

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS RELATIU AL
CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT EN EXCLUSIVA D'AIGUA MINERAL
I CERVESA PER AL PARC D'ATRACCIONS DEL TIBIDABO, SAU
INCLOENT LA PRODUCCIÓ, DISTRIBUCIÓ Y CESSIÓ DE LA MAQUINARIA
NECESSARIA PER A L'ELABORACIÓ I SERVEI**

Barcelona

1. ANTECEDENTS

1.1. Qui som?

Parc d'atraccions Tibidabo, S.A. (PATSA) és una societat participada 100% per l'Ajuntament de Barcelona i Barcelona de serveis Municipals, S.A. (B:SM).

L'activitat de PATSA consisteix en dirigir l'explotació del Parc d'atraccions com a espai de la ciutat de Barcelona, l'Àrea Panoràmica i el Funicular, així com dels centres de restauració de les instal·lacions del Parc.

El compromís amb la qualitat dels nostres serveis ens porta a establir un sistema de comunicació amb les nostres clientes i clients, col·laboradores i col·laboradors, empleades i empleats, que permeti conèixer en tot moment els seus desitjos, inquietuds, impressions i opinions per adaptar i millorar la nostra oferta, polítiques d'actuació i tracte al client.

Aquest compromís forma part de l'estratègia de gestió conjunta per aportar la satisfacció i gaudiment dels màxims ciutadans de Barcelona.

1.2. Missió del Tibidabo

El Parc d'Atraccions Tibidabo és un Parc centenari de la ciutat de Barcelona que té com a missió "Fer que tothom que es relacioni amb Tibidabo es senti feliç".

1.3. Valors del Tibidabo

Els valors que tenim i que ens acompanyen a aconseguir la missió són:

- Seguretat
- Compromís
- Solidaritat
- Il·lusió
- Passió per les persones

1.4. Eixos estratègics del Parc d'atraccions Tibidabo:

Els quatre eixos estratègics del Parc d'atraccions Tibidabo són:

1.4.1. Solidaritat

El Tibidabo és un Parc compromès socialment, s'esforça en desenvolupar projectes, i iniciatives socials i en recolzar i dur a terme actes culturals i educatius.

Principals accions:

- UNICEF: El Parc dels nens. Tibidabo ha d'esdevenir el Parc de la infància, desenvolupant una tasca de suport i conscienciació en col·laboració amb aquesta Fundació.
- Desenvolupament d'accions solidaries amb convenis amb ONGs i entitats sense ànim de lucre i festes solidaries com l'Estiu Sense Barreres o la Festa del Cor.
- Acció social: Preus familiars, com el passi Tibiclub, i avantatges pels col·lectius més desfavorits. Contractació centres de Reserva Social.

1.4.2. Educació

El Tibidabo, Parc educador, esdevindrà partícip en l'educació: activitats didàctiques on desenvolupar i ampliar coneixements a diferents nivells i obert a tothom.

Principals accions:

- Noves activitats i espais lúdics/didàctics com l'espai LEGO.
- Oferta gastronòmica: desenvolupar el concepte d'alimentació saludable.

1.4.3. Sostenibilitat i eficiència

Implantar mesures adreçades a aconseguir un Parc mediambientalment sostenible per, d'aquesta manera, contribuir a la resiliència i sostenibilitat globals de l'ecosistema on estem integrats (Parc de Collserola).

Principals accions:

- Potenciar l'accés en transport col·lectiu en decrement de l'ús del transport privat per a l'accés a les instal·lacions del Parc.
- Augmentar la capacitat d'autosuficiència energètica del Parc.
- Ús d'energies renovables: Mini eòlica, geotèrmica i solar.
- Minimització i racionalització de consums.
- Maximització de la recollida selectiva i minimització dels residus generats.

1.4.4. Experiències

El Parc es converteix en generador d'experiències, treballant en la millora continua dels seus serveis a les clientes i clients, integrant a tots els agents implicats en la gestió i assegurant la qualitat i excel·lència en tots els procediments.

Principals accions:

- Renovació i noves atraccions.
- Intervencions i reforma d'atraccions existents.
- Oferta gastronòmica.
- Rehabilitació dels espais actuals de restauració.
- Millora de la oferta gastronòmica per tal de fer-lo referent del menjar saludable.

Excel·lència en la gestió:

- Treballar segons el model EFQM de l'Excel·lència en la gestió empresarial i assolir el segell de plata.

