



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE NETEJA, RESPECTUÓS AMB EL MEDI AMBIENT, DEL CENTRE DE PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ EN DROGODEPENDÈNCIES (SPOTT), DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA UBICAT AL CARRER SANT HONORAT, NÚM. 5 DE BARCELONA, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I A EMPRESES D'INSERCIÓ

Expedient núm.: 2022/0020553

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3)** Pressupost base de licitació.
 - 1.4)** Existència de crèdit.
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6)** Valor estimat.
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8)** Perfil de contractant.
 - 1.9)** Presentació de proposicions.
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació.
 - 1.12)** Criteris de desempat.
 - 1.13)** Terminis per a l'adjudicació.
 - 1.14)** Variants.
 - 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16)** Garantia provisional.
-



1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació realització l'objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes.
- 2.27) Planificació de treball.

ANNEXOS:

- Annex 1:** Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.
- Annex 2:** Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Subdirecció de Logística, del contracte de serveis, consistent en el **Servei de neteja, respectuós amb el medi ambient del Centre de Prevenció i Intervenció en drogodependències (SPOTT) de la Diputació de Barcelona, ubicat al carrer Sant Honorat, 5 de Barcelona, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció**, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

El Codi CPV que correspon és 90911200-8 (serveis de neteja d'edificis).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la no divisió en lots, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats en l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) **El pressupost base** de licitació de la contractació s'ha fixat en la quantitat anual de 148.007,13 €, IVA inclòs, d'acord amb el detall següent:

Pressupost total (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost total (IVA inclòs)
122.319,94 €	25.687,19 €	148.007,13 €

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes:

Part fixa	Per les tasques de neteges periòdiques, un pressupost màxim anual de 121.381,34 €, més 25.490,08 € en concepte de 21 % d'IVA.
Part variable	Per a neteges puntuals (possibles serveis puntuals de netejadors i especialistes d'acord amb les previsions de la clàusula 4 del PPT), un pressupost màxim anual, formulat en termes de preus unitaris, de 938,60 €, més 197,11 € en concepte de 21% d'IVA.

Els preus màxims **de licitació** es concreten en els imports següents:



Part fixa	Per a les tasques de neteges periòdiques, un import màxim anual de 121.381,34 €, més 25.490,08 € en concepte de 21 % d'IVA.
Part variable	Segons els preus unitaris màxims següents: - Serveis puntuals de netejador/a horari diürn (excepte diumenges i festius): 15,25 €, més 3,20 € en concepte del 21 % d'IVA. - Serveis puntuals d'especialista horari diürn (excepte diumenges i festius): 16,43 €, més 3,45 € en concepte del 21 % d'IVA.

El nombre estimat d'hores per serveis puntuals a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte, corresponent a la part variable, és el següent:

Hores netejador/a horari diürn (excepte diumenges i festius)	40
Hores especialista horari diürn (excepte diumenges i festius)	20

A efectes informatius, el nombre d'hores s'ha reduït al comprovar-se que durant la vigència de l'actual contracte no ha sigut necessària cap neteja puntual, d'acord amb el punt 4 del PPT.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus de licitació que compren la present contractació. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions d'hores a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**:

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP per calcular el pressupost base de licitació s'han tingut en compte els següents costos:



	Part Fixa	Part Variable	Total
Costos directes Cost/hora treballador (retribució bruta, més càrregues socials), costos de cobertura d'absentisme, uniformitat, servei de vigilància de la salut i assegurança per accidents de treball.	104.543,76 €	788,40 €	105.332,16 €
Costos indirectes Lloguer i/o amortització de maquinària, material i articles de neteja, costos administratius i financers.	10.957,22 €	97,20 €	11.054,42 €
Benefici empresarial	5.880,36 €	53,00 €	5.933,36 €
Total (IVA exclòs)	121.381,34 €	938,60 €	122.319,94 €
IVA (21%)	25.490,08 €	197,11 €	25.687,19 €
Total (IVA inclòs)	146.871,42 €	1.135,71 €	148.007,13 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi de conveni núm. 79002415012005 publicat l'1 d'octubre de 2018).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 148.007,13 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa (per a neteges periòdiques):

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2023	85.674,99 €	20310	92020	22700
2024	61.196,43 €	20310	92020	22700

Part variable (per a neteges puntuals):

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2023	662,50 €	20310	92020	22700
2024	473,21 €	20310	92020	22700



Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos. D'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau. Pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis puntuals.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un (1) any a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 2 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 269.103,87 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial	1 any (part fixa + part variable)	122.319,94 €
Possible pròrroga	1 any (part fixa + part variable)	122.319,94 €
Possible modificacions	En els termes de la clàusula 2.3 del PCAP	24.463,99 €
Valor estimat		269.103,87 €



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

Visita opcional a les instal·lacions: els licitadors podran visitar els espais objecte d'aquesta contractació prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça o.gestior@diba.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, la Subdirecció de Logística, proposarà dia i hora per cada sol·licitud rebuda.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.



Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable signada electrònicament de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable signada electrònicament per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició signada electrònicament relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)



1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ **Disposar de la solvència següent:**

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 201.827,90 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar treballs o serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 94.186,35 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o



serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- ☐ Indicació de la part del contracte que l'empresari tingui previst subcontractar, assenyalant, d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP:
 - El seu import.
 - El nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

- ☐ Mesures de gestió ambiental que l'empresari podrà aplicar durant l'execució del contracte:

Documentació acreditativa

Certificacions EMAS, ISO 14001 o equivalents o altres mitjans de prova que acreditin mesures de gestió ambiental practicades a l'empresa, amb referència, com a mínim, al tractament de l'aigua, l'energia, els residus, el consum, la mobilitat i el medi urbà i natural.

c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

Grup: U	Subgrup: 1	Categoria: 1 o superior
---------	------------	-------------------------

- **Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals, que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre, els següents:**

- Mitjans personals, d'acord amb el punt 5 del PPT:
 - o 1 persona interlocutora amb una experiència mínima de 2 anys en tasques de supervisió i direcció d'equips de treball i verificació de la qualitat del servei.
 - o Documentació acreditativa: Cal aportar declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa conforme la persona designada té un mínim de 2 anys d'experiència en tasques de supervisió i direcció d'equips



de treball i verificació de la qualitat del servei. Declaració sobre la vigència del contracte de treball o de col·laboració.

- **Acreditació de la seva inscripció al registre com a centre especial de treball o al registre d'empreses d'inserció, segons el cas, que l'habiliti per poder desenvolupar l'objecte del contracte i declaració de la seva vigència.**

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)

Criteri 1: Preu: fins a 60 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, IVA exclòs, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació, IVA exclòs, i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.



A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:
• Oferta del licitador: - <u>Part variable</u>: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 = D$ - <u>Part fixa</u>: import ofert pel licitador, IVA exclòs (E). - Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és l'oferta del licitador. 3) $D + E = \text{Oferta del licitador}$ • Preu de licitació: - <u>Part variable</u>: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és el preu de licitació per la part variable. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 = D$ - <u>Part fixa</u>: pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (E). - Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és el preu de licitació. 3) $D + E = \text{Preu de licitació}$

Criteri 2: Augment de freqüències de les tasques incloses als punts 3.4 i 3.5 del PPT:.....fins a 20 punts

Fórmula d'avaluar el criteri: s'atorgaran:

- Augment de freqüències tasques del punt 3.4 del PPT 10 punts



Freqüència oferta	Puntuació atorgada
Mensual (obligatòria segons 3.4 del PPT)	0 punts
Quinzenal	10 punts

- Augment de freqüències tasques del punt 3.5 del PPTfins a 10 punts

Freqüència oferta	Puntuació atorgada
Bimestral (cada 2 mesos, obligatòria segons 3.5 del PPT)	0 punts
Mensual	5 punts
Quinzenal	10 punts

En cas de no marcar cap opció al model de proposició de l'Annex 2 del present plec, o de marcar-se més d'una, s'atorgaran 0 punts.

Criteri 3: Oferta de tecnologia de seguiment i control d'acompliment dels horaris per sobre del mínim exigít al punt 6.3 del PPT:.....fins a 20 punts

La puntuació s'assignarà d'acord amb el següent:

Sistema de seguiment i control	Puntuació atorgada
Sistema de fulls de control horari (obligatori 6.3 PPT)	0 punts
Sistema de control mitjançant targeta amb banda magnètica	10 punts
Sistema de control online (mòbil o tauleta)	20 punts

En cas de no marcar cap opció al model de proposició de l'Annex 2 del present plec, o de marcar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.



A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma de la puntuació dels criteris 2 i 3 s'hagi obtingut una puntuació igual a 40 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.



