Consorci
Campus
Diagonal-Besòs

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PÚBLIC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA ECONÒMICO-FINANCERA I EN MATÈRIA DE COMPTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA DEL CONSORCI DEL CAMPUS DIAGONAL BESÒS PER A L'EXERCICI 2023

Febrer 2023

Consorci Campus Diagonal-Besòs

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte 3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 3
Clàusula 3. Durada del contracte 4
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant 5
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació 5
Clàusula 6. Publicitat de la licitació 5
Clàusula 7. Data límit de presentació de proposicions 5
Clàusula 8. Requisits de capacitat i solvència dels licitadors 8
Clàusula 9. Documentació que han de presentar els licitadors 9
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. 10
Clàusula 11. Mesa de contractació 14
Clàusula 12. Obertura de les proposicions 14
Clàusula 13. Adjudicació del contracte 15
Clàusula 14. Garantia definitiva 17
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 18
Clàusula 16. Execució del contracte 18
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista 18
Clàusula 18. Revisió de preus 19
Clàusula 19. Responsable del contracte 19
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista 20
Clàusula 21. Modificació del contracte 22
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia 22
Clàusula 23. Subcontractació 23
Clàusula 24. Cessió del contracte 23
Clàusula 25. Demora en les prestacions 23
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte 23
Clàusula 27. Resolució del contracte 27
Clàusula 28. Recursos legals 28
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos 28
Annex 1 Model de Declaració responsable 31
Annex 2 Model d'oferta econòmica i criteris automàtics 32

1. OBJECTE I RÈGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

1.1 Objecte

L'objecte del contracte és la prestació dels SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA ECONÒMICO-FINANCERA I EN MATÈRIA DE COMPTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA DEL CONSORCI DEL CAMPUS DIAGONAL BESÒS PER A L'EXERCICI 2023.

Amb la realització de l'objecte contractual esmentat, l'òrgan de contractació pretén cobrir les necessitats següents:

- Suport econòmico-financer i assistència tècnica.
- Treballs d'assessorament i de col·laboració en relació als comptes anuals de l'exercici de 2022 i en l'elaboració de la Memòria.
- Treballs de col·laboració per a l'informe de liquidació del pressupost de 2022 als efectes de la documentació requerida des de l'Ajuntament de Barcelona.
- Assistència tècnica continuada per a la verificació i opinió sobre les tasques d'auditoria externa, incloent les reunions de treball que siguin necessàries a l'efecte.
- Informe i assessorament per a la determinació del valor recuperable dels actius
- Assessorament en els processos de modificacions pressupostàries resultants d'excepcions a les limitacions quantitatives, qualitatives i temporals dels crèdits pressupostaris.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ("**LCSP**"), aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà, d'acord amb l'informe de necessitat, i es concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent ("**PPT**").

1.2 Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec de clàusules administratives ("**PCA**"), el Plec de Prescripcions Tècniques ("**PPT**") i la documentació complementària i annexa i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCA, el PPT i la documentació complementària annexa.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 13.000,00 Euros + IVA anuals, amb el desglossament següent:

13.000,00 €, pressupost net.

2.730,00 €, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%.

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost del CCDB, amb la partida pressupostària D/22706/32000.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22706	3200	0100	13.000,00 €	21%	2.730,00€	15.730,00€
2024	22706	3200	0100	13.000,00 €	21%	2.730,00€	15.730,00€
2025	22706	3200	0100	13.000,00 €	21%	2.730,00€	15.730,00€
2026	22706	3200	0100	13.000,00 €	21%	2.730,00€	15.730,00€

Pressupost base	**62.920,00€**

L'estimació dels costos s'ha fet tenint en compte el valor de mercat d'aquests serveis.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El valor estimat del contracte (en endavant, VEC) és de 62.400,00 Euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions fins al 20%, en el seu cas	VE altres conceptes	SUMA
2023	13.000,00		2.600,00		
2024		13.000,00	2.600,00		
2025		13.000,00	2.600,00		
2026		13.000,00	2.600,00		
TOTAL	13.000,00	39.000,00	10.400,00		62.400,00

En aquest cas, als efectes d'establir un pressupost base de licitació alineat a les exigències del mercat i que cobreixi no només els costos laborals sinó també altres possibles despeses inherents a l'execució del contracte, es fixa un preu/hora de:

- DIRECTOR DEL SERVEI O TÈCNIC SÈNIOR: 160 hores X 50,00€ = 8.000,00€ (IVA exclòs)
- TÈCNIC JUNIOR: 160 hores X 31,25€ = 5.000,00 € (IVA exclòs)

