Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_14839121
Data d'impressió: 03/03/2023 12:32:41
Pàgina 1 de 14

SIGNATURES
1.- Jesus Jimenez Luis (TCAT) (Enginyer municipal), 21/02/2023 13:40
2.- Celia Majo Montes (TCAT) (Secretària accidental - Certifico que aquest plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28/02/2023.), 02/03/2023 11:03

Ajuntament de Palafolls

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS D'ALARMA ANTIROBATORI DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE PALAFOLLS.

Exp. X2022004884

AJUNTAMENT DE PALAFOLLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.palafolls.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦08389 PALAFOLLS (BARCELONA)
TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

Ajuntament de Palafolls

PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN EL MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS D'ALARMA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS.

OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és fixar les condicions pel servei de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions d'alarma dels equipaments municipals enumerats a l'Annex II del present plec.

Els treballs objecte del contracte consisteixen en el conjunt de les operacions de manteniment que es descriuen a l'apartat "CONDICIONS PARTICULARS" que en síntesi inclouen les operacions pròpies del manteniment preventiu periòdic segons disposa la "*Orden INT/316/2011, de 1 de febrer, sobre funcionamiento de los sistemas de alarma en el ámbito de la Seguridad privada*", així com el manteniment correctiu derivat de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions.

Aquestes actuacions inclouen la ma d'obra necessària per a la realització del manteniment, així com els materials necessaris per a la seva execució i els mitjans tècnics i mecànics adients. Tanmateix es garantiran per part del contractista els elements apropiats de seguretat i protecció d'acord amb la normativa vigent.

CONDICIONS PARTICULARS

Manteniment

L'objecte del manteniment és aconseguir el bon estat de conservació dels elements constructius i el funcionament fiable i correcte de les instal·lacions, per tal d'assegurar al màxim la seva disponibilitat permanent i allargar la vida útil. Aquest manteniment compren les actuacions següents:

Manteniment preventiu

Consistirà en el conjunt d'operacions periòdiques i programades de manteniment preventiu, previstes en les normatives que les afecten i destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com per detectar les avaries o defectes i poder-los corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les mateixes i totes aquelles que siguin necessàries per tal d'assegurar la vida útil i la funcionalitat assignada als equips i aparells que es relacionen a l'annex, donant compliment, tant a les renovacions previstes pels fabricants, com a les especificacions dels reglaments oficials.

AJUNTAMENT DE PALAFOLLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.palafolls.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_14839121
Data d'impressió: 03/03/2023 12:32:41
Pàgina 3 de 14

SIGNATURES
1.- Jesus Jimenez Luis (TCAT) (Enginyer municipal), 21/02/2023 13:40
2.- Celia Majo Montes (TCAT) (Secretària accidental - Certifico que aquest plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28/02/2023.), 02/03/2023 11:03

Ajuntament de Palafolls

Per aconseguir aquest objectiu és necessari desenvolupar una sèrie d'actuacions fonamentals com són:

- Conducció i utilització correcta d'equips, efectuant els controls pertinents i complint les normes bàsiques per a la seva correcta conservació (neteja, connexions, alimentació, etc.).

- Inspecció periòdica dels elements constructius fonamentals i d'instal·lació, per assegurar la detecció precoç de desgasts o avaries i la seva correcció abans que arribin a produir-se, i anticipar situacions potencialment perilloses.

- Proves de funcionament periòdiques de les instal·lacions relacionades amb la seguretat, com els equips de detecció, alarma i extinció d'incendis, per garantir la seva disponibilitat real en cas d'emergència.

- Tasques assumibles al manteniment diari dels edificis que siguin necessàries per al seu correcte funcionament ordinari, d'acord amb les instruccions dels representats del Departament.

La descripció detallada d'elements i les operacions i tasques a realitzar en aquests manteniments, així com la freqüència, qualificació dels operaris i el temps previst en cada intervenció, quedaran concretades segons la legislació específica corresponent.

L'empresa mantenidora haurà de portar a terme la revisió obligatòria anual en les dates indicades en l'annex III d'aquest document.

Manteniment correctiu ordinari

Comprèn l'assistència continuada per tal d'adaptar, ajustar o corregir els paràmetres de funcionament dels edificis i de les seves instal·lacions d'acord amb les necessitats del moment; en les intervencions no programades que es considerin necessàries per a la reparació de les avaries o anomalies que eventualment es puguin produir i en les operacions encaminades a restituir totes les instal·lacions i elements al seu estat normal de funcionament o de conservació.