1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix l'exigència de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa la disposició addicional 4a de la LCSP, per ser la contractació reservada a centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.



La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona/Organisme qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de



licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura:

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf),

i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>),

com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 de la LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.



- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractista o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- D'acord amb l'article 130 de la LCSP, el contractista, a requeriment de la Diputació de Barcelona, 4 mesos abans de la data de finalització del contracte, s'obliga a presentar una declaració signada pel representant legal de l'empresa on s'informi de les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats a efectes de la seva subrogació. Les dades mínimes necessàries són les que consten a la taula de la clàusula 2.24 del present plec. Si hi hagués algun litigi que pogués afectar a la subrogació del personal, s'haurà de fer constar. També s'obliga a informar a la Diputació de que està al corrent en el pagament dels salaris dels treballadors adscrits al contracte i de les cotitzacions a la Seguretat Social.



- Sens perjudici de l'establert a l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades.
- L'empresa contractista haurà de facilitar als treballadors subrogats la signatura del contracte de treball. En el cas que, la ubicació de les seves oficines estiguin fora de la població d'execució del servei, la Diputació facilitarà un espai al Centre de treball per a la seva signatura.
- El contractista estarà obligat a participar en la Comissió de Seguiment de Contractes de Serveis per controlar la correcta execució del contracte i el compliment de les obligacions de les condicions laborals dels treballadors adscrits a la dita execució, així com a facilitar qualsevol informació requerida sobre el servei que formuli la Diputació de Barcelona, ajustada als requeriments dels plecs.
- Es consideren obligacions essencials d'aquest contracte:
 - o Deixar en dipòsit la maquinària exigida al punt 7.1 del PPT des de la data d'inici del contracte.
 - o Reparar i/o substituir la maquinària exigida al punt 7.1 del PPT dintre del termini de 15 dies naturals des de que s'adverteixi a l'empresa contractista
 - o El compliment en tot moment de les requisits ambientals dels productes i materials de neteja establerts al punt 7.3 del PPT.
 - o Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.
 - o El compliment de les condicions establertes a la clàusula 2.11 del present plec per a procedir a la subcontractació.
 - o El compliment de les condicions de planificació preventiva establertes a la clàusula 2.23 del present plec.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, que es consideren essencials, seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.



- El contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- El contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic només en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- **Modificació de contracte a la baixa** fins un màxim del 20% del pressupost base de licitació del contracte (part fixa + part variable), IVA exclòs:

Quan necessitats organitzatives o la realització d'obres puguin fer que, durant un temps, no s'hagin de fer les neteges periòdiques a alguns espais de les dependències objecte del contracte. Això podrà donar lloc a una minoració mensual del preu.

- **Modificació de contracte a l'alça** fins un màxim del 20% del pressupost màxim de licitació del contracte (part fixa + part variable), IVA exclòs:

Quan per necessitats organitzatives s'hagués d'incrementar el nombre d'hores de netejar per l'ampliació de l'espai Calor i Café (actualment en fase de reorganització d'espais).

L'import a modificar es calcularà multiplicant el nombre d'hores a disminuir o augmentar pel preu/hora de prestació del servei de neteja periòdica. El preu/hora de prestació del servei de neteja periòdica es calcularà dividint l'import d'adjudicació corresponent a la part fixa pel nombre d'hores de prestació del servei previstes al punt 6 del PPT. El nombre d'hores a disminuir o augmentar el fixarà la Subdirecció de Logística en funció de les necessitats del centre.



La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.
- Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures **mensuals** amb la descripció del servei realitzat i el període de la prestació efectuada. Concretament:

- o Durant els mesos de juliol i agost es facturarà per la prestació de 390 hores mensuals.
- o Durant la resta de mesos es facturarà per la prestació de 594,60 hores mensuals.

En el cas que s'hagi ordenat algun servei de neteja puntual es farà constar l'objecte i el nombre d'hores, el preu unitari i l'import en la mateixa factura mensual corresponent.