Tenint en compte que la **dedicació anual exigida** **és de 320 hores totals anuals distribuïdes en 160 hores del Director tècnic o tècnic sènior i 160 hores del tècnic junior, representant el pressupost base de licitació de 13.000,00€ € (IVA exclòs).**

3. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és d'un any. La durada total del contracte incloent les eventuals pròrrogues serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de UN any. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT

L'òrgan de contractació és el CCDB i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Carmen Amaya, telèfon: 93 356 09 80, adreça: Campus Diagonal-Besòs, Edifici C, planta baixa, 08930 de Sant Adrià de Besòs, correu electrònic: correu@campus-besos.cat.

El Perfil del contractant es troba allotjat a la web del CCDB www.campusdiagonalbesos.cat

5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, mitjançant el procediment obert ordinari previst a l'article 156 LCSP, amb varis criteris d'adjudicació.

6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Es publicarà un anunci de la present licitació en el Perfil del Contractant de la web del CCDB i al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. Des d'aquest Portal de Contractació Electrònica és des d'on es podran presentar les ofertes per via electrònica.

7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions del articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb els articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Les empreses licitadores, contractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos

fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Es podrà acreditar mitjançant alguna de les següents opcions:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a 1,5 vegades el valor mitjà anual del contracte. En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
- En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
- D'acord amb l'article 87.3.b) LCSP, disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor no

inferior al VEC del contracte. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

S'haurà d'acreditar de la següent manera:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 60.000,00 euros.

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- Igualment, caldrà presentar un compromís d'adscripció a l'execució del treball dels mitjans personals suficients, incloent com a mínim un professional titular amb més de 5 anys d'experiència i un altre professional amb experiència mínima d'1 any.

  Aquest compromís te caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució. Si aquesta data de constitució fos inferior a cinc anys, no han d'acreditar

l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C), exclusivament a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari, podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades pel CCDB d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i amb la finalitat de gestionar la contractació. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant una comunicació escrita adreçada a Campus Diagonal-Besòs, Edifici C, planta baixa, 08930 de Sant Adrià de Besòs, o mitjançant correu electrònic a l'adreça següent: correu@campus-besos.cat.

Cadascun dels sobres presentats pel licitador únicament ha d'incloure la documentació per a la que està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Tota la documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

El sobre ha de contenir la declaració responsable segons model que consta en l'Annex 1 d'aquest PCA.

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIVA

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la Clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present PCA.

SOBRE C: DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA I PROPOSTA ECONÒMICA.

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, i la declaració responsable i/o la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present PCA, conforme el model adjunt com Annex 2.

9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ O ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

1. De conformitat amb el que preveu la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP, les quals es formularan a l'email correu@campus-besos.cat. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les proposicions s'hauran de presentar abans de les 12 de la nit (23.59h) del dia en que s'acabin els **QUINZE (15) DIES NATURALS** des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Perfil del Contractant. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació d'entre totes aquelles ofertes admeses al concurs.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Es preveu un 60% de punts atribuïbles a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques i un 40% a criteris avaluables de manera subjectiva.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

10.1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, Sobre B, fins a 40 punts

Oferta tècnica: fins a 40 punts

Els licitadors hauran de presentar una memòria que contingui una proposta organitzativa i de desenvolupament del servei. La proposta serà clara, completa, detallada, coherent, que cobreixi tots els aspectes de forma eficient i permeti assegurar de forma efectiva el compliment els requisits descrits en el PPT. D'aquesta proposta presentada es valorarà:

Característiques qualitatives i tècniques del servei: fins a 40 punts.

- **Plantejament general del servei: 10 punts.**
  - Visió general del servei a prestar segons l'experiència i en compliment de totes les condicions especificades en el PPT. Fins a 5 punts.

- Proposta per dur a terme les tasques definides a l'objecte del contracte. Fins a 3 punts.
- Mitjans informàtics i plataformes professionals utilitzades. Fins a 2 punts.

○ **Abast i enfocament de la solució proposada: 20 punts.**

Cal desenvolupar detalladament la proposta de servei plantejada pel licitador. Ha d'incloure, com a mínim:

- Dimensionament de l'equip de treball (assignació de recursos humans i materials) i dedicació. Fins a 3 punts.
- Detall tècnic i organitzatiu de la proposta de servei, d'acord amb l'establert a la Clàusula 9 del PPT. Fins a 10 punts.
- Coordinació de les tasques dins l'estructura de l'empresa i en relació amb el CCDB. Fins a 3 punts.
- Organització i planificació diària del servei així com la gestió, interlocució i seguiment amb el CCDB. Fins a 4 punts.

