

Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
Pàgina 1 de 45

SIGNATURES
1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

1

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DELS PROJECTES EXECUTIUS, DIRECCIÓ I TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES I DE LEGALITZACIÓ DE LES OBRES DE LES INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAÏQUES EN TRES EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774220075

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons annex 1
Contractació electrònica: Eina sobre digital

Abreviatures sobre normativa utilitzades:

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)

I. Definició de l'objecte del contracte.- El present Plec té per objecte la contractació dels serveis de redacció dels projectes executius, direcció i tramitacions administratives i de legalització de les obres de les instal·lacions fotovoltaïques els tres equipaments municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès que es relacionen a continuació i que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat 1) del quadre de característiques annex (annex 1):

- Camp de futbol Antoni Serra i Pujol
- Teatre Municipal La Cooperativa
- Edifici La Brigada

L'objecte del servei, a més, es considera prestació de caràcter intel·lectual, d'acord amb el previst a la DA 41 de la LCSP.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023001530
Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435 Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07 Pàgina 2 de 45		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 08/02/2023 2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023 3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023 4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023 5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

2

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**annex 2**).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

III. Naturalesa del contracte.- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 308 i següents de la llei esmentada.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3

IV. Òrgan de contractació i Responsable del contracte.- Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició adicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena com a responsable del contracte al Cap de la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat d'aquest Ajuntament, a la qual li correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

V. Perfil del contractant.- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat del contracte i Pressupost base de licitació.-

a) El **valor estimat del contracte**, a efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **19.754,68 €, IVA exclòs**, en concepte de la durada total del contracte.

En concepte d'impost sobre el valor afegit (21 % d'IVA) li correspon la quantia de 4.148,48 € d'IVA.

b) El pressupost base resultant de la **licitació** queda fixat en **23.903,16 €, IVA inclòs, (19.754,68 € + 4.148,48 € d'IVA)**.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

Segons l'art. 100.2 de la LCSP, el pressupost de licitació ha de desglossar els costos directes, indirectes, altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació i costos salarials, els quals es detallen a continuació:

Honoraris	
Redacció de projectes	7.776,22
Direcció d'obres	4.665,73
Tramitacions administratives i legalització (Sol·licitud d'accés i Connexió, OCA, CIE, RITSIC, RAC)	3.895,17

Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
Pàgina 4 de 45

SIGNATURES
1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

4

Despeses directes (82,70%)	16.337,12
Despeses indirectes (17,30%)	3.417,56
Subtotal (valor estimat)	19.754,68
Impost sobre el Valor Afegit (IVA)	4.148,48
Pressupost base de licitació	23.903,16
Vint-i-tres mil nou-cents tres euros amb setze cèntims	

El desglossament de costos no s'ha realitzat en base a cap Conveni Col·lectiu, en tractar-se de serveis professionals de caràcter intel·lectual de lliure exercici. D'acord amb allò establert a l'article 14 de la *Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici*, els Col·legis Professionals no podran establir barems orientatius d'honoraris.

VII. Finançament del contracte.- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal núm. 450-1721-60901.

La formalització del contracte restarà condicionada a l'efectiva incorporació de remanents, en els termes previstos a l'article 182 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

VIII. Durada del contracte.- El termini per a la redacció de cadascuns dels projectes executius serà de quatre mesos, com a màxim, a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

La direcció de l'obra tindrà la mateixa durada que les obres i fins al lliurament de la totalitat de la documentació final de l'obra i el transcurs del termini de garantia de les corresponents obres.

Pel que respecte a les tramitacions administratives i de legalització corresponents, la durada d'aquesta part de l'encàrrec estarà vinculada a la disposició de tota la documentació necessària per part dels organismes implicats.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.- L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

X. Divisió per lots.- La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix tal i com s'indica a l'apartat 1) de l'Annex1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

XI. Capacitat per contractar.- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

5

hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

S'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**).

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva **solvència econòmica i financera** en els termes de l'art. 87 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a **mínim 29.632,02 €** (una vegada i mitja el valor anual mig del contracte)

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 90 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals serveis efectuats**, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, que ha de ser com a **mínim de 13.828,28 €** (import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte).
- **Declaració indicant l'equip de treball** del que es disposarà per a l'execució dels treballs, el qual **haurà d'estar integrat com a mínim pels següents tècnics el quals hauran de disposar de les titulacions acadèmiques o professionals següents:**

1. **Autor del projecte i director:** Enginyer/a industrial o titulació competencialment equivalent
2. **Tècnic projectista estructures:** Arquitecte tècnic o titulació competencialment equivalent.
3. **Tècnic Delineant:** Títol de formació professional de segon grau o titulació competencialment equivalent.

Cas que totes les prestacions objecte del contracte les pogués realitzar el mateix tècnic, és **requeriment imprescindible** que a l'equip redactor hi hagi un membre amb els títols acadèmics i professionals següents: Enginyer/a industrial o titulació competencialment equivalent.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

6

Les competències reconegudes per a cada professional seran les que recull la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació i la resta de normativa sectorial corresponent.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 LCSP com a prohibitives per contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que respecta a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

XII. Garantia provisional.- Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIII. Garantia definitiva.- La **garantia definitiva serà del 5% del pressupost del contracte** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en pressumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

XIV. Mesa de contractació.- L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

President:

- El Regidor delegat de Cohesió Territorial, Transició Energètica i Esports, o persona en qui delegui

Vocals:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

7

- La Cap de l'Àrea de Territori i Medi Ambient, o persona en qui delegui.
- El Tècnic de l'Àrea de Territori i Medi Ambient, o persona en qui delegui.
- El Secretari accidental, o persona en qui delegui.
- La Interventora municipal, o persona en qui delegui.

Secretària:

- La Tècnica superior de la Secció de Contractació i Compres, o persona en qui delegui.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació, en sessions no públiques, es realitzi de manera telemàtica. Així doncs, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es publicarà en el Perfil del Contractant l'acta de la sessió al més aviat possible.

XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.- La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **15 dies naturals** a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://www.bdv.cat.cat> (seu electrònica).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau,

Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
Pàgina 8 de 45

SIGNATURES
1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

8

que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha

Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
Pàgina 9 de 45

SIGNATURES
1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

9

estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

Les proposicions presentades fóra de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

10

almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en un únic sobre digital, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

"SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS: procediment obert simplificat per a la contractació dels "serveis de redacció dels projectes executius, direcció i tramitacions administratives i de legalització de les obres de les instal·lacions fotovoltàiques els tres equipaments municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès": Haurà d'incloure:

- Una declaració responsable del licitador, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (**annex 3**).
- Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVII d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa** (**annex 4**).

XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions La licitació s'ha configurat amb un únic sobre, atès que només s'han establert criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació, en acte no públic, procedirà a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, la secretària i la

Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
 Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
 Pàgina 11 de 45

SIGNATURES
 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
 2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
 3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
 4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
 5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

11

interventora de la Corporació, i el secretari de la Mesa.

XVII. Criteris de valoració de les ofertes.- La millor relació qualitat-preu es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, els quals es relacionen a continuació. Per a l'establiment dels mateixos s'ha tingut en compte l'especialitat prevista per aquest tipus de prestació de caràcter intel·lectual a l'apartat 4, de l'art. 145 de la LCSP.

