

# Acord

**Data de l'acord:** 1 de març de 2023  
**Òrgan:** Junta de govern  
**Unitat:** Àrea Secretaria  
**Expedient:** 4308620002-2023-0000810

## Convocatòria Tavernes Medievals 2023

Vots a favor: 5 (Il·lm. Sr. Josep Andreu Domingo, Sr. Francesc Benet Ribé, Sr. Santi Porta Fernández, Sra. Núria Besora Roig i Sr. Juan Manuel Cabello Camacho)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

## Fets

Vist el conveni de col·laboració vigent entre l'Ajuntament de Montblanc i l'Associació Medieval per a l'organització de la XXXVI Setmana Medieval a Montblanc i concretament per a l'establiment de tavernes medievals

## Fonaments de dret

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de Llei municipal i de règim local de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals i la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

## En conseqüència, S'ACORDA:

**Primer.-** Obrir el període de presentació de sol·licituds per a l'establiment de tavernes medievals a Montblanc durant la propera celebració de la Setmana Medieval de Sant Jordi.

**Segon.-** Establir el dia **31 de març de 2023** com a finalització del termini per la presentació de sol·licituds d'acord amb el model establert.

**Tercer.-** Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i les directius tècniques per a l'adjudicació de les autoritzacions per a la utilització privativa del domini públic mitjançant la instal·lació de "tavernes medievals" de la XXXVI setmana medieval de Montblanc, que condicionarà l'atorgament de l'autorització per l'obertura de la taverna medieval.

**Quart.-** Publicar el present acord al perfil del contractant de l'Ajuntament de Montblanc

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL DOMINI PÚBLIC MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ DE "Tavernes Medievals" DE LA XXXVI SETMANA MEDIEVAL DE MONTBLANC.**

**1.- Objecte de la licitació.**

És objecte de la licitació l'atorgament d'autoritzacions per a la utilització privativa del domini públic per a la instal·lació de les anomenades "Tavernes medievals" durant la celebració de la XXXVI edició de la Setmana Medieval de Montblanc.

**2.- Drets a que dóna lloc l'autorització.**

Els autoritzats tindran dret a ocupar, amb subjecció al projecte de taverna presentat, els espais públics que en cada cas els corresponguin d'acord amb el procediment d'adjudicació que s'estableix, respectant les condicions generals establertes en aquest plec i les específiques que figuren a les directrius de la Festa que figuren a l'**annex I**.

Les autoritzacions no comporten exclusivitat per la realització de l'activitat que constitueix el seu objecte, reservant-se l'Ajuntament la facultat de permetre la realització d'activitats iguals o similars dintre de la resta d'activitats i espectacles que configuren la programació de la Festa.

**3. Subjectes de l'autorització.**

Les autoritzacions s'atorgaran a entitats i restauradors, que tinguin plena capacitat estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compleixin els requisits específics que estableixen les directrius de la Festa que figuren a l'**annex I**, es a dir, les associacions, culturals i esportives, i els professionals del sector de la restauració que tinguin el seu àmbit d'actuació a la vila de Montblanc. Per tant han d'estar inscrits en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Montblanc, en el cas de les entitats, o tenir la corresponent llicència d'activitat, per als restauradors.

No podran concórrer a l'atorgament de l'autorització aquells professionals del sector de la restauració i les associacions de caire social, cultural i esportiu, que no compleixin condicions i pagaments establerts en anteriors edicions per la ubicació de les tavernes de la Setmana Medieval de la Llegenda de Sant Jordi de Montblanc.

Les autoritzacions seran màxim una per sol·licitant i per a un sol emplaçament. Les autoritzacions per als restauradors seran per taverna o per ampliació de terrassa. No s'atorgaran més autoritzacions que els llocs i emplaçaments existents. No obstant, l'organització podrà, en funció de la programació i necessitats de la Festa, modificar alguns emplaçaments o fixar un emplaçament alternatiu.

Entre les sol·licituds que hagin obtingut autorització tindran preferència per ocupar un emplaçament aquelles que l'edició anterior ja l'haguessin ocupat. Pel que fa a la resta de sol·licituds que obtinguin autorització l'assignació d'emplaçament es farà en funció de la respectiva puntuació obtinguda en ordre decreixent, restant excloses d'autorització les

sol·licituds que excedeixin el nombre d'emplaçaments autoritzats. No obstant quedaran en reserva per si alguna de les sol·licituds autoritzades no arribés a bon fi.

L'ocupació efectiva resta subjecta a la conformitat de l'Ajuntament de Montblanc, podent-se variar la superfície ocupada o modificar la seva distribució segons les necessitats de la Setmana Medieval de Montblanc.

