

CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN TRACTOR AGRÍCOLA AMB COMPLEMENTES PREPARAT PER AL MANTENIMENT DE CAMINS A LA COMARCA DEL ALT URGELL

Núm. exp. 2023/112 (CPO/4)

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA

Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret de Presidència núm. 2023/140 de data 3/3/2023

Fernando Rivarés Baches
Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Òrgan d'adjudicació: Presidència

QUADRE - RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ

A.- OBJECTE DEL CONTRACTE: subministrament d'un tractor agrícola de mida mitjana amb complements intercanviables com diferents pales, pala llevaneus davantera, desbrossadora de 2 braços posterior, per actuacions de reparació i manteniment dels camins rurals d'accés a nuclis de la comarca de l'Alt Urgell, a disposició del personal de brigada de manteniment de camins.

16600000-1 Maquinaria agrícola o forestal especialitzada

B.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 100.000 euros (sense IVA).

El pressupost del contracte serien 121.000 euros, segons preus de mercat.

C.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: 3 mesos

D.- VALORACIÓ DE TERMINIS: Si

E.- GARANTIA PROVISIONAL: No, d'acord amb l'article 106.1 LCSP

F.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% del pressupost d'adjudicació

G.- TERMINI DE GARANTIA: 1 any

H.- REVISIÓ DE PREUS: No

I.- CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA: No es requereix classificació del contractista

J.- REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORAS RELI: Obligatori – 159,4º, a – i 96,2º LCSP

K.- FINANÇAMENT: Resolució del Departament de Territori de concessió d'una subvenció directa al Consell Comarcal de l'Alt Urgell per a l'adquisició de maquinària per al manteniment de camins exp. VPD034/22/000001

L.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES: Sobre digital

Termini: dia següent als 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació al Perfil del contractant. 20/3/2023 a les 12 del migdia.

M.- OBERTURA DE PROPOSTES:



Consell Comarcal
de l'Alt Urgell

Data: 6è dia hàbil posterior a l'acabament del termini: 28/3/2023

Hora: 9:30 hores

N.- TRAMITACIÓ: Procediment ordinari obert simplificat previst a l'article 159.1 LCSP

O.- RESUM CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ: sobre 100

Criteris amb puntuació automàtica

- Oferta econòmica: 60 punts
- Formació del personal: 10 punts
- Termini de garantia: 5 punts
- Temps de resposta: 5 punts
- Ubicació servei/magatzem a disposició més pròxim: 5 punts
- Millora termini entrega: 10 punts
- Criteris mediambientals: 5 punts

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Base 18 del plec de condicions

Altra informació:

Consultes tècniques: ggarcia@ccau.cat o a través del perfil del contractant

Consultes administratives: contractacio@ccau.cat o a través del perfil del contractant

Perfil del Contractant :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2250720

Web institucional: <http://www.alturgell.cat/>

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS I PROCEDIMENT OBERT ORDINARI SIMPLIFICAT EL SUBMINISTRAMENT D'UN TRACTOR AGRÍCOLA AMB COMPLEMENTES PREPARATS PER AL MANTENIMENT DE CAMINS A LA COMARCA DEL ALT URGELL

Núm. exp. 2023/112 (CPO/4)

I.- DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament d'un tractor agrícola de mida mitjana amb complements intercanviables com diferents pales, pala llevaneus davantera, desbrossadora de 2 braços posterior, per actuacions de reparació i manteniments dels camins rurals d'accés a nuclis de la comarca de l'Alt Urgell, a disposició del personal de brigada de manteniment de camins.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

2.1 Naturalesa: El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de subministrament tipificat a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.

2.2 Regim jurídic: legislació aplicable

El servei es prestarà en la forma prevista a les **prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació** i se sotmet a les següents regulacions:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Pel RDL 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- f) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que determina la prestació dels serveis als seus articles 245 i 247.
- g) Decret 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya
- h) Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- i) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Pel que fa als aspectes que hi tinguin relació, és aplicable també la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern,

sobretot en relació a la publicitat dels contractes, així com als principis d'actuació ètica transparent dels contractistes de les administracions públiques

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El compliment de la normativa anterior s'entén sense perjudici de la tramitació i obtenció per part del contractista de les autoritzacions administratives sectorials d'aplicació que siguin precises per a la gestió del servei adjudicat, i en concret pel transport escolar.

3. QUALIFICACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

3.1 Qualificació: El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament d'acord amb allò que estableix l'article 16 de la LCSP.

La seva qualificació amb les nomenclatures CPV es la següent:

16600000-1 Maquinaria agrícola o forestal especialitzada

3.2 Procediment L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, amb publicitat al perfil del contractant, i en el qual tot empresari interessat podrà presentar proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet que es tracta d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22.1.c) de la LCSP.

3.3 Òrgan de contractació: La Presidència té les funcions d'òrgan de contractació, per delegació del Ple en acord de 18/07/2019 que les fixa fins al 5 % dels recursos ordinaris del pressupost, corresponent-li la modificació puntual dels plecs i l'aprovació de la seva versió definitiva, l'aprovació de la convocatòria, el nomenament dels membres de la mesa de contractació, dels assessors i dels altres òrgans complementaris, l'aprovació del calendari d'actuacions, l'adjudicació, la formalització del contracte, la determinació, en el seu cas, de les pròrrogues, la resolució de les qüestions i incidències respecte a les que correspongui adoptar resolucions i la seva liquidació.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el perfil del contractant al que es tindrà accés a través de la seu electrònica www.alturgell.cat

4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I PRORROGA

4.1 El termini màxim per a l'execució de l'objecte del contracte serà de tres mesos.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del contracte.

El termini es comptarà des de la data de comunicació de l'adjudicació per part del CCAU a l'empresa adjudicatària d'aquest concurs. En tot cas, el lliurament dels subministres objecte del contracte s'haurà de realitzar prèvia comunicació de l'empresa adjudicatària al CCAU amb una antelació mínima de tres (3) dies hàbils.

4.2. No està prevista la pròrroga.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC), PRESSUPOST DE LICITACIÓ, PREU DEL CONTRACTE I FINANÇAMENT

5.1 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) es fixa en 100.000 euros (cent mil euros) sense IVA.

5.2 Pressupost base de licitació

El pressupost del contracte serien 100.000 € més el 21% de l'IVA que ascendeix a 21.000 € foren 121.000 € segons preus de mercat

5.3 Preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. L'import de l'IVA vigent és del 21%

Preu base:	100.000,00 €
21 % IVA:	21.000,00 €
Preu del contracte:	121.000,00 €

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

5.4 Existència de crèdit i finançament

S'han completat els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte, la partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la 1531-65000 del Pressupost de la corporació comarcal de 2022, prorrogat per a 2023.

Aquesta inversió està subvencionada mitjançant Resolució del Departament de Territori de concessió d'una subvenció directa al Consell Comarcal de l'Alt Urgell per a l'adquisició de maquinària per al manteniment de camins exp. VPD034/22/000001.

Aquesta contracte, pel que fa als aspectes que hi tinguin relació, és aplicable també la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobretot en relació a la publicitat dels contractes, així com als principis d'actuació ètica transparent dels contractistes de les administracions públiques

6. APTITUD PER CONTRACTAR- CAPACITAT D'OBRAR

6.1. Aptitud per contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 i 66 de la LCSP.
- No incórrer en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

6.2. Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

És obligatòria la inscripció Registre oficial de licitadors i empreses classificades (RELI/OLECE). No obstant, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat de 24 de setembre de 2018, en el supòsit del ROLECE, es pot acreditar que es té una sol·licitud d'inscripció en tràmit.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

També poden participar les UTE que es constitueixin a aquesta efectes, amb els requisits que es contemplen a la LCSP.

Només haurà d'aportar la documentació acreditativa l'empresa que resulti adjudicatària.

- En cas que el concursant sigui una persona jurídica, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil que li sigui d'aplicació, i si no ho fos, mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que hi figurin les seves normes de funcionament, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- En cas que el concursant sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

7. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

7.1 Solvència econòmica i financera

No es requereix.

