
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTE DE SERVEIS NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA
–PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT–

NÚMERO D'EXPEDIENT: 1403-0438/2022

OBJECTE DEL CONTRACTE: SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF

ÒRGAN QUE PROMOU LA CONTRACTACIÓ: ÀREA DE RRHH

Índe



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	5
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	8
Clàusula 3. Durada del contracte	10
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	11
Clàusula 5 Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	12
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	12
Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors	12
Clàusula 8. Documentació que han de presentar els licitadors	18
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions	21
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	23
Clàusula 11: Variants	27
Clàusula 12: Baixa anormal	27
Clàusula 13: Criteris de desempat	28
Clàusula 14. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat	28
Clàusula 15. Obertura de les proposicions. Valoració de les ofertes	29
Clàusula 16. Adjudicació del contracte	30
Clàusula 17. Garanties definitiva i complementària	31
Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte	32
Clàusula 19. Inici de les prestacions	33
Clàusula 20. Abonaments al contractista	33
Clàusula 21. Revisió de preus	35
Clàusula 22. Direcció i inspecció de l'execució del contracte	36
Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista	36
Clàusula 24. Modificació del contracte	48
Clàusula 25. Recepció i termini de garantia	48
Clàusula 26. Subcontractació	49
Clàusula 27. Cessió del contracte	50
Clàusula 28. Demora en les prestacions	50
Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte	51
Clàusula 30. Prerrogatives de l'administració	53
Clàusula 31. Resolució del contracte	53
Clàusula 32. Recursos legals dels licitadors	54
Clàusula 33. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	55
Clàusula 34. Annexos	57

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Poder Adjudicador

Administració Contractant: Mancomunitat Penedès Garraf
Òrgan de contractació: Junta de Govern.
Direcció: Av. Cubelles, 88, 1a planta, 08800, de Vilanova i la Geltrú.
Correu electrònic: contractacio@mancomunitat.cat
Telèfon: 93 810 06 98 Extensió 3105

B. Definició del contracte

Nom del contracte: Servei de prevenció aliè de riscos laborals de la Mancomunitat Penedès-Garraf

Número expedient: 1403-0438/2022

Objecte: Servei de prevenció aliè (SPA en endavant) per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Codi CPV:

71317000-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos

71317200-5 Serveis de salut i seguretat

71317210-8 Serveis de consultoria en seguretat i salut

Divisió en lots: No

Limitació en lots: No

Contracte reservat: No

C. Dades Econòmiques

Valor estimat del contracte: 100.800,00€, sense IVA.

Pressupost base de licitació: 84.000,00 IVA exclòs més 12.264,00€ corresponent a 21% d'IVA (no aplicable a les revisions mèdiques) ascendint a un total de **96.264,00€ IVA inclòs**

Aplicació pressupostària:

0100 920 22701 Prevenció de Riscos SSCC

Despeses de publicitat: No es preveuen.

D. Durada del contracte

Durada: 4 anys.

Possibilitat de pròrroga i terminis: No es preveu.

Durada total: 4 anys.

Previsió inici execució contracte: L'endemà de la formalització

Lloc prestació del servei: Veure clàusula 19

E. Programa de treball

Sí es preveu, veure Plec de Prescripcions Tècniques

F. Admissibilitat de variants

No, veure clàusula 11.

G. Condicions especials d'execució

Sí, veure clàusula 23 del plec.

H. Tramitació de l'expedient

Forma de tramitació: Ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat

Tipologia de contracte: Serveis.

Criteris d'adjudicació: Varis

Aplicació de mesures de gestió eficient: No

Tramitació Electrònica: Sí

Règim publicació: <https://mancomunitat.cat/serveis-i-tramits/perfil-de-contractant/>

Termini presentació: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al Perfil del contractant

Lloc presentació: Perfil de Contractant, a través de l'e-Licita.

I. Solvència i classificació empresarial

Classificació empresarial: No es requereix.

Solvència econòmica i tècnica: Sí, veure clàusula 7 del plec.

J. Criteris d'adjudicació:

Criteris sotmesos a un judici de valor: 40 punts

Criteris objectius: 60 punts

Total: 100 punts

K. Baixa temerària

Veure clàusula 12 del plec.

L. Garanties

Provisional: No es requereix.

Definitiva: 5% import d'adjudicació, sense IVA.

Complementària: No es requereix.

M. Subrogació

No es preveu.

N. Subcontractació

No es preveuen limitacions a la subcontractació. Veure clàusula 26 del plec.

O. Revisió de preus

No es preveu, veure clàusula 21 del plec.

