



INFORME JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL SEGUIMENT I SUPORT DE LES ACTIVITATS DEL CONSELL CATALÀ DE COGESTIÓ MARÍTIMA I DE LA IMPLEMENTACIÓ DE L'ESTRATÈGIA MARÍTIMA DE CATALUNYA – EMC 2030, DURANT L' EXERCICI 2023

1. OBJECTE DEL CONTRACTE. I MANCA DE DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte és la prestació del servei per a la gestió, coordinació, suport i seguiment del Consell Català de Cogestió Marítima i de la implementació de l'Estratègia Marítima de Catalunya – EMC 2030.

No es preveu la divisió en lots d' aquest contracte donat que el consell és una única unitat amb diferents comissions que han d' estar coordinades entre si i amb el ple, compartir documentació, participar en les diferents reunions i elaborar propostes de forma col·legiada i consensuades entre tots els membres,

2. JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El 13 desembre de 2016, el Govern de Catalunya, mitjançant Acord de Govern, crea el Programa d'Acció Marítima de la Generalitat, adscrit a la Direcció General de Pesca i Afers Marítims (actualment Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible, d'acord amb el Decret 253/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural – DOGC núm. 8442 – 23.06.2021), per un període de dos anys.

El Programa tenia com a objectiu desenvolupar els instruments que permetin bastir una política marítima pròpia amb el propòsit de donar resposta als reptes de desenvolupar l'economia blava de manera sostenible i harmònica, a través d'una gestió integrada de les activitats sectorials que impacten sobre l'espai marítim català.

Analitzades en profunditat les funcions assignades, per la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible (en endavant DGPMPS), es va decidir prioritzar:

1. El disseny de l'arquitectura i del funcionament del Consell Català de Cogestió Marítima, com a organisme que assegurarà que la futura Política Marítima de Catalunya es desenvolupa en un marc de governança caracteritzat per la gestió participativa de tots els agents implicats.
2. Desenvolupar una estratègia marítima, com a eina de país, i com a element nuclear que ens permeti determinar la Política Marítima de Catalunya.

Aquesta priorització, va comportar:

1. Donar llum verda al Consell Català de Cogestió Marítima (CCCM), mitjançant la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni (DOGC, núm. 7340, 30.03.2017, pàg. 118-119).



Aquest consell és l'organisme que ha de dur a terme la governança de l'Estratègia Marítima de Catalunya seguint un esquema de cogestió, mitjançant un procés obert i continu de revisió i reajustament adaptatiu dels objectius i de les línies estratègiques d'actuació (Decret 321/2021, de 20 de juliol, del Consell Català de Cogestió Marítima (DOGC núm. 8463 - 22.07.2021)).

2. Aprovar, mitjançant Acord de Govern de 12 de juny de 2018 (DOGC, núm. 7642, 14.06.2018), l'Estratègia Marítima de Catalunya 2030, i el primer Pla Estratègic (2018-2021).

Aquesta estratègia es l'eina de país consensuada entre tots els departaments que interpel·la el conjunt de la societat i posa les bases per a una política marítima pròpia, impulsant el desenvolupament del potencial d'economia blava del país i reivindica l'espai marítim català com a generador de creixement blau sostenible. Té com a horitzó l'any 2030 i s'organitza en quatre àmbits d'actuació:

- a) Desenvolupament sostenible, integrat i harmònic de l'Economia Blava respectuós envers el conjunt dels usos humans del mar.
 - b) Ecosistemes marins resilents i plenament funcionals.
 - c) Millora de la qualitat de vida de la ciutadania
 - d) Un marc de governança innovador que doni impuls a l'Estratègia i en garanteixi l'operativitat.
3. Aprovar el Programa de l'Estratègia Marítima de Catalunya, mitjançant Acord de Govern de data 29 de gener de 2019, adscrit a la DGPMPS, per un període de 3 anys.