El pagament de les factures es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, prèvia conformitat de la Subdirecció de Logística. Les factures mensuals s'acompanyaran dels documents de cotització de la Seguretat Social del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troben al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: **20310- Subdirecció de Logística.**

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de



presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001050 - 20310 Subdirecció de Logística
Unitat tramitadora:	GE0001050 - 20310 Subdirecció de Logística

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista, prèvia audiència, les penalitats següents, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

- a) En cas d'incompliment del previst al punt 6.4 del PPT es procedirà de la següent manera:

Incompliment mensual d'hores	Import de la penalitat per cada hora no realitzada
Primera i segona vegada	0 €
Tercera vegada	15 €
Quarta vegada i següents	30 €

- b) Per cada hora no compensada en el termini dels dos mesos següents al de l'incompliment, d'acord amb el punt 6.4 del PPT, es penalitzarà amb 15 €. A més a més d'aquesta penalitat, es descomptarà de la factura l'import de les hores no compensades.
- c) En cas d'incompliment previst al punt 6.5 del PPT, sense justificació acceptada per la Subdirecció de Logística, s'imposarà una penalitat de 100 € per dia laborable de retard fins el dia en que s'iniciïn els treballs de la propera freqüència. A més a més d'aquesta penalitat, l'import de les hores finalment no realitzades, es descomptarà de la factura del mes següent. En cas que



l'incompliment tingui lloc el darrer mes de la vigència del contracte i per tant ja no hagi propera freqüència ni es pugui fer la tasca els primers 10 dies laborables del mes següent, s'imposarà directament una penalitat de 1.000 €. Aquesta penalitat i el descompte de les hores no fetes s'imposaran sobre la darrera factura o, en el seu cas, sobre la garantia.

- d) Per cada hora d'incompliment de neteges puntuals quan se sol·liciti per part de la Diputació de Barcelona, s'imposarà una penalitat econòmica de 10 €, excepte en els casos de força major que en tot cas haurà de ser apreciada per la Diputació de Barcelona.
- e) Per cada dia de retard respecte el termini màxim fixat al punt 6.3 del PPT per instal·lar el sistema de seguiment i control d'acompliment dels horaris ofert (si és diferent dels fulls de control horari) s'imposarà una penalitat econòmica de 100 €.
- f) Per cada dia de retard respecte al termini màxim en el lliurament mensual dels registres de marcatges del punt 6.3 del PPT, s'imposarà una penalitat econòmica de 10 €.
- g) Per cada dia de retard en el dipòsit a les dependències objecte del servei, (des de la data d'inici del contracte) de les màquines previstes al punt 7.1 del PPT, s'imposarà una penalitat de 30 € per cada màquina.
- h) El no reparar i/o substituir en el termini de 15 dies naturals a comptar des de que es comuniqui la manca o l'avaría a l'empresa qualsevol de les màquines previstes a la clàusula 7.1 del PPT quan sofreixin una avaría, o de no subministrar i/o reposar en tot moment els materials previstos a la clàusula 7.2 del PPT, comportarà una penalitat econòmica de l'1 % de la part fixa del contracte, IVA exclòs, excepte en els casos de força major que en tot cas haurà de ser apreciada per la Diputació de Barcelona.
- i) L'incompliment dels requisits ambientals dels productes descrits a la clàusula 7.3 del PPT comportarà una penalitat econòmica de l'1 % de la part fixa del contracte, IVA exclòs.
- j) Per cada tres prestacions defectuoses del servei de neteja identificades com a resultat de les verificacions previstes a l'apartat b) de la clàusula 8 del PPT, s'imposarà una penalitat econòmica de l'1% de la part fixa del contracte, IVA



exclòs, excepte en els casos de força major, que en tot cas haurà de ser apreciada per la Diputació de Barcelona.

- k) El no proporcionar a la Diputació qualsevol informació requerida sobre el servei, sense una justificació, comportarà una penalitat econòmica de l'1 % de la part fixa del contracte, IVA exclòs.
- l) El no presentar la documentació relativa a la planificació preventiva i coordinació d'activitats empresarials indicada a la clàusula 2.23 del present plec, sense justificació; comportarà una penalitat econòmica de l'1 % de la part fixa del contracte, IVA exclòs, per cada dia de retard.
- m) Per no presentar la documentació relativa a la subrogació, una penalitat econòmica de l'1 % de la part fixa del contracte, IVA exclòs, per cada dia de retard respecte el termini fixat a la clàusula 2.1 del present plec.
- n) L'incompliment de qualsevol condició especial d'execució comportarà una penalitat de l'1% de la part fixa del contracte, IVA exclòs.
- o) Per cada incompliment de la franja horària per a la realització de les tasques de neteja establertes a la clàusula 6 del PPT s'imposarà una penalitat de 15 €. A aquest efecte, s'entendrà per incompliment tant l'avançar-se com endarrerir-se més de 15 minuts respecte de la franja corresponent.
- p) En el cas d'incompliment de les freqüències millorades en el cas d'haver rebut puntuació d'acord amb el criteri d'adjudicació 2 de la clàusula 1.11 d'aquest plec, s'aplicarà una penalitat del 0,50 % de la part fixa del contracte, per cada dia de retard.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



2.7) Causes de resolució

Podran ser causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- Per l'incompliment de les condicions essencials del contracte previstes en el present plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.



Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc (5) anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en



matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals (en endavant PCAG) de la Diputació de Barcelona, aprovat pel Ple i publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 i en el BOPB de 12 de març de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals d'àmbit nacional i de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances



El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són les dependències de l'edifici del Centre de Prevenció i Intervenció en drogodependències (SPOTT) de la Diputació de Barcelona, ubicat al carrer Sant Honorat, 5 de Barcelona assenyalats al punt 2 del PPT.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina de Gestió de Recintes de la Subdirecció de Logística, adscrita a l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona.
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, contractació pública i d'arxiu històric.



Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a components de la prestació pel que fa a la part fixa (corresponent a les neteges periòdiques) i en preus hora pel que fa a la part variable (corresponent a les neteges puntuals).

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat del servei objecte del contracte d'acord amb les previsions de la clàusula 8 del PPT.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Com que l'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, i en funció del risc que comporta, l'empresa restarà obligada a elaborar i trametre al servei promotor la planificació preventiva duta a terme i la resta de documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials, amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals abans de la data de l'inici de vigència del contracte, en base a la informació facilitada prèviament per la Diputació.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i



controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de la Diputació i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de la Diputació i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

En el supòsit que durant l'execució del contracte s'hagin de realitzar actuacions específiques que puguin suposar riscos o molèsties per als treballadors i usuaris dels espais (ús de màquines, productes o altres supòsits), el contractista haurà de facilitar la documentació corresponent a la coordinació d'activitats empresarials set (7) dies naturals abans de la data proposada per a l'inici d'aquests treballs que, en tot cas, no es podran iniciar sense autorització expressa del servei promotor.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa Serveis Integrals de Finques Urbanes, SL és l'actual prestadora del servei de neteja de les dependències de l'edifici del Centre de Prevenció i Intervenció en drogodependències (SPOTT) de la Diputació de Barcelona, ubicat al carrer Sant Honorat, 5 de Barcelona.

Les condicions dels contractes laborals dels treballador/es afectats, de conformitat amb la informació facilitada per l'esmentada empresa en data 13 de gener de 2023, les que es relacionen tot seguit:

Conveni col·lectiu aplicable: Conveni Col·lectiu General de Centres i Serveis d'Atenció a Persones amb Discapacitat (codi de conveni núm. 99000985011981) i Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni núm. 79002415012005 i data
--



de publicació 1/10/2018)										
	Data de naixement	Categoria professional	Tipus contracte (codi)	Antiguitat	Venciment contracte	Salari €			Jornada/ Hores setmanals	Situació
						Import sou base	Import antiguitat	Import altres plusos		
1	03/03/1966	Netejador/a	100	06/05/2007	Indefinit	882,34 €	105,87 €	182,86 €	40	Actiu (*)
2	12/03/1980	Netejador/a	209	01/01/2016	Indefinit	681,36 €	88,57 €	128,32 €	32.50	Actiu (*)
3	14/08/1957	Netejador/a	100	13/07/1998	Indefinit	882,34 €	211,74 €	182,86 €	40	Actiu (*)
4	27/05/1985	Netejador/a	530	07/12/2021	Indefinit	524,08 €		87,34 €	25	Actiu (*)

(*) Els treballadors 1 i 3 pertanyen Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya

(*) Els treballadors 2 i 4 pertanyen Conveni Col·lectiu General de Centres i Serveis d'Atenció a Persones amb Discapacitat

Els treballadors 2 i 4 tenen una discapacitat superior al 33 %

Respecte als imports d'altres plusos, els treballadors 1 i 3 correspon al plus de conveni i als treballadors 2 i 4 correspon a paga extra prorratejada. Els/les treballadors/es en conveni CET perceben 14 pagues anuals (12 ordinàries + 2 extraordinàries). Els/les treballadors/es en conveni de neteja perceben 15 pagues anuals (12 ordinàries + 3 extraordinàries).

