



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu



Ajuntament de Cardedeu

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS_v4

***TÍTOL:** CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL LOCAL DESTINAT A BAR-CAFETERIA UBICAT DINS DE L'EDIFICI MUNICIPAL DENOMINAT CAMP DE FUTBOL CARDEDEU

***EXPEDIENT:** 2021/5279

TRAMITACIÓ: Procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada.

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0714b6a945cc4190a02aed3c4e307b22001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/axabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Maria Angeles Gallardo Ballesteros 20/02/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ, DEL SERVEI DE BAR DEL CAMP DE FUTBOL DE CARDEDEU.

Índex

Clàusules	Pàgina
Clàusula 1- Descripció de l'objecte del contracte.	4
Clàusula 2- Àmbits i límits del contracte.	4
Clàusula 3- Inversions i equipament necessari.	5
Clàusula 4- Subministraments.	5
Clàusula 5- Qualificació jurídica del contracte.	5
Clàusula 6- Codi del contracte.	6
Clàusula 7- Divisió en lots.	7
Clàusula 8- Necessitat i idoneïtat del contracte.	7
Clàusula 9- Durada del contracte.	7
Clàusula 10- Procediment de selecció i adjudicació.	7
Clàusula 11- Perfil del contractant.	8
Clàusula 12- Dades econòmiques del contracte.	8
Clàusula 13- Estudi de viabilitat econòmicofinancera.	10
Clàusula 14- Forma de retribució del concessionari.	11
Clàusula 15- Revisió de preus.	11
Clàusula 16- Classificació del contractista.	11
Clàusula 17- Garantia provisional.	11
Clàusula 18- Personalitat jurídica.	11
Clàusula 19- Condicions especials d'execució del contracte.	15
Clàusula 20- Presentació de proposicions, forma i contingut de les proposicions.	16
Clàusula 21- Criteris d'adjudicació.	24
Clàusula 22- Ofertes anormalment baixes o desproporcionades.	26
Clàusula 23- Preferències en cas d'empats.	26
Clàusula 24- Mesa de contractació.	27
Clàusula 25- Obertura de proposicions, valoració i requeriment de documentació.	28
Clàusula 26- Garantia definitiva.	29
Clàusula 27- Adjudicació del contracte.	31
Clàusula 28- Formalització del contracte.	31
Clàusula 29- Confidencialitat de la informació.	32
Clàusula 30- Condicions de l'activitat.	33
Clàusula 31- Obligacions del concessionari.	34
Clàusula 32- Manteniment i neteja del Bar, lavabos i grades.	40
Clàusula 33- Responsabilitat del contractista.	40
Clàusula 34- Drets del contractista.	41
Clàusula 35- Despeses exigibles al contractista.	41
Clàusula 36- Subcontractació.	41





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Clàusula 37 -Modificacions contractuals.	43
Clàusula 38 -Successió en la persona del contractista.	43
Clàusula 39 -Cessió del contracte.	43
Clàusula 40 -Penalitats per incompliment. Infraccions i sancions.	44
Clàusula 41 -Resolució del contracte.	45
Clàusula 42 -Responsable del contracte.	46
Clàusula 43 -Confidencialitat i tractament de dades.	47
Clàusula 44 -Règim jurídic del contracte.	55
Clàusula 45 - Règim de recursos.	56
Annexos	58
Annex I - Oferta econòmica.	59
Annex II - Plànol instal·lacions.	61
Annex III .-Estudi economicofinancer.	62

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
0714b6a945cc4190a02aed3c4e307b22001
<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldi/ax/ldi/ax/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Clàusula 1.-Descripció de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del present Plec la **concessió del servei de gestió del Bar-cafeteria del Camp de Futbol Municipal**, integrat dins l'equipament municipal que es troba situat al carrer Llinars número 15 de Cardedeu, que dona servei als usuaris i usuàries d'aquest equipament esportiu.

L'Ajuntament de Cardedeu, no disposa ni de mitjans econòmics ni personals per a dur a terme la gestió d'aquest servei, per això licita la gestió d'aquest bar amb la voluntat de que sigui un espai on la qualitat i l'oferta del servei estiguin en sintonia amb la finalitat i activitats de l'equipament.

D'altre banda, la naturalesa de les tasques del servei requereixen d'una empresa qualificada amb personal especialitzat en l'àmbit de la gestió d'aquest tipus d'espais.

Els serveis a prestar bàsicament consistiran en els propis del sector i són els que consten descrits en les clàusules 2.2 i 2.5 del Plec de prescripcions tècniques (PPT), a desenvolupar en l'horari establert. Els treballs i freqüències d'execució dels serveis són els que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPT), més les millores que pugui oferir l'adjudicatari en la seva proposta.

En la clàusula 2.1 del PPT s'indiquen les instal·lacions, l'aforament màxim i els béns inclosos.

El compliment de les obligacions i l'abast dels drets i facultats inherents a aquesta contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, i a la normativa que sigui d'aplicació.

El concessionari assumirà la prestació del servei objecte del present contracte sota el seu propi risc, amb l'obligació d'aportar-hi els mitjans personals, materials i tècnics que resultin necessaris per a la seva correcta explotació.

Clàusula 2.-Àmbit i límits del contracte

L'adjudicatari podrà utilitzar el domini públic objecte de la concessió (local i terrassa annexa) amb l'única finalitat d'explotar l'activitat de Bar-cafeteria, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en els plecs.

L'Ajuntament destinarà al contracte, conservant la seva titularitat, però entregant la possessió al contractant, els espais i béns afectes que consten en la clàusula 2.1 del PPT.





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Clàusula 3.-Inversions i equipament necessari

El contractista rebrà en ús els espais detallats en el punt 2.1 del PPT i podrà realitzar aquelles obres de conservació, manteniment i/o adequació que consideri necessàries per al millor funcionament de l'activitat autoritzada, així com les obres de modificació de les instal·lacions que siguin procedents.

Segons l'informe econòmic financer la previsió de la inversió que haurà de fer la concessionària és de 24.000 euros, per l'arranjament de la cuina.

El cost que es derivi d'aquestes actuacions anirà exclusivament a càrrec de l'adjudicatari i, en qualsevol cas, no es podran executar sense la prèvia autorització municipal i supervisió dels serveis tècnics municipals, restant obligat a sol·licitar a tal efecte els corresponents títols habilitants municipals, declaracions responsables o comunicacions i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, revertint a l'ajuntament al finalitzar la concessió, sense generar cap dret a indemnització.

Serà a càrrec íntegre del contractista les despeses per a dotar l'espai i instal·lacions de la concessió de tots els elements de mobiliari i equipament necessaris per explotar adequadament l'activitat de bar d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El resultat traduït en mobiliari i equipament haurà de passar a l'Ajuntament una vegada finalitzada la concessió.

Clàusula 4.-Subministraments

Serà a càrrec del contractista la realització de totes les gestions necessàries per a disposar dels subministraments necessaris d'aigua, electricitat i gas, així com de les despeses derivades dels consums d'aquests subministraments durant la vigència del contracte.

Clàusula 5.-Qualificació jurídica del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer; les prestacions que se'n deriven i, sobretot, l'assumpció del risc operacional pel contractista configuren el present contracte com un contracte de concessió de serveis, en què els destinataris de l'activitat contractada són tercers aliens a l'administració pública contractant, i en què el contractista, està obligat al pagament d'un cànon per l'ús de les instal·lacions necessàries per a poder desenvolupar l'explotació de la activitat.





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, l'adjudicació de les concessions de serveis implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació dels citats serveis, que abasta el risc de demanda o el de subministrament, o els dos.

De conformitat amb els articles 14.4 y 15.2 de la Llei de contractes del sector públic (Llei 9/2017, de 8 de novembre), el contractista assumeix el risc operacional en l'explotació del servei atès que els usuaris i el públic no estan obligats a utilitzar els serveis del Bar.

La xifra de potencials clients és incerta, no resten garantits els previsibles ingressos per al pagament del cànon; poden produir-se pèrdues de tal manera que el volum d'ingressos no permetin amortitzar la inversió mínima obligatòria; davant d'aquestes dificultats, el contractista no té marge per optar per vies alternatives per augmentar els ingressos, atès que el plec de prescripcions tècniques exigeixen un horari concret, un serveis mínims; i l'entitat contractista resta obligada a la prestació del servei encara que no sigui rendible.

Aquest contracte li és aplicable el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT). i resta de normativa continguda en la clàusula 44 del present plec.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present Plec de clàusules administratives particulars.
- El plec de prescripcions tècniques
- L'oferta econòmica de l'adjudicatari.
- La proposta de tarifes de venda al públic aportada per l'adjudicatari.
- El document administratiu de formalització del contracte

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la present contracte, no eximeix l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 6.-Codi del contracte.

El codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el:

Núm CPV	Descripció
55410000-7	Serveis de gestió de Bars
55330000-2	Serveis de Cafeteria





Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

El contracte no es divideix en lots de conformitat amb la Memòria que figura a l'expedient, atès que es tracta d'una prestació integral que compren una rendibilitat econòmica conjunta, i aquestes estan estretament vinculades entre si.

Alhora la no divisió en lots permet una millor coordinació i control per l'òrgan de contractació de les diferents prestacions que es realitzaran per un/a únic/a adjudicatari/a.

Aquestes juntament amb la justificació del procediment i criteris d'adjudicació i resta de requeriments recollits a la LCSP es troben acreditats a l'expedient.

El contracte té una durada màxima de 4 anys.

El contractista resta obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realitzacions del mateix.

La prestació començarà a comptar des de la seva formalització, o en la data que s'assenyali en la mateixa.

En cas que alguna de les parts volgués rescindir el contracte, haurà de comunicar-ho per escrit, a l'altre part amb una antelació mínima de dos mesos.

Una vegada finalitzat el contracte, si l'Ajuntament així ho acorda, el concessionari estarà obligat a continuar prestant el servei en les mateixes condicions fins que tingui lloc una nova adjudicació, o es resolgui prestar-lo per un altre sistema o tipus de contracte.

Finalitzat el contracte, la totalitat de les obres, instal·lacions i serveis, així com el mobiliari i equipament, revertiran a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació, lliures de qualsevol tipus de càrrega o gravamen, i ocupants per qualsevol títol.

La contractació, que no està subjecte a regulació harmonitzada, es tramitarà de forma ordinària de conformitat amb l'article 116 de la LCSP i, es durà a terme mitjançant:



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Procediment obert, concessió de serveis, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 147, 156 a 158 i concordants de la LCSP, sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Clàusula 11.-Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>

Clàusula 12.-Dades econòmiques del contracte. Pressupost base de licitació (PBL). Cànon i valor estimat del contracte (VEC)

Pressupost base de licitació (PBL)

El present contracte no implica cap compromís de despesa per a l'Ajuntament de Cardedeu, en conseqüència, essent de **ZERO(0)€**, no s'estableix pressupost base.

Cànon

L'adjudicatari/a haurà de pagar un cànon anual a l'Ajuntament de Cardedeu, per import de **1.200,00 euros/any (100€/mes) (sense iva)**, al que se li aplicarà un import de **252,00€/any (equivalent al 21% de IVA)**, essent l'import total de 1.452,00€/anuals.

El cànon anual sense IVA podrà ser millorat a l'alça per part de les licitadores en la seva oferta econòmica. El cànon no s'actualitzarà al llarg del contracte. El sistema per a determinació del preu del contracte és a tan alçat.

El Pressupost de licitació per als quatre anys de contracte és de:

✓ **# 4.800€.-# (IVA exclòs) i # 5.808.-# € (IVA al 21% inclòs):**

Any	Cànon anual	21% IVA	Import Total
2023	1.200,00€	252,00€	1.452,00€
2024	1.200,00€	252,00€	1.452,00€
2025	1.200,00€	252,00€	1.452,00€
2026	1.200,00€	252,00€	1.452,00€
Total	4.800,00€	1.008,00€	5.808,00€





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Aquest cànon es farà efectiu en **quatre pagaments trimestrals** que hauran s'abonaran a l'Ajuntament durant la primera setmana (màxim 3 primers dies) dels mesos de setembre, desembre, març i juny, mitjançant transferència bancària al compte que l'Ajuntament li hagi indicat en la formalització, i d'acord amb la factura emesa.

Els licitadors proposaran el seu preu, igualant o millorant a l'alça en la seva oferta el pressupost base de licitació.

Atès el caràcter de mínim, del cànon establert en la present licitació, i els empresaris podran superar-lo en les seves ofertes.

Les ofertes inferiors al cànon mínim seran excloses del procediment.

El cànon resultant de la proposició de l'adjudicatari del contracte, s'ingressarà a l'aplicació pressupostària 55004: Cànon Bar:(Tèxtil, Futbol i Pavelló), del Pressupost municipal ordinari.

En cas que, segons la normativa vigent d'aplicació de l'IVA, a la concessió de servei li correspongués la tributació de l'IVA, aquest seria assumit pel concessionari.

Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposa l'art 101 i concordants de la LCSP, és de **600.160 euros** sense IVA, d'acord amb l'estudi de viabilitat econòmicofinancera elaborat pels serveis econòmics, d'acord amb la clàusula 13ena.

Igualment inclou tant les despeses derivades de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres despeses que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura, el benefici industrial i el derivat dels subministres necessaris per a la seva execució, que es posin a disposició del contractista per l'òrgan de contractació, tenint en compte la durada del contracte.

L'informe econòmic elaborat està adjunt a l'expedient, a l'Annex III.

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses directes o indirectes derivades de l'exercici dels drets inherents a la concessió atorgada, de l'explotació de l'activitat autoritzada de les obligacions contingudes en aquest plec i de l'oferta presentada.

En cap cas serà responsable l'Ajuntament, davant de tercers, de la falta de pagament pel concessionari de les despeses de l'explotació del Bar que aniran al seu càrrec.

A.-Subrogació de personal

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei, d'acord amb el Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'Hostaleria i Turisme de Catalunya (codi de conveni número 79000275011992) publicat al DOGC de data 26 d'abril de 2021(CVE-DOGC-A-21109117-2021).

Els costos salarials de la plantilla de persones treballadores amb les categories professionals i nombre de persones, és segons s'especifica en el PPT, el següent:

Categoria professional	Hores/setmana	Retribució €	Núm. de persones
CAMBRER/A	40	21.356,40€	1
CAMBRER/A	16	8.515,32€	1
AJUDANT/A	32	13.268,88€	1

Les condicions particulars de les contractacions podran ser sol·licitades per l'adjudicatari, a l'òrgan de contractació.

Clàusula 13.-Estudi de viabilitat economicofinancera

Aquesta concessió d'acord amb l'article 285.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, preveu un estudi de viabilitat economicofinancera en el qual es contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió.

A l'expedient consta l'estudi de viabilitat economicofinancera, aprovat per l'òrgan de contractació d'aquesta Entitat Local conté la documentació que s'assenyala en l'article 285 LCSP 2017.

L'estudi de viabilitat econòmic-financer realitzat per l'Ajuntament és un document orientatiu per tal que les licitadores tinguin una mínima referència per fer les seves propostes, i en cap cas vincula l'Ajuntament al seu compliment efectiu, llevat el fet que l'Ajuntament no assumeix amb càrrec al pressupost municipal cap despesa relacionada amb la prestació del servei que no estigui reflectida en l'estudi de viabilitat. S'adjunta com a Annex III.

Correspondrà a cada licitadora, d'acord amb el seu criteri d'empresària diligent, presentar el seu propi estudi de viabilitat amb inclusió de les variables que al seu criteri consideri oportú i que acompanyarà dins i el sobre contingui l'oferta econòmica, i que el vincularà com a document de referència de l'equilibri del contracte que proposa i concreció de l'oferta que presenta.

La no presentació d'aquest estudi de viabilitat per part de la licitadora o la seva aportació fora del sobre econòmic comportarà l'exclusió automàtica del procediment.





Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIE P-0804500-G	

El benefici de la contractista previst o el que proposi en el seu pla de viabilitat no està garantit en cap cas, ni genera cap dret davant l'Ajuntament, llevat del supòsit que l'Ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte.

Amb independència de la possibilitat d'obtenir la retribució desitjada, la contractista està obligada a la prestació continuada, regular i qualitativament òptima del servei públic, tal i com preveu el plec de prescripcions tècniques.

La concessionària, en l'exercici de les seves responsabilitats en l'execució i control econòmic financer de la concessió haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent.

La retribució del concessionari estarà integrada per les tarifes generades per l'explotació del servei del Bar.

En aquest contracte no es procedent la revisió de preus. La revisió de les tarifes aprovades s'ajustarà al previst a la clàusula 30 a).

D'acord amb la naturalesa del contracte, i en correlació amb el què preveu l'article 77 de la LCSP, per a concórrer a la present no serà requisit que l'empresari disposi de classificació.

D'acord amb l'article 106.1 LCSP, s'eximeix de constituir aquesta.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No incórrer en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.

-Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una UTE han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatari del contracte. També hauran d'acreditar la **seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional**.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador". Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

El licitador haurà de complir les condicions següents: Disposar de la següent **solvència**:

18.1 Econòmica o financera

a) Requisits.

Comprovant de l'existència d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil actualitzada i el rebut, no vençut, del seu pagament, amb una cobertura mínima de 600.000 €, per riscos professionals i un sublímit per víctima d'almenys 100.000€, que incorpori de forma expressa la cobertura per incendi i robatori, o documents de compromís vinculant de subscripció en cas de resultar adjudicatari de l'assegurança exigida.





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast pluriennal, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius a requeriment de l'Ajuntament.

b) Acreditació

L'acreditació documental del requisit s'efectuarà per mitjà de l'aportació del compromís o del certificat expedit pel assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats, data de venciment de l'assegurança i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga, o renovació de l'assegurança. Aquesta haurà d'estar vinculada a l'inici de l'activitat.

El concessionari haurà d'actualitzar les contingències de la pòlissa d'acord amb les inversions de millores que es vagin efectuant a la instal·lació esportiva municipal, sense demanar repercussions econòmiques a l'Ajuntament.

18.2.-Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte de com a mínim 3 anys en l'explotació d'un restaurant/bar en els darrers 5 anys, que en aquest cas s'acreditarà amb certificats de bona execució.

Aquesta experiència pot ser referida a la persona jurídica licitadora o la persona física que es proposi com a responsable del contracte. En aquest cas s'acreditarà amb l'informe vida laboral.

Caldrà acreditar, abans de la signatura del contracte, que el personal de la instal·lació disposa de carnets de manipuladors d'aliments i de manteniment, entre d'altres, conforme exigeix la normativa aplicable.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Caldrà aportar el corresponent certificat negatiu del Ministeri de Justícia.

18.3.-Solvència Tècnica o professional d'empreses de nova creació

Atès que no es tracta d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, de conformitat amb 90.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquelles empreses que tinguin una antiguitat inferior als





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

cinc anys acreditaran la seva solvència tècnica pels mitjans **que s'assenyalen** a continuació:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Aquest requisit es tradueix en el següent:

A) Serà necessari que sens perjudici del número de manipuladors d'aliments que finalment per a l'execució del contracte sigui necessari, al menys un d'ells (el qual haurà de participar en l'execució del contracte) sigui ja identificat i que respecte del mateix queda acreditada la formació necessària per al desenvolupament de les seves funcions.

Aquesta formació pot haver-se adquirit mitjançant un o varis dels mitjans següents:

- La formació reglada, caldrà aportar acreditació de la mateixa, amb indicació del seu objecte, número d'hores que s'han esmerçat en ella i les dates en que s'han dut a terme.
- L'experiència laboral en altres empreses alimentàries d'activitats similars. Caldrà aportar els contractes que permetin acreditar dita experiència, o certificats emesos pels administradors o legals representants de l'empresa.
- Les sessions formatives i les instruccions impartides a l'establiment alimentari mateix. Amb indicació de les hores que s'han dedicat a aquesta formació i l'objecte de la mateixa.
- L'assistència a activitats formatives impartides per entitats. Les EFMA o entitats de formació de manipuladors d'aliments són aquelles empreses, associacions empresarials i altres entitats, de caràcter públic o privat, dedicades a dissenyar i impartir activitats formatives en matèria d'higiene alimentària. Caldrà aportar la seva acreditació de la mateixa, amb indicació del número d'hores que s'han esmerçat en la mateixa, el seu objecte i les dates en que s'han dut a terme.

Igualment serà necessari que es produeixi la identificació de la persona responsable del Pla de formació encara que les activitats de formació les realitzi una empresa externa, el responsable del Pla de formació, descriurà breument el mateix, concretament com assegurarà que les persones que hagin de procedir a la manipulació d'aliments tinguin garantida durant tota la seva vida laboral un bon nivell de formació i capacitació i les mesures de control que adoptarà per a garantir que la formació és adequada i suficient al lloc de treball.

De conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, i en tractar-se d'un contracte no sotmès a regulació harmonitzada, si el licitador és una empresa de nova





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

creació (entenent com a tal, aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un dels mitjans als que es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 de la LCSP.

Clàusula 19. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,

Condició de caràcter social: comunicació inclusiva

-L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En el cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat responsable del contracte requerirà a l'empresa contractista per tal que ho esmeni i ho corregeixi.

L'empresa contractista, en el termini d'un mes d'ençà la formalització del contracte haurà de presentar la documentació corregida i un informe de mesures a emprendre per tal de dur terme el que posa en aquesta clàusula.

Clàusula 20-Presentació de proposicions, forma i contingut de les proposicions.

20.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet



	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web 0714b6a945cc4190a02aed3c4e307b22001 https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original Codi Segur de Validació Url de validació Metadades		 Ajuntament de Cardedeu Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G SC-SECRETARIA / Contracte administratiu individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes. Les proposicions seran secretes, i l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació que facilitada per les empreses licitadores, aquestes hagin designat com a confidencial. 20.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes La present licitació té caràcter electrònic, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP sobre les normes relatives als mitjans de comunicació utilitzables en els procediments de contractació. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital, de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/ca.p.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6223063 Les licitadores poden trobar el suport per a la presentació de les seves ofertes a la web del consorci AOC: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES Les licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital a través de l'enllaç: Perfiles de contratante Plataforma electrónica de contratación pública (gencat.cat) hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital han de ser les mateixes que les que designin en el model de presentació d'ofertes per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les Página 17 de 65  Signatura 1 de 1 Maria Angeles Gallardo Ballesteros 20/02/2023
---	---	--	--



Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Així mateix la plataforma Sobre Digital, requereix de forma automàtica, diàriament, la paraula clau, fins a la data establerta per a l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

A l'endemà del moment en que es compleixin les **24 hores des del termini de presentació d'ofertes**, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que desxifrarà els documents. Addicionalment, les persones amb rol de custodi de la licitació, **podran sol·licitar-les manualment**, des del mateix enllaç a l'eina d'obertura. La paraula clau es pot demanar en qualsevol moment a partir del moment definit anteriorment i fins a la data d'obertura del sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquesta licitadora.

Una vegada completada tota la documentació de l'oferta i annexats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.





Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica.

Les ofertes hauran d'estar signades electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

20.3. Informació a les licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, **QUATRE dies abans que finalitzi el termini fixat** per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de **SIS dies** respecte d'aquella data.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic contractacions@cardedeu.cat, i haurà de formular-se emplenant el següent model.

Nom empresa licitadora		
Document en relació es genera el dubte		Pàgina o apartat del document
PCAP		
PPT		
ALTRES (especificar)		
Dies naturals (inclosos dissabtes diumenges i festius que resten per a la presentació d'ofertes		 dies
Dubte que es planteja		
Dades de contacte		



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

Aquest quadre s'emplenarà per cada pregunta que es faci

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes o fer consultes en el perfil del contractant, aquests podran efectuar una visita a l'espai destinat a bar de la zona esportiva del Club Futbol Cardedeu, situada al Carrer Llinars, número 15, del municipi, en la data i hora que es publicarà, a tal efecte, al Perfil, en el termini màxim d'una setmana a comptar des de la publicació.

Es requerirà confirmació de l'assistència, amb una anticipació de 24 hores
l'adreça electrònica contractacions@cardedeu.cat indicant el nom de la
licitadora i la persona que anirà en nom seu.

En virtut de l'article 157 de la LCSP, les propostions per prendre part en la licitació es presentaran en **DOS (2) arxius electrònics**, signat pel licitador, en el qual se'n farà constar la denominació i la llegenda:

"PROPOSICIÓ PER A LICITAR LA CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL LOCAL DESTINAT A BAR-CAFETERIA UBICAT DINS DE L'EDIFICI MUNICIPAL DENOMINAT CAMP DE FUTBOL CARDEDEU, EXPEDIENT 2021/5279".

- **Arxiu electrònic A** – Documentació administrativa
- **Arxiu electrònic B** – Estudi de viabilitat i documentació relativa als criteris d'adjudicació objectius o sotmesos a fórmula valorats de manera automàtica.

I.-Dins de cada arxiu s'inclourà la següent documentació:

ARXIU ELECTRÒNIC SOBRE A.-DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la documentació administrativa:

« _____, amb
domicili a efecte de notificacions a _____,
núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de
l'Entitat _____, amb NIF núm. _____
_____, assabentat de
l'expedient per a la contractació de la "**CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL
LOCAL DESTINAT A BAR-CAFETERIA UBICAT DINS DE L'EDIFICI
MUNICIPAL DENOMINAT CAMP DE FUTBOL CARDEDEU, EXPEDIENT**



cardedeu@cardedeu.cat

2021/5279",, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i que:

Annexo el DEUC segons el formulari normalitzat que es troba a la disposició de les licitadores en la següent adreça electrònica: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>] degudament omplert i signat per la persona o persones que tenen la representació de l'empresa

Em comprometo a acreditar la possessió i la validesa dels documents acreditatius d'haver complert els requisits previs a que fa referència l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Que estic vàlidament constituïda i que de conformitat amb el meu objecte social em puc presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

Que compleixi els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el plec;

Que no estic incursa en prohibició de contractar;

Que compleixi amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars i que no són objecte de declaració en el DEUC

OPCIONAL: Que la licitadora té la condició de petita o mitjana empresa.

OPCIONAL: Que la licitadora està inscrita en el RELI o ROLECE.

L'acreditació dels requisits esmentats es podrà requerir en qualsevol moment, pels mitjans que en cada cas s'estableixin.

c) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC han d'aportar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar adjudicatàries.

d) Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més,



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.

- e) Les empreses d'Estat que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.
- f) Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre.

_____, a _____ de 20__.

Signatura electrònica de la licitadora, Signat: .».

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línea del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 140.3 LCSP els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula (formalització del c) del present Plec.

ARXIU ELECTRÒNIC SOBRE B- ESTUDI DE VIABILITAT I DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS O SOTMESOS A FÓRMULA VALORATS DE MANERA AUTOMÀTICA

« _____, amb domicili a efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació reservada de la **"CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL LOCAL DESTINAT A BAR-CAFETERIA UBICAT DINS DE L'EDIFICI MUNICIPAL DENOMINAT CAMP DE FUTBOL CARDEDEU, EXPEDIENT 2021/5279"**, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament prenent part de la licitació, que **APORTO ESTUDI DE VIABILITAT ELABORAT CONFORME A LA PROPOSTA QUE PRESENTO** i que em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte pel següent import i amb la següent oferta pel que fa als criteris d'adjudicació: Continuarà la proposició econòmica degudament signada pel licitador i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb la Clàusula 21 del present Plec, que s'adjunta com a Annex II.

Respecte a la oferta econòmica, en el Sobre B també s'adjuntarà l'estudi de viabilitat elaborat conforme a la proposta que presenta.

Correspondrà a cada licitadora, d'acord amb el seu criteri d'empresària diligent, presentar el seu propi estudi de viabilitat amb inclusió de les variables que al seu criteri consideri oportú i que acompanyarà dins i el sobre B, i que el vincularà com a document de referència de l'equilibri del contracte que proposa i concreció de l'oferta que presenta.





NIF P-0804500-G

La no presentació d'aquest estudi de viabilitat per part de la licitadora o la seva aportació fora del sobre econòmic comporta l'exclusió automàtica del procediment.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de propostacions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

IMPORTANT: La documentació que contenen els arxius electrònics "A" (documentació administrativa) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de l'arxiu electrònic "B" (proposició econòmica i aspectes tècnics de valoració objectiva). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

Clàusula 21. Criteris d'Adjudicació

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació, sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

La puntuació dels criteris de valoració es calcularà sobre 100 punts i segons els següent desglossament:

A/Criteris qualitatus: 100 punts

A.1/ Criteris d'adjudicació de valoració automàtica: **50 PUNTS**

- **Major cànon ofert:** 50 punts.

A.2/ Criteris objectius o sotmesos a formula diferent al preu: 50 PUNTS

A.2.1.-Proposta de tarifes de venda públic : 28 punts

A.2.2.-Experiència en zones esportives o culturals : 12 punts

A.2.3.-Ampliació horaris mínims establerts : 10 punts

Criteris sotmesos a un judici de valor: 0 punts

A.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Major cànon ofert

Es valorarà de la següent manera:

Obtindrà la major puntuació la proposta amb el cànon més elevat, i es calcularà de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

S'aplicarà dos punts per cada 1% a l'alça del preu.

La puntuació es prorratejarà en el cas de que el % d'alça no sigui un número enter



Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

El criteriis objectius o sotmesos a fórmula diferents del preu representen el 50% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

S'adjuntarà un llistat de productes a oferir i les corresponents tarifes a aplicar per la prestació d'aquest servei.

Als efectes de puntuació, i a títol merament indicatiu, es valoraran els productes indicats a la taula inferior:

PRODUCTE	PREU €
1	CAFE
2	CAFÈ AMB LLET
3	TALLAT
4	INFUSIÓ
5	REFRESC
6	ESMORZAR DOLÇ (CAFE+PASTA)
7	ESMORZAR SALAT (CAFE+ENTREPÀ)
8	ENTREPÀ GRAN (FRED)
9	ENTREPÀ PETIT (FRED)
10	ENTREPÀ GRAN (CALENT)
11	ENTREPÀ PETIT (CALENT)
12	AIGUA 0,5l
13	AIGUA 1,5l
14	SUCS

El nombre màxim de punts que es poden obtenir en aquest apartat són 28(2 punts per producte) i és valorarà cada producte per separat, donant 2 punts per producte a l'oferta més econòmica, la resta d'ofertes es valoraran segons la fórmula següent:

Puntuació per producte de cada oferta =	punts màxims per producte (2 punts)X preu de l'oferta més econòmica
	preu de l'oferta que es puntua

A.2.2.-/ **Experiència en zones esportives o culturals** (fins a 12 punts)





cardedeu@cardedeu.cat

S'atorgarà 2 punts per cada contracte de durada igual o superior a un any en la gestió de bar en zones esportives o culturals, ja sigui per compte propi o per compte aliè. En cas de tenir experiència en compte aliè caldrà adjuntar certificat d'empresa que acrediti les tasques de direcció i/o gestió del bar.

Denominació zona esportiva o cultural	Durada del contracte i data d'inici i finalització

S'atorgarà 2 punt per cada hora setmanal que s'ampliï fins a un màxim de 10 punts.

HORARI SETMANAL	SEGONS PPT	MILLORA ADJUDICATARIA
De dilluns a divendres	17 a 20h	
Dissabtes	9 a 17h	
Diumenges	9 a 14h	

Sobre amb els criteris d'adjudicació objectius o sotmesos a fórmula. Segons model Annex I.

Quan sigui presumible que una o diverses ofertes no resultaran viables per haver estat formulades en termes que les fan anormalment baixes es procedirà de conformitat amb l'article 149.4 LCSP.

El caràcter anormalment baix de les ofertes s'apreciarà en funció dels criteris establerts a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral,





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius
sectorials vigents.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0714b6a945cc4190a02aed3c4e307b22001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Maria Angeles Gallardo Ballesteros

20/02/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Clàusula 23.-Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'adjudicarà a l'empresa que hagi ofert un major número d'ofertes culturals amb caràcter mensual, si s'hagués d'aplicar aquest criteri de desempat la condició de compliment d'aquesta concreta oferta esdevé essencial i per tant el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Si l'aplicació de l'anterior criteri no fos possible per tenir les licitadores amb més puntuació el mateix numero d'ofertes culturals amb caràcter mensual s'utilitzaran els criteris que amb caràcter supletori estableix l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 24.-Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes, i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme el que preveu l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La vàlida constitució de la Mesa requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'adoptaran en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

En el present contracte la Mesa de contractació s'integrarà de la següent manera:

President de la mesa	Sr. Hug Lucchetti Barba. Regidor d'Esports.
Suplent.	Sra. Núria Pujolàs Puigdomènech. Tinenta d'Alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Comunitari.
Vocal	Sra. Montserrat Martínez Oró. Secretària accidental de la Corporació. suplent
Suplent	Sra. Maria Àngels Gallardo Ballesteros TAE Serveis Generals
Vocal	Sra. Ingrid Llopart Alari. Cap del Gabinet de Desenvolupament Comunitari.
Suplent	Sra. Sara Martín Roviralta. Directora d'Esports.
Vocal	Sr. Joan Miquel Crespo Ramos. Interventor de la Corporació.
Suplent	Sr. Josep Vivancos Monter. Cap de Gabinet, Administració i Govern Obert.
Secretària de la Mesa	Sra. Rosa M. Pinós Martín. Cap d'Unitat Administrativa Serveis Generals.
Suplent	Sra. Carolina Gutiérrez Cabrera. Auxiliar administrativa de serveis generals.

La Mesa de contractació podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials amb veu però sense vot.

Clàusula 25-Obertura de proposicions, valoració i requeriment de documentació.

La sessió constitutiva i de valoració de las ofertes per la Mesa de Contractació se celebrarà de manera electrònica en la data que es publiqui en el Perfil del contractant, com a màxim en els vint dies següents a la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

Atès que el procediment de licitació es realitzarà de forma electrònica a través del sistema de sobres digitals, la mesa de contractació es constituirà de manera electrònica i actuarà en acte no públic, en totes les fases que calgui la seva intervenció, i es publicarà al perfil del contractant el resultat de la valoració que es dugui a terme, amb caràcter previ a l'obertura del posterior sobre digital que correspongui, inclòs el sobre de valoració dels criteris objectius o de fórmula de conformitat amb l'article 157.4.

Només en aquells supòsits que de manera sobrevinguda sigui impossible fer l'obertura dels sobres com s'ha dit en el paràgraf anterior, els sobres de criteris objectius o de fórmula s'obriran en acte públic prèvia publicació de la convocatòria en el perfil del contractant.



Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

La Mesa de contractació, en l'obertura del **Sobre A** de les empreses comprovarà l'existència i correcció de la declaració que han de contenir. Si la Mesa observa defectes o errors en aquesta documentació ho comunicarà a les licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La Mesa de Contractació podrà demanar en el termini que s'assenyali en el requeriment, aclariments de la documentació continguda.

La mesa de contractació requerirà a la licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en un termini de **10 dies hàbils** (article 150.2), aporti la documentació necessària a fi i efecte d'acreditar la concurrència dels requisits per a concórrer a la present licitació de conformitat amb aquests plecs de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la Llei.

En el supòsit assenyalat en els dos paràgrafs anteriors, es procedirà a recaptar aquesta documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes en el cas que no fos possible la formalització del contracte per l'empresa que hagi estat proposada com a adjudicatària en primer terme.

La licitadora que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del cànon anual ofert per la licitadora, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

26.1.-Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes, previstes a l'article 108.1 LCSP:

a) En **efectiu** o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en





cardedeu@cardedeu.cat

les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebren a l'estranger.

c) Mitjançant **contracte d'assegurança de caució**, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

26.3.-Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

26.4.-Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de recepció, termini durant el qual, l'Ajuntament fer les comprovacions que siguin escaients en relació als treballs executats, béns afectes i la prestació del servei.

Clàusula 27. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

27.1.-Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 28. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, mitjançant signatura electrònica, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Tot i que el document de formalització constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, el contractista podrà sol·licitar que el contracte





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que es generin.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix les **clàusules 25 i 26**, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Clàusula 29.-Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució de la concessió i a la què s'hagi donat tal caràcter en aquest Plec o en el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art.133 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada expressament per aquests com a confidencial. Aquest caràcter fa referència particularment als secrets comercials o tècnics i als aspectes confidencials de les ofertes.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Clàusula 30.-Condicions de l'activitat

Condicions genèriques

a) Tarifes.

Les tarifes seran aprovades per l'Ajuntament. Qualsevol modificació de les mateixes, així com la introducció de productes nous haurà de ser sol·licitada i aprovada per l'Ajuntament de Cardedeu, no podent ser aplicades fins a la seva expressa aprovació.

Tots els productes que s'ofereixin als serveis de bar, de cafeteria, han de figurar en una llista, amb els seus preus unitaris (IVA inclòs) per a la deguda informació als usuaris.

L'empresa concessionària té l'obligació d'exposar en ubicacions perfectament visibles tots els llistats de preus dels productes i serveis que ofereixi, actualitzats.

b) Màquines expenedores d'aliments, laminadures i begudes

L'adjudicatari no podrà instal·lar màquines expenedores d'aliments, de begudes fredes i/o calentes, laminadures o snacks.

c) Màquines escurabutxaques, de jocs d'atzar i de venda de tabac.

Està totalment prohibit que tant al recinte interior com a la terrassa el concessionari instal·li màquines escurabutxaques, de venda de tabac o d'altres màquines similars. La instal·lació de les mateixes requerirà l'expressa autorització per part de l'Ajuntament.

d) Imatge i estètica.

El concessionari tindrà tots els espais en un ordre correcte, mantenint una imatge agradable i atractiva pels clients.

Rest a especialment prohibit tenir materials, caps es, amp olles, gots i/o elements apilats pel mig distorsionant la bona imatge dels espais, per això haurà de fer servir els espais assignats, els magatzems.

Rest a prohibit ancorar a la terrassa, al terra de la mateixa para-sols o qualsevol altre tipus de mobiliari o instal·lació, sense consentiment de l'Ajuntament.

e) Calendari anual i horaris d'obertura.

Aquest servei està orientat a cobrir les necessitats del funcionament del camp de futbol del municipi de Cardedeu.





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

El bar cafeteria haurà d'obrir, com a mínim, en els horaris que consten al punt 2.4 dels PPT i d'acord amb les condicions establertes en el mateix.

Clàusula 31.-Obligacions del concessionari

A part de les que consten en l'apartat 2.7 del PPT, el concessionari està obligat a:

- I. Abonar puntualment el cànon a l'Ajuntament, en els termes establerts en el present plec.
- II. Estar degudament inscrit en els registres administratius corresponents en funció de l'activitat, entre d'altres el registre sanitari d'indústries i Productes Alimentaris de la Generalitat.
- III. Tramitar i realitzar al seu càrrec les actuacions necessàries per obtenir les llicències, autoritzacions i permisos municipals, autonòmics o estatals que s'escaiguin per a l'exercici de l'activitat.
- IV. Estar al corrent del pagament de les despeses derivades dels subministraments d'electricitat, aigua i gas, necessàries per a l'exercici de l'activitat.
- V. Estar al corrent dels impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre, tant municipals com provincials, autonòmics o estatals, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'exercici de l'activitat, incloses les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altre que sigui aplicables d'acord amb les disposicions vigents.
- VI. No fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Cardedeu. Les obres de conservació i adaptació que el concessionari consideri necessàries per a l'adequada explotació de l'activitat, que hauran de ser degudament autoritzades per l'Ajuntament, seran íntegrament al seu càrrec, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents títols habilitants municipals i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a cap indemnització per part de l'adjudicatari.
- VII. No emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte de la concessió, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb la concessió. Resta especialment prohibit tenir materials, capses i elements apilats pel mig distorsionant la bona imatge dels espais.
- VIII. Complir amb les obligacions derivades del Decret 121/2013, de 26 de febrer, pel qual es regulen els fulls oficials de queixa, reclamació i





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

denúncia en les relacions de consum. El concessionari haurà de tenir de forma visible i a disposició dels clients els fulls oficials facilitats per l'autoritat competent, en el qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú, a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris.

- IX. Designar i comunicar a l'Ajuntament la persona responsable de la concessió que serà qui mantindrà contacte directe ordinari amb la responsable del contracte de l'ajuntament.
- X. Complir estrictament amb les normatives i ordenances relacionades amb l'exercici de l'activitat de bar-cafeteria
- XI. Respectar les condicions d'horaris i dies d'obertura i tancament del bar que resultin del plec i l'oferta presentada.
- XII. Oferir els serveis propis de l'activitat d'acord amb les estipulacions establertes en aquest plec i l'oferta presentada.
- XIII. Servir al públic els productes de consum autoritzats per a aquesta classe d'establiments per la normativa vigent, amb la cura i la pulcritud degudes i amb les condicions higièniques i sanitàries necessàries i d'acord amb la normativa legal vigent.
- XIV. El contractista assumirà totes les despeses de posada en marxa de l'activitat, les de reparació, substitució o manteniment necessaris dels béns que es posin a la seva disposició. Les despeses que hagi de realitzar durant la vigència de la concessió per causes alienes a la seva responsabilitat (robatori, vandalisme, etc.) seran íntegrament al seu càrrec.
- XV. Supeditar l'activitat autoritzada-bar cafeteria a les necessitats de les instal·lacions esportives on està ubicat.
- XVI. Realitzar al seu càrrec la inversió necessària per fer les obres d'ampliació de la cuina abans de la fi del contracte, i dotar del mobiliari, estris, maquinària i altres elements necessaris per exercir l'activitat. El material que porti l'adjudicatari serà amb l'obligació de mantenir-lo en perfecte estat i, si és el cas, renovar-lo per assegurar un bon nivell de qualitat.
- XVII. L'adjudicatari no podrà dur a terme activitats no relacionades directament amb la finalitat de la concessió, ni podrà cedir a tercers l'ús de l'espai del bar, la terrassa o la cuina.
- XVIII. Mantenir la porció de domini públic utilitzada i les instal·lacions, mobiliari i elements vinculats a l'establiment, en bon estat de conservació i funcionament, així com substituir els elements deteriorats o defectuosos quan sigui necessari, en els termes que preveu el present plec.





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

XIX. Mantenir el domini públic objecte de la concessió en un bon estat de neteja i higiene aplicant els criteris i barems de bones pràctiques del sector i complir els requisits en relació a les condicions higièniques i sanitàries que disposa la normativa vigent.

XX. Mantenir la interlocució amb la direcció de l'equipament, en relació als aspectes del funcionament de la instal·lació on es troba la cafeteria, que a títol enunciatiu s'enumeren a continuació:

- Comunicar qualsevol avaria que es produeixi a la instal·lació així com el seu estat de manteniment.
- Comunicar els incidents que es produeixin durant l'ús de la instal·lació.
- Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament de la instal·lació així com les expressades pels seus usuaris.
- Comunicar qualsevol altre aspecte que es requereixi des de la direcció del centre.

XXI. Assegurar la capacitat del personal per atendre els clients en català i castellà.

XXII. Respectar l'entorn interior i exterior dels espais de la concessió, sense fer cap mena de modificació o introduir elements de senyalització que puguin alterar la imatge o el disseny urbanístics sense autorització expressa de l'Ajuntament. Qualsevol rètol o símbol indicador del nom de l'establiment, s'instal·larà amb subjecció al model i característiques determinades pels Serveis Tècnics Municipals, el concessionari no podrà col·locar o exhibir anuncis o reclams publicitaris de cap classe.

XXIII. El contractista serà l'únic responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a conseqüència de la seva actuació, de la del personal que tingui al seu càrrec, de l'estat deficient de la instal·lació o, en general, del funcionament de l'activitat que gestioni, amb la completa indemnitat de l'Ajuntament, abonant a càrrec seu les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu.

XXIV. Estarà obligat també a formalitzar i mantenir vigents una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat derivada dels riscos, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els propis empleats o altres persones. Exhibirà l'original de la pòlissa i en lliurarà una còpia a l'Ajuntament dins dels quinze dies següents a la signatura de la concessió. La Corporació municipal podrà obligar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, a incrementar el capital assegurat o millorar les condicions de la cobertura, de manera quantitativa o qualitativa, i aquest haurà de promoure la modificació oportuna de la pòlissa i assumir-ne el seu cost.





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- XXV. En cas de renúncia a la concessió pel titular, aquest haurà de retirar, en un termini de 15 dies hàbils a partir de la data de notificació de l'acord d'extinció de la concessió, tot el mobiliari i equip existent que sigui de la seva propietat i que sigui mòbil i no formi part de l'estructura, ni de les instal·lacions de la construcció. La renúncia voluntària injustificada serà motiu de confiscació de la garantia.
- XXVI. El contractista haurà de disposar dels contenidors necessaris de segregació de residus i acomplir les indicacions que el personal municipal realitzi respecte al seu tractament i eliminació.
- XXVII. Tenir especial cura en vetllar per mantenir les condicions ambientals adients d'acord amb el que disposin les ordenances vigents (soroll, fums, reciclatge d'olis, etcètera) de tal manera que no interfereixin en l'activitat de l'equipament.
- XXVIII. El personal contractat per a l'explotació de l'activitat autoritzada dependrà exclusivament del concessionari i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra classe amb l'Ajuntament de Cardedeu. El concessionari està obligat al compliment de tota la normativa en matèria laboral i de seguretat en el treball.
- XXIX. El personal haurà de tenir un tracte correcte i respectuós envers els usuaris. Tot el personal haurà de tenir la formació i acreditació necessària per a la manipulació d'aliments i gestió ambiental, segons la normativa vigent.
- XXX. Complir les recomanacions i directrius que en tot moment assenyali l'Ajuntament de Cardedeu.
- XXXI. Qualsevol canvi de dades del domicili del concessionari, haurà de ser notificat expressament a l'Ajuntament de Cardedeu immediatament.
- XXXII. El contractista està obligat a col·laborar mitjançant la prestació dels serveis propis del seu àmbit d'activitat quan així li ho demani l'Ajuntament de Cardedeu durant el desenvolupament de les activitats o actes que es programin en el recinte.
- XXXIII. Relacions del contractista amb tercers. Qualsevol relació jurídica, contracte o conveni que el concessionari conclougui amb tercers tindrà caràcter estrictament privat i no serà, en cap cas, font d'obligacions per l'Ajuntament de Cardedeu.
- XXXIV. En els contractes o convenis de qualsevol mena que el concessionari formalitzi amb tercers hi haurà de figurar, com a clàusula expressa, que aquests tercers no adquireixen drets de cap tipus davant l'Ajuntament de Cardedeu, i que el contracte o conveni s'extingirà automàticament en el moment d'extingir-se la concessió, per qualsevol motiu.

31.2.- Obligacions laborals, socials i de transparència.





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social.

Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

31.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació i la protecció de dades de caràcter personal.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i en relació a les Obligacions laborals, socials i de transparència previstes en l'apartat 21.2.
- Les condicions especials d'execució.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social, d'acord amb el conveni sectorial.
- L'incompliment de les proposicions que en relació als criteris d'adjudicació hagi fet l'adjudicatària.





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte la següent informació: Documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.

Prohibicions expresses a títol enunciatiu ni no exhaustiu

a) No es podrà realitzar cap altra activitat que la que sigui pròpia i específica de l'objecte de la concessió.

b) Resta expressament prohibida la celebració de festes o esdeveniments que no tinguin autorització expressa de l'Ajuntament. En cap cas seran autoritzades aquelles activitats que impliquin una limitació al lliure accés.

c) A la cafeteria queda expressament prohibida la instal·lació i l'ús de qualsevol aparell electrònic que pugui reproduir música, àudio, i/o vídeo sense autorització prèvia de l'Ajuntament. Així mateix es prohibeixen les actuacions musicals en directe, seleccionadors de música i disc-jockeys sense autorització expressa de l'Ajuntament.

d) Es prohibeix expressament la col·locació de qualsevol element mòbil o fixa en el domini de la concessió sense autorització expressa de l'Ajuntament.

e) En cap cas hi haurà cap tipus de contenidor o recipient fora del local. Es guardaran tots els residus degudament al seu interior.

f) Tampoc es podrà realitzar la venda de butlletes de jocs, ni organitzar cap tipus de rifa, sorteig o joc d'atzar, sort o envit, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi de forma expressa i prèvia.

g) Vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica als menors de divuit anys. Haurà de senyalitzar en un lloc perfectament visible la prohibició de vendre o subministrar begudes alcohòliques als menors de divuit anys, d'acord amb les condicions establertes en el Decret 235/1991, de 28 d'octubre, de desplegament de la Llei 10/1991, de 10 de maig, pel qual es regulen les advertències, els missatges dissuasius, els logotips i la senyalització sobre el tabac i les begudes alcohòliques.

h) Vendre o subministrar tabac, atenent a la seva condició d'equipament públic i a la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries contra el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

j) Es prohibeix totalment fumar dins de les instal·lacions del Bar i terrassa exterior, segons la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0714b6a945cc4190a02aed3c4e307b22001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Maria Angeles Gallardo Ballesteros 20/02/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Clàusula 32.-Manteniment i neteja del Bar, lavabos i grades

Serà a càrrec del contractista totes les actuacions relatives al manteniment i neteja de tot el recinte objecte de la concessió, així com de tots els béns que s'adquireixin per aquest. El contractista portarà a terme les tasques de conservació i reparacions necessàries.

Al llarg del contracte s'haurà de mantenir el bar cafeteria en correctes condicions d'ús i seguretat, fent les revisions i les obres de millora necessàries per assolir aquest objectiu.

També anirà a càrrec de l'adjudicatari la neteja generada per l'activitat del bar cafeteria, així com de totes les instal·lacions, maquinària, estris, mobiliari, utillatge, parament i tot el que precisa per al seu funcionament, inclosa la neteja dels vidres de l'espai de cafeteria, els lavabos i les grades, d'acord amb la Clàusula 2.5 del PPT. La neteja de l'espai de terrassa, que haurà de comptar, si procedeix, amb la preceptiva llicència, serà a càrrec del concessionari.

També ha de fer adequadament la recollida selectiva de les fraccions que es recullen per separat al municipi.

Clàusula 33.-Responsabilitat del contractista.

Serà per compte del contractista reparar o reposar, restablint-ne les condicions primitives si fos possible, tots els béns o serveis de tercers, públics o privats, afectats com a conseqüència de les operacions que requereixi la gestió i explotació del bar, així com compensar adequadament les entitats, persones o propietats perjudicats, indemnitzant-los els danys i perjudicis directes o indirectes causats. No obstant, si les afectacions o els danys fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, s'aplicarà la normativa general bàsica sobre la contractació administrativa i sobre responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques.

Serà igualment per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les previstes a l'apartat anterior.

El contractista, en la seva qualitat d'únic titular de l'activitat, respondrà:

a)Dels danys materials i personals i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a terceres persones o a l'Ajuntament de Cardedeu, com a conseqüència de l'activitat,

b)De l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions.





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

c) De l'incompliment de les normes que li siguin d'aplicació i, en general, de les conseqüències de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena.

Serà obligació del concessionari contractar, al seu càrrec, les pòlisses d'assegurances necessàries per respondre d'aquestes obligacions i mantenir-les actualitzades durant tota la vigència de la concessió.

En cas que el capital assegurat en la pòlissa no arribés a cobrir les responsabilitats en que hagués incorregut el concessionari, aquest quedarà exclusiva i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de Cardedeu de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

Clàusula 34.-Drets del contractista.

El contractista tindrà dret a:

1. Rebre els ingressos generats per l'explotació del servei de Bar segons les tarifes aprovades per l'Ajuntament
2. Explotar les instal·lacions del domini públic concedit d'acord amb la seva finalitat i les estipulacions d'aquest plec.
3. Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte de la concessió contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret

Clàusula 35.-Despeses exigibles al contractista.

Són a compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Clàusula 36. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació en els termes previstos en l'article 296 LCSP.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista, té, pot donar lloc a la resolució del contracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el





Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

Clàusula 37. Modificacions Contractuals

Clàusula 38. Successió en la Persona del Contractista

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subroqació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resolrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 39 Cessió del Contracte

No és permesa.

Clàusula 40. Penalitats per Incompliment. Infraccions i sancions.

40.1. Infraccions

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

Lleus

- a) El incompliment defectuós de les obligacions assenyalades en aquest Plec, per culpa o negligència lleu de la concessionària.
- b) La falta lleu del respecte al públic, als inspectors del servei municipals o als agent de l'autoritat.

Greys

- a) La reiteració de faltes lleus
- b) L'incompliment de les obligacions que li són pròpies i no esmenar-ho en el termini assenyalat per l'Ajuntament.



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

c) El retard, no superior a un mes en el pagament dels cànon que graven la concessió, sens perjudici de la seva existència pel procediment administratiu de constrenyiment, conforme el que disposa el Reglament general de recaptació.

e) L'incompliment dels horaris de funcionament de bar, ja sigui per excedir-se en l'horari de tancament, com per no obrir al públic durant l'horari establert

g) La participació en altercats d'ordre públic, les baralles entre treballadores o entre usuàries i treballadores del bar.

Molt greus

b) Les que comportin la resolució del contracte de concessió.

c) El retard, superior a un mes en el pagament dels cànon que graven la concessió, sens perjudici de la seva existència pel procediment administratiu de constrenyiment, conforme el que disposa el Reglament general de recaptació.

d) L'incompliment total i absolut de les condicions imposades al titular de la concessió i especialment la circumstància de que el bar estigui tancat sense causa justificada durant un termini superior a trenta dies consecutius , de forma discontinua o sense causa justificada per termini superior a un any.

40.2 Sancions

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en l'apartat 14 de la Memòria justificativa del contracte de serveis que consta a l'expedient, comportarà que per part del responsable del contractes s'estableixi un advertiment a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient. Aquest advertiment se li comunicarà per escrit

Si el compliment de la prestació no fos possible o es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una infracció de tipus lleu que comportarà una sanció del 3% del preu del contracte (IVA exclòs)



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a lleu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus greu i comportarà una sanció del 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat sancionada com a greu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus molt greu i comportarà una sanció del 10 % del preu del contracte (IVA exclòs).

Es considerarà també infracció de tipus molt greu l'incompliment de les ofertes que per a la puntuació dels criteris d'adjudicació s'hagin fet per l'adjudicatària. Aquesta infracció comportarà una sanció del 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Clàusula 41. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

I finalment, l'incompliment de l'oferta que s'hagi fet per l'adjudicatària dels criteris qualitatius objectius referits en aquest Plec.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Clàusula 42. Responsable del Contracte

Serà responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la Sra. Sara Martin Roviralta Directora d'esports, sempre i quan la corporació no estimi una altra figura tècnica a tal efecte.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, li correspondrà:





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Interpretar els plecs (article 190 LCSP)
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs (article 192 LCSP)
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP)
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament (article 194 LCSP)
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP)
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP)
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP)
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP)
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

0714b6a945cc4190a02aed3c4e307b22001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1

Maria Angeles Gallardo Ballesteros 20/02/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP) Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).

Clàusula 43. Confidencialitat i tractament de dades

L'adjudicatària es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre les dades i informació de caràcter confidencial que en desenvolupament del contracte pugui tenir coneixement. El compromís de confidencialitat implica que les parts es comprometen a no divulgar aquesta informació així com a no publicar-la ni posar-la a disposició de tercers sota cap modalitat jurídica o de fet. Aquest compromís subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte.

Aquest compromís es mantindrà més enllà de la finalització de la relació contractual. Tanmateix, ambdues parts es comprometen a tractar les dades de caràcter personal a que poguessin tenir accés en el desenvolupament de les activitats objecte d'aquest contracte segons les disposicions contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de les dades personals i normativa concordant.

L'empresa adjudicatària (en endavant l'Encarregat del Tractament), i el seu personal han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera lícita, lleial i transparent, emprant només les dades adequades, pertinents i limitades a les finalitats objecte del contracte.

L'Encarregat del Tractament no podrà utilitzar les dades personals a que tingui accés, en virtut del contracte de prestació de serveis, més enllà de la durada d'aquesta vinculació contractual. Les dades personals es podran conservar, degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució de la prestació.

L'Encarregat del Tractament ha de garantir una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb el que disposa la normativa abans esmentada.

Per a la realització de l'objecte del contracte no es requereix l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal.

En relació amb el tractament de dades personals de les licitadores, queden informats de les següents dades:





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Informació Bàsica	
Responsable	Ajuntament de Cardedeu
Finalitat Principal	Garantir el manteniment, compliment i control del contracte
Legitimació	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, art. 35 i 65
Destinataris	No es cediran a tercers excepte obligació legal
Drets	Accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació, oposició i retirada de consentiment
Informació Addicional	Consulteu informació addicional i detallada a seu.cardedeu.cat a l'apartat <i>Protecció de Dades</i> . També podeu contactar a protecciodades@cardedeu.cat

1. Encarregat de tractament de dades

Aquestes clàusules i les obligacions que s'hi contenen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Cardedeu i l'adjudicatari a què fa referència l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals-RGPD-i la normativa complementària.

Les obligacions i prestacions que s'hi contenen no són retribuïbles de forma diferents al que es preveu en aquest plec i resta de documents contractuals.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'RGPD i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

1.1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

El tractament consistirà en el tractament de dades personals que s'escaigui per a la prestació del servei objecte de la contractació.





Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Concreció dels tractaments a realitzar:

- Recollida
- Registre
- Estructuració
- Modificació
- Conservació
- Extracció
- Consulta
- Comunicació per transmissió
- Difusió
- Interconnexió
- Acarament
- Limitació
- Supressió
- Destrucció
- Comunicació
- Utilització

1.2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades personals mínimes i indispensables que siguin necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.

Categories de persones interessades: ciutadans, usuaris del servei i personal de l'Ajuntament directament relacionat amb la prestació del servei.

1.3. Durada

Aquest acord té una durada vinculada a la durada de la contractació del servei a què fa referència l'objecte d'aquest contracte.

1.4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació màxima d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament a través de l'adreça electrònica protecciodades@cardedeu.cat, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça electrònica dpd.ajcardedeu@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.





Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

s) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

t) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

1.5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula d'identificació de la informació afectada a aquest contracte d'encàrrec de tractament.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.

c) Fer les consultes prèviues que correspongui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Clàusula 44. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; així com la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les parts resten sotmeses expressament a l'establert en el present plec i els seus annexos, el plec de prescripcions tècniques particulars i l'estudi de viabilitat economicofinancera, redactat conforme a l'article 285 de la LCSP 2017.

El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, quines clàusules s'entendran part integrant d'aquell.

En cas de discrepància entre el present plec i la resta de documentació que revesteix caràcter contractual, prevaldrà el present plec.

Serà d'aplicació al present contracte:

-La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

-El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; així com la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Serà també d'aplicació la regulació sectorial relativa al desenvolupament de l'activitat, com ara:





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

- Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica.

- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

- Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la LEPAR, i al REPAR.

- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública (DOGC núm. 5495, del 30/10/2009).

Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE núm. 139, del 30/04/2004).

- RD 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm.11, del 12/01/2001), modificat pel RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (BOE núm. 57, del 08/03/2011).

- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats.

- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.

- Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments.

El desconeixement del previst en el règim normatiu aplicable en qualsevol dels seus termes no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicatari resta vinculat i obligat a l'observança i estricte compliment de les prescripcions contingudes en la normativa assenyalada.

Les infraccions de les obligacions contretes donarà lloc a la imposició per part de l'Ajuntament de les sancions previstes en aquest plec, sens perjudici de poder declarar resolta l'adjudicació.





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Clàusula 45. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes de l'article 44 i següents LCSP, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data.

En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

Cardedeu,

Maria Àngels Gallardo Ballesteros
TAE Serveis Generals

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0714b6a945cc4190a02aed3c4e307b22001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Maria Angeles Gallardo Ballesteros

20/02/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

ANNEXOS

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 0714b6a945cc4190a02aed3c4e307b22001
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldi/ax/ldi/ax/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

**ANNEX I-OFERTA ECONÒMICA.
SOBRE AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS O SOTMESOS
A FÓRMULA.**

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____ núm....., amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la **"CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL LOCAL DESTINAT A BAR-CAFETERIA UBICAT DINS DE L'EDIFICI MUNICIPAL DENOMINAT CAMP DE FUTBOL CARDEDEU, EXPEDIENT 2021/5279"**, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació, que **APORTO ESTUDI DE VIABILITAT ELABORAT CONFORME A LA PROPOSTA QUE PRESENTO** i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____

DESCRIPCIÓ DEL CRITERI 1.-Preu

Millora import cànon anual sense IVA	% IVA	IVA en euros	Import IVA inclòs
	21%		

_____, a ____ de _____ de 202__

Signatura electrònica de la licitadora, Signat:»

DESCRIPCIÓ DEL CRITERI 2 Proposta de tarifes de venda al públic (fins 28 punts)

	PRODUCTE	PREU VENDA A USUARIS EN EUROS
1	CAFE	
2	CAFÈ AMB LLET	
3	TALLAT	
4	INFUSIÓ	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

5	REFRESC	
6	ESMORZAR DOLÇ (CAFE+PASTA)	
7	ESMORZAR SALAT (CAFE+ENTREPÀ)	
8	ENTREPÀ GRAN (FRED)	
9	ENTREPÀ PETIT (FRED)	
10	ENTREPÀ GRAN (CALENT)	
11	ENTREPÀ PETIT (CALENT)	
12	AIGUA 0,5l	
13	AIGUA 1,5l	
14	SUCS	

CRITERI 3: Experiència en zones esportives o culturals (fins a 12 punts)

Denominació zona esportiva o cultural	Durada del contracte data d'inici i finalització

CRITERI 4: Ampliació horaris mínims establerts (fins a 10 punts)

HORARI SETMANAL	SEGONS PPT	MILLORA ADJUDICATARIA
De dilluns a divendres	17H A 20H	
Dissabtes	9h a 17h	
Diumenges	9h a 14h	





Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

GINÁS
127.56m²

MAGATZEM 1
8.95 m²

MAGATZEM 2
11.06m²

VESTIBUL
12.35 m²

SALA 1
10.69 m²

SALA 2
10.86 m²

SALA DE JUNTAS
36.24 m²

TERRAÇA
94.51 m²

BAR
39.22 m²

ASEO 1
3.31 m²

ASEO 2
3.38 m²

ASEO 3
15.73 m²

ASEO 4
7.63 m²

ASEO 5
5.46 m²

RAMPES
15.60 m²

PLANTA BAIXA E. 1:100

QUADRE DE SUPERFÍCIES		
PLANTAS/BAIXA		
	NOB. ÚTIL	NOB. ÚTIL
	INTERIOR (m²)	EXTERIOR (m²)
MAGATZEM 1	8.95	
SALA DE JUNTAS	36.24	
TERRAÇA		94.51
VESTIBUL	12.35	
ASEO 1	3.31	
ASEO 2	3.38	
ASEO 3	15.73	
ASEO 4	7.63	
ASEO 5	5.46	
MAGATZEM 2	11.06	
BAR	39.22	
RAMPES	15.60	
TOTAL	119.45	94.51

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	0714b6a945cc4190a02aed3c4e307b22001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació
https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 1

Maria Angeles Gallardo Ballesteros	20/02/2023
------------------------------------	------------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Annex III- Estudi economicofinancer

ingressos bar					Nombre vendes	Preu mig	setmanes		marges
Begudes (cerveses, refrescos...)					550	1,5	44	36.300,00	
Entrepanes					550	3,5	44	84.700,00	
Cafès					550	1,2	44	29.040,00	
Total ingressos								150.040,00	
cost compra productes								50.013,33	33,3%
Personal					hores	personal	setmanes	nombre hores	preu hora
dilluns	17-20	3	2	44	264	16,54	4.366,25		
dimarts	17-20	3	2	44	264	16,54	4.366,25		
dimecres	17-20	3	2	44	264	16,54	4.366,25		
dijous	17-20	3	2	44	264	16,54	4.366,25		
divendres	17-20	3	2	44	264	16,54	4.366,25		
dissabte	9-17	8	3,5	44	1.232	16,54	20.375,83		
diumenge	9-14	5	3,5	44	770	16,54	12.734,89		
Total hores					3.322				
Total cost de personal					nombre de personal	1,95	54.941,97	54.941,97	36,6%
Retribució personal cambrer/cuiner/conserge									
Retribució		21.300,00							
Cost empresa		28.116,00							
Hores anuals		1.700							
Preu hora		16,54							
Altres despeses									
					mesos	cànon mensual			
Cànon					12	100,00	1.200,00		
Altres despeses (gas, aigua, electricitat...)								18.000,00	
utensilis								5.000,00	
Inversions								6.000,00	
- Inversió total					24.000,00				
Nombre d'anys amortització					4				
Total altres despeses								30.200,00	20,1%
Total despeses								135.155,31	90,1%
Total compte explotació servei								14.884,69	9,9%



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

IMPORTANT

L'estudi de viabilitat econòmic-financer realitzat per l'Ajuntament és un document orientatiu per tal que les licitadores tinguin una mínima referència per fer les seves propostes, i en cap cas vincula l'Ajuntament al seu compliment efectiu. L'Ajuntament no assumeix amb càrrec al pressupost municipal cap despesa relacionada amb la prestació del servei que no estigui reflectida en l'estudi de viabilitat.

La no presentació de l'estudi de viabilitat per part de la licitadora o la seva aportació fora del sobre econòmic comportarà l'exclusió automàtica del procediment.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

0714b6a945cc4190a02aed3c4e307b22001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1

Maria Angeles Gallardo Ballesteros

20/02/2023