El Programa té assignades les funcions següents:

- a) Vetllar per la implementació de les línies estratègiques d'actuació del primer Pla Estratègic de l'Estratègia marítima de Catalunya.
- b) Dur a terme el seguiment i assegurar la plena coordinació de les actuacions i accions dins el Pla Estratègic vigent.
- c) Fer propostes en relació al funcionament del Consell Català de Cogestió Marítima
- d) Impulsar, en el marc del Consell Català de Cogestió Marítima, la revisió adaptativa de les línies estratègiques d'actuació del primer Pla Estratègic, així com el disseny del segon Pla Estratègic (2022-2025).

Per tant, una vegada publicat l'esmentat Decret 321/2021, de 20 de juliol del Consell Català de Cogestió Marítima s'han de portar a termes les accions necessàries per acomplir la composició, l'organització i el funcionament de l'esmentat Consell, per tal que aquest pugui contribuir activament a l'aplicació de l'Estratègia Marítima de Catalunya – EMC 2030, aprovar els informes de valoració del resultat de la implementació dels objectius i les línies estratègiques i les modificacions i adaptacions per als pròxims períodes i elevar-les al Govern.

D'acord amb la normativa citada, el Consell està integrat per l'Administració de la Generalitat, les entitats locals, els agents i les entitats vinculats als sectors que duen a terme llur activitat en el medi marítim, les entitats ambientalistes i de recerca, les



organitzacions sindicals i empresarials més representatives i les associacions municipalistes. Funciona en ple, en Comissió permanent i en quatre comissions sectorials: d'Economia Blava i Bioeconomia; de Sostenibilitat i Economia Circular; de Política Marítima Integrada, i de Recerca i Formació.

I més, s'estableix a article 3.2 de l'esmentat decret que la direcció general competent en matèria de política marítima i pesca presta el suport tècnic i administratiu necessari al Consell per al desenvolupament de les seves funcions.

Però actualment la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible no disposa dels recursos humans i materials per exercir les funcions necessàries per dinamitzar el Consell, ni poder donar el suport requerit.

Per aquest motiu, es proposa la contractació externa d'un servei d'assistència tècnica per la posada en marxa (gestionar, organitzar, desenvolupar i col·laborar amb el funcionament) i seguiment del Consell Català de Cogestió Marítima i de la implementació de l'EMC2030.

3. PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Les despeses associades al contracte es carregaran al pressupost de la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible. El contracte preveu la possibilitat de pròrroga.

S'estableix com a pressupost per la contractació d'un servei d'assistència tècnica per la posada en marxa i seguiment del consell català de cogestió marítima, la quantitat de 105.451,50 euros, dels quals 87.150,00 euros equivalen al preu del contracte i 18.301,50 euros corresponen al 21% d'IVA.

Concepte	Import
Import base	87.150,00 €
IVA 21%	18.301,50 €
Total	105.451,50 €

Els imports d'aquest pressuposts estan basats en hores i preus/hora, d'un perfil tècnic i d'un perfil administratiu. El preu/hora d'un perfil tècnic s'ha calculat en 60,00 €. I el preu/hora d'un perfil administratiu s'ha calculat en 30,00€. Tots dos preus/hora són preus de mercat.

S' ha agafat com a referència la licitació de l' expedient: PTOP-2020-10, de tasques similars a les que es preveuen en el present contracte, amb un increment del preu/ hora de l' administratiu donat que es demana un perfil més proper a un tècnic mitjà que desenvolupi tasques administratives qualificades.

En el preu/hora pressupostat dels dos perfils s'hi inclouen les dietes, els desplaçaments i les despeses d'oficina.

Aquest import es desglossa per tasques i preu/hora de treball tal i com es pot observar en la taula següent:



