



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE COORDINACIÓ DE
SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ, COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS, I
DOCUMENTACIÓ D'INFORMACIÓ PREVENTIVA PER OBRES SENSE PROJECTE.**

INDEX

A.	OBJECTE	3
B.	DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.....	3
B.1.	FUNCIONS I ACTIVITATS DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT (CSSe)	3
B.1.1.	COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE).....	4
B.1.1.1.	OBJECTIUS DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	4
B.1.1.2.	FUNCIONS DEL COORDINADOR D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)	5
B.1.1.3.	ESTIMACIÓ DEL GRAU DE RISC EN ELS CONTRACTES DE SERVEIS	6
B.1.1.4.	REQUERIMENTS EN FUNCIÓ DEL GRAU DE RISC	7
B.1.2.	ACTIVITATS ABANS A L'INICI D'OBRA.....	9
B.1.3.	ACTIVITATS DESPRES DEL CERTIFICAT FINAL D'OBRA	9
B.2.	DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DEL CSSe PER FASES	9
B.2.1.	ACTIVITATS EN FASE INICIAL DE PLANIFICACIÓ I ESTUDI	9
B.2.1.1.	Anàlisi del Projecte executiu	9
B.2.1.2.	Anàlisi sobre la planificació de l'obra.....	10
B.2.1.3.	Planificació de la coordinació a realitzar	10
B.2.1.4.	Models de documents que s'utilitzarà en la realització de la tasca encomanada i la seva gestió.	10
B.2.1.5.	Valoració inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es durà a terme el projecte constructiu.....	11
B.2.1.6.	Primera reunió de Coordinació.....	12
B.2.1.7.	Aprovació del Pla de Seguretat i Salut	12
B.2.2.	ACTIVITATS EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA	14
B.2.2.1.	Llibre d'incidències.....	14
B.2.2.2.	Integració de la seguretat en el control d'execució.....	14
B.2.2.3.	Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA)	14
B.2.2.4.	Valoració de la incidència sobre l'entorn	16
B.2.2.5.	Reclamacions Patrimonials	18
B.2.2.6.	Protocol de comunicació d'accidents.....	18
B.2.2.7.	Procediment de NO Conformitats	18
B.2.2.8.	Pla d'emergències de l'obra.....	18
B.2.2.9.	Control d'accessos a visites	19
B.2.2.10.	Constància documental de les actuacions del CSSe	20
B.2.2.11.	Informe resum i reunió mensual del CSSe amb BIMSA	20
B.2.2.12.	Altres informes	20
B.2.3.	ACTIVITATS EN FASE DE RECEPCIÓ DE L'OBRA.....	21
B.3.	GESTIÓ PREVENTIVA EN OBRES SENSE PROJECTE.....	21
B.3.1.	INTRODUCCIÓ I ESQUEMA DE GESTIÓ.....	21
B.3.2.	DOCUMENTACIÓ D'INFORMACIÓ PREVENTIVA (fase de disseny)	24
B.3.3.	DOCUMENT DE GESTIÓ PREVENTIVA (per la fase d'execució).....	24
B.4.	DISPONIBILITAT DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT	26
B.5.	PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PEL ADJUDICATARI.....	26
B.5.1.	PERSONAL	26
B.5.2.	OFICINA.....	27
B.5.3.	MITJANS.....	27
	ANNEX 1 – ACTA DE REVISIÓ DE LES CONDICIONS DEL ESPAI	28



A. OBJECTE

El present Plec de Prescripcions, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure i establir les prescripcions tècniques per a l'Assistència tècnica per a la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució en general, per a la coordinació d'activitats empresarials en les fases anterior i posterior a l'execució de l'obra (quan sigui aplicable), i per la descripció de la gestió preventiva necessària en el cas de obres sense projecte (tant en fase de disseny como de execució), definint les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats en cada cas.

B. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

L'objecte del treball és per una banda l'Assistència Tècnica per a la Coordinació de Seguretat i Salut en fase de execució segons el R.D.1627/1997 de forma general, o de forma particular per intervencions sense projecte, i per una altra l'assistència tècnica necessària per realitzar l'oportuna coordinació d'activitats empresarials segons el R.D.171/2004 si es requereix.

B.1. FUNCIONS I ACTIVITATS DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT (CSSe)

Les funcions bàsiques del Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució seran les contemplades a l'art. 9 del R.D.1627/1997, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades del promotor de complir i fer complir els art. 8 i 11 i disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004, i en tot moment el Coordinador de Seguretat i Salut exercirà la seva actuació professional amb el fi d'evitar la falta de presència, dedicació o activitat en l'obra.

En tot cas els Coordinadors de Seguretat i Salut hauran d'informar dels riscos, donar les adients instruccions a les empreses i supervisar el compliment dels plans de seguretat i instruccions impartides. Per a aquest fi utilitzarà les tècniques de gestió i de seguretat que cregui necessàries.

Dins de l'abast de l'encàrrec aquesta inclosa la coordinació dels serveis afectats, subministraments d'energia i escomeses necessàries per al proveïment de l'edifici o element construït.

El Coordinador desenvoluparà al llarg de l'execució de l'obra les següents funcions (segons R.D.1627/97):

- a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:
- b) Prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que hagin de desenvolupar-se simultàniament o successivament.
- c) Estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- d) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es descriuen a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 3171995, durant l'execució de l'obra i, particularment, a les tasques o activitats a les que fa referència l'article 10 del RD 1627/1997.
- e) Aprovar el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista i, en el seu cas, les modificacions introduïdes en aquest pla.

BIM/SA, BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

- f) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 i la disposició addicional 1^a del R.D. 171/2004.
- g) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- h) Adoptar les mesures necessàries perquè solament les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

Igualment, desenvoluparà les següents funcions:

- Dur a terme les seves obligacions com a coordinador, garantint la seva presència, dedicació i activitat a l'obra.
- Valoració econòmica de les noves mesures de seguretat a adoptar per canvis al projecte.
- Certificació valorada mensual de les partides pressupostaries del Pla realitzades.
- Vetllar perquè la realització de les obres tingui el mínim impacte possible respecte de la vida ciutadana i ordenar les mesures correctores més adients, garantint la integritat dels ciutadans.
- Una actualització permanent de l'informe inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es realitza l'obra amb especial atenció als possibles riscos a tercers que puguin generar el treball propis de l'obra, els tancaments, l'entrada i sortida de vehicles, els desviaments de trànsit, el trànsit de vianants i la senyalització.
- L'actuació del CSSE s'ajustarà a les obligacions legals i podrà incorporar en la seva metodologia de treball les millores tècniques addicionals que estimin oportunes.

B.1.1. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)**B.1.1.1. OBJECTIUS DE LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS**

L'objecte del treball és l'assistència tècnica necessària per realitzar l'oportuna coordinació d'activitats empresarials segons el R.D.171/2004, en concret l'article 3.

"La coordinación de actividades empresariales para la prevención de los riesgos laborales deberá garantizar el cumplimiento de los siguientes objetivos:

- a) La aplicación coherente y responsable de los principios de la acción preventiva establecidos en el artículo 15 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, por las empresas concurrentes en el centro de trabajo.
- b) La aplicación correcta de los métodos de trabajo por las empresas concurrentes en el centro de trabajo.
- c) El control de las interacciones de las diferentes actividades desarrolladas en el centro de trabajo, en particular cuando puedan generar riesgos calificados como graves o muy graves o cuando se desarrollen en el centro de trabajo actividades incompatibles entre sí por su incidencia en la seguridad y la salud de los trabajadores.
- d) La adecuación entre los riesgos existentes en el centro de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de las empresas concurrentes y las medidas aplicadas para su prevención."

BIM/SA, BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

B.1.1.2. FUNCIONS DEL COORDINADOR D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)

BIMSA necessita per als treballs i serveis previs a l'inici d'obra i per als treballs posteriors a l'acabament de la construcció del projectat, la figura del Coordinador d'Activitats Empresarials en representació de BIMSA com a empresari titular.