1. Criteris de qualitat-preu avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

1.1. Criteris econòmics (fins a 49 punts)

1.1.1.- Oferta econòmica (fins a 49 punts).

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / IL) \times 0,50] \times 49$$

on:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_b = Oferta econòmica més baixa

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

Aquesta fórmula es troba avalada per l'*Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques*, emès en data 23 de juny de 2017, pel Responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública, del Departament d'Afers i Relacions Institucionals, Exteriors i Transparència de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la qual es considera que s'aconsegueix una valoració proporcional de les ofertes presentades i permet que la millor oferta obtingui la major puntuació.

1.2. Criteris qualitatius d'experiència (fins a 45 punts)

D'acord a l'article 145.2 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris de valoració automàtica que avaluen la qualitat del servei en termes de l'experiència dels tècnics proposats en el desenvolupament de les funcions de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte.

Atès que les característiques tècniques de les instal·lacions fotovoltaïques proposades, en relació a la potència prevista en els estudis previs, no són homogènies, s'estableixen els següents criteris qualitatius d'experiència en funció de la potència:

1.2.1.- Experiència del personal adscrit al contracte, en treballs de redacció de projectes d'instal·lacions solars fotovoltaïques en edificacions amb connexió en mode autoconsum i/o per injecció a xarxa de potència pic: 30 kWp ≤ P ≤ 75 kWp per a cadascuna de les instal·lacions, en els darrers 5 anys. (15 punts)



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

12

Es valorarà que el personal adscrit al contracte estigui en condicions d'acreditar experiència en la redacció dels projectes especificats.

- 3 punts per cada projecte redactat **per algun dels membres de l'equip de treball**, fins a un màxim de 15 punts

Caldrà acreditació inequívoca de l'autoria del projecte mitjançant certificat emès per l'entitat promotora i on s'haurà d'especificar el nom del redactor o equip redactor i que haurà d'incloure com a mínim algun dels membres de l'equip de treball proposat per al contracte que ens ocupa. Aquests certificats hauran d'estar signats i segellats per l'empresa o organisme responsable de la contractació, amb una descripció dels treballs, import i data d'adjudicació del contracte

1.2.2.- Experiència del personal adscrit al contracte, en treballs de redacció de projectes d'instal·lacions solars fotovoltaïques amb connexió en mode autoconsum i/o per injecció a la xarxa de potencia pic superior a 75 kWp per a cadascuna de les instal·lacions, en els darrers 5 anys. (15 punts)

Es valorarà que el personal adscrit al contracte estigui en condicions d'acreditar experiència en la redacció dels projectes especificats.

- 3 punts per projecte redactat **per algun dels membres de l'equip de treball**, fins a un màxim de 15 punts

Caldrà acreditació inequívoca de l'autoria del projecte mitjançant certificat emès per l'entitat promotora i on s'haurà d'especificar el nom del redactor o equip redactor i que haurà d'incloure com a mínim algun dels membres de l'equip de treball proposat per al contracte que ens ocupa. Aquests certificats hauran d'estar signats i segellats per l'empresa o organisme responsable de la contractació, amb una descripció dels treballs, import i data d'adjudicació del contracte.

1.2.3.- Experiència del personal adscrit al contracte, en treballs de direcció d'obres d'instal·lacions solars fotovoltaïques amb connexió en mode autoconsum i/o per injecció a xarxa de potencia pic ≥ 30 kWp en els darrers 5 anys. (15 punts)

Es valorarà que el personal adscrit al contracte estigui en condicions d'acreditar experiència en els treballs de direcció d'obres de les instal·lacions especificades.

- 3 punts per projecte executat dirigit **per algun dels membres de l'equip de treball**, fins a un màxim de 15 punts

Caldrà adjuntar certificat per part de l'entitat contractant o bé el propi contracte de direcció d'obres i on s'haurà d'especificar el nom del director que haurà de ser algun dels membres de l'equip de treball proposat per al contracte que ens ocupa. Aquests certificats hauran d'estar signats i segellats per l'empresa o organisme responsable de la contractació, amb una descripció dels treballs, import i data d'adjudicació del contracte.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

13

L'experiència del personal adscrit al contracte a què es refereixen els punts anteriors, s'acreditarà aportant, a més, una relació de personal adscrit al contracte, indicant l'experiència en els diferents treballs avaluable, com a responsable dels mateixos, d'acord al model inclòs a l'annex núm. 4

1.3. Criteris qualitius de millora de prestacions (6 punts)

Amb l'objectiu de poder calcular amb exactitud i precisió el potencial fotovoltaica dels equipaments contemplats:

1.3.1.- S'atorgaran 6 punts en el cas d'acreditar de que es disposa d'eines de simulació horària per al càlcul de la producció elèctrica del sistema fotovoltaic analitzant el rendiment dels diferents components del sistema i utilitzant bases de dades de meteorologia.

La versió de l'eina ha d'estar actualitzada amb la darrera base de dades meteorològica i ha de permetre simular les configuracions de sistemes necessàries per als projectes inclosos al lot corresponent a l'oferta.

La disponibilitat d'aquesta eina **s'acreditarà** mitjançant la presentació de l'ordre de compra del programa informàtic o justificant de la vigència de la llicència a nom de l'empresa licitadora o d'una persona física inclosa a la plantilla de l'empresa, a més d'una fitxa amb les característiques principals del software.

En cas que no s'acrediti la disponibilitat de l'eina o bé no s'adjuntin els documents justificatius sol·licitats en el punt anterior, es valorarà aquest criteri amb 0 punts.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

XVIII. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1.1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

1.2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

14

superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XIX. Drets i obligacions de les parts. - Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. A més, el contractista estarà obligat al compliment dels terminis d'execució indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Caldrà així mateix que l'empresa adjudicatària compti amb una **pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000 €, i un sublímit per víctima de 300.000€ per sinistre**. El justificant de la mateixa l'haurà de facilitar l'adjudicatari a l'Ajuntament amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte i haurà de constar expressament que queda coberta la manipulació dels contenidors des d'un camió.

XX. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu. - El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la document s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari

Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
Pàgina 15 de 45

SIGNATURES
1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

15

d'inscripció.

XXI. Adjudicació del contracte. - L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XX, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XXII. Formalització del contracte. - L'Administració i el contractista hauran de formalitzar els contractes en document administratiu, una vegada adjudicats, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

XXIII. Règim de pagament. - El pagament dels treballs es realitzarà de la manera següent: un 16 % del preu mitjançant la presentació d'una factura per projecte, una vegada lliurat individualment cadascun dels projectes executius i validat pels Serveis Tècnics municipals, el 28 % restant es facturarà mitjançant factures mensuals proporcionalment a les obres executades i certificades cada mes, i el 24% restant un cop entregats els documents de legalització de la instal·lació.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, indicant el següent codi gestor: **450SA**.

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:
<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>.

XXIV. Despeses a càrrec de l'adjudicatari. - Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXV. Revisió i/o adequació de preus. - No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXVI. Causes de resolució. - Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXIX d'aquest Plec, i l'incompliment dels requisits de cessió i subcontractació previstos en la clàusula XXVIII del Plec.