Tasques a desenvolupar	Hores tècnic/a	Hores adm.	Import €
1.- Tasques de gestió i coordinació	667	897	66.930
Dissenyar i executar una metodologia de gestió per al CCCM	30	0	1.800
Dissenyar un programa amb calendari que reculli les activitats que haurà de desenvolupar el CCCM	30	0	1.800
Gestionar la implementació de les actuacions programades en el calendari	20	48	2.640
Organitzar les reunions del Ple, la Comissió Permanent, i les Comissions Sectorials, dels departaments implicats i de les diferents vocalies, a més de garantir l'assistència a cadascuna per redactar les actes resultants.	20	300	10.200
Preparar la documentació necessària per les reunions i enviar les comunicacions	0	172	5.160
Crear una base de dades organitzada, escollint les opcions que siguin més adients per al funcionament del CCCM i el seguiment de la implementació de la EMC, pensant en l'accessibilitat per als membres que ho necessitin i bolcar tota la informació.*	275	0	16.500
Manteniment i actualitzacions de les fitxes de les LEA	0	345	10.350
Coordinar-se amb el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, concretament amb la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible, en el marc del pla de comunicació de l'Estratègia Marítima de Catalunya i donar suport puntual en accions de comunicació.	50	22	3.660
Col·laborar en l'elaboració dels documents i informes derivats de les funcions del CCCM	182	10	11.220
Col·laborarà en la elaboració dels informes de valoració de resultats dels Objectius i Línies Estratègiques de la EMC2030.	60	0	3.600
2.- Tasques de seguiment	240	0	14.400
Dissenyar i coordinar la implementació d' un mètode de seguiment i els indicadors corresponents per reportar el grau de compliment de les actuacions que es realitzaran per part del CCCM i també de les reunions.	50	0	3.000
Dissenyar i coordinar la implementació d' un mètode de seguiment i els indicadors corresponents per reportar el grau de compliment de les actuacions incloses en els plans multianuals de desenvolupament de l'Estratègia Marítima de Catalunya.	90	0	5.400



Dissenyar, coordinar i fer la revisió i adaptació del Pla pluriennal 2018-2021 de l'Estratègia Marítima de Catalunya i elaborar i fer el seguiment de manera cogestionada el Pla pluriennal 2022-2025.*	100	0	6.000
3.- Tasques d' Avaluació	97	0	5.820
Definir i calcular els indicadors de compliment dels Objectius i Línies estratègiques del Pla pluriennal 2022-2025	47	0	2.820
Redactar informe d' avaluació de resultats de l' anualitat 2022.	20	0	1.200
Elaborar proposta de millores i gestió adaptativa per a l' anualitat 2023	30	0	1.800
Hores	1.004	897	87.150
BASE IMPOSABLE CONTRACTE			87.150,00
IVA 21 %			18.301,50
TOTAL			105.451,50

El valor estimat del contracte és de 157.800 euros. atès que es preveu una possible pròrroga d'un any.

En cas de pròrroga l' import de la primera anualitat es veurà reduït en 16.500 euros que es corresponen a la creació d' un aplicatiu que figura a l' apartat 1, actuació que es durà a terme una única vegada al llarg de la primera anualitat 2023 i que per la seva naturalesa no s' ha de prorrogar.

4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pressupost de licitació del present contracte és de **105.451,50 €**, dels quals 87.150,00€ corresponent al preu del contracte i 18.301,50€ corresponent al 21% IVA.

Per fer front a la despesa que comporta aquest contracte es preveu el seu finançament a càrrec de la partida del pressupost del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (en endavant, DACC):

- AG05 D/227001300/6120/0000 Treballs tècnics

5. CARACTERÍSTIQUES DE L'OFERTA TÈCNICA

El licitador, preferentment, redactarà la seva proposició tècnica (sobre B) de forma clara i concisa tenint en compte les indicacions que es descriuen a continuació:

- a) Redactarà un document únic, l'oferta tècnica, que detallarà com el licitador proposa executar els treballs objecte del contracte, tenint presents els criteris de valoració de la metodologia de treball. Concretament, els aspectes a desenvolupar en aquest document són:



- Proposta metodològica de la gestió del funcionament del Consell.
- Proposta metodològica de la elaboració del calendari de les activitats del CCCM i el seu seguiment.
- Proposta metodològica de la revisió del Pla Estratègic 2018-2021 de l'Estratègia Marítima de Catalunya i de l'elaboració del Pla Estratègic 2022-2025
- Proposta metodològica on es descrigui com s'organitzaran les reunions de coordinació entre les diverses unitats del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda rural, amb els altres departaments, i entitats i sectors implicats en l'Estratègia.
- Proposta de model de fitxa on es recullin de les accions corresponents a cadascuna de les 89 línies d'actuació que defineix l'EMC2030
- Proposta metodològica en relació a com es farà aquest seguiment informatitzat de la programació d'accions per a assolir els objectius de l'EMC2030.
- Proposta de model d'informe final.

b) L'oferta tècnica no consisteix en la reproducció exacta d'allò contingut en el plec de prescripcions tècniques, si no en el desenvolupament dels apartats que es sol·liciten.

