PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE RELATIU A LA PRESTACIÓ EN RÈGIM DE CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL, NETEJA, CONTROL D'ENTRADES, I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT JULIÀ DE CERDANYOLA.

Clàusula Primera.- Objecte i naturalesa del contracte

L'Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola, és propietari del recinte on es troben les instal·lacions de la piscina municipal, que inclou vestidors, lavabos, bar, terrassa i zona de platja.

1. És objecte d'aquest plec de clàusules d'explotació el servei públic municipal del bar de la piscina de l'Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola: servei de neteja de vestidors, recinte i annexes, servei de control de les entrades al recinte, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament, neteja i reg de la gespa i zona de platja, i de tot el recinte, segons les indicacions que siguin efectuades per l'Ajuntament i en especial la neteja de WC, vestidors, vidres, terres, accessos, zona de platja, bar....

El contractista utilitzarà els béns municipals per prestar el servei públic sota la seva responsabilitat i el seu risc, percebrà, com a retribució, els ingressos procedents de l'explotació del servei, sens perjudici del que disposa el paràgraf següent.

El servei és de titularitat municipal, i per tant restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

El servei consisteix en la gestió i explotació del bar de la piscina municipal, neteja, control d'entrades, i manteniment de les instal·lacions de la piscina municipal de Sant Julià de Cerdanyola, i es regirà, quant al seu funcionament i a les relacions amb els usuaris pel present Plec de Condicions i els principis reguladors d'administració i servei de locals públics de bars de lliure concurrència.

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de concessió de servei públic, mitjançant la contraprestació d'un cànon, d'acord amb allò que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Aquesta figura s'enquadra legalment en el què disposen els articles 8 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i els articles 275-281 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

El contracte no està fraccionat o dividit en lots atès que, d'una banda, l'objecte de la contractació constitueix una unitat operativa o funcional i no procedeix una execució separada i, d'altra banda, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta.

Clàusula Segona.- Codificació del contracte

En aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) 213/2008, de 238 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

55410000- Serveis d'hostaleria

Clàusula Tercera.- Legislació aplicable

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible
- Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- Reial Decret Legislatiu 1/2013, del 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò que no estigui derogat per la Llei 9/2017
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL)
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local que modifica la Llei 7/1985
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP)
- Llei del Parlament de Catalunya 26/2010, del 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica (LSE)
- Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Aquest Plec de clàusules econòmic-administratives particulars i demés documentació que l'acompanya.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica
- La normativa específica del sector objecte del contracte

- La normativa del dret privat que ha d'actuar amb caràcter supletori en els assumptes que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu

El desconeixement dels termes del contracte, dels seus documents annexes o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

En cap cas aquest contracte no suposarà l'existència d'una relació de caràcter funcionarial o laboral entre la persona adjudicatària i l'Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola.

Clàusula Quarta.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, es tracta de prestar :

- El servei de bar de la piscina municipal,
- El servei de neteja de vestidors, recinte i annexes,
- El servei de control de les entrades al recinte, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament,
- La neteja i reg de la gespa i zona de platja, i de tot el recinte, segons les indicacions que siguin efectuades per l'Ajuntament i COM A MÍNIM DOS COPS PER SETMANA.
- En especial la neteja de WC, vestidors, vidres, terres, accessos, zona de platja, bar...., atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals qualificats propis.

Clàusula Cinquena.- Òrgan de contractació

Pel que fa a l'òrgan de contractació, l'òrgan competent és l'Alcalde, ja que, d'acord amb la DA 2ª de la LCSP, el seu import no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, en virtut del Decret d'Alcaldia de data 9 de juliol de 2019, l'Alcalde va delegar, entre d'altres, aquesta competència a la Junta de Govern Local.

Clàusula Sisena.- Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés al següent

enllaç, d'acord amb els requeriments que estableix el paràgraf 5è de l'art. 347.3 LCSP respecte de l'allotjament del perfil del contractant dels ens locals:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8702485&ambit=5&

Clàusula Setena.- Procediment de selecció i d'adjudicació

El servei es prestarà per gestió indirecta i en règim de concessió, per al qual cosa el concessionari assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per la correcta prestació del servei.

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat i tramitació urgent per la proximitat de les dates d'inici de la temporada d'estiu a la Piscina municipal programada pel proper dia 24 de juny de 2023, en virtut d'allò establert a l'article 119.2.b), 137 de la LCSP en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte, amb els licitadors, de conformitat amb l'article 159.6 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

En aquest procediment es prohibeix tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat - preu de l'oferta, s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017.