7.2 Solvència tècnica o professional

No es requereix.

8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces

electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

Llista: https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl-mp.xml

Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9. TERMINI I DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

El termini per presentar les proposicions serà de 15 dies naturals a comptar des de la data de publicació de la licitació al perfil del contractant.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2250720

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

Contindrà:

1. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar a l'Administració i altres declaracions segons l'**annex 1**
2. L'autorització de consulta per part del Consell per mitjans electrònics, si així ho autoritza el licitador, segons el model de l'**annex 2**.
3. La proposició avaluable mitjançant els criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **annex 3**, i els catàlegs de la maquinària que s'ofereix i els complements.

Termini per a l'obertura: 5 dies naturals a contar del següent al termini de finalització de les proposicions.

Aquests models s'inclouen com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de Sobre Digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les **contrasenyes** seran sol·licitades a partir de les 24 hores hàbils després del límit de presentació. Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de la hora prevista per a la obertura per tal que la Mesa pugui obrir el sobre digital. Cas que no s'introdueixi el sobre quedarà encriptat i es tindrà per retirada l'oferta, tal com es preveu a la disposició addicional 16ena. 1.h) de la LCSP

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un import superior al de licitació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Dins del preu ofert no estarà inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) vigent. L'IVA es contemplarà en partida separada i qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva entrada en vigor.

La presentació de les proposicions porta implícita l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les presents clàusules.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA

Les ofertes presentades valorades i ponderades de conformitat amb tot allò que s'esmenta a continuació, amb un màxim de 100 punts, mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La proposta d'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació d'entre totes les presentades.

Els criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte, tenint en compte la puntuació màxima és:

PUNTS MÀXIM: 100 punts

Els criteris d'adjudicació que es proposa tenir en compte són:

Criteris avaluables de forma objectiva	Puntuació
Oferta econòmica	60
Formació del personal	10
Termini de garantia	5
Temps de resposta	5
Ubicació servei/magatzem a disposició més pròxim	5
Millora termini subministrament	10
Criteris mediambientals	5
Total	100

1. Oferta econòmica (60 punts)

L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com anormal o desproporcionada, rebrà la puntuació màxima de 60 punts.

S'aplicarà un criteri de proporcionalitat exclusivament respecte de l'oferta més baixa, a la qual s'atribueix la puntuació màxima, calculant la puntuació de les altres segons la fórmula:

La **valoració màxima del preu de les ofertes serà de 60 punts** sobre un total de 100, i es calcularà de forma automàtica mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{6 \times L} \right) \right] \times 60$$

on:

Pv: Puntuació oferta a valorar
Ov: Oferta a valorar (€)
Om: Oferta amb preu més baix (€)
L: Import de licitació (€)

2. Formació del personal (10 punts)

El adjudicatari es compromet a formar pel seu compte l'equip de personal designat a aquest efecte, amb la finalitat d'adquirir habilitats per al seu correcte ús i manteniment diari, així com totes les operacions de l'equip.

Un cop dipositada la màquina a les instal·lacions, l'adjudicatari es comprometrà a formar pel seu compte un grup d'operadors designat per al correcte aprenentatge de l'ús diari i manteniment de l'equipament. A cada participant se li aportarà tota la documentació necessària, així com un certificat d'acreditació personalitzat, que documenti que han completat amb èxit la formació.

La formació serà d'1 dia, necessari per a que tots els participants adquireixin els coneixements necessaris comentats anteriorment.

Totes les despeses ocasionades en el curs de la formació seran a càrrec del adjudicatari

Formació del personal	Punts
1 dia complert maneig-manteniment i complements	10

3. Termini de garantia. 5 punts

El termini de garantia mínim és d'1 any. Per la millora del termini de garantia s'aplicaran 2,5 punts per any de més amb un total de 3 anys, amb un màxim de 5 punts.

Extensió del termini de garantia	Punts
Extensió 1 any més	2,5
Extensió 2 any més	5

4. Temps màxim de resposta en garantia de peces i mà d'obra (5 punts)

La garantia serà proporcionada per un concessionari oficial de la marca de la màquina.