2. POLÍTICA DE QUALITAT I MEDI AMBIENT

Des del Parc d'atraccions Tibidabo garantim el compliment de la legislació vigent i vetllem per garantir el compliment dels requisits legals en matèria de medi ambient, així com dels que s'estableixen de manera voluntària.

2.1. Compromís amb la clientela

- ✓ Emocionar amb atraccions, espectacles i activitats per a totes les edats, amb una oferta dinàmica, renovada i innovadora.
- ✓ Posar a disposició dels clients un conjunt de canals que facilitin una comunicació fluida.
- ✓ Donar valor a les seves aportacions estudiant-ne la viabilitat i adquirir un compromís de resposta i implementació en un marc d'escolta activa ràpida i eficient.
- ✓ Garantir que se'ls tractarà amb amabilitat, respecte i eficàcia.

2.2. Compromís amb les empleades i empleats

- ✓ Impartir formació contínua i adequada a les treballadores i treballadors, que potenciï les seves aptituds i habilitats, per tal de garantir-ne el desenvolupament professional dins l'empresa.
- ✓ Desenvolupar la nostra activitat vetllant sempre per la salut i la seguretat de totes les treballadores i treballadors.
- ✓ Assegurar un àmbit de treball basat en el respecte i mantenir uns canals de comunicació bidireccionals i eficaços, que en garanteixin l'accés fàcil i la fiabilitat de la informació.
- ✓ Fer partícips a les treballadores i treballadors en la gestió del parc a través de l'escolta activa i mitjançant projectes de participació, com el B:SM CREA.

2.3. Compromís amb les instal·lacions

- ✓ Oferir instal·lacions segures en bon estat de neteja i bona imatge.
- ✓ Treballar per seguir adequant les instal·lacions perquè siguin accessibles per a tothom.
- ✓ Mantenir el patrimoni actual del parc, respectant el passat, valorant el present i avançant cap al futur.

2.4. Compromís amb la societat

- ✓ Realitzar accions socials dirigides als col·lectius desfavorits, ja sigui per les seves condicions físiques, psíquiques o socials.
- ✓ Fomentar els valors educatius del parc i transmetre coneixements a través de l'oferta d'atraccions, d'activitats didàctiques i de la resta d'activitats educatives que es puguin desenvolupar.
- ✓ Gestionar, amb criteris d'eficiència i sostenibilitat, els recursos naturals, els residus i la mobilitat per accedir al Parc d'una manera eficient i òptima, incloent el compromís per la protecció del medi ambient i la prevenció de la contaminació.
- ✓ Actuar per millorar la integració amb l'entorn natural del Parc de Collserola.
- ✓ Fomentar i divulgar la cultura del medi ambient i involucrar-hi tots els agents implicats.
- ✓ Posar a disposició de les proveïdores i proveïdors els canals necessaris per mantenir una comunicació fluida al mateix temps que s'assegura un àmbit de treball basat en el respecte i en l'escolta activa.
- ✓ Transparència amb objectiu d'informar a la societat sobre temes comercials, financers, de gestió i els resultats de l'empresa.

3. OBJECTE

L'objecte de la contractació és la del subministrament en exclusiva d'aigua mineral i cervesa pel Parc d'Atraccions del Tibidabo, SAU incloent transport, la producció, distribució y cessió de la maquinaria necessària per a l'elaboració i servei.

4. ABAST

El servei aplica als centres de restauració gestionats pel parc d'atraccions.

5. CONDICIONS TÈCNIQUES

5.1. ESPECÍFIQUES DEL SUBMINISTRADOR

Tant els proveïdors, com els fabricants dels productes que seran objecte del subministrament, hauran d'estar acreditats i subjectes a les instruccions i normativa vigents, essent responsable directe l'adjudicatari de les alteracions que puguin sofrir els productes que hagin de ser subministrats.

5.2. QUALITAT DE LES MATÈRIES PRIMES SUBMINISTRADES

- 5.2.1. Per tal de poder acreditar la mateixa, els licitadors hauran d'aportar una certificació específica, acreditativa de que els productes que seran objecte del subministrament són primeres marques del mercat, presentant un detall de les mateixes.
- 5.2.2. Els licitadors hauran d'acreditar documentalment que els productes subministrats procedeixen d'empreses autoritzades, amb el seu número de Registre Sanitari vigent i les corresponents claus i activitats correctes, d'acord amb cadascun dels productes. Aquesta dada acreditarà que els productes que es subministraran han estat sotmesos als controls sanitaris i de qualitat pertinents, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.
- 5.2.3. Els licitadors hauran d'aportar la utilitat nutricional de cadascun dels productes bé sigui a l'etiquetatge individual o les especificacions a la fitxa tècnica
- 5.2.4. Els licitadors hauran d'aportar la informació respecte els al·lèrgens de cadascun dels productes bé sigui a l'etiquetatge individual o les especificacions a la fitxa tècnica