○ **Millores addicionals: 10 punts.** Es valoraran fins a un màxim de 10 punts les següents millores:

- Personal addicional, idiomes i/o formació complementària. Fins a 3 punts.
- Millora en la freqüència de reunions de seguiment. Fins a 5 punts.
- Facilitats en la gestió dels temes. Fins a 2 punts.

10.2 Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, Sobre C, fins a 60 punts. ANNEX 2.

S'adjunta com a Annex 2 el model de proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica a emplenar pels licitadors.

a. Oferta més econòmica: fins a un màxim de 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta més econòmica}} \times \text{Punts màxims}$$

Oferta desproporcionada o anormal:

En cas que hi hagi un únic licitador, les ofertes que siguin inferiors a un diferencial de 25 punts percentuals en relació amb el pressupost màxim establert al procediment.

En el supòsit que hi hagi més d'un licitador:

- Les ofertes que siguin inferiors a un diferencial de 10 punts percentuals a relació amb la mitjana de les ofertes.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediata consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares sempre que una amb l'altre o totes dues tinguin un diferencial superior al 5% amb la següent oferta.

La fórmula a aplicar es considera la més adequada per al present procediment, per el fet que aquesta es considera la més proporcional en relació amb la possible diferenciació a les ofertes econòmiques rebudes.

En el cas que s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada com a desproporcionada o anormal, s'actuarà de conformitat amb el que disposa l'article 149 LCSP, requerint al licitador o licitadors que les haguessin presentat per termini de cinc dies hàbils perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament a la mateixa en els termes de l' article 149.4 de la LCSP.

b. Experiència de l'equip en projectes relacionats amb l'objecte del contracte: fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà també l'experiència que hagi pogut tenir l'adjudicatari en projectes relacionats amb l'objecte del contracte, ja sigui en institucions privades o bé en entitats del sector públic.

- Si ha participat en 1 projecte .....2 punts
- Si ha participat en 2 projectes.....4. Punts
- Si ha participat en 3 projectes..... 6 punts
- Si ha participat en. 4 projectes..... 8 punts

- Si ha participat en 4 o més projectes.....10 punts

c. <u>Estabilitat de l'empresa:</u> fins a un màxim de 3 punts.

Es valorarà, com a garantia d'una més eficient execució del contracte que es licita l'estabilitat en l'empresa de les persones assignades a l'execució del contracte, amb una ponderació màxima de 3 punts. S'atorgaran un màxim de 1,5 punts per persona.

d. <u>Garantia de la continuïtat en la prestació del servei en cas de baixa laboral</u>: fins a un màxim de 2 punts.

Per disposar en la mateixa empresa de professionals amb experiència equivalent que puguin garantir la continuïtat del servei en cas de baixa del professional assignat amb caràcter principal a la prestació del servei.

- Pel compromís de disposar d'un professional suplent del titular amb experiència equivalent a la del professional titular: 1 punt.

- Pel compromís de suplir la baixa prevista amb antelació en un termini d'un dia laborable o menys: 1 punt.

e. <u>Rapidesa en la resposta de consultes:</u> màxim 10 punts

- Menys de 4 hores: 10 punts
- Més de 4 i menys de 8: 8 punts
- Més de 8 i menys de 12 hores: 6 punts
- Més de 12 i menys de 24 hores: 4 punts
- Més de 24 i menys de 36 hores: 2 punts

<u>Criteris de desempat</u>

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

2. Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

3. Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

4. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- un President: Josep Escolano, Gerent del CCDB;
- I tres Vocals:
  - Daniel Mas, interventor del CCDB.
  - Carme Amaya, Cap d'Administració i Finances de la Fundació BTEC.
  - Eva Redó, Secretària del CCDB, que exercirà addicionalment com a secretària de la mesa.

Els membres de la mesa poden delegar a tercers pel cas d'impossibilitat d'assistència.

La Mesa de Contractació estarà assistida per a l'anàlisi de la documentació relativa a la solvència econòmica i financera i a la solvència tècnica o professional, així com per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, pels treballadors de la Fundació B-TEC, amb coneixements acreditats en les matèries objecte de la present licitació.

12. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, les obertures dels sobres es realitzaran en acte públic, que podrà ser presencial o per via telemàtica. La data i lloc s'informarà en el Perfil del Contractant, i es comunicarà als licitadors presentats per correu electrònic.