XXVII. Termini de garantia del contracte. - Un cop finalitzat el contracte i després de transcórrer el termini d'1 any, es podrà retornar l'import de la garantia definitiva i de la garantia complementària addicional, si s'escau, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP, sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha

Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
Pàgina 16 de 45

SIGNATURES
1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

16

responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la mateixa, des de la finalització de les obres, a comptar des de la signatura de l'acta de recepció de les mateixes.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, es procedirà en els termes previstos als arts. 314 i 315 de la LCSP.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

XXVIII. Cessió i subcontractació. - Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, amb caràcter general es podran subcontractar les tasques de delineació i qualsevol altre servei auxiliar. No es podran subcontractar les tasques de càlcul d'estructures, càlcul d'instal·lacions, project manager, disseny tècnic i constructiu, amidaments i pressupost, redacció de memòria i plecs, control de qualitat, estudi de seguretat, que hauran de ser desenvolupades pels propis membres de l'equip, per considerar-se tasques crítiques, ja que constitueixen el cos principal de l'encàrrec i aquest ha de ser desenvolupat per l'equip presentat a la licitació. Haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
Pàgina 17 de 45

SIGNATURES
1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

17

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXVI d'aquest Plec.

XXIX. Condicions especials d'execució. - El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat. Els terminis fixats no poden ser més desfavorables que els que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i es computen des de la data que té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre que el subcontractista o el subministrador hagin lliurat la factura en els terminis establerts legalment. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors que participin en l'execució del contracte, en els termes de l'article 217 LCSP.

XXXI. Tipus de penalitats i d'incompliments. - Podran imposar-se a l'adjudicatari pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte penalitzacions, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

XXXII. Modificacions del contracte. - El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP i de conformitat amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

XXXIII. Règim jurídic de la contractació. - El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

18

dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXIV. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. Igualment resta obligada a complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació en relació amb els seus treballadors.

XXXV. Jurisdicció competent.- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXVI. Confidencialitat de la informació.- L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebí de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**annex 5**).

XXXVII. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
Pàgina 19 de 45

SIGNATURES
1.- ANAÍIS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

19

2. Dret d'accés a la informació pública.- L'empresa o persona contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic."

4. Transparència organitzativa.- L'empresa o persona adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte".

5. Bon govern.- Les empreses o persones licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses o persones licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats

XXXVIII. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.-

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «e-Licita» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de l'eina Sobre Digital 2.0.

Signat,
Anaís Martin Garcia
Tècnica superior de la secció de Contractació i Compres

Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
Pàgina 20 de 45

SIGNATURES
1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

20

ANNEXOS:

- Quadre de característiques (**Annex 1**)
- Plec de prescripcions tècniques (**Annex 2**)
- Declaració de responsable (**Annex 3**)
- Model de proposició econòmica i criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules (**Annex 4**)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (**Annex 5**)



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

21

ANNEX I - QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. DADES GENERALS

ÀREA O SECCIÓ RESPONSABLE: Àrea de Territori i Medi Ambient- Secció d'Espai Públic i Sostenibilitat

OBJECTE DEL CONTRACTE: Aquest servei té per objecte (1) la redacció dels projectes executius, (2) les direccions d'obra i, (3) tramitacions administratives i legalització de les obres de les instal·lacions fotovoltaiques en tres equipaments municipals (Camp de Futbol Antoni Serra i Pujol, Teatre Municipal La Coopertaiva i Edifici La Brigada) al terme municipal de Barberà del Vallès, d'acord amb el programa i prescripcions detallades al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) de l'annex 2.

Aquest servei es contracta de forma externa al no disposar aquest Ajuntament dels recursos humans i dels mitjans propis suficients per desenvolupar aquesta actuació.

DIVISIÓ PER LOTS: Aquesta contractació no preveu la divisió en lots. Atès que el conjunt dels tres equipaments municipals que son objecte d'aquesta contractació, proveiran energia en la modalitat d'autoconsum col·lectiu a altres equipaments municipals, serà necessari un estratègia conjunta en la distribució de l'energia generada. La divisió en lots podria dificultar innecessàriament l'objectiu d'optimització de la generació envers els consums associats.

Els tres equipaments contemplats en la contractació del servei de (1) redacció dels projectes executius, (2) les direccions d'obra i (3) tramitacions administratives i legalització de les obres de les instal·lacions fotovoltaiques previstes, son els següents:

PROJECTE	OBJECTE	EQUIPAMENTS
1.1	Projecte executiu FV sobre coberta	Camp de Futbol Antoni Serra i Pujol
1.2	Projecte executiu FV sobre coberta	Teatre Municipal La Cooperativa
1.3	Projecte executiu FV sobre coberta	Edifici La Brigada

QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Contracte de serveis.

CODIFICACIÓ CPV:

71000000-8 "Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció"

71250000-5 "Serveis d'arquitectura, enginyeria i agrimensura"

PROCEDIMENT: Obert simplificat

TRAMITACIÓ: Ordinària

2. DURADA DEL CONTRACTE

El termini per a la redacció de cadascuns dels projectes executius serà de quatre mesos, com a màxim, a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
Pàgina 22 de 45

SIGNATURES
1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

22

La direcció de l'obra tindrà la mateixa durada que les obres i fins al lliurament de la totalitat de la documentació final de l'obra i el transcurs del termini de garantia de les corresponents obres.

Pel que respecte a les tramitacions administratives i de legalització corresponents, la durada d'aquesta part de l'encàrrec estarà vinculada a la disposició de tota la documentació necessària per part dels organismes implicats.

3. VALOR ESTIMAT I PESSUPOST DE LICITACIÓ

a) El **valor estimat del contracte**, a efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **19.754,68 €, IVA exclòs**, en concepte de la durada total del contracte.

En concepte d'impost sobre el valor afegit (21 % d'IVA) li correspon la quantia de 4.148,48 € d'IVA.

b) El pressupost base resultant de la **licitació** queda fixat en **23.903,16 €, IVA inclòs, (19.754,68 € + 4.148,48 € d'IVA)**.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERI	Ponderació
CRITERIS AUTOMÀTICS	
1. Criteris econòmics	49
1.2 Criteris qualitats d'experiència	45
1.3 Criteris qualitatius de millora de prestacions	6
TOTAL	100 punts



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

23

ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DELS PROJECTES EXECUTIUS, DIRECCIÓ I TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES I DE LEGALITZACIÓ DE LES OBRES DE LES INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAÏQUES EN TRES EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

CAPÍTOL 1. FINALITAT I AUTORIA

El present Plec té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar els conceptes que han de ser objecte d'estudi; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir l'adjudicatari de l'encàrrec perquè el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ser rebut i acceptat per l'Ajuntament de Barberà del Vallès (en endavant l'Ajuntament).