En general les funcions bàsiques del Coordinador d'activitats empresarials seran les contemplades en el Art.24 de la Llei 31/95 i el R.D.171/2004, en especial aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades del promotor de complir i fer complir els art. 8 i 11 i disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004.

De forma especial les funcions del Coordinador d'Activitats Empresarials seran les contemplades a l'art. 14 del R.D.171/2004, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades de l'empresari titular.

Es transcriu el citat article:

"La persona o las personas encargadas de la coordinació de las activitats preventives tindran las següents funcions:

- a) Afavorir el compliment dels objectius previstos a l'article 3 del R.D.171/04.
- b) Servir de via per a l'intercanvi de les informacions que, en virtut de l'establert en aquest reial decret, s'han d'intercanviar les empreses concurrents al centre de treball.
- c) Qualsevol altres d'encomanades per l'empresari titular del centre de treball

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la persona o les persones encarregades de la coordinació estaran facultades per a:

- Conèixer les informacions que, en virtut de l'establert en aquest reial decret, s'han d'intercanviar les empreses concurrents al centre de treball, així com qualsevol altra documentació de caràcter preventiu que sigui necessària per a l'acompliment de les seves funcions.
- Accedir a qualsevol zona del centre de treball.
- Impartir a les empreses concurrents les instruccions que siguin necessàries per al compliment de les seves funcions.
- Proposar a les empreses concurrents l'adopció de mesures per a la prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors presents.
- La persona o les persones encarregades de la coordinació hauran de ser presents al centre de treball durant el temps que sigui necessari per al compliment de les seves funcions.
- La persona o persones encarregades de la coordinació d'activitats empresarials hauran comptar amb la formació preventiva corresponent, com a mínim, a les funcions del nivell intermedi. "
- En tot moment el Coordinador d'activitats empresarials exercirà la seva actuació professional amb el fi d'evitar la falta de presència, dedicació o activitat respecte el servei encomanat.

B.1.1.3. ESTIMACIÓ DEL GRAU DE RISC EN ELS CONTRACTES DE SERVEIS

Per poder establir els requeriments tècnics en el cas de contractes de servei (actuacions que NO son d'obra), el primer que s'ha de determinar és el grau de risc de les Actuacions, tant per les seves característiques com per l'ambient on es realitzaran, o per la suma de totes dues.

Grau de risc: És el grau de risc laboral del Servei, aquest grau s'estipula en funció al criteri de risc, obtenint dos graus de risc, el risc baix, o el risc moderat-alt.

Criteri de risc: Fonamentalment el criteri establert serà l'avaluació tècnica de dos aspectes, el procés de Treball (incloent mitjans tècnics a emprar), i l'ambient o condicions de l'entorn (interferències amb altres activitats d'obres, Serveis, i a tercers). En cas que es disposi d'informació complementària com avaluacions de riscos, Instruccions, etc de les empreses prestadores dels Serveis, també es tindran en compte.

Grau de risc moderat-alt:

En principi, pertanyen a aquesta categoria totes les activitats del procés de Treball que estiguin incloses a l'annex I del R.D. 39/97 (sobre processos perillosos o amb riscos especials, i que de forma resumida afecten a:

Exposició a radiacions ionitzants.

Exposició agents tòxics.

Manipulació productes químics.

Exposició agents biològics (grups 3 i 4).

Fabricació i manipulació explosives.

Treballs mineria i sondejos.

Treballs en immersió.

Obres, excavació, moviment terres, túnels, amb risc caiguda d'altura o perill de quedar sepultat.

Indústria siderúrgica i construcció naval

Producció gasos comprimides, líquats o dissolts.

Treballs amb concentracions elevades de pols de sílice

Treballs amb riscos elèctrics.

Més aquelles situacions que preveu l'Art.22 Bis del R.D.39 / 1997, que són:

Quan els riscos es puguin veure agreujats o modificats pel desenvolupament del procés.

Quan es realitzin activitats amb maquinària que no tingui la declaració CE conformitat.

Quan es realitzin Treballs en espais confinats.

Quan es realitzin Treballs en espais susceptibles de contenir amiant.

També s'inclouran en aquest grau les activitats on la pròpia avaluació de riscos de l'empresa que executarà el servei, qualifiqui la seva activitat com de risc Alt.

BIM/SA, BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

De l'anàlisi de l'Ambient o condicions de l'entorn:

En els casos d'interferències o Possibles afectacions a tercers, que puguin ocasionar incidents o accidents, com:

Actuacions en el interior de obres en curso.

Actuació en espais no controlats, desocupats, per rehabilitar, o amb ambients contaminats.

Actuacions en espais ocupats per altres activitats.

Actuacions a la via pública o on es pugui afectar aquesta.

La resta d'activitats es podrien considerar com de grau de risc baix.

B.1.1.4. REQUERIMENTS EN FUNCIÓ DEL GRAU DE RISC

Per GRAU DE RISC BAIX es tindran en compte els següents aspectes:

De forma general:

Es sol·licitarà que el responsable del Servei lliuri al CAE abans de l'inici del servei:

1. Un procediment escrit i signat d'execució del Servei, que com a mínim contindrà els següents aspectes

a. descripció Treballs

b. dades personal, persona responsable Servei

c. mitjans auxiliars, equips i eines

d. principals riscos i mesures preventives

e. actuació en cas d'accident o emergència.

f. Les dades del Servei de prevenció, i el seu responsable.

2. L'avaluació de riscos de l'activitat a desenvolupar.

3. Una avaluació dels riscos detectats en l'entorn de Treball, que es realitzarà en visita prèvia a la realització del servei, i el resultat serà la signatura per part del responsable del Servei d'un "ACTA DE REVISIÓ DE LES CONDICIONS DE L'ESPAI" on es verifican les condicions de l'entorn i es dóna el vist Bé per iniciar l'actuació. (Segons model annex I.)

4. L'emplenament i compliment de la fitxa F1-PSSL-09 "Document de coordinació empresarial" de l'Ajuntament de Barcelona. (Segons model annex II)

El responsable del Servei es compromet a comunicar a BIMSA qualsevol tipus d'incident o accident ocorregut per o a conseqüència del Servei realitzat.

De forma particular:

En cas de actuació a l'interior d'una obra, el responsable del Servei ha de:

BIM/SA, BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

1. Posar-se en contacte amb els responsables de l'obra (Cap d'obra i director d'obra) per explicar la seva actuació, ha de designar un coordinador d'activitats empresarials (segons art. R.D. 39/97).

2. El coordinador d'activitats empresarials s'haurà de posar en contacte amb el coordinador de Seguretat i Salut de l'obra per organitzar una reunió de Coordinació d'activitats preventives, on entre altres aspectes es contempli com a mínim:

- a. Punts i protocol d'accessos
- b. Mitjans de coordinació i comunicació
- c. Comunicació de riscos que afecten a ambdues activitats
- d. Informació mútua dels riscos existents en l'obra
- e. Disposició i ús (si escau) de cassets vestuaris i sanitaris.
- f. Disposició i ús (si escau) de mitjans auxiliars i maquinària.
- g. Delimitació dels talls, i zones comuns i de pas.
- h. Actuació comú en cas de emergències.

3. No es podrà realitzar el servei sense la signatura de l'acta de la reunió de coordinació.

4. El reflectit en l'acta de coordinació d'activitats preventives tindrà caràcter contractual, i per tant els acords assolits seran d'obligat compliment.

3. No es podrà realitzar el servei sense la signatura de l'acta de la reunió de coordinació.

4. El reflectit en l'acta de coordinació d'activitats preventives tindrà caràcter contractual, i per tant els acords assolits seran d'obligat compliment.