13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació especial per valorar l'anormalitat d'alguna oferta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti la següent documentació:

A. Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar:

a.1. En cas de persona física: NIF i/o DNI (o document equivalent).

a.2. En cas de persona jurídica:

a) Escriptura o document de constitució, degudament inscrits al Registre públic que correspongui.

b) Estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits al Registre públic que correspongui.

c) CIF.

a.3. En cas d'empresaris no espanyols, nacionals d'Estats Membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: acreditació de la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

a.4. Els demés empresaris estrangers: informe de la Missió diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en quin àmbit territorial radiqui el domicili de l'empresa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI , en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B. Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament del representant, degudament inscrit al Registre Públic que correspongui.

b.2 DNI del representant i del signant de la proposició econòmica.

C. Garantia definitiva

Caldrà aportar la garantia regulada a la Clàusula 14 d'aquest PCA.

D. Certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

E. Acreditació de la vigència de la pòlissa de responsabilitat civil, si s'ha previst la seva aportació com a garantia de solvència.

F. Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui, si s'ha previst la seva aportació com a garantia de solvència. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

G. Per a les empreses estrangeres:

g.1. Declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del Contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

g.2. Declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, una vegada presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

14. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Aquesta garantia podrà ser constituïda, d'acord amb els models proposats:

a) En metàl·lic (en efectiu, o bé mitjançant xec bancari o taló conformat a nom del CCDB). El metàl·lic es dipositarà en el compte del CCDB que es facilitarà a l'efecte. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del resguard emès.

b) Mitjançant aval prestat per algun dels Bancs, Cooperatives de Crèdit, Establiments Financers de Crèdit i Societats de garantia Recíproca autoritzats per a operar a Espanya. En cas de tractar-se d'un aval bancari l'avalador haurà de complir els requisits legalment exigibles.

c) Mitjançant la retenció del preu. En aquest cas s'aplicarà el procediment detallat més a sota.

El licitador haurà d'acreditar la constitució de la garantia en el termini dels deu (10) dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació provisional del contracte. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.- D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el Perfil del Contractant.

2.- D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i sol·licitant la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4.-La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el Perfil del Contractant. L'anunci en el Perfil del Contractant es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

16. EXECUCIO DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

17. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació atenent a la impossibilitat de desglossar els costos.

La facturació es farà per mesos vençuts, i per l'import corresponent a la part proporcional al temps de Contracte transcorregut, és a dir cada mes es facturarà la part corresponent del preu.

Una vegada rebudes les factures, seran revisades i conformades. En cas que les factures no siguin complimentades seguint els requisits establerts en el paràgraf anterior i/o en cas de disconformitat amb les mateixes, es retornaran al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, a l'efecte de que pugui presentar noves factures amb les rectificacions corresponents. Reconegudes i conformades les factures, l'abonament tindrà lloc el primer dia de pagament de CCDB una vegada comptats 30 dies des de la data del seu registre, si fos conforme.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que es presentin, el Codi del Contracte.

18. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I INTERLOCUTOR DEL CONTRACTISTA

Es designa al Gerent del CCDB com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució , adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, i qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

L'empresa adjudicatària haurà d'identificar la persona que, en nom de l'empresa, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució d'aquest contracte.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

20.1. S'estableix/en la/les següent/s condició/ons especial/s d'execució:

20.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

20.1.2. Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

20.2. A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d' aplicació, seran obligacions específiques de l'adjudicatari:

a) Complir amb rigor les previsions de tota aquella documentació que tingui caràcter contractual.

b) Especificar les persones concretes que executaran els serveis contractats i acreditar la seva relació amb l'empresa, en cas de persones jurídiques, prèviament a l'inici de l' execució del contracte.

c) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públiques o notòries i que estiguin relacionades amb l' objecte del contracte, dels quals ha tingut coneixement en ocasió del contracte. Aquesta obligació es considera essencial.

d) Complir les obligacions relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l' Estat. També està obligada a complir amb les disposicions vigents en matèria d' integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

f) L'empresa contractista ha de complir les ordres i instruccions que li doni el responsable del contracte en l'àmbit de les seves respectives funcions.

g) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés en ocasió del contracte; i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

h) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP

i) Complir amb el lliurament d'informació que es troba recollida en el PPT sense dilació en els terminis establerts al plecs per un correcte control del contracte de serveis.

j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en la documentació contractual.

