Aprovat per decret d'alcaldia
de data 1 de març de 2023

En dono fe,
El Vicesecretari del Ajuntament de Lleida,
en funciones de Secretari General

LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE CAFETERIA DEL CENTRE CÍVIC DE SECÀ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA.**

## ARTICLE 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquesta concessió demanial, que es tramita mitjançant procediment obert de tramitació simplificada abreujada, és l'adjudicació administrativa per a l'explotació del servei de cafeteria del Centre Cívic del Secà.

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte de la concessió és el bar del Centre Cívic del Secà, situat a l'avinguda Sant Pere, 3 de Lleida.

L'esmentat edifici depèn de la regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Lleida.

Aquest servei de bar estarà orientat a la tipologia de lloc de trobada per als usuaris del Centre Cívic, però sense deixar d'oferir el servei a la resta de la població. Aquest servei ha de permetre oferir el servei de cafeteria durant tot el temps d'obertura, tant als assistents de la programació del centre cívic com als membres de les entitats i associacions que es reuneixen a l'edifici, i el públic en general.

Els serveis objecte del contracte hauran d'acomplir les disposicions del reglament de Règim Interior dels Centres Cívics i Locals socials municipals aprovat per la Corporació de l'Ajuntament de Lleida en Ple de 2 de març de 2004.

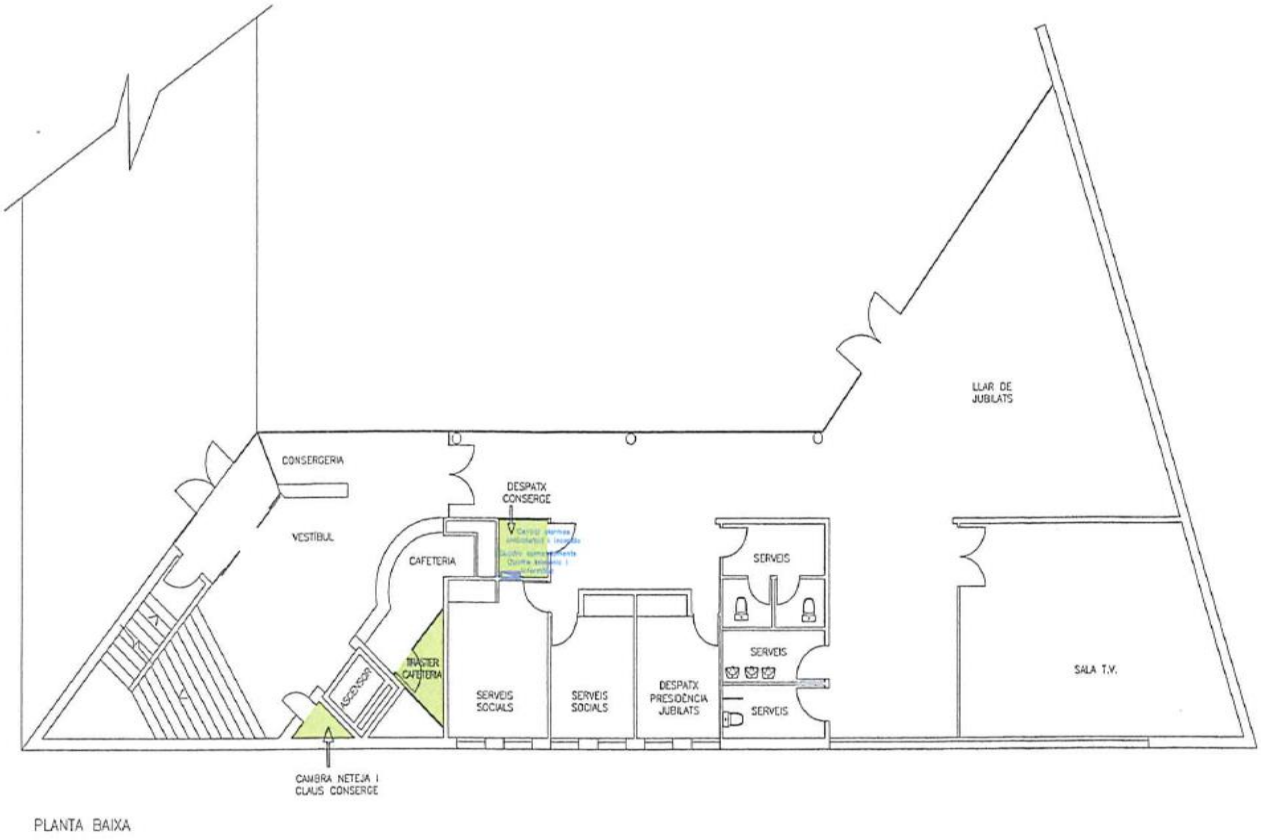
Per a qualsevol activitat no habitual ni pròpia d'un bar-cafeteria d'un centre sociocomunitari, haurà de sol·licitar prèviament l'autorització municipal, la decisió de la qual serà sempre vinculant.