En cas d'actuació en un espai buit, sense control d'accessos, el responsable del Servei s'obliga a:

- 1. Mantenir un control d'accessos efectiu, que eviti intrusions
- 2. Mantenir les Instal·lacions en perfecte estat (sobretot proteccions col·lectives i Serveis higiènics)
- 3. Mantenir els tancaments per tal de no generar riscos a tercers.

En GRAU DE RISC MODERAT-ALT es requeriran tots els aspectes contemplats per al grau de risc baix, mes els següents aspectes:

- 1. El responsable del Servei nomenarà un recurs preventiu en la forma i condició prevista en la normativa (art. 32 Bis, L.31 / 1995)
- 2. El personal haurà d'estar format i informat sobre els riscos perillosos afectats pel servei.

-

B.1.2. ACTIVITATS ABANS A L'INICI D'OBRA

Abans de l'inici oficial de les obres pot ser que es realitzin diverses actuacions que no estiguin incloses dins del projecte d'obra però que són necessàries per a la seva execució.

Una relació NO exhaustiva d'actuacions possibles seria:

- Sondeigs, proves de càrrega, extracció o col·locació de testimonis, mesuraments, assajos, presa de mostres, modificació o retirada d'instal·lacions, senyalització provisional, publicitat, treballs previs a la implantació, etc...
- En aquestes actuacions el C.A.E. requerirà a les empreses concurrents que presentin la documentació preventiva necessària, i exercirà les seves funcions.

B.1.3. ACTIVITATS DESPRES DEL CERTIFICAT FINAL D'OBRA

Després de la firma de l'acta o certificat final d'obra pot ser que es realitzin diverses actuacions que no hi hagi incloses dins del projecte d'obra però que són necessàries realitzar-les per completar el lliurament i recepció del construït.

Una relació NO exhaustiva d'actuacions possibles seria:

- Execució de repassos, activitats coincidents amb el personal del usuari final de l'espai, aportació i/o instal·lació de mobiliari, decoració, rètols, condicionament de sales, proves, treballs previs dels nous ocupants, etc...

En aquestes actuacions el C.A.E. requerirà a les empreses concurrents que presentin la documentació preventiva necessària, i exercirà les seves funcions.

La seva actuació acabarà amb la recepció definitiva del projecte construït.

B.2. DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DEL CSSe PER FASES

Independent de les obligacions legals establertes en la normativa vigent, en referència a les funcions del CSSe, BIMSA com a empresa promotora de les obres d'aquest encàrrec, té establertes un conjunt d'activitats a realitzar pel CSSe, amb la finalitat de poder donar un seguiment objectiu i avaluable de l'actuació d'aquest.

Els criteris marcats són mínims exigibles de l'actuació del CSSe i s'estructuren en 3 fases.

B.2.1. ACTIVITATS EN FASE INICIAL DE PLANIFICACIÓ I ESTUDI

B.2.1.1. Anàlisi del Projecte executiu

Per tal d'assegurar la integració de la Seguretat en cada fase, previ al inici de l'obra, el CSSe haurà de conèixer àmpliament el projecte d'execució i en especial els continguts de l'estudi de seguretat des del punt de vista preventiu, d'aquest anàlisi redactarà un informe on s'inclourà un llistat dels aspectes a tenir amb compte en la realització del Pla de Seguretat i Salut.

B.2.1.2. Anàlisi sobre la planificació de l'obra

El CSSe analitzarà el planin d'obra inclòs en el projecte d'execució i comprovarà que el ritme o interferències entre activitats no comporta riscos afegits.

En el cas de la detecció de riscos afegits, el CSSe comunicarà a BIMSA les possibles deficiències detectades, no aprovarà en cap cas el Pla de Seguretat i Salut, ni donarà el vistiplau a l'inici de les obres mentre no siguin subsanades aquestes.

El Coordinador en fase d'execució realitzarà les reunions i gestions necessàries amb el o els diferents projectistes i agents implicats amb l'objectiu de realitzar una efectiva planificació executiva de la coordinació i integració de la prevenció en aquesta fase.

B.2.1.3. Planificació de la coordinació a realitzar

El CSSe té com a màxim objectiu la coordinació de totes les parts integrants de l'obra en benefici de l'aplicació dels principis de l'acció preventiva.

El CSSe haurà d'establir i definir el calendari d'actuacions, és a dir, una planificació. Aquesta planificació s'adaptarà a les condicions determinants del desenvolupament de l'obra, del temps i de les característiques gestores del promotor i contractistes.

Per poder realitzar la planificació haurà de prendre en consideració les activitats següents:

- Confeccionar un complet llistat dels interlocutors acreditats amb adreces, telèfons, fax i correu electrònic. Aquestes dades serviran per a complementar l'eina informàtica "Programa de Seguiment del CSSe".
- Establir uns objectius i una relació de tasques que s'han de dur a terme en la fase d'execució.
- Organitzar i planificar les activitats per assolir els objectius establerts com a CSSe.
- Disposar dels documents i instruments de gestió adequats pel treball encarregat.
- Organitzar la recepció dels plans de seguretat i salut (en el cas de diferents contractistes).
- Establir el procediment de gestió de la informació sobre la documentació de l'actuació del CSSe.

B.2.1.4. Models de documents que s'utilitzarà en la realització de la tasca encomanada i la seva gestió.

A criteri del CSSe i el seu equip es realitzaran els documents que es precisin per a la correcta execució de la tasca encomanada en la Coordinació de Seguretat i Salut, amb el seu propi model i sistema integrat de gestió.

El licitador lliurarà a BIMSA una relació de models utilitzats per a complementar els procediments que posteriorment utilitzarà en la coordinació, com per exemple els referents a:

- Procediment d'informació preventiva.
- Revisió de Pla de Seguretat.

BIM/SA, BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

- Control de lliurament de llibre de incidències
- Control de lliurament de procediments operatius de seguretat.
- Actes de reunions.
- Actes escrites de situació de risc.
- Informes de Seguretat.
- Procediment de Sancions.
- Protocols per al control d'accessos.
- Pla d'emergències interior del promotor.
- Pla d'actuació d'accidentats.
- Normes mínimes de compliment obligatori.
- Auditories percentuals d'obra.
- Etc.

Amb l'objectiu de gestionar tota la documentació de seguretat i garantir la seva comunicació i accés a la resta d'agents, es proposa que el CSSe recopili i centralitzi tota la documentació de seguretat en una carpeta custodiada en obra per l'empresa contractista.

B.2.1.5. Valoració inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es durà a terme el projecte constructiu.

El CSSe comprovarà l'estat de l'entorn de l'emplaçament de l'obra respecte als condicionants del projecte i de l'Estudi de Seguretat i Salut.

En el cas de la detecció d'anomalies a l'entorn, el CSSe les comunicarà a BIMSA mitjançant un informe per escrit.

En aquest informe s'inclourà un reportatge fotogràfic general de l'entorn i un llistat de deficiències observades, també s'inclourà en l'informe les possibles incidències que l'obra podrà provocar a terceres persones.

El CSSe haurà d'aportar a BIMSA tota la informació que se li sigui sol·licitada referent a les reclamacions patrimonials que li siguin comunicades.

En obres de forta afectació al domini públic i incidència en els ciutadans, i a requeriment de BIMSA, el CSSe abans de l'inici de les obres i al costat de la resta d'integrants de la D.F. i responsables tècnics del contractista (designats contractualment per BIMSA per a aquesta missió) valoressin i planifiquessin els següents aspectes:

- Elements d'Informació
- Ocupació via pública
- Circulació vehicles i vianants
- Incidència del Transport Públic

BIM/SA, BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

- Protecció o trasllat d'elements situats a la via pública
- Afectació a los Serveis al ciutadà
- Remetent a BIMSA un informe escrit amb els elements analitzats i/o planificats, amb la relació d'interferències detectades més significatives i les mesures preventives adoptades.

B.2.1.6. Primera reunió de Coordinació

El CSSe organitzarà, previ al inici de l'obra, una primera reunió amb cada contractista amb l'objectiu de:

- Documentar l'entrega al contractista de l'Estudi de Seguretat i Salut, informant-li dels seus riscos.
- Analitzar amb el contractista, direcció facultativa i representants de BIMSA el projecte a executar (projecte tècnic i Estudi de Seguretat i Salut).
- Acordar els continguts mínims i estructura del futur Pla de Seguretat i els criteris d'anàlisi i aprovació.
- Informar al contractista i direcció facultativa de la planificació i metodologia que seguirà el CSSe.
- Sol·licitar al contractista la programació, la implantació d'obra i acordar conjuntament organització inicial de la mateixa.
- Elaborar un llistat amb les dades dels interlocutors, establint els canals de comunicació i participació.
- El CSSe documentarà aquesta primera reunió elaborant un acta amb els continguts tractats.

B.2.1.7. Aprovació del Pla de Seguretat i Salut

Un cop el CSSe rebí el Pla de Seguretat i Salut, el CSSe verificarà que aquest s'ajusta i desenvolupa els continguts del Projecte Executiu i a l'Estudi de Seguretat i Salut.

Les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi disposaran de la corresponent justificació tècnica. Aquesta proposta no podrà mai implicar una disminució dels nivells de protecció previstos a l'estudi. Hauran d'incloure la valoració econòmica de les propostes aportades, que no podrà implicar mai disminució de l'import total del pressupost.

De l'anàlisi del pla de seguretat el CSSe emetrà un informe escrit i un acta de aprovació en cas que el informe sigui favorable. El Pla de Seguretat i Salut haurà d'estar aprovat abans del inici de les obres.

EL CSSe després d'aprovat el pla o iniciada l'obra podrà proposar a les empreses contractistes principals les modificacions del Pla de Seguretat i Salut que es considerin oportunes, degut a canvis en els processos de treball o incorporació de noves tecnologies adscrits a processos d'execució, per a la seva aprovació.

Contingut mínim de la revisió del Pla de Seguretat i Salut

- Identificació de l'obra
- Autor del PSS
- Signatura

BIM/SA, BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

- Objectiu del Pla de Seguretat i Salut
- Descripció dels treballs.
- Planning dels treballs.
- Previsió de personal, mitja i punta.
- Interferències i serveis afectats.
- Climatologia i entorn de l'obra.
- Unitats constructives.
- Relació de maquinaria a utilitzar amb especificacions tècniques, preventives, d'ús i manteniment.
- Mitjans auxiliars d'utilitat preventiva.
- Riscos professionals i prevenció d'aquests.
- Riscos de danys a terceres persones.
- Descripció de les mesures tècniques d'organització i prevenció a implantar a l'obra
- Relació de les activitats subjectes a l'Annex II amb presència de recursos preventius
- Persona designada com a recurs preventiu.
- Mesures de control d'accessos a l'obra
- Protocols de visites amb terceres persones.
- Organització preventiva de l'obra.
- Organigrama d'obra.
- Tipus de organització preventiva. Servei de Prevenció.
- Procediments Operatius de Seguretat.
- Relació de les empreses subcontractades.
- Implantació a l'obra. Senyalització i tancaments.
- Instal·lacions provisionals i elèctriques.
- Substàncies i materials perillosos.
- Pla de formació i informació.
- Pla d'accessos i organització.
- Pla d'actuació en cas d'accidents.
- Centres assistencials d'urgència.
- Normativa legal.
- Documentació gràfica, plànols, detalls gràfics.

BIM/SA, BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

- Preus descompostos.
- Pressupost de Seguretat i Salut.

B.2.2. ACTIVITATS EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA

B.2.2.1. Llibre d'incidències

El CSSe disposarà del corresponent el Llibre d'Incidències de l'obra. El Llibre d'Incidències restarà permanentment en obra a disposició de les persones que legalment poden fer anotacions.

El CSSe articularà i establirà el procediment, no només, per a la difusió dels continguts del Llibre d'Incidències, sinó per a la correcta utilització per part de tots els agents de l'obra.

La Propietat i la Direcció Facultativa estaran puntualment informades d'aquestes actuacions. En aquest sentit BIMSA rebrà mensualment un arxiu en format pdf que inclourà totes les fulles escanejades del mes corresponent.

En els supòsits de riscos greus, molt greus, o reiterat incompliment dels criteris i ordres donats pel CSSe, es procedirà a anotar la situació en el Llibre de Incidències en la forma expressa en el R.D. 1627/97, amb la seva remissió per part del coordinador de seguretat i salut a la Inspecció de Treball en el termini de 24 hores.

BIMSA valora positivament l'ús de llibres d'incidències electrònics, sempre i quan, es compleixi amb la normativa i amb els requisits abans descrits.

B.2.2.2. Integració de la seguretat en el control d'execució

Els CSSe designats per BIMSA han de participar en les reunions d'obra junt al contractista i direcció facultativa, informar-se sobre tots els temes d'execució, en especial el planin, entrada de noves empreses i possibles modificacions dels processos d'execució, d'aquesta manera s'integren en el control general de l'obra junt a qualitat, cost i termini.

En aquesta reunió el CSSe ha d'informar a la resta d'agents de les actuacions realitzades i de les incidències detectades, i ha de preguntar als assistents si tenen notícia o han detectat qualsevol problema amb la seguretat, incidents, accidents, i en especial ha de sol·licitar de l'empresa contractista els informes de seguretat realitzats sobre l'estat de l'obra.

Per a la integració de la seguretat a l'obra, es necessària establir els mecanismes de comunicació, informació i difusió de les instruccions donades pel CSSe, amb l'objecte que tots els agents i les empreses que participin a l'obra en siguin coneixedors.

B.2.2.3. Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA)

Realitzar els Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA) de tots els incidents i accidents que tinguin lloc a l'obra.

El CSSe sol·licitarà informe d'investigació d'accident a l'empresa afectada o al seu servei de prevenció (que són els legalment obligats a realitzar-los), en cas de no ser satisfactori o de tractar-se d'un accident greu el CSSe haurà de

BIM/SA, BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

requerir les aclariments o modificacions oportunes, en tot cas amb la informació recopilada el CSSe procedirà a realitzar un Informe dels fets on es recopili tota la informació.

En cas de comunicació de l'accident a l'Autoritat Laboral, el CSSe l'adjuntarà en el seu ITIA.

Contingut mínim del ITIA:

- Autor de l'informe.
- Data de redacció.
- Dades de referència:
 - ☐ Centre de treball.
 - ☐ Direcció d'obra.
 - ☐ Contractista.
 - ☐ Cap d'obra.
 - ☐ Encarregat i vigilant de seguretat del contractista.
 - ☐ Recurs Preventiu.
 - ☐ Subcontractista.
 - ☐ Víctima.
 - ☐ Edat.
 - ☐ Categoria professional.
 - ☐ Data i hora de l'accident.
 - ☐ Lloc de l'accident.
 - ☐ Treball que s'estava realitzant.
 - ☐ Testimonis oculars de l'accident.
 - ☐ Assistents a l'accidentat.
 - ☐ Objecte causant de la lesió.
 - ☐ Tipus d'accident.
 - ☐ Danys personals.
- Descripció de l'accident.
- Causes immediates (Desencadenants)
 - ☐ Actes insegurs.
 - ☐ Condicions insegures.
- Causes bàsiques (principals)

BIM/SA, BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

- o Factors personals.
 - o Factors de treball.
- Com s'hagués pogut evitar l'accident.
- Accions adoptades per evitar la repetició de l'accident.
- Signatura.

B.2.2.4. Valoració de la incidència sobre l'entorn

En obres de forta afectació al domini públic i incidència en els ciutadans, i a requeriment de BIMSA, el CSSE durant l'execució de l'obra realitzarà un seguiment i valoració de la incidència de l'obra en l'àmbit urbà i en els ciutadans.

Aquesta funció del CSSE es realitzarà únicament a requeriment del client (BIMSA), malgrat no ser una funció específica contemplada en el R.D.1627/97, el CSSE gestionarà aquesta funció al costat del responsable tècnic designat expressament per l'empresa contractista.

Bàsicament aquesta funció es basarà en la valoració dels següents aspectes:

A.- La verificació de l'estat i la incidència sobre l'entorn de:

- Circulació dels vianants per l'àmbit de l'actuació.
- Circulació dels vehicles per l'àmbit de l'actuació.
- Elements d'informació de l'obra.
- Tancament de l'actuació. Materials utilitzats. Compliments normatives. Senyalitzacions i senyalitzacions especials, etc.
- Afectacions al Mobiliari urbà, jardineria, transport públic, desperfectes ocasionats, neteja de l'entorn, etc.
- Control dels avisos als veïns i informació en l'àmbit d'ocupació i perímetre de l'obra.
- Vetllar per una implantació d'obra que minimitzi l'impacte i l'afectació a la mobilitat i la qualitat de l'entorn.

B.- Seguiment i verificació de la informació de l'obra a la ciutadania:

- Informació a l'obra:
 - o Valoració de la qualitat i la situació del cartell d'obra
 - o Valoració de la qualitat i la situació del cartell de l'empresa constructora
 - o Valoració de la qualitat i la situació del cartell d'altres institucions
- Elements d'Informació:
 - o Analitzar la distribució i col·locació de cartells de porteria, flyers, fulletons i altres elements d'informació
- Ocupació via pública:
 - o Valorar adequació tancament d'obra
 - o Valorar situació dels elements relacionats amb l'obra (casetes, contenidors, maquinària, material ...)

BIM/SA, BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

- o Valorar adequació tanques utilitzades
 - o Valorar situació tanques
 - o Valorar estat de les tanques
 - o Valorar adequació elements complementaris a les tanques (xarxes, teles, bandes de plàstic, ...)
- Circulació vehicles i vianants:
 - o Valorar deficiències de senyalització per vehicles i vianants
 - o Valorar deficiències de protecció per vehicles i vianants
 - o Valorar situació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vehicles
 - o Valorar fixació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vehicles
 - o Valorar la il·luminació dels passos de vianants
 - o Valorar la pavimentació dels passos provisionals
 - o Valorar l'amplada dels passos provisionals
 - o Valorar deficiències en els passos per persones amb mobilitat reduïda
 - o Valorar deficiències per accedir a edificis o guals afectats per l'actuació
- Transport Públic:
 - o Valorar deficiències de senyalització d'accessos alternatius
 - o Valorar deficiències de senyalització de parades provisionals
 - o Valorar situació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vianants
 - o Valorar deficiències per accedir a edificis o guals afectats per l'actuació
 - o Valorar la informació lliurada als usuaris, tant pel que fa a la seva qualitat com a la seva quantitat
- Protecció o trasllat d'elements situats a la via pública:
 - o Espècies vegetals correctament protegides
 - o Detectar deficiències en escocells i zones enjardinades
- Serveis al ciutadà:
 - o Observar deficiències en contenidors de brossa i reciclatge
 - o Observar deficiències en bústies de correus
 - o Observar deficiències en cabines de telèfon, marquesines d'informació
 - o La valoració de la incidència sobre l'entorn es realitzarà amb la periodicitat reclamada per BIMSA mitjançant informe escrit.
 - o En cas d'incidència o deficiència, el CSSE comunicarà a BIMSA l'anomalia de forma immediata.

B.2.2.5. Reclamacions Patrimonials

Realitzar informes de tots els incidents i accidents sol·licitats per BIMSA referent a reclamacions patrimonials quan sigui requerit per BIMSA segons el procediment de reclamació de danys establert.

El CSSe té l'obligació d'aportar un informe amb totes les dades i consideracions sobre els fets requerits en referència a possibles reclamacions patrimonials.

B.2.2.6. Protocol de comunicació d'accidents

Quan durant l'execució de l'obra esdevingui un accident, el CSSe iniciarà el protocol de comunicació d'accidents establert a BIMSA, amb l'objectiu que els responsables del projecte de BIMSA en siguin coneixedors.

BIMSA abans del inici dels treballs entregarà al CSSe aquest protocol de comunicació.

B.2.2.7. Procediment de NO Conformitats

BIMSA amb l'objectiu de dotar al sistema d'una eina que permeti identificar i registrar les incidències, anomalies en obra que generin o esdevinguin en risc molt greu, risc greu o instruccions no ateses en primera instància, té establert un procediment de NO conformitats.

El CSSe té encomanda la missió de donar seguiment a aquest procediment.

BIMSA abans de l'inici dels treballs entregarà al CSSe l'eina informàtica "Programa de Seguiment del CSSe" amb el qual es generaran els models de comunicació i informes de NO Conformitats, junt amb el Procediment Administratiu que conté les instruccions per a la seva correcta utilització.

B.2.2.8. Pla d'emergències de l'obra

El CSSe sol·licitarà a l'empresa contractista que aquest concreti els continguts del Pla d'emergència de l'obra. Igualment, es dotarà del procediment necessari per tal que aquest Pla d'emergència s'actualitzi periòdicament en funció de l'avanç en l'execució de l'obra i es transmeti a tots els agents, empreses i personal que intervingui a l'obra.

Contingut mínim del Pla d'emergència:

- Responsables de l'emergència.
- Cap de emergència.
- Equipo de intervenció.
- Mitjans d'extinció.
- Comunicació.
- Actuació del responsable de l'obra i el coordinador
- Mitjans i recursos humans.
- Vies de evacuació.

BIM/SA, BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

- Senyalització.
- Implantació

En cas d'obres que puguin afectar directament elements o estructures de l'entorn urbà, el pla d'emergències inclourà la relació d'aquest, amb indicació dels agents gestors i la informació i criteris d'intervenció segons cadascuna d'elles (per exemple riscos associats a l'afectació de l'enllumenat, catenàries, transport públic, vials, pàrquings, etc)

B.2.2.9. Control d'accessos a visites

El CSSe Adoptarà les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra, havent d'obtenir del contractista llistats diaris de tot el personal que accedeixi a l'obra, amb nom, DNI, empresa i categoria professional.

El CSSe establirà les pautes necessàries per al control d'accessos a visites i persones alienes a l'obra.

BIMSA té establert un procediment de control de visites per a persones alienes al fet constructiu. Aquest procediment, que es posa a disposició del CSSe com a guia de mínims, podrà ser modificat, ampliat i concretat per a l'obra en qüestió, essent el CSSe la persona encarregada de la seva aprovació per a la posterior implantació en obra.

Contingut mínim del procediment de control d'accessos a visites:

- Objecte i descripció de la visita.
- Persona que sol·licita la visita.
- Data i horari.
- N° persones.
- Planificació de la visita y programació:
 - o Data
 - o Tipus de col·lectiu
 - o Selecció o incompatibilitats possibles.
 - o N° persones
 - o Telèfons d'urgència.
 - o EPI's a utilitzar.
- Objectiu.
- Programació.
- Mitjans necessaris.
- Organització sobre l'accés a obra:
 - o Recorreguts.

BIMSA, BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

- o Qui acompanyarà la visita.
 - o Senyalització interior d'obra.
- Normativa.

B.2.2.10. Constància documental de les actuacions del CSSe

El CSSe té l'obligació legal d'utilitzar sempre el llibre d'incidències per a donar instruccions, observacions o qualsevol altra actuació. De forma paral·lela podrà realitzar els informes i actes que siguin de la seva competència però sempre deixant constància documental en el llibre d' incidències.

En cas de incidències greus, reiteracions o accidents greus les anotacions es lliuraran a Inspecció de Treball (disposició final tercera del RD 1109/2007 de 24 d'agost)

B.2.2.11. Informe resum i reunió mensual del CSSe amb BIMSA

Mensualment BIMSA podrà convocar al CSSe a una reunió on es comenten situacions, incidències, es comparteix informació amb altres coordinadors, els coordinadors tenen un contacte personal amb el representant de BIMSA i aquest fixarà criteris i objectius. L'assistència del CSSe és obligatòria.

El CSSe ha d'aportar la següent documentació durant la primera (1a.) setmana del mes:

- Dades e indicadors mensuals del mes anterior, des de la aplicació web de BIMSA.

El CSSe ha d'aportar la següent documentació en la reunió mensual y/o a les instal·lacions de BIMSA:

- Instruccions donades a l'obra mitjançant el Llibre d'Incidències. S'entregarà un arxiu en format pdf que inclourà les fulles escanejades del mes corresponent (es pot fer via email).
- Relació de les NO conformitats (NC) generades durant el mes, amb especificació del seu estat: indicatiu, informe de NC o expedient de NC. (es pot fer via email)
- Igualment, lliurarà els originals dels Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA) dels incidents, accidents ocorreguts a l'obra durant el període (si n'hi ha hagut), juntament amb els ITIA del contractista (fotocopia) i la comunicació corresponent al Departament de Treball.

BIMSA abans de l'inici dels treballs informarà al CSSe l'aplicació web amb la qual es comunicaran els les dades de les obres.

B.2.2.12. Altres informes

Independentment dels informes que el CSSe tingui previst realitzar per la aplicació de la seva pròpia metodologia, BIMSA li podrà sol·licitar informes en les següents situacions:

Modificació del Pla de Seguretat aprovat.

Redacció d'informes setmanals.

BIM/SA, BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

En els informes setmanals es deixarà constància del compliment o no del que està establert en el Pla de Seguretat i salut aprovat en base a les visites realitzades, hauran d'incorporar les anotacions realitzades en el llibre d'incidències, els continguts de seguretat contemplats en l'acta de reunió d'obra o altres reunions de coordinació realitzades i informació complementària específica o actuacions per a resoldre les no conformitats.

Preparar informes de totes les incidències sorgides en l'obra.

En cas que qualsevol agent detecti un risc significatiu i ho comuniqui al CSSE aquest realitzarà un informe i anotació en el llibre d'incidències en cas necessari, això serà extensiu per als casos on es detecti interferències amb activitats realitzades per altres obres.

Elaborar informes de la repercussió sobre la seguretat en l'obra de les modificacions i canvis que s'introdueixin en el projecte.

Davant una modificació substancial del projecte, si fos necessari el projectista ha de modificar l'Estudi de Seguretat, i l'empresa contractista presentarà al CSSE la corresponent modificació del Pla de Seguretat i Salut que haurà de ser revisada i aprovada per el CSSE. Aquesta aprovació generarà una nova Acta d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut.

B.2.3. ACTIVITATS EN FASE DE RECEPCIÓ DE L'OBRA

Un cop finalitzada l'obra, el licitador es compromet a realitzar les següents tasques:

- Redactar un informe on s'especifiquin les mesures adoptades durant l'execució de l'obra amb les prescripcions i equips de seguretat instal·lats per als posteriors treballs de gestió, conservació i manteniment de l'edifici, indicant si són suficients i, en cas contrari, comunicant les deficiències observades.
- Final d'obra.
- El CSSE emetrà el Informe Final com a Coordinador de Seguretat i Salut tot seguint el model tipus BIMSA.
- Realitzar la liquidació del pressupost del Pla de Seguretat i Salut Aprovat.

B.3. GESTIÓ PREVENTIVA EN OBRES SENSE PROJECTE

B.3.1. INTRODUCCIÓ I ESQUEMA DE GESTIÓ

- Hi ha intervencions que tot i estar definides com a obra de construcció no disposen de projecte. Com per exemple les intervencions de emergència o aquelles que per la seva tramitació administrativa no cal l'elaboració i aprovació d'un projecte constructiu. Ens podem trobar amb l'execució d'un pla de cales, petits reforços estructurals, proves en Instal·lacions, Treballs de molt curta durada, etc ..
- Tot i la curta durada d'aquest tipus de intervencions i en general de la poca o nul·la concurrència de diferents empreses, s'ha considerat que de forma puntual s'hagin de realitzar treballs de cert risc amb concurrència d'altres activitats. Per tant aquest tipus d'intervencions a efectes preventius es consideraran com una obra de construcció regulada pel RD1627/1997, amb l'única particularitat que es tracta d'una obra sense projecte.

BIM/SA, BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

- Per a la gestió preventiva de l'obra es deu tenir en consideració la NTP-1071 del Institut Nacional de Seguretat i higiene en el Treball, tal com s'indica en aquesta nota tècnica, el promotor (en aquest cas BIMSA), facilitarà informació de l'emplaçament i de la concurrència de altres activitats al contractista a través del document que correspongui (pla de Cales, memòria valorada o informe tècnic) així com de les informacions rebudes per part del titular de l'immoble o propietat.
- BIMSA designarà en general com a Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució (CSSe), al tècnic proposat com a Director d'obra. En cas de no ser necessària la seva designació normativament, aquest assumirà igualment les funcions de CSSe i/o de Coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que en un mateix espai i temps coincideixin diverses empreses contractades per BIMSA per a realitzar obres sense projecte, BIMSA de forma puntual i només per a aquests casos, contractarà i designarà directament un Coordinador de Seguretat i salut en fase d'execució.
- El contractista sobre la base de la informació facilitada per BIMSA en la fase de disseny (que inclourà una documentació d'informació preventiva), elaborarà un document de gestió preventiva, en l'elaboració d'aquest document participarà activament el Servei de prevenció del contractista.
- El coordinador de seguretat i salut en fase de execució d'aquestes obres complirà de forma general amb l'especificat en aquest plec i en el R.D. 1627/97.
- S'adjunta esquema de les diferents actuacions en aquets casos segon NTP-1070 del institut nacional de seguretat i salut.

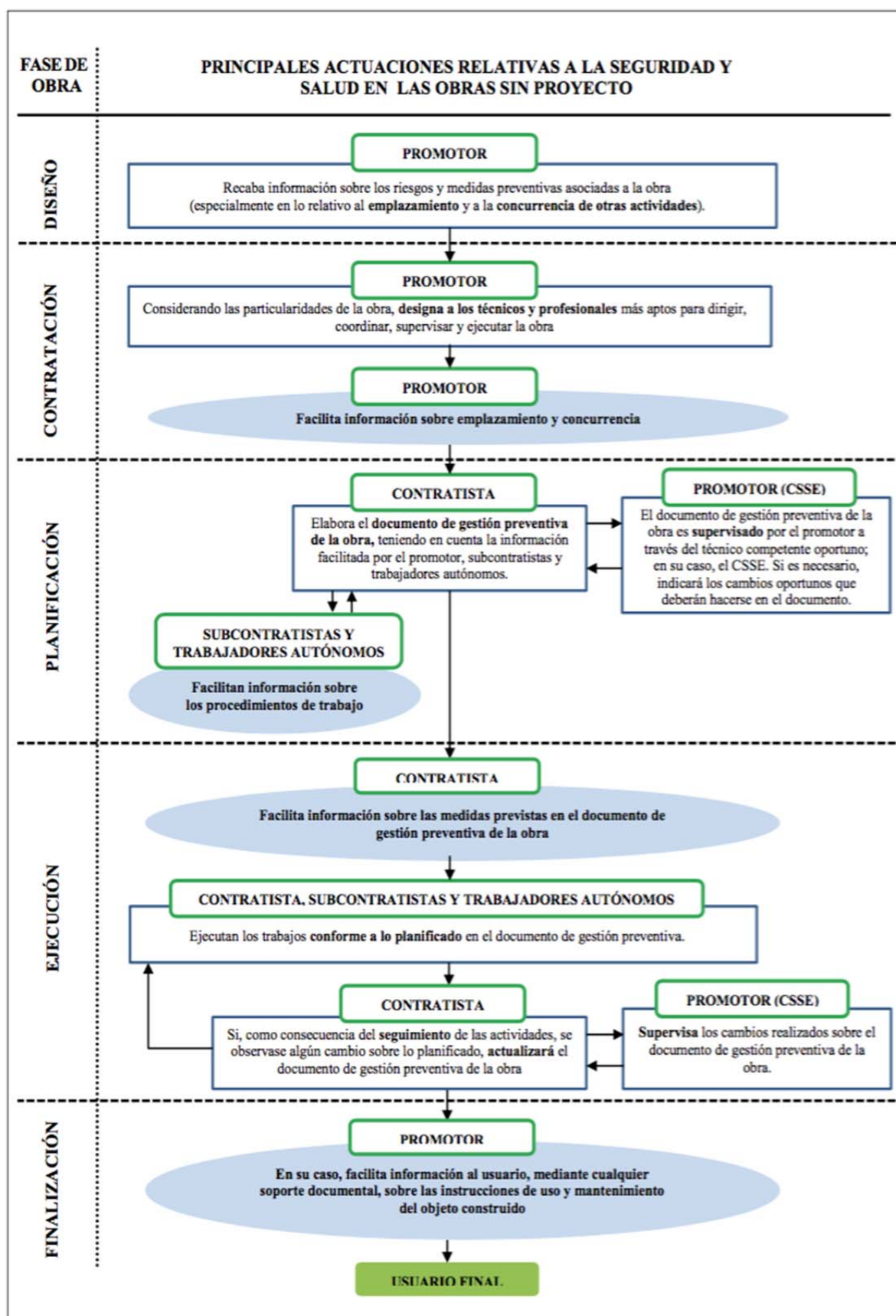


Figura 1. Esquema general de gestión de la seguridad y salud en una obra de construcción sin proyecto.

B.3.2. DOCUMENTACIÓ D'INFORMACIÓ PREVENTIVA (fase de disseny)

- En la fase de disseny, el redactor del pla de cales, el autor de la memòria valorada o el tècnic contractat per gestionar aquestes obres inclourà en la seva documentació la següent documentació d'informació preventiva:
- Memòria descriptiva dels procediments, equips tècnics i mitjans auxiliars que s'hagin d'utilitzar o la utilització es pugui preveure, la descripció, la tipologia i característiques dels materials i elements que s'hagin d'utilitzar, determinació del procés constructiu i ordre d'execució dels treballs. Així mateix, s'inclourà la descripció dels serveis sanitaris i comuns que haurà d'estar dotat el centre de treball de l'obra, en funció del nombre de treballadors que vagin a utilitzar-los.
- Inclourà la identificació dels riscos laborals i les mesures preventives i proteccions tècniques necessàries.
- En l'elaboració de la memòria hauran de tenir-se en compte les condicions de l'entorn en què es realitzi l'obra, informant sobre:
 - Accessos habilitats de l'edifici.
 - Dades de l'empresa o persona encarregada del manteniment de l'edifici i instruccions del Pla de Manteniment.
 - Dades de l'empresa de vigilància.
 - Revisió de l'àmbit d'execució de les actuacions, i garantia d'execució segura en els àmbits d'actuació.
 - Proposta d'aplicació de mesures de seguretat per la correcta i segura execució dels treballs.
 - Serveis existents (aigua, electricitat, gas)
 - Riscos derivats del contingut d'amiant en materials.
 - Instruccions sobre el Pla d'Emergència (vies d'evacuació).
 - Relació de riscos específics detectats en funció de l'activitat i l'entorn.
-
- Plec de condicions particulars en el que es tindran en compte les normes legals i reglamentàries aplicables a les especificacions tècniques pròpies de l'obra de què es tracti, així com les prescripcions que s'hauran de complir en relació amb les característiques, la utilització i la conservació de les màquines, estris, eines, sistemes i equips preventius.
- Documentació gràfica necessària per a la millor definició i comprensió de les mesures preventives definides a la memòria, amb expressió de les especificacions tècniques necessàries.
-

B.3.3. DOCUMENT DE GESTIÓ PREVENTIVA (per la fase d'execució)

- En les obres sense projecte no hi ha ESS, i per tant tampoc PSS, no obstant el contractista en base a la documentació tècnica i la documentació d'informació preventiva elaborada pel tècnic en la fase de disseny elaborarà el document de GESTIÓ PREVENTIVA, que com a mínim haurà d'incorporar:

BIM/SA, BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

- a) Els accessos per a maquinària i personal, la zona per al personal, la protecció de zones de pas, la implantació de maquinària i mitjans auxiliars, els Serveis existents (aigua, electricitat, gas, etc...), els sistemes de protecció col·lectiva i individual requerides, la possible existència d'amiant, un pla de emergències, etc...
 - b) El Pla de prevenció de riscos laborals, conforme al previst a l'apartat 1 de l'article 16 de la Llei 31/95 de PRL.
 - c) L'avaluació de riscos per a la seguretat i salut en el treball, d'acord amb el disposat al paràgraf a) de l'apartat 2 de l'article 16 de la Llei 31/95 de PRL.
 - d) La planificació de l'activitat preventiva, incloses les mesures de protecció i de prevenció a adoptar i, en el seu cas, material de protecció que s'hagi d'utilitzar, de conformitat amb el paràgraf b) de l'apartat 2 de l'article 16 de la Llei 31/95 de PRL.
 - e) L'acreditació per escrit que s'ha complert amb les obligacions en matèria de PRL de informació i formació respecte als seus treballadors i els treballadors de les empreses subcontractades.
 - f) L'acreditació per escrit que s'han realitzat els controls mèdics als treballadors que participaran en els treballs i que se'ls ha entregat els EPI corresponents.
- El document de gestió preventiva haurà de ser aprovat ple CSSE abans de l'inici dels treballs.
 - Durant l'execució de les feines, l'adjudicatari (contractista) tindrà en especial atenció el compliment de les següents obligacions:
 - a) Aplicar els principis de l'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei 31/95 de PRL, en particular al desenvolupament de les taques o activitats indicades a l'article 10 del Reial Decret 1627/97.
 - b) Complir i fer complir al seu personal el que s'estableix en el document de gestió preventiva.
 - c) Complir amb la normativa de PRL, tenint en compte les obligacions sobre Coordinació d'activitats empresarials previstes a l'art 24 de la Llei 31/95 de PRL
 - d) Informar y proporcionar les instruccions adequades als treballadors autònoms sobre les mesures que s'hagin d'adoptar en referència a la seva seguretat i salut a l'obra
 -
 - Igualment, l'adjudicatari (contractista) haurà de justificar en qualsevol moment de l'actuació:
 - a) Relació dels accidents de treball i malalties professionals que hagin causat al treballador una incapacitat laboral superior a un dia de treball. En aquests casos, independentment, l'empresari té l'obligació de notificar per escrit a l'autoritat laboral els danys per a la salut ocorreguts durant el desenvolupament del treball.
 - b) Acreditar la possessió de la maquinària que utilitza en obra, així com de la documentació exigible per les disposicions legals vigents: operador amb carnet, assegurança de responsabilitat civil de la maquinària, manual d'ús i manteniment, ITV.
 - c) L'adjudicatari haurà d'acreditar la contractació i el pagament de la cobertura de Responsabilitat Civil de la seva empresa per a l'activitat que realitza.

BIM/SA, BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

- d) Igualment, A petició del Coordinador de Seguretat i Salut, Direcció d'Obra, Direcció d'Execució o Promotor, indistintament, l'adjudicatari haurà de facilitar la documentació que en matèria de PRL li sigui sol·licitada, col·laborant de manera àgil en la seva recopilació i transmissió.
- En edificis en mal estat o que presentin moltes patologies, el tècnic determinarà si es necessària alguna acció urgent de prevenció, com seria un apuntalament passiu d'elements estructurals en mal estat, o be curativa. En tot cas, aquestes actuacions d'urgència i prevenció es notificaran prèviament a BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS S.A.
-

B.4. DISPONIBILITAT DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

El Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra desenvoluparà principalment la seva missió a l'obra. La seva disponibilitat serà plena i ho serà d'acord amb els requisits establerts en la seva oferta tècnica.