21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de finalització de les prestacions.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiquesi d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

23. SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

24. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió.

25. DEMORA EN LES PRESTACIONS

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins els terminis parcials i total fixats per a la seva realització.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a CCDB o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat del cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d' una ordre de CCDB.

L' adjudicatària haurà de rescabalar a CCDB o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l' execució del contracte d' acord amb l'establert en el present Plec.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l' adjudicatària, CCDB podrà resoldre el contracte o compel·lir-la al compliment del mateix.

L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de les oportunes penalitzacions, que li seran directament restades de la factura pels treballs desenvolupats en el mes següent. En cas que això no fos possible, s'executarà la garantia definitiva en la quantitat necessària per fer front a les penalitzacions.

Els incompliments i les penalitzacions associades a aquests són:

a) Faltes molt greus

- L'incompliment del termini d'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest PCA.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest PCA i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent
- Qualsevol conducta constitutiva de delicte.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis.
- El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- L'incompliment dels requeriments del CCDB per al compliment del previst a l'oferta presentada.
- Demora reiterada (tres vegades en un any) en el compliment dels terminis fixats en els plecs i/o compromesos per part del contractista.
- La reincidència en la comissió de tres infraccions greus de la mateixa naturalesa en el termini d' execució del contracte.
- La cessió del contracte a tercers sense autorització.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest PCA.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest PCA i en el PPT, quan produeixi un perjudici greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- No informar al CCDB amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per a la prestació del servei.
- L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- Falta d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec
- Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
- La comissió de 3 faltes lleus en el termini d' execució del contracte,
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L' omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en la prestació del servei.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en el desenvolupament del servei.
- En general l' incompliment dels deures i obligacions del contractista per negligència o per oblit inexcusables.
- L' incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit a la prestació del servei.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el CCDB pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El responsable del contracte, en el cas que consideri que el contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al•legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al•legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'Òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cada vegada que les penalitats per demora aconsegueixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l' Òrgan de Contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

El CCDB podrà aplicar l' import de les sancions o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El CCDB es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s' apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del Contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l' extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sens perjudici del previst per a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o declaració d' insolvència en qualsevol altre procediment del Contractista o l' embargament de béns utilitzats en la prestació del servei.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l' administració.
- La cessió del contracte per part del contractista.

- El mutu acord entre el CCDB i el Contractista, quan no concorri una altra causa de resolució que sigui imputable al contractista, i sempre que raons d' interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència del contracte.
- Greus deficiències en el compliment de les condicions tècniques i resta de condicions que regeixen la prestació dels serveis.
- L' incompliment de les condicions especials d' execució del Contracte.
- El desistiment abans d' iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l' Òrgan de Contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment, un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l' Òrgan de Contractació.
- La impossibilitat d' executar la prestació en els termes acordats inicialment, o la possibilitat certa de producció d' una lesió greu a l' interès públic en cas de continuar executant-se la prestació en aquests termes, quan no sigui possible la modificació del contracte.
- L' incompliment d' aquelles obligacions contractuals a les quals se'ls hagi atribuït el caràcter d' essencials.
- La imposició de més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els Plecs.
- Aquelles altres que expressament es regulin al Contracte.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis.
- L' aplicació de les causes de resolució es farà de conformitat amb el que estableix l' article 212 de la LCSP.

La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a l' apartat anterior tindrà efectes immediats des de la seva notificació per una de les parts, sens perjudici de les accions, reclamacions o accions de les quals es cregui assistida l' altra part.

La resolució del Contracte per qualsevol de les causes esmentades produirà els efectes previstos a l' article 213 i 246 de la LCSP.

Ambdues parts es comprometen, abans de resoldre el Contracte, a requerir a la part incomplidora indicant-li l' actuació causant de l' incompliment, atorgant-li un termini de deu dies naturals per esmenar-la.

28. RECURSOS LEGALS

Els actes derivats del present procediment podran ser impugnats en via administrativa en virtut d'allò previst a l'article 44.6 de la LCSP i disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

administratiu comú en els termini i requisits que s'informin en la notificació de l'acte corresponent. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, es podrà entendre desestimat el recurs.

Contra la desestimació expressa o per silenci del recurs es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratius.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019)

Consorci Campus Diagonal-Besòs

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

El senyor/a .....amb D.N.I nº.....en nom propi o en representació de la mercantil..... amb C.I.F..... amb adreça al c/ ..... del municipi de....., CP....., telèfon .....i correu electrònic ....., de la qual actua en qualitat de ....., DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte:

1. Que l'empresa té personalitat jurídica pròpia i el signant de la present declaració ostenta la representació legal per actuar en nom i representació de l' empresa.