La proposta tècnica detallarà les característiques del servei tècnic que el licitador pot prestar al Consell Comarcal, amb una indicació expressa del temps màxim de resposta d'aquest servei i detallant els mitjans materials i humans a disposició del contractista per a això, especificant la qualificació tècnica d'aquest personal:

Temps màxim de resposta en garantia de peces i mà d'obra	Punts
Temps resposta de 24 h	5

Temps de resposta 48 h	2,5
------------------------	-----

5. Ubicació servei/magatzem a disposició més pròxim (5 punts)

També cal destacar el magatzem més proper a disposició del licitador, determinant la seva ubicació per a la cura dels recanvis ordenats si escau, les característiques de la gestió del magatzem i el temps de resposta un cop sol·licitat el lliurament a les instal·lacions:

Ubicació servei/magatzem a disposició més pròxim	Punts	Marcar X
Ubicació del servei fins a 50 km	5	
Ubicació del magatzem fins 51 a 150 km	2	
Ubicació del magatzem + 150 km	1	

6. Millora termini subministrament (10 punts):

Reducció del termini de subministrament de 5 a 10 punts per mes sobre el termini màxim de lliurament previst del 30/06/2023.

7. Criteris mediambientals (5 punts):

Per acreditar, mitjançant acreditació d'un ens certificador oficial i reconegut, una o més clàusules mediambientals, de les que s'especifiquen a continuació, 2,5 punts per criteri ambiental:

- La reducció d'emissions
- L'exclusió de substàncies nocives per a la salut i el medi ambient
- L'estímul al reciclatge de residus
- L'impuls a la biodiversitat
- L'incentiu a energies i tecnologies netes
- La gestió ambiental sostenible
- Altres destinades a la protecció del medi ambient

Criteris addicionals pel cas d'empat entre propostes

S'estableixen com a criteris de desempat els següents, que s'aplicaran de forma successiva:

1. Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada una de les empreses, prevalent, en cas d'igualtat, el nombre més alt de treballadors fixes mb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
2. Tenir implantat un Pla de Responsabilitat Social Empresarial o Responsabilitat Social Corporativa o altre instrument que estigui validat i acreditat per l'organisme competent (exemple ISO 26000 o ISO 45000)
3. Tenir un Pla d'Igualtat inscrit al Registre Públic de Plans d'Igualtat (a l'empara de l'establert a l'article 34.2 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres), pel cas que no n'estigui obligat.
4. Cas que persisteixi l'empat es resoldrà mitjançant sorteig.

11. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I MESA DE CONTRACTACIÓ

11.1 Composició de la Mesa de Contractació:

Tal com s'ha determinat la Presidència assoleix les funcions d'òrgan de contractació.

La resolució del present procediment de licitació fins a la proposta d'adjudicació correspondrà a la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició addicional segona del de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un/a funcionari/ària d'aquesta i exercirà la secretaria una persona funcionària, en aquest cas del Consell Comarcal.

La Mesa estarà integrada pels membres següents:

TITULARS

Presidència: Josefina Lladós Torrent, vicepresidenta de la Comissió Informativa de Governació i cooperació territorial.

Vocals: Godofredo Garcia Grasa, tècnic de medi ambient del Consell Comarcal

Montserrat Pagès Llop, interventora del Consell Comarcal

Fernando Rivarés Baches, secretari del Consell Comarcal

Secretària: Silvia Trigueros Wagner, tècnica d'administració general

SUPLENTS

Presidència: Sergi Parramon Garcia, vicepresident del Consell Comarcal

Secretària: Anna Rabassa Roca, administrativa

La Mesa podrà requerir la presència de tècnics així com informes relacionats amb la matèria de contractació.

Es designen custodis la secretària de la mesa, una vocal i el responsable dels serveis informàtics del Consell Comarcal

11.2 Obertura i examen de les ofertes

El procediment d'obertura, examen de les ofertes i adjudicació de les mateixes es portarà a terme d'acord amb l'establert a la LCSP, en concret als articles 159,4º, 156 i 157 i a aquest Plec.