L'autoria dels treballs de redacció dels projectes recau en l'adjudicatari. L'adjudicatari és el responsable de les solucions de disseny tècnic i constructiu projectades, de les definicions, de les memòries, dels càlculs, dels plecs de prescripcions tècniques, dels plecs de condicions, dels amidaments, del pressupost, de la documentació gràfica, del pla de control de qualitat, de l'estudi de seguretat i salut, i per extensió, de tota la resta de documentació del projecte legalment exigible d'acord amb la legislació i la normativa sectorial aplicable, que formen part d'aquest encàrrec.

Si l'autor dels treballs vol utilitzar-los per fins diferents als de l'objecte del contracte, aquest haurà de citar en qualsevol dels casos a l'Ajuntament de Barberà del Vallès com a promotor del mateix.

CAPÍTOL 2. INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS GENERALS

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb la finalitat de renovar i reformular els compromisos adquirits amb l'adhesió al 2009 al Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses per l'energia sostenible local, en sessió plenària de 22 de desembre de 2021 va aprovar l'adhesió al **Pacte d'Alcaldies pel Clima i l'Energia** amb l'horitzó de 2030.

Per portar a la pràctica aquest compromís polític, actualment l'Ajuntament està redactant un **Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC)**.

El PAESC és un document clau de planificació energètica i climàtica local. Conté les accions que cada ens local ha de dur a terme per superar els objectius establerts per la UE per al 2030, i així, anar més enllà de la reducció del 55% de les emissions de CO2 al seu terme.

Per aconseguir l'objectiu d'energies renovables, la tecnologia fotovoltaica, en sistemes distribuïts de producció de l'electricitat allà on es consumeix evitant a més les pèrdues de transport és la més idònia per la maduresa tècnica assolida i constants increments de rendiment, baixos costos de manteniment i inversió que continuen baixant, modularitat i facilitat d'instal·lació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

24

Atès que aquesta necessitat coincideix en un moment d'alta inestabilitat en els preus energètics derivat del conflicte bèl·lic Rus-Ucraïnès, que ha agreujat una situació prèvia d'alça indiscriminada dels preus energètics durant tot l'any 2021, i que persisteix per aquest any 2022, on en la pròrroga del contracte derivat de l'Acord Marc de subministrament elèctric de l'ACM que va entrar en vigor l'1 de juliol preveu una pujada del cost mig de l'energia aproximada del 336%, **és del tot necessari implementar mesures que ens permetin estalviar en consum d'energia elèctrica per poder assumir aquest increment de despesa.**

L'Ajuntament de Barberà del Vallès aposta fortament per la generació energètica d'origen renovable, per revertir així el model energètic actual, i anar cap a un model energètic orientat a la sostenibilitat.

Tot i que la capacitat d'instal·lació de sistemes fotovoltaics a les cobertes dels edificis municipals només suposa un % molt petit de l'objectiu europeu traslladat a Barberà, resulta evident que el prioritzar aquest tipus d'instal·lacions permet a l'administració local emetre un missatge clar de la necessitat, i introduir pautes a l'estratègia de desenvolupament de la transició energètica municipal.

Una de les línies d'acció de l'AMB, en el marc del procés de transició energètica que s'impulsa des de la seva Àrea de Medi Ambient, és afavorir l'autoconsum fotovoltaic en edificis municipals, com a primer pas per a complir amb els objectius climàtics mundials i europeus. Els edificis públics, a més de ser espais exemplificadors, representen àmbits territorials ja antropitzats i per tant prioritaris a l'hora d'ocupar-los per a la nova generació descentralitzada renovable.

Amb l'objectiu d'oferir a Barberà del Vallès una eina de planificació per a l'execució d'inversions en energia solar fotovoltaica en edificis d'equipaments públics municipals, des de l'AMB s'ha elaborat un Pla Municipal de Cobertes Fotovoltaïques, el qual va ser aprovat per acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data 27 de novembre de 2019.

L'objectiu d'aquest Pla es determinar el potencial que presenten els edificis públics de Barberà del Vallès per a la instal·lació d'energia solar fotovoltaica, analitzant les possibilitats d'aprofitament fotovoltaic de 22 equipaments municipals.

Per establir les condicions tècniques i econòmiques per a l'execució d'aquestes obres cal redactar els corresponents projectes executius i realitzar les direccions i legalitzacions de les obres que se'n derivin.

L'àmbit que serà objecte del present encàrrec són 2 equipaments inclosos en el Pla Municipal de Cobertes Fotovoltaïques, i la coberta de l'Edifici La Brigada que disposa d'un projecte tècnic d'una instal·lació solar fotovoltaica desactualitzat a dia d'avui.

Si bé els criteris de l'Ajuntament són els bàsics per desenvolupar el treball, el contractista hi haurà d'aprofundir i podrà exposar a la direcció del projecte, lliure però raonadament, d'altres que consideri tècnica o econòmicament millors.

CAPÍTOL 3. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de l'encàrrec el constitueix la prestació de servei per (1) LA REDACCIÓ DELS PROJECTES EXECUTIUS, (2) LES DIRECCIONS D'OBRA I (3) TRAMITACIONS ADMINISTRATIVES I LEGALITZACIÓ DE LES OBRES DE LES INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES EN TRES

Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
Pàgina 25 de 45

SIGNATURES
1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

25

EQUIPAMENTS MUNICIPALS AL TERME MUNICIPAL DE BARBERÀ DEL VALLÈS. En el desenvolupament dels treballs caldrà seguir els criteris tècnics i funcionals, que pel cas que ens ocupa es dictaminin.

El treball objecte del contracte té com a finalitat la redacció i lliurament dels documents que ha de permetre la contractació i execució de les obres, la direcció d'obra per tal de garantir la correcta execució de les instal·lacions fotovoltaiques en les condicions de qualitat determinats al projecte i les tramitacions administratives als organismes implicats i legalització final de les instal·lacions.

La descripció dels emplaçaments, els condicionants de partida i els requisits mínims exigits per a l'elaboració dels projectes, així com la posterior direcció d'obra, son les exposades en el present Plec i a la documentació que l'acompanya, per tal que s'assoleixi la correcta i completa definició de les obres a realitzar, així com la posterior direcció d'obra de les mateixes.

En el decurs de la redacció del document l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

Durant aquest decurs, l'Ajuntament podrà sol·licitar sense càrrec l'elaboració de presentacions i/o perspectives ("renders") perquè aquest organisme les pugui utilitzar en actes públics.

El contractista s'obliga a complir el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini que es fixa al plec de clàusules administratives.

Si bé els criteris de l'Ajuntament són els bàsics per desenvolupar el treball, el contractista hi haurà d'aprofundir i podrà exposar a la direcció del projecte, lliure però raonadament, d'altres que consideri tècnica o econòmicament millors.

CAPÍTOL 4. DOCUMENTACIÓ DE PARTIDA

- Pla Municipal de Cobertes Fotovoltaiques per al Municipi de Barberà del Vallès. Octubre 2019.
- Projecte Tècnic "Sistema fotovoltai connectat a xarxa de 95 kW sobre la coberta d'una nau a Barberà del Vallès (Barcelona)". Octubre 2010.