2. Que l' empresa o licitador que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic.

3. Que l'empresa o el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de solvència, capacitat i aptitud establerts en el present Plec i exigits per a l'execució del contracte.

4. Que ni l'empresa que representa ni els seus administradors i/o representants es troben incursos en cap de les circumstàncies que els prohibeixen contractar, de l'article 71 de la LCSP.

5. Que disposa dels mitjans materials, tècnics, i humans necessaris per poder resultar adjudicatari del contracte, de conformitat amb l' estipulat en els Plecs.

6. Que es compromet que, de resultar adjudicatari, si li fos requerit per l' entitat contractant, aportarà en el termini establert la documentació acreditativa de la capacitat i representació exigida en el procediment, així com altra documentació que acrediti el compliment dels requisits legals vigents com a societat.

7. Que compleix amb les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social, tributària i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

8. Que el licitador està donat d' alta en l' Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s' exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

9. Que accepta que la documentació annexada al plec té caràcter contractual.

Perquè així consti als efectes procedents, firmo la present a ..... a ..... de ..... de 2023.

Consorci Campus Diagonal-Besòs

ANNEX 2

PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C)

El senyor/a .....amb D.N.I nº.....en nom propi o representació de la mercantil..... amb C.I.F..... amb adreça al c/ ..... del municipi de....., CP....., telèfon .....i correu electrònic ....., de la qual actua en qualitat de ....., coneixedor de l'anunci de licitació publicat per CCDB i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

- **Oferta més econòmica: fins a un màxim de 35 punts.**

Em comprometo, en nom propi o en representació de l'empresa, ... a executar el contracte amb subjecció estricta als requisits i condicions que estipulen els PCAP i PPT, per l'import següent:

Preu que s'ofereix pel termini de durada inicial del contracte (IVA exclòs): .....€ (en números);
.....EUROS (en lletres).

IVA: ..... euros (en números);
.....(en lletres)
Tipus impositiu d'IVA aplicable:.....%

PREU TOTAL: .....euros (en números);
.....(en lletres).

- **<u>Experiència de l'equip en projectes relacionats amb l'objecte del contracte:</u> fins a un màxim de 10 punts.**

Experiència de l'adjudicatari en projectes relacionats amb l'objecte del contracte, ja sigui en institucions privades o bé en entitats del sector públic. Marcar amb una X una de les següents opcions:

- Si ha participat en 1 projecte .....2 punts
- Si ha participat en 2 projectes.....4. Punts
- Si ha participat en 3 projectes..... 6 punts
- Si ha participat en. 4 projectes..... 8 punts
- Si ha participat en 4 o més projectes.....10 punts

- **<u>Estabilitat de l'empresa:</u> fins a un màxim de 3 punts.**

Es valorarà, com a garantia d'una més eficient execució del contracte que es licita l'estabilitat en l'empresa de les persones assignades a l'execució del contracte, amb una ponderació màxima de 3 punts,. S'atorgaran un màxim de 1,5 punts per persona. Marcar amb una X una de les següents opcions:

- Estabilitat en l'empresa de les persones assignades en l'execució del contracte (màxim 3 punts).
    - Una persona amb contracte indefinit: (1 punt)
    - Les dues persones amb contracte indefinit: (3 punts)

- **<u>Garantia de la continuïtat en la prestació del servei en cas de baixa laboral</u>: fins a un màxim de 2 punts.**

Per disposar en la mateixa empresa de professionals amb experiència equivalent que puguin garantir la continuïtat del servei en cas de baixa del professional assignat amb caràcter principal a la prestació del servei. Marcar amb una X una de les següents opcions:

- Pel compromís de disposar d'un professional suplent del titular amb experiència equivalent a la del professional titular: 1 punt.

- Pel compromís de suplir la baixa prevista amb antelació en un termini d'un dia laborable o menys: 1 punt.

- **<u>Rapidesa en la resposta de consultes:</u> màxim 10 punts.** Marcar amb una X una de les següents opcions.

    - Menys de 4 hores: (10 punts)
    - Més de 4 i menys de 8: (8 punts)
    - Més de 8 i menys de 12 hores: (6 punts)
    - Més de 12 i menys de 24 hores: (4 punts)
    - Més de 24 i menys de 36 hores: (2 punts)

Perquè així consti als efectes procedents, firmo la present a Barcelona el 28 de febrer de 2023.