



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL  
SUBMINISTRAMENT D'UNA TORRE D'ENDOSCÒPIA PER A L'ÀREA  
D'INTERVENCIONISME DEL CONSORCI HOSPITALARI DE VIC PER AL SERVEI DE  
GINECOLOGIA (HISTEROSCÒPIA) I EL SERVEI D'UROLOGIA**

---

**EXPEDIENT CHV 05/23 NH**



## Índex

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2.	ABAST.....	3
3.	ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES.....	3
4.	TERMINI, DURADA I PRÒRROGA DE SUBMINISTRAMENT .....	5
5.	POSSIBLES REQUERIMENTS DE CARÀCTER EXCLUSIU .....	5
6.	DOCUMENTACIÓ A APORTAR .....	5
	<i>ANNEX T1. CONDICIONS DE GARANTIA, REPOSICIÓ I FORMACIÓ .....</i>	<i>7</i>
	<i>Annex T2. Condicions d'instal·lació .....</i>	<i>11</i>
	<i>Acta de Recepció (per a l'adjudicatari del concurs).....</i>	<i>13</i>
	<i>Fitxa FTE.....</i>	<i>14</i>



## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir les característiques tècniques i funcionals mínimes que haurà de reunir l'equip que es licita en el present procediment.

Es tracta del subministrament, la instal·lació i posada en marxa d'una torre d'endoscòpia, per l'àrea d'intervencionisme del Consorci Hospitalari de Vic (CHV) per al servei de ginecologia (histeroscòpia) i el servei d'urologia.

L'equip descrit en el present plec s'utilitzarà per obtenir informació del canal cervical, de la cavitat uterina i l'endometri, així com de les lesions que es puguin observar en el seu interior. L'equip permetrà tant el diagnòstic de patologies intrauterines com el tractament de les mateixes, realitzant les tècniques de fragmentació i resecció.

L'equip permetrà visualitzar i distingir amb major facilitat les estructures, oferint una major quantitat d'informació sobre els teixits a examinar. És necessari la utilització d'una composició fiable, segura i eficient, d'acord amb les característiques mínimes que es detallen en el present plec.

Tots els articles ofertats han de ser nous, no s'acceptaran articles, components i/o accessoris de segona mà o que hagin estat prèviament utilitzats en una demostració.

Aquesta contractació compta amb el suport del Servei català de la Salut en el marc dels ajuts PERT.

## **2. ABAST**

L'abast del present concurs és la licitació d'una torre d'endoscòpia per l'àrea d'intervencionisme del Consorci Hospitalari de Vic (CHV) per al servei de ginecologia (histeroscòpia) i el servei d'urologia.

El present concurs no es conforma en lots tal com es detalla en el punt 7 de la memòria justificativa.

La duració del contracte es comprèn durant l'any 2023.

## **3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES**

La proposta oferta haurà de complir obligatòriament els requeriments tècnics següents:

### **Característiques generals bàsiques:**

#### **1. VIDEOGRAVADOR**



- Alta definició 1920x 1200p
- Entrades / Sortides HD i SD (SDI, DVI-D, Y/C i compost)
- Memòria externa de 32GB i disc dur intern de 500 GB.
- USB

## 2. PROCESSADOR / FONTS DE LLUM COMPACTES

- Capsal de càmera amb obturador i zoom electrònics. Lleuger i amb botons per balanç de blancs i zoom. Funció d'enfocament automàtic. Gravació de vídeo des d'un dels botons del capsal. Filtres electrònics per visualització de patrons vasculars.
- Integrats el processador i la font de llum
- Senyals: HD-SDI, DVI, SXGA, Vídeo compost i Y/C
- NBI: important Narrow Banding Image. Filtre per vasos sanguinis
- Zom 1, 1,2, i 1,5
- Guardar imatges en TIFF, i JPEG
- Fons de llum tipus LED compatible amb el NBI. 30.000 h de vida útil aproximadament.
- Regulador automàtic de lluentor, sense descartar possibilitat de maneig manual.

## 3. MONITOR

- 26 polsades com a mínim
- Resolució 1920 x 1080
- FULL-HD
- Homologat de grau mèdic
- Pantalla 16/9
- Connexions: Entrades / sortides 3G / HD / SD SDI (x2), DVI-I (x2), HD15, Y / C i VIDEO.

## 4. BOMBA D'IRRIGACIÓ (mitjà de distensió líquid)

- Pressió ajustable fins al menys 150 mmHg
- Fluxe ajustable fins al menys 500 ml/min
- Manteniment automàtic de la pressió
- Interfície d'usuari de fàcil utilització amb indicació constant de pressió actual
- Fàcil inserció de tubs de connexió per a irrigació
- Ha d'incloure cable de xarxa

## 5. CARRO

- Carro adequat per l'allotjament dels equips ofertats i l'electro generador bipolar d'histeroscopia
- Braç articulat per monitors de 26".
- Calaix.
- Suport de càmera
- Rodes antiestàtiques, dues equipades amb fre

## 6. INTEGRACIÓ:

- Software DICOM compatible PACS: Worklist i CStore (imatges)
- Funcionament en la xarxa informàtica Ethernet de l'hospital



#### **7. CONNECTIVITAT**

- La connectivitat de l'equip ha de ser oberta per a altres tipus de sistemes o equips (multimarca). En cap cas pot generar exclusivitat, de manera que l'adjudicatari no pot ser l'única empresa amb capacitat per connectar els seus equips o mantenir-los.

#### **4. TERMINI, DURADA I PRÒRROGA DE SUBMINISTRAMENT**

El termini de subministrament s'estableix en un màxim de 30 dies des de la formalització de la contractació.

Garantia mínima de 2 anys, des de la posada en funcionament de l'equip al CHV.

#### **5. POSSIBLES REQUERIMENTS DE CARÀCTER EXCLUSIU**

Davant d'algun requeriment que pugui ser considerat exclusiu, i que determini una marca o model en concret, aquest serà només considerat com a referència, guia o orientació per a la presentació de les ofertes. Les empreses oferents podran plantejar les solucions de les que disposin sempre que el resultat pugui ser considerat equivalent en qualitat i rendiment, sense que el fet de no ajustar-se exactament als requeriments mínims exigits sigui causa d'exclusió de la licitació.

Per tant, es podran oferir equips amb característiques equivalents i en els quals les prestacions finals siguin semblants a les anunciades.

#### **6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR**

Dintre del sobre B (documentació tècnica subjecta a judici de valor) el licitador haurà d'incloure-hi la documentació següent:

1. Memòria: El document no podrà ser superior a 30 pàgines, arial 10 i interlineat senzill. Només es tindran en compte les 30 primeres pàgines, la resta no es tindran en consideració. Totes les pàgines de la memòria hauran d'anar numerades. La memòria ha de donar resposta als criteris de valoració subjectius (sobre B), en cap cas ha d'incloure documentació tècnica i econòmica avaluable automàticament (sobre C), serà motiu d'exclusió.

Índex de la memòria:

- 1.- Índex**
- 2.- Qualitat de les imatges**
- 3.- Facilitat d'ús i muntatge dels monitors**

**4.- Pla de formació del personal assistencial i de manteniment del Centre** (tots els torns). Tal com es detalla en l'Annex T1.

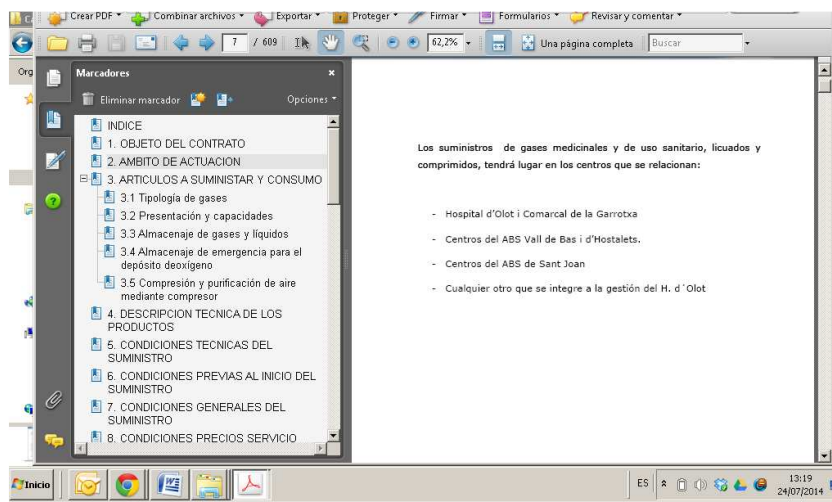
**5.- Descripció del SAT**, caldrà especificar la ubicació, horari d'assistència, temps de resposta, temps de presència en el centre, temps de subministrament de recanvis, gestió administrativa de reparacions (circuit), etc...

Com s'ha de presentar la memòria:

L'empresa licitadora ha d'aportar la documentació tècnica incloent una descripció detallada de tots els serveis que es proposen per la prestació del servei seguint les especificacions que anteriorment s'han expressat, que serà objecte de valoració.

Es desestimaran totes aquelles propostes que no segueixin l'índex detallat en aquest plec i en aquest punt, o que no siguin entregades en un sol arxiu en format PDF indexat amb marcadors.

Exemple marcadors:



- Declaració de responsable: Presentació de la declaració de responsable.
- Caldrà que la informació facilitada correspongui amb la pàgina indicada a l'índex. En cas contrari, es considerarà que no s'ha aportat aquesta informació i no es valorarà el punt que no tingui relació entre la informació i la pàgina indicada a l'índex.



Dins el **sobre C** (documentació tècnica i econòmica avaluable automàticament), el licitador haurà d'incloure-hi la documentació següent:

- Oferta econòmica annex C1.
- Valoració de manteniment: desglossat segons Fitxa ST – sobre C

Es presentarà (Sobre C):

- Catàlegs, especificacions tècniques i altra documentació gràfica i comercial dels productes oferts.
- Certificacions, si s'escau, que justifiquin, avalin o acreditin les especificacions tècniques aportades.
- Manual d'instrucció de manteniment que ha de contenir el següents punts:
  - Instruccions de manteniment preventiu, amb esment particular de les instruccions per a la neteja preventiva.
  - Plànols i esquemes, amb dimensions.
  - Relació de components i recanvis que calgui canviar amb més freqüència.
  - Descripció tècnica, que expliqui el muntatge dels accessoris i recanvis.
- Instruccions de manteniment correctiu, que ha d'incloure una relació d'avaries més usuals i llur solució.
- Instruccions de Manteniment preventiu de l'equip, que ha d'incloure detalladament les actuacions i el nombre del contracte de manteniment preventiu. Així mateix, cal detallar en l'oferta tècnica el Servei tècnic ofert:
  - Horari d'atenció del servei tècnic en dies laborables/festius. La resposta telefònica durant els dies laborables ha de ser inferior a 15 minuts.
  - Relació de la ubicació dels serveis tècnics (Catalunya) destinat a l'equip adjudicat: adreça, telèfon, nombre de tècnics, etc.
  - Temps de disponibilitat de l'equip, mesurat en nombre real d'assistències respecte de les peticions efectuades: mínim exigít 95%.
  - Temps de resolució de l'avaria 72 hores.



## **ANNEX T1. CONDICIONS DE GARANTIA, REPOSICIÓ I FORMACIÓ**

### **DURANT EL PERÍODE DE GARANTIA**

El termini de garantia de l'equip comptarà a partir de la data de posada en funcionament de l'Hospital, prèvia acceptació per part de l'Hospital. La vigència del període de garantia serà de 2 anys.

Durant el període de garantia anirà a càrrec de l'adjudicatari de l'equip (material, mà d'obra i desplaçaments) que inclouen els següents punts:

- 1.- La substitució de l'equip quan aquest presenti vicis o defectes (materials i funcionament).
- 2.- La reparació, o a petició de l'Hospital, la substitució de les parts defectuoses serà a càrrec de l'adjudicatari.
- 3.- L'adjudicatari haurà de garantir i assumir el manteniment que requereixi l'equip pel seu correcte funcionament.

Dins de l'oferta tècnica cal incloure detalladament les actuacions i el nombre del contracte de manteniment preventiu.

4.- Així mateix, cal detallar en l'oferta tècnica el Servei tècnic ofert:

- Horari d'atenció del servei tècnic en dies laborables/festius.
- Relació de la ubicació dels serveis tècnics (Catalunya) destinat a l'equip adjudicat: adreça, telèfon, nombre de tècnics, etc.
- Temps de disponibilitat de l'equip, mesurat en nombre real d'assistències respecte de les peticions efectuades: mínim exigit 95%.
- Temps de resposta, màxim 24 hores presència física.
- Temps de resolució de l'avaria 72 hores.

### **ACTUALITZACIÓ DELS PROGRAMARIS DELS EQUIPS**

Serà obligació de l'empresa adjudicatària, en el cas que l'equip suporti programari, mantenir-los actualitzats durant el període de garantia, així com a posteriori si es contractés el manteniment de l'equip amb aquesta mateixa entitat.





## REPOSICIÓ

El proveïdor ha de garantir la reposició de les diferents parts del producte durant un període mínim de deu anys des de la data de fabricació de l'última unitat d'aquest model, llevat que es digui el contrari en la fitxa tècnica corresponent.

## DOCUMENTACIÓ TÈCNICA COMPLEMENTÀRIA

Amb el subministrament de l'equip, el proveïdor ha d'incloure la següent documentació redactada en català, i/o castellà:

- 2 manuals complets d'instruccions de funcionament amb totes les possibles utilitzacions de les seves diferents parts, incloent-hi preparació, posada en marxa, precaucions i mesures en cas d'averies.
- 1 manual d'instal·lació, amb totes les instruccions de regulació, incloses les instruccions de muntatge d'accessoris i la seva aplicació.
- 1 manual d'instruccions de neteja.

## FORMACIÓ

El proveïdor es compromet a formar adequadament al personal assistencial i de manteniment del Centre (tots els torns) mitjançant cursos i documentació tècnica adient, perquè el personal del centre pugui assolir un ús òptim i eficient de l'equipament, els sistemes, els productes i serveis adjudicats durant la vigència del contracte. Les despeses corresponents van a càrrec de l'adjudicatari i la formació s'ha de fer en el propi centre sanitari.

L'hospital avaluarà les necessitats dels diferents professionals i acordarà amb els adjudicataris el pla definitiu de formació del servei, les dates, horaris i lloc de realització i el desplaçament del pla de formació.

Cal incloure a l'oferta tècnica un programa de formació indicant la durada i el contingut d'aquest.

La proposta de formació ha d'incloure (dins el sobre B):

- La formació bàsica dirigida a tot el personal dels serveis corresponents.
- La formació tècnica. Comprèn la metodològica, la d'organització dels sistemes, els conceptes, els atributs, les relacions i fluxos dels processos, dirigida a tot el personal i especialment al personal amb ús potencial de la tecnologia implantada.



- La formació pràctica, dirigida bàsicament al personal que en farà ús habitual. Amb l'objectiu d'assolir l'expertesa tècnica, cal una actualització permanent, l'avaluació tecnològica i l'elaboració dels requeriments evolutius i de millora tecnològica.  
La formació pràctica per als usuaris del sistema serà sempre presencial al propi centre.
- Els cursos i formació realitzada serà certificada i validada oficialment.
- En la proposta de pla de formació del personal dels serveis corresponents hi haurà de constar com a mínim:
  - Els continguts, l'objecte i els objectius de la formació,
  - La durada prevista
  - El lloc de realització (interna i externa)
  - La Identificació dels formadors.
  - La identificació dels centres de formació
  - La referència de grup de professionals a qui va dirigit.
- Anualment, els caps de servei dels departaments afectats avaluaran els resultats formatius i conjuntament amb els adjudicataris planificaran les necessitats formatives anuals del personal del servei que inclouran: la formació de nou personal, els reciclatges i la formació continuada.

Així mateix, dins el sobre C, els licitadors hauran d'incloure la documentació següent:

- 1 manual d'instrucció de manteniment que ha de contenir el següents punts:
  - Instruccions de manteniment preventiu, amb esment particular de les instruccions per a la neteja preventiva.
  - Plànols i esquemes, amb dimensions.
  - Relació de components i recanvis que calgui canviar amb més freqüència.
  - Descripció tècnica, que expliqui el muntatge dels accessoris i recanvis.
  - Instruccions de manteniment correctiu, que ha d'incloure una relació d'avaries més usuals i llur solució.



## **Annex T2. Condicions d'instal·lació**

Totes les operacions d'instal·lació van a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloses totes les gestions de les actuacions que puguin ser necessàries a fi de deixar l'aparell en perfecte estat de funcionament. EL SUBMINISTRAMENT DELS EQUIPAMENTS ES CONTRACTEN COM A CLAUS EN MÀ I HAN DE QUEDAR INSTAL·LATS AL LLOC CORRESPONENT.

Aquestes intervencions inclouran entre d'altres:

- Adaptació de totes les instal·lacions de les àrees on hagi de funcionar, en cas necessari (instal·lació elèctrica, desaiqüe, extracció, etc.).
- La retirada d'embalatges i la neteja de les àrees on s'instal·lin els elements.

La data de lliurament i instal·lació s'efectuarà després de 30 dies de la data de signatura del contracte de l'equipament adjudicat i d'acord amb les instruccions de la Direcció de l'Hospital. El lloc de lliurament serà el Magatzem General del Consorci Hospitalari de Vic.

Un cop instal·lats i en funcionament els equips, els adjudicataris emetran un certificat conforme compleixen els requisits especificats pel propi fabricant i que no han sofert cap deteriorament en el procés de transport i instal·lació. En el cas que l'equipament no compleixi les especificacions previstes l'empresa adjudicatària els substituirà de forma immediata.

L'adjudicatari s'haurà d'ajustar als requeriments de posta de marxa de cada equip segons les normes de qualitat establertes.

L'empresa adjudicatària retirarà i substituirà els equipaments defectuosos segons les especificacions de l'equip, o amb disfuncions detectades pel personal, per altres de nous en les condicions tècniques adequades sense cap càrrec en un termini màxim de 1 mes.

La instal·lació dels equips, així com el manteniment i la conservació dels mateixos, correrà a càrrec de l'empresa licitadora.

El proveïdor haurà d'obtenir les llicències, visats, certificats, permisos oficials, homologacions o qualsevol document necessari o convenient per a l'ús, consum o funcionament dels productes subministrats. El cap de servei li podrà sol·licitar la documentació acreditativa que li permeti garantir el compliment de la legislació vigent



en matèria de confidencialitat de la informació i la necessària per l'assoliment de la certificació o acreditació.

El proveïdor lliurarà al servei responsable:

- La documentació tècnica dels equipaments en la qual s'incorporaran en castellà i/o català els manuals de descripció tècnica, la programació del manteniment preventiu i el manual de procediment en cas d'averies així com els manuals d'instruccions de funcionament i de manteniment dels instruments que ha de realitzar l'usuari, amb un esquema de funcionament i tota la documentació legal necessària per a la seva utilització.
- El manual d'usuari o protocol d'utilització del material.

Els equips se subministraran amb tots aquells dispositius o elements d'interconnexió, accessoris d'encolatge o fixació necessaris per el total i correcte funcionament.

Els treballs d'instal·lació seran per compte del licitador, inclús l'adequació de la instal·lació o altres obres necessàries pel correcte funcionament dels equips, i es realitzaran sota la supervisió i directrius del Servei Tècnic de l'hospital, entregant a l'adjudicatari una memòria d'instal·lació amb tota la informació rellevant (planells, esquemes, càlculs, etc) a la signatura del contracte.



**Acta de Recepció (per a l'adjudicatari del concurs)**

El proveïdor i CHV formalitzaran una acta de Recepció a partir de la qual s'iniciaran la gestió pel pagament. El Cap de compres donarà conformitat per part del CHV, previ vistiplau de Manteniment i del Director de Producte o Funcional corresponent.

Documentació i/o accions que cal presentar/justificar, si s'escau, per formalitzar l'acta de recepció:

- ( X ) Formació a l'usuari.
- ( X ) Formació manteniment.
- ( X ) Pla/Llibre manteniment preventiu.
- ( X ) Llibre calibració o certificat conforme no necessari.
- ( X ) Documentació Tècnica.
- ( X ) Guia de l'usuari.
- ( X ) Documents de garantia
- ( X ) Conformitat retirada materials envàs i embalatges del bé entregat.
- ( X ) Conformitat i posta en marxa/parametrització/ajust per part serveis tècnics proveïdor.
- ( X ) FTE (Full Tècnic de l'Equipament) complimentat. Veure ANNEX.

La documentació es lliurarà per part del proveïdor en 2 còpies en format paper i 1 còpia digitalitzada, en qualsevol dels idiomes oficials.



Fitxa FTE



<b>FTE</b>			Infraestructures i Serveis								
<b>EQUIP:</b>						FOTOGRAFIA					
<b>MARCA:</b>			<b>ANY DE FABRICACIÓ:</b>								
<b>MODEL:</b>			<b>DATA DE MONTATGE:</b>								
<b>Nº SÈRIE FABRICANT:</b>			<b>Nº HGV:</b>								
<b>DESCRIPCIÓ BREU DE L'EQUIP:</b>											
<b>REQUERIMENTS D'ENERGIA</b>											
<b>paràmetre</b>	<b>valor</b>	<b>ud</b>	<b>paràmetre</b>	<b>valor</b>	<b>ud</b>	<b>paràmetre</b>	<b>valor</b>	<b>ud</b>			
VOLTATGE		V	AIGUA FREDA		L/min.						
CORRENT		A	AIGUA CALENTA		L/min.						
POTÈNCIA		W	AIGUA PURA		L/min.						
BATERIA		si/no	AIRE COMPR.		L/min.						
<b>SERVEI TÈCNIC:</b>											
<b>TELÈFON:</b>			<b>E-MAIL:</b>								
<b>MANTENIMENT</b>		<b>TIPUS PREV</b>		<b>CADA</b>		<b>DE LA LLEI O NORMA</b>					
<b>TASCA</b>		<b>o LEGAL</b>		<b>CADA</b>		<b>DE LA LLEI O NORMA</b>					
<b>Fet per:</b>			<b>Empresa:</b>			<b>Càrrec:</b>					