

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ PER A LA CONTRACTACIÓ, DEL SERVEI DE NETEJA, RESPECTUÓS AMB EL MEDI AMBIENT, DEL CENTRE DE PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ EN DROGODEPENDÈNCIES (SPOTT) DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, UBICAT AL CARRER SANT HONORAT, 5 DE BARCELONA, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I A EMPRESES D'INSERCIÓ**

Expedient núm.: 2022/0020553

**1. Objecte**

És objecte d'aquest plec establir les bases tècniques que serviran per a la contractació, reservada a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció, del servei de neteja, respectuós amb el medi ambient, del Centre de Prevenció i Intervenció en drogodependències (SPOTT) de la Diputació de Barcelona, ubicat al carrer Sant Honorat, 5 de Barcelona.

**2. Dependències i superfícies a netejar**

L'edifici té un ascensor i consta de 5 plantes. El servei de neteja de les dependències haurà d'abastar una superfície de 1.316,85 m<sup>2</sup>, distribuïda de la següent manera:

**2.1. Planta Baixa**

Amb vestíbul, distribuïdor, recepció/informació, sala d'Els Arcs, Arxiu, espai Calor i Cafè (actualment en fase de reorganització d'espais) i lavabos.

|                                           |                       |
|-------------------------------------------|-----------------------|
| Paviment de gres ceràmic.....             | 88,50 m <sup>2</sup>  |
| Paviment de pedra Sant Vicenç polida..... | 43,40 m <sup>2</sup>  |
| Paviment de linòleum.....                 | 107,25 m <sup>2</sup> |
| Paviment de gres.....                     | 19,60 m <sup>2</sup>  |

**2.2. Planta Primera**

Amb despatxos, la sala de Detecció de tòxics en orina (laboratori) i lavabos.

|                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| Paviment de pedra natural..... | 17,10 m <sup>2</sup>  |
| Paviment de linòleum.....      | 198,80 m <sup>2</sup> |
| Paviment de gres.....          | 26,10 m <sup>2</sup>  |
| Paviment de fusta.....         | 11,40 m <sup>2</sup>  |

**2.3. Planta Segona**

Amb despatxos, espai de reprografia, espais d'acollida, espais d'atenció social, psicològica i mèdica i lavabos.

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| Paviment de linòleum..... | 237,50 m <sup>2</sup> |
| Paviment de gres.....     | 23,20 m <sup>2</sup>  |
| Paviment de fusta.....    | 22,60 m <sup>2</sup>  |

#### **2.4. Planta Tercera**

Amb despatxos, sales per a teràpies manuals i teràpies naturals i lavabos.

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| Paviment de linòleum..... | 234,80 m <sup>2</sup> |
| Paviment de gres.....     | 23,20 m <sup>2</sup>  |
| Paviment de fusta.....    | 22,60 m <sup>2</sup>  |

#### **2.5. Planta Quarta**

Amb la Sala Espotett, l'Office o sala de descans, terrassa i lavabos.

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| Paviment de linòleum.....          | 53,00 m <sup>2</sup>  |
| Paviment de gres.....              | 10,80 m <sup>2</sup>  |
| Paviment de fusta.....             | 19,50 m <sup>2</sup>  |
| Paviment de pedra Sant Vicenç..... | 157,50 m <sup>2</sup> |

### **3. Neteges periòdiques**

En tractar-se d'un edifici antic de caràcter sanitari, es tindrà en compte que la neteja es realitzarà seguint els criteris establerts per a centres sanitari-assistencials, la qual cosa significa tenir cura en la utilització dels productes i dels estris de neteja en funció de cada espai a netejar:

- Els estris de neteja s'utilitzaran sempre en el mateix lloc, sense emprar-los en altres dependències no compatibles.
- S'ha de posar especial atenció en tots aquells punts que puguin actuar com a mitjans de transmissió de microorganismes, ja que la finalitat de la neteja en un centre hospitalari és controlar la contaminació per aconseguir un ambient i unes superfícies el més lliures possibles de gèrmens.
- La desinfecció és un procés en el que, mitjançant productes químics, són destruïts alguns gèrmens. En funció del tipus i nombre de gèrmens que s'hagi de destruir, s'utilitzarà un desinfectant d'alt o baix grau.