Les contrasenyes seran sol·licitades a partir de les 24 hores hàbils després del límit de presentació. Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de la hora prevista per a la obertura per tal que la Mesa pugui obrir el sobre digital. Cas que no s'introdueixi el sobre quedarà encriptat i es tindrà per retirada l'oferta, tal com es preveu a la disposició addicional 16ena. 1.h) de la LCSP.

L'obertura serà pública i tindrà lloc el dia hàbil posterior què en faci 5 de la data final de presentació de les pliques a la Sala d'actes del Consell Comarcal.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre únic i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre únic, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació farà pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 del LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

A continuació la Mesa, en sessió tancada, procedirà a comprovar que l'empresa està degudament constituïda, que el signatari té poders suficients i que no està incurs en prohibició de contractar.

Alhora comprovarà que està al corrent de pagament d'impostos i de la seguretat social, i requerirà l'aportació de la documentació que s'escaigui, prèvia a la proposta d'adjudicació.

12. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es consideraran en presumpció d'anormalitat o desproporcionades les ofertes que es trobin en els criteris previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin de forma raonada i detallada el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat

de l'oferta. Per aquest motiu la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eina E-Notum.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la base 10 d'aquest plec.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les condicions requerides en aquest plec. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eina E-Notum, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme per comunicació electrònica.

En tot cas l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Acreditació d'haver constituït la fiança definitiva

3. Un cop aportada la documentació requerida per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

14. GARANTIA DEFINITIVA

11.1. Garantia provisional: No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat (art. 159 de la LCSP).

11.2. Garantia definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació, en tractar-se d'un procediment obert simplificat (art. 159 de la LCSP).

La garantia definitiva serà retornada en el termini d'un any un cop acabat el contracte i presentada la última factura, un cop consti informe del tècnic, sempre i quan no consti cap reclamació i el servei s'hagi prestat correctament i no hi hagi pendents de cobrament de cap sanció.

15. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, entenent-se per aquestes es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita

documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'E-Notum i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

17. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils, següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior (adjudicació del contracte).

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària per causes imputables a aquesta, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Als efectes del disposat a l'article 202.1 i 2 es fixen les condicions especials d'execució del contracte, que seran les que tot seguit s'indiquen:

1. Exigir que no s'utilitzi llenguatge sexista en cap comunicació escrita o visual relacionada amb el contracte.
1. En aquest plec s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als què ha d'adequar la seva activitat l'empresa contractista, i determinar-ne els efectes de l'eventual incompliment, per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern), i per tant els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Abans de l'aplicació de la resolució del contracte, pel cas que es detecti un primer incompliment d'una condició especial d'execució, es farà un avís per tal que es corregeixi, sempre que es pugui corregir, en el termini de 10 dies. Cas que no es corregeixi es podrà resoldre el contracte.

Cas que l'incompliment es refereixi a una condició que no pot ser corregida, l'incompliment serà causa de resolució

19. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

19.1 Gestió dels residus

Així mateix, l'empresa contractista estarà obligada a donar compliment estricte a les sobre la gestió dels residus que generi durant el subministrament dels equips i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió

19.2 Compliment de les obligacions laborals i socials amb les persones treballadores que es fixin al Conveni laboral d'aplicació, així com els convenis Internacionals.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

19.3 Persona de contacte: Per tal de gestionar qualsevol comunicació o incidència, l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona dins l'estructura de l'empresa, que serà el contacte directe per a les comunicacions d'incidències.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes no eximeix al contractista del compliment de les obligacions.

20. DELIMITACIÓ DE LA RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica del subministrament, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

21. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I SANCIONS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

A) Incompliment de les Condicions especials d'execució

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 18ena. d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Incompliment de les condicions especials d'execució: s'imposarà una penalitat del 5 % de la facturació mensual del contracte fins al compliment de les condicions. Si passats 6 mesos d'imposició de sancions per incompliment, aquests incompliments no es deixen de produir es procedirà a la rescissió del contracte.