CAPÍTOL 5. TERMINI MÀXIM D'EXECUCIÓ DE L'ENCÀRREC

- La redacció dels projectes: S'estableix un termini màxim d'execució de l'encàrrec de 4 mesos a comptar des de la signatura del contracte fins a la data de lliurament dels projectes complets i validats pels Serveis Tècnics municipals.
- Direcció de les obres: La durada d'aquesta part de l'encàrrec estarà vinculada a la durada que tinguin les obres i fins al lliurament de la totalitat de la documentació final d'obra i el transcurs del termini de garantia de les corresponents obres.
- Tramitacions administratives i legalització: La durada d'aquesta part de l'encàrrec estarà vinculada a disposar de tota la documentació necessària per part dels organismes implicats.

CAPÍTOL 6. ESPECIFICACIONS DE L'ENCÀRREC

Amb caràcter general, es desenvoluparan les tasques objecte de contracte amb subjecció als límits establerts per a les competències de cada tècnic i en particular es realitzaran les tasques que es

Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
Pàgina 26 de 45

SIGNATURES
1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

26

relacionen a continuació:

- Redacció dels tres projectes executius que inclourà la documentació mínima preceptiva establerta pel Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, i per la Llei de Contractes del Sector Públic, a més de la documentació que es consideri necessària pel correcte desenvolupament dels projectes.
- El pressupost dels projectes haurà d'incloure totes les partides per la perfecta elaboració de l'obra i totes les feines a realitzar i aportació material haurà d'estar comptabilitzat. El pressupost haurà d'incloure també els costos associats al lloguer de maquinaria (si s'escau) així com el material associat a l'estudi de seguretat i salut (proteccions de l'obra). Així doncs els apartats de que constarà són:
 - Taula d'amidaments
 - Quadre de preus, desglossant les unitats d'obra per conceptes (mà d'obra, materials, mitjans auxiliars).
 - Pressupost detallats i desglossats en capítols i unitats d'obra
 - Resum del Pressupost desglossat per Capítols, Preus d'Execució Material, Preu Base de Licitació (PBL) i Preu per al Coneixement de l'Administració (PCA).
 - Valor Estimat del Contracte (sense IVA) desglossat per Costos Directes i Costos Indirectes
- A nivell de preus serà necessari justificar cadascun dels preus i contrastar aquets amb valors reals de proveïdors més enllà del banc de preus de que disposa l'ITEC. Caldrà disposar d'ofertes actuals. Les ofertes de proveïdors permetrà ajustar el pressupost a la realitat del mercat, a l'hora que permetrà tenir clar els terminis d'entrega de cara a ajustar el cronograma d'execució de tasques.
- Caldrà que el projecte executiu (memòria, plànols i pressupost) estiguin visats, en el cas que no s'entregui visat caldrà que el tècnic redactor justifiqui que no es troba inhabilitat per exercir la professió mitjançant certificat del Col·legi Professional, i en qualsevol dels casos haurà de tenir subscripta una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 1.000.000€.
- Durant la redacció dels projectes executius cal preveure que, un cop acabada la fase de redacció del projecte caldrà presentar també un dossier amb el conjunt d'informació treballada durant tot el projecte especificada en el capítol 7 d'aquest Plec a banda de les memòries i documents especificats en la fase de redacció dels projectes
- Els projectes executius es redactaran en un termini màxim de 4 mesos (18 setmanes), d'acord amb el següent Pla d'etapes:
 - Signatura de contracte. Reunió amb els tècnics de Serveis Territorials (ST).
 - Setmanes 1 a 6. Treballs previs i proposta de solució. Reunió amb ST.
 - Setmanes 7 a 8. Revisió final de la proposta. Reunió amb ST.
 - Setmanes 9 a 18. Projecte executiu.
- Direcció d'obra: Comprendrà els treballs de direcció d'obra. Realitzarà totes les tasques associades a aquests treballs, com són visites d'obra.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

27

El Director d'obra realitzarà com a mínim una visita setmanal durant l'execució de les mateixes a cada emplaçament i sempre que el desenvolupament de les obres ho demani.

De cada visita d'obra s'aixecarà una Acta, un exemplar de la qual es lliurarà per registre a l'Ajuntament en un termini màxim de 7 dies des de la data corresponent a cada Acta.

El director d'Obra emetrà mensualment les certificacions d'obra corresponents.

Si durant el transcurs de les obres fos necessària la tramitació d'algun projecte modificat aquest seria objecte de l'abast del present contracte i estarà inclòs en el preu del contracte.

L'Ajuntament podrà proposar a el Director d'obra tantes visites o reunions d'obra com consideri oportunes per al seu seguiment.

Un cop finalitzada l'obra s'haurà de lliurar la documentació as-built que recollirà la situació real de la instal·lació i s'emetrà el certificat final d'obra i tota la documentació que sigui necessària per a l'obtenció de tots els permisos, llicències i posada en servei per part de les administracions competents.

La documentació as-built inclourà com a mínim:

- Memòria justificativa de les actualitzacions introduïdes durant l'execució dels treballs respecte als previstos en el projecte. Justificació del compliment reglamentari de les actualitzacions.
- Actualització dels plànols amb les actualitzacions introduïdes durant l'execució de la instal·lació.
- Inventari d'equips i components. Certificats CE, especificacions tècniques, manuals d'ús i funcionament.
- Informes d'execució de l'obra.
- Reportatge fotogràfic de les obres.
- Certificat de final d'obra.

Tota la documentació tècnica ha de servir per a la tramitació de tots els permisos, llicències i posada en servei amb les administracions competents.

- Compendrà els treballs necessaris consistents en les Tramitacions administratives (Sol·licitud d'accés i Connexió) i legalització final de les instal·lacions fotovoltaiques (OCA, CIE, RITSIC, RAC).
- S'entendran inclosos les gestions i consultes amb organismes de la Generalitat o altres que es puguin veure afectats per les obres, amb la finalitat de preveure les solucions a totes les possibles limitacions que hi pugui haver.
- S'entendran inclosos les gestions i consultes amb les companyies de subministraments i serveis afectats.

Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
Pàgina 28 de 45

SIGNATURES
1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

28

- S'entendran inclosos al contracte i dins de l'import del mateix les col·laboracions externes que l'equip adjudicatari necessiti per el correcte desenvolupament de l'encàrrec.

CAPÍTOL 7. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

7.1 Entregables

Per cadascun dels 3 projectes, comporta l'entrega dels següents documents:

- Projecte executiu, per a la licitació de les obres de construcció de la instal·lació fotovoltaica.
- Documentació complementària, generada durant la elaboració del projecte executiu.
- Documentació As Built, que recollirà la situació real de la instal·lació.
- Certificat final d'obra i tota la documentació que sigui necessària per l'obtenció de tots els permisos, llicències i posada en servei per part de les administracions competents.
- Autorització del punt de connexió i accés a la xarxa pública de distribució
- Inspecció favorable emesa per l'Oficina de Control Autoritzada (OCA)
- Certificat d'Instal·lació elèctrica (CIE) emesa per l'empresa instal·ladora autoritzada adjudicatària
- La inscripció al Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC)
- La inscripció al Registre d'Autoconsum de Catalunya (RAC)