Per mantenir les dependències en condicions idònies de confort i rendiment, es considera necessari distribuir les tasques de neteja amb diferents característiques i freqüències, segons es detalla a continuació:

#### **3.1. Neteja diària**



- Desinfectar les superfícies de contacte més freqüent (manetes, poms de portes, baranes i passamans, interruptors).
- Netejar els vidres de la porta d'entrada i repassar ditades als vidres, portes de pas, ascensor i baranes d'escalas.
- Netejar i desinfectar (grau alt) el paviment del vestíbul i del distribuïdor.
- Fregar la zona del carrer davant de l'accés a l'edifici, el paviment de la recepció, l'arxiu i l'escala principal.
- Fregar el terra de la resta de plantes
- Netejar el taulell de recepció/informació del vestíbul de la planta baixa.
- Netejar i desinfectar els lavabos i dutxes de totes les plantes i amb desinfectant (grau alt) els lavabos de la sala de detecció de tòxics en orina.
- Netejar i assecar les aixetes, miralls i altres elements.
- Eliminar les taques de les rajoles i de les portes.
- Recollir, rentar amb la rentadora, assecar, plegar i transportar als armaris corresponents les tovalloles i llençols utilitzats als espais de teràpies naturals, tractaments i rehabilitació de la tercera planta.
- Netejar a fons tot el mobiliari (pica, taules, cadires) i electrodomèstics de la sala descans (l'interior de la nevera de la sala de descans es realitzarà el divendres), utilitzant productes adequats.
- Reposar els recanvis de material higiènic (gots, paper higiènic, paper eixugamans, sabó líquid, etc.) i mantenir els seus contenidors nets.
- Escombrar i fregar el paviment de l'ascensor, netejar la botonadura i mirall de l'ascensor.

### **3.2. Neteja tres dies alterns a la setmana**

- Treure la pols de les taules i mobles dels despatxos i llocs de treballs, tret de la sala de descans.
- Buidar les papereres de totes les dependències administratives, tenint en compte que els papers i els plàstics s'han de separar de les deixalles.
- Dipositar les bosses dels contenidors de paper reciclat, cartrons i plàstics en els espais establerts per a la seva posterior recollida.
- Netejar amb camusa humida i treure les taques de calç de les fonts d'aigua.

Durant els mesos de juliol i agost aquesta neteja, en funció de l'ús dels espais, es realitzarà dos dies a la setmana (dimarts i divendres). Els espais no utilitzats es netejaran un dia a la setmana (divendres).

### **3.3. Neteja quinzenal**

- Netejar a fons tots els elements de la caixa de l'ascensor.
- Escombrar i fregar la terrassa, escalas de pedra natural, baranes i altres accessoris.
- Netejar a fons els espais destinats a magatzem.

### **3.4. Neteja mensual**

- Netejar a fons els elements d'il·luminació del sostre de l'ascensor.
- Netejar a fons el paviment i prestatgeries de l'arxiu.
- Netejar a fons les plantes.
- Treure la pols, amb aspiradora, de totes les cadires.

### **3.5. Neteja bimestral (cada 2 mesos)**

- Netejar els vidres interiors-exteriors.
- Netejar a fons el sostre, reixes de ventilació, senyals i elements d'il·luminació.
- Fregar i assecar el paviment de terratzo.
- Polir i encerar el paviment de linòleum.

La rentadora és propietat de la Diputació de Barcelona i els seus consums i manteniment aniran a càrrec de la corporació. L'empresa contractista haurà de fer un ús adequat de la rentadora i dels seus consums.

Com a norma general, i sempre que sigui possible, en acabar les tasques de neteja, el personal apagarà els llums de les dependències netes.

Totes aquestes tasques les durà a terme personal netejador o personal especialista, en funció de les seves característiques, i es faran de dilluns a divendres, excepte els dies festius del calendari laboral oficial.

La Diputació es reserva el dret de poder reorganitzar i establir noves freqüències de desinfecció i neteja, per raons d'organització interna. Aquesta reorganització no farà variar el total d'hores del contracte i no suposarà cap modificació contractual ni cap increment del pressupost.

## **4. Neteges puntuals**

Es consideren neteges puntuals aquelles neteges que no es corresponen amb cap de les neteges periòdiques determinades en la clàusula anterior, que la Diputació pugui ordenar per circumstàncies sobrevingudes i imprevistes. Es dedicaran als possibles serveis puntuals de netejadors i especialistes, per als quals el contractista haurà indicat a la seva oferta preu/hora. Hi haurà un preu per a les hores de netejador/a diürnes (excepte diumenges i festius) i un altre per a les hores d'especialista per a les hores diürnes (excepte diumenges i festius).

