



Ajuntament de Sant Martí de Centelles

Expedient núm.: 223/2023
Procediment: Contractacions
Data d'iniciació: 26/02/2023

BASES DEL CONCURS D'IDEES PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UN RÈTOL DE GRANS DIMENSIONS DE BENVINGUDA AL MUNICIPI AL CARRER DELS CINGLES DE BERTÍ

BASE PRIMERA. Objecte del Concurs

1. L'objecte del present concurs és la selecció de la millor idea per la instal·lació d'un rètol de grans dimensions de benvinguda al municipi al carrer dels Cingles de Bertí, a l'empara de l'article 183.2.a) de la LCSP, amb posterior adjudicació al guanyador dels treballs d'execució corresponents.

BASE SEGONA. Finalitat del Procediment i Premi del Concurs

1. La finalitat d'aquest procediment és l'adjudicació del contracte mixt o combinat de serveis de redacció i direcció facultativa del projecte i d'execució de les obres d'INSTAL·LACIÓ D'UN RÈTOL DE GRANS DIMENSIONS DE BENVINGUDA AL MUNICIPI AL CARRER DELS CINGLES DE BERTÍ.
2. Comprèn, per consegüent, tant la redacció i direcció facultativa del projecte com l'execució de les obres corresponents, d'acord amb el següent quadre de característiques:

Tipus de contracte: Mixt d'Obra i Serveis

Objecte del contracte: contracte combinat de serveis de redacció i direcció facultativa del projecte i d'execució de les obres d'INSTAL·LACIÓ D'UN RÈTOL DE GRANS DIMENSIONS DE BENVINGUDA AL MUNICIPI AL CARRER DELS CINGLES DE BERTÍ.

Procediment de contractació: obert

Tipus de Tramitació: ordinària

Valor estimat del contracte: 25.000 Euros més IVA

Pressupost base de licitació IVA exclòs: 25.000 Euros IVA%: 21 %

Pressupost base de licitació IVA inclòs: 30.250 Euros

Durada de la redacció del Projecte: una setmana

Durada de l'execució de l'obra: un mes

3. A més, s'atorgaran els següents premis:

PRIMER PREMI	2000		
SEGON PREMI	1000		





Ajuntament de Sant Martí de Centelles

--	--	--	--

4. Els imports assenyalats inclouen els impostos que pertoqueu.
5. La notificació de l'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.
6. El jurat podrà atorgar, a més dels premis, esments honorífics a totes aquelles idees que consideri mereixedores d'aquesta distinció. L'esment honorífic no tindrà, però, dotació econòmica.
7. El concurs podrà declarar-se desert si el Jurat considera que no hi ha propostes que resultin suficientment satisfactòries per als objectius del concurs.

BASE TERCERA. Licitadors

1. Podran participar en el concurs les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin compreses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:
 - 2.1. Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució i els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
 - 2.2. Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i l'acreditació d'estar donat d'Alta en el Cens d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
 - 2.3. Dels empresaris que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - 2.4. Dels altres empresaris estrangers, per l'informe de la Missió Diplomàtica Permanent en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
3. La prova per part dels empresaris de la no concurrència de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant una declaració responsable.
4. La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'apreciar-se pels mitjans següents:
 - 4.1. Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable.
5. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:





Ajuntament de Sant Martí de Centelles

- 5.1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant una declaració responsable.
- 5.2. Posseir personal per a l'execució del contracte amb una titulació acadèmica o professional idònia. La titulació s'acreditarà mitjançant còpia dels títols declarats.
6. No podran participar en el concurs els membres del jurat, els seus familiars amb parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon grau.
7. Cap participant podrà establir cap tipus de relació personal o professional amb els membres del jurat durant el desenvolupament del concurs.
8. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

BASE QUARTA. Valor Estimat

El valor estimat del concurs és l'assenyalat al Quadre de Característiques.

BASE CINQUENA . Contingut de les propostes

1. La proposta que es formuli haurà d'incorporar:
 - 1.a. Memòria justificativa.
 - 1.b. Plànols representatius de la situació, dimensions i altres circumstàncies del rètol.
 - 1.c. Pressupost.
2. No es podrà incloure en la proposta cap dada identificativa del concursant a fi de no comprometre la garantia de l'anonimat que s'ha de respectar fins que el jurat emeti el seu veredict de conformitat amb l'establert en l'article 187.6 de la LCSP.
3. Els participants es comprometen a no divulgar la proposta presentada per si o per mitjà de tercers abans de la decisió del Jurat, per garantir l'anonimat i preservar l'objectivitat del concurs.
4. L'incompliment d'aquests obligacions negatives i compromisos determinarà l'exclusió del concursant infractor del procediment.

BASE SISENA. Lloc i Termini de Presentació de les propostes

1. Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant, exclusivament de forma electrònica per mitjà d'aquest Perfil.
2. La proposta i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions





Ajuntament de Sant Martí de Centelles

- públiques.
3. Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.
 4. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

BASE SETENA. Sobres

1. Les propostes es presentaran per mitjà d'un únic sobre, que haurà d'incorporar la documentació següent:
 - 1.a. Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
 - 1.b. Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.
 - 1.c. Proposta amb el contingut detallat a la Base Cinquena.

BASE VUITENA. El Jurat

1. El Jurat serà únic i estarà compost per:
 - 1.a. Presidenta: Nuria Roca Carrasco, Alcaldessa de l'Ajuntament o Regidor/a en qui delegui.
 - 1.b. Vocals:
 - 1.b.1. L'Arquitecte Municipal de Sant Martí de Centelles, Gil Casals i Suñer.
 - 1.b.2. El Secretari-Interventor Comissionat de Sant Martí de Centelles, Miquel Colom i Canal.
 - 1.b.3. Jordi Miralpeix Repollès,
 - 1.b.4.
 - 1.c. Secretari del Jurat que actuarà amb veu però sense vot: l'Administratiu de Secretaria que designi l'Alcaldessa en funció de les necessitats del servei.
2. Per a la vàlida constitució del Jurat es necessitarà la presència en totes les sessions de la meitat més un dels seus membres.
3. Els membres del jurat són persones físiques independents dels participants en el concurs d'idees. En cas contrari, el membre de jurat afectat haurà de deixar de pertànyer-hi.
4. Funcions del Jurat
 - 4.a. De conformitat amb l'establert en l'article 187.5 de la LCSP el jurat farà constar en un informe, signat pels seus membres, la classificació de les propostes, tenint en compte els mèrits de cada idea, juntament amb les seves observacions i qualssevol aspecte que requereixi aclariment, del qual es donarà trasllat a l'òrgan de contractació. Per al compliment de la seva missió el Jurat tindrà atribuïdes les següents funcions:
 - 4.a.1. Anàlisi de la documentació i admissió definitiva de les ofertes presentades.
 - 4.a.2. Proposta raonada d'exclusió dels treballs inadmesos.
 - 4.a.3. Anàlisi de les idees presentades atenent als criteris indicats a les presents Bases.
 - 4.a.4. Vigilància i compliment de l'anonimat fins que el jurat emeti el seu dictamen.





Ajuntament de Sant Martí de Centelles

- 4.a.5. Concessió dels Premis i Proposta d'Adjudicació del Contracte.
5. Conforme a l'article 187.1 de la LCSP en aquest procediment no hi haurà intervenció de la mesa de contractació. Totes les funcions administratives o d'una altra índole no atribuïdes específicament al Jurat seran realitzades pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
 6. Una vegada finalitzat el termini de presentació de propostes tots els membres del jurat podran analitzar-les disposant del temps que considerin necessari per a això.
 7. Amb anterioritat a la primera reunió del jurat, les idees s'exposaran al públic amb la finalitat de recaptar l'opinió veïnal. Simultàniament estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica municipal. [<http://santmartidecentelles.eadministracio.cat>].
 8. En la primera sessió del jurat s'aprovarà l'admissió o l'exclusió de forma raonada de les propostes presentades.
 9. El jurat exposarà en el seu informe els motius pels quals considera que les propostes premiades són mereixedores d'això, així com la seva classificació, les observacions, etc.
 10. Es podran emetre vots particulars si així ho sol·licita qualsevol membre del jurat.

BASE NOVENA. Criteris d'Adjudicació

1. El Jurat seleccionarà l'avantprojecte sobre la base de la qualitat de les propostes i els seus valors tècnics, funcionals, arquitectònics, culturals i mediambientals. Es tindrà en compte:
 - 1.a. Qualitat estètica: fins a 20 punts.
 - 1.b. Qualitat arquitectònica i urbanística: fins a 20 punts.
 - 1.c. Integració amb l'entorn i el paisatge urbà: fins a 20 punts.
 - 1.d. Viabilitat tècnica i urbanística: fins a 20 punts.
 - 1.e. Criteris de sostenibilitat econòmica, ambiental i social, manteniment, eficiència energètica i accessibilitat universal: fins a 20 punts.
2. El jurat podrà declarar desert el concurs en tot o en part, en cas de considerar que els treballs no reuneixen la qualitat mínima exigida.

BASE DESENA. Acceptació de les Bases

La participació en el concurs implica la plena acceptació del contingut de les Bases de la convocatòria.

BASE ONZENA. Propietat Intel·lectual

La participació en el concurs comporta la cessió incondicional a l'Ajuntament dels drets de propietat intel·lectual i d'explotació de les propostes presentades.

BASE DOTZENA. Exposició de les propostes

1. Els concursants tenen dret a examinar les propostes premiades.
2. En el cas que se n'acordi l'exposició pública s'entendrà que aquest dret queda satisfet amb l'obertura al públic de l'exposició.





Ajuntament de Sant Martí de Centelles

3. També quedarà satisfet mitjançant llur publicació a la seu electrònica municipal.

CLÀUSULA TRETZENA. Confidencialitat i tractament de dades

1. Els participants en el concurs, com a encarregats del tractament de dades, i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).
2. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte.
3. En compliment del que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els participants queden informats que les dades de caràcter personal que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la celebració del concurs seran tractades amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.
4. En relació amb el tractament de dades personals els participants queden informats de les següents informacions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Martí de Centelles
Finalitat Principal	Tramitació i Adjudicació del CONCURS D'IDEES PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UN RÈTOL DE GRANS DIMENSIONS DE BENVINGUDA AL MUNICIPI AL CARRER DELS CINGLES DE BERTÍ
Legitimació	Prestació del servei públic municipal de senyalització viària.
Destinataris	Participants en el concurs, altres Administracions i públic general interessat.
Drets	Accés, rectificació, oposició, supressió, limitació del tractament, portabilitat i informació.

BASE CATORZENA. Recursos Administratius

Els Acords corresponents de l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra aquests pot interposar-se recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en el termini d'un mes, davant l'Alcaldia-Presidència o recurs contenciós-administratiu, conforme al que es disposa en la Llei Reguladora d'aquesta Jurisdicció, davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats a partir de la notificació de l'Acord.





Ajuntament de Sant Martí de Centelles

BASE QUINZENA. Règim Jurídic del Concurs d'Idees

Aquest concurs d'idees té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquestes Bases, i pel no previst en elles, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic intern les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

BASE SETZENA. Adjudicació i Formalització del Contracte de Serveis

1. L'òrgan de contractació requerirà al concursant que hagi obtingut el primer premi perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic intern les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
2. En el cas que el concursant titular de la proposta guanyadora no reuneixi els requisits exigits per a l'adjudicació, el contracte s'adjudicarà al segon premiat.
3. Rebuda la documentació l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a llur recepció.
4. L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.
5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
6. La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.
7. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

BASE DISSETENA. Drets i Obligacions

1. El pagament dels treballs s'efectuarà prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.
2. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01082248
DIR3 Òrgan de tramitació	L01082248





Ajuntament de Sant Martí de Centelles

DIR3 Oficina comptable	L01082248
DIR3 Òrgan proponent	L01082248

3. El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu dins el termini de 30 dies des de la data de la prestació dels serveis. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.
4. El contractista és obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, és obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.
5. L'empresa contractista està obligada a complir les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
6. Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.
7. El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
8. Constitueixen obligacions essencials del contracte la infracció de les quals pot donar lloc a la seva resolució i la imposició de les penalitats agreujades legalment establertes:
 - 8.a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
 - 8.b. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
 - 8.c. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
9. Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:
 - 9.a. Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
10. L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de dos anys a comptar des de la data de recepció o conformitat dels treballs, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que aquests s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat a les presents Bases. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions quedarà extingida la responsabilitat del contractista, sense perjudici de la responsabilitat quinquenal en matèria de vicis ocults establerta a l'article 244 LCSP.
11. Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.
12. Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres





Ajuntament de Sant Martí de Centelles

que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

BASE DIVUITENA. Penalitats per Incompliment

1. El contractista resta obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació
2. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de Deu Euros per cada Mil euros del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat agreujada respecte l'establerta amb caràcter general a la LCSP obeeix a la necessitat d'assegurar que el contracte s'executi dins el termini més breu possible sense excedir en cap cas la durada màxima establerta en el document de formalització, a fi d'entorpir el mínim el trànsit rodat de l'artèria urbana més transitada del municipi.
3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
4. Es consideren molt greus els incompliments per part del contractista de qualsevol de les condicions essencials d'execució establertes a les presents Bases.
5. Aquests incompliments seran causa de resolució, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès públic, cas en el qual se substituirà per la penalització corresponent.
6. Els incompliments molt greus comportaran la imposició de penalitats de fins al 10 % del preu d'adjudicació IVA exclòs per cada infracció en funció de la gravetat, reincidència i la mala fe.
7. L'incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació, comportarà una penalització de fins al 10% de l'import del subcontractat. La seva reiteració serà causa de resolució del contracte.
8. L'incompliment de qualsevol altra obligació contractual o el seu compliment defectuós, comportarà una multa de fins al 10 % del preu del contracte IVA exclòs, en funció de llur major o menor gravetat i reincidència.
9. Les penalitzacions que s'imposin són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar els danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers.
10. Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals.
11. L'inici de l'expedient es realitzarà al moment en què l'Ajuntament tingui coneixement dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més la bona marxa del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia.
12. Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no hi hagués quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no assolís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per





Ajuntament de Sant Martí de Centelles

considerar-se ingrés de dret públic.

BASE DINOVENA. Resolució del Contracte

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits establerts en aquestes Bases i en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.
2. També podrà ésser resolt quan es produeixi un incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats, que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de penalitats.
3. Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials en aquestes Bases.
4. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats, en el que excedeixin de l'import d'aquesta.

BASE VINTENA. Responsable del Contracte

1. Es designen responsables del contracte l'Arquitecte i el Secretari-Interventor Municipals, amb les funcions que estableix l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:
 - 1.a. Realitzar el seguiment de l'execució per comprovar que el contractista compleix les seves obligacions.
 - 1.b. Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués.
 - 1.c. Verificar el compliment de les obligacions establertes en matèria d'aportació de documentació o la realització de tràmits administratius.
 - 1.d. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incidència que sorgeixi, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
 - 1.e. Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament del contracte; en els altres casos, si l'adjudicatari s'hi mostra disconforme, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació.
 - 1.f. Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
 - 1.g. Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

BASE VINT-I-UNENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Departaments Municipals d'Obres, Urbanisme i Medi Ambient i de Secretaria-Intervenció.





Ajuntament de Sant Martí de Centelles

L'Alcaldeessa-Presidenta, Núria Roca i Carrasco.

En dono fe i ho informo favorablement, el Secretari-Interventor Comissionat, Miquel Colom i Canal.

Sant Martí de Centelles, 1 de març de 2023.