P. Termini de garantia

No es preveu, veure clàusula 25 del plec.

Q. Modificacions previstes

Sí, veure clàusula 24 del plec.

R. Dades de facturació

Codi DIR3: L05080012

S. Responsable de contracte. El tècnic de Prevenció de Riscos Laborals
--

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és veure apartat B del quadre de característiques

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic, així com que, atesa la naturalesa de l'objecte, és necessària la coordinació de l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. Aquesta motivació està expressada en la Memòria justificativa.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: Veure apartat B del quadre de característiques.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària, es regulen per la LCSP en allò que tinguí caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa i l'oferta de l'empresa.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 6/2020 d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 76/2020 de 4 d'agost d'Administració digital.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (d'ara endavant RLOPD), en lo que no s'oposi a la normativa anterior.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La llei 40/2015 d'1 d'Octubre de règim jurídic del Sector Públic.

En cas de contradicció, discrepància o discordança entre l'un i l'altre Plec, prevaldrà el previst en el present Plec administratiu.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost base de licitació és Veure apartat C del quadre de característiques.
2. La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.
3. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s: Veure apartat C del quadre de característiques.

El pressupost net es desglossa en costos directes i indirectes segons distribució detallada en la memòria justificativa

4. El pressupost de licitació (IVA inclòs) any a any es distribueix de la següent manera:

Any	Import anualitat
2023	24.066,00€
2024	24.066,00€
2025	24.066,00€
2026	24.066,00€
TOTAL	96.264,00€

5. Pressupost anual sense IVA es desglossa de la següent manera:

Especialitat	Pressupost màxim sense IVA 1 any (€)
Higiene, Seguretat i Ergonomia i Psicosoc.	13.500
*Medicina del Treball	7.500
TOTAL	21.000

*Medicina del Treball 1.100 € anual (IVA a part) i 6.400 € de revisions metges (no se li ha d'imputar l'IVA).

6. El valor estimat (VE) del contracte és l'indicat a l'apartat C del Quadre de característiques. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

El VEC és desglossa de la següent manera:

Concepte	Import
Durada del contracte	84.000,00€
Pròrrogues	--
Modificacions previstes (fins 20%)	16.800,00€
Altres	--
Total IVA exclòs	100.800,00€

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de Veure apartat D del quadre de característiques comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és Veure apartat A del quadre de característiques.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Veure apartat H del quadre de característiques
3. Al perfil de contractant es publicarà el dia i hora que tindrà lloc la visita a les instal·lacions ubicades als diferents equipaments de la Mancomunitat, els licitadors interessats hauran d'enviar un correu electrònic a cnavarro@mancomunitat.cat assenyalant el nom, DNI i empresa dels membres que assistiran el dia de la visita.

Clàusula 5 Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació veure apartat H del quadre de característiques.
2. El procediment d'adjudicació i els criteris d'adjudicació són veure apartat H del quadre de característiques.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

1. La present licitació es publicarà amb un anunci en el perfil del contractant.
2. Els òrgans de contractació han de proporcionar a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 3 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació

d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació, llevat que en els plecs que regeixen la licitació s'estableixi un termini diferent. Els dies s'entenen naturals.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, talment com s'exigeix en el tràfic jurídic general per ala subscripció de qualsevol contracte o negoci jurídic, i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu tenen capacitat per contractar amb el sector públic quan disposin d'habilitació per realitzar prestacions de que es tracti d'acord amb la legislació de l'estat on estan establertes. La resta d'empresaris no comunitaris han de justificar amb un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació, en forma substancialment anàloga. La corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior elaborarà l'informe i s'acompanyarà a la documentació que es presenti.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

2. **És obligatòria la inscripció** de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), d'acord amb la previsió de la disposició transitòria tercera LCSP, a menys que, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat de 24 de setembre de 2018, en el supòsit del ROLECE, es pugui acreditar que es té una sol·licitud d'inscripció en tràmit. La data màxima de la inscripció en el registre corresponent o en el seu defecte i només en el ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació,

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Les persones físiques han de gaudir de majoria d'edat i estar en ple ús dels seus drets i estar habilitats per realitzats prestacions objecte del contracte.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

5. L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP , el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **100.000 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 d'anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **70.000 euros**.

EL criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, si el contracte no és harmonitzat, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- Es requereix el compliment dels requisits establerts que s'enumeren als 17, 18 i 19 del RD 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i posterior actualitzacions. En aquest sentit s'haurà d'aportar:

REGISTRE/ACREDITACIÓ segons normativa Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per la que es desenvolupa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, per el que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, en lo referent a l' acreditació de les entitats especialitzades com serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per realitzar l'activitat de l'auditoria del sistema de prevenció de les empreses.

6. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores. En cas de participació, l'òrgan de contractació podrà aplicar allò previst a l'article 70 de la LCSP.

7. Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 16.

8. Quan la Mesa de Contractació efectui la proposta d'adjudicació i de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, requerirà ÚNICAMENT al proposat com adjudicatari perquè aporti la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud, personalitat jurídica, solvència econòmica i tècnica del licitador així com la garantia definitiva si escau. Un cop aportada la documentació la Mesa de Contractació es reunirà, si escau, per procedir a la comprovació i qualificació de la mateixa.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar els licitadors

1. La documentació es presentarà en dos sobres tancats, designats respectivament amb els números 1 i 2.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

2. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

De conformitat amb l'art. 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per la Mancomunitat Penedès Garraf d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de

Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de la Mancomunitat: Av Cubelles, 88 1a planta 08800 Vilanova i la Geltrú, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

3. Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores implicarà l'exclusió de la licitació.

4. Sobre núm. 1.

El sobre ha de contenir:

- La declaració responsable segons model que consta en **l'ANNEX I, o el document DEUC.**
- L'ANNEX III, IV, V i VII si escauen.
- La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Si s'opta pel DEUC, en la part IV "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, les empreses licitadores indicaran en l'ANNEX I o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable (ANNEX I) indicada en l'apartat anterior o

presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o " del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (ANNEX IV).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en l'ANNEX I o en "el DEUC (en la part II, secció C) i presentar una altra ANNEX I o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 6 l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en L'ANNEX V en el DEUC i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat; en el cas del DEUC emplenant les parts II a V.

Els contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, presentant l'annex I indiquen que no tenen relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal; en el supòsit que l'empresa licitadora opti per la presentació del DEUC, hauran de presentar **una declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (ANNEX I).

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar l'ANNEX III manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 86 del RGLCSP.

5. Quan la Mesa de Contractació efectui la proposta d'adjudicació i de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, requerirà ÚNICAMENT al proposat com adjudicatari perquè aporti la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud, personalitat jurídica, solvència econòmica i tècnica del licitador així com la garantia definitiva si escau. Un cop aportada la documentació la Mesa de Contractació es reunirà, si escau, per procedir a la comprovació i qualificació de la mateixa.

6. Sobre núm. 2:

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresari licitador o persona que representi l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

El Sobre ha de contenir l'**ANNEX II**.

7. Els licitadors que no hagin resultat adjudicataris podran retirar la documentació administrativa i tècnica presentada a la licitació transcorregut un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, si no ha estat retirada, la Mancomunitat Penedès Garraf podrà procedir a la seva destrucció.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

2. D'acord amb l'article 159 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de Veure apartat H del quadre de característiques, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

Si l'últim dia és festiu a Vilanova i la Geltrú, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

De conformitat amb allò que preveu l'apartat tercer de la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: Veure apartat H del quadre de característiques

3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquets efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitades i als telèfons

mòbils que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat.

Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació. Per accedir-hi a aquesta notificació es necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deus dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'òrgan de contractació entén que el licitador ha obtingut el consentiment exprés de les persones qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Mancomunitat Penedès Garraf pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

4. Procediment de presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic** d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però

L'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. Aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a través de l'opció "com presentar una oferta".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

1. La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

A) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR..... fins a 40 punts

- Memòria tècnica amb descripció concreta i vinculant (fins 40 punts):

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica amb la descripció concreta i vinculant de com gestionaran els serveis a contractar. A banda d'incloure com es plantejarà per part del licitador tot el que s'ha exposat en aquest plec de condicions tècniques, també s'haurà de reflectir la proposta de com s'arribarà als objectius fixats i amb quins recursos humans es disposarà, especificant la formació i experiència d'aquests recursos humans i l'assignació d'aquests a les diverses actuacions. En especial es valorarà la experiència en l'àmbit de tractament de residus urbans i sanejament d'aigües residuals tant del licitador com del personal proposat. Amb aquest esperit, el contingut mínim i estructura que s'exigeix i es valorarà de la memòria es el que es llista a continuació. Com a mínim, tots els apartats llistats han d'aparèixer a la memòria tècnica com a punts específics (tinguin associada una puntuació o no), amb un títol que l'identifiqui clarament i seguint l'ordre següent. El fet de que algun dels següents apartats no aparegui pot ser motiu per a desqualificar la oferta presentada.