En cas de renúncia o desistiment, les persones licitadores no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

Clàusula Vuitena.- Dades econòmiques del contracte

El pressupost base de licitació **es fixa en la suma de 100,00 €.**

Aquest cànon no està subjecte a l'IVA.

El contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament **un cànon per temporada de 100,00 €,** que haurà de ser abonat dins del primer mes d'obertura de la piscina.

L'import quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari.

D'acord amb la llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no hi ha una revisió del cànon en els contractes del sector públic.

El valor estimat del contracte **ascendeix a la quantia de 200,00 €,** tenint en compte la possible durada màxima del contracte, d'un any prorrogable per un any més.

Clàusula Novena.- Durada del contracte

La durada del contracte **serà D'UNA temporada 2023,** en les dates d'obertura de les instal·lacions del Bar i del recinte de la piscina municipal que quedarà establert amb l'oferta adjudicatària del present concurs.

El contracte **podrà ser prorrogat** per mutu acord de les dues parts per **un any més per a la temporada 2024, en les mateixes condicions que quedin estipulades al contracte.**

Clàusula Desena.- Garanties

Els candidats **NO** hauran de constituir CAP **garantia provisional**.

Els ADJUDICATARIS NO hauran de constituir **garantia definitiva**, d'acord amb allò que estableix l'art. 159.6 f de la LCSP.

Clàusula Onzena.- Prestacions i característiques del servei

A.- L'explotació del BAR de la piscina municipal es prestarà en l'horari que vingui determinat pels presents Plecs i per l'Ajuntament :

TEMPORADA D' OBERTURA DEL BAR :

1. **MÍNIM GARANTIT CONTRACTE:** L'adjudicatari amb la signatura del contracte, es compromet a garantir la temporada d'obertura del Bar de la piscina municipal des del dia **23 de juny fins a 11 de setembre de 2023**, amb el següent **HORARI:**

   1. Des de les 9:00 hores fins a les 21:00 hores tots els dies de la setmana i com a horari màxim de tancament fins a la 1:00h ,

   2. Prèvia petició a l'Ajuntament es podria autoritzar un horari de tancament diferent.

2. Aquesta temporada d'obertura del Bar de la piscina municipal, es pot prolongar pel Licitador, VALORANT-SE COM A **MILLORA DEL SERVEI LES SETMANES QUE ES PROLONGUI L'OBERTURA DEL BAR EN HORARI exclusiu de divendres a diumenge (caps de setmana)**, segons criteris avaluables establerts a la Clàusula Quinzena.- Criteris d'adjudicació, amb els següents períodes màxims :

   - **TEMPORADA A :** Des de l' **1 D'ABRIL FINS A 18 DE JUNY** de 2023.
   - **TEMPORADA B :** Des del **15 DE SETEMBRE FINS AL 5 DE NOVEMBRE** de 2023.

B.- El contractista estarà obligat a mantenir en bon estat les obres i instal·lacions afectes a la prestació del servei, reparar-les a càrrec seu i retornar-les en extingir-se el contracte en el mateix estat en què les va rebre.

C.- Així mateix el contractista tindrà les obligacions que assenyala l'article 235 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i les clàusules del present Plec de condicions que regeixen el contracte.

D.- Les relacions amb els usuaris s'atindran als principis reguladors d'administració i servei de locals públics de lliure concurrència.

E.- Per tal de garantir la reversió en condicions normals d'ús de tots els béns, instal·lacions i materials afectes al servei, serà d'aplicació a aquest contracte el mateix que disposa per a la concessió l'article 262.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, durant els dos anys anteriors a la data d'extinció del contracte.

F.- Els béns i les instal·lacions municipals que es lliuraran al contractista seran els que en el moment de signar aquest plec es trobin a les instal·lacions.

Clàusula Dotzena.- Condicions que han de reunir els licitadors

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional:

La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà mitjançant la presentació i signatura de la **DECLARACIÓ RESPONSABLE** QUE S'ADJUNTA COM A **ANNEX 1:** *DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR.*

La presentació de la *DECLARACIÓ RESPONSABLE* és requisit necessari per poder optar al concurs del present procediment de Licitació. En cas de trobar la Declaració responsable incomplerta, sense signar o no presentada, serà causa D'EXCLUSIÓ AUTOMÀTICA del present procediment.