5.3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

- 5.3.1. En els envasos dels productes haurà de constar d'una forma llegible, clara i visible a simple vista, a quin punt de venda pertany, i s'haurà d'identificar el producte cada setmana, per exemple amb algun codi de colors, per tal de facilitar la identificació de remeses i així respectar el sistema d'emmagatzematge FIFO.

- 5.3.2. Es pactarà amb l'adjudicatari el sistema idoni per tal de facilitar la identificació de productes i zones d'emmagatzematge, així com es realitzaran conjuntament revisions periòdiques del mateix

5.4. CONDICIONS HIGIÈNIQUES

Els productes hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de sanitat i, en concret, amb el amb el Reglament 852/2004 i amb el Reglament 853/2004, ambdós del Parlament i Consell Europeu i hauran d'estar homologats i normalitzats per al seu ús.

Els licitadors hauran d'acreditar que els seus proveïdors compleixen el reglament higiènic sanitari vigent.

5.5. PERSONAL

Tot el personal assignat al servei adjudicat, dependrà únicament de l'Adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest personal i PATSA o l'Ajuntament de Barcelona, existeixi cap vincle de dependència laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte i a efecte de control de la legalitat, l'Adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions acreditant la seva afiliació i situació d'alta en la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, tota substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a PATSA i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

El personal haurà d'estar degudament uniformat i identificat, podent PATSA exigir en qualsevol moment el compliment d'aquest punt.

Tot el personal haurà de portar un vestuari adequat que garanteixi les condicions higièniques necessàries per l'accés als punts de venda corresponents, per tal de donar compliment als EPI's prescrits a la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals.

Tot el personal haurà de tenir formació acreditada en manipulació d'aliments.

5.6. CONDICIONS ESPECIALS DEL LLIURAMENT

Els productes es subministraran a cada centre indicat a l'annex 1 i es col·locaran dins els magatzems, que a l'efecte indiqui PATSA, seguint la normativa APPCC, degudament ordenats seguint el sistema FIFO.

Els dies i horaris de lliurament dels productes es concretaran a cada comanda.

5.7. ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP DE TREBALL

L'Adjudicatari designarà per la seva part, un responsable o encarregat del servei per al seguiment dels treballs, qualitat del servei i supervisió del personal assignat, el qual actuarà com representat de l'Adjudicatari davant els responsables designats per PATSA per aquest contracte i haurà d'estar localitzable en horari comercial de 8h a 20h. els 365 dies de l'any.

L'encarregat haurà de donar resposta a PATSA, davant d'una petició d'aquesta, en un termini no superior a 24 hores.

PATSA podrà sol·licitar en qualsevol moment a l'Adjudicatari, que restarà obligat, a la substitució d'una persona assignada en aquest servei, que al seu criteri no executi de forma satisfactòria els serveis que li han estat encomanats, i l'Adjudicatari donarà compliment d'aquest requeriment, dins d'un termini màxim de 48 hores des de la seva recepció.

5.8. CONDICIONS DE LLIURAMENT

PATSA realitzarà les comandes de forma diària, de dilluns a diumenge. Feta la petició de subministrament, l'adjudicatari haurà de lliurar la comanda en el termini que li especifiqui PATSA per a cada cas concret. La petició es farà amb una antelació mínima de vint-i-quatre (24) hores i haurà de ser lliurada per l'adjudicatari com a màxim en el termini de les trenta-dues (32) hores següents a la petició de PATSA.

PATSA no disposarà en cap dels centres en els que s'hagi de fer el lliurament, de magatzem per garantir estocs.

Amb cada lliurament de comanda, l'adjudicatari donarà el corresponent albarà, per duplicat, degudament complimentat, el qual haurà de ser signat pel responsable que designi PATSA, restant una còpia en poder d'aquest i lliurant una còpia a l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà d'adjuntar aquest albarà a la factura que emeti a PATSA.

El lliurament de la comanda es farà a la data, hora i lloc especificat a la comanda.

PATSA podrà sol·licitar, de forma extraordinària, el subministrament puntual d'un producte en un termini màxim de 24 hores.