La oferta tindrà un format de DIN A4 amb una font d' Arial 12 i amb un màxim de 30 pàgines.

Els licitadors presentaran, a la fase de licitació, el pla de treball (termini i pla detallat), esquemes i documentació tècnica, corresponents al servei de realització de treballs tècnics.

6. OBLIGACIONS ESENCIALS CONTRACTUALS

Es considera obligació contractual essencial l'adscripció dels mitjans personals establerts al PPT durant tota la vida del contracte.

7. PROPOSTA D'UTILITZACIÓ DE PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Es proposa l'adjudicació del contracte mitjançant procediment obert, regulat a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

8. TERMINI, LLOC DE LLIURAMENT, CERTIFICACIÓ I PAGAMENT

El termini màxim previst d'execució d'aquest contracte serà des de la data de formalització o signatura del contracte fins 31 de desembre de 2023, amb la presentació d'un informe de les tasques dutes a terme durant cada trimestre més un informe final, resum de la anualitat, definitiu en els termes establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.



L'import es facturarà mitjançant factures trimestrals certificades per la persona del DACC responsable del contracte, i aniran acompanyades del lliurament de l'informe pertinent de l'empresa on es reculli la feina duta a terme durant el període a certificar

En el cas que la valoració resulti negativa sense que s'hagin dut a terme les tasques previstes al PPT per demora en la execució o per execució defectuosa, l'Administració podrà imposar al contractista les penalitats previstes en els articles 192 i 193 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el cas del previst a l'article 192, aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

En el cas del previst a l'article 193, la penalitat diàries serà de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

9. REQUERIMENTS DE SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Els requeriments de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional que han de complir i acreditar els licitadors es recullen en l'annex del present informe.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració que regiran per a l'adjudicació d'aquest contracte es recull en l'annex del present informe.

11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Tots els documents i informes generats en el marc d'aquest contracte han d'utilitzar llenguatge no sexista.

Es prioritzarà el suport informàtic en el desenvolupament de totes les tasques realitzades mantenint còpies de seguretat de tota la informació. En el cas que es consideri necessari s'elaboraran dossiers en paper a petició del responsable del contracte, minimitzant en la mesura del possible l'impacte ambiental i reduint el volum de residus.

Amb l'objectiu d'optimitzar els recursos, reduir les despeses de temps i econòmiques que impliquen els desplaçaments i, especialment, l'impacte ambiental vinculat a la mobilitat, cal que el licitador prioritzi, sempre que la tasca ho permeti, la realització de reunions virtuals per a la coordinació i seguiment del projecte.



11: CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

L'execució d'aquest contracte comporta la cessió de dades personals per part del DAAC al contractista i el tractament de les mateixes per aquest últim.

Aquestes dades consistiran concretament en noms, cognoms, correus electrònics i telèfons de les persones representants al ple i les comissions del CCCM que hauran de ser tractades sota criteris de confidencialitat.

12. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, d'acord amb allò previst a l'article 215 de la LCSP

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE. VOCALS DE LA MESA

Als efectes previstos en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic, es proposa com a responsable del contracte el Sr. Sergi Tudela i Casanovas, Director General de Política Marítima i Pesca Sostenible.

Com a vocal per la Mesa de contractació es proposa a la Rosario Allué Puyuelo Subdirectora de Política Marítima, Control i Formació, i com a suplent, en cas que fos necessari, la persona responsable de la Coordinació Jurídica i Procediment Sancionador de la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible, Mar Molinas Sans

Director General de Política
Marítima i Pesca Sostenible