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 50 pàgines, a espai i mig i font Arial 12

I. PROPOSTA PLA DE PREVENCIÓ TÈCNICA	20 punts
a) Experiència com a SPA: en plantes de gestió de residus i instal·lacions de sanejament d'aigües residuals. Justificar-la.	4 punts
b) Proposta de personal assignat i dedicació: Descripció per a la realització de la prevenció en les tres especialitats indicades i la seva qualificació professional (CV) així com la seva experiència en empreses afins a la MPG. En especial serà valorada la experiència en empreses del sector de gestió de residus i tractament d'aigües residuals. Cal indicar el nombre d'hores anuals previstes.	4 punts

c) Sistema i metodologia de prevenció de riscos: desglossant els àmbits de seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia i sistema de realització d'avaluació de riscos , pla d'accions preventives i característiques dels informes (aportar exemples). Sistema de gestió i seguiment de les activitats preventives proposat (aportar exemple)	4 punts
d) Gestió de les campanyes higièniques. Proposta de gestió d'aquesta activitat. Cal indicar també quines campanyes queden incloses dins del preu (veure plec tècnic) i adjuntar un llistat de preus de les campanyes que poden ser necessàries de manera addicional	2 punts
e) Llistat dels materials i equips disponibles per a efectuar les mesures higièniques requerides als serveis ofertats.	1 punts
f) Plans d'emergència o d'autoprotecció: proposta d'elaboració i/o revisió dels plans de totes les dependències i instal·lacions, així com formacions i simulacres. (2 punts)	3 punts
g) Proposta del servei d'assessorament legal.	1 punts
h) Proposta de visites i comunicació entre el SPA i la MPG (no incloure plataforma web, a descriure en el punt IV).	1 punt
i) Llista de serveis explícitament exclosos i preus de serveis que ofereix el licitador que queden fora dels inclosos, com les vacunes si no estan incloses.	0 punts

II. VIGILANCIA DE LA SALUT	10 punts
a) Proposta de programes de vigilància de la salut i els seus objectius específics, per una plantilla mitjana de 128 treballadors/es segons peculiaritats de la MPG.	1 punts
b) Llista de les proves base i campanyes de vacunació que s'inclouen en el preu de les revisions (com a mínim cal incloure el descrit en el plec tècnic). Si es dona el cas, cal especificar quines proves son afegides a les proposades inicialment en el plec tècnic.	3 punts
c) Proposta de centres sanitaris en que es realitzarien els reconeixements mèdics, indicant que son de propis i/o concertats (a Vilanova i Vilafranca), característiques de les instal·lacions i mitjans tècnics de que disposa així com nombre mínim de visites diàries garantides i horari d'atenció per a revisions. Proposta de material i equips per tal de poder efectuar la vigilància de la salut. Unitat mòbil sense cost , en el cas de realitzar un mínim de 20 revisions diàries.	3 punts
d) Proposta de personal assignat i dedicació del mateix (nombre d'hores) per a la realització de la vigilància de la salut i la seva qualificació professional. Nombre d'unitats bàsiques disponibles per als serveis.	2 punts
e) Proposta de comunicació amb la MPG: entrega d'informes a la MPG, entrega de revisions mèdiques als treballadors, terminis i vies d'entrega, exemple d'informe mèdic. Proposta d'informe de revisió mèdica	1 punt
f) Llista de serveis explícitament exclosos i preus de serveis que ofereix el licitador que queden fora dels inclosos, com les vacunes si no estan incloses.	0 punts

III. PLA DE FORMACIÓ	5 punts
-----------------------------	----------------

- a) Proposta de formació i informació als treballadors. Característiques i adequació a les necessitats de la Mancomunitat. (5 punts)

IV. ÚS DE LES TECNOLOGIES I PLATAFORMA WEB

5 punts

- a) Descripció de la plataforma web que permeti la comunicació amb la MPG, valorant que sigui interactiva, permeti consultar/modificar documents on-line (avaluacions, planificació d'activitats, fitxes de riscos, enviar informes als treballadors, i que permeti la traçabilitat de tota la documentació i l'estat de les feines per part de l personal autoritzat de la MPG, etc. Ha d'incloure els documents signats digitalment.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el **Sobre núm.1**

Es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable i per tant seran excloses de la licitació, les que obtinguin una puntuació total en la suma dels apartats dels criteris subjectius, en cas que n'hi hagi, inferior al 50% de la seva puntuació.

B) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA..... fins a 60 punts

- Oferta econòmica especialitats Higiene, Seguretat i ergonomia/psicosociologia: (fins 25 punts)

La puntuació es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$(\text{Preu més baix entre els licitadors}) / \text{Preu licitador} \times 25 \text{ punts} = \text{puntuació final}$$

De manera que el preu més baix ofert obtindrà la puntuació màxima de 25 punts i la resta una quantitat proporcional. En qualsevol cas, el preu més baix que s'inclourà a la fórmula anterior com a "preu més baix entre tots els licitadors" no serà mai inferior al 80% del preu màxim inclòs en aquest plec.

El pressupost de la licitació màxim en aquest àmbit, no podrà superar els 13.500€ anuals (sense IVA) d'acord amb l'establert en la clàusula 6 del PPT representant màxim 54.000€ s/IVA per la totalitat de 4 anys de durada.

- Oferta econòmica especialitat Vigilància de la Salut (inclou medicina del treball i revisions mèdiques: (fins 18 punts)

La puntuació es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$(\text{Preu més baix dels licitadors}) / \text{Preu} \times 18 \text{ punts} = \text{puntuació final}$$

De manera que el preu més baix ofert obtindrà la puntuació màxima de 18 punts i la resta una quantitat proporcional. En qualsevol cas, el preu més baix que s'inclourà a la fórmula anterior com a "preu més baix entre tots els licitadors" no serà mai inferior al 80% del preu màxim inclòs en aquest plec.

El cost es desglossarà en el preu del servei tècnic i gestió (+ IVA) i preu de revisió mèdica per treballador, donant el valor total per a 128 treballadors i indicant el cost de cada revisió (exempt d'IVA).

El pressupost de la licitació màxim en aquesta especialitat, no podrà superar els 7.500€ anuals (sense IVA) d'acord amb l'establert en la clàusula 6 del PPT, representant un total màxim per ambdós conceptes de 30.000€ s/IVA per la totalitat de 4 anys de durada, desglossant-se anualment de la següent manera:

- medicina del treball un màxim 1.100€ anuals sense IVA
- revisions mèdiques un màxim 6.400€ (IVA no imputable)

Els licitadors desglossaran en la seva oferta el percentatge aplicable de IVA o en el seu cas l'exempció corresponent.

- Millores de caràcter preferent: (fins 17 punts)

Es preveuen les següents millores sense cost addicional, d'acord amb l'establert al punt III de l'apartat 2 de la clàusula 7 del PPT

	Millores	3 punts	2 punts	1 punt	0 punts	Punts màxims
1	Tenir integrats i reconeguts els sistemes de gestió de qualitat, medi ambient i seguretat laboral d'acord amb les normes ISO 9001, 27001, 14001, 45.001 i OHSAS 18000 o equivalents. Cal adjuntar comprovant	3 acreditacions o +	2 acreditacions	1 acreditació	NO	3
2	Inclusió de PSA Homes + 45 anys	45 PSA o més	30 PSA o més	20 PSA o més	NO	3
3	Inclusió de vacunes Hepatitis + Tetanus obligatòries per protocol sense cost	50 vac o més	40 vac o més	30 vac o més	NO	3
4	Augment de les hores docents mínimes exigides (55h) per a la realització de formacions, independentment del nombre d'assistents.	20h o més	15h o més	10h o més	NO	3
5	Campanyes higièniques addicionals sense cost a les mínimes exigides en el plec tècnic (excepte il·luminació i soroll), incloent cost laboratori. Nombre global.		5 mesures o més	2 mesures o més	NO	2
6	Programació de reconeixements mèdics d'inici o de retorn al lloc de treball en 4 dies o menys	Fins 48h	Fins 72h	Fins 4 dies	NO	3

El preu màxim ofert no pot superar l'import de licitació. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al preu de licitació o als preus màxims establerts per les especialitats/conceptes.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre núm. 2**

2. Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) : **40+60**

Clàusula 11: Variants

No s'admeten variants, d'acord amb l' apartat F del quadre de característiques.