L'empresa mantenidora atendrà, també, els requeriments de la persona interlocutora dels Serveis Tècnics Municipals (STM) per als temes de manteniment, per a actuacions assimilables a petites reparacions de mobiliari i estris, petits muntatges i/o desplaçaments d'elements de mobiliari i equips, o altres feines similars, necessàries pel bon funcionament dels serveis, equipaments i confort personal.

S'ha previst dins el pressupost de manteniment, una bossa d'hores durant el període contractat, distribuïdes durant la jornada laboral.

AJUNTAMENT DE PALAFOLLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.palafolls.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_14839121
Data d'impressió: 03/03/2023 12:32:41
Pàgina 4 de 14

SIGNATURES
1.- Jesus Jimenez Luis (TCAT) (Enginyer municipal), 21/02/2023 13:40
2.- Celia Majo Montes (TCAT) (Secretària accidental - Certifico que aquest plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28/02/2023.), 02/03/2023 11:03

Ajuntament de Palafolls

L'empresa mantenidora només actuarà a petició dels Serveis Tècnics Municipals, essent aquests qui coordinaran amb la resta de departaments de l'Ajuntament les reparacions a realitzar cas de ser necessàries.

Tots els elements que hagin de formar part de la instal·lació hauran d'estar homologats i seran totalment compatibles amb el grup de la instal·lació segons "Orden INT/316/2011, de 1 de febrer, sobre funcionamiento de los sistemas de alarma en el ámbito de la Seguridad privada". En cas que no es donin les condicions suficients d'instal·lació, els Serveis Tècnics Municipals (Endavant STM), podran rebutjar-los i hauran de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, per altres adients que acompleixin amb les condicions de qualitat i tècniques mínimes exigibles.

Manteniment correctiu urgent

Anirà a càrrec del personal de l'empresa adjudicatària, la qual haurà de fer-se càrrec de la intervenció especialitzada per realitzar treballs de reparació d'avaries, substitució d'equips o altres treballs similars, durant les 24 hores del dia, amb servei de localització permanent.

En funció de la gravetat del defecte l'actuació haurà de ser més o menys immediata, distingint-se dos nivells de resposta:

Avaries de resolució urgent:

S'entén per avaries urgents aquelles que suposin un perill a persones o puguin causar desperfectes greus a equips o instal·lacions. També aquells defectes que es suposin aturar la activitat o que suposa un inconvenient greu per a la seva realització.

La notificació d'aquestes avaries es farà per telèfon al cap de manteniment que hagi designat l'adjudicatari o a un telèfon mòbil o busca amb resposta les **24 hores**.

Les avaries urgents requeriran un temps de resposta inferior a 2 hores. S'entén com a temps de resposta, el temps transcorregut des de l'avís de la incidència fins a la presència en els llocs de l'avaria dels encarregats del manteniment.

Avaries no urgents:

Les avaries que no siguin immediates o urgents s'hauran de resoldre en un temps inferior a **48 hores,** en el cas d'edificis amb presencia contínua o durant la visita periòdica programada en aquells casos d'avaries no afectin al normal funcionament del sistemes.

GESTIÓ DEL MANTENIMENT. CONTROL DELS TREBALLS I MATERIALS

AJUNTAMENT DE PALAFOLLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.palafolls.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_14839121
Data d'impressió: 03/03/2023 12:32:41
Pàgina 5 de 14

SIGNATURES
1.- Jesus Jimenez Luis (TCAT) (Enginyer municipal), 21/02/2023 13:40
2.- Celia Majo Montes (TCAT) (Secretària accidental - Certifico que aquest plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28/02/2023.), 02/03/2023 11:03

Ajuntament de Palafolls

En el document annex d'aquest plec es descriuen, a títol informatiu, les instal·lacions objecte del manteniment. Això no obstant, en un període no superior a tres mesos, des de l'inici de la prestació del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar als STM un inventari complet de les instal·lacions per a la seva correcta gestió i identificació.

L'inventari haurà d'incloure com a mínim i per a cadascun dels equips de cada instal·lació, la informació que es descriu tot seguit:

- Marca, model i característiques tècniques.
- Nombre d'unitats que configuren els diversos equips.
- Ubicació de cadascuna de les unitats dels equips.
- Estat i vida útil d'aquests equips i/o instal·lacions.