Els mètodes a utilitzar seran els especificats per a qualsevol de les actuacions habituals amb caràcter periòdic.

En el cas que calgués fer front a una neteja puntual de forma immediata, la Subdirecció de Logística la requerirà i el contractista haurà d'enviar una brigada amb els mitjans i materials necessaris en el termini màxim de 60 minuts.

El contractista haurà de prestar obligatòriament aquest servei en horari diürn (excepte diumenges i festius). S'entendrà per diürna qualsevol hora compresa entre les 06:00 i les 22:00 hores, i per festiu el que ho sigui segons el calendari laboral de l'any corresponent.

A efectes informatius, durant la vigència de l'actual contracte no ha sigut necessària cap neteja puntual.

## **5. Personal**

A l'inici del contracte el contractista haurà d'haver presentat una relació amb nom i cognoms de totes les persones contractades que prestaran el servei de neteja, amb el seu número del DNI, la data d'ingrés a l'empresa, la data de naixement i el conveni d'aplicació, així com si existeix alguna persona amb discapacitat, a efectes de la planificació preventiva prevista a la clàusula 2.23 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), fent constar la conformitat dels interessats en la cessió de les referides dades a la Diputació de Barcelona.

Qualsevol canvi de personal requerirà el lliurament d'una nova relació actualitzada en el termini màxim de 7 dies naturals des de la data d'inici del canvi realitzat.

El contractista s'adaptarà al nivell de qualitat exigít i al mètode de treball, depenent de les zones, del material i de l'ús que se'n fa. Aquesta metodologia, inclosa a l'apartat 3 d'aquest plec, es considera bàsica.

El contractista donarà la formació teòrica i pràctica suficient, adequada en matèria preventiva, a l'igual que en mètodes de neteja i desinfecció, al personal que prestarà el servei de neteja. Així mateix, vetllarà per què disposin d'una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral i vigilarà el seu estat de salut.

El personal rebrà l'acreditació de la Corporació per poder-se identificar, en cas necessari. El personal estarà obligat a recollir l'acreditació a l'entrada, portar-la durant el servei i retornar-la a la sortida.

El personal ha d'anar uniformat a càrrec del contractista i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

Dins dels espais gestionats per la Diputació de Barcelona, el personal haurà de complir les normes, els procediments i els protocols implantats per a la seva seguretat.

El contractista es compromet a cobrir les baixes, les vacances i el gaudiment de qualsevol altre dret del personal, mantenint sempre el mateix nombre d'hores de neteja segons el període corresponent de l'any.

El contractista comunicarà prèviament i per escrit qualsevol substitució i lliurarà la documentació corresponent al nou personal, requerida en els procediments de Coordinació d'Activitats Empresarials vigents.

En cas de vaga o atur laboral serà descomptat l'import adient del global del contracte, havent-se d'assegurar un servei mínim consistent en: neteja de lavabos, buidatge de papereres i l'escombrat general.

El contractista ha de designar una **persona interlocutora**, que:

- Ha de tenir, com a mínim, una experiència de 2 anys en tasques de:
  - supervisió de les feines de neteja realitzades pel seu col·lectiu,
  - direcció d'equips de treball, i
  - verificació de la qualitat del servei
- Respondrà davant la persona responsable designada per la Subdirecció de Logística, de qualsevol eventualitat que es presenti en les tasques de neteja cadascun dels dies o torns que s'estableixin.
- Haurà d'assistir a reunions de verificació mensuals amb la persona responsable designada per la Subdirecció de Logística, per fer un seguiment del calendari previst de neteja, i per comentar qualsevol tema relacionat amb el personal o amb la neteja.

En cas que una de les persones acreditades o la persona interlocutora no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que la Diputació considera necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa contractista, que haurà de presentar el/la possible substitut/a en el termini màxim de 15 dies naturals per a la persona interlocutora i 3 dies hàbils per a la resta de personal.

## **6. Hores i horaris**

La Diputació es reserva el dret de poder modificar els horaris de la neteja per raons d'organització interna sense variació del total d'hores setmanals del personal.

D'altra banda, donat que l'eficiència i el conseqüent estalvi d'energia estan directament relacionats amb les hores d'obertura dels edificis, el contractista està obligat a adaptar els horaris del personal en funció dels horaris de tancament dels edificis adoptats per la Diputació de Barcelona.