Clàusula Tretzena.- Presentació de proposicions i documentació administrativa

1.- Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i **presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica**, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8702485&ambit=5&

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **ÚNIC sobre digital**, en el termini màxim de **deu (10) dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació

dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

Clàusula Catorzena.- Contingut de les proposicions

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el

compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

A l'interior del **sobre únic digital** hi constarà la documentació següent:

SOBRE A.- DOCUMENTS ACREDITACIÓ PERSONALITAT I CAPACITAT :

CONTINGUT DEL SOBRE A :

1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR, segons model ANNEX 1.

La declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració.
La declaració responsable es presentarà conforme al formulari obrant a l'Annex I del present plec.

2.- CARNET O DOCUMENT ACREDITATIU VIGENT DE FORMACIÓ EN MANIPULADOR D'ALIMENTS .

3.- CERTIFICAT NEGATIU DE DELICTES DE NATURALESA SEXUALS.

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

Els licitadors hauran d'elaborar una **Memòria d'explotació** detallant les característiques i el sistema d'organització del servei i la proposta d'activitats esportives, lúdiques o altres que proposen realitzar, d'acord amb els criteris fixats a la clàusula catorzena.

SOBRE C.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA : MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES SEGONS MODEL ANNEX II.

Es presentarà conforme el model de l'**Annex II** que també s'adjunten com a plantilla en el sobre únic.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

a) Declaració responsable segons model de l'Annex I omplerta per cada empresa participant.

b) El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

ADVERTÈNCIA :
Els documents que s'inclouen en el sobre únic digital, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Clàusula Quinzena.- Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

A.- CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR:

Presentació d'una memòria d'explotació del servei......**fins a 20 punts**

La memòria degudament signada pel licitador, ha de contenir i explicitar de la manera més concreta i clara, les característiques i el sistema d'organització del servei, tals com :

-Definició del negoci i model d'explotació.
-Dotació de maquinària .
-Pla de màrqueting i captació de clients.
-Serveis oferts.
-Carta de menjars i begudes i preus de venda al públic.
-Activitats complementàries de caràcter social i cultural encaminades a dinamitzar l'espai.

La puntuació que obtindrà cada licitador, en aquest criteri serà la mitjana de la suma de puntuacions de cada membre de la Mesa de contractació .

En tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat (art. 159.1 LCSP) els criteris avaluables amb judici de valor no superen el 25 % de la valoració total.

B.- CRITERIS AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA:

En tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, els criteris avaluables de forma automàtica són els següents:

CRITERIS AVALUABLES AMB L'APLICACIÓ DE FÓRMULES	PONDERACIÓ MÀX.
Proposta econòmica : MILLORA CÀNON PER TEMPORADA	20 punts
Prolongació temporada obertura servei de bar : MILLORA PROLONGACIÓ SERVEI BAR.	60 punts
TOTAL	**80 punts**

La Proposta econòmica (cànon):
Es valorarà l'import del cànon que el licitador oferti **(l'adjudicació en cap cas pot ser per un import inferior al preu base de licitació mínim de 100,00 € per temporada).** Se li atorgaran 20 punts al licitador que presenti el cànon més elevat per temporada. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació proposta econòmica : (Oferta econòmica proposada x 20 punts)/ Proposta oferta econòmica més elevada

Les Ofertes presentades amb una proposta econòmica de 100 euros per temporada tindran ZERO PUNTS.

Prolongació temporada obertura servei de bar, MILLORA PROLONGACIÓ SERVEI BAR :
El termini obligatori d'estiu d'obertura del BAR es pot prolongar pel Licitador, VALORANT-SE COM A **MILLORA DEL SERVEI EN CAPS DE SETMANA QUE ES PROLONGUI L'OBERTURA DEL BAR EN HORARI exclusiu de divendres a diumenge**, amb els següents terminis :

- **TEMPORADA A :** Des de l' **1 D'ABRIL FINS A 18 DE JUNY** de 2023 : Total màxim 12 caps de setmana.
- **TEMPORADA B :** Des del **15 DE SETEMBRE FINS AL 5 DE NOVEMBRE** de 2023 : Total màxim 8 caps de setmana.

En total son **20 caps de setmana** (de divendres a diumenge). Les Ofertes presentades es valoraran **amb 3 punts** per cada cap de setmana de prolongació del servei de BAR fins a un **màxim de 60 punts**.

Clàusula Setzena.- Mesa de contractació
La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix l'article 326.6 en relació amb l'article 159 de la LCSP, estarà integrada per:

Presidència: L'Alcalde o persona en qui delegui.
Vocalies:
- Vocal 1 : El Secretari-interventor de la Corporació o persona que legalment el substitueixi.