El Coordinador estarà permanentment localitzable mentre l'obra estigui operativa i facilitarà, per a tal efecte, les seves dades de contacte, un número de mòbil i direcció de correu electrònic al Departament de Seguretat i Salut de BIMSA.

El Coordinador ha de garantir una disponibilitat permanent, no obstant quan concorrin causa de força major podrà fer-se substituir, al seu càrrec, per altres col·laboradors seus, que compleixin els mateixos requisits, de qualificació professional que ell mateix, las modificacions i/o substitucions ha de ser comunicades a BIMSA amb suficient antelació i aprovades per BIMSA.

En cas d'absències planificades (exemple vacances) es presentarà a BIMSA amb suficient antelació (mínim 15 dies) el/els substituïts proposats. Els substituïts hauran de complir els mateixos requisits, de qualificació professional que els substituïts. Hauran de ser aprovades per BIMSA.

B.5. PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PEL ADJUDICATARI**B.5.1. PERSONAL**

L'adjudicatari haurà de presentar en la documentació l'equip complet que proposa per desenvolupar els treballs, i en especial les persones que proposarà a BIMSA com a Coordinadors de Seguretat en fase d'execució, aquest serà designat per BIMSA, i serà responsable en tot moment de l'actuació dels integrants de l'equip de coordinació proposat pel licitador.

El personal que en cada fase intervingui en la realització del treball haurà de formar part de l'equip del adjudicatari, serà l'adient en titulació i experiència per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida.

BIMSA, a través de L'Assistència Tècnica de Seguretat i Salut, valorarà lliurement la idoneïtat de totes les persones assignades a l'equip de Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució, i podrà exigir quan ho consideri oportú, la substitució de part o de la totalitat del personal assignat. L'adjudicatari haurà d'acceptar i complir aquesta substitució en el termini del mes següent a la comunicació feta pel Supervisor de Seguretat i Salut.

Qualsevol canvi que afecti al Coordinador de Seguretat o al personal assignat a l'equip ho haurà d'ésser comunicat i acceptat pel Supervisor de Seguretat i Salut.

BIM/SA, BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

El licitador haurà d'adjuntar a l'oferta les dades personals i professionals sobre els membres de l'equip de coordinació. Haurà d'incloure les dades referents a:

- Titulació universitària
- Formació específica en Coordinació de Seguretat
- Experiència específica en Coordinació de Seguretat
- Relació d'obres en curs amb descripció, volum i fase en la qual es troben, així com la dedicació empleada en tant per cent (%).

B.5.2. OFICINA

Des de la signatura del Contracte de l'encàrrec fins a la data de lliurament del treball complet, l'adjudicatari haurà de disposar d'una oficina en la qual es realitzaran les tasques de gabinet. El licitador facilitarà a BIMSA les dades de contacte de l'oficina (direcció complerta, telèfon, fax, mail, etc..)

B.5.3. MITJANS

L'adjudicatari s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessaris (Vehicles, fax, telèfon, correu electrònic, aparells específics, mobiliari, equips de protecció individual, etc.), al seu càrrec, per un correcte desenvolupament dels treballs encarregats.

BIM/SA, BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA
ANNEX 1 – ACTA DE REVISIÓ DE LES CONDICIONS DEL ESPAI

 Ajuntament de Barcelona Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA	REGISTRE R1-ITP-SIS-01: ACTA DE REVISION DE LAS CONDICIONES DEL ESPACIO
---	--

En base al anexo I de la ITP-SIS-01 de BIMSA sobre condiciones de Seguridad i salud en los contratos de Servicios, el responsable del Servicio contratado por BIMSA debe realizar una evaluación de los riesgos detectados en el entorno de Trabajo, esta evaluación se realizará en visita previa a la realización del servicio, y cuyo resultado será la firma por parte del responsable del Servicio de este documento denominado "ACTA DE REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL ESPACIO".

OBRA/PROYECTO AFECTADO POR EL SERVICIO:			
EMPRESA:		NIF.:	
RESPONSABLE:		DNI.:	
UBICACIÓN DEL ESPACIO AFECTADO POR EL SERVICIO:			
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:			
DECLARACION DE RIESGOS ASOCIADOS AL SERVICIO:			
ANALISIS DE LOS RIESGOS DETECTADOS EN EL ESPACIO A REALIZAR EL SERVICIO:			
ACTUACIONES Y MEDIDAS PREVENTIVAS A IMPLANTAR PREVIAS A LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO:			
FECHA DE LA VISITA AL ESPACIO:			

El responsable del Servicio, una vez inspeccionado y revisado el entorno del espacio donde se realizará su Servicio, declara que las condiciones de Seguridad y salud del espacio son correctes y por tanto pueden iniciarse los Trabajos objeto del Servicio contratado a partir de la fecha de la firma de la presente acta.

RESPONSABLE SERVEI	TECNICO DE BIMSA	DEP.SEG. BIMSA
NOMBRE: Data:	NOMBRE: Data:	NOMBRE: Data:

BIM/SA, BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA
ANNEX 2 – DOCUMENT DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL

 Ajuntament de Barcelona	FORMAT		F1-PSSL-09	
	DOCUMENTO DE COORDINACIÓN EMPRESARIAL EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES		Pag. 1 de 1	
			Ed.01/02/16	Rev.02

Con el objetivo de dar cumplimiento al RD al RD 171/2004 que desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995 en materia de cooperación en la aplicación de la normativa sobre prevención de riesgos laborales en los casos que en un mismo centro de trabajo desarrollen actividades trabajadores/as de dos o más empresas, el Sr./a:

con DNI núm. _____ en representación de la empresa:

que ejecuta el contrato, con domicilio social en:

adjudicatario/a del contrato que tiene per objeto:

i que se prestará en:

declaro:

- Que conozco y asumo las responsabilidades de los adjudicatarios en materias de seguridad y salud laboral indicadas en el documento "Manual de Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Barcelona", que el Ayuntamiento de Barcelona ha puesto a disposición de les entidades adjudicatarias en:
 - Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAIt/es_ES/customProf
 - Perfil del contractant
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/es/perfil-de-contratante>
- Así mismo, he difundido entre los/las nuestros/as _____ trabajadores/as y/o empresas subcontratadas la información que este Manual se adecua a les características de la actividad objeto del contrato.
- Que entrego al Ayuntamiento de Barcelona junto con esta declaración firmada y antes del inicio de la actividad la siguiente documentación:
 - Justificación documental de como se organiza la prevención de riesgos en la empresa (Copia del contrato con un Servicio de Prevención Ajeno, acta de constitución del Servicio de Prevención Propio o Mancomunado, acta de nombramiento de trabajadores/as designados/as o documento que acredite la asunción por parte del empresario de la actividad preventiva).
 - Evaluación de riesgos laborales i planificación de la actividad preventiva correspondiente, de la actividad objeto del contracte.
 - Relación de personal destinado a desarrollar la actividad objeto de contrato y para cada uno:
 - Registros de formación e información en prevención de riesgos laborales para las tareas que desarrollarán,
 - Vigilancia de la salud,
 - Registro de entrega de equipos de protección individual, si procede.
 - Hará falta que comunique cualquier modificación del listado de personal que pueda producirse a lo largo de la vigencia del contracte y aportar la documentación anterior para el nuevo personal.
 - Listado de empresas subcontratadas y/o personal autónomo con los que trabajará durante el desarrollo del contrato, si se da el caso.
- Que quedo a disposición del Ayuntamiento de Barcelona para aportar y/o recibir otra información adicional que pueda ser necesaria para una coordinación específica con el objetivo de salvaguardar la seguridad i salud tanto de nuestro personal como del personal municipal.

Gerente y/o Representante legal de la empresa

Barcelona a _____

CONTROL DE VERSIONS

[illegible]