7.2 Objectius

7.2.1. Projecte executiu

- Descriure la solució constructiva de detall per tal que els licitadors del concurs de l'obra puguin disposar dels elements necessaris per a elaborar la seva oferta i que l'adjudicatari pugui executar l'obra sense haver de prendre decisions de disseny, més enllà de les millores que vulgui oferir en el replanteig o en el transcurs de l'obra.
- Justificar el compliment de la normativa aplicable en l'àmbit urbanístic, elèctric, de seguretat i salut que siguin d'aplicació al projecte per a la seva naturalesa.
- Donar compliment a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP), de 8 de novembre, pel que fa a la justificació del Pressupost de Licitació Base (PBL) i el Pressupost per al Coneixement de la Administració (PAC).
- Donar resposta als requeriments davant d'organismes i en general per a la legalització de la instal·lació fotovoltaica.
- Donar resposta a tots aquells requeriments de forma o tècnics que els serveis tècnics de l'ajuntament manifestin durant la fase de revisió del projecte.
- Esmenar el projecte executiu d'acord als requeriments dels serveis tècnics de l'ajuntament.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

29

7.3 Abast dels treballs

7.3.1. Projecte executiu

Per tal d'assolir aquests objectius es preveuen els següents treballs, als que es poden afegir aquells que es consideri necessaris l'equip redactor per la millora o assegurament dels objectius assenyalats:

- Descriure la instal·lació fotovoltaica, els equips que en formen part i justificar el seu dimensionament.
- Analitzar la producció elèctrica de la instal·lació fotovoltaica tenint en compte totes les pèrdues.
- Avaluar la viabilitat econòmica tenint en compte costos d'inversió, manteniment i externalitats.
- Definir i dimensionar la subestructura de suport de la instal·lació, el sistema de fixació a l'estructura existent, i justificar que les carregues de pes degudes de la instal·lació no alteren les condicions inicials de l'estructura.
- Descriure i estimar el cost d'implementació dels mitjans i mesures provisionals de PRL en fase d'obra i definides en fase d'explotació de la instal·lació fotovoltaica.
- Descriure i valorar el cost del sistema de monitoratge de la instal·lació.
- Preparar la memòria per a la sol·licitud de l'estudi de connexió a l'empresa distribuïdora.
- Descriure els elements necessaris de seguretat i accessibilitat entre cobertes, així com l'adequació de les mateixes prèvies a la implantació de la instal·lació fotovoltaica.
- Justificar el preu unitari de les diferents unitats d'obra, desglossat per despeses de mà d'obra per a diferents categories professionals, costos de materials i despeses de mitjans auxiliars.
- Justificar el pressupost, desglossat per capítols i partides, d'acord a les unitats d'obres definides, incloent les partides destinades a les mesures de PRL i monitoratge.
- Desglossar el pressupost base de licitació (PBL) per costos directes i indirectes.
- Elaborar els renders de la instal·lació fotovoltaica amb les visuals més representatives.
- Fer les modificacions necessàries per a esmenar els punts de millora que detecti els serveis tècnics de l'ajuntament.

7.3.2. Documentació complementària

Recopilar la documentació necessària en suport físic i electrònic utilitzada per a l'elaboració dels projectes executius, que inclourà com a mínim:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

30

- Fulls de camp amb les dades i observacions recollides a les vistes a l'emplaçament.
- Plànols utilitzats per a la comprovació, amb les anotacions resultants.
- Relació de programes utilitzats.
- Controls de qualitat d'amidaments, càlculs i operacions realitzats pel Projectista.
- Serveis afectats, servituds, etc..
- Actes de reunions celebrades.

A continuació es detallen les particularitats que caldrà tenir en compte en l'elaboració dels documents anteriorment descrits:

PROJECTE	OBJECTE	EQUIPAMENTS	POTÈNCIA PIC (kWp)
1.1	Projecte executiu FV sobre coberta	Camp de Futbol Antoni Serra	63 kWp ¹
1.2	Projecte executiu FV sobre coberta	Teatre Municipal La Cooperativa	31 kWp ¹
1.3	Projecte executiu FV sobre coberta	Edifici La Brigada	120 KWp

El principal repte en aquests 3 equipaments, és el disseny sota el criteri que sigui més limitant d'entre una instal·lació amb màxim de 100 KWn o bé si s'escau la potència màxima que és capaç d'evacuar la instal·lació segons el IGA o el ICP de la instal·lació, amb la modalitat per autoconsum amb o sense excedents. Es prenen els 100 kWn com un dels límits, atès que amb el marc normatiu actual (RD 244/19) hi ha un canvi de tractament administratiu de la instal·lació en aquesta potència nominal que complica els tràmits per a posar-la en servei.

CAPÍTOL 8. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'AJUNTAMENT AL PROJECTISTA

Correspon al Projectista l'obtenció, amb els seus propis mitjans, de les dades necessàries per a la realització dels treballs descrits en el capítol 5 d'aquest Plec. No obstant això, l'ajuntament posarà a disposició del Projectista la documentació següent:

A l'inici dels treballs:

- Documentació gràfica sobre cadastre, urbanístic i parcel·lari.
- Informació sobre el contracte i facturació del subministrament elèctric dels diferents equipaments.

CAPÍTOL 9. DIRECCIÓ I AUTORIA DELS TREBALLS

¹ La potència pic (kWp) resulta de l'estimació que s'ha realitzat en el Pla Municipal de Cobertes Fotovoltaïques al Municipi de Barberà del Vallès que s'adjunta en aquest Plec, que només s'ha de prendre com a valor de referència del potencial de la instal·lació fotovoltaica.

Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
Pàgina 31 de 45

SIGNATURES
1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

31

La direcció, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del Projecte corresponen als serveis tècnics municipals designats per a tals efectes.

Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, l'Ajuntament tindrà accés a les dades i documents que el Projectista o Adjudicatari de la redacció del projecte estigui elaborant, sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin.

A aquests efectes, el Projectista facilitarà en el possible la revisió dels treballs en curs dins de la seva pròpia oficina, a l'Ajuntament.

L'Ajuntament establirà el règim de reunions, amb una previsió d'una reunió inicial i un mínim de dos reunions durant la redacció del projecte executiu.

En qualsevol cas, a l'inici dels treballs, s'acabaran de definir el règim de reunions de treball a desenvolupar amb l'equip de redacció, així com el seu contingut.

L'autoria dels treballs recau en la persona que signarà el projecte. Serà l'Autor del projecte, qui es responsabilitza plenament de les solucions projectades, dels càlculs, de les definicions, dels amidaments i d'altres continguts del Projecte, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit, la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat establerts per l'Ajuntament.

Els Projectes objecte del present encàrrec, haurà d'ésser signat per un tècnic competent i tots els documents estaran datats, expressant també el lloc, mes i any de redacció.

Pel que fa als plànols, caldrà que en els caixetins s'especifiqui la signatura de l'autor així com altres qüestions tècniques pròpies del projecte (Títol, descripció, emplaçament i escala).

CAPÍTOL 10. PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PEL PROJECTISTA

El personal haurà d'estar preparat i disposar dels coneixements tècnics necessaris en cadascuna de les parts que s'englobin i hauran de disposar de formació tècnica reglada.

Per poder participar en aquesta licitació és requeriment imprescindible que en el equip redactor hi hagi com a mínim un enginyer/a industrial o titulació competencialment equivalent.