Les llicències només emparen l'ocupació del domini públic i no exclouen que el titular de les mateixes s'hagi de dotar d'altres permisos o autoritzacions per a l'exercici de les activitats desenvolupades.

#### **4.- Condicions generals.**

Són condicions generals de les autoritzacions les següents:

1ª.- La responsabilitat per la utilització del domini públic serà dels beneficiaris de l'autorització, els quals s'obliguen a realitzar l'activitat d'acord amb allò que preveuen les normes legals i reglamentàries vigents, a adoptar les mesures de protecció i seguretat necessàries per evitar qualsevol dany a persones i bens, i a tenir en vigor les assegurances corresponents per fer front a les eventuais responsabilitats que es puguin derivar d'aquest ús, quedant l'Ajuntament deslliurat de qualsevol responsabilitat al respecte.

2ª.- L'ús al que es destinarà l'espai ocupat serà d'acord amb la naturalesa i finalitat d'aquesta autorització, responnent els beneficiaris de l'autorització de la diligent conservació i manteniment de l'espai ocupat així com de les conseqüències d'un ús inadequat o negligent.

3ª.- L'autorització és de caràcter temporal, essent la seva durada limitada als dies de celebració de la Setmana Medieval (del 21 d'abril al 1 de maig de 2023) al final de la qual s'extingiran.

4ª.- L'autorització en cap cas comporta renúncia a la titularitat municipal sobre el domini públic i no podrà ser transmesa a tercers.

5ª.- Els beneficiaris de l'autorització s'obliguen:

- A designar un interlocutor amb l'Ajuntament de Montblanc, amb un telèfon de contacte que permeti la seva immediata localització, en relació amb les incidències que puguin sorgir en relació amb l'autorització que s'atorga.

- A comunicar als responsables de la Festa les dates en què hagi de procedir al muntatge i desmuntatge de les instal·lacions i coordinar amb l'organització les activitats corresponents.

- A retirar els elements que hagi instal·lat una vegada hagi finalitzat la Festa, deixant lliure i vacu l'espai ocupat.

6ª.- L'autorització resta subjecta al pagament davant la Tresoreria Municipal de la taxa resultant que consta a l'Ordenança Fiscal 14. En concret S'hauran d'ingressar a l'Ajuntament de Montblanc 10,82 € / m2 d'ocupació de la via pública durant la Setmana Medieval per a restauració (O.F.14 ART. 5.3.b.1) , per als qui no tributen de forma anual per ocupació de via pública amb taules i cadires. S'aplicarà una bonificació prevista a la mateixa ordenança.

L'autorització resta condicionada al compliment de les precedents condicions així com la resta que puguin resultar de les clàusules d'aquest plec, aquelles altres específiques que consten a les directrius (**annex I**) per a la ubicació de les tavernes, així com els compromisos i obligacions de tipus tècnic que vinculen als adjudicataris per raó del seu projecte de taverna (**annex II**)

L'incompliment de les condicions sota les quals s'atorguen les autoritzacions podrà comportar la revocació de l'autorització unilateral de l'autorització per part de l'Ajuntament sense dret a indemnització i sense perjudici de les responsabilitats en què s'hagués pogut incórrer.

## **5.- Procediment d'adjudicació.**

Les autoritzacions s'adjudicaran per procediment obert amb publicitat en el perfil del contractant ubicat al lloc web institucional de l'Ajuntament de Montblanc.

Per valorar les sol·licituds i determinar aquelles en favor dels quals hagi de recaure l'adjudicació s'estarà als criteris d'adjudicació que figuren a l'**annex III**, que seran valorats pel comitè d'experts constituït a l'efecte.

Els plecs, juntament amb els annexos corresponents, podran obtenir-se pels interessats en el perfil del contractant del lloc web <https://seu-e.cat/web/montblanc/govern-obert-i-transparencia>.

## **6.- Sol·licitants.**

Podran concórrer a la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compleixin els requisits específics que estableixen les directrius de la festa que figuren a l'**annex I**.

Les autoritzacions seran màxim una per sol·licitant i per a un sol emplaçament. Les autoritzacions per als restauradors seran per taverna o per ampliació de terrassa.

## **7.- Criteris d'adjudicació.**

Seràn els següents, amb la ponderació que en cada cas se'ls atribueix, que s'avaluaran en funció de les puntuacions que per a cadascun es detallen a l'**annex III**:

- 1.- Abast social del sol·licitant (màxim 10 punts)
- 2.- Participació en edicions anteriors (màxim 10 punts)

## **8.- Presentació de sol·licituds.**

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Montblanc, en dies laborables de 9 a 14 hores, d'acord amb el model normalitzat que figura a l'**annex II**, fins al dia 31 de març de 2023. Si el dia de venciment cau en dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat fins les catorze hores del dia hàbil immediatament posterior.