- Vocal 2 : Funcionari /a d'altres administracions o suplent que ho substitueixi.
- Vocal 3 : Regidor/a de la Corporació o suplent que ho substitueixi.

Actuarà com a secretari de la Mesa, El Secretari-interventor de la Corporació.

La Mesa podrà sol·licitar assessorament de tècnics o tècniques experts independents amb coneixements en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

Clàusula Dissetena.- Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les següents prerrogatives:

a) Interpretació del contracte
b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment
c) Modificació del contracte per raons d'interès públic
d) Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte
e) Suspendre l'execució del contracte
f) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes

Aquestes facultats administratives ho són sens perjudici de l'audiència preceptiva del contractista i de les responsabilitats i les indemnitzacions que s'escaiguin. En el corresponent expedient, per tant, es donarà tràmit a l'adjudicatari. Serà preceptiu l'informe de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya en els casos d'interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part de l'adjudicatari.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

L'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar o declarar deserta aquesta licitació, sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap reclamació per aquest motiu.

Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret a efectuar quantes comprovacions consideri necessàries abans de l'adjudicació, i en cas de no ajustar-se l'oferta de l'empresa licitadora al que disposen aquests plecs, desestimar l'oferta presentada.

La proposta d'adjudicació, o si escau l'adjudicació, no crea cap dret a favor de l'interessat, en tant no s'hagi formalitzat el corresponent contracte.

Clàusula Divuitena.- Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres.

L'acte d'obertura del sobre A es durà a terme en sessió no pública el dia que es fixi al perfil del contractant, facultant al Secretari de la Mesa per a la seva obertura.

El sobre B s'obrirà el dia i hora que es fixi en el perfil del contractant, a la sala de plens de l'Ajuntament.

L'acte d'obertura del sobre número C es durà a terme, en sessió publica, el dia i hora que es fixi en el perfil del contractant, comunicant-se prèviament a l'obertura del sobre el resultat de la valoració del sobre B.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició o aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Una vegada acabat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor oferta o bé proposarà de manera motivada que es declari deserta la licitació en el cas que cap de les propostes reunís les condicions exigides en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, es publicarà al perfil del contractant municipal.

Clàusula Dinovena.- Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, perquè presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP 2017, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i detallats a la clàusula 11ª d'aquests plecs i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula Vintena.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats i criteris d'adjudicació en cas d'empat

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades les ofertes que no compleixin la Clàusula Quinzena.- Criteris d'adjudicació dels presents Plecs i QUEDARAN AUTOMÀTICAMENT EXCLOSES.

Criteris aplicables en cas d'empat de proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula Vint-i-unena.- Adjudicació del contracte i notificació

1. Correspon a la Junta de Govern Local l'adjudicació d'aquest contracte, prèvia proposta de la Mesa de contractació, en base a la delegació de competències feta per l'Alcalde mitjançant el corresponent Decret.

2. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 18ª, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment, interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

4. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula Vint-i-dosena.- Formalització del contracte

El contracte es formalitza en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries poden sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectua en el termini màxim de deu dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte s'ha d'ajustar al contingut establert a l'article 35 de la LCSP i l'article 71 del RGLCAP i no pot incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publica en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunica al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals

figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes són d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula Vint-i-tresena.- Execució del contracte

El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix, tal i com preveu la LCSP .

Clàusula Vint-i-quatrena.- Drets i obligacions de les parts

Obligacions del concessionari:

a) No vendre tabac ni a la barra del bar ni a través de cap tipus de màquina expenedora, així com respectar la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència.

b) El concessionari haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre tabac.

c) Controlar l'accés al recinte i l'aforament a la Piscina municipal a través de la venda de les entrades i abonaments, realitzant la recaptació de les entrades i abonaments d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. La liquidació de la venda de les entrades davant de l'Ajuntament s'efectuarà setmanalment, el dilluns següent a la setmana finalitzada anterior, en horari de matí.

d) Prestar el servei de bar des de l'hora d'obertura i fins l'horari màxim autoritzat per l'Ajuntament, d'acord amb la Clàusula Onzena.- Prestacions i característiques del servei.

e) Vigilar el manteniment del bon ordre en el servei i mantenir l'ordre cívic dins el recinte.

f) Vigilància i control del material de la piscina (flotadors, xurros, colxonetes, separadors de carrils,....).

g) Satisfer els impostos que afectin l'explotació del servei de bar.

h) Conservar les instal·lacions, el mobiliari i els estris en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries i els treballs de neteja de les instal·lacions.