Cada inici d'any, l'adjudicatari estarà obligat a comunicar a la regidoria de Participació Ciutadana els mesos que farà ús de la terrassa, segons condicions del preu del cànon per explotació de terrassa.

| Dependència | Superfície útil (m2) | Densitat (m2/persona) | Ocupació (P) | Aforament màxim |
|---|---|---|---|---|
| Cafeteria zona barra | 6,41 | 1,5 | 9 | 9 |
| Traster cafeteria | 2,55 | 0 | 0 | 0 |

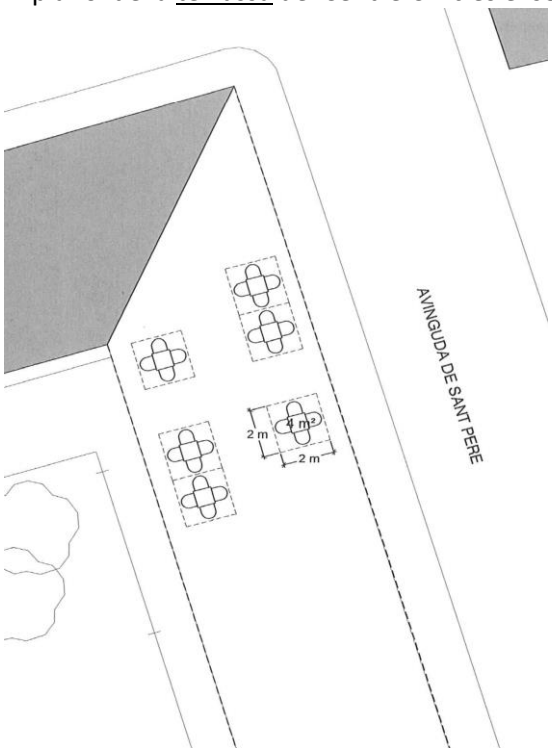
El plànol de la cafeteria del Centre Cívic és el següent:

CSV: a72c14c0-4297-45ef-b643-33c98dc6427f
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio




PLANTA BAIXA

El plànol de la <u>terrassa</u> del Centre Cívic és el següent:



El contracte de la terrassa, serà per a l'ocupació de la via pública amb 6 vetlladors (cada un consta d'una taula i quatre cadires), per un total de 4 $m^2$ per vetllador, en una superfície total de 24 $m^2$ per un any natural o trimestre, segons es concreti per part de la part contractada.

El tipus de vetlladors, materials, dissenys i formes, hauran d'atendre's al que disposin les ordenances municipals vigents de via pública i de Paisatge Urbà en relació a la ocupació màxima que poden realitzar a la via pública, els elements que poden col·locar i el sistema d'ancoratge.

**ARTICLE 2.- PRODUCTES MÍNIMS I OBLIGATORIS A OFERIR**

Totes les matèries primeres i els productes servits estaran subjectes a la normativa legal i al codi alimentari espanyol.

Els productes mínims que s'hauran de servir en la cafeteria del Centre Cívic del Secà de Sant Pere són els que es relacionen a continuació.

**Refrescos**
Aquarius
Aigua 1,5 lts.
Aigua 33 cl
Aigua 50 cl
Bitter Kas
Cacaolat
Coca cola 20cl.
Coca cola 35 cl.
Coca cola light llauna 33 cl
Coca cola llauna 33 cl
Coca cola zero, llauna 33 cl
Llimonada Schweppes o Fanta
Taronjada
Nestea
Redbull
Suc Minute Maid
Tònica Schweppes
Vichy català ¼

**Entrepans**
Bikini
Entrepà calent
Entrepà fred
Entrepà mini

**Cerveses amb i sense alcohol**
Estrella Damm 1/3
Free Damm 1/3
San Miguel 1/3 (mitjana)
San Miquel 1/3 0,0
San Miguel 1/5
San Miguel 33 cl. Llauna
Voll-Damm
Xampú

**Bolleria**
Croasant gran
Croasant petit
Magdalenes

**Varis alimentació**
Patates, estrelles, ganxets
Xiclets

**Cafès i infusions**
Cafè sol; Cafè amb llet; Infusions

**Altres begudes**
Copa vi blanc o negre
Cubata
Gasosa
Vermut
Xupitos
Cigaló Jb o Ballantines
Cigaló Maria, Anís Mono, 103
Copa JB o Ballantines
Copa Maria, Anís Mono, 103

D'acord amb l'establert en els criteris de valoració, es consideraran millores dels serveis aquells productes o famílies de productes que els licitadors ofereixin en la seva proposta i que no es trobin inclosos en aquesta relació.

**ARTICLE 3.- INSTAL·LACIONS, MOBILIARI I ESTRIS:**

Tot el mobiliari i equipament pertany a l'Ajuntament de Lleida i es troba relacionat a continuació:

| | |
|---|---|
| **Mobiliari**<br>• 1 tamboret de fusta<br>• 12 taules<br>• 42 cadires<br>• 1 farmaciola<br>• 3 prestatgeries<br>• 1 televisor<br>• Foc elèctric<br>• 1 campana<br>• Nevera combi<br>• Nevera expositora (vertical)<br>• Caixa registradora | **Maquinari:**<br>• 1 cafetera industrial<br>• 2 neveres "Sant Miguel"<br>• 1 nevera "minute maid"<br>• 2 molinets cafè<br>• 1 rentavaixelles<br>• 1 congelador Arcon Balay<br>• 1 planxa cuina<br>• 2 molinets cafè<br>• 1 expositor nevera<br>• Fregidora (2 cossos)<br>• Congelador Corberó petit<br>• 1 Microones<br>• |
| **Vaixella:**<br>• 3 teteres infusions<br>• 10 gots petits<br>• 20 gots alts<br>• 18 copes de vi<br>• 4 copes conyac<br>• 8 jocs cafè amb llet<br>• 6 plats fondos<br>• 6 plats ovalats<br>• 12 plats plans<br>• 24 gots de tubo<br>• 18 gots xupito<br>• 17 forquilles postre<br>• 10 culleres<br>• 19 ganivets<br>• 19 forquilles<br>• 14 forquilles grans<br>• 19 ganivets grans | **Vaixella**<br>• 10 jocs cafè<br>• 10 vasos tallats<br>• 1 safata<br>• 18 plats petits<br>• 30 culleretes<br>• 1 estisores<br>• 2 ganivets<br>• 1 pot vidre<br>• 4 safates antilliscants<br>• 12 pots xuxes<br>• 7 pots te<br>• 17 gots aigua<br>• 8 gots vermouth<br>• 1 pelador patates<br>• 1 cassó per servir<br>• 1 cullera de servir<br>• 1 destral carn<br>• 1 obrellaunes |

**ARTICLE 4.- HORARI D'OBERTURA DEL SERVEI:**

L'adjudicatari haurà de proposar els horaris de funcionament del local. Tot i això, s'estableix un horari d'obertura mínim que serà el següent:

**- De dilluns a dissabte: matins de 9 h. a 13 h. i tardes de 17 h. a 21 h.**
**- Diumenges i altres festius: matins de 9 h. a 15 h. i tardes tancat**

Es disposarà d'un dia festiu de tancament setmanal, si l'adjudicatari és una persona física. En cas que l'adjudicatari sigui una persona jurídica haurà de garantir que el treballador adscrit al contracte pugui disposar d'un dia de descans setmanal i cobrir aquest dia amb una altra persona que en cap cas podrà ser dissabte i que s'establirà entre les dues parts, així com de quinze (15) dies a l'any durant l'època estival, que no podran coincidir amb la Festa Major del barri. Aquest període caldrà notificar-lo a la regidoria de Participació Ciutadana, amb 30 dies d'antelació, i en qualsevol cas, abans del 30 de juny en cas que l'adjudicatari sigui una persona física. En cas de ser una persona jurídica haurà de garantir que el treballador adscrit pugui disposar de 15 dies de descans a l'època estival i cobrir aquest període amb una altra persona.

No obstant, l'Ajuntament es reserva el dret a canviar l'horari del servei de bar en funció de les necessitats de la instal·lació. En aquest supòsit, s'avisarà a l'adjudicatari amb la suficient antelació.

El bar sempre que hi hagi esdeveniments a la instal·lació, ha de romandre obert.

En aquells casos en que els dies i horaris d'obertura del bar no coincideixin amb els del conserge del Centre Cívic, l'adjudicatari estarà obligat a responsabilitzar-se de l'obertura i tancament del Centre.

**ARTICLE 5.- DURADA.**

La vigència del contracte s'estableix en dos (2) anys des de la signatura del contracte, si bé es podrà prorrogar per períodes d'un (1) any, fins un màxim de 2 pròrrogues. En qualsevol cas, la durada màxima del contracte, pròrrogues incloses no podrà excedir de quatre (4) anys.

**ARTICLE 6.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

6.1.- Obligacions de l'adjudicatari:

1. Abonar el cànon anual establert en els plecs administratius.
   Comunicar durant el mes de gener, a l'Ajuntament de Lleida, qualsevol canvi o modificació sobre la desiderata temporal de l'explotació comercial de la terrassa, (ampliació-reducció del termini en mesos presentada en la licitació inicial) per tal de fer les adaptacions en el cànon anual d'explotació, d'acord amb l'interès del licitador i segons condicions del preu del cànon variable.
2. Explotar el servei de bar al seu propi risc i ventura, en els dies i horaris acordats, de forma continuada i ininterrompuda.
3. Restarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació.
4. En cas de baixa de la persona que atengui directament el servei, l'adjudicatari ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec. Respecte aquest personal està obligat a complir les disposicions legals vigents en matèria de legislació

laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball. Així mateix, l'adjudicatari resta obligat a comunicar a l'Ajuntament, tant bon punt tingui coneixement de la baixa de la persona que atén el servei, les dades de personal que la substituirà durant el període de baixa, així com a aportar justificants del contracte laboral, alta a la seguretat social (règim general o d'autònoms) i el carnet de manipulador d'aliment de la persona substituta.

5. L'adjudicatari no podrà cedir ni transmetre la gestió del bars a tercers sense la prèvia autorització municipal.
6. Estar donat d'alta a l'IAE corresponent i estar al dia de pagament dels impostos que li siguin d'aplicació.
7. Sol·licitar en començar la prestació del servei i cada principi d'any, a la regidoria de Participació Ciutadana l'aprovació dels preus de les diferents consumicions, prestacions o serveis segons augment de l'IPC. Tots els preus han d'estar exposats a la vista del públic. Fins que no consti aquesta aprovació no podrà aplicar els nous preus.
8. Mantenir obert el servei durant l'horari aprovat per la regidoria de Participació Ciutadana. Es disposarà d'un dia festiu de tancament setmanal. Aquest horari es notificarà per escrit per la seva aprovació.
9. Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament del centre cívic durant els dies de funcionament de la cafeteria i quan l'horari no coincideixi amb el del conserge.
10. L'Ajuntament ha equipat el bar amb el mobiliari i els equipaments bàsics per al seu funcionament d'acord amb la normativa vigent, els qual es troben especificats al Plec Tècnic. En el moment d'iniciació de la concessió demanial el concessionari haurà de signar, juntament amb el representant de l'Ajuntament, una acta de lliurament del bar en la que hi constarà un inventari amb tot el mobiliari i utensilis que se li lliuren juntament amb el bar.
11. Reposar al seu càrrec tots aquells estris afectes al servei de la cafeteria que es deteriorin per l'ús.
12. Facilitar qualsevol inspecció que es dugui a terme per les autoritats o funcionaris municipals. L'Ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei. Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les deficiències que es detectin així com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.
13. Conservar l'objecte del contracte en perfecte estat, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que tant les instal·lacions com el local estiguin nets, lliures de residus i en prefectes condicions higièniques i sanitàries. Així mateix, l'adjudicatari serà el responsable integral del manteniment correctiu del bar i la conservació del mobiliari i els equipaments bàsics subministrats per l'Ajuntament i que consten al Plec tècnic.
14. Retornar les instal·lacions a la finalització del contracte en el mateix estat en què les van rebre.
15. Permetre que l'Ajuntament en cas de ser necessari realitzi les obres per a l'adequació del local a la normativa vigent , no tenint dret a cap indemnització per danys i perjudicis en el supòsit que calgui interrompre la seva activitat durant uns dies.
16. Respectar el desenvolupament d'activitats preparades per les entitats del Centre Cívic i col·laborar en aquestes.
17. Els serveis de venda de productes estaran subjectes a allò que estableixi la Llei per les cafeteries en instal·lacions públiques i al que determina el Reglament de Règim Intern dels

Centres Cívics Locals socials municipals aprovat per la Corporació (Ple de 26 de març de 2004).