La presentació de sol·licitud comporta l'acceptació d'aquest plec i la resta de documents que integren els annexos I, II i III així com el règim jurídic pel qual es regeix l'ocupació del domini públic objecte d'autorització.

La documentació es presentarà en dos sobres:

- En el sobre A s'inclourà la documentació general del sol·licitant d'acord amb el model que figura a l'**annex II**.
- En el sobre B s'inclourà la documentació tècnica de la sol·licitud d'ocupació, d'acord amb el model que figura a l'**annex II**.

A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació complementària que així mateix es preveu a l'**annex II**.

#### **9.- Mesa de contractació.**

A efectes d'admetre les sol·licituds i avaluar-les per tal de determinar la preferència en les autoritzacions a concedir es constituirà una mesa de contractació integrada per les següents persones:

Presidirà el/la regidor/a delegat de Festes de la setmana medieval .  
Actuaran com a vocals:

- Vocal: Secretari de l'Ajuntament.
- Vocal: Interventor de l'Ajuntament.
- Vocal: funcionari de carrera adscrit a Secretaria.
- Vocal: funcionària de carrera adscrita a Secretaria.
- Secretària: funcionària de carrera adscrita a Intervenció.

Cas que, per qualsevol circumstància sobrevinguda hagués de variar la composició de la mesa es dictarà la corresponent resolució de l'Alcaldia que es farà pública al perfil del contractant.

La mesa de contractació es reunirà l'endemà hàbil següent a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds a efectes de qualificar la documentació general presentada pels sol·licitants i declarar la seva admissió.

Si existissin defectes esmenables es podrà donar un termini no superior a tres dies hàbils perquè siguin esmenats pels sol·licitants.

La mesa de contractació, formularà la proposta d'adjudicació de les autoritzacions, que serà elevada a la Junta de Govern per a la seva resolució. L'esmentada proposta es farà pública al perfil del contractant de l'Ajuntament establint-se aquest mitjà com a notificació als interessats a efectes de la presentació de la documentació que preveu la clàusula desena.

#### **10.- Documentació a presentar amb caràcter previ a l'adjudicació.**

Aquells que hagin estat proposats per a l'adjudicació estan obligats a acreditar estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i aportar la resta de documentació que es preveu en els annexos corresponents, si no ho haguessin fet anteriorment, en el termini màxim de deu dies hàbils següents a la publicació de la proposta d'adjudicació en el perfil del contractant.

Igualment en l'esmentat termini hauran de procedir a auto-liquidar, a la tresoreria municipal, la taxa resultant de l'ocupació. Aquesta autoliquidació s'entendrà efectuada amb caràcter provisional, a reserva de la liquidació definitiva que, en el seu cas, pugui aprovar l'administració. En altre cas, esdevindrà definitiva.

## **11.- Adjudicació**

La Junta de govern, d'acord amb la proposta formulada per la mesa de contractació, resoldrà l'atorgament de les autoritzacions, en funció de l'ordre resultant de les puntuacions obtingudes pels sol·licitants i fins el màxim d'emplaçaments existents.

No seran atorgades més autoritzacions que el nombre d'emplaçaments, sense perjudici de que si alguna de les autoritzacions no arribés a bon fi es podrà conferir una nova autorització en favor del següent l'ordre de preferència establert.

L'adjudicació es publicarà al perfil del contractant de la web de l'Ajuntament de Montblanc, i es notificarà directament als interessats amb expressió dels recursos que en dret procedeixin, mitjançant notificació electrònica via e-notum a la persona autoritzada per l'interessat i designada al document A. En cas de no designar persona autoritzada, únicament es notificarà a través del perfil del contractant.

## **12.- Règim jurídic.**

L'autorització que s'atorga té naturalesa administrativa i en allò no previst en aquest plec s'estarà a allò que disposa la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per decret legislatiu 2 /2003, de 28 d'abril, el Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les normes reglamentàries que la desenvolupen, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el procediment d'adjudicació i el desenvolupament de les autoritzacions d'ocupació del domini públic seran resoltes per l'Alcaldia, les resolucions de la qual posaran fi a la via administrativa i, sense perjudici de la potestativa interposició de recurs de reposició, podran ser impugnades davant la jurisdicció contenciosa – administrativa.

## **ANNEX I**

### **DIRECTRIUS PER A LA UBICACIÓ DE TAVERNES A LA SETMANA MEDIEVAL DE LA LLEGENDA DE SANT JORDI DE MONTBLANC**

La Setmana Medieval de la Llegendra de Sant Jordi és el principal actiu lúdic i cultural de la vila de Montblanc. Cada any, milers de persones vingudes d'arreu visiten la Festa de recreació medieval més antiga de l'Estat. La Festa està declarada Festa d'Interès Turístic Nacional pel govern de l'Estat i pel de la Generalitat de Catalunya, d'Interès Turístic Local i Comarcal i al llarg dels anys ha rebut diversos premis i reconeixements tan de les institucions com d'organitzacions de caràcter privat.

Davant el gran nombre de visitants de la Setmana Medieval de la Llegendra de Sant Jordi, durant els dies de la Festa s'obren tavernes ambientades en l'època medieval per reforçar l'oferta de l'hostaleria i contribuir a l'ambient festiu, organitzades per entitats del municipi o professionals de la restauració de la localitat.

Aquestes bases s'estableixen per la necessitat de dotar d'un marc normatiu a les tavernes de la Setmana Medieval de la Llegendra de sant Jordi de Montblanc i garantir uns nivells de qualitat, rigor i decoració de les tavernes d'acord amb l'estètica de l'època i de la Festa i per tal de clarificar la seva distribució a causa del nombre limitat d'espais que hi ha.

En les darreres edicions l'organització de la Festa ha anat treballant amb rigor, tenint cura que les tavernes acompleixin els requisits exigits. En aquest sentit, s'aposta per tavernes de qualitat amb una ambientació polida i acurada. D'altra banda, el nom de la taverna s'ha d'ajustar al context de l'Edat Mitjana i a l'espai on s'ubica. Si a la sol·licitud no està indicat quin serà el nom es consensuarà amb l'organització de la Setmana Medieval de la Llegendra de Sant Jordi un nom adequat a l'època.

La instal·lació d'aquestes tavernes es formalitza d'acord amb aquests requisits:

- La obligatorietat d'aplicar les directrius d'ambientació i elaboració d'àpats a les tavernes.
- Disposar de carnets de manipulador d'aliments.

L'organització proveirà de cabines sanitàries portàtils ubicades prop de les tavernes.

Presentació de la sol·licitud, amb el projecte de la taverna que es realitzarà (menjars a servir, engalanament taverna i altres), així com els preus estipulats per l'organització, i plànol de la zona a ocupar, plànol de situació i distribució, amb els metres utilitzats, - aquest darrer supòsit en cas que la taverna repeteixi ubicació-, al Registre General de l'Ajuntament, seguint les directrius i recomanacions marcades per l'organització de la Festa.

D'altra banda, durant els dies de la Festa alguns bars i restaurants del municipi amplien l'ocupació de la via pública amb ampliació de taules, cadires, barres i/o graelles. En aquesta ampliació s'ha d'aplicar l'ordenança reguladora per aquest concepte, pels dies de la celebració de la Festa, previ pagament de l'import amb anterioritat a la seva celebració. Per tal de mantenir una ambientació d'època en tot l'espai de la Festa, les ocupacions temporals de la via pública o les ampliacions d'ocupació, s'hauran d'ajustar a la normativa de la Setmana Medieval de la Llegendra de Sant Jordi, tal ho com fan les tavernes de la Setmana Medieval de la Llegendra de Sant Jordi.

Les tavernes són establiments temporals que estan ubicats preferentment a la via pública. No es donaran autoritzacions als projectes presentats ubicats a l'interior de locals o patis que no compleixin la normativa vigent, i que no disposin de la llicència de l'activitat corresponent.

## **1 Caràcter dels sol·licitants.**

1.1. Poden optar a la ubicació de tavernes durant els dies de la Festa, les associacions, culturals i esportives, i els professionals del sector de la restauració que tinguin el seu àmbit d'actuació a la vila de Montblanc. Per tant han d'estar inscrits en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Montblanc, en el cas de les entitats, o tenir la corresponent llicència d'activitat, per als restauradors. Tots els sol·licitants hauran d'estar al corrent de pagament de totes les obligacions amb l'Ajuntament de Montblanc. Les autoritzacions seran màxim una per sol·licitant i per a un sol emplaçament. Les autoritzacions per als restauradors seran per taverna o per ampliació de terrassa.

1.2. No podran concórrer a l'atorgament de l'autorització aquells professionals del sector de la restauració i les associacions de caire social, cultural i esportiu, que no compleixin condicions i pagaments establerts en anteriors edicions per la ubicació de les tavernes de la Setmana Medieval de la Llegenda de Sant Jordi de Montblanc.

1.3. Les entitats que demanin llicència hauran de demostrar que no tenen com a activitat i objectiu principal l'organització de la taverna.