El contractista haurà de fer les tasques dins de les franges horàries establertes en aquest punt, i qualsevol incompliment de les mateixes serà objecte de penalitat d'acord amb el que estableix la clàusula 2.6.o) del PCAP, malgrat s'hagin complert les hores setmanals corresponents.

### **6.1. Franges horàries de realització del servei i total d'hores de setembre a juny:**

El servei de neteja de les dependències serà de dilluns a divendres, excepte festius del calendari oficial, segons la planificació de treball aprovada per la Subdirecció de Logística, d'acord amb la clàusula 2.27 del PCAP, en les franges horàries i amb el total d'hores següents:

- **Horaris de netejador/a:**

- 1 netejador/a de 7:15 a 15:15 hores de dilluns a divendres.
- 1 netejador/a de 7:15 a 13:15 hores de dilluns a divendres.
- 1 netejador/a de 11:45 a 19:45 hores de dilluns a divendres.
- 1 netejador/a de 14:45 a 19:45 hores de dilluns a divendres.

Amb una dedicació total setmanal de 135 hores (en setmanes sense festius Intersetmanals).

- **Horaris d'especialista:**

- 1 especialista de 14:45 a 19:45 hores dos cops per setmana.

Amb una dedicació total setmanal de 10 hores.

### **6.2.- Franges horàries de realització del servei i total d'hores de juliol i agost**

- **Horaris de netejador/a juliol:**

- 1 netejador/a de 7:15 a 15:15 hores de dilluns a divendres.
- 1 netejador/a de 11:45 a 19:45 hores de dilluns a divendres.

Amb una dedicació total setmanal de 80 hores (en setmanes sense festius Intersetmanals).

- **Horaris d'especialista juliol:**

- 1 especialista de 14:45 a 19:45 hores dos cops per setmana.

Amb una dedicació total setmanal de 10 hores.

- **Horaris de netejador/a agost:**

- 2 netejadors/es de 7:15 a 15:15 hores de dilluns a divendres.

Amb una dedicació total setmanal de 80 hores (en setmanes sense festius Intersetmanals).

- **Horaris d'especialista agost:**

- 1 especialista de 9:00 a 14:00 hores dos cops per setmana.

Amb una dedicació total setmanal de 10 hores.

**Aquesta neteja la farà el col·lectiu de persones que l'empresa consideri necessari, amb un total de 6.726 hores anuals. D'aquestes 6.196 hores seran de netejador/a i 530 hores seran d'especialista.**

### **6.3.- Criteris que regulen la realització del total d'hores establert**

Per tal de fer un seguiment i control d'acompliment dels horaris, l'empresa contractista es compromet a instal·lar aquells mitjans de control de presència que hagi inclòs a la seva oferta i en tot cas amb el sistema de fulls de control horari com a mínim requerit.

El sistema que el contractista hagi inclòs a la seva oferta (si és diferent dels fulls de control horari) haurà d'estar operatiu, com a màxim, en el termini de quinze (15) dies laborables a comptar des de la data de l'inici de vigència del contracte (durant aquest termini l'empresa contractista ha d'utilitzar els fulls de control horari).

Entre el dia 1 i 5 de cada mes, el contractista ha de presentar a l'Oficina de Gestió de Recintes de la Subdirecció de Logística, via correu electrònic, el registre de marcatges del mes anterior de tot el personal, incloent un resum amb el total d'hores realitzades i amb el total d'hores no realitzades, diferenciant entre personal de neteja i especialista, incloent també informació de possibles incidències en els marcatges i en aquest cas, explicació de les solucions adoptades. Per realitzar el control horari l'empresa contractista tindrà en compte només el temps de treball efectiu, descomptant els minuts de presència que el personal pugui utilitzar, abans o després, per canviar-se o per altres motius que no hagin estat prèviament validats pel responsable del seguiment del contracte.

En identificar incompliments, la Subdirecció de Logística emetrà un informe i ho comunicarà al contractista..

#### **6.4.- Tasques de neteja de periodicitat mensual o inferior.**

Si el total d'hores establertes mensualment per a aquestes tasques, segons la planificació de treball requerida a la clàusula 2.27 del PCAP, no arriba a complir-se, les hores pendents es podran realitzar dintre dels primers 10 dies laborables del mes següent. Si no es realitzen en aquest termini, això suposarà un incompliment amb els efectes previstos a la clàusula 2.6.a) del PCAP.

Les hores no realitzades passaran a formar part d'una bossa de temps a compensar durant els dos mesos següents al de l'incompliment. Les hores no fetes s'hauran de fer en dies i horaris que hagin rebut el vistiplau previ de la Subdirecció de Logística. L'import de les hores que no es compensin en aquest termini es descomptarà de la factura corresponent al mes següent o de la garantia en el seu cas, amb independència de la penalitat prevista 2.6.b) del PCAP, i ja no procedirà la seva compensació.

L'import a descomptar es calcularà multiplicant el nombre d'hores no compensades pel preu hora de prestació del servei de neteja. Aquest preu es calcularà dividint l'import d'adjudicació de la neteja periòdica pel nombre total d'hores de prestació del servei..

#### **6.5. Tasques de neteja de periodicitat superior a la mensual**

En la planificació de treball que l'empresa contractista ha de presentar en compliment del que estableix la clàusula 2.27 del PCAP, s'haurà de fer constar el total d'hores destinades a cadascuna de les tasques esmentades, incloses les que corresponguin per l'augment de freqüència que apareguin en l'oferta del contractista, si és el cas, d'acord amb el criteri 2 de la clàusula 1.11 del PCAP.

Si el total d'hores establertes per a aquestes tasques, segons l'esmentada planificació, no arriba a complir-se, les hores pendents es podran realitzar dintre dels 10 primers dies laborables del mes següent. Els dies i horaris on es compensaran les hores no fetes hauran de rebre el vistiplau previ de la Subdirecció de Logística.

Si no es realitzen en aquest termini, això suposarà un incompliment amb els efectes previstos a la clàusula 2.6.c) del PCAP. Les hores no realitzades no es podran compensar.

En arribar la data d'inici de la següent freqüència de la mateixa tasca, segons la periodicitat presentada per l'empresa i validada en la planificació de treball, l'import de les hores dels treballs anteriors no realitzades es descomptarà de la factura del mes següent, amb independència dels efectes previstos a la clàusula 2.6.c) del PCAP.

A la finalització del contracte, l'import de les hores no realitzades serà descomptat de la factura corresponent o de la garantia, amb independència de les penes que corresponguin d'acord amb la clàusula 2.6.c) del PCAP.

## **7. Maquinària i materials (especificacions tècniques i requisits ambientals)**

### **7.1.- Maquinària i eines**

El contractista deixarà en dipòsit en el centre de Prevenció i Intervenció en drogodependències (SPOTT), des de la data de l'inici del contracte i durant tota la seva vigència, per a ús exclusiu de la neteja objecte d'aquest plec, de forma imprescindible el següent::

- 1 aspiradora d'aigua i pols de mides reduïdes (40 x 40 x 60 aproximadament) per a poder accedir a llocs estrets i fàcilment transportable.
- 1 aspiradora d'aigua i pols de mides superiors a les anteriors per a poder treballar a espais més grans i fàcilment transportable.

El contractista haurà de disposar de la següent maquinària i aportar-la quan ho exigeixi la periodicitat de les neteges a realitzar:

- 1 màquina rotativa de polir paviments, elèctrica, capaç de fer uns 1,5 HP, de mides aproximades d'amplada de treball de 45 cm de diàmetre.
- 1 màquina d'abrillantar, multidireccional i d'alta velocitat de 900 a 1.500 r.p.m., amb dispensador de producte automàtic, amplada de treball de 40 a 50 cm de diàmetre.

La reposició, el manteniment i la reparació d'aquests elements i de qualsevol maquinària que s'utilitzi són a càrrec del contractista.

La reparació i/o substitució haurà de fer-se efectiva en un termini de 15 dies naturals a comptar des de que es comunicui la manca o l'avaría a l'empresa.

El no dipositar, substituir o reparar aquests elements podrà ser motiu de penalitat d'acord amb la clàusula 2.1 i 2.6 del PCAP.

### **7.2.- Materials i utilitatge**

El contractista, des de la data de l'inici del contracte i per a ús exclusiu de la neteja del centre, deixarà en dipòsit de forma imprescindible el material i utilitatge necessari perquè el personal pugui treballar, així com la seva reposició:

- Detergents clorats, alcohol, detergents, bactericides, camusses, draps, paleta de netejar vidres, cossis i cubells, escombres, tirassos (mopes) i productes específics per netejar superfícies concretes; aquests materials s'ajustaran als requisits ambientals indicats al punt 7.3 del present Plec.

- Equips de protecció individual per als netejadors (mascareta i guants d'un sol ús), gel desinfectant i productes virucides. Els productes virucides hauran de figurar al llistat del ministeri de sanitat:
- [https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado\\_virucidas.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf)
- Material higiènic: gots compostables de les mides dels dispensadors instal·lats, paper higiènic de dues capes, sabó de mans tipus dermatològic nacrà, paper eixugamans i tovalloletes de dues capes adequats als aparells instal·lats, escombretes de wc, bosses per a la retirada de deixalles, bosses biodegradables per a la retirada de residus orgànics, en cas que hi hagi, els aparells ambientadors, les piles i els seus recanvis de diferents aromes (llimona o poma).
- 1 escala plegable de 5 graons
- 3 carros amb estris i elements de neteja manual (com són escombra, tiràs i cossis).
- Sabó rentavaixelles a la sala de descans corresponent.

El subministrament i la reposició d'aquests elements són a càrrec del contractista. El fet de no subministrar i/o reposar aquests elements podrà ser motiu de penalitats, d'acord amb la clàusula 2.6.h) del PCAP.

En cas que els productes subministrats pel contractista no s'adaptin als aparells instal·lats, aquesta adaptació anirà a càrrec del contractista.

El contractista lliurarà, la primera quinzena de gener de cada exercici i a la finalització del contracte, un informe sobre el consum de productes utilitzats l'any vençut. Per a cada producte cal indicar el nom comercial i la quantitat (litres o unitats) de tots i cadascun dels productes consumits. Aquests s'han de presentar desglossats segons les següents categories:

- (a) productes de neteja bàsics de neteja general,
- (b) productes específics de neteja,
- (c) sabó rentamans,
- (d) paper higiènic i altres productes de cel·lulosa,
- (e) bosses d'escombraries.

### **7.3. Requisits ambientals dels productes**

Els productes i materials a utilitzar per les tasques de neteja, s'hauran d'ajustar al que estableix el Reial Decret 117/2003, de 31 de gener, sobre limitació d'emissions de compostos orgànics volàtils a causa de l'ús de dissolvents en determinades activitats.

Caldrà usar productes desinfectants amb baix impacte ambiental sense paraclorodifenols, clorobenzols, hidrocarburs policíclics ni cap de les substàncies incloses a la Llista de substàncies perilloses prioritàries en política d'aigües, publicada a la decisió 2455/2001/CE- Caldrà evitar l'ús d'aerosols.

Els productes no han de contenir ingredients classificats en les frases de risc, segons les directives europees 67/548/CE i 1999/45/CE i modificacions, transposades al dret estatal al Reial Decret 255/2003, de 28 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasat i etiquetat de preparats perillosos.

La resta de productes hauran de tenir pH neutre i presència de compostos orgànics volàtils inferior al 10% en pes, o 20% en netejadors de paviments i, si es tracta d'etanol, isopropanol o acetona, fins a un 30%.

En qualsevol cas, el lleixiu i l'amoníac s'hauran de substituir per altres productes desinfectants i només en cas que la Subdirecció de Logística ho consideri necessari, es podrà demanar, de forma expressa al contractista, el seu ús per a la desinfecció d'espais determinats (lavabos, dutxes i vestidors).

Els envasos dels productes a utilitzar en la neteja hauran d'incloure el nom comercial del producte, la designació química dels productes perillosos que continguin, els símbols de perill o toxicitat corresponents i les instruccions d'ús de formaldehids, paradiclorofenols i clorobenzols en les tasques.

Els envasos han de ser reciclables sempre que sigui possible, hauran d'estar perfectament etiquetats amb el nom i l'abreviatura química del seu contingut, i han d'advertir clarament dels riscos que puguin ocasionar les substàncies que continguin.

**Abans de l'inici del servei, el contractista presentarà una relació de TOTS els productes de neteja a utilitzar, signada pel representant legal de l'empresa, adjuntant les fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos, d'acord amb el següent model:**

| <b>LLISTA DE TOTS ELS PRODUCTES A UTILITZAR EN EL SERVEI DE NETEJA, RESPECTUÓS AMB EL MEDI AMBIENT, DEL CENTRE DE PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ EN DROGODEPENDÈNCIES (SPOTT) DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, UBICAT AL CARRER SANT HONORAT, 5 DE BARCELONA RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I A EMPRESES D'INSERCIÓ</b> |                                       |                                   |              |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
| Nom comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Descripció del producte (Aplicacions) | Disposa etiqueta ecològica: SI/NO | Nom etiqueta | Aporta informe tècnic fabricant o informe d'assaig: SI/NO |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                   |              |                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                   |              |                                                           |

D'acord amb la informació que consti en la relació anterior i per tal de comprovar que es compleixen els requisits ambientals, serà necessari presentar per a cada un dels productes algun dels següents documents:

- ✓ Certificat o altra documentació acreditativa que el producte relacionat disposa d'alguna de les següents etiquetes ecològiques: Etiqueta ecològica UE, Cigne Nòrdic o Àngel Blau.
- ✓ En el cas d'acreditar els requisits ambientals mitjançant una etiqueta diferent de les anteriors, s'haurà d'aportar certificat o documentació acreditativa de que els productes disposen de l'etiqueta, així com relació dels requisits ambientals que acredita l'etiqueta.
- ✓ En el cas que no es disposi d'etiquetes s'haurà de presentar un informe tècnic del fabricant o un informe d'assaig elaborat per un organisme tècnic oficialment reconegut, que indiqui els requisits ambientals que incorpora el producte.

Si el contractista valora la necessitat de canviar un producte dels inicialment informats, ho haurà de comunicar prèviament a la Subdirecció de Logística i haurà de facilitar un nou llistat segons els requeriments abans descrits, adjuntant els documents acreditatius per tal de comprovar que compleixen els requisits ambientals.

L'incompliment d'aquests requisits ambientals podrà donar lloc a la imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 2.1 i 2.6.i) del PCAP.

#### **7.4.- Recollida de residus de les activitats pròpies i dels usuaris d'espais**

La Diputació està compromesa amb la minimització i la separació dels residus. Les diferents fraccions dels residus s'han de separar per possibilitar el seu posterior reciclatge.

Per a fer-ho possible, es necessària la implicació i participació de tots els actors que intervenen el procés, des que els residus es generen fins a que es recullen, essent els contractistes els responsables de recollir-los i portar-los als contenidors corresponents.

#### **8. Verificacions i controls de quantitat i qualitat**

La Diputació de Barcelona realitzarà, a través de la Subdirecció de Logística, verificacions per tal de comprovar l'execució del contracte, considerant dues vessants:

##### **a) Compliment quantitatiu del contracte:**

Mitjançant verificacions periòdiques del compliment dels requeriments del contracte i la comprovació de la real execució de la planificació de treball presentada pel contractista en compliment del que estableix la clàusula 2.27 del PCAP (calendari i taula de distribució dels recursos humans) i de l'existència i adequació de la maquinària, materials i requisits ambientals dels productes segons el que preveu la clàusula 7 del present plec.

**b) Compliment qualitatiu del contracte:**

Mitjançant verificacions periòdiques específiques sobre la prestació final del servei en els espais identificats en el present plec de prescripcions tècniques, realitzant una valoració de l'estat de neteja de cada element (vidres, mobiliari, sanitaris, cortines, paviments, portes, escales, baranes, etc.).

En identificar-se incompliments en els requeriments del contracte o una prestació defectuosa, la Subdirecció de Logística emetrà un informe i ho comunicarà al contractista als efectes que es derivin de la clàusula 2.6) del PCAP.

**9.- Desperfectes**

El contractista respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntària o involuntàriament, causi el personal que presti el servei de neteja, durant l'horari de prestació del mateix, reparant o reposant immediatament tots els desperfectes causats.

En cas de no fer-ho, es descomptarà el cost d'aquests desperfectes de la factura regular mensual.

## Metadades del document

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| Núm. expedient   | 2022/0020553                   |
| Tipus documental | Plec de clàusules o condicions |
| Títol            | PPT neteja SPOTT revservat     |

## Signatures

| Signatari                      |                                                  | Acte  | Data acte        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|-------|------------------|
| Maria Teresa Planes Vila (SIG) | Directora de Serveis<br>d'Edificació i Logística | Signa | 08/02/2023 15:18 |
| Antonio Solanes Segura (SIG)   | Subdirector de Logística                         | Signa | 08/02/2023 19:59 |

## Validació Electrònica del document

| Codi (CSV)           | Adreça de validació                                                           | QR                                                                                    |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 3e923da2ba39ad803409 | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |  |