Ajuntament de
Les Preses

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA LICITACIÓ I CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT AMB TERRASSA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LES PRESES.

Índex de continguts

1.- Objecte de la concessió. 2
2.- Necessitats a satisfer, descripció de l'espai i equipament existent. 3
3.- Prerrogatives de l'Administració i jurisdicció competent. 3
4.- Cànon i tipus de licitació. 4
5.- Despeses de subministres i serveis. 4
6.- Termini d'execució i inici de les prestacions. 5
7.- Risc i ventura. 5
8.- Òrgan de contractació. 6
9.- Perfil de contractant. 6
10.- Béns de domini públic, l'ús dels quals es cedeix al contractista. 6
11.- Expedient de contractació i procediment d'adjudicació. 6
12.- Publicitat de la licitació. 6
13.- Presentació de les proposicions. 7
14.- Contingut de les Proposicions. 7
14.1.- Contingut del Sobre Digital A. Declaració Responsable. 8
14.2.- Contingut del Sobre Digital B. Documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables mitjançant un judici de valor. 10
14.3.- Contingut del Sobre Digital C. "Cànon Ofert" 10
15.- Nombre de proposicions. 10
16.- Criteris d'adjudicació. 11
17.- Mesa de contractació. 12
18.- Obertura de les proposicions. 12
19.- Classificació de les ofertes i adjudicació del Contracte. 13
20.- Garantia. 14
21.- Formalització del contracte. 15
22.- Domicili a efectes de notificacions. Obligació de relacionar-se electrònicament. 15
23.- Modificació del contracte. 15
24.- Obligacions del contractista. 16
25.- Assegurances a subscriure pel concessionari. 18
26.- Reclamacions dels usuaris. 19
27.- Drets del concessionari. 19
28.- Personal. 19
29.- Correcció en el vestir. 20
30.- Resolució del contracte. 20
31.- Responsabilitat. 20
32.- De les condicions sanitàries i higièniques de les instal·lacions. 21
33.- Requisits d'execució en matèria de seguretat alimentària. 21
34.- Règim sancionador. 21
35.- Extinció de la concessió. 23
36.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. 23
37.- Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips. 23

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

Ajuntament de
Les Preses

1.- Objecte de la concessió.

L'objecte de la concessió és la gestió i l'explotació del bar-restaurant amb terrassa de la piscina municipal, en la modalitat de contracte de gestió de serveis públics.

L'objecte del contracte es realitzarà de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb les especificacions del present plec de clàusules administratives particulars.

El contracte, de naturalesa administrativa, s'atorgarà tenint en compte que l'Ajuntament segueix ostentant la titularitat del servei, essent-li d'aplicació la següent normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament General de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RCAP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, pel qual s' aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels béns locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.

La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos que sigui aplicable per motiu de la manca de norma contractual específica.

La normativa de dret privat, que actuarà amb caràcter supletori, respecte d'aquells supòsits que no es puguin resoldre mitjançant l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Pel què respecte a la normativa sectorial, serà, també, d'aplicació:

- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa de Consumidors i usuaris.
- Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

- Ordre de 9 de març de 1971 per la que s'aprova l'Ordenança General sobre la seguretat i higiene en el treball, amb les modificacions vigents.

- RD 39/1997 de 17 de gener, pel que s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.

- Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions a l'ordre social.

- En general qualsevol altre normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. .

- R.D. 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- RD 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen criteris higiènicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.

- En definitiva, les altres normes de dret administratiu aplicables i, si no n'hi hagués, les de dret comú.

2.- Necessitats a satisfer, descripció de l'espai i equipament existent.

Les necessitats que es pretenen cobrir amb aquesta concessió són la prestació del servei de bar-restaurant amb terrassa de la piscina municipal, durant el temps que la piscina estigui oberta al públic (temporada d'estiu).

L'**ANNEX 3** és un plànol planta de la zona objecte de concessió, comprensiu dels següents espais: recinte del bar (19,50 m^2), cuina (25,20 m^2), menjador (65,6 m2); zona de porxo (69,35 m^2); bany adaptat, adscrit al servei de bar-restaurant però que també pot ser utilitzat pels usuaris de la piscina (10,6 m2). El concessionari, a l'igual que el personal de l'Ajuntament, també podrà fer ús de la zona de pas posterior a la cuina.

3.- Prerrogatives de l'Administració i jurisdicció competent.

D'acord amb l'article 190 LCSP l'òrgan de contractació ostenta la *prerrogativa* d'interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raó d'interès públic el contracte, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. D'acord amb els límits i amb subjecció als requisits previstos a la LCSP.

Així mateix ostenta les potestats de control de la seva execució per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir la correcta prestació del servei.

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, i exhauriran la via administrativa. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La jurisdicció Contenciosa Administrativa, amb competència a l'àmbit territorial de les Preses, serà la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte administratiu.

La persona adjudicatària renúncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de les Preses, per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

4.- Cànon i tipus de licitació.

Els interessats abonaran a l'ajuntament de les Preses un cànon mínim per temporada d'estiu de 2.000,00 euros, impostos no inclosos, podent-ho millorar a l'alça. El cànon indicat tindrà el caràcter de taxa. El seu impagament per part del concessionari donarà dret a l'ajuntament, al marge de reclamar el seu pagament, a revocar la concessió.

Qualsevol oferta econòmica per sota del mínim fixat serà rebutjada i no es procedirà a valorar.

El cànon podrà ser actualitzat per l'Ajuntament de les Preses, una vegada hagi transcorregut un any de la signatura del contracte, a raó d'un 5% anual (supòsit que s'exerceixin les pròrrogues).

L'abonament del cànon es durà a terme de la següent manera: El 50%, més impostos acreditats, a abonar entre l'1 al 5 d'agost; El restant 50%, més impostos acreditats, a abonar a la finalització de la temporada d'estiu.

A banda del preu, l'adjudicatari haurà de satisfer una quantitat complementària en concepte de despeses de subministres i serveis (energia elèctrica, gas, servei telefònic i/o internet i taxa d'escombraries), que l'Ajuntament liquidarà i l'adjudicatari abonarà a la finalització de cada temporada.

Els imports seran satisfets mitjançant càrrec per domiciliació al compte que faciliti l'adjudicatari. El número de compte corrent es farà constar al corresponent contracte.

5.- Despeses de subministres i serveis.

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

Com s'ha indicat les despeses que es generaran per la posada en funcionament del bar-restaurant que inicialment aniran a càrrec de l'ajuntament són les relatives al subministrament d'energia elèctrica, gas i , si s'escau, servei telefònic i/o internet i taxa d'escombraries. En finalitzar cada temporada l'adjudicatari haurà de reemborsar aquestes despeses a l'Ajuntament, el qual emetrà la corresponent factura.

6.- Termini d'execució i inici de les prestacions.

El contracte tindrà una vigència d'una (1) temporada d'estiu, que amb caràcter de mínims abarcarà del 10 de juny al 3 de setembre de 2023.

Això sens perjudici que la prestació del servei es pugui iniciar fins a 10 dies abans i allargar fins a 10 dies després de les dates indicades al paràgraf anterior, si les condicions climatològiques ho permeten i sempre que l'Ajuntament així ho requereixi.

En el cas que la prestació del servei s'allargui per així haver-ho requerit l'Ajuntament, l'adjudicari vindrà obligat igualment a prestar el servei de bar-restaurant i haurà d'abonar el preu que correspongui en prorrata al cànon establert pel temps de durada mínim de cada temporada.

De conformitat amb allò establert a l'article 29 LCSP, la durada del contracte serà susceptible de pròrroga, de mutu acord i de manera expressa, per tres temporades d'estiu més, concretament del 15 de juny a l'1 de setembre de 2024; del 14 de juny al 31 d'agost de 2025; i del 13 de juny al 30 d'agost de 2026, resultant d'aplicació a cadascuna de les pròrrogues les mateixes consideracions exposades als dos paràfrafs anteriors.

En tot cas, la durada total del contracte, incloses les seves pròrrogues, no podrà ser superior a 4 temporades d'estiu.

Finalitzada cadascuna de les temporades d'estiu finalitzarà per a l'adjudicatari el dret d'explotació del bar restaurant.

A l'inici del contracte es farà una acta de lliurament de l'immoble, on s'hi farà constar l'estat del local, el mobiliari i els estris.

Igualment, a la finalització del contracte es farà una acta de recepció de l'immoble, on s'hi farà constar l'estat en què es retorna, així com l'inventari del mobiliari i altres estris que formen part integrant d'aquest. Si l'immoble, el mobiliari o els estris es troben en mal estat que no es degui al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta i el contractista en respondrà, tot sanejant-ho directament o a càrrec de la garantia definitiva dipositada, fins on aquesta abasti.

Com **ANNEX 4** s'incorporen fotografies i com **ANNEX 5** un inventari d'estris adscrits a la concessió.

7.- Risc i ventura.

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte.

El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 LCSP, en relació a la força major. En aquest cas, en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

El risc assumit pel contractista es el que deriva de les circumstàncies imprevistes que afectarien a tot contracte o dels seus propis errors de càlcul al realitzar l'oferta. En cap cas les condicions climatològiques adverses facultaran l'adjudicatari per deixar de prestar el servei o deixar d'abonar el cànon.

8.- Òrgan de contractació.

D'acord amb la Disposició Addicional Segona LCSP, la competència per a contractar correspon a la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'alcalde mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 41/2019 de 28 de juny de 2019.

9.- Perfil de contractant.

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal, s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

El perfil del contractant de l'Ajuntament de Les Preses està integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

El perfil disposa d'un apartat dins de cada expedient de licitació on s'anunciarà la informació d'interès sobre el desenvolupament de la licitació.

10.- Béns de domini públic, l'ús dels quals es cedeix al contractista.

Per a la gestió del servei, es cedirà al concessionari l'ús del bar-restaurant amb terrassa de la piscina municipal la qual ostenta la qualificació de bé de domini públic i revertirà a l'Ajuntament de les Preses en finalitzar la concessió. Aquesta cessió es mantindrà durant el temps de la concessió.

11.- Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i el procediment de selecció del contractista serà el de concurs en règim obert, tal i com es regula en aquest plec.

12.- Publicitat de la licitació.

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant (https://bit.ly/2lHCg3H).

13.- Presentació de les proposicions.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya,* accessible des del Perfil del contractant de l'Ajuntament de les Preses (https://bit.ly/2lHCg3H). En cas de dubtes en relació al procediment de presentació d'ofertes disposen d'informació a través del següent enllaç: https://bit.ly/2JywZaO.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **vint-i-sis dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la de la *Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi, disponible a l'apartat de licitacions del següent enllaç: https://bit.ly/2lHCg3H.

D'acord amb la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

14.- Contingut de les Proposicions.

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

La presentació d'una proposició implica per part de l'empresari l'acceptació incondicionada i sense reserves de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Les proposicions constaran de tres (3) sobres digitals, tancats i signats pel licitador o per la persona que el representi.

Tots els documents que es presentin han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent i les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i reuneixin els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica i professional exigits en el present plec de condicions.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents,

14.1.- Contingut del Sobre Digital A. Declaració Responsable.

Aquest sobre contindrà ÚNICAMENT una declaració responsable posant de manifest que l'empresari compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica i professional adequades per poder executar l'obra i complir la resta d'obligacions que se'n derivin, així com les condicions legalment establertes per a contractar amb l'Administració en la forma prevista en l'**ANNEX 1 (persones físiques/jurídiques).**

Malgrat que en el sobre digital A només es demana la referida declaració responsable, l'Ajuntament es reserva la facultat de demanar als licitadors, en qualsevol moment, la documentació que seguidament es relaciona, la qual serà requerida amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte:

a) Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La capacitat d'obrar de les empreses, en el cas de persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant el CIF i l'escriptura de constitució, estatuts i poders vigents, en el seu cas, inscrites degudament en el Registre Mercantil. L'empresa licitadora ha d'acreditar que el seu objecte social i l'activitat econòmica que desenvolupa s'identifiquen amb l'activitat objecte d'aquesta licitació. Si no hi ha

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

coincidència entre ambdós, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment.

Si es tracta d'una CB, una CS o altres d'anàlogues sense personalitat jurídica pròpia, els licitadors signaran el contracte com a persones físiques. Caldrà aportar el CIF i el NIF corresponents.

Si el licitador és una persona física, haurà de presentar el NIF.

b) Capacitat per a contractar.- Acreditació mitjançant els certificats oportuns expedits pels òrgans competents d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, previstes a les disposicions vigents, i no tenir deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de les Preses.

c) Representació.- Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar, al marge del NIF, un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil, es tracti d'un poder per a un acte concret.

d) Solvència - Cal incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica i financera (segons les determinacions de l'article 87 de la LCSP) i de solvència tècnica o professional (segons les determinacions de l'article 90 de la LCSP). Així, els documents de la solvència econòmica i financera poden ser:

- Certificats d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa podrà acreditar-se, atenent a l'objecte del contracte per un o diversos dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

L'Ajuntament es reserva la facultat de tenir per acreditats els requisits de solvència, per altres mitjans diferents dels abans indicats.

14.2.- Contingut del Sobre Digital B. Documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables mitjançant un judici de valor.

Aquest sobre contindrà la documentació següent:

- Memòria de gestió, el projecte comercial i la seva viabilitat, signada pel licitador, a l'objecte de poder valorar-ho d'acord amb la clàusula 16ª.

- Documentació acreditativa de les qualitats professionals i/o empresarials del licitador i del personal contractat.

- Memòria de les activitats de dinamització que es duran a terme a la zona de la piscina, signada pel licitador. El licitador haurà de proposar un mínim de 6 activitats nocturnes de dinamització, aptes per a tots els públics, a realitzar entre les 20:00 i les 24:00 hores. Aquestes activitats es realitzaran coordinadament amb aquelles altres que s'organitzin des de l'Ajuntament, també a les instal·lacions de la piscina municipal.

14.3.- Contingut del Sobre Digital C. "Cànon Ofert"

Aquest sobre contindrà la proposició econòmica (sens incloure IVA) d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 2, degudament signat pel licitador.

15.- Nombre de proposicions.

Cada licitador només podrà presentar una proposició que haurà de versar sobre la totalitat de l'objecte del contracte, ja sigui de forma individual o en unió temporal, per la qual cosa no es podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses si s'ha fet ja individualment. La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les proposicions presentades.

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

En el cas d'unió temporal d'empreses, hauran de nomenar un representant, essent obligats solidaris, conforme a l'art. 69 LCSP. No caldrà formalitzar la mateixa en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte al seu favor.

16.- Criteris d'adjudicació.

El present contracte s'adjudica mitjançant concurs**.** La puntuació màxima assolible és de 100 punts. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació son els següents:

a) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (FINS A 50 PUNTS). DOCUMENTACIÓ A INCLOURE AL SOBRE DIGITAL B.

1.- Memòria de gestió, el projecte comercial i la seva viabilitat – Fruit d'aquesta informació, es vol conèixer la previsió del licitador respecte a l'organització, el funcionament de l'activitat de bar-restaurant i la seva viabilitat - La puntuació es ponderarà en funció de les ofertes presentades, obtenint la major puntuació qui estableixi una millor organització, funcionament i relació qualitat-preu dels productes que s'oferiran, els quals, han de ser accessibles a la gran majoria d'usuaris de la piscina municipal [1].....**fins a un màxim de 20 punts.**

2.- Documentació acreditativa de les qualitats professionals i/o empresarials del licitador i del personal contractat - Fruit d'aquesta informació, es vol conèixer la formació del licitador i/o del personal destinat a l'execució del contracte en el món de la restauració: Es valoraran estudis i cursos reglats així com l'experiència professional vinculada al món de la cuina i l'hostaleria degudament acreditats (estudis, cursos i experiència professional del licitador en tasques relacionades amb el món de l'hostaleria i/o la restauració)……..….**fins a un màxim de 15 punts.**

3.- Memòria de les activitats de dinamització que es duran a terme a la zona de la piscina, signada pel licitador. En funció de la valoració de les activitats ofertades pels licitadors (com a mínim 6) es ponderarà la puntuació, obtenint la major puntuació qui proposi les activitats de dinamització que la mesa de contractació consideri més atractives tenint en compte que les mateixes han de ser aptes per a tots els públics i caràcter familiar ..... **fins a un màxim de 15 punts.**

b) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES. DOCUMENTACIÓ A INCLOURE AL SOBRE DIGITAL C.

La fòrmula que s'emprarà per determinar la millor oferta econòmica és la següent:

$$Puntuació = \frac{Import\ del\ cànon\ de\ l'ofertaque\ evalora}{Valor\ del\ cànon\ de\ l'oferta\ més\ alta} \times 50$$

[1] No es valoraran positivament aquelles ofertes que reservin l'activitat de restaurant a l'oferiment de productes, que malgrat gaudir d'una bona relació qualitat-preu, siguin elevats o inaccessibles per a la majoria d'usuaris de la piscina. Es valorarà positivament que el licitador presenti una oferta variada de productes i serveis, amb preus accessibles per a totes les butxaques.

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

La valoració dels documents aportats i, en conseqüència, l'adjudicació del procediment licitador, es regirà per una idea de globalitat sobre el conjunt dels criteris previstos en els apartats anteriors.

L'Ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació, si en la seva apreciació lliure i discrecional, cap de les proposicions presentades no resultés convenient als interessos municipals.

17.- Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada per:

President:
El regidor d'Esports i Festes, Sr. Albert Danés Casalprim o regidor/a en qui delegui.
Vocals:
El secretari interventor, Rafael Berga Vayreda.
El tècnic de serveis econòmics, Sr. Xavier Pujolar Font, o persona que el substitueixi.
Secretari: El tècnic d'administració digital, Sr. Jordi Bassagañas Clavaguera, o persona que el substitueixi.

18.- Obertura de les proposicions.

Obertura SOBRE A- Documentació administrativa

La mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del SOBRE A dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la mesa observa errors u omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmentats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar els licitadors admesos i els exclosos, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Obertura SOBRE B- Documentació a valorar mitjançant un judici de valor.

En un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa (SOBRE A) es reunirà la Mesa de contractació, en un acte públic, per procedir a l'obertura del SOBRE B[2].

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i les excloses.

A continuació es procedirà a l'obertura del SOBRE B. corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor.

[2] En el supòsit que una vegada efectuada l'obertura del SOBRE A la Mesa no observes errors u omissions esmenables, podrà, si ho considera oportú, procedir a l'obertura del SOBRE B

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, per a la seva valoració, d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'haurà de deixar constància documental de totes les actuacions.

Una vegada finalitzat l'acte d'obertura del SOBRE B, els licitadors poden fer constar davant de la Mesa les observacions que considerin adients, les quals es recolliran en l'acta.

Obertura SOBRE C – Proposta econòmica i altre documentació

Finalitzada l'obertura del SOBRE B i recollides les observacions dels licitadors la Mesa de Contractació, en el mateix dia o a posteriori donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del SOBRE B, procedint a continuació a l'obertura del SOBRE C, en acte públic.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

Una vegada finalitzat l'acte d'obertura dels sobres, els licitadors poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, de les quals se'n deixarà constància a l'acta.

Una vegada valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant l'oferta més avantatjosa econòmicament.

19.- Classificació de les ofertes i adjudicació del Contracte.

La classificació de les proposicions presentades, no contindrà les que s'hagin declarat desproporcionades o anormals.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons de interès públic degudament justificades renunciar a la celebració del contracte abans de la seva adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació abans de l'adjudicació si s'aprecia una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En aquests casos l'òrgan de contractació compensarà als candidats o licitadors per les despeses justificades en què haguessin incorregut fins a un màxim de 100,00 €.

Formulada la proposta per la mesa de contractació, l'Alcalde mitjançant resolució requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti degudament numerada la documentació assenyalada a la clàusula 14.1 del present plecs i a més la següent:

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

a) Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva a la tresoreria de l'Ajuntament, en alguna de les formes previstes a la clàusula 20ª del present plec.

b) Aporti l'alta a la matrícula de IAE, el rebut corresponent al darrer exercici que hagi estat liquidat i una declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions per aquest concepte, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, l'adjudicatari provisional es trobarà obligat a presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal que l'empara.

D'acord amb el que es disposa a l'article 150.2 LCSP, en cas que no es compleixi adequadament amb el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirar la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran incorporades a l'expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat del corresponent a l'empresa adjudicatària.

20.- Garantia.

L'adjudicatari del contracte haurà de constituir a disposició de la Corporació municipal una garantia definitiva per un import del 500 €.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

1. En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

2. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

3. Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP.

21.- Formalització del contracte.

Una vegada efectuada l'adjudicació, i en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació, es formalitzarà el contracte en document públic administratiu autoritzat per la Secretària de la Corporació, qui en donarà fe pública. Són documents contractuals i formen part del règim jurídic del contracte el plec de clàusules administratives particulars, l'acord d'adjudicació, l'oferta del contractista amb inclusió de les variants i les declaracions que completen la delimitació de les prestacions contractuals.

22.- Domicili a efectes de notificacions. Obligació de relacionar-se electrònicament.

El contractista estarà obligat a relacionar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, facilitant a tal efecte les dades necessàries per facilitar-ho. El domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

23.- Modificació del contracte.

L'Ajuntament de les Preses podrà modificar, per raons d'interès públic, les característiques i les condicions de la concessió, tenint com a úniques limitacions la legislació aplicable.

En el cas de que els acords o resolucions que dicti l'Ajuntament en relació amb el desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a rebre cap indemnització al respecte.

Contràriament, si els acords esmentats tinguessin transcendència econòmica, s'elaborarà una memòria justificativa en la qual es quantificaran les desviacions econòmiques produïdes respecte de les previsions inicials del contracte, acreditant-se, també, el caràcter imprevisible de les noves necessitats en el moment de la seva firma, així com de la justificació de la improcedència de convocar una nova licitació per a la execució de les noves prestacions.

La memòria que serà elaborada per la regidoria d'esports al que correspon la direcció del servei de les instal·lacions esportives, serà informada per Secretaria i la Intervenció de l'Ajuntament de Les Preses, havent-se de sotmetre a l'aprovació de la Junta de Govern, u altre òrgan competent per a la contractació en aquell moment, prèvia audiència per deu dies al concessionari a fi que formuli les al·legacions que consideri adients.

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

24.- Obligacions del contractista.

Les obligacions del contractista, a títol enunciatiu, no exhaustiu, són les següents:

— Tramitar al seu càrrec totes les llicències/autoritzacions que exigeixi l'exercici de l'activitat a desenvolupar a les instal·lacions.
— Complir amb totes aquelles obligacions existents de caràcter governatiu, relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral, en relació amb els seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, etc..., així com totes les normatives sanitàries...
— Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents de la correcta contractació del personal i del seu pagament a la Seguretat Social.
— Sotmetre's a les preceptives inspeccions de l'activitat per part de les diferents Administracions.
— Abonar, puntualment, el cànon, els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics i altres gravàmens, exaccions i despeses que resultin de l'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu de o com a conseqüència del contracte o de la seva execució.
— Sufragar al seu càrrec les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, de subministrament, serveis o personal.
— Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
— Complir les disposicions de la Llei estatal 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes de tabac.
— Complir estrictament les normatives municipals que afectin o puguin afectar l'activitat.
— Seguir la reglamentació vigent sobre hostaleria, sanitària, laboral i administrativa en general.
— El concessionari ha de permetre a l'Ajuntament de les Preses inspeccionar l'immoble.
— Col·laborar en el funcionament de les activitats de la piscina i en l'ordre i manteniment dels serveis generals.
— Col·laborar en les activitats de la recepció del Festival "És Dansa".
— De comú acord amb l'Ajuntament, i com a activitats dinamitzadores, el contractista col·laborarà en l'organització i desenvolupament del programa "Les Preses a la Fresca" en aquelles activitats que es realitzin en l'àmbit de la piscina municipal.
— El concessionari ha de demanar autorització prèvia a la realització de qualsevol tipus d'obra i haurà d'efectuar les obres autoritzades per l'Ajuntament dins del termini concedit i no fer-ne d'altres.
— També haurà de fer-se càrrec de les obres de reparació, reposició, manteniment i conservació de l'immoble, les instal·lacions i mobiliari, prèvia petició d'autorització a l'Ajuntament, donat que té l'obligació de conservar-ho en perfecte estat, a més a més de les tasques de neteja i higiene.
— El mobiliari i estris que el concessionari consideri addicionalment necessaris aniran a càrrec seu.
— Protegir tot el domini públic vinculat a la concessió.
— No està permès al concessionari emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

— Respectar l'horari de funcionament de la instal·lació i les ordres donades per l'Ajuntament.

— L'adjudicatari estarà obligat al compliment del següent calendari i horaris:

El bar-restaurant haurà de donar servei al públic de la piscina municipal, per tant, estarà obert tot el temps de funcionament d'aquesta instal·lació. A títol orientatiu seran els que s'estableixen a continuació. En tot cas es poden modificar per ordre de l'Ajuntament.

- Horari mínim durant tota la setmana: de 10 del matí a 20:00 de vespre.
- Horari de tancament entre setmana: A les 24:00 hores com a màxim.
- Horari de tancament nit de divendres, de dissabte i vetlla de festius: A la 01:00 hora com a màxim.
- Horari de tancament durant els dies que duri el festival esDansa: A la 1:30 hores com a màxim.

Qualsevol variació en l'horari, o l'establiment d'un període de vacances, haurà de ser aprovat per la Junta de govern local de l'Ajuntament.

Durant les hores que la instal·lació estigui oberta, caldrà que vetlli pel manteniment de l'ordre dins de la instal·lació i en la zona immediatament exterior de la mateixa.

— Vetllar perquè no es produeixin crits ni emissions sonores o vibratòries que excedeixin els volums autoritzats per la vigent normativa, ni a l'interior de l'immoble ni als seus contorns, especialment durant les hores de descans nocturn dels veïns.
— Respectar en tot moment l'aforament màxim permès del local.
— No es pot instal·lar cap tipus de màquina recreativa, de joc o similar a l'immoble.
— Mantenir, en tot moment, a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús, si ho estimen convenient.
— El concessionari tindrà el dret d'admissió regulat al Decret 200/1999, de 27 de juliol, pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives. El concessionari haurà de complir totes les prescripcions que s'hi determinen. També, haurà de complir lo establert en les Normes internes de les Piscina municipal.
— El concessionari ha de mantenir un nivell de qualitat mitjana en els productes i serveis oferts.
— Respecte els preus dels productes i serveis oferts als usuaris, caldrà el vistiplau de l'Ajuntament.
— El concessionari ha d'abstenir-se de formular manifestacions públiques que puguin malmetre la imatge de l'Ajuntament de les Preses.
— Abonar l'import dels danys i perjudicis que es produeixin al bar-restaurant i reposar el material fungible deteriorat o trencat.
— El concessionari té la responsabilitat dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a persones o coses, derivats de l'ús de les instal·lacions, dels serveis prestats, dels objectes i dels ocupants que estiguin al seu càrrec en el local objecte del present contracte.
— El concessionari estarà obligat a tenir subscrites les pòlisses descrites a la clàusula següent.

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

— En el cas que, fruit de l'activitat que es dugui a terme l'immoble s'hagin de liquidar drets autor, aniran a càrrec seu.
— Neteja: el concessionari serà el responsable del servei de neteja de l'immoble objecte de la concessió, així com del manteniment. S'han de conservar i mantenir les instal·lacions en perfecte estat, tant pel que fa a neteja com pel que fa a seguretat, salubritat i ornament.
— El concessionari es farà càrrec dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre al bar-restaurant.
— Exercir la concessió per si mateix, amb la prohibició absoluta de traspassar-la, arrendar-la, subcontractar-la o cedir el contracte a terceres persones en qualsevol forma contractual, sense la prèvia autorització per part de l'Ajuntament de les Preses. En cas de no existir la prèvia autorització esmentada, la infracció d'aquesta prohibició produirà de ple dret, la caducitat immediata de la concessió.
— No alienar ni gravar, sense autorització de l'Ajuntament, béns o instal·lacions que hagin de revertir a la Corporació condecent.
— El concessionari ha de sol·licitar autorització prèvia a l'establiment de qualsevol càrrega o gravamen de la concessió.
— El concessionari en cap cas pot renunciar a la concessió, una vegada iniciada la temporada d'estiu. En el supòsit que es produís la pròrroga del contracte i volgués renunciar a la concessió (abans de la temporada d'estiu) haurà de comunicar-ho, per escrit, amb 4 mesos d'antelació a l'Ajuntament.
— La contractació per part del concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió no conferirà als treballadors/es la condició de funcionaris o personal de l'Ajuntament, ni crearà en un futur cap relació laboral o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució anirà a càrrec exclusiu del concessionari.
— En cas de resolució o extinció del contracte de concessió, no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

25.- Assegurances a subscriure pel concessionari.

Una pòlissa de responsabilitat Civil d'explotació de negoci per cobrir els danys a tercers incloent-hi l'Ajuntament de les Preses, per utilitzar i gestionar l'immoble objecte de concessió.

Aquesta pòlissa ha d'incloure específicament, dins de l'apartat de riscos coberts, "els derivats dels productes subministrats al bar-restaurant". El capital assegurat ha de ser, com a mínim, de 600.000 euros per sinistre i any. La pòlissa d'assegurances sol·licitada ha de preveure la renúncia de l'assegurador a possibles reclamacions contra l'Ajuntament de les Preses i ha d'incloure específicament, dins de l'apartat de riscos coberts, "els derivats dels productes subministrats al bar-restaurant". El capital assegurat ha de ser, com a mínim, de 600.000 euros per sinistre i any.

Una pòlissa de Responsabilitat civil d'immoble o responsabilitat civil locativa per cobrir els danys que es pugui produir al local durant el desenvolupament de l'activitat, sobre un capital de 115.000,00 euros (100.000,00 euros de continent i 15.000,00 euros de contingut). L'Ajuntament podrà obligar motivadament al concessionari a incrementar el capital assegurat o a millorar les prestacions de l'entitat asseguradora i el

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

concessionari haurà de promoure les oportunes modificacions de la pòlissa i assumir-ne el seu cost. El beneficiari d'aquesta pòlissa serà l'Ajuntament de les Preses.

En tractar-se d'una concessió plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de les pòlisses. Anualment el concessionari aportarà a l'Ajuntament còpies compulsades dels rebuts de pagament de les dues pòlisses contractades.

26.- Reclamacions dels usuaris.

El concessionari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls de reclamació que li seran facilitats, prèvia petició, per l'Ajuntament. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent dia hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

27.- Drets del concessionari.

El concessionari té els drets següents:

— Utilitzar privativament la part de domini públic concedida.
— Desenvolupar el servei de la forma que consideri convenient, tot respectant el present Plec de condicions i la vigent normativa.
— Gaudir de l'ús pacífic de les instal·lacions, sense ingerències, excepte les normals de l'Ajuntament pel tipus d'activitat i caràcter del servei.
— Sol·licitar assistència a l'Ajuntament per als impediments que es puguin presentar per poder realitzar l'activitat.
— El dret d'explotar el servei i percebre la retribució econòmica dels usuaris del restaurant durant el temps de la concessió (els preus fixats pel concessionari hauran de tenir el vistiplau de l'Ajuntament).
— Dret a, prèvia autorització de l'Ajuntament, dur a terme modificacions a les obres, construccions i instal·lacions fixes de l'immoble objecte de la concessió.

28.- Personal.

El concessionari haurà d'aportar el personal necessari per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal, que no tindrà cap tipus de relació, ni laboral ni administrativa amb l'Ajuntament de Les Preses.

El concessionari estarà obligat a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació.

El concessionari haurà d'estar en tot moment al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social. A aquests efectes l'Ajuntament de Les Preses podrà requerir-lo perquè aporti còpia dels butlletins de cotització (TC1 i TC2).

En l'extinció del present concurs, en cap cas es produirà la subrogació dels treballadors de la contracta.

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

29.- Correcció en el vestir i neteja de la cuina i bar restaurant.

El personal adscrit al servei haurà d'anar vestit correctament i ser fàcilment identificable com a prestador del servei (uniformitat) de la qual cosa s'haurà de responsabilitzar el concessionari.

És imprescindible que en tot moment es mantinguin les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene exigibles a una activitat de bar-restaurant.

30.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec, i en els fixats als articles 211 i 294 LCSP.

En aquest sentit, es consideren obligacions contractuals essencials l'incompliment de les quals donarà lloc a la resolució del contracte en aplicació de l'article 211.f) LCSP les següents:

1. El traspàs total o parcial de la concessió.
2. La subcontractació.
3. El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada durant més de 2 dies consecutius.
4. La manca de puntualitat o retard en l'horari d'obertura o tancament previst.
5. No abonar a l'Ajuntament el cànon pertinent.
6. No mantenir els horaris d'obertura i tancament establerts per l'administració.
7. Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats en el contracte.
8. La realització d'obres o explotació sense l'autorització municipal prèvia
9. La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
10. No mantenir les instal·lacions (cuina i zona de bar-restaurant) en l'estat de netedat i higiene necessàries.
11. El frau en la quantitat o qualitat dels articles venuts.
12. Incomplir les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en l'execució de potestats que li atorga el present plec de clàusules i en d'altres disposicions aplicables.
13. L' incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social durant un mes.
14. El mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l' import de la garantia definitiva.

31.- Responsabilitat.

Anirà a càrrec del concessionari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei en els termes establerts per l'article 196 LCSP.

Serà obligatori per al concessionari indemnitzar pels danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers, inclosos els usuaris de les instal·lacions esportives, com a conseqüència del

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

funcionament del servei prestat o de la gestió de les activitats que restin compreses en l'àmbit del present plec de clàusules administratives particulars. .

El concessionari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del servei.

L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

El contractista haurà d'aportar a l'Ajuntament de Les Preses, abans de l' inici de les seves activitats, una còpia de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per danys a tercers, que cobreixi específicament la totalitat dels riscs inherents als serveis prestats, sense perjudici del dret de repetició contra els qui resultessin declarats culpables dels fets o omissions que haguessin donat lloc a la producció del dany.

32.- De les condicions sanitàries i higièniques de les instal·lacions.

El concessionari haurà de mantenir les instal·lacions objecte del contracte, particularment la zona de cuina, bar-restaurant així com el lavabo que utilitzen els usuaris del servei de bar-restaurant, en les degudes condicions higièniques i sanitàries, donant compliment en tot moment al Reglament Sanitari de Piscines d'ús Col·lectiu, recollides en el Decret 95/2000, de 19 de maig, de la Generalitat de Catalunya així com a l'Ordenança de Seguretat i Higiene en el Treball.

33.- Requisits d'execució en matèria de seguretat alimentària.

El concessionari haurà de preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés des de la compra de productes fins al servei final, en especial les recollides als Reials Decrets 640/2006 i 3484/2000.

El concessionari haurà de disposar d'un pla d'autocontrol i el desenvolupament d'unes pràctiques correctes per a la manipulació d'aliments. Haurà de demostrar que els seus manipuladors disposen de la formació adequada en matèria d'higiene sanitària, d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupin i en especial les recollides al Reial Decret 109/2010.

34.- Règim sancionador.

a) El concessionari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en el plec de clàusules.

b) La constitució en mora del concessionari no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

c) El concessionari haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del concessionari, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

d) Així mateix, el concessionari serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament. Amb independència d'aquesta indemnització, l' incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

e) En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel concessionari, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els següents efectes:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- Retenció d'elements del contractista, si és oportú.

f) En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

g) Els incompliments es classificaran en lleus, greus i molt greus.

I) Són incompliments lleus:

- Els retards en el compliment de les seves obligacions per part de l'adjudicatari, llevat de les relatives al pagament.
- La resta d'incompliments de les obligacions que deriven d'aquest plec, o de les ordres de servei que dicta aquest Ajuntament, que no tinguin la consideració d'incompliment greu o molt greu.

II) Són incompliments greus:

- La reiteració per part de l'adjudicatari d'actes que donin lloc a infraccions lleus.
- L'actuació de l'adjudicatari que doni lloc a la depreciació del domini públic.
- Les desobediències als Decrets d'Alcaldia, resolucions de la Junta de Govern Local, del Ple o resolucions del Regidor Delegat.
- El no sotmetiment a la inspecció dels Serveis Municipals o altres administracions públiques competents.
- L'exercici d'una activitat diferent de la que motivi l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament de l'activitat.
- No impedir que els usuaris del bar-restaurant accedeixin a zones tancades (p.e a la zona de piscines a partir de les 20:00 hores).
- Realització d'obres o modificacions de l'espai sense autorització.
- Mancar de les pòlisses d'assegurança requerides en aquest plec.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació ni efectuar-hi les reparacions necessàries, als béns i instal·lacions adscrits al servei (zona de bar-restaurant, cuina i lavabo).

III)Són incompliments molt greus:

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

- La infracció de les obligacions essencials de l'adjudicatari, entre les quals el pagament del cànon dintre de termini.
- La reiteració de sancions greus.
- El no exercici de l'activitat per l'adjudicatari.
- Transmetre per qualsevol títol el contracte sense la prèvia autorització.
- L'incompliment de l'horari de tancament de l'activitat, si aquest fet incideix en la qualitat de vida dels veïns, com a conseqüència directa de l'activitat (sorolls, crits, música) o indirectament quan els usuaris del bar-restaurant deixin la instal·lació (sorolls, crits, brutícia, gamberrisme).

d) Les infraccions seran sancionades

- Amb multes de sis-cents un euros a dos mil euros les faltes qualificades com a molt greus.
-Amb multes de tres-cents un euros a sis-cents euros les faltes qualificades com a greus.
Amb multa de fins a tres-cents euros les faltes lleus.

La imposició de sancions es regirà per la normativa reguladora del procediment sancionador, i no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originat per l'incompliment del contractista així com la possibilitat de resolució del contracte d'acord amb aquest plec i amb la legislació de contractes de les administracions públiques.

35.- Extinció de la concessió.

A més dels supòsits establerts amb caràcter general, podran donar lloc a l'extinció de la concessió alguna de les causes següents:

- Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga.
- Per una causa imputable al concessionari.
- Pel rescat de la concessió o la supressió del servei.
- Per altres causes que estableixen els articles 239, 241 i 260 del
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

També serà causa d'extinció de la concessió, la concurrència d'algun dels supòsits que l'article 211 LCSP preveu per l'extinció dels contractes administratius.

36.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

37.- Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips.

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.
L'Ajuntament, en el termini de 3 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte l'àrea de serveis tècnics municipals hauran de vigilar la seva conservació i informaran de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop això, el cap dels serveis tècnics municipals estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantía que serà d'un any i es procedirà, dins el mes següent, a practicar, si és el cas, les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini d'1 mes posterior a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

Plec aprovat per la Junta de Govern Local el dia 4 d'abril de 2022.

ANNEX 1 (A INCLOURE AL SOBRE A)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ..... , en nom propi/ en qualitat de representant legal de ..... , amb NIF núm. . ..... , i als efectes de licitar en el concurs per adjudicar la concessió del servei de bar-restaurant amb terrassa de la piscina municipal de les Preses (Exp. núm.X2023000242).

DECLARO, sota la meva responsabilitat:

1º.- Que disposo de capacitat jurídica i d'obrar, de l'habilitació professional, solvència econòmica i financera i tècnica o professional adequada.

2º.- Que no estic incurs en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes en l'article 71.3 LCSP.

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

Ajuntament de
Les Preses

3º.- Que estic al corrent en les meves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament de les Preses, així com no tenir deutes ja vençuts amb la Seguretat Social.

4º.- Que el correu electrònic que designo als efectes de rebre totes les comunicacions i notificacions relacionades amb el present procés de licitació és el següent: .....

La qual cosa declaro als efectes previstos a l'art.140 LCSP, comprometent-me a presentar la justificació acreditativa dels extrems aquí declarats responsablement, en el termini que sigui requerit per l'Ajuntament de les Preses, i autoritzant expressament a l'Ajuntament de les preses a recaptar les dades i informació sobre aquest tema que precisi.

Les Preses, ..de...de ..

Signat: ……..

ANNEX 2 PROPOSICIÓ ECONÒMICA (A INCLOURE AL SOBRE C)

Qui sota signa el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ..... ,i domicili a _____, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'actuar, en nom propi (o en representació de) _____, i als efectes de licitar en el concurs per adjudicar la concessió del servei de bar-restaurant amb terrassa de la piscina municipal de les Preses (Exp. núm.X2022000326), MANIFESTO:

1. Que ofereixo _____ (lletra i números) euros com a cànon anual. [3]

[3] El cànon mínim per temporada d'estiu és de 2.000,00 euros, impostos no inclosos, podent-ho millorar a l'alça. Qualsevol oferta econòmica per sota el mínim fixat serà rebutjada i no es procedirà a valorar.

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.

Ajuntament de
Les Preses

ANNEX 3: PLÀNOL PLANTA DE LA ZONA OBJECTE DE CONCESSIÓ. RECINTE DEL BAR (19,50 M²), CUINA (25,20 M²); MENJADOR (65,6 M2); ZONA DE PORXO (69,35 M²); BANY ADSCRIT AL SERVEI DE BAR-RESTAURANT I DE PISCINA (10,6 M2). APART EL CONCESSIONARI PODRÀ FER ÚS DE LA ZONA DE PAS POSTERIOR A LA CUINA.

ANNEX 4 - FOTOGRAFIES.

ANNEX 5 - INVENTARI D'ESTRIS ADSCRITS A LA CONCESSIÓ.

Aprovat per la Junta de Govern Local en data 20 de febrer de 2023.