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Planificació de treball

El contractista haurà de presentar una planificació de treball del període de vigència del contracte en el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des de la data de l'inici de vigència del contracte. Aquesta planificació haurà de contenir:

- Taula de distribució dels recursos humans, amb especificació de les franges horàries de treball del personal, total d'hores setmanals, mensuals i anuals, segons els requeriments del punt 6 del PPT.
- Calendari que reculli la planificació de les neteges periòdiques a les que fa referència el plec de prescripcions tècniques on es concreti la setmana i el mes en què es preveu realitzar les de periodicitat setmanal i superior, indicant la quantitat total d'hores destinades a cadascuna de les tasques. Aquest calendari s'haurà de proposar valorant les necessitats específiques de cada servei i els



períodes més indicats per realitzar cada neteja, de forma consensuada amb els referents de la Subdirecció de Logística.

Qualsevol modificació de la planificació de treball s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals abans de l'inici previst de les modificacions.

La planificació de treball inicial s'hauran de renovar anualment, en cas de pròrroga, per tal d'adaptar el total d'hores mensuals als festius de cada any. Aquestes planificacions o les que s'hagin de modificar per altres motius, segons el que s'ha esmentat anteriorment, requeriran la conformitat expressa i per escrit de la Subdirecció de Logística.



ANNEX 1

Al Plec de Clàusules administratives particulars de la contractació relatiu al servei de neteja, respectuós amb el medi ambient, del Centre de Prevenció i Intervenció en drogodependències (SPOTT) de la Diputació de Barcelona, ubicat al carrer Sant Honorat, 5 de Barcelona, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció.

Expedient núm.: 2022/0020553

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a



acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.



- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

ANNEX 2

Al Plec de Clàusules administratives particulars de la contractació relatiu al servei de neteja, respectuós amb el medi ambient, del Centre de Prevenció i Intervenció en drogodependències (SPOTT) de la Diputació de Barcelona, ubicat al carrer Sant Honorat, 5 de Barcelona, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció.

Expedient núm.: 2022/0020553

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb les següents condicions:

Criteri 1.- Proposició econòmica:

a) Per la part fixa, la quantitat anual següent:

		OFERTA DEL LICITADOR			
Servei	Preu màxim IVA exclòs	Preu ofert IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert IVA inclòs
Neteges periòdiques	121.381,34 €	 €	21%	 €	 €

b) Per la part variable, els quantitats següents:

		OFERTA DEL LICITADOR			
Servei	Preu unitari màxim, IVA exclòs	Preu unitari ofert, IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert, IVA inclòs
Serveis puntuals de netejador/a horari diürn (excepte diumenges i festius)	15,25 € hora	€ hora	21%	€	€ hora



Serveis puntuals d'especialista horari diürn (excepte diumenges i festius)	16,43 € hora	€ hora	21%	€	€ hora
--	--------------	-------------	-----	--------	-------------

• **Proposició tècnica de criteris automàtics:**

Criteri 2 – Augment de freqüències de les tasques incloses als punts 3.4 i 3.5 del PPT:

Freqüència oferta tasques 3.4 del PPT	Marqueu amb una "X" la freqüència oferta
Mensual (obligatòria segons 3.4 del PPT)	
Quinzenal	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una

Freqüència oferta tasques 3.5 del PPT	Marqueu amb una "X" la freqüència oferta
Bimestral (cada 2 mesos, obligatòria segons 3.5 del PPT)	
Mensual	
Quinzenal	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una

Criteri 3 - Oferta de tecnologies de seguiment i control d'acompliment dels horaris per sobre del mínim exigit al punt 6.3 PPT:

	Marqueu amb una "X" el sistema ofert
Sistema de fulls de control horari (obligatori 6.3 del PPT)	
Sistema de control mitjançant targeta amb banda magnètica	
Sistema de control online (mòbil o tauleta)	

S'assignaran 0 punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0020553
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars relatiu al Servei de neteja, respectuós amb el medi ambient del Centre de Prevenció i Intervenció en drogodependències (SPOTT) de la Diputació de Barcelona, ubicat al carrer Sant Honorat, 5 de Barcelona, reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció.
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	10/02/2023 12:15

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
75a3423b17b00ebce921	https://seuelectronica.diba.cat	