Qualsevol canvi en el personal assignat a la redacció de projecte, haurà d'ésser comunicat i acceptat per l'Ajuntament. En el document de l'oferta, s'explicarà en detall al personal facultatiu que conformarà l'equip, bé directament l'Autor del projecte o bé altres personal especialista sota la dependència de l'Autor del projecte. Les possibles col·laboracions externes al Projectista, aquest acceptarà expressament les esmentades col·laboracions.

El projectista haurà de disposar des de la signatura del contracte i fins al final del contracte, d'una oficina en la qual es realitzaran les diferents tasques derivades d'aquest contracte. Les reunions de seguiment s'efectuaran amb caràcter general a les oficines de l'Àrea de Territori i Medi Ambient de l'ajuntament o bé, si es considera oportú, en altres dependències municipals.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023001530
Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435 Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07 Pàgina 32 de 45		
SIGNATURES 1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 08/02/2023 2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023 3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023 4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023 5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

32

El Projectista s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessaris (telèfon, correu electrònic, etc.) per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats; especialment els que es refereixen a eines informàtiques tant de càlcul, com de gestió i disseny gràfic interactiu, així com algun dels perifèrics recomanats per a l'intercanvi d'informació i que s'esmenten en aquest Plec. (software de delineació compatible amb AutoCAD, software d'amidaments i pressupostos editable i software d'ofimàtica compatible amb Microsoft Office).

CAPÍTOL 11. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

Es considera com a data inicial dels treballs a tots els efectes la que figura en el Contracte com a data inicial.

Durant la redacció del projecte de la instal·lació fotovoltaica, el Projectista podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries, i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a l'Ajuntament, qui procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades comunicacions; ara bé, la manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap moment com a causa de defectes, mancances o retards en la redacció del Projecte, donat que és obligació del Projectista desenvolupar-lo sense més aportacions de l'Ajuntament de les que figuren en aquest Plec.

En cap cas, podran servir les normes contingudes en aquest Plec per justificar l'omissió d'estudis o descripcions que a judici del Director del Projecte han d'integrar el projecte.

A efectes del seguiment i control dels treballs, l'Ajuntament podrà requerir, quan ho consideri necessari, a l'Autor del Projecte o a qualsevol dels tècnics que integren l'Equip del Projectista, per a examinar els treballs, rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altra qüestió.

De les reunions de seguiment, així com dels lliuraments parcials de la feina, se n'aixecaran les corresponents actes amb els acords i seran redactades pel Projectista i lliurades a l'Ajuntament dins dels cinc dies naturals següents a la data de la reunió realitzada.

CAPÍTOL 12. OBLIGACIONS DEL PROJECTISTA

El projectista remetrà un exemplar complet de l'edició maqueta del projecte (en suport informàtic) a l'Ajuntament per a la seva revisió i control tècnic del projecte. El projectista està obligat a corregir i esmenar aquelles deficiències o millores que l'Ajuntament contempli, abans de fer l'entrega definitiva del projecte executiu, degudament signada en suport físic i informàtic.

CAPÍTOL 13. NORMATIVA APLICABLE

Per a la realització del Projecte, el Projectista tindrà en compte la normativa, ordenances i recomanacions existents i vigents en el decurs de la redacció del Projecte, obligatòries o no, que puguin ésser d'aplicació al mateix. A la memòria s'inclourà un llistat complet de la normativa que sigui d'aplicació al Projecte.

CAPÍTOL 14. REPLANTEJAMENTS PREVIS

Es consideraran inclosos dins dels treballs que componen l'encàrrec, els replantejaments necessaris



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

33

per a comprovar “in situ” les previsions fetes en el Projecte en allò que pertoca a punts d'interès o singulars.

CAPÍTOL 15. PRESENTACIÓ DELS TREBALLS

Dels projectes executius es lliuraran una còpia en paper i un CD o enviament telemàtic amb els arxius que constitueixen el projecte. L'exemplar en paper es presentarà, els plànols en format DINA3 i els textos en format DINA4 (dues pàgines A4 per cara). L'enquadrernació es farà en tamany DINA4, plegant els plànols A3. El CD o enviament telemàtic contindrà dues carpetes, una amb el projecte complet en un únic arxiu pdf indexat i una altra amb tots els arxius originals que conformen el projecte, respectant les compatibilitats indicades al capítol 10.

CAPÍTOL 16. ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS

El Projectista, un cop acceptat l'encàrrec s'obliga a realitzar-los sota les directrius contingudes en el present Plec i seguint la metodologia i els procediments que en aquest s'indiquen, i no s'acceptarà per part de l'Ajuntament, cap unitat de treball que no estigui elaborada d'acord amb les condicions exposades en aquest plec.

CAPÍTOL 17. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Honoraris	
Redacció de projectes	7.776,22
Direcció d'obres	4.665,73
Tramitacions administratives i legalització (Sol·licitud d'accés i Connexió, OCA, CIE, RITSIC, RAC)	3.895,17
Despeses directes (82,70%)	16.337,12
Despeses indirectes (17,30%)	3.417,56
Subtotal (valor estimat)	19.754,68
Impost sobre el Valor Afegit (IVA)	4.148,48
Pressupost base de licitació	23.903,16
<i>Vint-i-tres mil nou-cents tres euros amb setze cèntims</i>	

El desglossament dels preus és orientatiu, i no donarà dret a reclamar honoraris.

Aquests imports tenen caràcter de pressupost màxim, pel que no s'admetran ofertes a l'alça en la licitació.

En l'import total s'entendran incloses totes les quantitats necessàries per a la realització dels treballs corresponents. La següent relació, de caràcter merament enunciatiu, però no limitatiu, inclou:

- Els honoraris professionals i, si s'escau, sous, plus i dietes del personal
- Els impostos, quotes a la Seguretat Social i/o assegurances de salut
- Les despeses generals i d'empresa, i el benefici industrial, si s'escau

Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
Pàgina 34 de 45

SIGNATURES
1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

34

- Les despeses, assegurances i impostos amb motiu del contracte
- Els treballs de camp que siguin necessaris per a la definició de les solucions i la supervisió de les obres.
- L'aixecament dels plànols amb format digital (tipus CAD) en el cas de no disposar de plànols previs.
- Els costos relacionats amb els desplaçaments per a la realització dels treballs, les reunions de seguiment que l'Ajuntament requereixi durant el desenvolupament del contracte i les reunions de presentació del treball (fins un màxim de 5) una vegada finalitzat als agents implicats
- Consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinari i programari necessaris, amb les despeses i aprenentatge al seu càrrec

Per tot això, el preu indicat compren la totalitat dels treballs contemplats durant el termini d'execució previst, prestat pels equips complets i es consideren inclosos els costos, riscos, beneficis i impostos, inclòs l'I.V.A. No s'hauran d'abonar els temps en excés sobre allò previst per a la liquidació i lliurament de les feines encarregades.

Queden inclosos en aquest import totes les despeses que corresponen als drets de visat dels treballs realitzats.

