



GESTIÓ DEL SERVEI D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS I SERVEI DE CÀTERING DE DINAR I
BERENAR

EXP. 2022/I306

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
1. Objecte del contracte i codificació	3
2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte	4
3. Règim jurídic de la contractació.....	4
4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	5
5. Òrgan de contractació.....	6
6. Durada del contracte i possibles prorroques.....	6
7. Admissió de variants	7
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
9. Sol·licituds d'aclariments.....	7
10. Ús de mitjans electrònics.....	7
11. Aptitud per contractar.....	8
12. Solvència	9
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	11
13. Presentació de proposicions	11
14. Configuració dels sobres	14
15. Criteris per a l'adjudicació del contracte.....	17
2. Criteris de valoració automàtica: Preu.	23
16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	24
17. Mesa de contractació	24
18. Obertura de la documentació i de les proposicions	24
19. Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats	25
20. Garanties exigibles	26
21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	26
22. Adjudicació	28
23. Formalització i perfecció del contracte	28
24. Renúncia i desistiment.....	29
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
25. Inici de l'execució del contracte.....	30

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria





26. Lloc de prestació dels serveis	30
27. Execució, supervisió dels serveis i prerrogatives de l'Administració	30
28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	30
29. Persona responsable del contracte	31
30. Recepció i termini de garantia	31
31. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei i clàusula lingüística	32
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	32
32. Modificació del contracte	32
33. Revisió de preus	33
34. Abonaments a l'empresa contractista	33
35. Condicions especials d'execució	34
36. Obligacions essencials del contracte	35
37. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista	36
38. Infraccions en l'execució del contracte	38
39. Penalitats aplicables i procediment	39
40. Cessió	40
41. Subcontractació	40
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	41
42. Suspensió del contracte	41
43. Resolució del contracte	42
44. Règim de recursos	42
ANNEX 1. MODELS PROPOSTES ECONÒMIQUES	44
Proposició econòmica i millores LOT 1	44
Proposició econòmica i millores LOT 2	45
ANNEX 2. MODEL DOCUMENT A FORMALITZAR PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	46





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ DEL
SERVEI DE GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS I SERVEI DE CÀTERING DE DINAR I
BERENAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT ORDINARI HARMONITZAT**

Exp. 2022/I306

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte i codificació

1. L'objecte del contracte és la prestació del servei d'escola bressol als centres municipals:

- Escola Bressol Dels Colors, situada al Rial de Pau Costa núm. 77 d'Arenys de Mar.
- Escola Bressol Maricel, situada al Rial de sa Clavella, 117 d'Arenys de Mar

Aquests serveis van destinats a l'educació infantil de 0 a 3 anys. Aquest servei inclou el servei d'escolarització i els serveis complementaris de menjador, berenar, acollida i permanències, que formaran l'objecte de cadascun dels dos lots.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions dels plecs de clàusules administratives i els plecs de prescripcions tècniques i als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa que sigui d'aplicació.

2. El contracte es divideix en dos lots, per un cantó la gestió de les dues escoles bressol i per l'altre el subministrament dels aliments pels àpats de dinar i berenar per les dues escoles bressol:

- Lot 1 – Gestió del servei de les escoles bressols municipals d'Arenys de Mar, Maricel i Dels Colors.
- Lot 2 – Subministrament de càtering pels àpats de dinar i berenar de les escoles bressol municipals, Maricel i dels Colors.

No existeix cap límit al número d'ofertes a les quals presentar-se, ni tampoc per resultar adjudicatària. Per tant, una mateixa empresa podrà presentar proposició econòmica per a un únic lot o per a tots dos lots, i també podrà resultar adjudicatària de tots dos lots, si així resulta proposat d'acord amb la valoració i assignació de les puntuacions.

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector públic, i tal i com s'acredita en l'informe tècnic de la tècnica d'ensenyament, no és considera adient la divisió de cadascun dels lots per a cadascun dels centres, per les raons següents:

Pel que fa al Lot 1:

a) Mantenir una unitat pedagògica en pro de la igualtat d'oportunitats per als usuaris, facilitant-los el canvi de centre per interès personal.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





b) Mantenir una unitat de gestió de recursos per poder disposar de la complementarietat del material i del personal en moments puntuals de necessitat dels equips docents i del personal de menjador, amb la possibilitat de rotació de personal entre els dos centres en situació de suplències, promocions, implantació de metodologies concretes a cada centre i en serveis determinats.

c) Mantenir una unitat administrativa als efectes de facilitar la coordinació entre les escoles i la supervisió municipal del servei, amb la possibilitat de millorar protocols d'actuació, tan en l'àmbit de recursos humans com en la gestió econòmica i pedagògica, amb l'elaboració i gestió de documentació i amb l'assessorament i formació del personal.

d) Estalvi de recursos econòmics en material lúdic i/o pedagògic amb la possibilitat de realitzar rotacions entre els centres, atenent les diferents propostes i centres d'interès fixats en les programacions anuals.

Pel que fa al Lot 2:

a) Mantenir uniformitat en els menús per garantir la igualtat en l'oferta de cada centre.

b) Mantenir una unitat de gestió de recursos per poder disposar de la complementarietat entre els dos centres, en cas de necessitat.

c) Mantenir una unitat administrativa als efectes de facilitar la coordinació entre els centres i la supervisió municipal del servei.

3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

Lot 1 - CPV: 80110000-8 Serveis d'Ensenyament Preescolar.

Lot 2 - CPV: 55520000-1 Serveis d'àpats des de l'exterior.

Els codis CPV d'aquest contracte s'han establert d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics.

2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

Les necessitats a satisfer es troben contingudes en el Ple de prescripcions tècniques i en l'informe de la tècnica d'ensenyament de data 13 de febrer de 2023.

3. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Formaran part del contracte també els documents següents, que tindran el caràcter d'essencials:

- L'oferta del contractista.
- El compromís d'adscripció de tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- El document on es formalitzi el contracte.
- Les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat acceptades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- La memòria informe justificatiu de la contractació
- El document de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, de Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, para la millora de la qualitat educativa, LOMCE,
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
- Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- La resta de normativa que s'esmenta en la resta de la documentació contractual, especialment el plec de prescripcions tècniques particulars i a l'informe tècnic justificatiu.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és troba indicat en el PPT així com en l'informe justificatiu. En el càlcul del pressupost s'han tingut en compte els components de la prestació, tal i com consta al pressupost desglossat indicat.

2. El pressupost base de licitació és el següent. Aquest és límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Lot	Pressupost base de licitació	IVA (tipus 10%)	Total
Lot 1	881.715,83€	exempt	881.715,83€
Lot 2	132.415,46€	13.241,55€	145.657,00€

3. El valor estimat del contracte és de 3.392.944,07 euros, d'acord amb els càlculs següents:

lot	Pressupost base duració contracte	Possibles prorrogues (*)	Modificacions previstes	Valor estimat
Lot 1	881.715,83	1.986.085,64	88.171,58	2.955.973,05
Lot 2	132.415,46	291.314,01	13.241,55	436.971,02
TOTAL				3.392.944,07

(*) s'ha tingut en compte en les prorrogues l'increment anual del cost del servei previst pel cost de personal en el conveni col·lectiu aplicable.

4. Pel que fa al lot 1, el preu del contracte és el d'adjudicació. El preu màxim de la oferta a millorar a la baixa és el de 881.715,83€ per tota la durada inicial del contracte (1 any i 5 mesos). El preu ofert serà comprensiu del màxim de classes, tot i que únicament es facturaran el número de classes obertes per a cada curs escolar, tenint en compte que el mes d'agost no es prestarà cap servei i, en conseqüència, tampoc es facturarà. En el preu es consideraran inclosos tots els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Pel que fa al lot 2, l'ajuntament d'Arenys de Mar procedirà a l'adjudicació del servei fins a l'import màxim anual previst de 132.415,46 €, d'acord amb els preus unitaris d'aplicació. L'oferta econòmica que faci l'empresa licitadora haurà d'estar expressat en preus unitaris, d'acord amb el següent:

- Preu unitari àpat dinar: 3,65€ /alumne dia, més IVA.
- Preu unitari servei de berenar: 1€ alumne dia, més IVA.

Tots els imports es consideren màxims i s'han d'oferir obligatòriament i/o millorar a la baixa.

Únicament es facturaran els serveis realment efectuats, sense que en cap cas es pugui sobrepassar l'import màxim del contracte per aquests conceptes que s'estableix per al lot 2. En aquest supòsit, l'adjudicatària no tindrà dret a cap reclamació ni indemnització de cap mena en cas que no sigui necessari prestar/subministrar la totalitat de l'objecte d'aquest lot del contracte. Cal tenir en compte que el mes d'agost no es prestarà cap servei i, en conseqüència, tampoc es facturarà.





Segons la proposta de contracte de serveis i en base al plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que han de regir els serveis de les escoles bressol municipals d'Arenys de Mar, la previsió de costos s'ha calculat per aula, donat que depenent del nombre de sol·licituds de matriculació que es donin, l'oferta d'aules obertes s'ajustarà a utilitzar només les aules que efectivament estiguin obertes per respondre a la demanda. Això farà que les despeses del contracte s'ajustin, en el possible, als ingressos.

5. La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, IVA inclòs, s'haurà de comprometre amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar que s'aprovin durant els exercicis corresponents al període de vigència del contracte.

A efectes simplement orientatius, a la següent taula es mostra la distribució del crèdit màxim necessari amb el que s'haurà de dotar el pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per fer front a les obligacions d'aquest contracte:

LOT 1

Anualitat	Base imposable	IVA (tipus%)	Import total	Aplicació pressupostària
2023 (abr-des)	468.301,09	Exempte	468.301,09	70 3230 22799
2024 (*) (gen-ago)	413.414,74	Exempte	413.414,74	70 3230 22799

(*) per aquesta anualitat la durada del contracte és de 8 mesos, tot i que el mes d'agost no es presta el servei i, per tant, tampoc es factura.

Pel que fa al preu de les pròrrogues que s'acordin, atès que cal aplicar els increments previstos en matèria de personal pel conveni col·lectiu aplicable, el preu a aplicar serà el previst en el càlcul del pressupost de cada any que figura en l'informe tècnic, aplicant el % de baixa oferta per l'adjudicatari pel número d'aules obertes en relació al mes que es facturi.

LOT 2

Anualitat	Base imposable	IVA (tipus 10%)	Import total	Aplicació pressupostària
2023 (abr-des)	70.621,58	7.062,16	77.683,74	70 3230 22799
2024 (*) (gen-ago)	61.793,88	6.179,39	67.973,27	70 3230 22799

(*) per aquesta anualitat la durada del contracte és de 8 mesos, tot i que el mes d'agost no es presta el servei i, per tant, tampoc es factura.

La despesa màxima derivada de cada lot d'aquesta contractació, per cada anualitat durant la vigència del contracte, resta subjecta a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació es el Ple de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional segona de la LCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual supera el 10% dels recursos ordinaris de la corporació tot i, a més, la seva durada excedeix els quatre anys.

6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada d'1 any i 5 mesos, des de l'1 d'abril de 2023 al 31 d'agost de 2024, amb possibilitat de pròrroga per 3 anys més, renovables d'any a any, amb el límit total de 4 anys i 5 mesos. Pel cas que el contracte no es pugui iniciar a la data prevista, es podrà disminuir la durada de la primera pròrroga per ajustar-la a la durada del curs escolar, facilitant d'aquesta forma la gestió del servei.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà en cap cas per acord tàcit de les parts.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

7. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment: Obert
Tramitació: Ordinària.

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada, en trobar-se l'objecte del contracte inclòs entre els enumerats a l'annex IV de la LCSP, però ser el valor estimat superior a 750.000 euros.

9. Sol·licituds d'aclariments

Es proporcionarà a totes les empreses interessades en el procediment, com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que determina l'article 138.3 LCSP.

10. Ús de mitjans electrònics.

I. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació contractual.

2. La presentació d'ofertes també s'efectuarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, concretament amb la utilització de l'eina de Sobre Digital i en la forma indicada a la clàusula II del present plec.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

L'adreça web és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=arenys+de+mar&idCap=19312738&ambit

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

3. Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

II. Aptitud per contractar

I. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna circumstància de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, d'acord amb el previst en l'apartat corresponent.





- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o un a de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

3. L'Ajuntament podrà contractar també amb unions d'empresàries que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, d'acord amb els requisits de l'article 69 de la LCSP, que s'obligaran solidàriament davant de l'administració.

Les unions temporals d'empresaris, en la seva oferta, indicaran els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. La durada de la unió serà, com a mínim, coincident amb la del contracte i fins a la seva extinció.

Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicatàries, hauran de formalitzar l'agrupació d'empresaris en escriptura pública, quedant obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

4. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





menors, així com per tràfic d'éssers humans.

12. Solvència

1. Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència indicats en aquest apartat.

2. Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

3. Solvència econòmica:

- Volum anual de negocis que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos d'import igual o superior a l'import indicat a continuació. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Import lot 1: 700.000,00 €
 - Import lot 2: 115.000,00 €
- Subscriure, formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys i / o perjudicis a les usuàries del servei, a tercers o al propi Ajuntament que es puguin derivar de la prestació del servei, de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola bressol respecte els alumnes, per un import mínim per víctima de 1.200.000 euros

4. Solvència tècnica o professional:

- Relació dels serveis dels últims tres anys corresponents al grup o subgrup de classificació al que correspon el contracte, o bé del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalada per certificats de bona execució de les obres més importants. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i van arribar de forma normal a bon termini. L'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior als imports següents:
 - Import lot 1: 450.000,00 €
 - Import lot 2: 70.000,00 €

5. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

6. La licitadora que resulti proposada com a adjudicatària estarà obligada a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula corresponent, com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'acord amb el model que consta amb els documents a presentar en el sobre. Aquest document haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi mitjançant





signatura electrònica avançada (DL 3/2016, de mesures urgents en matèria de seguretat electrònica).

7. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal d'empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en que consti la informació requerida per cada empresa participant.

Totes les empreses que formin part d'una UTE han d'acreditar la seva solvència, d'acord amb l'establert en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. Presentació de proposicions

1. Les proposicions es presentaran dins el termini de 35 dies naturals següents a la data de la tramesa de l'anunci de licitació a la oficina de publicacions de la Unió Europea.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant únicament l'eina Sobre Digital. S'hi pot accedir a través d'aquest enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19312738

A la mateixa plataforma hi podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta així com un apartat d'incidències tècniques.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web del sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a/als correu/s

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





electrònics indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que es designin en la seva declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç, les empreses hauran de preparar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi parta de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès aquesta documentació no esta xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, els desxifrat dels documents es farà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores, ja que l'eina digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut. Amb aquesta finalitat, l'eina demanarà automàticament a les empreses, un cop presentada la seva oferta, que introdueixin la "paraula clau".

El sobre I no requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en espai virtual assegurat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

L'eina de Sobre Digital podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Cas que per qualsevol motiu la sol·licitud no es produeixi de forma automàtica pel sobre digital, la demanarà la secretària de la Mesa 24 hores abans de la seva celebració.

Si alguna empresa no introdueix o no facilita la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de l'oferta.

4. Si per una fallida tècnica es fa impossible l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació que consideri imprescindible mitjançant la publicació d'anunci al Perfil de Contractant i ho comunicarà a les empreses que hagin presentat oferta.

D'acord amb la DA 16.1 h) de la LCSP, l'enviament d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de l'oferta, que amb la seva recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviar l'oferta pròpiament dita, en un termini

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. La documentació enviada en la segona fase ha de coincidir en la seva totalitat amb la que s'ha enviat l'empremta digital. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular els arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en les dues fases.

S'entén com a empremta electrònica (hash) de l'oferta el conjunt de dades que amb la seva generació garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de la oferta pròpiament dita i que permet detectar possibles alteracions del seu contingut garantint la seva integritat.

En aquest supòsit, l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secretaria@arenysdemar.cat. Es comprovarà que aquesta empremta coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

5. Els documents presentats electrònicament hauran de ser d'us no restringit i disponibles públicament. Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc/ .docx/ .odt/ .rtf.

Format full de càlcul: .xls/ .xlsx/ .ods

Format documental: .pdf.

Format gràfic: .jpg/ .bmp/ .tiff/ .tif

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu i és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accés al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per la Mesa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos i només en aquest cas.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la documentació contractual publicada, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Riera Bisbe Pol, número 8, 08350, Arenys de mar, Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

14. Configuració dels sobres

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en **3** sobres en format electrònic, a través de l'eina Sobre Digital.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per una empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat, d'acord amb aquest apartat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afecti a l'objectivitat de la valoració i el tractament igualtat de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

I. Sobre electrònic A:

Únicament caldrà presentar un sobre A independentment del número de lots als quals es vulgui optar.

En ell s'inclourà la documentació administrativa signada digitalment, següent:

- I. Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: raó social o nom i NIF, de la licitadora i del representant, si fos el cas, nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica i número de telèfon mòbil de contacte on rebre els avisos de notificacions.





2. Document europeu únic de contractació (DEUC):

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules 12 d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC quin enllaç s'adjunta a continuació, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat, signat electrònicament pel representant de l'empresa que es tracti, en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.





3. Declaració responsable en relació als següents extrems, en pdf signat digitalment:

- Que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i que es compromet a aportar la documentació que li sigui exigida per la seva comprovació i a aplicar i fer complir les mesures que li puguin ser indicades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- En relació al compliment de les condicions especials d'execució, signada pel responsable de l'empresa, en el qual declari que en cas de resultar adjudicatari donarà compliment a les condicions especials d'execució establertes en el present plec.
- En relació al sotmetiment de la normativa nacional i de la Unió Europa en matèria de protecció de dades en cas de resultar adjudicatari.
- Unió temporal d'empreses: En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- Grup empresarial: En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
- Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades. En el supòsit que reuneixi alguns dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 17 del present plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Compromís que en el cas de resultar adjudicatària mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte que hagin estat subrogades, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.5 LCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula vuitena del present Plec.

2. Sobre electrònic B – criteris sotmesos a judici de valor

Aquest sobre electrònic, a presentar per cadascun dels lots als quals s'opti, ha de contenir la documentació





per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula de "Criteris de valoració de les ofertes" d'aquest plec corresponent a cada lot.

La documentació a adjuntar constarà d'una memòria en relació a la forma de prestació del servei, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i que ha de desenvolupar els apartats que han de ser objecte de valoració que es determinen als apartats següents per a cada lot.

Així, caldrà presentar un sobre B per a cada lot pel qual es vulgui presentar oferta.

Aquest sobre no pot contenir cap referència al contingut del sobre C o que en permeti conèixer el seu contingut, ja que això comportarà l'exclusió de la licitació.

3. Sobre electrònic C – criteris avaluable automàticament

Aquest sobre haurà de contenir els documents següents, que hauran d'anar degudament signats per la licitadora o la persona que la representi i caldrà presentar un sobre C per a cada lot al qual es vulgui optar:

- C.1. Oferta econòmica, que es presentarà conforme al model corresponent al lot al qual s'opti, que figura a l'annex I.
- C.2. Declaració signada dels criteris de qualitat o millores corresponent al lot al qual s'opti, que l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar, que es presentarà d'acord amb el model de l'annex I.

15. Criteris per a l'adjudicació del contracte

I. La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

La valoració de les propostes presentades en cada lot admeses a la licitació, es farà a partir de l'aplicació dels següents criteris, amb una puntuació màxima global de 100 punts d'acord amb el següent:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT I

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PUNT. MÀXIMA
1) Criteris que depenen de judicis de valor	48
2) Criteris de valoració automàtica: a) Preu. 36 punts b) Millora formació del personal docent. 16 punts	52
TOTAL	100

I) Criteris que depenen de judicis de valor (fins a 48 punts com a màxim).

Per tal de procedir a la valoració dels criteris d'adjudicació del contracte corresponent al Lot I- en funció d'un judici de valor, els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica amb la proposta de projecte de gestió, que tindrà una extensió màxima de 60 pàgines, espai d'entre línies 1,15, amb lletra tipus Arial 11. No es valoraran les pàgines que superin l'extensió màxima. La proposta haurà d'incloure els següents apartats i subapartats:

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Criteris de judici de valor		Màxim 48 punts
1	Continguts i principis pedagògics	10
1.1	Principis pedagògics, valors i concepció de l'acció educativa	2
1.2	Metodologia pedagògica	2
1.3	Models de programació i avaluació del procés ensenyament-aprenentatge	2
1.4	Mesures per a l'atenció a la diversitat	2
1.5	Mesures per a l'atenció a les famílies. Període d'adaptació. Acollida dels infants i famílies de nova incorporació	2
2	Organització del servei	6
2.1	Organització dels serveis amb les dotacions de personal previstes. Exemple d'organització setmanal amb obertura de 8 h a 17:30 h, incloent acollida, escolarització i servei de menjador i descans	2
2.2	Sistema d'organització dels espais pels diferents serveis i quins recursos materials proposen per donar resposta al projecte organitzatiu	2
2.3	Organització del procés de preinscripció i matrícula de l'alumnat	2
3	Organització del servei de menjador	6
3.1	Organització del servei.	2
3.2	Proposta pedagògica i coordinació amb la resta de serveis del centre	2
3.3	Comunicació i participació de les famílies	2
4	Activitats de suport a les famílies	4
4.1	Pla de comunicació amb les famílies. Proposta d'activitats i organització	2
4.2	Mitjans i recursos que es proposen com a sistemes de comunicació amb les famílies	2
5	Organització dels recursos humans	8
5.1	Organització de la dotació de personal per a la gestió de cada servei	2
5.2	Seguretat laboral i avaluació riscos laborals	2
5.3	Sistema de gestió de les substitucions en cas d'absència i protocol d'acollida del personal que s'incorpora al centre	2
5.4	Sistema de detecció de les necessitats formatives, planificació i avaluació de la formació del personal docent	2
6	Gestió de l'equipament	4
6.1	Pla de petit manteniment i protocol de comunicació d'averies i desperfectes amb l'Ajuntament. Supervisió del pla de neteja.	2
6.2	Eines de gestió econòmica i administrativa. Gestió de la documentació del centre. Gestió de dades.	2
7	Adaptació del projecte a l'entorn	4
7.1	Diagnosi de l'entorn on se situen els centres	2
7.2	Mesures per adaptar el projecte a la realitat de l'entorn. Vincles amb les entitats, centres educatius i agents de l'entorn per afavorir línies de treball del projecte educatiu de centre	2
8	Seguiment del servei i coordinació i comunicació amb l'Ajuntament	6
8.1	Eines de control i seguiment de cadascun dels serveis. Freqüències i indicadors d'avaluació de compliment de la prestació de servei.	2
8.2	Pla de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament. Eines, freqüències i interlocutors.	2
8.3	Model de suport, coordinació i supervisió de l'empresa adjudicatària amb els centres.	2

Per a la valoració de cada enunciat es tindran en compte unes premisses de caràcter general aplicades a tots els apartats que depenen de un judici de valor, per tal d'homogeneïtzar-ne la valoració.





El barem per a la puntuació de cada criteri serà el següent:

Barem de puntuació	Puntuació obtinguda
"Assoleix el criteri" S'aplicarà aquesta puntuació quan la proposta del licitador respongui plenament a l'anunciat establert per l'Ajuntament.	100% dels punts assignats a l'enunciat
"Parcialment conforme" S'aplicarà aquesta puntuació quan la proposta del licitador no respongui totalment a l'anunciat establert per l'Ajuntament	50% dels punts assignats a l'enunciat
"No assoleix el criteri" S'aplicarà aquesta puntuació quan la proposta del licitador no respongui cap del requisits proposats a l'enunciat establert per l'Ajuntament, no s'ajusta al plec tècnic o al model d'escola bressol municipal d'Arenys de Mar.	0% dels punts assignats a l'enunciat

Per la valoració de les propostes que determina si les empreses licitadores s'han ajustat als requeriments establerts en els diferents enunciats dels criteris de judici de valor i si la informació que aporten ve avalada per referències normatives, bibliogràfiques i ajustada específicament a les Escoles Bressol objectes de licitació, es tindran en compte els punts següents:

- **Brevet i concisió en el contingut presentat.** Atès que el número de qüestions presentades en l'apartat de judici de valor és prou elevat, es tindrà molt en compte que l'empresa licitadora se centri en presentar la seva oferta i valoració respecte als aspectes que es demanen, de forma breu i concisa, amb les referències més rellevants que situen la informació descrita en el context que li correspon. La brevetat i la concisió no és tant per a facilitar la tasca avaluadora, sinó que, especialment, es percep com a una capacitat de centrar el focus d'actuació en allò que és més rellevant sobre el que es demana.
- **Respon a tots els requeriments de l'enunciat.** No respondre a tots els requeriments no implica, amb caràcter general, la manca de puntuació en el criteri corresponent, però sí una minoració en la valoració del mateix.
- **Utilitza quadres-resum, esquemes, etc., que facilitin la comprensió i cita correctament referències normatives i bibliogràfiques.** La informació sintètica, esquemàtica o descrita en taules, quadres-resum o esquemes que concentren la informació i permeten veure la globalitat del que s'informa aporta valor a la proposta del licitador, però aquesta pot minorar si es considera que no s'ha utilitzat amb suficiència o ajustada als requeriments de l'enunciat. Tanmateix, una referència normativa o bibliogràfica errònia pot suposar una minoració en la puntuació o inclús la no valoració del criteri concret i, per tant, la puntuació assignada, en aquest segon supòsit, serà la de zero punts. Alguns exemples podrien ser: citar en un apartat concret, un altre ajuntament, escola o localitat diferent a la que fa referència la present licitació.
- **Confusions i errors atribuïbles a l'aprofitament de documents aliens a la present licitació.** Les empreses licitadores que hagin comés errors substancials (errors que demostrin que la referència o informació que estan utilitzant no es correspon amb la licitació) no seran objecte de valoració i, per tant, la puntuació assignada serà la de zero punts. Les empreses, la resposta de les quals contradiu allò que estipulen els plecs de condicions tècniques tindran una valoració de 0 punts en aquest criteri concret.

2. Criteris d'adjudicació valuables automàticament

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
------------------------	------------------





Criteris de valoració automàtica	52
a) Criteris de qualitat :Millora en la formació del personal docent.	16
b) Oferta econòmica del contracte més avantatjosa	36

- a) Criteris de Qualitat: Millores en les hores de formació de les educadores en horari laboral per a cada anualitat de contracte. Sense cost per l'Ajuntament.

Respecte a les millores en la formació continuada de les educadores de l'equip docent, es valoraran aquelles hores de formació addicionals al mínim previst al PPT que donin resposta a les necessitats de l'escola i de les docents amb un pla de formació específic per a la plantilla que promogui:

- La cohesió de l'equip educatiu. Treball en equip, coneixença, dinàmica i gestió d'equips, coordinació de l'equip, treball comú, generar motivació, treball amb els punts forts i característiques de l'equip, generació de coneixement a partir del treball en equip,
- La consolidació del model pedagògic. Formació enfocada a implantar, millorar, avaluar, el model pedagògic proposat al projecte educatiu de centre.
- La innovació educativa. Formació per introduir i treballar la innovació en l'educació infantil 0-3 (entorns d'aprenentatge, organització escolar, organització d'espais i temps, neurociència, educació emocional, l'observació i l'escolta per a la millora, etc.)
- desenvolupament en el lloc de treball de les persones per aconseguir que l'escola bressol sigui més eficaç i de millor qualitat com a servei públic. Formació permanent per a les educadores, per millorar els seus perfils, tenint en compte els seus punts forts i les necessitats dels nens i nenes i de les famílies, per millorar la seva atenció, educació desenvolupament, comunicació, detecció i prevenció de necessitats educatives especials, etc.

Per tenir en compte les hores de formació addicional a les 20 hores mínimes anuals que es demana als plecs de prescripcions tècniques, l'empresa haurà d'aportar una declaració on farà constar si farà o no les formacions, que en tot cas hauran d'estar relacionades amb el que s'indica. Durant l'execució del contracte del contracte es comprovarà anualment que les formacions s'efectuïn i s'adeqüin al temari proposat, sota l'avertència que no fer-ho constituirà un incompliment de contracte i la imposició de penalitats.

A la proposta de millora en la formació del personal educatiu, només es valoraran les hores de formació que es portin a terme dintre de l'horari laboral i en cap cas afectaran a l'atenció directa als infants, per tant, si la formació es desenvolupa en horari lectiu, l'empresa haurà de preveure la substitució de les educadores que facin la formació i l'haurà de programar de manera que no afecti al desenvolupament normal de l'activitat escolar. Si és necessari fer alguna substitució de personal, aquests hauran de tenir la titulació mínima d'educador/a, d'acord amb el conveni de referència del sector, i les seves retribucions estaran condicionades a les remuneracions salarials, de la mateixa categoria, establertes al compte d'explotació.

La proposta es comptabilitza per hores complertes, i si implica hores del personal de substitució es comptabilitzen a banda del compte d'explotació.

S'atorgarà fins a 16 punts a la millor oferta en hores de formació anuals que superin a la prevista als Plecs de prescripcions tècniques (mínim de 20 hores anuals de formació per treballadora) en horari laboral que proposi l'empresa en el pla de formació permanent de les educadores, i es valorarà de la següents manera:

Per hores de formació ofertes al personal educatiu que tinguin relació amb els continguts indicats en els





apartats anteriors s'atorgarà la següent puntuació fins al màxim de 16 punts. Aquestes puntuacions no s'acumularan entre elles, de manera que es puntuarà el total d'hores de formació ofertes sempre que siguin igual o superior a 4 hores:

- A partir de 4 hores de formació (mínim puntuable) o més: 4 punts
- A partir de 10 hores de formació: 10 punts
- A partir de 16 hores: 16 punts

b) Preu. Oferta econòmica

La oferta econòmica que es presenti serà en base al preu base de licitació del contracte (referit a 14 classes), tot i que únicament es facturarà pel número de classes obertes, d'acord especifica el PPT i l'informe justificatiu del contracte. El preu classe a aplicar serà el que resulti de la oferta presentada (preu ofert dividit entre 14).

Aquest apartat podrà obtenir un màxim de 36 punts.

Per valorar les ofertes, s'atorgarà una puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i la resta d'ofertes es valoraran de manera proporcional, seguint la fórmula que s'explicita a continuació:

$\text{Puntuació total de cada oferta} = 36 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta "X"}}$ On "X"=oferta objecte de puntuació	36 punts
---	----------

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 2

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PUNT. MÀX.
1- Criteris que depenen de judicis de valor	48
2- Criteris de valoració automàtica: Preu	52
TOTAL	100

1. Criteris que depenen de judicis de valor.

Aquest apartat podrà obtenir un màxim de 48 punts

Proposta de menús i productes (fins a 48 punts).

Per tal de procedir a la valoració dels criteris d'adjudicació del contracte corresponent al Lot 2- en funció d'un judici de valor, els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica amb la proposta de menús i productes, que tindrà una extensió màxima de 30 pàgines, espai d'entre línies 1,15, amb lletra tipus Arial 11. No es valoraran les pàgines que superin l'extensió màxima. La proposta haurà d'incloure els següents apartats i subapartats:

Criteris de judici de valor	Màxim punts 48
-----------------------------	----------------





1	Proposta mensual de menús per dinar (primer plat, segon plat i postres) i berenar.	25
1.1	Proposta d'un menú mensual adequat a cada edat. Es valora la varietat, l'adequació a cada edat i propostes introducció aliments.	10
1.2	Propostes de menús adequats a cada l'estacionalitat. Es valora la varietat d'aliments i la inclusió d'un producte de temporada al dia.	10
1.3	Propostes de menús especials, intoleràncies, al·lèrgies i de dieta. Es valora la varietat d'aliments i el nombre de propostes de menús especials, amb un mínim de 7 menús	5
1.4	Adequació dels menús a les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat. Es valorarà la freqüència setmanal dels diferents aliments, així com les tècniques de cocció emprades, segons la normativa.	5
1.5	Menús elaborats per dietistes nutricionistes. Es valorarà que les propostes de menús estiguin elaborats/supervisats per professionals.	5
2	Mesures per impulsar un servei de menjador sostenible, ecològic i de proximitat	18
2.1	Productes i qualitats de les matèries primeres. Detall dels productes del menú. Es valorarà la inclusió de productes frescos a diari i un mínim de 5 productes de proximitat a la setmana i aniran marcats amb un distintiu en el menú que es fa arribar a les famílies	6
2.2	Productes ecològics. Detall dels productes d'origen ecològic que es troben al menú. Es valorarà l'ús de un mínim de 5 productes ecològics a la setmana i aniran marcats amb un distintiu en el menú que es fa arribar a les famílies	6
2.3	Proveïdors de proximitat. Detall del nom i origen dels proveïdors d'aliments. Es valorarà tenir un mínim de 3 proveïdors de proximitat	6
3.	Pla de coordinació amb la Direcció de les escoles bressol. Es valorarà que hi hagi la temporització, freqüència i interlocutors de la coordinació, així com els temes a tractar.	3

Per a la valoració de cada enunciat es tindran en compte unes premisses de caràcter general aplicades a tots els apartats que depenen de un judici de valor, per tal d'homogeneïtzar-ne la valoració, a banda de les descrites en els mateixos enunciats.

El barem per a la puntuació de cada criteri serà el següent:

Barem de puntuació	Puntuació obtinguda
"Assoleix el criteri" S'aplicarà aquesta puntuació quan la proposta del licitador respongui plenament a l'anunciat establert per l'Ajuntament.	100% dels punts assignats a l'enunciat
"Parcialment conforme" S'aplicarà aquesta puntuació quan la proposta del licitador no respongui totalment a l'anunciat establert per l'Ajuntament	50% dels punts assignats a l'enunciat
"No assoleix el criteri" S'aplicarà aquesta puntuació quan la proposta del licitador no respongui cap del requisits proposats a l'enunciat establert per l'Ajuntament, no s'ajusta al plec tècnic o al model d'escola bressol municipal d'Arenys de Mar.	0% dels punts assignats a l'enunciat

Per la valoració de les propostes que determina si les empreses licitadores s'han ajustat als requeriments establerts en els diferents enunciats dels criteris de judici de valor i si la informació que aporten ve avalada per referències normatives, bibliogràfiques i ajustada específicament a les Escoles Bressol objectes de licitació, es tindran en compte els següents punts:





- **Brevet i concisió en el contingut presentat.** Atès que el número de qüestions presentades en l'apartat de judici de valor és prou elevat, es tindrà molt en compte que l'empresa licitadora se centri en presentar la seva oferta i valoració respecte als aspectes que es demanen, de forma breu i concisa, amb les referències més rellevants que situen la informació descrita en el context que li correspon. La brevetat i la concisió no és tant per a facilitar la tasca avaluadora, sinó que, especialment, es percep com a una capacitat de centrar el focus d'actuació en allò que és més rellevant sobre el que es demana.
- **Respon a tots els requeriments de l'enunciat.** No respondre a tots els requeriments no implica, amb caràcter general, la manca de puntuació en el criteri corresponent, però sí una minoració en la valoració del mateix.
- **Utilitza quadres-resum, esquemes, etc., que facilitin la comprensió i cita correctament referències normatives i bibliogràfiques.** La informació sintètica, esquemàtica o descrita en taules, quadres-resum o esquemes que concentren la informació i permeten veure la globalitat del que s'informa aporta valor a la proposta del licitador, però aquesta pot minorar si es considera que no s'ha utilitzat amb suficiència o ajustada als requeriments de l'enunciat. Tanmateix, una referència normativa o bibliogràfica errònia pot suposar una minoració en la puntuació o inclús la no valoració del criteri concret i, per tant, la puntuació assignada, en aquest segon supòsit, serà la de zero punts. Alguns exemples podrien ser: citar en un apartat concret, un altre ajuntament, escola o localitat diferent a la que fa referència la present licitació.
- **Confusions i errors atribuïbles a l'aprofitament de documents aliens a la present licitació.** Les empreses licitadores que hagin comès errors substancials (errors que demostrin que la referència o informació que estan utilitzant no es correspon amb la licitació) no seran objecte de valoració i, per tant, la puntuació assignada serà la de zero punts. Les empreses, la resposta de les quals contradiu allò que estipulen els plecs de condicions tècniques tindran una valoració de 0 punts en aquest criteri concret.

2. Criteris de valoració automàtica: Preu.

Aquest apartat té un màxim de 52 punts, distribuïts de la manera següent:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	
Criteris de valoració automàtica	52	
- Preu Unitari àpat dinar		43,00
- Preu Unitari àpat berenar		9,00

Aquest apartat podrà obtenir un màxim de 52 punts, a obtenir de la suma de la puntuació obtinguda en relació amb la oferta proposada per a cada preu unitari d'acord es determina a continuació:

a) Preu Unitari àpat dinar (màxim 43 punts)

S'atorgarà un màxim de 43,00 punts a l'oferta més econòmica d'aquest apartat sobre el cost màxim del preu unitari per alumne de 3,65€ pel subministrament del dinar, i la resta d'ofertes es valoraran de manera proporcional. No obtindrà puntuació la oferta que no ofereixi cap baixa.





Per valorar les ofertes, s'atorgarà una puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i la resta d'ofertes es valoraran de manera proporcional, seguint la fórmula que s'explicita a continuació:

$$\text{Puntuació total de cada oferta} = 43 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta "X"}}$$

On "X"=oferta objecte de puntuació

b) Preu Unitari àpat berenar (màxim 9 punts)

S'atorgarà un màxim de 9,00 punts a l'oferta més econòmica d'aquest apartat sobre el cost màxim del preu unitari per alumne de 1€ pel subministrament del berenar, i la resta d'ofertes es valoraran de manera proporcional. No obtindrà puntuació la oferta que no ofereixi cap baixa.

Per valorar les ofertes, s'atorgarà una puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i la resta d'ofertes es valoraran de manera proporcional, seguint la fórmula que s'explicita a continuació:

$$\text{Puntuació total de cada oferta} = 9 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta "X"}}$$

On "X"=oferta objecte de puntuació

La valoració total de les propostes s'obtindrà de la suma de les valoracions obtingudes a cada apartat.

16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'article 147 de la LCSP.

En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no doni lloc al desempat, es procedirà al sorteig.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents:

- President: Miriam Puig Comi, suplent Laia Martín Romano.
- Vocals:
 - Pilar Pelegrí Altarriba, tècnica d'Educació, suplent Enric Pera Pi.
 - Alberto Fosar Navarro, Interventor municipal, suplent Teresa Clapés Ruscalleda.
 - Antonio Moreno Baza, secretari municipal, suplent Teresa Icardo Paredes.
 - Jordi Muñoz Palmero, suplent Estanis Fors Garcia, en representació de la oposició.
- Secretària: Teresa Icardo Paredes, suplent Elisabet Vega Chiva.

18. Obertura de la documentació i de les proposicions

I. La Mesa de contractació, en el termini màxim de 20 dies, a comptar a partir de la data de finalització del

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





termini per presentar les ofertes, obrirà el Sobre A i valorarà els documents continguts.

Als efectes d'aquesta qualificació, la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres i la secretaria certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà electrònicament, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre electrònic A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

2. Un cop finalitzada l'obertura del sobre electrònic A, es procedirà a l'obertura del següent sobre, ja sigui en la mateixa sessió si no hi ha hagut deficiències en la documentació, o bé un cop transcorregut el termini del requeriment esmentat a l'apartat anterior i valorada la documentació o excloses les licitadores pertinents.

En cas de que s'hagin de valorar criteris subjectes a judici de valor, la Mesa efectuarà la valoració i la publicarà amb caràcter previ a l'obertura del sobre amb els criteris avaluable de forma objectiva.

Es podran sol·licitar els informes que la Mesa consideri necessaris per tal d'avaluar degudament les proposicions presentades.

3. Els actes d'obertura dels sobres es realitzaran sense acte públic, atès que es tracta d'una licitació tramitada íntegrament de forma electrònica. La data i hora d'obertura es publicarà al Perfil del Contractant, a efectes informatius.

4. La mesa de contractació valorarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, conforme al que es d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquests plecs. Aquesta proposta es remetrà a l'òrgan de contractació.

19. Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats

1. S'aplicarà a aquest procediment el que disposen els articles 149 i 159.4 de la LCSP. S'atorgarà una audiència mínima de cinc dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament de la comunicació electrònica, a l'empresa licitadora que presenti l'oferta amb major puntuació i considerada presumptament incursa en baixa desproporcionada o temerària.

2. Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si escau, que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats seran els següents:

a) Quan, concorrent una única licitadora, la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

b) Quan concorrin dos licitadores, la que sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.

c) Quan concorrin tres licitadores, les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les tres ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana aritmètica l'oferta de

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana.

d) Quan concorrin quatre o més licitadores, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 punts percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de quantia inferior.

3. En tot cas es rebutjaran les ofertes que siguin anormalment baixes per vulnerar convenis col·lectius sectorials vigents o normes de subcontractació, o incompliment d'obligacions mediambientals, socials o laborals segons el que preveuen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

20. Garanties exigibles

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

2. L'adjudicatària que resulti adjudicatària del contracte haurà de prestar una garantia del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA, en relació a cada lot.

3. D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, un cop acreditat que l'objecte del contracte pot ser prestat de forma satisfactòria pel preu ofert, es podrà valorar per la Mesa de contractació la presentació d'una garantia complementària de fins un 5% del preu que incorri en baixa desproporcionada, en funció de la desproporcionalitat de la oferta presentada.

4. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva, a elecció de l'adjudicatari, també es pot constituir mitjançant retenció en el preu, en el primer o primers pagaments que s'efectuïn.

5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent.

2. L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

3. La documentació que es requerirà, si s'escau, és la següent:

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Per a les empreses estrangeres d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, fitxa resum de la inscripció de l'empresa en la llista oficial d'operadors autoritzada per l'Estat on constin totes les seves dades. Caldrà acompanyar-la d'una declaració signada telemàticament pel representant de l'empresa en la qual es faci constar que totes les dades reflectides són vigents i, en el seu cas enumerant les que no ho son, en quin cas caldrà acompanyar la documentació acreditativa que sigui vigent.
 - Les empreses espanyoles també caldrà que aportin una declaració signada telemàticament pel representant de l'empresa en la qual es faci constar que totes les dades reflectides al RELI o al ROLECE són vigents i, en el seu cas enumerant les que no ho son, en quin cas caldrà acompanyar la documentació acreditativa que sigui vigent.
 - Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic, organisme professional qualificat o signada telemàticament, de no estar incursos en prohibicions per contractar.
 - Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76 de la LCSP.
 - Document acreditatiu d'haver dipositat l'import corresponent a garantia definitiva, o be document signat pel representant de l'empresa en el qual sol·liciti la retenció del seu import de les factures que es generin.
Relació del personal i les seves titulacions que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RLC i RNT (antics TCI i TC2) corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
 - Declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte o bé que la tindrà a l'inici de l'activitat contractada.
 - Declaració relativa al compliment de les condicions especials d'execució.
 - Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
 - Annex al contracte referent a la confidencialitat de les dades tractades degudament complimentat per incloure a la formalització del contracte.
 - Fotocòpia de l'últim rebut i de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
 - Declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats als mateixos. L'adjudicatari te l'obligació també de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte pel que fa a les dades facilitades en l'anterior declaració.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
4. Els documents que, si s'escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

5. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

6. Un cop aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè la corregeixin o esmenin en un termini de 3 dies hàbils.

7. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

22. Adjudicació

1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





publicarà en el perfil de contractant.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves propostions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

23. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

24. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut fins a un import màxim de 500 euros. Prèvia a la compensació, caldrà tramitar el corresponent expedient administratiu, a sol·licitud de les empreses participants, en el que hauran d'acreditar l'efectivitat de les despeses declarades, que seran valorades pels serveis municipals.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. Inici de l'execució del contracte

1. L'execució del contracte s'iniciarà el dia 01/01/2023, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o, en cas contrari, el dia següent al de la seva formalització.

2. Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

26. Lloc de prestació dels serveis

La prestació dels treballs objecte del contracte és a les escoles bressol municipals, al terme municipal d'arenys de Mar:

- Escola Bressol "Els Colors": C. Pau Costa, 77.
- Escola Bressol "Maricel": Rial Sa Clavella, 117.

27. Execució, supervisió dels serveis i prerrogatives de l'Administració

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

2. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i normativa concordant,

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i son immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

29. Persona responsable del contracte

1. Es designa a la Sra. Pilar Pelegrí Altarriba com a responsable del contracte.

2. A la persona responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes. Aquestes facultats de seguiment i control inclouen, entre d'altres:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que l'empresa adjudicatària compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatària en matèria social, fiscal i ambiental, i en relació amb les subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de -documentació o la realització de tràmits de tipus

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





administratiu.

- Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.
- Exercir la inspecció i vigilància del treball contractat.
- Efectuar la comprovació i conformitat de les factures emeses, segons terminis i preus adjudicats.
- Informar la liquidació de la tasca realitzada.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb l'objectiu de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució del objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per al correcte control i la millora contínua del servei.

3. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

30. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

31. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei i clàusula lingüística

1. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat de les prestacions equivalents als criteris que han de servir de base a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini de temps més breu possible.

2. L'empresa adjudicatària del contracte i les hipotètiques subcontractistes, en el cas que hi siguin, han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





32. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.

2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3. Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

Les possibles modificacions del contracte que poden implicar una variació del cost econòmic d'aquest, no poden superar el 10% del preu de l'adjudicació. Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

- Augment del nombre d'usuaris dels serveis complementaris de l'escola bressol (per exemple, un augment d'usuaris del servei de menjador per sobre del màxim establert en aquests plecs).
- Increment del nombre de serveis d'acord amb l'establert en el Reglament.
- Experiències pilot acordades amb administracions superiors.
- Increment d'atenció educativa a infants de NEE amb suports educatius intensius.
- Increment de serveis innovadors addicionals i/o complementaris (ex: aules multisensorials).

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del programa o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Per determinar l'import de la modificació es tindran en compte els preus oferts, si únicament s'incrementa el nombre d'usuaris. Si es modifiquen els tipus de prestacions es valorarà tenint en compte els preus utilitzat en la determinació del pressupost del contacte aplicant la baixa oferta.

No es considerarà modificació del contracte si disminueix el nombre màxim d'aules obertes (14) per ajustar l'oferta a la demanda d'alumnes, el preu del contracte s'ajustarà a la quantitat d'aules efectivament obertes pel preu establert per aula.

El contractista haurà d'assumir tots els costos laborals i indemnitzacions de tota índole que pogués ocasionar la reducció o increment d'aules, incloses les derivades d'acomiadament de personal, amb total indemnitat per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, circumstància que haurà de ser tinguda en compte pels contractistes quan formulin la seva oferta.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

33. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues. Serà aplicable a les pròrrogues els preus previstos al PPT i a l'informe tècnic justificatiu, atès que preveu els increments ocasionats en la partida de personal que es troben previstos al conveni col·lectiu aplicable.

34. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament dels serveis efectivament prestats en cadascun dels lots s'efectuarà mitjançant la presentació, via telemàtica, de la corresponent factura en funció dels serveis realment executats, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, la memòria justificativa, i d'acord amb les instruccions del responsable del contracte. Així, en relació al lot 1 als efectes del pagament s'aplicarà el preu ofert al número d'aules obertes en relació al mes que es facturi, tenint en compte que el mes d'agost no es prestarà el servei i, per tant, tampoc es facturarà. En relació amb el lot 2 s'aplicaran els preus unitaris oferts pel número de serveis efectuats durant el mes que sigui objecte de facturació, tenint també en compte que el mes d'agost les escoles bressol estan tancades i, per tant no es prestarà serveis ni es facturarà.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de la corresponent factura que serà presentada al Registre electrònic de factures, com a màxim el dia 5 del mes següent.

La factura haurà d'anar signada pel contractista i serà degudament conformada, en el cas que sigui correcte i s'ajusti als serveis efectivament prestats, pel responsable tècnic del contracte, i s'abonarà dintre dels terminis legalment establerts una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent.

L'adjudicatari trimestralment presentarà amb la facturació els RLC i RNT (antics TCI i TC2) de tot el personal adscrit a l'empresa i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Això no serà necessari quan hagi autoritzat a l'Ajuntament a fer la consulta directament.

En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació

- Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari de la factura: Ajuntament d'Arenys de Mar.

A les factures electròniques que hi presentin les societats mercantils i/o professionals independents, és necessari incloure els Codis DIR 3 de destinatari.

- Codi DIR3 Oficina Comptable: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar





- Codi DIR3 Òrgan Gestor: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar
- Codi DIR3 Unitat Tramitadora: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar

Quan una empresa subcontractista (en el supòsit que hi hagin subcontractacions) al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament d'Arenys de Mar pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant d'un requeriment d'una empresa subcontractista en aquest sentit, l'Ajuntament donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini de 10 dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, s'ordenarà fer el pagament directament a l'empresa subcontractista, amb detracció del preu a la contractista principal i amb efecte deslliurador per a aquesta.

S'estarà en aquests supòsits al previst per a les subcontractacions a la LCSP.

35. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Obligació de garantir la protecció de la seguretat i la salut en el lloc de treball, presentant anualment a la fi de cada curs lectiu, un informe justificatiu al respecte.
- Elaborar un protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic i altres discriminacions que poguessin sorgir al centre de treball de l'escola bressol municipal. El protocol haurà de trobar-se elaborat abans de la finalització del primer any de contracte remetent una còpia del mateix al responsable del contracte.
- Per respecte al medi ambient, s'eliminaran les tovalloletes d'un sol ús en la higiene dels infants, substituint-les per esponges i sabó. L'empresa presentarà una proposta durant el primer trimestre, perquè durant el primer curs des de l'inici del contracte, es faci la substitució.

36. Obligacions essencials del contracte

- Subscriure, formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys i / o perjudicis a les usuàries del servei, a tercers o al propi Ajuntament que es puguin derivar de la prestació del servei, de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola bressol respecte els alumnes, per un import mínim per víctima de 1.200.000 euros
- Subministrar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta prestació dels serveis objecte d'adjudicació.
- L'adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar els materials didàctics i educatius necessaris en cada una de les aules i serveis.
- Tenir elaborat i actualitzat el Pla d'Emergència del centre. Aquest pla s'elaborarà amb la col·laboració i l'assessorament dels equips tècnics municipals, tot seguint la normativa vigent.
- Coordinar-se amb els professionals dels Serveis Socials municipals, quan al centre hi hagi infants pertanyents a famílies que estan en seguiment d'aquests serveis.
- Respectar les preinscripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades





personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD). Així mateix haurà de respectar la normativa establerta sobre l'ús de la imatge dels alumnes.

- Atendre i informar, sempre, totes les famílies interessades, pel que fa als diferents serveis del centre, a fi de garantir que puguin triar aquell servei que s'adeqüi més a les necessitats de l'infant i a les seves pròpies.
- Participar en l'àmbit de coordinació de les escoles bressols municipals i seguir les orientacions pedagògiques, metodològiques i organitzatives que s'acordin en aquest àmbit.
- Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i facilitar les inspeccions relatives al funcionament del centre que disposi l'Ajuntament.
- Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat. També s'han de mantenir en bon estat les plantes i els arbres del pati, si és el cas.
- Portar un inventari dels béns mobles del servei, que en detall les característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
- Permetre i facilitar les inspeccions dels treballs, materials i equips que l'Ajuntament disposi.
- Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei. Per això, haurà d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que li formuli, i ha de presentar anualment, en els terminis que s'estableixen, la documentació següent i la que l'Ajuntament exigeixi:
 - Abans de l'acabament del curs, llevat que l'Ajuntament indiqui el contrari, i referit al curs següent:
 - Proposta de programació general o Pla anual de centre (PAC)
 - Proposta de pressupost per l'any següent justificant conceptes de despesa. El pressupost del servei de menjador i dels altres serveis complementaris ha de ser diferenciat i ha de justificar també despesa, incloent-hi el personal de suport.
 - Petició d'actuacions de manteniment i conservació, així com de millores de l'edifici, les instal·lacions i els espais exteriors.
 - Un cop acabat el procés de matriculació:
 - Relació d'alumnes matriculats per nivells, per poder calcular la tarifació social que li correspon a cada alumne.
 - Relació de professorat, amb les titulacions corresponents, prevista per al curs següent.
 - Abans del 15 de setembre:
 - Memòria de gestió i activitats realitzades durant el curs anterior.
 - Memòria econòmica del curs anterior amb els justificants de despesa diferenciat per serveis.
 - Inventari de béns actualitzat amb la indicació de les característiques, la valoració econòmica i l'estat de conservació.
- Les adjudicatàries, al mateix temps que gestionen les matrícules han d'informar a les famílies sobre el preu públic dels serveis, recollir les dades necessàries i presentar a l'Ajuntament mensualment, en el termini i format que s'indiqui, un fitxer informatitzat amb el padró actualitzat amb les dades de les usuàries dels serveis.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte del seu personal a les persones usuàries.
- Mantenir el registre de reclamacions i denúncies que obligatòriament ha de tenir, on es registraran totes les que es presentin i presentar-les a l'Ajuntament quan se li requereixin.
- Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.





- Assistir a les revisions periòdiques i als treballs de manteniment (comprèn l'atenció i l'acompanyament a les persones que realitzin els treballs de manteniment a l'escola).
- Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i necessitats de manteniment que es detecti i de qualsevol urgència en el moment que es doni.

Sens perjudici del règim de penalitats establert en les condicions d'aquesta adjudicació, aquestes obligacions es defineixen amb caràcter essencial als efectes del que estableix l'article 211.f LCSP, és a dir, si no es compleixen de manera correcta es pot considerar com a causa de resolució contractual.

37. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

3. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

4. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

El conveni col·lectiu d'aplicació és el Conveni col·lectiu de centres d'assistència i d'educació infantil.

5. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

6. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. A la final del contracte caldrà lliurar a la responsable del contracte els fitxer amb dades susceptibles de protecció.

7. L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

8. L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en annex del PPT.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

38. Infraccions en l'execució del contracte

1. L'Empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201, pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser molt greus, greus o lleus.

2. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **molt greus** els següents:

- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- Tracte incorrecte amb dels usuaris dels servei, tant amb els infants com amb les famílies.
- Incompliments amb la Llei de seguretat alimentària tant al servei de menjador com en la dispensació de esmorzars i berenars.
- L'incompliment reiterat dels principis bàsics i objectius educatius del servei que figuren al plec de prescripcions tècniques.
- La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.





- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679).
- Qualsevol conducta constitutiva de delicte.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a l'usuari,
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- El cobrament als usuaris de serveis per el qual no està autoritzat, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquest plec.
- L'incompliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

3. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **greus** els següents:

- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Reglament General de Protecció de Dades 2016/679) que no constitueixin infracció molt greu.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a l'adjudicació.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb els usuaris i l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Reiteració de 3 o més faltes lleus
- Tracte poc correcte amb els familiars dels alumnes o amb el personal de l'Ajuntament responsable del servei
- No ser respectuós amb dels usuaris del servei, tant amb els infants com amb les famílies.
- Incompliments en el servei de menjador, com no respectar el menú mensual proposat, que les quantitats no siguin les estipulades, que els horaris no es respectin, etc.

4. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **lleus** els següents:

- L'omissió del deure de la contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis.
- La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
- La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.





- Qualsevol acció i/o omisió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- En general l'incompliment dels deures i les obligacions de la contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Qualsevol altra acció o omisió que infringeix obligacions recollides en el present reglament i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en els plecs de clàusules que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

39. Penalitats aplicables i procediment

1. Les penalitats aplicables per la comissió d'infraccions consistiran en multa pecuniària amb la següent quantia:

- Per infraccions lleus: amb penalitats de fins a un 2,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions greus: amb penalitats d'entre el 2,51% i el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions molt greus: amb penalitats d'entre el 5,1% i el 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionará conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

2. La graduació dels incompliments s'executarà atenent a:

- Transcendència per al servei.
- Intencionalitat de la contractista, qui de manera conscient opti per incomplir en benefici propi els preceptes del contracte.
- Reincidència.

3. Les penalitats seran imposades per l'òrgan municipal competent, prèvia instrucció del corresponent expedient, en el qual haurà de donar-se audiència, en tot cas, a l'empresa contractista. A l'hora de determinar la penalitat concreta que hagi de recaure sobre l'empresa, la corporació municipal vetllarà, en el seu cas, perquè la sanció que s'imposi no resulti, per a la contractista, més avantatjosa que el compliment estricte del pactat en el contracte.

L'import de les penalitats serà deduït de l'import de les certificacions mensuals un cop la resolució de la imposició de la penalitat sigui ferm.

4. L'aplicació de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada pels incompliments o compliment defectuosos de l'empresa adjudicatària.

5. Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, li serà confiscada la garantia i a més s'haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. Aquestes sancions es podran deduir del pagament de les factures pendents o executar-les a càrrec de la garantia dipositada.

6. En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

40. Cessió

En el present contracte, atesa la naturalesa del seu objecte, en resta prohibida la cessió.

41. Subcontractació

1. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Atesa la naturalesa de gestió de serveis públics d'aquest contracte, la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries en ambdós lots. Es consideren prestacions accessòries: administració, organització, control del personal i horari i similars.

En cap cas es podrà subcontractar el servei de docència i monitoratge per a garantir la cohesió, coordinació i continuïtat dels equips docents als efectes següents:

- a) Mantenir una unitat pedagògica en pro de la igualtat d'oportunitats per als usuaris, facilitant-los el canvi de centre per interès personal
- b) Mantenir una unitat de gestió de recursos per poder disposar de la complementarietat del material i del personal en moments puntuals de necessitat dels equips docents, i del personal de menjador;
- c) Mantenir una unitat administrativa als efectes de facilitar la coordinació entre les escoles i la supervisió municipal del servei.

Tanmateix, l'empresa objecte de subcontractació haurà d'acreditar la solvència tècnica d'acord amb els articles 88 a 91 de la LCSP. L'empresa adjudicatària resta obligada a garantir la no discriminació del personal subcontractat respecte de les condicions laborals del personal dependent de l'adjudicatària principal. En l'acte d'adjudicació es farà constar, si s'escau, allò relatiu a la subcontractació.

3. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretària

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

42. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

43. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes als articles esmentats, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

3. L'extinció del contracte requerirà el tràmit previ d'audiència a la contractista. La notificació que a aquests efectes se li enviarà ha de deixar constància de les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la seva naturalesa, un termini que sigui suficient per a poder-les esmenar.

En aquest supòsit, podrà declarar-se l'extinció del contracte quan, transcorregut el termini mencionat, no s'hagin corregit les deficiències per causes imputables a la contractista.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'extinció del contracte per aquesta causa l'acordarà per l'òrgan de contractació i comportarà la finalització del contracte, el consegüent cessament de la gestió de la contractista i, si cal, la seva inhabilitació, i es derivaran els efectes determinats a la LCSP.

A més, quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

4. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 246 de la LCSP.

5. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatària, aquesta haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es confiscarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

44. Règim de recursos

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

Arenys de Mar, a la data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I. MODELS PROPOSTES ECONÒMIQUES

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES LOT I

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació del servei anomenat "Gestió de les Escoles Bressol Municipals", es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives particulars i de prescripcions tècniques per l'import següent:

LOT I. Gestió de les Escoles Bressol

1. Oferta econòmica:

PREU DE CONTRACTE (*)..... euros

(*) ha de ser comprensiu de tota la durada inicial: des d'abril de l'any 2023, fins a l'agost de 2024. Durant el mes d'agost no hi ha servei ni es factura, i el preu indicat és per les 14 aules previstes, que son les màximes que es poden obrir, tot i que es facturi pel número d'aules obertes.

IVA exempte

PREU CLASSE: EUROS (preu de contracte dividit entre 14 aules).

2. Criteris de Qualitat: Millora en hores de formació de les educadores en horari laboral. Sense cost per l'Ajuntament.

HORES DE FORMACIÓ ADDICIONALS OFERTES:.....

Lloc, data i signatura digital representant empresa





PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES LOT 2

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació del servei anomenat "Gestió de les Escoles Bressol Municipals", es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives particulars i de prescripcions tècniques per l'import següent:

LOT 2. Servei d'àpats de dinar i berenar

I. Oferta econòmica:

PREU UNITARI ÀPAT DINAR euros
IVA 10% euros
Total iva inclòs euros

PREU UNITARI ÀPAT BERENAR euros
IVA 10% euros
Total iva inclòs euros

Lloc, data i signatura digital representant empresa

Signatura 1 de 1	15/02/2023	TAG Secretaria
Teresa Icardo Paredes		

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 2. MODEL DOCUMENT A FORMALITZAR PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), s'informa a (empresa adjudicatària encarregada del tractament) i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte, seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament d'Arenys de Mar Riera del Bisbe Pol, 8, 08350, Arenys de Mar. Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajarenysdemar@diba.cat .
Finalitat del tractament	Exclusiva de gestió i tramitació del present contracte.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps estrictament necessari pel compliment del contracte, sempre que una llei no disposi el contrari.
Legitimació del tractament, base jurídica	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'encarregat del tractament durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del responsable del tractament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions. ¹
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. Les dades només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.





Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió o oblit, portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament enviant un correu electrònic a oac@arenysdemar.cat
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control corresponent, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.
	L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'encarregat del tractament, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita aencarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de manteniment de les instal·lacions tècniques de baixa tensió.

El tractament consistirà en la recollida de dades, la seva conservació, consulta, modificació i supressió de totes aquelles necessàries per a la bona prestació del servei de gestió de les escoles bressol municipals, pel coneixement necessari de dades de l'alumnat que interfereixen en la prestació del servei en qualsevol dels seus lots.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☒ Conservació | ☐ Limitació |
| ☒ Consulta | ☐ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☒ Organització |
| ☐ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☐ Registre |
| ☐ Difusió | ☒ Supressió |
| ☐ Extracció | ☐ Altres:..... |
| ☐ Interconnexió | |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, l'Ajuntament d'Arenys de Mar, responsable del tractament, permet la recollida per part de, encarregat del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

- dades personals dels alumnes (nom, cognom, adreça, telèfons de contacte,...)

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- dades personals de les famílies dels alumnes (nom, cognom, adreça, telèfons de contacte, dades bancàries....)
Dades mèdiques necessàries per la prestació del servei dels alumnes (intoleràncies, al·lèrgies, malalties cròniques....)
- Dades familiars necessàries (a qui lliurar o no els menors en el seu cas).
- Altres (a concretar amb adjudicatari).

3. Durada

Aquest acord té una durada que coincidirà amb el termini de prestació del servei adjudicat.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de lliurar tots els suports que continguin les dades personals a l'Ajuntament i ha de suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del Delegat de Protecció de Dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) Amb caràcter general, a no comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització escrita expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat hagués de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No es podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 7 dies hàbils. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret i confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal objecte del present contracte a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. L'encarregat prendrà les mesures necessàries perquè el contingut de la informació no es divulgui a tercers, ni que aquests puguin tenir accés a la mateixa sense autorització del responsable del tractament.

A l'efecte del present acord, tindrà la consideració d'informació confidencial tota aquella susceptible de ser revelada de paraula, per escrit o per qualsevol un altre mitjà o suport, tangible o intangible, ja sigui intercanviada com a conseqüència d'aquesta relació contractual o que una part assenyali o designi com a confidencial a l'altra.

- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals del responsable es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents a aquest efecte, de les quals cal informar-los convenientment.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
15/02/2023
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)
- L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.
- k) Dret d'informació
- L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades
- L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu electrònic oac@arenysdemar.cat o dpd@urecalegal.com, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

A l'efecte del present contracte i de conformitat amb el que es disposa en el RGPD, una violació de la seguretat, serà aquella que ocasioni la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra forma, fins i tot, la comunicació o accés no autoritzada a aquesta informació.

Sense perjudici de l'anterior, la notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.





4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 - Indicar el nom i les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.





- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures i mecanismes de seguretat pertinents per a:
- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat. (tan sols en el cas que pertorqui)
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.





- dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- tractar les dades en els seus locals, aliens als del responsable del tractament esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment de l'establert als apartats anteriors, ja sigui per culpa, dol o negligència pot donar lloc al fet que l'encarregat del tractament sigui considerat responsable del tractament, a l'efecte d'aplicació del règim sancionador i de responsabilitats previstes en la normativa de protecció de dades. Exonerant a l'Ajuntament d'Arenys de Mar de qualsevol tipus de responsabilitat.

7. Vigència

Aquest contracte conté el total acord entre les parts sobre l'objecte del mateix i substitueix i reemplaça qualsevol acord anterior, verbal o escrit, al que haguessin arribat les parts, veient-se supeditat quant a la seva durada al contracte de prestació de serveis contractats amb l'encarregat.

Així mateix, en cas de contradicció entre les condicions estipulades en el present acord i qualsevol altre signat amb anterioritat entre ambdues parts, prevaldrà l'estipulat en el present.

Qualsevol modificació del contingut d'aquest acord, només serà efectiva si es realitza per escrit i amb el consentiment d'ambdues parts.

(firma)

(firma)

Encarregat del Tractament

Responsable del Tractament

AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR

Signatura 1 de 1	15/02/2023	TAG Secretaria
Teresa Icardo Paredes		

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	19c68b99d7654efca7de667d858ed99f001	
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	