Clàusula 12: Baixa anormal

1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost base de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

2. D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

3. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un **termini de cinc dies hàbils** i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Clàusula 13: Criteris de desempat

1. Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en empreses amb una plantilla inferior a 250 treballadors, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
- En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria

Clàusula 14. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Mesa de Serveis Centrals – RRHH			
Presidència de Mesa	Xavier Ramos Pujol Vicepresident de Serveis Centrals	Suplent	Sergi Vallès i Domingo, President de la Mancomunitat
Secretaria de Mesa	Cristina Ràfales Graells Cap de Secretaria	Suplent	Ingrid Rovira Romero Tresorera
1r Vocal Secretaria General	Loida Valeros Cejas Secretària acumulada de la Mancomunitat	Suplent	Cristina Ràfales Graells Cap de Secretaria
2n Vocal Intervenció	Antoni Alsina Simal Interventor acumulat de la Mancomunitat.	Suplent	Marta Coll Bayo Cap d'intervenció.
3r Vocal	Maria Senserrich Guitart, Gerent	Suplent	Lourdes Bohé Medialdea Cap del Servei de Comunicació
4t Vocal	Lourdes Sánchez López, Cap de Recursos Humans	Suplent	Carles Navarro Bascuñana, Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals

2. La Mesa de contractació, procedirà a l'obertura dels Sobres 2.0 de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula vuitena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de tres dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 141 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de tres dies hàbils sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

3. L'organisme tècnic especialitzat que valorarà els criteris que depenen d'un judici de valor és la unitat de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Recursos Humans.

Clàusula 15. Obertura de les propostions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura del sobre núm. 1 i 2 s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre 2 es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Finalitzat l'acte públic la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en el PCAP en relació als requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 16. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i, si es cau, que se'ls torni la garantia provisional constituïda.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti la documentació determinada.

4 L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

5. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de l'aptitud per contractar: Escripures de constitució o modificació inscrita en el Registre oficial corresponent, o estatuts de l'empresa o acta fundacional, document de constitució, poders per signatura de contracte, entre altres.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes

anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals subministraments efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- REGISTRE/ACREDITACIÓ segons normativa Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per la que es desenvolupa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, per el que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, en lo referent a l'acreditació de les entitats especialitzades com serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per realitzar l'activitat de l'auditoria del sistema de prevenció de les empreses.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

6. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

7. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en l'ANNEX I presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 17. Garanties

1. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150

LCSP. En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

2. Les garanties es poden constituir en metàl·lic (efectiu) o en valors, o bé per aval a través d'algunes de les societats financeres autoritzades (bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit etc.) o assegurança de caució amb una entitat asseguradora. També es podrà realitzar mitjançant la retenció en preu.

3. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

4. La/es garantia/es que no es faci/h mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/h de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, Av Cubelles, 88, 1a planta, 08800 Vilanova i la Geltrú, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la data de recepció del requeriment formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i la Mancomunitat sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura

pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 19. Execució del contracte

1. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

2. Edificis on es realitzarà la prestació del servei:

- EDIFICI CAN GIRÓ:
AV CUBELLES , 88 – 08800 VILANOVA I LA GELTRÚ
- PLANTA COMPOSTATGE
CAMI CORRAL DEL CARRO S,/N – 08810 SANT PERE DE RIBES
- PLANTA SELECCIÓ I TRANSFERÈNCIA
CAMÍ DE LA PEDRERA, S/N- 08720 VILAFRANCA DEL PENEDES
- CAAD (davant Planta selecció)
CAMÍ DE LA PEDRERA, S/N- 08720 VILAFRANCA DEL PENEDES
- PLANTA EDAR (Sanejament, Laboratori i Educació Ambiental)
CRTA. N-340a km. 1206 – 08720 VILAFRANCA DEL PENEDES
- SIE VILAFRANCA (propietat Consell Comarcal Alt Penedès)
CARRER GENERAL PRIM, 20- 08720 VILAFRANCA DEL PENEDES

3. El contractista està obligat a lliurar en el transcurs de l'any la següent documentació:

- Pla de Prevenció Anual en curs
- Memòria Anual Anterior
- Avaluacions de Riscos
- Informes mesures (soroll, pols), campanyes, simulacres, formacions...
- Informes APTE / NO APTE/ APTE AMB LIMITACIONS de les revisions metges anuals
- Aquella documentació reglamentària no indicada i la que sigui demanada pel tècnic superior de la Mancomunitat.

Clàusula 20. Abonaments al contractista

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.
2. El preu s'abonarà en euros.
3. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació.
4. L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.
5. L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades:
 - Número d'expedient: 1403-0438/2022
 - Tipologia i nom del contracte: Servei de prevenció aliè de riscos laborals
 - Departament impulsor: RRHH- Prevenció Riscos Laborals
 - Període de facturació: mensual
 - Aplicació pressupostària: 0100 920 22701

Clàusula 21. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, tal i com s'estableix en l'apartat O del quadre de característiques

Clàusula 22. Responsable del contracte

Es designa a la persona segons consti a l'apartat S del quadre de característiques com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

1. Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de foment de la igualtat entre homes i dones en el treball, s'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte.

2. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i de la LCSP.

3. Els contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.
- L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i de la LCSP. Així mateix, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament i resta sotmès en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
 - o Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - o Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - o Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti la Mancomunitat i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - o Tornar a la Mancomunitat, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - o També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a

finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de **300.000 euros**, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- Comunicar per escrit a la Mancomunitat el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- L'adjudicatari haurà de notificar a la MPG, previ a l'inici dels treballs objecte del present plec, el pla de treball que preveu fer servir per la realització dels serveis. Aquestes mesures hauran de ser aprovades per la MPG.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 24. Modificació del contracte.

1. Modificacions previstes

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar-lo per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Serà causa de modificació prevista: en cas d'increment de plantilla

2. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista per un termini mínim de 10 dies hàbils i, si escau, del redactor del projecte (3 dies hàbils com a mínim) o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 25. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà, mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la Mancomunitat Penedès Garraf, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb la memòria que figura en l'expedient.

Clàusula 26. Subcontractació

1. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.
2. Els subcontractistes queden obligats només davant del contractista, que es qui respon a de l'execució del contracte davant de l'administració pública.
3. L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Clàusula 27. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 28. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci que existeixi una presumpció raonable de la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

2. A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

3. Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la Mancomunitat pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció a perjudici, perillositat i/o reiteració.

4. Imports de les faltes

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a la Mancomunitat s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

5. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un **termini de cinc dies hàbils** i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

6. La Mancomunitat podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

7. En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Mancomunitat que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, de la garantia complementària, si l'import de la definitiva no fos suficient i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

8. Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Clàusula 30. Prerrogatives de l'administració

1. Dins dels límits i, amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhausteixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de la Mancomunitat Penedès-Garraf es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 del LCSP.

Clàusula 31. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions
- L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

- L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.

- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 32. Recursos legals

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 33. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Tot d'acord amb l'article 1.1 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de la Mancomunitat Penedès Garraf, ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Signat digitalment
La tècnica de contractació

Clàusula 34. Annexos

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer..... , número de CP , adreça electrònica , telèfon , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ... , en data... i número de protocol , declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, que l'empresa SÍ / NO constitueix una PIME que:

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i disposa de classificació empresarial, si escau, o que compleix els requisits de la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP, de 14 de novembre, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que, en cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- d) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques, mitjançant el servei e-NOTUM, i, si escau, d'execució del contracte és la que consta en l'encapçalament d'aquest annex.
- h) No recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica. (En cas contrari, indicar-ho expressament)
- i) Que l'empresa, en cas d'estar-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

j) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte. **(En cas contrari, indicar-ho expressament)**

k) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

l) Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades i les empreses que pugui subcontractar:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

m) No té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a la ubicació dels servidors. **(En cas contrari indicar-ho expressament indicant des d'on es prestaran els serveis associats a aquests).**

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

(Nom i càrrec)

Signatura

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Mancomunitat Penedès-Garraf. Av. de Cubelles, 88, 1r, 08800 Vilanova i la Geltrú. Tel. 93 810 06 98 info@mancomunitat.cat ; www.mancomunitat.cat
Delegat de protecció de dades	comunicacio@mancomunitat.cat Av. de Cubelles, 88, 1r, 08800 Vilanova i la Geltrú. Tel. 93 810 06 98.
Finalitat del tractament	Gestionar la contractació de la Mancomunitat Penedès-Garraf.
Base Jurídica	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Destinatari	Altres administracions competents en la matèria.
Exercici de drets dels interessats	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de la Mancomunitat.
Terminis de conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu i conservació de documents.
Reclamació	En cas de considerar que els seus drets han estat vulnerats pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades www.apd.cat .

ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats:

FACTOR PREU

Preu total licitació* (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA inclòs)
84.000€		

* preu per les 4 anualitats

Desglossament Especialitats:

Oferta econòmica especialitats Higiene, Seguretat i ergonomia/psicosociologia:

Preu màxim anual (IVA exclòs)	Preu ofert anual (IVA exclòs)	Preu ofert anual (IVA inclòs)
13.500€		

Oferta econòmica especialitat Vigilància de la Salut :

Concepte	Preu màxim anual (IVA exclòs)	Preu ofert anual (IVA exclòs)	Preu ofert anual (IVA inclòs)
Medicina del treball	1.100€		
Revisions metges	6.400€		--
TOTAL	7.500€		

*Medicina del Treball 1.100 € anual (IVA a part) i 6.400 € de revisions metges (no se li ha d'imputar l'IVA)

MILLORES DE CARÀCTER PREFERENT

- Per Tenir integrats i reconeguts els sistemes de gestió de qualitat, medi ambient i seguretat laboral d'acord amb les normes ISO 9001, 27001, 14001, 45.001 i OHSAS 18000 o equivalents. Màx. 3 punts (marcar una opció)*

3 acreditacions o més (3 punts)	
2 acreditacions o més (2 punts)	
1 acreditació (1 punt)	
Cap acreditació (0 punts)	

- Inclusió de PSA. Homes més de 45 anys. Màx. 3 punts (marcar una opció)*

45 PSA o més	(3 punts)	
30 PSA o més	(2 punts)	
20 PSA o més	(1 punt)	
No inclusió PSA	(0 punts)	

- Inclusió de vacunes Hepatitis + Tètanus obligatòries per protocol sense cost Màx. 3 punts (marcar una opció)*

50 vacunes o més	(3 punts)	
40 vacunes o més	(2 punts)	
30 vacunes o més	(1 punt)	
No inclusió vacunes	(0 punts)	

- Augment de les hores docents mínimes exigides (55h) per a la realització de formacions, independentment del nombre d'assistents. Màx. 3 punts (marcar una opció)*

20 hores o més	(3 punts)	
15 hores o més	(2 punts)	
10 hores o més	(1 punt)	
No augment hores	(0 punts)	

- Campanyes higièniques addicionals sense cost a les mínimes exigides en el plec tècnic (excepte il·luminació i soroll), incloent cost laboratori. Nombre global. Màx. 2 punts (marcar una opció)*

5 mesures o més	(2 punts)	
2 mesures o més	(1 punt)	
No addicionals	(0 punts)	

- Programació de reconeixements mèdics d'inici o de retorn al lloc de treball en 4 dies o menys. Màx. 3 punts (marcar una opció)*

Fins 48 hores	(3 punts)	
Fins 72 hores	(2 punts)	
Fins 4 dies	(1 punt)	
Més de 4 dies	(0 punts)	

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura
(lloc i data)
(Nom i càrrec)

ANNEX III

DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer..... , número de CP , adreça electrònica , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat) , declaro:

Que l'empresa NO conforma grup empresarial.

Que l'empresa SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina " " i el conformen les entitats següents:

-
-
-

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

ANNEX IV

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.....; el/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

....% l'empresa.....

.... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX V

PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

-En/Na....., amb DNI núm....., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm., en nom propi (o en representació de), en el procediment obert per la contractació

-Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, ha previst en la seva oferta que procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'empresa comunicarà de forma anticipada a la Mancomunitat, els subcontractes a realitzar, identificant al subcontractista i justificant adequadament la seva aptitud per executar les prestacions, per tal que la Mancomunitat prengui en consideració aquesta comunicació.

-Als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic, declaro que en l'execució de l'esmentat contracte, no se superarà el percentatge de subcontractació establert en el present plec de clàusules administratives particulars.

Nom de l'empresa que subcontractarà i CIF	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà.

-La suma total de la part subcontractada és de%, deixant de subcontractar la resta del contracte.

Signat
(Localitat i data)
(Nom, Càrrec)

ANNEX VI

MODEL D'AVAL

L'entitat.....(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca),
NIF,..... amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments al
carrer/plaça/avinguda, codi postal,
localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels
apoderats), amb poders suficients per obligar-la en aquest
acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest
document,

AVALA a:

(nom i cognoms o raó social de l'avalat),
NIF....., en virtut del que disposa l'article 107 i 108 de la Llei de Contractes del
Sector Públic i el Plec de clàusules administratives particulars, s'imposa la constitució d'aquesta
garantia (provisional, definitiva, complementària o especial) per respondre de les obligacions
següents (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit), davant de la
Mancomunitat Penedès Garraf, per import de
(en lletra i xifres).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en
l'article 56.2 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval
s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió
i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa municipal de la Mancomunitat
Penedès Garraf, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes del sector
públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la caixa general
de depòsits.

El present aval estarà en vigor fins que la Mancomunitat Penedès Garraf autoritzi la seva
cancel·lació o devolució, d'acord amb allò que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i
legislació complementària.

Aquest Aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el registre Especial d'Avals amb el número
.....

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CAIXA
GENERAL DEPOSITS. O ADVOCACIA DE L'ESTAT
Província Data núm. o Codi

ANNEX VII

DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL

El/La..... Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), DECLARA QUE els següents documents són confidencials:

-
-
-

Lloc i data

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora