Ajuntament de Barcelona

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de Sant Andreu

Segadors, 2, 4a planta
08030 Barcelona
www.bcn.cat

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL TORRAS I BAGES, UBICAT AL C. TORRAS I BAGES 170-172, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la gestió i explotació dels serveis en la modalitat de concessió del Poliesportiu Municipal Torres i Bages, ubicat al c. Torres i Bages 170-172.

La instal·lació consta de d'una zona de joc on hi ha ubicades dos pistes amb mides reglamentàries per a la pràctica del bàsquet, amb senyalitzacions per a la pràctica del handbol i futbol sala. A més a més disposa d'una altra zona on estan ubicats els 4 vestuaris, un lavabo per a persones amb diversitat funcional, un altre lavabo per als visitants de la instal·lació, un magatzem, sala de màquines, un vestuari per a l'àrbitre, una recepció i una petita oficina.

CLÀUSULA 2. OBJECTIUS I FUNCIONS

Objectius generals:

- Promoure la pràctica esportiva d'esports prioritzant el bàsquet o el handbol.
- Promoure la participació igualitària de les dones en l'esport.
- Promoure l'esport base.
- Esdevenir un recurs als clubs i grups esportius per a la pràctica esportiva, entrenaments i competició.
- Promoure l'activitat física i l'aprenentatge i pràctica de l'esport entre la població en edat escolar, fora de l'horari lectiu.
- Promoure la pràctica esportiva entre la població en edat escolar, en horari lectiu, com a suport a l'educació física, oferint espais, recursos i activitats.
- Promoure l'activitat esportiva com a instrument de cohesió social.
- Promoure l'activitat física i esportiva, garantint la seva dimensió integradora i com a element beneficiós per a la salut i afavoridor del benestar de les persones en coordinació amb d'altres programes, agents i sectors de població (salut, educació, gent gran....).
- Potenciar dinàmiques socials i valors cívics a través de les diferents propostes d'actuació.
- Donar suport a iniciatives esportives que es plantegin des de les entitats del propi territori.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. ALICIA SEBASTIA RIERA, Tècnica, el dia 02/11/2022 a les 11:59, que tramita;
Sr. LUCAS MANUEL MARTINEZ CHITO, Cap de Departament, el dia 03/11/2022 a les 08:45, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

CLÀUSULA 3. PROGRAMA ESPORTIU MÍNIM

3.1 Oferta de serveis i activitats

L'entitat concessionària gestionarà la instal·lació d'acord amb les condicions, horari i preus públics que determina l'Ajuntament:

El seu programa esportiu inclourà:

a) Oferta d'espais per a les **escoles i població en edat escolar**:

1. Oferta d'espais per a la realització del programa curricular d'educació física escolar, amb prioritat per a les escoles públiques del Districte que no disposin d'instal·lacions en el seu recinte.

2. Oferta d'espais per a la realització de programes d'iniciació i perfeccionament de bàsquet i altres esports.

b) Oferta d'espais per a les **entitats i clubs per a la pràctica i la competició esportiva**:

1. Oferta d'espais per entrenaments i competició esportiva, dedicant un espai de preferència a l'esport base, en horari no lectiu. Tindran un ús preferent a l'hora de fer reserva d'espais el S.E. Sant Joan de Mata, usuari habitual de la instal·lació. També es prioritzaran els clubs de Districte de Sant Andreu o de barris més propers.

2. Així mateix l'entitat concessionària, en la gestió del lloguer dels espais, considerarà prioritàries, en igualtat de condicions tarifàries, els següents grups i activitats:

   - Les federacions, entitats o clubs que tinguin acords o convenis amb l'Ajuntament.
   - Les competicions esportives de les següents característiques:
     - En les que participin clubs i entitats que siguin usuaris habituals de la instal·lació.
     - Competicions populars o d'àmbit de ciutat.
     - De caire nacional, estatals, o internacionals, acordades per l'Ajuntament o el concessionari mitjançant acords amb les diferents federacions o clubs esportius.

3. En cap cas una sola entitat podrà superar el 60% de disponibilitat horària de la pista en la franja de 17 a 20 h si hi ha d'altres demandes.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. ALICIA SEBASTIA RIERA, Tècnica, el dia 02/11/2022 a les 11:59, que tramita;
Sr. LUCAS MANUEL MARTINEZ CHITO, Cap de Departament, el dia 03/11/2022 a les 08:45, que tramita.

4. El bàsquet i el handbol seran modalitat esportives prioritàries en aquesta instal·lació.

5. Fins a la finalització de la temporada iniciada en el moment de la signatura del contracte, l'entitat adjudicatària haurà de respectar els horaris reservats per les entitats que actualment en fas ús i que en tinguin reserva d'espai.

6. La proposta d'horaris per a cada temporada serà validada pel Districte, prèviament a la seva confirmació a les entitats usuàries.

7. A principi de temporada se signarà un acord amb cada club amb les condicions establertes amb especificació d'horaris i preus.

8. L'entitat gestora podrà deixar sense efecte els acords de reserva preferent d'aquells horaris en que no es faci un ús efectiu del mateix, encara que s'aboni el preu públic corresponent.

c) Utilització o lloguer, si s'escau, per a la celebració de competicions de caràcter nacional, estatal o internacional que tant l'entitat concessionària com l'Ajuntament impulsin mitjançant acords amb clubs, federacions catalanes i/o espanyoles, empreses o d'altres agents organitzadors.

d) Lloguer de les instal·lacions per a usos no esportius (actes culturals, rodatges publicitaris,...), amb l'aprovació prèvia del Districte i sempre que aquesta cessió no incideixi en l'ús propi de les instal·lacions perjudicant a l'usuari regular, condicionada a l'obtenció dels permisos o llicències procedents per par del llogater.

e) Lloguer d'espais al teixit associatiu del territori per al desenvolupament de les seves iniciatives, i en particular els relacionats amb els actes organitzats amb motiu del calendari festiu del barri (Festa major, Festes de Primavera,...).

f) Qualsevol altre ús de les instal·lacions que l'Ajuntament consideri en funció de les característiques i necessitats del territori. En aquest sentit el Districte es reserva un 10 % de l'espai disponible en els horaris d'entrenaments de dilluns a divendres de 17,00 a 20,00 h per encabir aquelles activitats que es considerin prioritàries.

3.2. Organització d'activitats

El concessionari haurà de garantir l'organització activitats esportives que l'Ajuntament requereixi, dins de la seva programació de promoció esportiva a nivell de Ciutat o Districte, com ara:

- Campus Olímpia: l'entitat adjudicatària haurà de garantir l'organització d'un campus esportiu a l'IEM, durant el mes de juliol, amb una oferta mínima de 50

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. ALICIA SEBASTIA RIERA, Tècnica, el dia 02/11/2022 a les 11:59, que tramita;
Sr. LUCAS MANUEL MARTINEZ CHITO, Cap de Departament, el dia 03/11/2022 a les 08:45, que tramita.

inscripcions per tanda, en dues tandes, homologant l'activitat dins de la Campanya d'Activitats de Vacances d'Estiu de l'Ajuntament de Barcelona, per garantir l'accés dels infants als ajuts del programa de Campanya de Vacances d'Estiu de l'Ajuntament de Barcelona.

- Les entitats que organitzin activitats esportives per a població escolar (fins a 18 anys) hauran de complir amb els requisits d'homologació de la campanya de l'Institut Barcelona Esports i tramitar la corresponen sol·licitud d'homologació dins del termini de presentació per garantir l'accés dels infants als ajuts.

3.3 Horari

a) Per tal d'afavorir l'accés a tota la població la instal·lació haurà d'estar oberta tots els dies de l'any, inclosos els dies festius, excepció feta d'un màxim de dates d'especial significació, que en cap cas podran ser més de 10 a l'any i de 30 dies de vacances d'estiu.

b) De la mateixa manera, l'horari mínim d'obertura serà el següent:

- De dilluns a divendres: 17.30 a 22 h
- Dissabtes i diumenges: en funció del calendari de competició de les entitats usuàries

L'activitat finalitzarà com a màxim, a les 22.00 h, sense poder tornar a iniciar l'activitat abans de les 8:00 hores del dia següent.

3.4. Altres condicions

A més de les obligacions establertes den els Plecs de clàusules administratives generals i en el de clàusules administratives particulars, el contractista està obligat a:

a) Donar compliment a la normativa existent en quant a ratis d'aforament i monitoratge que són d'aplicació.

b) Durant l'horari d'obertura, hi serà present una persona de l'equip que assumeixi les funcions de responsable de la instal·lació, per a realitzar tasques d'atenció d'usuaris i clubs i resolució de qualsevol incidència.

c) L'entitat gestora cedirà l'ús del despatx 6 hores setmanals, de dilluns a divendres en horari de 17 a 20 h a l'entitat S.E. Sant Joan de Mata mentre no disposi de local propi.

d) L'entitat adjudicatària complirà les disposicions legals i reglamentàries de seguretat i salubritat respecte als materials utilitzats en les activitats, així com en quant a l'emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc., i mantenir

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. ALICIA SEBASTIA RIERA, Tècnica, el dia 02/11/2022 a les 11:59, que tramita;
Sr. LUCAS MANUEL MARTINEZ CHITO, Cap de Departament, el dia 03/11/2022 a les 08:45, que tramita.

en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració i complir la Normativa sobre les revisions periòdiques de les instal·lacions.

e) L'entitat gestora haurà de sufragar les següents despeses:

1. Realitzar les reparacions menors o conservació i manteniment del conjunt de les instal·lacions, substituint tots els elements necessaris pel fi indicat, d'acord amb el programa de manteniment establert pel que fa al manteniment preventiu, manteniment correctiu (petites reparacions) i manteniment derivat de les disposicions jurídiques i administratives vigents. Les corresponents còpies dels certificats d'inspecció seran immediatament trameses als serveis tècnics competents.

2. Realitzar les tasques de manteniment, reparació i reposició dels béns mobles adscrits al servei, tant des de el seu inici, com de tota la vigència del contracte.

3. Disposar material fungible d'oficina, informàtica, productes químics, higiene, neteja, control d'accessos i de vestuari, així com les de correspondència, transports, desplaçament i qualsevol altre que origini el desenvolupament del present contracte.

4. Realitzar el PAU o pla d'emergència de la instal·lació.

5. Altres despeses derivades de l'explotació del servei

CLÀUSULA 4. PROGRAMA BÀSIC DE PROMOCIÓ ESPORTIVA

Pel millor acompliment de la gestió de la instal·lació com a servei públic i amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport, garantint, en la mesura del possible, que tothom pugui gaudir dels seus beneficis, l'empresa concessionària gestionarà el Programa Bàsic de Promoció Esportiva. Aquest programa té un caire social, adaptat a les característiques i necessitats del territori, tenint en compte al mateix temps la planificació general de ciutat a nivell esportiu**.**

Per a la seva aplicació l'Ajuntament es reserva la decisió sobre l'ús d'una part dels recursos i serveis objecte del contracte, de valor equivalent al 10% dels ingressos, abans d'impostos, de l'anterior exercici mitjançant l'exempció de pagament de lloguer de pistes. L'entitat gestora farà la proposta de promoció esportiva anual i haurà de comptar amb l'aprovació del Districte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. ALICIA SEBASTIA RIERA, Tècnica, el dia 02/11/2022 a les 11:59, que tramita;
Sr. LUCAS MANUEL MARTINEZ CHITO, Cap de Departament, el dia 03/11/2022 a les 08:45, que tramita.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

4.1 Descripció de les actuacions que desenvolupen el Programa

La concreció operativa del Programa Esportiu Bàsic de caire social es farà mitjançant les següents actuacions, que finançarà l'entitat concessionària i de les que, preferentment, se'n farà càrrec i gestionarà directament:

La concessió gestionarà el lloguer d'espais en les condicions d'horari i preus públics que l'Ajuntament decideixi per:

- Les escoles públiques del Districte que no disposin d'espais esportius en el propi recinte, a fi de que puguin desenvolupar el programa curricular d'educació física escolar.
- Els clubs i entitats esportives que realitzin activitats de promoció, iniciació, entrenament i competició; i seran prioritaris:
    - Els qui promoguin especialment la participació igualitària de la dona en l'esport.
    - Els que pertanyin al Districte o barris més propers.
- Les entitats o clubs esportius que organitzin activitats d'esport inclusiu en horari no lectiu.
- Qualsevols altres que l'Ajuntament consideri en funció de les característiques i necessitats del territori.

4.2 Aspectes econòmics

La concessió haurà de portar una comptabilitat separada que permeti conèixer el valor econòmic de les actuacions descrites, segons els següents criteris:

a) Sobre la **cessió i lloguer d'espais**:

Es comptabilitzarà el valor del lloguer no percebut en funció del preu públic.

b) Sobre **l'organització d'activitats**:

Es comptabilitzarà els costos extraordinaris, acreditats documentalment, generats per l'activitat.

En cas de que el valor resultant superi el 10% dels ingressos nets abans d'impostos, es podrà compensar en l'exercici següent la diferencia resultant. La concessió haurà de gestionar les llistes d'espera.

En cas de que el valor resultant no arribi al 10% dels ingressos nets abans d'impostos, l'Ajuntament determinarà el destí de la diferència que haurà de dedicar-se als següents conceptes, podent optar perquè es destini a:

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. ALICIA SEBASTIA RIERA, Tècnica, el dia 02/11/2022 a les 11:59, que tramita;
Sr. LUCAS MANUEL MARTINEZ CHITO, Cap de Departament, el dia 03/11/2022 a les 08:45, que tramita.

- Dotació a la provisió per a l'adequació de l'equipament esportiu i grans reparacions dins de la instal·lació.

- A finançar actuacions de promoció alienes a la instal·lació.

La concessió portarà els comptes d'explotació i tindrà actualitzades les dades referents a la promoció esportiva de conformitat amb les fitxes de recollida de dades que figuren a l'annex corresponent.

4.3 Aspectes organitzatius

A nivell operatiu, el Consell d'Equipament de la instal·lació resta encarregada del seguiment del programa Bàsic de Promoció Esportiva amb, entre d'altres, les següents funcions:

- Programació periòdica d'activitats.

- Definició dels criteris d'inclusió en els diferents programes i serveis.

- Definició del sistema d'informació pel seguiment del Programa.

- Seguiment de les activitats i serveis.

- Seguiment de l'impacte econòmic d'aquest programa bàsic sobre el total de l'explotació anual.

CLÀUSULA 5. PLANTILLA MÍNIMA DEL PERSONAL

L'entitat adjudicatària haurà de proporcionar el personal necessari per portar a terme les funcions establertes, en l'horari d'obertura de la instal·lació.

Sense perjudici del que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars i per tal de garantir el correcte funcionament dels equipaments tant per a la atenció al públic, com per a la cura i manteniment de la instal·lació, la concessió haurà de dotar-se de personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica.

L'entitat adjudicatària hauria de proporcionar el següent personal mínim:

- 1 Tècnic/a esportiu/va amb una dedicació de 40 hores setmanals.
- Personal de neteja i manteniment amb una dedicació de 20 hores setmanals.

La subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries, com la neteja i les tasques de petit manteniment.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. ALICIA SEBASTIA RIERA, Tècnica, el dia 02/11/2022 a les 11:59, que tramita;
Sr. LUCAS MANUEL MARTINEZ CHITO, Cap de Departament, el dia 03/11/2022 a les 08:45, que tramita.

Els canvis en les condicions de treball de la plantilla o noves incorporacions s'hauran de comunicar prèviament a la tècnica referent de la instal·lació.

CLÀUSULA 6. GESTIÓ ECONÒMICA DEL SERVEI

El preus que s'aplicaran pels serveis que ofereix el concessionari seran els preus públics aprovats per l'Ajuntament.

L'entitat adjudicatària presentarà anualment dins del trimestre següent a la finalització de cada exercici, als efectes de seguiment i control, revisió limitada del compte d'explotació de la gestió, signada per una auditoria inscrit en el registre Oficial d'Auditors Comptes, així com una relació de despeses realitzades i classificades per concepte detallant imports, i una relació d'ingressos obtinguts classificats per fonts de finançament i detallant els imports previstos.

Paral·lelament, l'entitat adjudicatària haurà de presentar el pressupost de l'any següent i la previsió de tancament de l'any en curs a la Comissió d'Equipament que es celebra anualment.

CLÀUSULA 7. COORDINACIÓ

La persona que farà les funcions de representant de l'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte / IBE, a través dels instruments existents (reunions de seguiment, comissió de seguiment i Consell d'equipament) i assumir i aplicar els criteris, acords, procediments i els instruments de gestió existents, així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte / IBE.

El Districte / IBE, a través de les persones en qui delegui, farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar l'entitat concessionària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

L'entitat haurà de presentar un informe anual que contingui informació sobre la gestió econòmica, els usos horaris de les pistes i altres informacions que requerirà el Districte.

7.1 Altres

L'entitat haurà de garantir l'operativitat d'un desfibril·lador i es farà responsable de tenir personal capacitat pel seu ús durant tot el període en que la instal·lació estigui oberta.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. ALICIA SEBASTIA RIERA, Tècnica, el dia 02/11/2022 a les 11:59, que tramita;
Sr. LUCAS MANUEL MARTINEZ CHITO, Cap de Departament, el dia 03/11/2022 a les 08:45, que tramita.

L'entitat gestora disposarà de l'espai de recepció per a la funció d'atenció directa als usuaris de la instal·lació. La saleta que es troba ubicada al darrera de la recepció també estarà a disposició de l'entitat gestora per fer les gestions relacionades amb la instal·lació esportiva.

L'entitat gestora haurà de facilitar un espai al magatzem per posar un armari a les entitats que siguin usuàries habituals de la instal·lació esportiva.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. ALICIA SEBASTIA RIERA, Tècnica, el dia 02/11/2022 a les 11:59, que tramita;
Sr. LUCAS MANUEL MARTINEZ CHITO, Cap de Departament, el dia 03/11/2022 a les 08:45, que tramita.