i) Complir les ordenances i reglaments municipals i amb les normes de règim interior que es dictin.

j) El contractista haurà de subscriure amb una entitat asseguradora **una pòlissa d'assegurança, q**ue cobreixi els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals. Així també, haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat i que haurà de tenir una cobertura mínima de 300.000 €.

k) Indemnitzar tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

l) L'acompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, implicarà cap responsabilitat per a la corporació contractant. Sense perjudici d'això, la corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions referides.

m) El personal de l'empresa adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus organismes i empreses sota cap concepte, sense perjudici dels supòsits en què sigui legalment procedent la seva absorció per aquelles empreses privades que poguessin esdevenir noves adjudicatàries del contracte.

n) Seran a càrrec del contractista les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials).

o) El concessionari haurà de complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors i, així també, a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i a presentar abans de l'inici dels treballs objecte del contracte l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitació professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), els procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

p) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

q) El contractista haurà de presentar sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació: els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms, i còpia dels contractes dels treballadors, en el seu cas; justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.

r) L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes i serveis autoritzats per l'Ajuntament.

s) El concessionari haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.

t) A les hores en què estigui obert l'establiment i encara no hagi iniciat el personal d'atenció al públic la seva jornada, l'adjudicatari tindrà cura de que no accedeixin al recinte persones que hi siguin alienes.

u) El contractista estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament, per a la seva autorització, els llistats de tarifes de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi, així com les variacions i modificacions que necessitaran autorització prèvia de l'Ajuntament.

v) L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

w) L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, **fulls de reclamació**. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú.

x) Així també, es posarà **un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls**, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

y) Fora de l'horari d'obertura de la piscina haurà de fer les tasques següents:

- Neteja diària del recinte a ells encomanat així com de totes les dependències (vestidors, magatzem, sala de socorristes, accessos,...), així com l'àrea de platja, incloent-hi el reg de la gespa i zona de platja.
- Tallar la gespa 2 cops per setmana (dimarts i divendres) per coincidir amb els dies de recollida de la matèria orgànica al municipi.
- Neteja i desinfecció de la platja de la piscina.
- Eliminació de males herbes de les zones de grava o formigó dels voltants de la piscina i vestidors.
- Buidar, canviar i netejar les papereres del recinte de la piscina.

- Neteja dels lavabos i els vestidors.
- L'evacuació de deixalles.

Correran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari les despeses pròpies de l'explotació, i les de subministrament (GAS BUTÀ O PROPÀ) que siguin pròpies del bar, excepte el consum elèctric que anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Seran també a càrrec de l'adjudicatari les obligacions governatives, tributàries i laborals, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

L'adjudicatari queda obligat a explotar directament el servei sense poder cedir a tercers ni alienar ni transmetre per cap concepte els drets d'explotació atorgats pel present plec de condicions i a tenor de l'adjudicació.

L'adjudicatari queda obligat a tornar les claus de les instal·lacions de tota la zona esportiva en acabar la temporada i a buidar de qualsevol de les seves pertinences les dites instal·lacions municipals, deixant-les totalment lliures i a disposició de l'Ajuntament.

Tanmateix, al finalitzar la temporada el contractista té l'obligació de deixar neta totes les instal.lacions municipals que obliguen al contractista, aixecant Acta de l' estat de neteja i conservació de la maquinària del Bar i de la resta de les instal.lacions municipals .

En cas que l'Ajuntament es tingui que fer càrrec dels treballs de neteja de les instal.lacions municipals per incompliment del contractista, les despeses ocasionades aniran a càrrec d' aquest.

Drets i facultats del concessionari: El concessionari té, a més de les que deriven de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, els següent drets i facultats:

a) Gestionar i explotar el bar, percebent els preus dels productes que ofereixi als usuaris i usuàries.
b) Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte.
c) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei arrendat.

Potestats de l'Ajuntament: L'Ajuntament, té com a administració concedent, a més dels drets i potestats que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les següents:

a) La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament de l'adjudicatari.

b) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei de bar i inspeccionar el local, les instal·lacions i les seves obres.

c) Atorgar o denegar l'autorització respecte de la relació de tarifes del servei, així com de les seves modificacions i variacions.

d) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, preus, etc....

e) L'Ajuntament podrà resoldre el contracte en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions, objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar el contracte del bar abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret que se li retorni l'última anualitat pagada, quantitat que cobrirà la totalitat de danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada.