En tot moment s'haurà de mantenir actualitzat, tant en suport paper com informàtic.

Pla de manteniment

Durant el primer trimestre del contracte l'empresa adjudicatària presentarà un Pla de Manteniment, on es relacionin les tasques de manteniment preventiu i normatiu, detallant les activitats a realitzar i la seva periodicitat, ajustades a les dates de revisió de la taula de l'annex III d'aquest document. El Pla de Manteniment ha de contenir una fitxa per a cada instal·lació, la qual inclourà la seva descripció i les característiques tècniques. S'escau prendre com a referència la llista no limitativa de l'annex II adjunta en aquest document.

L'actuació del personal propi o aliè a l'àmbit del manteniment ha de basar-se íntegrament en el seu contingut, i seguir les seves indicacions. L'estructura d'aquest manual ha de ser flexible i capaç d'incorporar les noves aplicacions que sorgeixin amb el pas del temps.

Aquest Pla de manteniment haurà de ser informat pel STM i aprovat per l'òrgan competent.

Els STM supervisarà el bon funcionament de les tasques a realitzar, així com de les incidències dels equipaments establint els següents mecanismes:

1. Fitxes periòdiques de recollida de dades, reomplint-les després de cada operació de manteniment preventiu o reparació.

2. Ordres de treball, en les quals el contractista indicarà les incidències que s'han produït durant la reparació de l'avaria a la que s'adjuntaran els albarans de treball. En els comunicats "d'emergència" s'indicaran també l'hora de sol·licitud dels servei.

3. Reunió periòdica de mínim un cop a l'any, del tècnic responsable de l'empresa adjudicatària, amb poders decisoris sobre el contingut del contracte, amb el STM per efectuar lliurament de la informació anteriorment esmentada i decidir els canvis

AJUNTAMENT DE PALAFOLLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.palafolls.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_14839121
Data d'impressió: 03/03/2023 12:32:41
Pàgina 6 de 14

SIGNATURES
1.- Jesus Jimenez Luis (TCAT) (Enginyer municipal), 21/02/2023 13:40
2.- Celia Majo Montes (TCAT) (Secretària accidental - Certifico que aquest plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28/02/2023.), 02/03/2023 11:03

Ajuntament de Palafolls

pertinents en la programació, que tindrà com a finalitat la realització dels treballs sense interrompre l'activitat quotidiana dels equipaments.

4. Visites conjuntes d'inspecció. S'establirà un torn anual com a mínim de visita d'inspecció a tots els equipaments per vetllar per la correcta execució dels manteniments. També es realitzarà una programació anual de l'actuació ordinària en els equipaments pel STM, que serà acceptada pel contractista.

5. Inventari de les instal·lacions. Abans de finalitzar el període contractual, l'adjudicatari haurà de presentar al tècnic responsable un inventari de les instal·lacions existents a cadascun dels edificis municipals.

Durant la vigència del contracte es realitzaran quantes anàlisis i proves que el STM considerin pertinents per la comprovació del correcte funcionament, connexió i comunicació de les instal·lacions, essent el cost de la seva despesa per compte i càrrec del contractista.

Informe anual

L'empresa adjudicatària elaborarà un informe anual que es lliurarà en els 15 dies naturals del mes següent al que es refereixi l'informe. Aquest document recollirà la següent informació:

- Recull d'actuacions:

  Manteniment programat (preventiu i reglamentari): la classificació per sistemes i per grups funcionals del nombre d'hores emprades i resum global de la unitat durant el període en qüestió.

  Manteniment correctiu: classificació per sistemes i per grups funcionals del nombre d'hores emprades i resum del global de la unitat durant el període en qüestió, distingint les actuacions d'urgència.

  Inclourà una anàlisi del temps de resolució, ordenant proporcionalment les ordres de treball en les que la seva resolució ha estat efectuada des del moment de l'avís. Aquesta classificació s'ha de fer tant per les ordres de treball de manteniment programat com del correctiu.

  Proporció de la destinació dels recursos, tant de materials com humans, distingint els manteniments programats, correctiu no-urgent i correctiu urgent a cada edifici i del global de la unitat, durant el període en qüestió.

  Quadres dels diferents manteniments programats per edifici i sistema, indicant les operacions previstes i les que s'han dut a terme.

AJUNTAMENT DE PALAFOLLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.palafolls.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_14839121
Data d'impressió: 03/03/2023 12:32:41
Pàgina 7 de 14

SIGNATURES
1.- Jesus Jimenez Luis (TCAT) (Enginyer municipal), 21/02/2023 13:40
2.- Celia Majo Montes (TCAT) (Secretària accidental - Certifico que aquest plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28/02/2023.), 02/03/2023 11:03

Ajuntament de Palafolls

- Còpia dels Llibres de Registres dels diferents manteniments.

- Un apartat d'observacions, informes tècnics i comentaris que es trobin adient a formular.

Els apartats relacionats dels informes són mínims imprescindibles, deixant oberta la possibilitat a incorporacions a que l'adjudicatari i els STM acordin durant l'execució del contracte.

REQUISITS, MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

Empresa mantenidora

L'empresa mantenidora haurà d'acomplir amb els requisits que disposa la "Orden INT/316/2011, de 1 de febrer, sobre funcionamiento de los sistemas de alarma en el ámbito de la Seguridad privada". Haurà d'estar inscrita en el Registro Nacional de Seguridad Privada o en el corresponent registre autonòmic.

L'empresa mantenidora haurà d'acreditar que està inscrita en el Registro Nacional de Seguridad Privada o en el corresponent registre autonòmic, que disposa d'assegurança, de responsable tècnic, d'operari qualificat i l'equip i mitjans materials tècnics necessaris per poder desenvolupar normalment les tasques de manteniment.

Responsable tècnic

L'empresa mantenidora assignarà un tècnic responsable titulat de la seva plantilla que com a mínim disposi de: certificat d'alta a la Seguretat social (s'accepta ITA i vida laboral), títol universitari d'enginyer tècnic o equivalent (s'accepta el resguard de pagament de la sol·licitud del títol) i contracte laboral o mercantil (categoria responsable tècnic).

El responsable tècnic tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

a) Farà que es compleixi el treball de manteniment programat, tant del personal de l'empresa adjudicatària assignat a l'edifici com el d'empreses externes contractades amb aquesta finalitat per l'empresa adjudicatària, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions.

b) Atendre els requeriments que li formulin els representants designats pel Departament, i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquest, a efectes de l'execució dels treballs, presentant informes periòdics dels treballs realitzats i de l'estat de les instal·lacions i proposant millores dels sistemes implantats amb criteris d'austeritat i eficàcia.

AJUNTAMENT DE PALAFOLLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.palafolls.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_14839121
Data d'impressió: 03/03/2023 12:32:41
Pàgina 8 de 14

SIGNATURES
1.- Jesus Jimenez Luis (TCAT) (Enginyer municipal), 21/02/2023 13:40
2.- Celia Majo Montes (TCAT) (Secretària accidental - Certifico que aquest plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28/02/2023.), 02/03/2023 11:03

Ajuntament de Palafolls

c) Organitzar l'execució dels treballs i interpretar i posar en pràctica les instruccions contingudes en el manual de manteniment de l'edifici. Aquesta organització i control dels treballs es farà extensiva a qualsevol especialitat o elements de l'edifici.

d) Proposarà els estocs i gestionarà els aprovisionaments.

e) Serà el responsable del sistema informàtic de gestió del manteniment i l'haurà de portar al dia (instrucció d'ordres de treball tancades, informe d'avaries, control del magatzem, control econòmic...). Així mateix controlarà totes les incidències que es produeixen relacionades amb el manteniment.

Equip de manteniment

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions de manteniment ordinari, es disposarà d'un equip de personal suficientment capacitat i experimentat com per a atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin del Pla de Manteniment que prèviament s'han esmentat, així com atendre les actuacions derivades del manteniment correctiu.

L'equip de manteniment haurà de disposar com a mínim d'un operari qualificat que com a mínim disposi de: certificat d'alta a la Seguretat Social (s'accepta ITA i vida laboral), competència professional d'acord amb els sistemes pels quals està habilitat i contracte laboral.

La substitució de les baixes i vacances d'aquest personal serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. En conseqüència, l'empresa està obligada a què, en cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa, baixes o d'altres absències del personal per qualsevol motiu, els llocs de treball adscrits al servei de manteniment objecte d'aquest contracte estaran sempre coberts i amb personal coneixedor del funcionament d'aquestes instal·lacions.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària aportarà els recursos humans convenients, complementant a la plantilla mínima en cas necessari, per tal de garantir en tot moment el correcte funcionament de les instal·lacions.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa ha de presentar una relació amb noms i cognoms dels treballadors que es faran càrrec del manteniment i la titulació en el seu cas.

En cas que alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que el STM considera necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la seva consideració el possible substitut.

Els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos. Amb la presentació de l'oferta, cada empresa acompanyarà una relació

AJUNTAMENT DE PALAFOLLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.palafolls.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_14839121
Data d'impressió: 03/03/2023 12:32:41
Pàgina 9 de 14

SIGNATURES
1.- Jesus Jimenez Luis (TCAT) (Enginyer municipal), 21/02/2023 13:40
2.- Celia Majo Montes (TCAT) (Secretària accidental - Certifico que aquest plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28/02/2023.), 02/03/2023 11:03

Ajuntament de Palafolls

dels mitjans que pensa dedicar al desenvolupament i materialització dels treballs, per exemple:

- Vehicles.
- Eines manuals i especials.
- Mitjans de seguretat personal.
- Mitjans especials i ordinaris d'elevació i transport.
- Aparells de mesura i control.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i aportarà una còpia de l'avaluació de riscos laborals dels seus treballadors a la unitat de Prevenció del Departament, així com la resta de documents que en matèria de prevenció de riscos laborals s'exigeixi per la normativa vigent.

Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb la identificació de l'empresa ben visible.

Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de destorb al desenvolupament de les tasques pròpies dels edificis i serà determinat amb caràcter previ a cada actuació pel Responsable o interlocutor designat pel Departament.

Per a certes operacions particularment molestes o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, s'hauran d'establir horaris especials, sense que això representi un cost addicional al previst per al manteniment ordinari.

Pressupost de manteniment

En el pressupost de manteniment estan incloses les despeses o els conceptes següents:

Totes les despeses necessàries per a la realització dels manteniments preventius de les instal·lacions i sistemes objecte d'aquest contracte.

Una borsa de 12 hores anuals que cobreixen les despeses dels desplaçaments i la mà d'obra per a la realització de qualsevol actuació de manteniment correctiu.

La reposició de tots els petits materials i consumibles necessaris per al manteniment i per al correcte funcionament de les instal·lacions.

Alguns exemples, no limitatius, d'aquests materials inclosos són:

- Olis i greixos no específics, aplicables a operacions de manteniment de tipus genèric.

- Draps, escombres, raspalls, pinzells, brotxes, rodets de pintar, etc.

AJUNTAMENT DE PALAFOLLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.palafolls.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_14839121
Data d'impressió: 03/03/2023 12:32:41
Pàgina 10 de 14

SIGNATURES
1.- Jesus Jimenez Luis (TCAT) (Enginyer municipal), 21/02/2023 13:40
2.- Celia Majo Montes (TCAT) (Secretària accidental - Certifico que aquest plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28/02/2023.), 02/03/2023 11:03

Ajuntament de Palafolls

- Broques, fulles de serra, cargols, juntes, elèctrodes, detergents i productes per a neteja tècnica, pintures per a reparacions, materials de paleta per a reparacions i en principi qualsevol material que els plans preventius en prevegin la seva substitució programada o aleatòria.

S'inclouen també, les petites bastides, escales, màquines i altres mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la realització dels treballs, com ara, eines de mà i de taller, equips de comunicacions, equips electrònics d'amidaments, etc.

En el pressupost del manteniment descrit estan excloses les depeses o els conceptes següents:

Els materials, la maquinària, les peces i els elements a reposar com a conseqüència de les actuacions de manteniment correctiu, sempre que la seva reparació o reposició no siguin com a conseqüència de defectes del manteniment preventiu.

Els materials, la maquinària i la mà d'obra de qualsevol modificació o ampliació o remodelació dels edificis o de les seves instal·lacions i sistemes que no puguin ser considerades de manteniment i els derivats de desperfectes ocasionats per inundacions, tempestes, incendis, manifestacions, vagues, actes de sabotatge o ús negligent o malintencionat, per personal aliè a l'adjudicatari.

Els fluids o energies necessàries per al funcionament de les instal·lacions com són, aigua, gas, electricitat, etc.

Els treballs derivats de la correcció d'avaries realitzats fora de l'horari de dilluns a divendres de 7:00 a 22:00 hores.

Pressupost de substitució de material.

Reparacions, reformes, altres actuacions i gestió dels materials

En aquest apartat s'inclou la facturació dels materials de reposició conseqüència de les actuacions del manteniment integral, sempre que la seva reparació o reposició no sigui com a conseqüència de defectes del manteniment preventiu.

Tant la prestació de treballs facturables, com la reposició dels materials, així com per al pagament dels materials necessaris pel manteniment integral i no essent possible determinar amb exactitud el nombre i la valoració de les actuacions a realitzar durant el període de vigència d'aquest contracte es realitzarà, sempre, a instàncies dels STM i s'executaran per actuacions unitàries encarregades per escrit, seguint el següents criteris:

AJUNTAMENT DE PALAFOLLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.palafolls.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_14839121
Data d'impressió: 03/03/2023 12:32:41
Pàgina 11 de 14

SIGNATURES
1.- Jesus Jimenez Luis (TCAT) (Enginyer municipal), 21/02/2023 13:40
2.- Celia Majo Montes (TCAT) (Secretària accidental - Certifico que aquest plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28/02/2023.), 02/03/2023 11:03

Ajuntament de Palafolls

1. Preus unitaris de mà d'obra, d'acord amb els preus unitaris de referència segons ITEC, aplicant en qualsevol cas el percentatge de baixa presentat.

2. Preus unitaris dels materials emprats per als diferents tipus d'actuacions, d'acord amb els preus unitaris de referència segons ITEC, aplicant en qualsevol cas el percentatge de baixa presentat. Per a l'aplicació dels preus dels materials específics, com els recanvis originals de la maquinària existent o aquells que convingui que siguin d'una marca o model determinat, es facturarà al preu de venda al públic que figurin a les tarifes vigents dels fabricants, aplicant com a mínim un 20% de descompte.

L'empresa adjudicatària assumirà les actuacions de remodelació i gestió de material que no superi els 500 €. En cas que l'import sigui superior, hauran de presentar la valoració als STM els quals l'hauran de validar prèviament.

S'executaran per actuacions unitàries encarregades per escrit, seguint el següents criteris:

- Preus unitaris de mà d'obra.
- Preus unitaris dels materials emprats per als diferents tipus d'actuacions.
- Preus unitaris per intervenció i dia en concepte de desplaçaments, realitzats fora de l'horari de dilluns a divendres de 7:00 a 22:00 hores, considerant incloses les parts proporcionals de despeses per quilometratge i dietes.
- Despeses per revisions efectuades per entitats d'inspecció i control.

A efectes de facturació es tindrà en compte el següent:

- No es podrà facturar cap desplaçament per a la realització dels treballs objecte d'aquest plec, llevat dels realitzats fora de l'horari de dilluns a divendres de 7:00 a 22:00 hores.
- La mà d'obra es comptarà des de l'arribada al centre.
- La mà d'obra de les actuacions que es desenvolupin en dissabtes o en horari de 22:00 a 7:00 i els diumenges i festius, es facturaran d'acord amb els increments que es fixin a l'oferta.
- Per a l'aplicació dels preus dels materials comuns i materials específics, com els recanvis originals de la maquinària existent o aquells que convingui que siguin d'una marca o model determinat es facturaran al preu que figuri als catàlegs dels fabricants.

AJUNTAMENT DE PALAFOLLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.palafolls.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_14839121
Data d'impressió: 03/03/2023 12:32:41
Pàgina 12 de 14

SIGNATURES
1.- Jesus Jimenez Luis (TCAT) (Enginyer municipal), 21/02/2023 13:40
2.- Celia Majo Montes (TCAT) (Secretària accidental - Certifico que aquest plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28/02/2023.), 02/03/2023 11:03

Ajuntament de Palafolls

En cas d'avaria que impedeixi el manteniment normal de la instal·lació superior a un mes, no es podrà facturar el servei de la part proporcional del contracte en aquella instal·lació afectada mentre estigui fora de servei i aquest no es pugui prestar.

Les substitucions de peces o elements de les instal·lacions hauran d'acomplir que siguin de Grau 2 en cas que aquests puguin ser compatibles. També hauran de ser compatibles amb el elements de Grau 2 en les instal·lacions de les dependències municipals que ja en disposen, com són la Casa de la Vila i CEIP Les Ferreries.

Responsabilitats, incompliments i garanties

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'estat de la instal·lació a partir de la data de signatura del contracte de manteniment i durant tot el temps que aquest sigui vigent, així mateix serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Garantia dels aparells

Pel que fa a la garantia dels aparells de nova instal·lació, s'estarà al que preveuen les condicions generals de venda derivades del seu contracte de subministrament i instal·lació.

Garantia dels treballs

Totes les reparacions i treballs realitzats per l'adjudicatari, amb la conformitat del STM en virtut d'aquest contracte, estaran garantides per un any, comptat des de la data d'acabament dels esmentats treballs.

Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

A més de les que s'han especificat en aquest plec, són obligacions de l'empresa adjudicatària, les següents:

- Realitzar els serveis de manteniment amb precisió, regularitat i ininterrompudament.

- Fer-se càrrec de l'evacuació de les escombraries que s'originin amb motiu de la prestació del servei, les quals han de ser dipositades en bosses de plàstic en el lloc que el STM determini. Fer-se càrrec de l'enviament dels residus a un abocador controlat.

AJUNTAMENT DE PALAFOLLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.palafolls.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_14839121
Data d'impressió: 03/03/2023 12:32:41
Pàgina 13 de 14

SIGNATURES
1.- Jesus Jimenez Luis (TCAT) (Enginyer municipal), 21/02/2023 13:40
2.- Celia Majo Montes (TCAT) (Secretària accidental - Certifico que aquest plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28/02/2023.), 02/03/2023 11:03

Ajuntament de Palafolls

- Respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de manteniment i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.

- Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.

NORMATIVA A APLICAR

-Ordre INT/316/2011, de 1 de febrer, "sobre funcionamiento de los sistemas de alarma en el ámbito de la Seguridad privada".
-Llei 23/1992, de 30 de juliol, de seguretat privada i modificacions posteriors.
-Real Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada i modificacions posteriors.
-Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

AJUNTAMENT DE PALAFOLLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.palafolls.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_14839121
Data d'impressió: 03/03/2023 12:32:41
Pàgina 14 de 14

SIGNATURES
1.- Jesus Jimenez Luis (TCAT) (Enginyer municipal), 21/02/2023 13:40
2.- Celia Majo Montes (TCAT) (Secretària accidental - Certifico que aquest plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 28/02/2023.), 02/03/2023 11:03

Ajuntament de Palafolls

ANNEX I - MILLORES

	MILLORES	Puntuació
1	Increment borsa d'hores	Cada 2 hores addicionals s'atorga 1 punt (Màxim 5 punts).
2	Reducció del temps de resposta en cas d'urgència de 24h a 14h.	Cada reducció de 2 hores s'atorga 1 punt (Màxim 5 punts)
3	Reducció del temps de resposta ordinària de 48h a 28h.	Cada reducció de 4 hores s'atorga 1 punt (Màxim 5 punts)
4	Vehicle de baixes emissions.	2,5 punts per cada vehicle de baixes emissions destinat al servei (Màxim 5 punts).

ANNEX II – INSTAL·LACIONS SUBJECTES A MANTENIMENT

CENTRES/EQUIPAMENTS	CENTRALETA	MARCA MODEL	DETECTORS	TIPUS	SIRENA
CASA DE LA VILA	1	JABLOTRON 100+	20	BUS CÀMARA COLOR	2
LLAR D'INFANTS	1	PARADOX EXPECTRA	11		1
CEIP LES FERRERIES	1	JABLO JA 107KI	33	2 MODUL BUS FINS A 8 CONTACTES	4
CEIP MAS PRATS	1	CADXXNETWORK NX-8 V2	41		1
CAN BATLLE	2	CROW/LAYSI RISCO	8	CABLE	
MAGATZEM BRIGADA D'OBRES	1	SIEMENS	13	PIR CABLE PIR VR	
BIBLIOTECA	1	PARADOX EXPECTRA	7	DOBLE TECNOLOGIA	
CASAL AVIS I CENTRE RESPIR	1	SIEMENS SCP4300	13		
CASAL DE LA DONA	1	LIGHTSYS-G2	7	GPRS-GSM BIDIRECCIONAL CABLE	
CIM MIRALLES	1	SIEMENS	5	GPRS LX20 MOD QAR-265 (BY DEMES)	1

ANNEX III – QUADRE EXECUCIÓ DE TASQUES

	PRIMER ANY	SEGON ANY
REVISIÓ OBLIGATORIA SISTEMA ALARMES	FEBRER 2024	FEBRER 2025

AJUNTAMENT DE PALAFOLLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.palafolls.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.