



AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES RELATIU AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL FUNGIBLE DE NETEJA PER AL CONSUM DE LES DIVERSES DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ I ESPAIS PÚBLICS I CLOR PER FER EL TRACTAMENT DE L'AIGUA DE CONSUM HUMÀ.



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES RELATIU AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL FUNGIBLE DE NETEJA PER AL CONSUM DE LES DIVERSES DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ I ESPAIS PÚBLICS I CLOR PER FER EL TRACTAMENT DE L'AIGUA DE CONSUM HUMÀ.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Roda de Berà disposa de tot un seguit d'instal·lacions municipals i espais públics quina neteja diària o periòdica s'efectua pel personal de la brigada de neteja.

L'Ajuntament de Roda de Berà gestiona en una zona del municipi l'aigua de consum humà, per complir amb la normativa vigent necessita l'aportació de clor per ser apta.

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte determinar les condicions tècniques que han de regir el contracte de subministrament de material fungible de neteja de totes aquestes instal·lacions i espais així com el clor.

A l'**annex I** d'aquest plec s'enumeren els articles objecte del contracte, que es poden agrupar en:

- Productes químics de neteja.
- Sabó rentamans.
- Productes de cel·lulosa.
- Bosses d'escombraries.
- Clor líquid pel tractament de l'aigua de consum humà.

2. CARACTERÍSTIQUES DELS MATERIALS

Tots els materials i productes, inclosos en el present plec de prescripcions tècniques hauran de ser de qualitat contrastada, compliran amb la normativa comunitària de composició i etiquetatge, i disposaran de documentació que així ho acrediti.

Els materials a subministrar es relacionen a l'**annex I** del present plec amb identificació del tipus de producte. Tot i que la marca pugui acompanyar la descripció d'alguns productes per facilitar-ne la definició i identificació, aquesta referència és en tot cas indicativa i s'ha d'entendre sempre precedida de la paraula "tipus"; per tant, d'acord amb el previst legalment, els licitadors podran oferir productes similars o de la mateixa composició que compleixin les mateixes finalitats.

En referència al subministre del clor líquid s'adjunta com annex I, els punts de destí i les característiques d'aquest servei.

Els dispensadors de paper WC, tovalloletes de mans i sabó aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Les quantitats dels dispensadors són les següents:

Concepte	Quantitats
Dispensadors de paper WC	85
Dispensador de tovalloletes de mans	75
Dispensador de sabó de mans	90

La garantia del material serà de 30 dies hàbils, amb possibilitat de substitució dels articles defectuosos per altres del mateix tipus i qualitat.

3. MOSTRES I PRODUCTES



Durant el procés de valoració de les ofertes rebudes, es podrà requerir als licitadors l'aportació de mostres de qualsevol dels productes objecte del contracte per tal de comprovar les seves qualitats tècniques o funcionals.

Les mostres hauran de lliurar-se al departament de Serveis tècnics de l'Ajuntament de Roda de Berà, carrer Juan Carlos I, 15, perfectament identificades, amb número d'expedient, nom de l'empresa i referència del producte.

Les mostres de l'adjudicatari no es retornaran, i es lliuraran sense càrrec.

4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatari s'obliga a lliurar els béns de forma successiva, pel preu unitari que resulti de l'adjudicació, sense que es defineixi la quantia total dels béns, atès que la quantitat assenyalada en l'**annex I** ho és a títol orientatiu per referència de la despesa en els darrers 12 mesos, sense que existeixi compromís per part de l'Ajuntament de Roda de Berà de garantir un consum mínim. En conseqüència, l'adjudicatari queda subordinat a les necessitats de l'Ajuntament.

Els preus del transport del subministrament estaran inclosos en el preu unitari ofert.

Tots els productes oferts hauran de complir la normativa comunitària en matèria de composició i d'etiquetat.

Com a referència, per a les especificacions que s'indiquen a continuació, les etiquetes ecològiques tipus I admeses seran:

- Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental
- Etiqueta ecològica Europea.
- Cigne nòrdic
- Àngel Blau
- Altra equivalent.

Per acreditar que els productes oferts compleixen la normativa comunitària en quant a composició i etiquetatge, s'haurà de presentar la següent documentació:

1. PRODUCTES QUÍMICS DE NETEJA I I HIGIENE (sabons rentamans)

Els licitadors hauran de presentar: (1) una declaració del fabricant amb la descripció del producte (fitxa tècnica) acompanyada de la fitxa de seguretat del producte o, (2) el certificat d'etiqueta ecològica tipus I del producte que inclogui aquest requisit o, (3) altre evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

2. RESTA DE PRODUCTES

El licitador haurà de presentar una declaració del fabricant amb la descripció del producte o fitxa tècnica que el defineixi amb les seves característiques tècniques, finalitat, descripció i composició, forma d'ús i la presentació.

Aquesta documentació haurà de ser presentada en suport digital (CD en Pdf) pel licitador que presenti la oferta més avantatjosa dins del termini especificat a la clàusula 13 del plec de clàusules administratives, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Qualsevol canvi en els productes relacionats requerirà una comunicació prèvia en la que es justificarà el motiu del canvi i la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es mantenen els requisits exigits, així com les fitxes tècniques i de seguretat del nou article tractant-se de productes químics de neteja. Els productes que substitueixen altres inicialment oferts mantindran els preus d'aquests.



Quan es detecti la necessitat d'un nou article es fixarà el preu unitari aplicant al preu oficial de venda al públic establert en el catàleg oficial del contractista el descompte a que s'hagi compromès en la seva oferta. Aquest nou producte passarà a integrar-se en el catàleg de productes de l'Ajuntament, tret que es tracti d'una necessitat puntual.

5. LLOC I TERMINI DE LLIURAMENT. ALBARÀ DE LLIURAMENT.

L'adjudicatari s'ajustarà, en tot moment, a les instruccions rebudes des de l'Ajuntament pel que fa a la forma de rebre i lliurar les comandes. Sense perjudici d'això, s'estableix el següent sistema successiu i dinàmic de lliurament dels productes:

La persona responsable de l'Ajuntament de Roda de Berà enviarà la comanda de subministrament de productes a través de correu electrònic a l'adreça que a tal efecte haurà de facilitar el contractista.

Les comandes facilitaran a l'adjudicatari la informació següent:

- **Número i data de la comanda.**
- **Departament emissor de la comanda**
- **Adreça de subministrament.** El lloc de lliurament de serà les dependències que assenyali el responsable municipal en la petició. A aquests efectes, podrà establir-se un lloc únic de lliurament o bé, ubicacions alternatives que seran comunicades degudament en cada petició de productes.
- **Persona de contacte**
- **Descripció** i número de referència del o dels articles objecte de la compra
- **Quantitat.**
- **Import de la comanda**

Els terminis màxims de lliurament dels productes seran els següents:

3 dies laborables, per a les comandes habituals.

1 dies laborables, per a les comandes urgents.

Aquestes terminis podran ser millorats a la baixa, tot indicant-ho en la proposta econòmica, segons model de l'annex IV del plec de clàusules administratives.

El lliurament es produirà entre les 8:00 hores i les 14:00 hores, tret les comandes urgents, en les que es concretarà l'hora de lliurament, que pot ser també en horari de tarda, fins a les 21:00 hores.

Amb el lliurament del material, s'aportarà el corresponent albarà en el que es relacionaran els productes subministrats, així com el número de comanda a que fa referència el subministrament.

Aquest document haurà de ser validat per la persona que a tal efecte designi l'Ajuntament, fent constar en el mateix la data, el segell de l'Ajuntament i el nom de la persona que rep el material, la qual haurà de supervisar, en un termini no superior a 48 hores, la correcta i completa tramesa dels productes. Transcorregut aquest termini, sense reclamació al respecte, s'entendrà que el material s'ha rebut en conformitat. En cas contrari, el personal municipal ho comunicarà al contractista per la mateixa via de lliurament de comandes (correu electrònic). En el termini màxim de 48 hores des del moment de la reclamació, el contractista haurà de retirar els productes que no corresponguin, substituir-los pels demanats o bé completar la remesa en els termes de la comanda efectivament realitzada.

Tant l'empresa adjudicatària com l'Ajuntament podran proposar modificacions i/o reajustaments de la prestació (horaris de lliurament, periodicitats, llocs de lliurament, etc.) sempre amb l'objectiu de millorar-lo i optimitzar-lo. Aquests canvis hauran de ser consensuats per ambdues parts.



6. FACTURACIÓ

S'emetrà una factura mensual, per mesos vençuts, per l'import dels subministraments efectivament realitzats en el període, que hauran d'acreditar amb referència al número de comanda i número d'albarà de lliurament.

El lliurament i pagament de les factures es realitzarà d'acord amb les previsions contingudes al plec de clàusules administratives.

7. PRESENTACIÓ D'OFERTES I MEMORIA EXPLICATIVA

En el sobre número 2, corresponent a la proposta econòmica, els licitadors hauran de completar el full que hi ha a l'**annex II** d'aquest plec, indicant els preus unitaris de tots els productes relacionats en l'annex I d'aquest plec. Els preus unitaris oferts s'entendran amb el seu servei de transport inclòs.

L'oferta es lliurarà en suport de paper (signat i segellat) i en suport informàtic (CD), en Excel.

Tanmateix, els licitadors que participin hauran de presentar una memòria explicativa on consti com a mínim la informació següent:

- Adreça de correu electrònic on rebre les comandes de l'Ajuntament, amb especificació del protocol de seguiment de les comandes fins a la finalització de cada subministrament.
- Relació de productes amb etiqueta ecològica amb els corresponents certificats d'etiqueta ecològica tipus I dels productes que incloguin aquest requisit.
- Descripció de l'organització dels mitjans humans i materials que es posaran a disposició de l'Ajuntament per garantir la qualitat de la prestació (estocs, magatzems, oficines i les seves localitzacions, personal assignat al contracte, horari d'atenció, etc...). En aquest punt, l'empresa haurà d'acreditar que disposa de la logística necessària (medis de transport, magatzem, etc.) per donar compliment a la prestació de subministrament en els termes i condicions explicats en la seva oferta.
- Termini de resolució d'incidències.
- Catàleg de productes de l'empresa, amb preus.
- Altres que l'empresa consideri convenients

L'Enginyer Tècnic Municipal,

Roda de Berà, document signat electrònicament a la data que apareix al marge.



ANNEX I

CONDICIONS SUBMINISTRAMENT HIPOCLORIT SÒDIC AL 15%

El subministrament de l'hipoclorit sòdic al 15% conforme EN 901 (apte per al consum humà), es farà sota demanda, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament, i haurà de ser transportat i transvasat per l'adjudicatari a un o a diversos dipòsits d'hipoclorit de l'Ajuntament. Els dipòsits es troben en llocs elevats i per camins no asfaltats.

A continuació s'indica la ubicació dels tres dipòsits, dipòsit del Molí-Cucurull, dipòsit de la Morella, dipòsit de l'Eixample on cal subministrar l'hipoclorit al 15%.