El tècnic de l'Àrea de Territori i Medi Ambient

Conforme,
La Cap de l'Àrea de Territori i Medi
Ambient



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

35

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrer núm.....), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del servei de redacció dels projectes executius i direcció de les obres de les instal·lacions fotovoltaïques en tres equipaments municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, així com els criteris de solvència econòmica i financera, i tècnica fixats en la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- que:

Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).

Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)

- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a **(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital)** :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
Pàgina 36 de 45

SIGNATURES
1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

36

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

i. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

l. que es troba exempt d'IVA (**indiqueu si o no**):

m. que pertany a un grup empresarial (**indiqueu si o no**, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):

n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

ñ. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu dades i motius de la confidencialitat**).

o. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

p. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."

Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
Pàgina 37 de 45

SIGNATURES
1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

37

ANNEX 4. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de redacció dels projectes executius i direcció de les obres de les instal·lacions fotovoltaïques en quatre equipaments municipals de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

b) que es compromet a portar a terme el contracte esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia total de:

Import IVA exclòs:..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de:

.....€ (en lletres i xifres)

que serà repercutit com a partida independent.

Total import IVA inclòs:..... € (en lletres i xifres)

(En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).

c) Experiència del personal adscrit al contracte, en treballs de redacció de projectes d'instal·lacions solars fotovoltaïques en edificacions amb connexió en mode autoconsum i/o per injecció a xarxa de potencia pic: $30 \text{ kWp} \leq P \leq 75 \text{ kWp}$ per a cadascuna de les instal·lacions, en els darrers 5 anys (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- 1 contracte
- 2 contractes
- 3 contractes
- 4 contractes
- 5 contractes o més

S'haurà d'aportar la següent documentació: Caldrà acreditació inequívoca de l'autoria del projecte que vindrà certificada per l'entitat promotora i on s'haurà d'especificar el nom del redactor o equip redactor i que haurà d'incloure com a mínim algun dels membres de l'equip de treball proposat per al



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

38

contracte que ens ocupa.

A més, cal omplir obligatòriament les següents caselles:

Nº TOTAL CONTRACTES	
Contracte nº 1	
Any d'execució contracte	
Objecte del contracte	
Empresa Client	
Nom i Cognoms treballador	
Categoria professional	
Contracte nº 2	
Any d'execució contracte	
Objecte del contracte	
Nom i Cognoms treballador	
Categoria professional	
Contracte nº 3	
Any d'execució contracte	
Objecte del contracte	
Nom i Cognoms treballador	
Categoria professional	
Contracte nº 4	
Any d'execució contracte	
Objecte del contracte	
Nom i Cognoms treballador	
Categoria professional	
Contracte nº 5	
Any d'execució contracte	
Objecte del contracte	



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

39

Nom i Cognoms treballador	
Categoria professional	

d) Experiència del personal adscrit al contracte, en treballs de redacció de projectes d'instal·lacions solars fotovoltaïques amb connexió en mode autoconsum i/o per injecció a la xarxa de potencia pic superior a 75 kWp per a cadascuna de les instal·lacions, en els darrers 5 anys. (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- 1 contracte
- 2 contractes
- 3 contractes
- 4 contractes
- 5 contractes o més

S'haurà d'aportar la següent documentació: Caldrà acreditació inequívoca de l'autoria del projecte que vindrà certificada per l'entitat promotora i on s'haurà d'especificar el nom del redactor o equip redactor i que haurà d'incloure com a mínim algun dels membres de l'equip de treball proposat per al contracte que ens ocupa.

A més, cal omplir obligatòriament les següents caselles:

Nº TOTAL CONTRACTES	
Contracte nº 1	
Any d'execució contracte	
Objecte del contracte	
Empresa Client	
Nom i Cognoms treballador	
Categoria professional	
Contracte nº 2	
Any d'execució contracte	
Objecte del contracte	
Nom i Cognoms treballador	
Categoria professional	
Contracte nº 3	



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

40

Any d'execució contracte	
Objecte del contracte	
Nom i Cognoms treballador	
Categoria professional	
Contracte nº 4	
Any d'execució contracte	
Objecte del contracte	
Nom i Cognoms treballador	
Categoria professional	
Contracte nº 5	
Any d'execució contracte	
Objecte del contracte	
Nom i Cognoms treballador	
Categoria professional	

e) Experiència del personal adscrit al contracte, en treballs de direcció d'obres d'instal·lacions solars fotovoltaïques amb connexió en mode autoconsum i/o per injecció a xarxa de potencia pic ≥ 30 kWp en els darrers 5 anys. (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- 1 contracte
- 2 contractes
- 3 contractes
- 4 contractes
- 5 contractes o més

S'haurà d'aportar la següent documentació: Caldrà adjuntar certificat per part de l'entitat contractant o bé el propi contracte de direcció d'obres i on s'haurà d'especificar el nom del director que haurà de ser algun dels membres de l'equip de treball proposat per al contracte que ens ocupa.

A més, cal omplir obligatòriament les següents caselles:

Nº TOTAL CONTRACTES	
Contracte nº 1	
Any d'execució contracte	



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

41

Objecte del contracte	
Empresa Client	
Nom i Cognoms treballador	
Categoria professional	
Contracte nº 2	
Any d'execució contracte	
Objecte del contracte	
Nom i Cognoms treballador	
Categoria professional	
Contracte nº 3	
Any d'execució contracte	
Objecte del contracte	
Nom i Cognoms treballador	
Categoria professional	
Contracte nº 4	
Any d'execució contracte	
Objecte del contracte	
Nom i Cognoms treballador	
Categoria professional	
Contracte nº 5	
Any d'execució contracte	
Objecte del contracte	
Nom i Cognoms treballador	
Categoria professional	

f) Eines de simulació horària per al càlcul de la producció elèctrica del sistema fotovoltaica analitzant el rendiment dels diferents components del sistema i utilitzant bases de dades de meteorologia. (marcar amb una "X" la casella que correspongui):

- SI

Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
Pàgina 42 de 45

SIGNATURES
1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

42

- NO

S'acreditarà mitjançant la presentació de l'ordre de compra del programa informàtic o justificant de la vigència de la llicència a nom de l'empresa licitadora o d'una persona física inclosa a la plantilla de l'empresa, a més d'una fitxa amb les característiques principals del software.

NOTA: indiqueu, si s'escau, si alguna part de la proposta té caràcter confidencial i si és el cas indiqueu quina/es ho són i justifiqueu els motius

(Lloc, data i signatura del licitador)"

Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
Pàgina 43 de 45

SIGNATURES
1.- ANAÏS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

43

ANNEX 5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2023001530
Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435 Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07 Pàgina 44 de 45		
SIGNATURES 1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 08/02/2023 2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023 3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023 4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023 5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

44

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fixer o fixers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.



Codi Segur de Verificació: 1c41b1a6-1276-44a7-abc2-2a172c4ed6c0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_900435
Data d'impressió: 02/03/2023 09:02:07
Pàgina 45 de 45

SIGNATURES
1.- ANAIS MARTIN GARCIA - 08/02/2023
2.- CARLOS RABANO LOPEZ - 09/02/2023
3.- LORENA LOPEZ PUERTO - 09/02/2023
4.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/02/2023
5.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/02/2023



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

45

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Secretari Gral. Acctal.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.