18. Tenir bon tracte amb els usuaris i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi a aquest servei del Centre Cívic.
19. Respondrà dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.
20. Complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre , de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, que segons l'article 7,b) es prohibeix fumar en els centres de les Administracions Públiques i entitats de dret públic.
21. L'adjudicatari tindrà el dret d'admissió que estableix el Decret 200/1999, de 27 de juliol pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives. L'adjudicatari haurà de complir totes les prescripcions establertes en l'esmentat decret.
22. Vigilància general de la cafeteria del Centre Cívic del Secà, posant coneixement de l'Ajuntament qualsevol anomalia que observi, tant en el funcionament com en les instal·lacions en general, encarregant-se de mantenir tancades totes les dependències quan no les utilitzi.
23. L'adjudicatari podrà emprar gratuïtament la llum, gas butà i aigua per la gestió de la cafeteria, en el ben entès que en farà una utilització racional. Aquests subministraments es costejaran per l'Ajuntament.
24. L'impost sobre Bens Immobles del local serà a càrrec de l'Ajuntament.
25. Serà per compte de l'adjudicatari l'adquisició de les begudes i aliments en general, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat alguna en les relacions comercials entre l'adjudicatari i els subministradors.
26. L'adjudicatari haurà de tenir a disposició dels clients fulls de reclamació autoritzats i haurà de col·locar en un lloc visible un cartell on indiqui l'existència d'aquests fulls.
27. L'adjudicatari està obligat a participar en la recollida selectiva dels residus sòlids urbans, depositant de manera separada en cadascun dels contenidors corresponents els materials que es poden reciclar: vidre, paper, plàstic i matèria orgànica.

6.2.- Obligacions del concessionari respecte la legislació laboral

1. En cas que l'adjudicatari presti el servei per sí mateix, haurà d'estar afiliat al Règim Especial de la Seguretat Social de Treballadors Autònoms, i estarà obligat a presentar anualment a la regidoria de Participació Ciutadana, de l'Ajuntament els documents justificatius del pagament de les quotes d'autònoms.

2. En cas que l'adjudicatari contracti personal per cobrir les necessitats del servei:

    a) L'adjudicatari està obligat a presentar a la regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la concessió, així com anualment els documents TC-1 i TC-2.
    b) Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió,

per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.

c) En cas de resolució o extinció normal del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a l'adjudicació.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcionarial.

6.3.- Drets de l'adjudicatari

1. Percebre les tarifes a abonar pels usuaris pels productes que dispensi.
2. Ésser respectat/ada per tercers en la seva condició de l'adjudicatari amb l'ajuda de l'autoritat municipal perquè cessi qualsevol pertorbació dins del normal exercici del servei concedit.
3. Disposar d'un dia festiu de tancament setmanal, que en cap cas podrà ser dissabte i que s'establirà entre les dues parts, en cas que l'adjudicatari sigui una persona física. En cas de ser una persona jurídica haurà de garantir que el treballador adscrit al contracte pugui disposar d'un dia de descans setmanal i cobrir aquest dia amb un altra persona.
4. Gaudir d'un període de descans de quinze (15) dies a l'any durant l'època estival, que no podran coincidir amb la Festa Major del barri. Aquest període caldrà notificar a la regidoria de Participació Ciutadana amb 30 dies d'antelació, i en qualsevol cas, abans del 30 de juny el període durant el qual es tancarà per descans estival en cas que l'adjudicatari sigui una persona física. En cas de ser una persona jurídica haurà de garantir que el treballador adscrit al contracte pugui disposar de 15 dies de descans a l'època estival i cobrir aquest període amb un altra persona.
5. Organitzar lliurement l'explotació del servei de la cafeteria.

6.4.- Obligacions de l'Ajuntament de Lleida

1. Cedir l'espai on es realitzarà el servei.
2. Costejar els subministraments d'aigua, gas i llum per la gestió de la cafeteria, en el benentès que en farà un ús racional
3. L'IBI serà a càrrec de l'Ajuntament
4. Vetllar pel compliment dels objectius del servei.
5. Realitzar el seguiment i suport tècnic del servei.
6. Fer-se càrrec del manteniment de les instal·lacions i equipaments de la cafeteria.
7. Determinar a principis d'any el preu de les diferents consumicions, segons els augments de l'IPC.
8. Posar a la disposició del concessionari les instal·lacions de la cafeteria amb la seva dotació i en condicions d'iniciar la seva explotació de manera immediata.

**ARTICLE 7. ABONAMENT CANON**

La persona adjudicatària abonarà a l'Ajuntament l'import del cànon anual de la concessió, per dotzenes parts mensuals.

Lleida, a data de signatura electrònica

Cristina Saiz Cayuela
**Cap d'acció participativa de la**
regidoria de Participació Ciutadana,