1.4. En el cas de les associacions, podran sol·licitar la llicència de taverna aquelles que demostrin, mitjançant una memòria d'activitats, que els beneficis que s'obtinguin reverteixen en l'entitat. A tal efecte, caldrà adjuntar a la petició de la llicència un dossier on es detallin els següents punts:

- Ressenya històrica de l'entitat
- Motivacions que porten a l'entitat a organitzar la taverna
- Estimació pressupostària d'ingressos i despeses
- Detall de les activitats de l'associació a les que es destinaran els beneficis obtinguts

1.4. Les activitats que dugui a terme el/la titular són a risc i ventura del sol·licitant. L'Ajuntament no participa en la gestió de l'activitat, ni assegura als titulars de la llicència una recaptació o rendiment mínim per l'explotació de l'activitat desenvolupada.

1.5. L'Ajuntament de Montblanc es reserva la facultat d'inspecció i control sobre les activitats desenvolupades pels titulars de les llicències atorgades, mitjançant el personal que designi a l'efecte, així com de modificar les característiques o condicions de la llicència per motius d'interès públic, sense perjudicar els drets del titular de la llicència. Finalment, també es reserva el dret de clausurar la taverna que incompleixi les directrius o no s'ajusti al projecte presentat.

## **2. Personal, subministres i seguretat.**

2.1. Els titulars de les llicències són responsables de dotar l'activitat del personal necessari i degudament qualificat per tal de garantir el normal funcionament d'aquesta en les convenientes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat, així com el manteniment en perfecte estat de les instal·lacions, essent la seva responsabilitat la neteja, salubritat i higiene d'aquestes

durant el temps que duri l'autorització. Igualment són responsables de deixar en perfecte estat l'espai de domini públic al final de la seva utilització.

2.2. Els titulars de les llicències assumeixen tota possible responsabilitat civil o penal, així com les obligacions laborals i fiscals que es derivin de l'activitat que s'exerceixi en funció de la llicència atorgada, responnent davant l'Administració o davant tercers, dels danys i perjudicis que es puguin causar derivats de l'explotació del servei. A tal efecte el beneficiari de la llicència s'obliga a contractar pòlisses d'assegurança, amb primes al seu càrrec, contra incendis i responsabilitat civil. L'Ajuntament de Montblanc no es fa responsable d'indemnitzar, en el seu cas, els danys causats per aquests conceptes.

2.3. Les tavernes hauran de disposar dels extintors necessaris segons l'espai que ocupin i l'activitat que desenvolupin per tal de prevenir possibles incendis. Els subministres, la seva contractació o qualsevol altra despesa o tasca derivada d'aquests corre a càrrec de l'entitat o empresa que sol·licita la taverna.

### Subministrament d'electricitat

En cas que es necessiti l'alimentació elèctrica en baixa tensió, s'haurà de contactar directament amb la companyia distribuïdora. S'adjunta a aquest acord l'esquema habitual del subministrament a firaires.

## **3. Obligacions de les tavernes**

3.1. Seran obligacions dels titulars de les llicències:

Adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en funcionament de les instal·lacions i per al seu correcte funcionament. Les infraestructures necessàries per a possibilitar la recepció dels subministraments necessaris per al desenvolupament de les activitats seran a càrrec del titular de la llicència.

Permetre que en qualsevol moment l'Ajuntament de Montblanc, a través de personal funcionari i/o tècnic que el representi, pugui inspeccionar i controlar el desenvolupament de l'activitat.

Complir rigorosament les normes de la legislació sanitària, disposar del carnet de manipulador d'aliments, vetllant així per la qualitat productes i la correcta manipulació higiene i conservació del aliments, i la resta d'obligacions previstes a en aquestes directrius, en el plec de clàusules administratives particulars, i en la resta de legislació que sigui d'aplicació.

Respectar i seguir la normativa en matèria de salut alimentària. A aquest efectes s'adjunta una guia de pràctiques correctes de higiene per als restaurants

Respectar el preu de venda dels productes acompanyat a la sol·licitud per a l'atorgament de la llicència.

- Les estructures provisionals hauran d'estar desmuntades en la seva totalitat el dia 7 de maig de 2023.

## **4. Ambientació**

Les tavernes instal·lades a la Setmana Medieval de la Llegenda de Sant Jordi de Montblanc es converteixen en tavernes de l'Edat Mitjana, per tant han de fer el màxim esforç possible per a recrear l'ambient que tindria una taverna d'aquella època i introduir al visitant/client en el joc que la recreació històrica implica. S'haurà de respectar l'ambientació d'època pròpia de la Setmana Medieval, de la següent manera:

### Vestuari

El personal del servei haurà d'anar vestit de taverner/a de l'època. Seguint les directrius següents:

Indicacions que cal seguir:

Els **teixits** han de ser de vellut, ras, lli, tapisseries teixides, domàs, brocat i llana. Els colors que es poden utilitzar són els següents:

- torrats i terra
- predomini de tonalitats marronoses
- ocre, beix i teula
- verds caqui i ampolla
- blau marí
- grisos
- granat

Hi ha una altra sèrie de colors incorrectes que no s'han d'utilitzar:

- primaris com el vermell, groc llimona, blau cel, verd maragda o magenta
- 'pastels' llisos
- taronja o color 'butà'
- rosa fúcsia o rosa
- verd poma
- blanc nuclear

Els **complements** també són part essencial del vestuari, i cal seguir aquests indicacions per utilitzar-los de manera correcta:

- cinturons de cuir amb sivella de color metàl·lic vell
- cordons per als colls o cinturons de vestits de les classes més humils
- leotards
- mitja espessa (a partir de 40 DEN)

Hi ha altres complements que no s'haurien d'utilitzar:

- pantalons
- malles de licra
- si feu servir cremalleres i «velcro», cal que no siguin visibles

- evitar que els repunts fets a màquina siguin visibles
- els vestits medievals no tenien butxaques. Podeu portar les vostres pertinences en una bossa al cinturó o un sarró

També cal seguir aquestes recomanacions sobre el **calçat** que és pot utilitzar:

- Es poden utilitzar sabatilles de 'mim' o botes sense cordons
- també podeu folrar-vos el vostre calçat habitual amb roba i cordill
- cal evitar les etiquetes de les sabates tapant-les o ratllant-les

### Ambientació

S'ha d'ambientar convenientment la taverna instal·lada d'acord amb l'època recreada, havent de guardar cura de no mostrar els sortidors de beguda, neveres i altres aparells electrodomèstics i que aquests estiguin correctament tapats. Els recipients per servir el menjar i la beguda hauran de ser de terrissa i, si es fan servir coberts, hauran de ser de fusta, i que les taules utilitzades siguin confeccionades amb taulons de fusta. Per tant, no es poden utilitzar gots de paper, cartró o plàstic.

A aquest efecte tampoc es poden utilitzar cavallets, ni potes, ni cap altre sistema metàl·lic que no sigui convenientment dissimulat. Per altra banda, tampoc són permeses l'ús d'estructures de plàstic prefabricades. Si es cobreix la taverna, la tela per a tal efecte ha de ser d'un teixit natural.

És obligatori que els cartells on s'indiquin els preus de les consumicions i altres rètols i objectes identificatius de l'establiment tinguin imatge d'època. Es recomana no utilitzar bales de palla per a l'ambientació de les tavernes. En tot cas no es podran utilitzar per a fer taules o seients o qualsevol altre sistema per a acomodar el públic. No és obligatori l'ús de música per tal de complementar l'ambientació de la taverna, però en cas de disposar-ne s'haurà d'utilitzar música pròpia de l'Edat Mitjana. Qualsevol activitat o actuació que es proposi a la taverna s'ha d'adequar a l'ambientació de l'època, tant per la indumentària, com l'atrezzo o el repertori i ha de rebre el vist-i-plau de l'organització de la Setmana Medieval de la Llegendra de Sant Jordi.

### Menjar

El menjar haurà d'adaptar-se el màxim a l'època medieval. Queden expressament exclosos qualsevol tipus de combinat o còctel perquè no s'ajusten a l'època. Es recomana l'ús de suc i altres begudes enlloc de refrescos i begudes gasoses, de la mateixa manera que cercar una varietat i diversitat d'altres begudes com cerveses i vins per a evitar la uniformitat entre les tavernes i ampliar l'oferta.

El menjar haurà d'adaptar-se el màxim a l'època i no es permetrà l'ús de tomàquet, patates, pebrot, xocolata o altres aliments que no són de l'època o que provenen d'Amèrica.

No es podran servir llaunes, o en tot cas s'han de dissimular per evitar mostrar el material i/o la marca de la beguda. D'altra banda, s'ha d'evitar mostrar la marca comercial i el recipient de l'oli i el vinagre que se serveix als clients.

Els tovallons que se serveixin hauran de ser de roba o de paper, però en aquest cas d'un color fosc, evitant el blanc i els colors llampants.

## 5.- Règim sancionador

Es considera una falta lleu el no compliment d'aquesta normativa. En el cas de que es detecti algun incompliment, s'avisarà a la taverna perquè en tingui constància i ho rectifiqui. En cas que s'hagi d'avisar en tres ocasions, la falta es convertirà en greu.

Es considera una falta greu el no compliment d'aquesta normativa de manera reiterada, tot i els advertiments que puguin arribar de l'Ajuntament de Montblanc o bé de l'organització de la Setmana Medieval de la Llegenda de Sant Jordi. S'avisarà a la taverna d'aquesta situació, en fins a tres ocasions. En aquest cas, una falta greu pot comportar sancions econòmiques per als responsables de la taverna.

Es considera una falta molt greu que la taverna segueixi reiterant l'incompliment de la normativa tot i haver considerat com a greus algunes de les accions que estant duent a terme. S'avisarà a la taverna en cas que no estigui complint el que es requereix. En aquest cas, la imposició d'una falta molt greu suposarà també una sanció econòmica.

## ANNEX II

### RELACIÓ DE DOCUMENTS A PRESENTAR PELS SOL·LICITANTS

La documentació es presentarà juntament amb una instància adreçada a tal efecte al Registre General de l'Ajuntament i anirà continguda en dos sobres tancats, amb la denominació del sol·licitant i referència al procediment per a l'atorgament de les autoritzacions per a l'ocupació del domini públic per a la instal·lació de les anomenades "Tavernes medievals" durant la celebració de la XXXVI edició de la Setmana Medieval de Montblanc.

Cadascun dels sobre contindrà la següent documentació:

#### Sobre A:

##### Documents

- Dades del sol·licitant segons model annex.
- Còpia compulsada del NIF de l'entitat o empresa.
- Còpia de la llicència d'activitat en el cas dels restauradors o hostalers
- Còpia compulsada del DNI de qui fa la sol·licitud i autorització per escrit del president o secretari de l'associació, en cas que no sigui un d'ells dos qui faci la sol·licitud, per a iniciar els tràmits, i documentació acreditativa del càrrec
- Certificació emesa pel secretari de l'acord que aprova la realització de la taverna.
- Certificació emesa pel secretari de l'acord de modificació de l'objecte social de l'entitat o associació en la que s'iclogui l'activitat de restauració, o la declaració responsable
- Fotocòpia compulsada dels carnets de manipuladors.

- Assegurança de responsabilitat civil de 300.000 euros.
- Certificat en el que s'acrediti que l'entitat ha donat d'alta al cens de l'AEAT la seva activitat econòmica.
- Certificat d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

## **Sobre B**

### **Documents**

1. PROJECTE DE TAVERNA DE LA SETMANA MEDIEVAL DE MONTBLANC
2. CERTIFICAT DEL/LA SECRETARI/A DE L'ENTITAT O ASSOCIACIÓ QUE ACREDITI EL NOMBRE DE SOCIS O MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ
3. MEMÒRIA EXPLICATIVA DE PARTICIPACIÓ EN CAMPANYES DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT (EN EL CAS DE RESTAURADORS) DURANT EL DARRER ANY
4. MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ACTIVITAT DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT DE L'ANY 2019 I SEGÜENTS ON S'EXPLIQUIN LES ACTIVITATS DESENVOLUPADES A MONTBLANC I QUE TENEN COM A DESTINATARIS ELS HABITANTS DE MONTBLANC EN EL DARRERS ANYS (SITUACIÓ EXCEPCIONAL PER LA CÒVID-19).

### **DOCUMENT A**

Sol·licitud d'autorització per a l'ocupació del domini públic mitjançant la instal·lació d'una taverna a la Setmana Medieval de Montblanc

Dades Entitat o Empresa:

Nom:

CIF:

Adreça:

Municipi:

Codi Postal:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

Pàgina web:

Dades representant:

Autoritza a l'Ajuntament de Montblanc perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei eNOTUM, i designo com a persona/es autoritzada/es per a rebre les notificacions corresponents a:

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Adreça de correu electrònic: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil de contacte: \_\_\_\_\_

Persona encarregada de la taverna (si es diferent a qui ho sol·licita):

Mateixa persona que ho sol·licita

Nom i Cognoms:

Telèfon mòbil:

Correu electrònic:

La vostra entitat o empresa

Sí No

Va instal·lar taverna l'edició anterior?

Sí No

Ha muntat una taverna de la Setmana Medieval?

En cas afirmatiu, quins anys? \_\_\_\_\_

Documentació adjunta

- Dades del sol·licitant segons model annex.
- Còpia compulsada del NIF de l'entitat o empresa.
- Còpia de la llicència d'activitat en el cas dels restauradors o hostalers
- Còpia compulsada del DNI de qui fa la sol·licitud i autorització per escrit del president o secretari de l'associació, en cas que no sigui un d'ells dos qui faci la sol·licitud, per a iniciar els tràmits, i documentació acreditativa del càrrec
- Certificació emesa pel secretari de l'acord que aprova la realització de la taverna.
- Certificació emesa pel secretari de l'acord de modificació de l'objecte social de l'entitat o associació en la que s'iclogui l'activitat de restauració, o la declaració responsable
- Fotocòpia compulsada dels carnets de manipuladors.
- Assegurança de responsabilitat civil
- Certificat en el que s'acrediti que l'entitat ha donat d'alta al cens de l'AEAT la seva activitat econòmica.
- Certificat d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

## DOCUMENT B

### 1. PROJECTE DE TAVERNA DE LA SETMANA MEDIEVAL DE MONTBLANC

Nom de la Taverna:

#### 1.- Ubicació

- Lloc (en cas que s'hagi instal·lat l'any anterior i es vulgui repetir en el mateix espai):

- Metres de la zona de barra i cuina:
- Nombre de taules:
- Metres totals de taules:

Annex 1:

- Adjuntar un plànol de l'espai on estarà la taverna i la distribució de la barra i les taules.

## 2.- Descripció física de la taverna

Material Barra:

Fusta

|  |                                    |                  |                               |
|--|------------------------------------|------------------|-------------------------------|
|  | Coberta amb canyís                 | Coberta amb tela | Altres material (Especificar) |
|  | Barra de promoció d'alguna empresa |                  |                               |

Observacions:

Separació cuina

Fusta

|  |                   |      |                              |
|--|-------------------|------|------------------------------|
|  | Coberta de canyís | Tela | Altres sistema (Especificar) |
|--|-------------------|------|------------------------------|

Observacions:

Entoldat

|             |      |        |                              |
|-------------|------|--------|------------------------------|
| No en hi ha | Tela | Canyís | Altres sistema (Especificar) |
|-------------|------|--------|------------------------------|

Observacions:

Taules:

Sobre:

Llarg de fusta envellida i llistons Llarg de fusta d'una sola peça

|             |                            |                                 |                               |
|-------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| No en hi ha |                            |                                 | Llarg cobert amb saca o paper |
|             | Quadrat de fusta envellida | Quadrat cobert amb saca o paper | Altres sistema (Especificar)  |

Observacions:

Potes de les taules:

|             |                                                                                                     |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| No en hi ha | Potes fixes de fusta massiva, en forma de creu, fixades al sobre i del mateix material que el sobre | Cavallets de fusta<br>Cavallets o potes metàl·liques tapades amb saca |
|             | Altres sistema (Especificar)                                                                        |                                                                       |

Observacions:

Seients:

Tamborets de fusta

|             |                                |                                           |  |
|-------------|--------------------------------|-------------------------------------------|--|
| No en hi ha | Bancs de fusta d'una sola peça | Bancs de fusta de dues parts: tauló i peu |  |
|             | Altres sistema (Especificar)   |                                           |  |

2. CERTIFICAT DEL/LA SECRETARI/A DE L'ENTITAT O ASSOCIACIÓ QUE ACREDITI EL NOMBRE DE SOCIS O MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

3. MEMÒRIA EXPLICATIVA DE PARTICIPACIÓ EN CAMPANYES DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT (EN EL CAS DE RESTAURADORS) DURANT EL DARRER ANY.

4. MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ACTIVITAT DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT DE L'ANY 2019 I SEGÜENTS ON S'EXPLIQUIN LES ACTIVITATS DESENVOLUPADES A MONTBLANC I QUE TENEN COM A DESTINATARIS ELS HABITANTS DE MONTBLANC EN EL DARRERS ANYS (SITUACIÓ EXCEPCIONAL PER LA CÒVID-19).

Signatura i data

### ANNEX III

#### CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER A LA UBICACIÓ DE LES TAVERNES MEDIEVALS DURANT LA CELEBRACIÓ DE LA XXXVI EDICIÓ DE LA SETMANA MEDIEVAL DE MONTBLANC (FINS A 20 PUNTS)

##### 1.- Abast social del sol·licitant (màxim 10 punts)

a) Nombre de socis i sòcies de l'associació.

- Fins 50: 2 punts
- De 51 a 100 socis: 5 punts
- De 101 a 150 socis: 10 punts
- Més de 150 socis: 20 punts

b) Nombre d'activitats realitzades en els darrers anys.

- Fins 10 activitats: 2 punts
- De 11 a 20 activitats: 5 punts
- De 21 a 30 activitats: 10 punts
- Més de 30 activitats: 20 punts

c) Nombre d'actes, col·laboracions o campanyes de promoció del municipi en la que han participat els restauradors:

- Fins 5 campanyes: 5 punts
- Entre 6 i 10 campanyes: 10 punts
- Més de 10 campanyes: 20 punts

El total de punts es calcularà d'acord amb la següent formula: a+b+c = x punts

## **2.- Participació en edicions anteriors (màxim 10 punts)**

- a) Haver muntat taverna el 2022: 10 punts
- b) Haver muntat taverna entre el 2015-2019: 1 punt per any, fins a 5 punts.

El total de punts es calcularà d'acord amb la següent formula: a+b = x punts  
1,50

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació