



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

NÚM.EXP: 1412-12-2020
Contractacions de consultoria i
assistència tècnica

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGEIXEN LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN
CONTRACTE DE SERVEIS.**

**Denominació: SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES
PERSONALS I D'ASSESSORIA EN PROTECCIÓ DE DADES
PERSONALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA.**

Procediment: OBERT SIMPLIFICAT

Tramitació: ORDINÀRIA

Tipus: CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Òrgan de contractació: JUNTA DE GOVERN LOCAL

Mollerussa, gener de 2023

**Serveis Unitat de Contractació
Ajuntament de Mollerussa**

1

Signatura 1 de 1
Laia Timoneda Minguell
24/02/2023
TAG CONTRACTACIÓ LT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I D'ASSESSORIA EN PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA.

1. OBJECTE DE LA LICITACIÓ

1. El contracte té per objecte la prestació del servei de Delegat de Protecció de Dades (DPD) de l'Ajuntament de Mollerussa i del servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
2. El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant la Llei).
3. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV):

CODI CPV:

85312320-8 – Serveis d'assessorament

79100000-5 – Serveis jurídics (Inclòs en l'Annex IV "Serveis especials" de la LCSP 2017)

4. L'execució de l'objecte d'aquest contracte s'ha d'adequar als presents plecs i als plecs de prescripcions tècniques que el regeixen els quals tenen caràcter contractual.
5. Cada un dels licitadors podrà presentar una única oferta amb el contingut mínim assenyalat per aquest plec.

2. NATURALES, NECESSITAT, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

1. El contracte definit té naturalesa administrativa de conformitat amb allò que estableix l'art. 25 de la LCSP i es qualifica de contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la LCSP.
2. Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, es troben acreditats a la Memòria Justificativa de la necessitat del contracte i al plec de prescripcions tècniques.
3. Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

3. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària a l'empara d'allò establert a l'article 131.2 de la LCSP, el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que estableixen l'article 22 de la LCSP., i es dura a terme mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb l'establert a l'article 159.1 LCSP 2017.

El servei que es pretén contractar està englobat dins dels serveis especials de l'Annex IV de la LCSP 2017, i per tant, serà d'aplicació la DA 47 de la mateixa llei.





El procediment d'adjudicació: obert simplificat amb pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor qualitat-preu, en el que tot empresari interessat podrà presentar proposició, conforme estableixen l'art. 131.2 de la LCSP.

4. ENTITAT CONTRACTANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1. L'entitat contractant és l'Ajuntament de Mollerussa amb seu a la Plaça de l'Ajuntament, 2 de Mollerussa (25230), tel. 973 600 713, fax 973 710 178.

2. D'acord amb la Disposició adicional primera de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència per a la contractació d'aquest contracte l'exercici de la qual ha estat delegada a la Junta de govern de l'Ajuntament de Mollerussa per mitjà del Decret de l'alcaldia RESOL 2019/358, de 21 de juny.

5. DIVISIÓ EN LOTS

En aplicació de l'article 99.3 LCSP 2017, l'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, i per la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, que conformaran una sola unitat.

Ahora es dona compliment als principis inspiradors de la contractació administrativa d'igualtat i no discriminació i lliure competència, afavorint la participació de les petites i mitjanes empreses.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ I PRÒRROGA

1. El termini d'execució del servei s'estableix en **DOS (2) ANYS** a comptar des l'inici efectiu de la prestació del mateix.

2. El contracte és susceptible de ser **PRÒRROGAT anualment** fins a **DOS (2) ANYS** més, amb una durada màxima de **QUATRE (4) ANYS incloses les pròrrogues**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En el cas de que l'Ajuntament no consideri convenient la pròrroga del contracte, l'adjudicatari no podrà reclamar danys i perjudicis o qualsevol altre tipus de despesa.

3. En tot cas, quan arribada la finalització del contracte, no hi hagués nou adjudicatari, el contractista esta obligat a continuar prestat el servei objecte d'aquesta contractació fins a l'adjudicació de la nova contractació, o en tot cas, fins a un màxim de 9 mesos. Sempre que l'anunci de licitació s'hagi publicat almenys amb 3 mesos des de la finalització de la data del contracte inicial.

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de la licitació, d'acord amb l'Article 100 LCSP 2017, es tracta del màxim de despesa que aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. El preu del contracte s'ha determinat en funció dels components de la prestació que es troben desglossats al plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb el que disposa l'article 309 de la LCSP.

2. El pressupost base de licitació s'estima en la quantia màxima d'11.854,50 euros/any IVA exclòs (14.343,95 euros €/any IVA inclòs), amb el següent desglossament:

Pressupost base: **11.854,50 euros**

Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21%: **2.489,45 euros**

Les ofertes que presentin els licitadors no podran superar aquestes quantitats.

3. El pressupost de licitació pot ser millorat a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del RD 1098/01, de 12 d'octubre, de Reglament general que desenvolupa el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

4. En el preu ofert pels licitadors s'ha d'entendre que hi són incloses totes les despeses necessàries per a l'execució dels serveis objecte del contracte, tal com venen definits en el plec de prescripcions tècniques, a més dels percentatges de les despeses generals i el benefici industrial. Es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació.

5. El preu del contracte serà el preu d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

8. VALORA ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El Valor estimat del contracte als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, per aplicació d'allò establert a l'article 101 de la LCSP, es fixa en la quantia de **49.788,90 euros**, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit d'acord amb el següent desgloss:

- Import del contracte (IVA exclòs) 2 any/s: 23.709,00 €

- Import eventuais pròrrogues (IVA exclòs) 2 any/s: 23.709,00 €

- Import corresponent a les eventuais modificacions (10% s/preu anual IVA exclòs x 2 anys): 2.370,90€.

9. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1. De conformitat amb allò establert a l'article 116.3 de la LCSP, per part de la Intervenció de Fons municipal s'ha certificat que en el vigent Pressupost municipal que a l'aplicació pressupostària 02 9200 2270609, existeix crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades de l'execució del present contracte en la primera anualitat de vigència del mateix:

Anualitat 2023: 01/03/2023 – 31/12/2023	11.953,29 euros
---	-----------------



2. L'autorització o realització de la despesa per a la resta d'anualitats de vigència del contracte i la seva prorroga si escau, quedarà subordinada al crèdit que per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals conforme el següent desgloss:

Anualitat 2024: 01/01/2024 - 31/12/2024	14.343,95 euros
Anualitat 2025: 01/01/2025 - 31/12/2025	14.343,95 euros
Anualitat 2026: 01/01/2026 - 31/12/2026	14.343,95 euros
Anualitat 2027: 01/01/2027 - 28/02/2027	2.390,66 euros

10. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte a realitzar es qualifica com a contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'establert en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic - LCSP 2017-.

La present contractació té caràcter administratiu, i es regirà en tot el no previst especialment en aquest plec de condicions pel que es disposa en les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre -RGLCAP-.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i la seva normativa de desplegament.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

11. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.





2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació administrativa. Rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/oc_ES/cap.pscp?ambit=5&keyword=mollerussa&reqCode=viewData

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Signatura 1 de 1
Laia Timoneda Minguell
24/02/2023
TAG CONTRACTACIÓ LT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. D'acord amb la disposició adicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

12. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb allò que estableix l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà mitjançant un anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament al qual es pot accedir segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.mollerussa.cat.

13. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes durant el termini de **quinze (15) dies naturals** comptadors des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollerussa, mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/oc_ES/cap.pscp?ambit=5&keyword=mollerussa&reqCode=viewDeta

La recepció de documentació es clourà a les 13 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent. **El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:** <https://www.aoc.cat/knowledge-base/sobre-digital-presentacio-dofertes-material-dajuda-per-empreses/>

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, aquestes hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

2. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

3. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes;

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Tanmateix, l'Ajuntament de Mollerussa no és el titular ni tampoc té competència per a gestionar la **Plataforma de Contractació del Sector Públic**, eina informàtica que pertany a la **Generalitat de Catalunya**. Per tant, aquest no és competent per a resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

6. Les empreses licitadores podran presentar una **còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic**, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Signatura 1 de 1
Laia Timoneda Minguell
24/02/2023
TAG CONTRACTACIÓ LT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius s'ha de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada".

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/contractacio-electronica-empreses/elicitat-contractar/sobre-digital/presentacio-sobre-digital.pdf>

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al **català** i/o al **castellà**.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

10. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran el caràcter de vinculants.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat aquest plec, i tampoc les propostes presentades fora de termini les quals no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

14. APTITUD PER CONTRACTAR

1. Podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi i l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

De conformitat amb allò establert a l'art. 159.4. a) de la LCSP, tots els licitadors que es presenten a les licitacions tramitades pel procediment obert simplificat, hauran d'estar inscrits en el **Registre Oficial d'empreses licitadores de la Generalitat** o al **Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic**, en la data final de presentació d'ofertes.

2. Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

3. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

4. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas, cadascuna de les empreses que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència i per tal de determinar-la, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades. Si la Mesa de contractació comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer

Signatura 1 de 1
Laia Timoneda Minguell
24/02/2023
TAG CONTRACTACIÓ LT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.
Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà. Els sobres s'han de presentar en el lloc i termini que s'assenyali a l'anunci de licitació.

15. PERSONALITAT JURÍDICA I LA CAPACITAT D'OBRRAR.

1. La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar:

1. Persones físiques: Document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

2. Persones jurídiques: Escripura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escripura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

5. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada





única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2. La Representació:

Documentació justificativa de que la persona signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i la declaració, juntament amb el DNI.

16. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

La capacitat per contractar del licitador s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:

Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

En matèria de l'impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del cens;
- o el document de declaració en el cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- o una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

17. CRITERIS DE SELECCIÓ DEL CONTRATISTA

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.
2. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.



3. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Els criteris mínims de solvència econòmica i financera que han de complir els licitadors són els que es descriuen a continuació, així com els mitjans per a la seva acreditació:

- Pel **volum de negoci** en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. El volum de negocis mínim anual exigint serà de màxim una anualitat del contracte.

La declaració del volum de negocis és dura a terme mitjançant còpia dels comptes anuals d'algun dels 3 últims exercicis, que acreditin que almenys un hagi estat almenys una vegada el pressupost anual del contracte amb la justificació d'haver-se presentat al Registre Mercantil, sempre que l'empresari sigui una societat mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de persones físiques, s'acceptarà una declaració responsable indicant aquestes dades.

- El licitador haurà de justificar que disposa d'una **assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals: La pòlissa cobrirà els danys ocasionats tant a l'Administració com a tercers i sempre derivats de l'execució del contracte pel període de temps pactat com d'execució del contracte, pel que haurà d'estar vigent durant tota la durada del mateix.

- a) La pòlissa haurà de contenir una clàusula per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'administració contractant per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.
 - b) El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent abans de l'inici de l'execució del contracte i caldrà que acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.
 - c) El capital assegurat serà com a mínim un import no inferior a 600.000 euros.
- L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant el certificat expedit per l'assegurador en el que constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment o mitjançant document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.





- Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un **compromís vinculant de subscripció en el cas de resultar adjudicatari**, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu abans de la formalització del contracte.

Conforme estableix l'art. 86.1 *in fine* de la LCSP, quan per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades, se li autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

La Mesa valorarà els documents aportats al efectes de donar compliment a allò que disposa l'art. 86 i següents de la LCSP, i declararà admesos els licitadors que acreditin els requisits.

- SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors són els que es descriuen a continuació, així com els mitjans per a la seva acreditació:

1. Experiència en la realització de serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que constitueixen l'objecte del contracte:

-És presentarà una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys d'igual o similar naturalesa que als que constitueixen l'objecte del contracte de la forma següent:

Descripció detallada dels serveis o treballs	Entitat adjudicatària	Data d'adjudicació/ execució	Import adjudicació	Aportació certificat o documentació acreditativa	
				SI	NO

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució, sigui igual o superior al 70% al pressupost base de licitació anual.

La relació de serveis o treballs realitzats haurà d'estar avalada per certificats o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació, quan li sigui requerit pels serveis depenents de l'òrgan de contractació; si escau, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Conforme estableix l'art. 90.1.a) de la LCSP, per a determinar que un servei o treball és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als codis CPV corresponents a l'objecte del contracte.

A aquests efectes, els treballs realitzats per una societat estrangera filial del contractista tindran la mateixa consideració que els directament realitzats pel propi contractista, sempre que aquest darrer ostenti directa o indirectament el control d'aquella en els termes establerts a l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti de treballs realitzats per una societat estrangera participada





pel contractista sense que es compleixi l'esmentada condició, només es reconeixerà com a experiència atribuïble al contractista els treballs realitzats per la societat participada.

-Quan els licitadors siguin persones jurídiques o equip de professionals hauran **d'assignar la individualització de la persona que hagi de prestar el servei de Delegat de Protecció de Dades** de l'Ajuntament de Mollerussa.

- La persona que hagi de prestar el servei de **Delegat de Protecció de Dades**, com a mínim, haurà de tenir els següents coneixements:

- o Coneixements especialitzats en Dret.
- o Coneixements sobre la legislació i les pràctiques nacionals i europees en matèria de protecció de dades, per tal de tenir la capacitat de comprendre de manera profunda el Reglament General de Protecció de Dades. És requereix una formació mínima de 50 hores lectives en matèria de protecció de dades.
- o Coneixements especials en Dret de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions.

Per tal d'acreditar els coneixements anteriorment descrits els licitadors hauran d'acreditar-ho mitjançant **l'aportació dels títols acadèmics corresponents** on és mostrin els continguts.

En tant que per aquest contracte té vital importància l'experiència en treballs iguals o similars per afectar directament i de manera significativa a la millor execució de l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 145.2 2a de la LCSP 2017 el delegat de protecció de dades, com a mínim, haurà de tenir la següent experiència professional:

- **Experiència professional** acreditable en activitats i tasques relacionades amb les funcions de delegat de protecció de dades com a mínim de 2 anys en institucions públiques.

L'acreditació de l'experiència és dura a terme mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent. Els certificats acreditatius indicaran el seu import, dates i descripció dels projectes encomanats.

2. Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials adequats i suficients per a la realització dels treballs, conforme disposa l'art. 76.2 de la LCSP:

Els licitadors presentaran una declaració responsable amb el compromís de dedicació o adscripció dels mitjans personals i materials necessaris per a la realització dels treballs objecte del contracte.

Aquests compromisos, en cas de resultar adjudicatari, esdevindran obligacions contractuals essencials als efectes del que disposa l'art. 211.1.f) de la LCSP.

- SOLVÈNCIA PER A EMPRESES DE NOVA CREACIÓ:

- Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat **inferior a 5 anys**, conforme estableix l'article 90.4 LCSP:

- a) De conformitat amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA hauran d'aportar un **compromís vinculant de**





subscripció en el cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu abans de la formalització del contracte

- b) De conformitat amb l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL mitjançant el compliment dels criteris establerts als apartats 2) anterior, és a dir, **compromís de dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals adequats i suficients** i que, en particular, haurà de comprendre les especificacions mínimes establertes en aquest plec.

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.
2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.
3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seua constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

D'acord amb l'establert en l'article 159.4 de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan procedeixi, en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, a la data de finalització de presentació d'ofertes sempre que no estigui limitada la concurrència.

Atès que, en aquest cas el poc volum econòmic i la naturalesa del contracte disposen un contracte accessible sobretot a les petites i mitjanes empreses, l'exigència, en exclusiva d'estar inscrit en el RELI o ROLECE o ALTRES REGISTRES OFICIALS, suposa una limitació de la competència, ja que la majoria de les empreses que es podrien presentar encara no es troben inscrites en el RELI o ROLECE o ALTRES REGISTRES OFICIALS.

La inscripció practicada al ROLECE o RELI:

La **inscripció practicada al ROLECE o RELI** acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació si escau, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

Se sol·licitarà aclariment o ampliació de la inscripció en el cas de no correspondre amb les condicions de solvència establertes al plec.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, SELECCIÓ, DEFINICIÓ, JUSTIFICACIÓ I FORMA DE VALORACIÓ.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació per determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu.

D'acord amb el previst a l'article 145.4 de la LCSP 2017, en tractar-se d'un servei especial de l'Annex IV i de caràcter intel·lectual, els criteris de qualitat han de representar almenys el 51% del total de puntuació.

Per al càlcul de la millor oferta es tindrà en compte el següent:

- CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR (25%)

- Memòria tècnica descriptiva (fins a 25 punts):** s'avaluarà la metodologia i pla de treball per a la correcta prestació del servei que es contracta, respectant el contingut mínim establert al plec de prescripcions tècniques i haurà de seguir el següent guió:
 - Objectius generals i específics (5 punts)
 - Metodologia de treball dels serveis a prestar (10 punts)
 - Pla de formació del personal i càrrecs electes (5 punts)
 - Coordinació, avaluació i seguiment (5 punts)

Les ofertes que no arribin mínim als 15 punts en la memòria descriptiva quedaran excloses del procés.

2. Criteris de valoració de les ofertes:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (75%)

A. Oferta econòmica: fins a 35 punts.

S'atorgarà 35 punts a l'oferta econòmica més baixa i la resta d'ofertes es puntuaran segons la regla de proporcionalitat inversa en base a la següent fórmula:

$$P_i = \frac{OP_i - OT}{OP_{\min} - OT} * P_{\max}$$

essent:

P_i : Puntuació de l'oferta analitzada

OP_i : Oferta de preu analitzada

OT : Oferta tipus. Import de Licitació

$OP_{\min}$: Oferta de preu més baixa del full d'obertura d'ofertes econòmiques

$P_{\max}$: Puntuació màxima



B. Valoració de l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte: fins a 15 punts.

En tant que per aquest contracte té vital importància l'experiència en treballs iguals o similars per afectar directament i de manera significativa a la millor execució de l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 145.2 2a de la LCSP 2017, es valorarà l'experiència adquirida del personal adscrit a l'execució del contracte en institucions públiques, i el barem de puntuació anirà de la següent manera:

- Experiència com a delegat de protecció de dades, per a institucions públiques, administracions públiques, organismes autònoms, consorcis i altres entitats de dret públic:
 - a) Més de 6 anys : 15 punts
 - b) Entre 4 anys i fins a 6 anys: 10 punts
 - c) Més de 2 anys i menys de 4 anys: 5 punts

Es valorarà l'experiència proporcionalment al temps acreditat mitjançant certificats expedits per les entitats públiques on s'hagin prestat els serveis.

Es requereix per valorar aquest criteri que el delegat de protecció de dades disposi de l'experiència en aquest àmbit perquè és en el qual s'aplica majoritàriament el dret públic. Queden excloses, per tant, les fundacions i societats, encara que estiguin participades 100% per les administracions, i també les anomenades corporacions de dret públic, com els col·legis professionals (que exerceixen funcions públiques però també funcions privades i tenen un tractament jurídic particular).

C. Compromís d'incrementar el número de hores mínimes de formació anual en la matèria al personal destinatari del contracte: fins a 10 punts

- a) Formació addicional de 5 hores: 2,5 punts
- b) Formació addicional de 6 a 10 hores: 5 punts
- c) Formació addicional de més de 10 hores: 10 punts

D. Mèrits del delegat: fins a 9 punts

Es valorarà la formació complementaria següent, sempre i quan estigui relacionada amb el contingut funcional de la categoria objecte de la licitació:

- Titulació acadèmica complementaria superior a l'exigida com a requisit (Doctorat o Màster en matèries de protecció de dades).

- a) Doctorat: 3 punts
- b) Màster o postgrau: 2 punt

Fins a un màxim de 5 punts.

- Formació addicional en matèria de protecció de dades:

- a) Curs de més de 50 hores i fins a 150 hores lectives de formació: 1 punt.



b) Curs de més de 150 hores lectives de formació: 2 punts.

Fins a un màxim de 2 punts.

- Publicacions en revistes, diaris oficials, llibres, etc.: 0.5 per publicació.

Fins a un màxim de 2 punts.

E. Reducció del temps màxim de resposta a les consultes: fins a 6 punts

Es valorarà la reducció del temps màxim de resolució de dubtes i consultes efectuades per l'Ajuntament de Mollerussa, respecte el mínim de 5 dies establert al PPT. Per cada dia de reducció, s'atorgaran 2 punts, fins a un màxim de 6 punts.

- a) Reducció del termini a 4 dies: 2 punts.
- b) Reducció del termini a 3 dies: 4 punts.
- c) Reducció del termini a 2 dies: 6 punts.

3. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

19. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Atès allò que s'estableix a l'article **149.2.b) de la LCSP**, als efectes d'apreciar que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa s'atendrà als següents criteris:

1. En relació a l'oferta econòmica, s'atendrà als paràmetres objectius establerts a l'article 85 del RLCAP.
2. En relació als criteris ponderables mitjançant **judici de valor**, s'estableix un llindar mínim de 15 punts en l'avaluació dels esmentats criteris.
El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió del procés d'adjudicació, per la qual cosa no passarà a la següent fase.
3. Es considerarà que l'oferta no pot ser normalment complida si el delegat de protecció de dades no disposa d'una **formació mínima** de 50 hores lectives en matèria de protecció de dades.
El delegat de protecció de dades ha de tenir com a mínim 2 anys d'**experiència professional** en activitats i tasques relacionades amb les funcions de delegat de protecció de dades en institucions públiques.

En cas de donar-se els supòsits indicats anteriorment, serà d'aplicació allò establert a l'article 149.4 de la LCSP, havent-se de donar audiència al licitador per tal que justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, alhora que es demanarà l'assessorament del tècnic municipal corresponent.

20. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS

Les proposicions per participar en la licitació s'han de presentar en **DOS SOBRES** amb la següent denominació:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





SOBRE A: Documentació administrativa i documentació ponderable mitjançant judici de valor.

SOBRE B: Proposició econòmica i documentació ponderable de forma automàtica.

ADVERTIMENT

La documentació que contenen els **sobres A** no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels **sobres B** que contenen la documentació relativa als criteris ponderables de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació comportarà **l'exclusió de l'empresa licitadora** quan es vulneri el **secret de les ofertes**.

El contingut dels sobres és el següent:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE PER MITJÀ DE JUDICI DE VALOR

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex 1 o 2**, d'aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.





En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, **l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.** En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols:

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

S'adjunta dos models coma a **Annex 3 o 4**, segons siguin persones físiques o jurídiques, com a plantilla a l'eina de Sobre Digital, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar.

c) Criteris ponderables mitjançant judici de valor:

La memòria tècnica s'ha de presentar conforme a **l'Annex 5** establert com a plantilla a l'eina de **Sobre Digital**, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

d) Proposta d'organització/prestació del servei.

El licitador podrà presentar altra documentació que consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.





El sobre contindrà la documentació acreditativa dels criteris ponderables de forma automàtica establerts en aquest plec i plec de prescripcions tècniques:

A.1. Oferta econòmica.

La proposta econòmica s'ha de presentar conforme el model de **l'Annex 6** establert com a plantilla a l'eina de **Sobre Digital**, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A.2. Altres criteris avaluable de forma automàtica

La millora de l'experiència mínima s'ha de presentar mitjançant una declaració conforme el model de document establert a **l'Annex 7** del present PCAP establert com a plantilla a l'eina de **Sobre Digital**.

La declaració haurà d'estar avalada pels certificats acreditatius pertinents quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

A.3. Model aval definitiu

S'ha de presentar mitjançant una declaració conforme el model de document establert a **l'Annex 8** del present PCAP establert com a plantilla a l'eina del **Sobre Digital**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el **document "resum"** de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de **signar pels representants legals de les empreses licitadores** i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. **La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o les persones signants de la Declaració responsable.**

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté **informació confidencial**, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

21. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb l'establert en l'article 159.4.b LCSP 2017, no serà necessari que els licitadors constitueixin garantia provisional.

22. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació es compondrà, segons preveu la Disposició addicional segona, apartat 7 de la LCSP, dels membres següents:

PRESIDÈNCIA:

La Sra. Regidora de règim intern, igualtat, atenció ciutadà i turisme o persona en qui delegui.

SECRETARI/A:

La Sra. TAG cap de l'àrea jurídica de la unitat de contractació o persona en qui delegui.

VOCALS:

El/la Sr. Secretari/a acctal. de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

La Sra. Interventora de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

El Sr. TAG Cap de la gestió tributària i de recaptació.

La composició de la Mesa es farà pública al Perfil del Contractant en el moment de publicar la licitació. Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i en tot cas el president, la secretària, i els dos vocals encarregats de l'assessorament jurídic i intervenció. A les reunions de la mesa podran assistir funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, que actuaran amb veu però sense vot.

Tanmateix, d'acord amb la D.A. 2ª LCSP 2017, a les entitats locals municipals podran integrar-se a la mesa personal al servei de les Diputacions Provincials.

La Mesa decidirà per majoria de vots proposar l'adjudicació a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar desert el concurs. La proposta serà elevada a l'òrgan competent municipal per a què adopti la resolució corresponent.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

23. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ.

L'obertura dels sobres digitals es podrà fer quan les persones que permeten la seva obertura, anomenades **custodis**, hagin aplicat, amb el **quòrum mínim i interval de temps** definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalats, sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat (sobre B).

A partir de les vint-i-quatre hores posteriors al termini de presentació d'ofertes, l'eina del **Sobre Digital** habilitarà un procés automàtic de sol·licitud de les paraules claus als licitadors. No obstant, l'òrgan de contractació podrà repetir la sol·licitud d'introducció de les paraules clau en qualsevol moment posterior a la primera petició automàtica. La sol·licitud de claus no equival a l'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de seva oferta que no es pugui desxifrar.

1. Obertura del sobre digital A: Documentació administrativa i documentació ponderable mitjançant un judici de valor.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la **declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor** presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació, en reunió de caràcter intern.

Si la Mesa observés defectes esmenables en la declaració responsable, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir-les perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'**eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació administrativa, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió seran susceptibles d'impugnació en les termes establerts a la clàusula 47 del plec. Posteriorment, la Mesa procedirà a la vista de les ofertes avaluable per mitjà de judici de valor dels licitadors que han estat declarats admesos.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Finalitzades les actuacions anteriors, la Mesa de contractació remetrà als Serveis tècnics municipals competents les ofertes als efectes de l'emissió de l'informe de valoració de les mateixes, el qual han d'emetre en el termini màxim de 7 dies.

2. Obertura del sobre digital B: Oferta econòmica i documentació avaluable de forma automàtica.

L'acte d'obertura del sobre digital B se celebrarà en reunió de caràcter no públic en el dia i hora fixats per la mesa, la qual cosa serà publicada al Perfil del contractant.

En primer lloc, la mesa de contractació donarà lectura de les proposicions que han estat admeses i de les que han quedat excloses, i de les puntuacions obtingudes per les empreses admeses en relació als criteris que depenen d'un judici de valor.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura de les proposicions econòmiques i la resta de documentació ponderable de forma automàtica, continguda en els sobres digitals dels licitadors no exclosos.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té **l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en les termes establerts a la clàusula 47 del plec.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació pot procedir, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Tanmateix, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques establertes en la documentació tècnica que regeix l'expedient. Les proposicions que no s'adeqüin a les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

24. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.

1. Un cop efectuada la valoració de les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent de puntuació i, posteriorment, proposarà a l'òrgan de contractació la corresponent l'adjudicació del contracte a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació establerts en aquests plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa comprovarà al **RELI O ROLECE** que l'empresa proposada com a adjudicatària està degudament constituïda, la persona firmant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica i no està incursa en cap prohibició de contractar.

Si de la comprovació en resultés que alguna o totes les dades i documents indicats no estiguessin inscrits en els esmentats registres a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació sol·licitarà l'esmena dels mateixos per mitjans electrònics i en cas de que no siguin esmenats, s'exclourà la proposta de l'empresa licitadora, procedint a efectuar una nova proposta d'adjudicació a la proposició que ocupi el primer lloc en la classificació, i a realitzar la comprovació establerta en aquesta clàusula respecte a l'empresa licitadora que la hagués presentat.

3. Efectuada la comprovació establerta en l'apartat anterior, els serveis adscrits a la unitat de contractació requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

a) L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec.

b) En el supòsit de persones empresàries estrangeres d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu no inscrits en cap registre de licitadors, hauran d'aportar la següent documentació:

- Documentació acreditativa de l'aptitud per contractar, la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar, de la representació i de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional (clàusules 23 a 25).
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.





- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

5. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té **l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

25. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini no superior a 5 dies hàbils a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

3. L'adjudicació haurà de tenir lloc en el termini màxim de tres mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de proposicions.

4. La notificació i la publicitat han de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha d'expressar els aspectes següents:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclòsos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.



c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

5. En tots els casos indicats, si el dia final fos dissabte o festiu, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.

6. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

26. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

27. GARANTIA DEFINITIVA

1. No s'exigeix garantia provisional per aplicació d'allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

2. La garantia definitiva serà la corresponent al cinc per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, del contracte conforme estableix l'art. 107.1 de la LCSP, i es pot constituir mitjançant la modalitat de retenció del preu, d'acord amb allò que estableix l'article 108.2 de la LCSP.

3. Aquesta retenció s'efectuarà a raó d'un 5% de l'import de cadascuna de les factures que s'aprovin fins al límit del 5% de l'import d'adjudicació.

4. Durant el termini establert per a la constitució de la garantia, l'adjudicatari pot optar per escrit per manifestar la seva intenció d'articular la garantia en forma de retenció de part del preu.

5. En els termes del que estableix l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no es retornarà o cancel·larà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.





6. Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats es retornarà la garantia.

28. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu que s'ha de dur a terme en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en el que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors que han participat en el procediment.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, atès allò que estableix l'article 153.6 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

29. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament del contracte en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb allò establert a l'article 154.1 de la LCSP.

30. REGISTRE PÚBLIC DE CONTRACTES

1. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

2. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

31. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

32. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

33. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant la seva pròrroga, de conformitat amb allò que preveu l'article 103.1 de la LCSP.

34. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS



1. Les prestacions del servei s'iniciaran a partir de la data de la formalització del contracte o a partir de la data que es fixi en el document de formalització.

2. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista la persona responsable del contracte.

En el supòsit de que fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada inicialment, haurà de procedir-se a la resolució del contracte en els termes establerts en el present plec.

3. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i aquest serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Per tal de dur a terme una correcta supervisió del contracte es mantindran reunions formals presencials o en format telemàtic de coordinació amb el responsable del contracte per a realitzar el seguiment del servei amb una periodicitat semestral.

S'aixecarà acta dels temes tractats a la reunió, corresponent la seva realització al contractista. Aquestes actes hauran d'estar a disposició del responsable del contracte i podran ser consultades en qualsevol moment.

Anualment el contractista emetrà un informe detallat de forma quantitativa i qualitativa dels serveis prestats de forma que permeti fer una avaluació efectiva del servei. Aquest informe es presentarà i analitzarà durant la reunió de coordinació. Addicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions puntuals per abordar assumptes d'interès que hagin de ser tractats abans de la següent reunió periòdica dins de l'abast de l'objecte del contracte.

Totes les comunicacions, gestions i documentació es realitzaran per mitjans exclusivament electrònics amb l'ús d'eines telemàtiques i certificacions digitals per part del contractista.

L'adjudicatari del contracte no podrà canviar la personal nomenada com DPD durant la vigència de la contractació. No obstant, si per motiu de força major (baixa per malaltia, etc.) s'hagués de produir un canvi, l'Ajuntament de Mollerussa haurà de donar el vistiplau a la persona que l'adjudicatari proposi com a substitut amb caràcter previ al seu nomenament. Aquesta persona haurà de complir els mateixos requisits previstos en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta presentada per l'empresa.

35. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents **condicions especials d'execució** del contracte:

Criteris ètics:



- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions que són objecte d'aquest contracte.
- b) Durant l'execució del contracte que és objecte d'aquesta licitació, no realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant el present procés de contractació pública o durant l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació.
- d) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- k) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Criteris socials:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental. Així com a aplicar en l'execució del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, la integració de persones amb discapacitat o amb risc d'exclusió social, l'aplicació de la normativa legal en matèria de protecció de la salut, la prevenció de la sinistralitat laboral i afavorir la formació en el lloc de treball.

- a) El pagament de salaris als treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte, ha de ser com a mínim l'establert en el conveni col·lectiu corresponent.
- b) El pagament dels salaris als treballadors adscrits al present contracte ha d'estar garantit mensualment.

36. DESPESES DEL CONTRACTE.

Seràn a compte de l'adjudicatari les despeses preparatòries i de formalització del contracte, si escau; els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte; l'assumpció del pagament de tots els impostos directes i indirectes que s'entenguin inclosos dins del preu de

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'adjudicació i la instal·lació dels cartells anunciadors del finançament de les obres per part de la Generalitat.

37. PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Mollerussa opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

-Pel compliment defectuós de la prestació, per retard en els terminis parcials o totals, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, segons l'article 192 LCSP 2017.

38. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP 2017 independentment de **la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària** del contracte que figuri en els plecs, els òrgans de contractació han de designar un **responsable del contracte** al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte de l'Ajuntament de Mollerussa designarà **la persona responsable del contracte qui serà el cap de l'àrea corresponent o persona en qui delegui** i exercirà les funcions següents:

- Garantir la participació del delegat de protecció de dades de forma adequada i en temps oportú en les qüestions relatives a la protecció de dades.
- Facilitarà els recursos necessaris per tal de dur a terme les funcions designades.
- Garantir el bon funcionament del contracte i que no es produeixin conflictes d'interessos amb les funcions encomanades.
- Vetllarà per tal de que el delegat de protecció de dades rendeixi comptes amb el més nivell jeràrquic del responsable.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

39. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Signatura 1 de 1
Laia Timoneda Minguell
24/02/2023
TAG CONTRACTACIÓ LT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





40. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

41. FORMA DE PAGAMENT

1. El pagament del preu al contractista es realitzarà de conformitat amb allò que estableix l'article 198 de la LCSP.
2. La retribució del contractista s'efectuarà per l'execució parcial a compte del preu del contracte a mesura que s'executin parcialment els serveis, previ informe i conformitat del servei municipal corresponent, i prèvia presentació de la factura corresponent.
3. El contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit per les prestacions efectuades davant el registre administratiu corresponent, als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta.
4. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:
 - a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern.
 - b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció de fons.
 - c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Mollerussa.

Per a presentar les factures, s'especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01251370 (direcció de l'Ajuntament)
- Òrgan Gestor: L01251370 (direcció de l'Ajuntament)
- Unitat tramitadora: L01251370 (direcció de l'Ajuntament)

5. Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

6. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

42. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Els drets i obligacions de les parts, seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Signatura 1 de 1
Laia Timoneda Minguell
24/02/2023
TAG CONTRACTACIÓ LT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

És responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, d'errors, per la inadequació dels mètodes que s'utilitzin o per l'execució incorrecta d'aquest contracte.

Assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscal que es derivin del compliment o incompliment del present plec de clàusules.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública això com quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els béns objecte de subministrament.

Així mateix vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualsevol uns altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, amb caràcter general, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, de seguretat i salut en el treball, d'igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades personals, en matèria mediambiental, fiscal, així com de les quals es promoguin durant l'execució del contracte.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions de conveni col·lectiu d'aplicació.

Facilitar a l'Ajuntament de Mollerussa la informació establerta en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Comunicar a l'Ajuntament de Mollerussa les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP 2017.

43. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. Obligacions del contractista

Són obligacions específiques del contractista les derivades del compliment d'aquest plec de clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars així com les que es deriven de les normes d'aplicació contingudes en la vigent legislació de contractes del sector públic i les que es detallen en els apartats següents d'aquesta clàusula:

a) Obligacions laborals:

El contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i qualsevol altre norma de caràcter general aplicable al personal al seu càrrec.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades durant d'execució del contracte.

El personal que intervingui en la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, sense que de l'eventual incompliment de les seves obligacions legals o contractuals pugui derivar-se cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.

b) Responsabilitat:

El contractista serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, col·laboradors, si s'escau, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

També serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució el contracte.





Fins que tingui lloc la recepció, el contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i els defectes que en ells hi hagués, sense que sigui eximent ni doni dret algun a la circumstància que els serveis municipals els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració, o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

Per a respondre de la responsabilitat civil i professional de la correcta execució del contracte, el contractista s'obligarà a mantenir actualitzada, durant la vigència del contracte, la pòlissa d'assegurança per riscos professionals exigida com a requisit de solvència econòmica i financera i a presentar anualment el justificant de la seva vigència.

c) Confidencialitat i protecció de dades personals:

El contractista i el personal encarregat de la realització dels treballs estaran obligats a guardar silenci respecte de les dades, informacions, documents i assumptes o antecedents als quals tinguin accés i que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació del contracte i a la informació que ha de donar-se als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Els licitadors només podran declarar confidencial la part de la proposició que afecti els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de la seva oferta, quina difusió pugui perjudicar els seus interessos. En cas que el licitador declari part de la proposició com a confidencial, ho haurà de justificar i l'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de contractació, si no considera justificada aquesta declaració, podrà no acceptar-la.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

d) Propietat Intel·lectual:

Tots els documents integrants dels treballs elaborats com a conseqüència de l'execució del present contracte seran propietat de l'Ajuntament, que podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los, totalment o parcialment, en la mesura que sigui convenient, sense que pugui oposar-se al contractista adjudicatari al·legant els seus drets d'autor.

e) Compliment del contracte i penalitzacions:

1. El contractista haurà de complir el contracte dintre del termini total fixat per a la seva realització i si s'escau, els terminis parcials que es puguin fixar en el contracte i executar-lo d'acord amb els compromisos adquirits en el document contractual.





2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

3. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

4. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

5. En cas de compliment defectuós o parcial del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

6. *En el cas de que* durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, s'imposaran al contractista les següents penalitats en els termes que s'indiquen a continuació:

- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

7. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

8. En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

f) Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals:

El contractista haurà de complir les disposicions previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laboral, les modificacions introduïdes Llei 54/2003, de 12 de novembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i la normativa complementària d'aplicació.

g) Altres obligacions:

1) L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2) Atendre les instruccions.

3) Designar una persona representant de l'empresa com a interlocutor amb l'Ajuntament.

2. Són drets del contractista:

- a) El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis corresponents.
- b) L'Ajuntament haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.
- c) Tots els altres drets no recollits expressament en aquesta clàusula però que s'estableixen en aquest plec o en les disposicions de caràcter general que resultin d'aplicació i als quals no hagi renunciat.

44. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

45. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017, així com els preceptes concordants del RGLCAP.

46. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1. Successió en la persona del contractista:

- 1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.
- 2. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les





societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

3. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

4. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

5. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

6. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

7. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

No s'admet la cessió del contracte.

47. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació dels serveis objecte del contracte.

48. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

49. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, i en tot cas, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP 2017.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec.

50. EXTINCIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

1. Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment dins del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades de la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes establerts en el mateix i a satisfacció de l'òrgan de contractació, sense perjudici de la



prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

La persona contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació al compliment de la prestació contractada.

2. En tot cas, l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.

51. ACCEPTACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES

El fet de presentar-se al procediment de contractació implica per part del licitador el coneixement i acceptació del present plec de clàusules.

52. RÈGIM DE RECURSOS

1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les resolucions i actes establerts a l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

53. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

54. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



55. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les que tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

56. REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de risc laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Ajuntament contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

57. NO EXIGÈNCIA DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Per participar en aquesta licitació, no serà necessari que les empreses estiguin classificades atenent a allò establert a l'article 77.1 apartat a) de la LCSP, i aquestes hauran d'acreditar que compleixen els requisits de solvència que es detallen en aquests plecs.

58. LLOC DE PRESTACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE

El lloc fixat pel lliurament objecte d'aquest contracte és a les oficines del contractista, a excepció d'aquells que s'hagin de prestar a les dependències municipals de l'Ajuntament de Mollerussa.

59. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Model ANNEX Núm. 1

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

(MODEL PER A PERSONES JURÍDIQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 71 DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la representació de _____, NIF núm. _____ domiciliada a _____ conforme allò que s'estableix a l'article 159.4 c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i que L'EMPRESA/ENTITAT _____:

1. Disposa de plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
2. Compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el Sector públic i no està incurs en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
3. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica determinada en els PCAP per a l'execució del present contracte.
4. Compleix amb allò establert a l'article 66.1 de la LCSP conforme la prestació del contracte està compresa dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat.
5. Que està donada d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte. / o que es troba exempt en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
6. Es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
7. Es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
8. No forma part de cap grup empresarial / Forma part del següent grup empresarial: _____ que el conformen les següents empreses: _____. Només l'empresa a la qual represento es presenta a la licitació.
9. Que es compromet a adscriure al contracte els mitjans materials, tècnics i personals necessaris per a l'adequada execució del mateix.
10. Que té contractada o que abans de la formalització del contracte es compromet a contractar una pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals d'una quantia mínima de 600.000 euros.
11. Que es compromet a aportar, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que l'Ajuntament ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.
12. Que les persones autoritzades per a accedir a les notificacions electròniques son _____ amb el NIF, i les adreces de correu electrònic i números de telèfon mòbil on rebre els avisos de notificacions son les següents: _____

Així mateix, DECLARO que l'empresa que represento no ha incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable i es compromet a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

Signatura electrònica del licitador/representant.



Model ANNEX Núm. 2

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

(MODEL PER A PERSONES FÍSiques)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 60 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, i conforme allò que s'estableix a l'article 159.4 c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Tinc plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
2. Compleixo les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i no estic incurs en cap prohibició de contractar amb el Sector Públic de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
3. Disposo de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional determinada en els PCAP per a l'execució del present contracte.
4. Que estic donat d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte. / o que em trobo exempt en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
5. Em trobo al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
6. Em trobo al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
7. Que em comprometo a adscriure al contracte els mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada execució del mateix.
8. Que tinc contractada o que em comprometo abans de la formalització del contracte a contractar una pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals d'una quantia mínima de 600.000 euros.
9. Que em comprometo a aportar, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que l'Ajuntament ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.
10. Que les persones autoritzades per a accedir a les notificacions electròniques son _____ amb el NIF, i les adreces de correu electrònic i números de telèfon mòbil on rebre els avisos de notificacions son les següents: _____

Així mateix, DECLARO que no he incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable, i em comprometo a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

Signatura electrònica del licitador



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

NÚM.EXP: 1412-12-2020
Contractacions de consultoria i
assistència tècnica

ANNEX Núm. 3

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

(MODEL PER A PERSONES JURÍDIQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS EN EL CAS DE SER EMPRESA ESTRANGERA.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la representació de _____, CIF núm. _____ domiciliada a _____ conforme allò que s'estableix la LCSP, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i que L'EMPRESA/ENTITAT _____

Se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (*Només en el cas d'empreses estrangeres*).

Així mateix, DECLARO que l'empresa que represento no ha incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable i es compromet a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

Signatura electrònica del licitador/representant

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e9cb6af089cd4079afab2934c28b698b001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

NÚM.EXP: 1412-12-2020
Contractacions de consultoria i
assistència tècnica

ANNEX Núm. 4

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

(MODEL PER A PERSONES FÍSiques)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS EN EL CAS DE SER EMPRESA ESTRANGERA.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, i conforme allò que s'estableix la LCSP, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

Em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (*Només en el cas d'empreses estrangeres*).

Així mateix, DECLARO que no he incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable, i em comprometo a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

Signatura electrònica del licitador



ANNEX Núm. 5

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

CRITERIS PONDERABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: MEMÒRIA TÈCNICA

El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb NIF, --, domicili a ... carrer ... núm., actuant en la seva condició de (administrador/apoderat), assabentat del Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars que han de regir en el procediment de contractació del _____, en la representació que ostento,

Manifesto:

- Que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques particulars i assumeixo el compromís de donar-ne compliment.
- Que adjunto la memòria tècnica descriptiva:

Contingut:

- ☐ Objectius generals i específics
- ☐ Metodologia de treball dels serveis a prestar
- ☐ Pla de formació del personal i càrrecs electes
- ☐ Coordinació, avaluació i seguiment

I als efectes oportuns, se signa la present, a _____ de 2023.

Signatura electrònica del licitador/representant



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

NÚM.EXP: 1412-12-2020
Contractacions de consultoria i
assistència tècnica

ANNEX Núm. 6

SOBRE B: Criteris ponderables de forma automàtica

A.1. PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb NIF, --, domicili a ... carrer ... núm., actuant en la seva condició de (administrador/apoderat), assabentat del Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars que han de regir en el procediment de contractació del, en la representació que ostento,

Manifesto:

- Que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques particulars i assumeixo el compromís de donar-ne compliment.
- Que ofereixo els imports que tot seguit es detallen (en lletra i número):

(1) Preu sense IVA €

(2) Tipus IVA (....%). Import IVA €

(1) + (2) Preu del contracte €

I als efectes oportuns, se signa la present, a de 2023.

Signatura electrònica del licitador/representant



ANNEX Núm. 7

SOBRE B: Altres criteris ponderables de forma automàtica

El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb NIF, -----, domicili a ... carrer ... núm., actuant en la seva condició de (administrador/apoderat), assabentat del Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars que han de regir en el procediment de contractació del _____, en la representació que ostento,

Manifesto:

- Que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques particulars i assumeixo el compromís de donar-ne compliment.

Valoració de l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte: fins a 15 punts

Experiència del DPD en institucions públiques, administracions públiques, organismes públics, consorcis i altres entitats de dret públic.

- ☐ Més de 6 anys : 15 punts
- ☐ Entre 4 anys i fins a 6 anys: 10 punts
- ☐ Més de 2 anys i menys de 4 anys: 5 punts

(S'adjunta l'acreditació de l'experiència).

Compromís d'incrementar el número de hores mínimes de formació anual en la matèria al personal destinatari del contracte: fins a 10 punts

- ☐ Formació addicional de 5 hores: fins a 2,5 punts
- ☐ Formació addicional de 6 a 10 hores: 5 punts
- ☐ Formació addicional de més de 10 hores: 10 punts

(S'adjunta l'acreditació de la formació complementaria)

Mèrits del delegat: fins a 9 punts. (S'adjunta l'acreditació de la formació complementaria)

- Titulació acadèmica complementaria superior a l'exigida com a requisit (Doctorat o Màster en matèries de protecció de dades). Fins a un màxim de 5 punts.

- ☐ Doctorat: 3 punts
- ☐ Màster o postgrau: 2 punt

- Formació addicional en matèria de protecció de dades. Fins a un màxim de 2 punts.

- ☐ Curs de més de 50 hores i fins a 150 hores lectives de formació: 1 punt.





AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

NÚM.EXP: 1412-12-2020
Contractacions de consultoria i
assistència tècnica

☐ Curs de més de 150 hores lectives de formació: 2 punts.

- Publicacions en revistes, diaris oficials, llibres, etc. 0.5 per publicació fins a un màxim de 2 punts.

☐ 1 publicació: 0,5 punts

☐ 2 publicacions: 1 punt

☐ 3 publicacions: 1,5 punts

☐ 4 publicacions o més: 2 punts

Millora en els temps de resposta: Fins a un màxim de 6 punts.

-Que el temps màxim de resposta a dubtes i consultes serà de dies hàbils, i per tant la reducció respecte el màxim establert al plec de prescripcions tècniques és de dies hàbils. Per cada dia de reducció, s'atorgaran 2 punts, fins a un màxim de 6 punts.

a) Reducció del termini a 4 dies: 2 punts.

b) Reducció del termini a 3 dies: 4 punts.

c) Reducció del termini a 2 dies: 6 punts.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Mollerussa, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Signatura electrònica del licitador



AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA
(LLEIDA)

NÚM.EXP: 1412-12-2020
Contractacions de consultoria i
assistència tècnica

ANNEX Núm. 8

MODEL AVAL DEFINITIU (5%)

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb NIF núm., amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta del bastampteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, AVALA davant l'Ajuntament de Mollerussa a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF núm., les obligacions establertes a l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per l'import de _____ € (equivalent al **5%** del pressupost d'adjudicació del contracte, IVA exempt).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'execució i amb el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de les restants Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que l'AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i la resta de legislació aplicable.

Lloc, data i signatura