

Expedient: 4308970005-2022-0000605
Òrgan competent: Alcalde

DECRET

Resolució d'aprovació de l'expedient administratiu per l'atorgament de llicència per a l'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del bar/restaurant ubicat al Casal Cultural Municipal i la botiga/espai de degustació i aprovació de les bases

Fets

L'Ajuntament és propietari de les instal·lacions situades al Carrer Major 9, i 35, baixos dreta i que estan qualificades com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació. En elles es troben dos locals susceptibles de ser destinats a l'activitat de bar/restaurant ubicat al Casal Cultural Municipal i la botiga/espai de degustació.

Consten inscrits en l'inventari de béns de la Corporació com a béns de domini públic, per la qual cosa la destinació pròpia del mateix és la seva utilització per a l'ús general. Tanmateix, es pot limitar aquest ús mitjançant l'atorgament de la corresponent llicència d'utilització privativa del domini públic. En aquest cas, l'ús privatiu no pot comportar la transformació o la modificació del domini públic, cosa que comporta que l'ocupació s'ha d'efectuar únicament amb instal·lacions desmuntables o béns mobles, i en qualsevol cas per un termini màxim de durada, incloses les pròrroques, de 4 anys.

Atès que no es disposa de cap establiment de bar ni botiga obert al municipi, es fa necessari oferir el servei de bar i botiga/degustació a les instal·lacions municipals.

Per part de la secretaria intervenció municipal s'han incorporat les bases reguladores del procediment d'atorgament de la llicència, tenint en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Igualment per part de la secretaria intervenció municipal s'ha emès informe jurídic sobre la normativa aplicable i sobre el procediment a seguir.

Fonaments de dret

1. La legislació i normativa aplicable és:

- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

L'òrgan competent per a l'atorgament de la llicència és l'alcaldia, de conformitat amb l'art. 21.1.q) de la LRBRL, i en els mateixos termes el 53.1.r) del TRLMRLC, en relació amb l'art. 60 RPEL.

En conseqüència, RESOLC:

PRIMER.- Aprovar l'expedient administratiu per l'atorgament de llicència per a l'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del bar /restaurant ubicat al Casal Cultural Municipal i la botiga/espai de degustació.

SEGON.- Aprovar les bases que han de regir el procediment per a l'atorgament de la mencionada llicència d'utilització privativa del bé de domini públic que s'annexen a la present resolució.

TERCER.- Obrir la fase de licitació i publicar les Bases reguladores i l'anunci en el perfil del contractant allotjat a la pàgina web <https://montferri.altanet.org/> perfil del contractant :

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30468852>

El termini de presentació d'ofertes serà el fixat en l'Anunci d'acord amb el previst a les Bases reguladores.

QUART.- Notificar la present resolució a les persones nomenades com a membres de la Comissió de valoració.

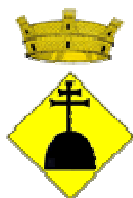
Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

L'Alcalde.

José Ruiz Marín

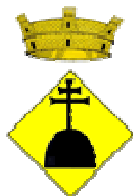


**AJUNTAMENT
DE MONTFERRI**

**BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL BÉ
DOMINI PÚBLIC, PER CONVOCATÒRIA PÚBLICA, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL
BAR/RESTAURANT UBICAT AL CASAL CULTURAL MUNICIPAL I LA BOTIGA DE
L'AJUNTAMENT DE MONTFERRI**

INDEX

1. Objecte de les bases.....	2
2. Naturalesa jurídica	2
3. Durada de l'atorgament de la llicència.....	3
4. Taxa.....	4
5. Condicions i requisits de funcionament del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament destinades a la piscina municipal i al Casal cultural municipal.....	4
6. Condicions de capacitat i solvència.....	7
7. Aportació de garantia	7
8. Publicitat de la licitació i presentació de sol·licituds per a l'obtenció de la llicència	7
9. Notificació electrònica	8
10. Criteris de valoració per a l'atorgament de la llicència	8
11. Valoració de les sol·licituds	9
12. Requeriment de documentació i atorgament de la llicència	10
13. Drets i obligacions del beneficiari de la llicència	11
Drets	
Obligacions genèriques	
Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions	
Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat	
Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica	
14. Drets i obligacions de l'Ajuntament	13
15. Transmissió titularitat.....	14
16. Règim sancionador	14
17. Revocació de la llicència	14
18. Extinció de la llicència.....	14
19. Jurisdicció competent	16
20. Annex 1- Sol·licitud.....	17
21. Annex 2- Declaració responsable	19
22. Annex 3 – Documentació acreditativa de la proposta	21
23. Annex 4- Declaració mediambiental.....	22