22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es nomena responsable del contracte a la persona que exerceix les funcions de tècnic dels serveis informàtics.

Amb independència de la unitat que pugui ser encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte que exercirà les funcions generals que se li atribueixen a l'article 62 de la LCSP, i que consisteixen bàsicament en comprovar, coordinar i supervisar la correcta execució del contracte, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, i haurà d'adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal de garantir la correcta realització de la prestació.

En concret li corresponen les funcions següents:

- Comprovar i exigir l'existència i adscripció dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament del treball o servei.
- Supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.
- Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.



- Subscriure juntament amb el contractista, l'acta d'inici de la prestació del servei i la resta d'actes a formalitzar durant l'execució del contracte.
- Emetre informes de control de qualitat dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- Informar les peticions presentades pel contractista.
- Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels treballs.
- Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització del contracte o de les seves pròrrogues.
- Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions i condicions contractuals establertes.
- Així mateix, una vegada finalitzat el contracte, li correspondrà informar sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- Totes aquelles altres funcions que prevegin els plecs de condicions.

23. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

IV- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

24. ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'import dels subministrament s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

19.1 El CCAU efectuarà el pagament de l'import del contracte mitjançant les oportunes factures, signades per la direcció facultativa de la instal·lació i aprovades per l'òrgan de contractació. El pagament s'efectuarà en el termini de 30 dies des de la data d'aprovació de la certificació, havent d'estar correctament presentada i signada per tots els que hi figuren.

Amb la certificació del subministrament es podrà comprovar, prèviament al seu pagament que l'empresa contractista ha pagat les nòmines i les cotitzacions a la Seguretat Social (quota patronal i quota del treballador) de tots els treballadors afectats per aquest contracte, com a garantia de les obligacions establertes a l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors.

En tot cas s'ha de mantenir la coherència entre aquesta justificació i la declaració que ha de presentar l'empresa contractista prèviament a la signatura del contracte, de tal manera que les variacions de personal afectat al subministrament, cas que n'hi hagi, s'haurà de comunicar amb cada certificació.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El punt general d'entrada de factures electròniques al Consell Comarcal es troba a la seva seu electrònica:

- <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=64>
- Codi DIR 3 : L06090024 (codi únic)

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CCAU derivades de l'execució de l'objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

26. PROTECCIÓ DE DADES I OBLIGACIONS DE CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tinguin accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

27. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de

contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

28. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Si procedeix la modificació del contracte, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula, s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, de mesures, ja esmentada.

Modificacions previstes:

No hi ha modificacions previstes.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

En els procediments que s'instrueixi per a l'adopció d'acords relatius a la modificació del contracte ha de donar-se audiència al contractista de 10 dies hàbils.

29. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha

d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

30. SUCCESSION I CESSIÓ

30.1 Successió: Pel que fa a la successió d'empreses s'estarà al disposat a l'article 98 de la LCSP.

30.2 Cessió: Pel que fa a la cessió s'estarà al disposat a l'article 214 de la LCSP.
Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

31. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari només podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions accessòries fins al límit de 20 per cent del preu d'adjudicació del contracte.



Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 215.2 del TRLCSP o el límit màxim especial establert per a la subcontractació en aquest plec de clàusules administratives particulars, s'imposarà la penalitat regulada en l'article 215.3, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5 per cent de l'import del subcontracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu. En aquests casos, les penalitats podran arribar fins a un 10 per cent o fins al màxim legal del 50 per cent, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar, amb una antelació mínima de 30 dies naturals i per escrit al Consell Comarcal, la intenció de subscriure el/s subcontracte/s, assenyalant en tot cas el següent:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar
- La identitat dels subcontractats.
- La justificació de la seva aptitud indicant els elements tècnics (elements de transport) i humans (conductor i acompanyant) de què disposa i a la seva experiència, que en cap cas pot ser inferior a les condicions que hi havia en el lot en l'adjudicació.

Sense perjudici del règim de penalitzacions indicat, la manca de comunicació anticipada i per escrit al Consell de la voluntat de formalitzar els subcontractes, es qualifica expressament com a una obligació contractual essencial per part del contractista i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte subscrit.

32. REVISIÓ DE PREUS

No està prevista la revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

33. RECEPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

La recepció del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 210 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

El contracte s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades als articles 212 i 213 de la LCSP

Són, a més, causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen a continuació:

- 1) L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- 2) L'abandonament del contracte. Es presumirà l'abandonament quan l'empresari, sense causa justificada, no iniciï la prestació dels serveis en la data programada o deixi de prestar-los durant més de quaranta-vuit hores seguides, ja sigui per la manca d'adscripció de personal o per la seva retirada i desatenció absoluta dels mateixos.
- 3) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 4) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- 5) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa del Consell.
- 6) L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció del Consell.
- 7) La comissió de qualsevol de les infraccions tipificades com a greus en el plec.
- 8) Altres establertes al plec administratiu.

Així doncs també s'extingirà el contracte per les següents causes:

- Per incompliment de les obligacions que suposin una deficient prestació del servei qualificada de molt greu o per la reiteració de faltes greus i lleus.
- Per supressió de la línia del servei de transport escolar contractat per manca d'alumnes
- Per rescissió del conveni entre el Consell Comarcal i el Departament d'Educació per a la prestació del servei de transport escolar.
- Incompliment de pagament del quotes dels treballadors a la TGSS
- Per les altres causes que estableix la legislació de contractació vigent

En els procediment que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la resolució del contracte ha de donar-se audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCIO COMPETENT

35. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu

comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

37. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA FINAL. PUBLICITAT DEL PLEC

Aquest plec de clàusules administratives particulars, una vegada sigui aprovat per l'òrgan de contractació, s'exposarà al públic mitjançant els anuncis de la licitació del procediment, pel mateix termini habilitat per a la presentació de proposicions, als efectes que pels interessats s'hi puguin presentar reclamacions, les quals s'hauran de resoldre per l'òrgan de contractació.

En aquest supòsit, i sempre que resulti necessari, el procediment s'ajornarà fins que l'òrgan de contractació es pronunciï sobre les reclamacions plantejades.

El perfil del contractant

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el Consell Comarcal compta amb el Perfil del Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions a:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2250720

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE I DADES GENERALS DE LA PERSONA LICITADORA

Núm. exp. 2023/112 (CPO/4)

Denominació Social de l'empresa			
Nom		Cognoms	
NIF/ CIF		Telèfon (fix-mòbil)	
C./ Pl. / Av./...		Núm.	Pis
Localitat		Municipi	C.P.
Adreça electrònica		Direcció - URL pàgina web	

DADES PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA – e- Notum

Persona receptora			
Telèfon mòbil			
Adreça electrònica per a la notificació (e-mail)			

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només si és persona jurídica)

Nom		Cognoms
NIF		
Indicació de l'escriptura notarial de nomenament o atorgament de poders de representació		

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua en representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en els articles 65 a 71 de la LCSP
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i disposa de la inscripció al RELI/ROLECE.
- Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost, amb un epígraf adequat al subministrament.
- Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa té un Pla d'Igualtat implantat i registrat al Registre Públic de Plans d'Igualtat(obligatori per empreses de més 250 treballadors – art. 36.1 de la Llei



17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes) i per empreses entre 150 i 250 treballadors, Real Decret-Llei 6/2019, de 1 de març, de mesures urgents per a la garantia de igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació a partir del 7/3/2020

☐ SI
☐ NO

- Que ofereix garanties suficients per aplicar, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, així com, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Que donarà compliment a les obligacions en matèria d'informació i comunicació regulades en l'annex XII, apartat 2.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, el qual regula les responsabilitats dels beneficiaris en relació a mesures d'informació i comunicació destinades al públic.

Pels criteris de desempat:

- Percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla:

☐ SI (*indicar el percentatge sobre el total de persones contractades:.....*)
☐ NO

- Que l'empresa té un Pla de Responsabilitat Social Empresarial o Responsabilitat Social Corporativa o altre instrument que estigui validat i acreditat per l'organisme competent

☐ SI
☐ NO

- L'empresa té Pla d'Igualtat implantat i registrat al Registre Públic de Plans d'Igualtat sense tenir-ne obligació legal.

☐ SI
☐ NO

I per què així consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data i signatura (electrònica)



Consell Comarcal
de l'Alt Urgell

ANNEX 2. AUTORITZACIÓ D'OBTENCIÓ DE DADES PER PROCEDIMENTS ELECTRÒNICS (CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA)

Dades del licitador

Nom i cognoms o raó social del licitador:

NIF/CIF (empresa):

Adreça:

Població:

Telèfon de contacte:

Dades del procediment

Com a licitador en el procediment de contractació Núm. exp. 2023/112 (CPO/4)

Anomenat: **Subministrament d'un tractor agrícola amb complements preparat per al manteniment de camins a la comarca de l'Alt Urgell**

Delegació de representació

Nom i cognoms:

En nom propi o com a:

amb CIF:

(assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...)

AUTORITZO

a la secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Urgell a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents:

☐ Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

☐ Autorització de consulta al Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE) o en un registre equivalent (RELI) en el cas d'administracions catalanes

SIGNATURA

Lloc i data

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, pel que es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament al Consell Comarcal de l'Alt Urgell al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer propietat del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el responsable del qual és el Consell Comarcal de l'Alt Urgell, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.

ANNEX 3

Núm. exp. 2023/112 (CPO/4)

PROPOSTA ECONÒMICA. CRITERIS OBJECTIUS

NOM DE L'EMPRESA LICITADORA :

El Sr. amb residència a carrer
..... núm. assabentat del concurs convocat,
procediment obert pel Consell Comarcal de l'Alt Urgell, de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte **Subministrament d'un tractor agrícola amb
complements preparat per al manteniment de camins a la comarca de l'Alt Urgell**, es
compromet en nom (*propí o nom de l'empresa que representa*)
..... a realitzar-lo amb estricta subjecció als esmentats requisits
i condicions del Plec de prescripcions tècniques per la quantitat que hi consten a continuació

1. Oferta econòmica: Preu fins a 60 punts

Preu en números (sense IVA) : €

Preu en lletres (sense IVA)
..... euros

2. Formació del personal: 10 punts per una jornada completa de formació

Formació del personal	Si	No
1 jornada completa maneig-manteniment i complements		

3. Extensió del termini de garantia: fins a 5 punts

Extensió del termini de garantia	Punts	Marcar X
Extensió 1 any més	2,5	
Extensió 2 any més	5	

4. Temps màxim de resposta en garantia de peces i mà d'obra: fins a 5 punts

Temps màxim de resposta en garantia de peces i mà d'obra	Punts	Marcar X
Temps resposta de 24 h	5	
Temps de resposta 48 h	2,5	

5. Ubicació del servei i/o magatzem a disposició més pròxim: fins a 5 punts

Ubicació servei/magatzem a disposició més pròxim	Punts	Marcar X
Ubicació del servei d<= 50 km	5	
Ubicació del servei 51 a 150 km	2	
Ubicació del magatzem + 150 km	1	

6. Millora del termini de lliurament: fins a 10 punts

Reducció del termini de lliurament del vehicle i complements a 5 punts per mes sobre el termini màxim de lliurament previst del 30/06/2023.

Data subministrament previst	Punts	Marcar X
Millora d'1 mes	5	
Millora de 2 mesos	10	

7. Criteris mediambientals: fins a 5 punts (es puntuarà amb 2,5 punts el compliment de qualsevol d'aquests criteris)

Criteris	SI	NO
La reducció d'emissions		
L'exclusió de substàncies nocives per a la salut i el medi ambient		
L'estímul al reciclatge de residus		
L'impuls a la biodiversitat		
L'incentiu a energies i tecnologies netes		
La gestió ambiental sostenible		
Altres destinades a la protecció del medi ambient		

Lloc i data, signatura electrònica.

ANNEX 4

Documentació de característiques del vehicle agrícola i complements en l'oferta presentada, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.