Obligacions de l'Ajuntament: L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les següents:

a) Lliurar les instal·lacions al concessionari en perfecte estat d'utilització i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant la durada de la concessió.

b) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.

c) Fer-se càrrec de les despeses de consum elèctric de les instal.lacions municipals de la Piscina i del Bar.

Clàusula Vint-i-cinquena.- Incompliment del concessionari

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions greus:

- L' incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP.
- L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable.
- La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió.
- L' incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Ajuntament.

Es consideren infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis.

Clàusula Vint-i-sisena.- Penalitats per incompliment

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, d'una penalitat diària en la proporció de 15 € per cada 1.000 € del preu del contracte. En cas que el contractista hagi optat per la reducció de terminis s'aplicarà aquesta penalitat en cas d'incompliment.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'Ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.

b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.

c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.

e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.

f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.

g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
i) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
i) El tracte incorrecte envers el personal present de la instal·lació on es duu a terme per part del personal de l'empresa adjudicatària.
j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabalament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Penalitat fins a 9 % del preu del contracte o rescissió del contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Penalitat fins a 6 % del preu del contracte.
- Incompliments lleus: Penalitat fins a 3 % del preu del contracte.

No obstant, supletòriament serà d'aplicació el règim sancionador establert a l'article 253 del ROAS (Decret 179/1995, de 13 de juny)

Clàusula Vint-i-setena.- Resolució del contracte

El contracte s'extingirà per les causes que estableixen els articles 241 i 279 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, amb els efectes determinats pels articles 261 a 264 del mateix reglament. Així mateix, el contracte s'extingirà per les causes que descriu l'article articles 211 i concordants de la LCSP i per la comissió de falta greu per l'adjudicatari.

L'Ajuntament contractant podrà acordar el rescat del servei quan es produeixin les circumstàncies legalment previstes i seguint el procediment i efectes que estableix el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En cas de modificació del servei per part de l'Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola, aquest estarà obligat a restablir l'equilibri financer, i en cas de supressió del servei haurà d'indemnitzar el contractista en la forma i amb l'extensió legalment procedent.

Clàusula Vint-i-vuitena.- Confidencialitat i tractament de dades

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula Vint-i-novena.- Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l' establert en aquest Plec, i pel no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la LCSP 2017.

Clàusula Trentena.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Clàusula Trenta-unena.- Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil **per un import mínim de 300.000.-€ (tres-cents mil euros)**

Clàusula Trenta-dosena.- Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contractes seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

La jurisdicció competent serà la jurisdicció contenciós-administrativa en els termes que estableix l'article 27 de la LCSP.

.....

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de _____, amb CIF núm. _____), a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Primer. Que es disposa a participar en la licitació del contracte relatiu a la prestació en règim de concessió de la gestió i explotació del bar de la piscina municipal, neteja, control d'entrades i manteniment de les instal·lacions de la piscina municipal de Sant Julià de Cerdanyola.

Segon. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, i en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 i 85 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb hisenda, de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i amb l'Ajuntament.

— Que es sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____ _____.

Tercer. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

Quart. Que, si escau, compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Sant Julià de Cerdanyola a_____ de _____ de 2023

Signatura del licitador/a: _____

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE CERDANYOLA.

.....

ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

En/Na....., amb NIF núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer.....núm. .....),

MANIFESTA:

A.- Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte relatiu a la prestació en règim de concessió de la gestió i explotació del bar de la piscina municipal, neteja, control d'entrades i manteniment de les instal·lacions de la piscina municipal de Sant Julià de Cerdanyola , i amb plena capacitat jurídica i d'obrar, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars que serveix de base al contracte i la resta de normativa aplicable, ho accepto íntegrament i expressament.

B.- Que es compromet a prendre part en la licitació, abonant a l'Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola **un cànon de:** _____ **euros** (en lletres i números). En cas de discrepància entre ambdues, prevaldrà sempre les quantitats que es consignin en lletres. (L'oferta mínima és de 100 euros per temporada, millorable a l'alça) IVA exclòs.

C.- Que es compromet a **PROLONGAR LA TEMPORADA D'OBERTURA DEL BAR** de la Piscina municipal amb els següents terminis :

TEMPORADA	Dates de prolongació del servei BAR	Caps de setmana:
A		
B		
	TOTAL CAPS DE SETMANA PER TEMPORADA:	

Sant Julià de Cerdanyola _____de _____ de 2023

Signatura del licitador/a: _____

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE CERDANYOLA

.....

Diligència: Es fa constar que el present plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en reunió celebrada el dia 27 de Febrer de 2023.

EL SECRETARI

Vist i plau
L'ALCALDE