Es considerarà "trencament d'estocs" la impossibilitat de prestar servei complet en un punt de venda a causa del no subministrament del producte per part de l'adjudicatari. En aquest cas, l'adjudicatari es compromet a resoldre les ruptures d'estocs en termini no superior a 48 hores substituint mentrestant el producte per un de similars característiques i preu.

5.9. ESPECIFICITATS EN MATÈRIA DE MEDI AMBIENT/SOSTENIBILITAT

L'adjudicatari resta obligat a treballar d'acord amb la Política de Qualitat i Medi Ambient de PATSA fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant, correctament, els residus així com complir les especificitats en matèria de medi ambient que s'indiquen a continuació

1. Minimitzar les emissions relacionades amb el transport i els desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte.
2. Reutilitzar i/o reciclar els residus derivats dels serveis prestats a PATSA, amb objecte del contracte, i durant l'execució del mateix, així com la seva recollida selectiva, i gestió dels mateixos a través d'un gestor autoritzat
3. Formar al personal destinat a l'execució del contracte en els aspectes ambientals relacionats (gestió de residus, eficiència en el consum energia, utilització de materials fungibles, etc.).

4. Dins de l'execució de l'Objecte del contracte, l'adjudicatari minimitzarà l'ús d'embalatges per als productes entregats a PATSA.

Els criteris de sostenibilitat requerits en aquest plec són de caràcter obligatori i es remeten a aquells que li afectin especificats per les guies de compra sostenible de l'ajuntament de Barcelona:

https://www.ajsosteniblebcn.cat/es/guias-de-compra-y-contratacion-sostenible_2059

- La Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013),
- El Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013)
- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular
- A la present licitació també aplica el Compromís ODS 2030 en concret el ODS 12: Producció i consum responsables.

5.10. CESSIÓ DE MAQUINÀRIA

Per a la venda dels productes objecte de la licitació, l'adjudicatari haurà d'aportar en cessió la maquinaria suficient per al servei, segons les necessitats mínimes d'equipament que s'exposa a continuació:

5.10.1. Instal·lacions de Barril

El licitador haurà d'aportar en cessió la maquinaria necessària per als punts de venda amb instal·lació de barril. En resultarà responsable de la seva instal·lació i manteniment, així com de mantenir al dia la documentació i revisions que siguin necessàries.

S'estima que al parc hi ha actualment unes 11 instal·lacions d'aquestes característiques per a la venda de cervesa en format barril.

5.10.2. Màquines auto venda d'aigua mineral

L'adjudicatari realitzarà la cessió, instal·lació, posada en marxa programació i manteniment d'un total d'11 màquines auto venda d'aigua mineral segons el següent llistat:

- 9 màquines de vending per a la venda d'aigua mineral en ampolles PET format 500ml. La ubicació aproximada és la següent:
 - Plaça principal: 2 unitats
 - Aeroport: 1 unitat
 - Zona atraccionetes: 1 unitat
 - Zona Pic-Nic: 1 unitat
 - Dididado: 1 unitat
 - Globus: 2 unitats
 - Estació inferior funicular: 1 unitat
- 2 màquines de vending per a la venda d'aigua mineral en ampolles PET de format 1500ml. La ubicació aproximada és la següent:
 - Vestuari de personal i sala de descans: 2 unitats

Aquestes màquines han de disposar de sistema de cobrament mitjançant targeta de crèdit o sistema *contactless*.

5.10.3. Altres equips en cessió

L'adjudicatari haurà de cedir la maquinària necessària per a l'exposició refredament i emmagatzematge en fred per als punts de venda en els que per motius tècnics o d'espai no es pugui realitzar la instal·lació d'equips de barril, o tinguin dins la oferta la venda d'aigua i no disposin de maquinària de refredament.

Aquestes s'estimen en:

- Boteller de càrrega superior: 6 unitats
- Neveres exposidores de sobre mostrador, càrrega frontal i porta de vidre: 5 unitats

5.11. MANTENIMENT MAQUINÀRIA

L'adjudicatari assumirà tots els costos de manteniment de la maquinària derivats de les avaries que pugui patir. Haurà de posar a disposició de PATSA un contacte on poder adreçar les sol·licituds de reparació.

No podrà superar les 48h, entre la comunicació de l'avaria i la presència del servei tècnic per a la resolució de la mateixa, havent de disposar de servei tècnic de dilluns a diumenge

5.12. ACCIONS PROMOCIONALS

L'adjudicatari haurà de realitzar una estratègia promocional de caràcter anual que com a mínim inclourà els següents punts:

Promoció Off-Parc lligada a la marca d'aigua dirigida a incrementar els visitants al Tibidabo, fent una promoció tipus descompte en la venda dels seus productes, la quantitat de tiquets promocionals, durada de la promoció i dates d'ús dels descomptes es definiran i validaran de forma prèvia amb el departament de màrqueting de PATSA abans de l'inici de l'acció promocional. Aquesta validació es produirà abans del 28 de febrer i la promoció serà distribuïda i activa entre el mesos de juny i setembre. La distribució mínima garantida serà de 200.000 descomptes.

PATSA posarà a disposició de l'adjudicatari la possibilitat de realitzar una promoció enfocada a oferir descomptes als treballadors i treballadores del licitador adscrits a centres de treball de l'Estat Espanyol i que puguin demostrar de forma fefaent la seva condició en les taquilles del Parc. Les condicions de la promoció i dates d'ús dels descomptes es definiran i validaran de forma prèvia amb el departament de màrqueting de PATSA abans de l'inici de l'acció promocional.

PATSA ofereix per dur a terme la col·laboració establerta la presència de la marca durant l'espectacle de llums a la temporada d'estiu (durada aproximada de 22 dies). S'ha definit

en el plec de clàusules particulars l'import mínim de la col·laboració per a la presència en aquesta campanya.

5.13. CONTROL I SEGUIMENT DE LA QUALITAT DELS ARTICLES I DEL SERVEI

PATSA realitzarà controls interns per al seguiment i control tant de la qualitat dels productes subministrats com per la qualitat del servei, els resultats dels mateixos seran tractats en reunions periòdiques amb una periodicitat mínima semestral, on es reuniran per una part el responsable o encarregat del servei per al seguiment dels treballs designat per l'adjudicatari, i per altra banda el responsable del contracte de PATSA o persona en qui delegui.

6. FACTURACIÓ VARIABLE

En relació als controls dels ANS (Acords nivell de servei)i, BSM establirà una sistema de facturació variable, en funció del grau d'acompliments i de la qualitat dels serveis realitzats.

Penalitzacions / Bonificacions	Acords a Nivell de Servei	Criteris d'acompliment/Incompliment	Penalització/Bonificació
Penalitzacions	Acompliment lliurament de totes les unitats descrites en la data indicada en la comanda	Incompliment dels terminis de lliurament de totes les unitats descrites en la data indicada en la comanda	Penalització de un 2 % sobre l'import de la comanda
Bonificació	No tenir cap penalització durant un període de facturació mensual		Es retornarà un 50% de l'import penalitzat per tots els conceptes anteriorment indicats.

Barcelona,

Bruno Querol Pèrez

Cap unitat Operacions

Parc Atraccions Tibidabo S.A.

ANNEX NÚM. 1

PUNTS DE SUBMINISTRAMENT

Horari de subministrament general 08:30h A 10:30h.

1.1,- ENTRADA DE SUBMINISTRAMENT 1	PUNT DE VENDA	MAGATZEMS
Per edifici TV3 - O plaça principal	AEROPORT	PROPI
		ZONA OFICINES
	XURRERIA FLORIDA	ZONA OFICINES
	LA TERRASSA DE L'AEROPORT	PROPI
	FOODTRUCK KRÜEGUER	CAFÉ PASSATGE
	BEN & JERRY'S	AEROPORT
		PROPI
	TIBIDOLÇ	PROPI
	MIRADOR	AEROPORT
		ZONA OFICINES
	CAFETERIA SOMNIS	PROPI
	CARRETS ZONA ALTA	PROPI
	XURRERIA	PROPI
	BARBAPAPA	ZONA OFICINES
		AEROPORT
	HOT DOG	ZONA OFICINES
	MASIA MENJADOR DE PERSONAL	PROPI
	MASIA CAFETERIA TERRASSA	PROPI
	VENDING	EDIFICI TV3
1.2,- ENTRADA DE SUBMINISTRAMENT 2		
Zona Huracan	TERRASSA DAMM	PROPI
	FOODTRUCK FRIGO	PROPI
	PIRATTA	PROPI
	BAR ESTACIÓ	PROPI
	FOODTRUCK DIAVOLO	PROPI
	CARRET HURAKAN	PROPI
	CARRETS ZONA BAIXA	PROPI
	LA TAVERNA DEL CASTELL	PROPI