AJUNTAMENT DE MONTFERRI

1. OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu i explotació del bar/restaurant ubicat al Casal Cultural Municipal i la botiga/espai de degustació, ambdues propietat de l'ajuntament, ubicades al carrer Major, número 9 i 35 respectivament i que estan qualificades com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació.

Les característiques són:

Instal·lacions destinades al Bar/Restaurant del casal cultural:

Adreça	C/ Major, 9
Espai objecte de la llicència	Superfície útil: 194,24 m2. Inclou una sala-bar, una sala amb escenari, banys, zona de pas, cuina i dues habitacions per a magatzem
Serveis a càrrec	Electricitat, gas butà i neteja (inclòs lavabos)

Instal·lacions destinades a la botiga/espai de degustació.

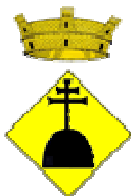
Adreça	C/ Major, 35, baixos, dreta
Espai objecte de la llicència	Superfície útil : 44,70 m2. Inclou Botiga i banys.
Serveis a càrrec	Electricitat, gas butà i neteja

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest béns de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar/restaurant en el primer cas i botiga en el segon i, l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

2. NATURALESIA JURÍDICA

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als arts. 56 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).



AJUNTAMENT DE MONTFERRI

Aquesta llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL)

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

3. DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

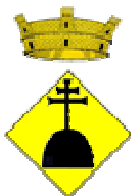
Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un termini màxim d'1 any, prorrogables anualment fins a un total de 4 anys, per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima de 15 dies a la finalització de la llicència.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu els espais objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, en cas d'incompliment de la dita obligació.

Els elements instal·lats i costejats pel titular de l'autorització han d'ésser retirats per aquest sense cap càrrec per a l'Ajuntament al finalitzar l'autorització sempre que siguin desmuntables sense causar danys a la instal·lació.

En cas de no retirar els elements instal·lats al finalitzar l'autorització, aquests passaran a titularitat municipal un cop lliurada la possessió del bé a l'Ajuntament, que en tot cas podrà, si ho considera adient, reclamar a l'adjudicatari el cost de retirada d'aquests elements.



AJUNTAMENT DE MONTFERRI

La llicència no pressuposa relació de dependència respecte de l'Ajuntament als efectes de l'establert a l'article 120 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, per la qual s'aprova el Codi Penal.

4. TAXA

En els termes del que disposa l'art. 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el beneficiari de la llicència haurà de pagar la taxa per la llicència prevista a l' "Ordenança fiscal número 16 taxa per visites i utilització de material i espais públics" que regula la Taxa per a la utilització privativa que és, com a mínim, de 50,00.-euros/mensuals.

En aquest sentit, l'art. 24.1 del TRLHL diu que "l'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixarà d'acord amb les següents regles (entre d'altres): b) Quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import de la taxa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui l'atorgament de la llicència, autorització o adjudicació".

El meritament de la taxa es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, realitzant-se els pagaments mensuals, amb caràcter avançat, mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte, entre els dies 1 i 5 de cada mes, durant el termini que duri la llicència.

5. CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BAR/RESTAURANT UBICAT A LES INSTAL·LACIONS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DESTINADES A CASAL CULTURAL MUNICIPAL.

INSTAL·LACIONS BAR/RESTAURANT DEL CASAL MUNICIPAL:

- El beneficiari de la llicència té el dret a l'ús i gaudi de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament citades en l'encapçalament d'aquest punt cinquè durant tot l'any (de gener a desembre), en el període comprès dins de la durada de la llicència.
- Per tal de posar en funcionament el bar/restaurant objecte de l'atorgament d'aquesta llicència, l'ajuntament aportarà:

- Taules i cadires

El beneficiari haurà d'aportar els altres elements necessaris que siguin imprescindibles per donar compliment al seu òptim funcionament.

En relació a aquests, el seu funcionament haurà d'estar en perfecte estat, i l'Ajuntament es reserva la potestat d'ordenar-ne la seva substitució, en cas de ser necessària.

- El beneficiari de la llicència haurà de fer-se càrrec de les despeses d'electricitat i gas butà de les instal·lacions del bar/restaurant del Casal Cultural Municipal, obligant-se a posar al seu nom els comptadors en el termini màxim de 15 dies.



AJUNTAMENT DE MONTFERRÍ

- d) Tots els clients del bar/restaurant del casal podran fer ús dels lavabos, que hauran d'estar sempre i en tot moment nets i en perfectes condicions higièniques, així com proveïts de paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja un cop al dia, abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins dels lavabos.
- e) No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.
- f) El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- g) No es pot dur a terme cap reforma, fixa o provisional, que modifiqui l'aspecte de les instal·lacions del bar/restaurant del casal cultural sense comptar amb la corresponent autorització municipal.
- h) No es poden instal·lar al bar cap tipus de màquines escurabutxaques ni de venda de tabac.
- i) L'horari d'obertura de les instal·lacions del bar/restaurant del casal municipal haurà de ser de dimarts a diumenge, inclosos els dies festius, un mínim de 5 hores.

El bar no pot obrir abans de les 7:30h i ha de tancar com a màxim els dies laborables a les 23:00h i els caps de setmana i festius a les 00:00 h.

Només mitjançant acord previ de l'Ajuntament es pot autoritzar el tancament i/o l'obertura del bar en altres dies o horaris.

Fora d'aquestes hores no es pot vendre ni servir cap mena de producte. L'incompliment d'aquest apartat ha de suposar la rescissió d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per la Llei.

- j) Durant la vigència de la llicència, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència del beneficiari. Igualment, el beneficiari podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament.
- k) La Sala del Casal Cultural podrà ser utilitzada per l'empresa que realitza visites guiades al poble i al Santuari i també per aquelles persones físiques o jurídiques que la demanin d'acord amb l'ordenança que regula aquesta utilització. L'adjudicatari haurà d'atendre les demandes que es produeixin en aquest sentit i que seran notificades per l'ajuntament tant en el cas en que la demanda incorpori consumicions o menjars o en el cas que no sigui així.

INSTAL·LACIONS DE LA BOTIGA/ESPAI DE DEGUSTACIÓ DE MONTFERRÍ



AJUNTAMENT DE MONTFERRI

- l) El beneficiari de la llicència té el dret a l'ús i gaudir de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament on s'ubica la botiga / espai de degustació municipal durant tot l'any. Els lavabos associats a aquest espai resten a la planta baixa de l'ajuntament.
- m) Per tal de posar en funcionament la botiga municipal objecte de l'atorgament d'aquesta llicència, el beneficiari haurà d'aportar els elements necessaris que siguin imprescindibles per donar compliment al seu òptim funcionament.

Així, com a mínim, haurà d'aportar el següents estris i mobiliari:

- Prestatgeria
- Electrodomèstics (nevera, congelador, ...)

En relació a aquests, el seu funcionament haurà d'estar en perfecte estat, i l'Ajuntament es reserva la potestat d'ordenar-ne la seva substitució, en cas de ser necessària.

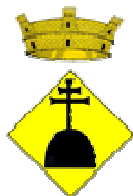
- n) El beneficiari de la llicència haurà de fer-se càrrec de les despeses d'electricitat, de les instal·lacions de la botiga/espai de degustació Municipal. Es disposa d'un comptador individualitzat el qual mensualment, l'Ajuntament passarà la lectura.
- o) L'espai de la botiga haurà d'estar en tot moment net i en perfectes condicions higièniques. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja un cop al dia, abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja.
- p) Els productes que es despatxin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- q) No es pot dur a terme cap reforma, fixa o provisional, que modifiqui l'aspecte de les instal·lacions sense comptar amb la corresponent autorització municipal.
- r) L'horari d'obertura de la botiga serà a criteri del concessionari amb un mínim de 5 hores al dia a distribuir per l'adjudicatari.

Excepcionalment, l'Ajuntament es reserva la facultat d'alterar l'horari d'acord amb les necessitats del servei.

El calendari anual d'obertura, serà com a mínim, el que es determini per l'Ajuntament, amb possibilitat d'acord entre les parts. No es podrà tenir tancat del 15 de juny al 15 de setembre, ni per Setmana Santa, ni tampoc per les Festes majors

Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són els següents:

- Botiga de productes bàsics i ecològics
- Venda de productes locals i de proximitat
- s) Les tarifes del servei seran d'aplicació lliure per part de l'adjudicatari i es notificaran a l'ajuntament. Qualsevol canvi que presentin amb posterioritat caldrà notificar-ho.



AJUNTAMENT DE MONTFERRI

Dins als horaris establerts no es podrà tenir simultàniament tancats el bar/restaurant del Casal Cultural i la botiga, i sempre hi haurà d'haver un dels dos oberts.

6. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per ser adjudicatàries de la llicència objecte d'aquestes bases les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica financera i tècnica professional que es detalla a continuació:

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica presentant la següent documentació:

- Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 150.000 €, i una assegurança de danys materials per import mínim de 25.000 €, o que es compromet a subscriure-les i presentar la documentació corresponent en cas de resultar adjudicatari de la llicència, i abans de l'inici de l'activitat.

7. APORTACIÓ DE GARANTIA

Qui resulti ser el beneficiari d'aquesta llicència per a la utilització privativa del bar ubicat a les instal·lacions del bar del Casal Cultural municipal i de la botiga/espai de degustació, haurà d'aportar una garantia que respongui dels danys que es puguin ocasionar en les instal·lacions a conseqüència del funcionament de l'activitat que en elles s'hi desenvolupi, per import de 200 €.

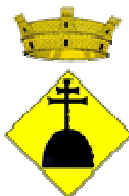
Aquesta garantia s'haurà de dipositar mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte.

8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'anunci de licitació d'aquest procediment per a l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar del Casal Cultural i de la botiga/espai de degustació es publicarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el perfil del contractant de l'Ajuntament, allotjat a la pàgina web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30468852>

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació.



AJUNTAMENT DE MONTFERRI

Dit això, el termini per presentar les sol·licituds per part dels interessats serà de **deu (10) dies hàbils** a partir de l'endemà de la mencionada publicació. La presentació de les sol·licituds fora del termini establert serà causa de desestimació de les mateixes en qualsevol cas.

Els interessats que vulguin optar a ser els beneficiaris de la llicència hauran de presentar la seva sol·licitud, acompanyada de la documentació que tot seguit es relaciona, en el registre general de l'Ajuntament, ja sigui electrònicament o presencialment, en els termes del que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en qualsevol dels altres llocs que estableix l'art. 16.4 de la mencionada llei. En aquest darrer supòsit s'haurà d'anunciar a aquest l'Ajuntament la remissió de l'oferta a l'adreça electrònica cantolin@montferri.altanet.org, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Així mateix, en cas de presentació a les oficines de correus, també s'haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal.

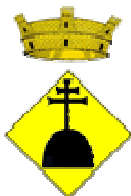
El registre electrònic de l'Ajuntament es troba allotjat en la web <https://montferri.altanet.org/>, mentre que el físic es troba a l'adreça municipal, Carrer Major, 35 del municipi.

Per tal de presentar la seva sol·licitud caldrà emplenar el model d'instància previst a l'Annex 1.

La documentació que cal acompanyar amb la sol·licitud és la següent:

- Declaració responsable, signada pel sol·licitant o pel representant legal, segons el model previst en l'Annex 2, en la que es manifesti:
 - a) La capacitat d'obrar i representació
 - b) Acreditació de la solvència
 - c) Que disposa/la societat a la qual representa disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte
 - d) Que el sol·licitant/la societat a la qual representa no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP
 - e) El compliment les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Documentació de la proposta d'acord amb els criteris de valoració especificats a la clàusula 10a, segons el model previst a l'Annex 3. Aquesta documentació es presentarà en un sobre tancat per tal de garantir la confidencialitat de les propostes. La falta de presentació del sobre amb la documentació de la proposta serà un defecte no esmenable que comportarà la desestimació de la sol·licitud de participació en el procediment.
- Declaració mediambiental que acrediti l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generen, segons el model previst a l'Annex 4.

9. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA



AJUNTAMENT DE MONTFERRI

Les notificacions que s'hagin d'efectuar en el marc d'aquest procediment d'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar del Casal Cultural municipal i de la botiga/ espai de degustació es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant notificacions e-NOTUM. De tractar-se de persona jurídica, a aquests efectes, es farà constar la/les persona/es autoritzada/es a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, la persona jurídica rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la persona interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

A) Criteris avaluable automàticament. (100 PUNTS)

1. Millora a l'alça de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, d'acord amb el que disposa la clàusula 4a d'aquestes bases. La valoració d'aquest criteri es realitzarà de forma proporcional atenent a les propostes presentades.

Millora de la taxa - fins a 60 punts.

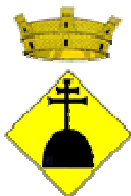
Obtindrà la major puntuació la proposta amb la taxa més elevada i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

Puntuació = (taxa oferta / taxa més elevada) x punts.

En cas de presentar-se una oferta per un import inferior al mínim previst a la clàusula 4a d'aquest plec serà causa de desestimació de la sol·licitud de participació en el procediment.

2. Mesures de gestió mediambientals - fins a 10 punts. Presentació de Declaració mediambiental que acrediti l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generen, d'acord amb l'Annex 4.
3. Pla de dinamització d'activitats per tal de dinamitzar les instal·lacions municipals del bar/restaurant del casal cultural municipal – fins a 20 punts.

Es valorarà:



AJUNTAMENT DE MONTFERRI

- Per 5 activitats infantils de durada mínima d'1 hora durant la temporada d'estiu – 10 punts
 - Per a 10 activitats familiars durant tot l'any – 10 punts
4. Experiència en restauració i botiga durant els últims 5 anys. Es valorarà l'experiència d'acord amb documentació que acrediti aquest extrem – 10 punts

11 VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La Comissió de valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les sol·licituds.

La Comissió de valoració estarà integrada per:

- President:** El/La Senyor José Ruiz Marín, Alcalde com a titular, i el Senyor Francisco Cervantes Martínez, tinent d'alcalde com a suplent.
- Vocals:** La Senyora Elisabet Sanahuja Font, administrativa com a titular, la Sra. Marta Solé Meléndez, com a suplent.
La Senyora Cristina Antolín Villanueva, Secretària Interventora de l'Ajuntament, que actuarà com a secretària de la Comissió de valoració com a titular, i la Senyora Mariona Comerma, Secretaria-interventora de l'Ajuntament de L'Aleixar-Maspujols, com a suplent.

Per a la vàlida constitució de la comissió, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari i la secretària interventora de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

En tot moment, la comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Verificació de la sol·licitud

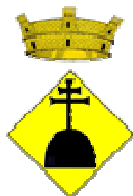
La Comissió de valoració, en reunió interna, procedirà a analitzar les sol·licituds presentades i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la Comissió observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 (tres) dies hàbils.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i se'l donarà per desistit de la mateixa.

Si la Comissió observa errors o omissions no esmenables serà causa de desestimació de la sol·licitud.

Obertura documentació de la proposta d'acord amb els criteris de valoració especificats a la clàusula 10a



AJUNTAMENT DE MONTFERRI

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura de la documentació de la proposta es podrà comunicar als sol·licitants electrònicament o a través del perfil del contractant.

Reunida la Comissió de valoració, es procedirà a l'obertura del sobre que conté la documentació de la proposta d'acord amb els criteris de valoració especificats a la clàusula 10a.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les propostes, la Comissió de valoració remetrà a l'alcaldia la relació classificada per ordre decreixent.

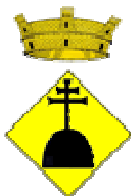
En cas d'empat en la puntuació s'utilitzarà el sorteig per a determinar la persona adjudicatària de l'autorització.

12 REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

L'alcaldia requerirà al sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la capacitat d'obrar i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica o financera, i tècnica o professional.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social llevat que en la declaració responsable s'hagi autoritzat l'Ajuntament a la consulta de les dades necessàries.
Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:
 - Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- Acreditació d'haver dipositat la garantia exigida en aquestes Bases.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.



AJUNTAMENT DE MONTFERRI

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les mateixes.

Un cop presentada la documentació requerida, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21 de la LRBRL, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de **deu (10) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Abans de l'inici de l'activitat, el titular de la llicència haurà d'aportar, sempre que no ho hagi fet amb anterioritat a la resolució d'adjudicació de la llicència, la següent documentació:

- Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 150.000 €, i una assegurança de danys materials per import mínim de 50.000 €.

En el cas que el titular de la llicència no presenti la documentació indicada, es procedirà a revocar la llicència i atorgar-li al següent candidat de la llista.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

13 DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA

DRETS:

- Realitzar l'explotació de les dependències al seu risc i ventura. El titular de l'autorització té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és, en cap cas, responsable de la falta de pagament del titular de l'autorització als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a les dependències municipals.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
- Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de l'atorgament de la llicència.

OBLIGACIONS GENÈRIQUES:

- Protegir el domini públic que quedi vinculat a l'atorgament de la llicència.
- Abonar la taxa i altres despeses de conformitat amb les presents bases.
- Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així



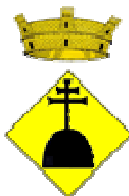
AJUNTAMENT DE MONTFERRI

com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.

- Subscriure les assegurances detallades en les presents bases.
- No alienar, cedir o traspasar l'atorgament de la llicència. La infracció d'aquesta obligació produeix de ple dret la caducitat immediata de l'autorització sense cap tipus d'indemnització al seu favor.
- Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de el present atorgament de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del beneficiari totes les despeses que impliquin.
- Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
- Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Montferri i el beneficiari d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de l'atorgament de la llicència.
- Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.
- L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Cal deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS:

- Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.
- Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.
- Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del beneficiari de la llicència, única i exclusivament.
- Són a càrrec del beneficiari de la llicència totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.



AJUNTAMENT DE MONTFERRI

- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Si per circumstàncies no previstes en les presents bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.

OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:

- Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
- Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- Disposar de llibre de reclamacions.

ALTRES OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, SANITÀRIES I DE QUALSEVOL LEGISLACIÓ SECTORIAL APLICABLES A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA:

El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

14 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Posar a disposició del beneficiari de la llicència el béns demaniais.
- Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.



AJUNTAMENT DE MONTFERRI

- Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- Percebre la taxa i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en les presents bases.
- Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.
- Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
- Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

15 TRANSMISSIÓ TITULARITAT

No es podrà traspasar o cedir a tercers l'objecte de la llicència el primer any.

Per a la transmissió de la llicència municipal, l'adjudicatari haurà de sol·licitar autorització prèvia a l'Ajuntament coincidint amb el termini fixat per a sol·licitar la pròrroga.

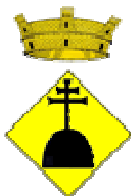
Juntament amb la sol·licitud d'autorització, s'haurà de presentar la documentació que acrediti que el proposat en la cessió compleix tots els requisits objectius i subjectius exigits en aquestes bases i condicions als participants en el sorteig.

En cas que l'Ajuntament concedeixi autorització per al traspàs, el nou titular de la llicència se subrogarà en tots els drets i obligacions de l'anterior, essent que la durada temporal serà la que resti pendent de la que es substitueix, i se subjectarà a les mateixes condicions

16 RÈGIM SANCIONADOR

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic. En concret, el règim d'infraccions i sancions serà l'establert a la corresponent ordenança municipal que resulti aplicable, d'acord amb el Títol IX LBRL.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.



AJUNTAMENT DE MONTFERRI

17 REVOCACIÓ DE LA LICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per no presentar abans de l'inici de l'activitat la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquestes bases
- Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent, durant dos mesos.
- Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.
- Per incomplir les millores que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la llicència per a la utilització del bar de la piscina municipal.
- Per tancar les instal·lacions més de 10 dies, sense causa justificada.
- Pel tracte degradant als clients.
- Per incompliment de la normativa

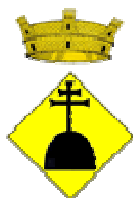
La revocació de la llicència requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

18 EXTINCIÓ DE LA LICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

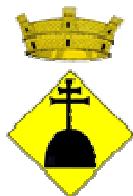
- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.

19 JURISDICCIO COMPETENT



AJUNTAMENT DE MONTFERRI

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la llicència, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.



AJUNTAMENT DE MONTFERRI

ANNEX 1 - SOL·LICITUD

DADES DEL SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
RAO SOCIAL:		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport	Núm. DOCUMENT:	

DADES DEL REPRESENTANT

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
RAO SOCIAL:		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport	Núm. DOCUMENT:	

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, els interessats podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

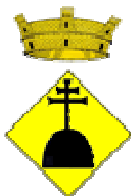
Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que d'acord amb l'anunci publicat en data al perfil del contractant d'aquest Ajuntament en relació amb el procediment per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per a l'explotació del bar/restaurant ubicat al Casal cultural i la botiga/espai de degustació municipal de l'Ajuntament de Montferri.

SOL·LICITO

Participar en el procediment per a l'atorgament de l'esmentada llicència d'utilització privativa i manifestar l'acceptació incondicionada de les bases reguladores del procediment.



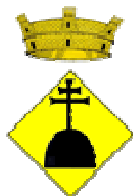
AJUNTAMENT
DE MONTFERRI

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

1. Declaració responsable (Annex 2 de les Bases reguladores)
2. Documentació acreditativa de la proposta (Annex 3 de les Bases reguladores)

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	Aquest ens local
Finalitat	Gestió del patrimoni de l'Ajuntament (béns patrimonials i de domini públic): adquisicions, ús, alienacions, defensa, alteracions qualificació. Permutes.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament, sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat, si s'escau.
Informació adicional	Trobareu més informació en el catàleg de serveis de l'ens local



AJUNTAMENT
DE MONTFERRI

20 ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi / en representació de, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Atès el meu interès en resultar adjudicatari de la llicència d'ús privatiu:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Capacitat d'obrar i representació.

- ☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
- ☐ Persona jurídica: que la societat que represento té la capacitat d'obrar suficient per participar en aquest procediment.

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de l'entitat consten a l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

2. Solvència econòmica o financera

- ☐ Que estic/la societat que represento està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, o bé, em comprometo/la societat es compromet a subscriure les pòlisses exigides a les Bases reguladores i aportar la documentació corresponent abans de l'inici de l'activitat:
- ☐ Que estic/la societat que represento està en possessió de les condicions mínimes de solvència tècnica o professional exigides a les Bases reguladores.

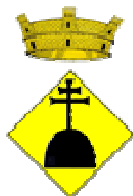
3. Habilitació per exercir l'activitat

Que compleixo/la societat que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'activitat.

4. Prohibicions de contractar

Que no em trobo/la societat que represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 70 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les

20



AJUNTAMENT DE MONTFERRI

directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

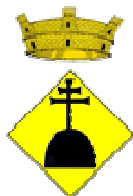
Per aquest motiu:

☐ **NO** autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions, **i em comprometo** en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

I, perquè consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i *(si és el cas)* segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura)



AJUNTAMENT
DE MONTFERRI

21 ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats a la clàusula 9a de les bases reguladores de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del bar/restaurant al Casal Cultural municipal i de les instal·lacions destinades a la botiga/espai de degustació de l'ajuntament de Montferri, per tal que es tingui formalment presentada la meua sol·licitud de llicència.

☐ Oferta de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que es diu en la clàusula 4a de les bases - ... €.

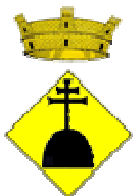
☐ Propostes de dinamització

☐ Declaració mediambiental

☐ Experiència professional

I, perquè consti, a efectes de poder optar ser beneficiari de la llicència d'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament destinades a la piscina municipal, i que estan qualificades com a bé de domini públic, signo aquesta proposta, sota la meua responsabilitat, *(si és el cas)* i segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura)



AJUNTAMENT
DE MONTFERRI

22 ANNEX 4 – DECLARACIÓ MEDIAMBIENTAL

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfonEM COMPROMETO a que utilitzaré durant tota la durada de la llicència privativa dels béns de domini públic, materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i realitzaré l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que generin l'activitat d'explotació del servei de bar/restaurant del casal cultural municipal i de les instal·lacions destinades a la botiga/espai de degustació .

Lloc data i signatura.