



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE
LA PRESTACIÓ DE SERVEI DE NETEJA DEL CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL
MONTCADA AQUA

PLEC TÈCNIC

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI DE NETEJA DEL CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL MONTCADA AQUA

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.1.- Objecte del contracte
- 1.2.- Instal·lació esportiva objecte del contracte

CAPÍTOL 2. PRESTACIÓ DEL SERVEI

- 2.1. Normatives tècniques del servei
- 2.2. Criteris Ambientals
- 2.3. Funcions Tècniques a desenvolupar
- 2.4. Descripció dels treballs a realitzar
- 2.5. Personal del servei
- 2.6. Funcionament de proveïdors aliens
- 2.7. Calendari i planificació del servei
- 2.8. Quantificació del volum d'hores del contracte
- 2.9. Ampliacions, reduccions i/o variacions del servei
- 2.10. Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei
- 2.11. Materials i elements de neteja
- 2.12. Subministraments
- 2.13. Serveis de suport
- 2.14. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària

ANNEXES. PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

- Annex 1. Plànols de la instal·lació
- Annex 2. Llistat de subrogació
- Annex 3. Calendari d'obertura de la instal·lació
Horari servei de neteja 2022
Horari d'activitats esportives

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquestes prescripcions és definir les condicions tècniques que regiran en la contractació del servei de neteja del Centre Esportiu Municipal Montcada Aqua, així com l'aportació, per part de l'adjudicatari, de tota la maquinària, els materials, els estris, els productes, els accessoris, les prestacions complementàries i els elements fungibles i consumibles necessaris per a dur a terme la prestació integral i completa del servei de neteja de la instal·lació, a les quals l'empresa adjudicatària s'haurà d'ajustar, en la seva totalitat, amb possibilitat de millorar-les.

L'objectiu del servei serà mantenir la instal·lació esportiva en perfectes condicions de neteja i desinfecció per oferir un servei de qualitat, amb totes les condicions de seguretat necessàries, a les persones usuàries.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'ajuntament i a l'oferta. L'adjudicatari haurà de seguir, en la prestació del servei, totes les definicions i detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

1.2.- INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA OBJECTE DEL CONTRACTE

1.2.1.- Dades de la instal·lació esportiva:

Nom: Centre Esportiu Municipal Montcada Aqua
Domicili: Carrer Tarragona 32, 08110 Montcada i Reixac, Barcelona
Telèfon: 935 650 996
Superfície: 7.950 m2

1.2.2.- Descripció de la instal·lació esportiva

L'espai esportiu, és un edifici de quatre plantes repartides de la següent manera:

- dues plantes accessibles al públic: planta baixa i la planta primera.
- dues plantes accessibles només per a tècnics i personal autoritzat: planta soterrània i la planta coberta.

La superfície aproximada de l'equipament esportiu és 7.950 m2. i es distribueix de la següent manera:

- **Planta soterrani** (*a nivell per sota de la cota de carrer*)
En aquesta planta hi ha les depuradores de les piscines, els vasos de compensació corresponents, la sala de calderes i acumuladors d'ACS, el grup electrogen, el deshumectador, i la sala d'emmagatzematge dels productes químics per a al regulació del pH i desinfecció de l'aigua de les piscines.
- **Planta baixa** (*a nivell de la cota de carrer*).
En aquesta planta hi ha el vestíbul; la zona de recepció i control d'accés; els banys públics; els vestidors d'abonats, de grups i de monitors/res; la sala de control de piscines i la infermeria; la zona de bany interior formada per una piscina coberta polivalent de 25m x16,5m, una piscina lúdica i d'ensenyament, un hidromassatge, un llit d'aigua, dos banys de vapor i dues saunes; la zona de bany exterior formada per

una piscina exterior amb dos vasos i una zona de solàrium; una graderia i dos magatzems.

- **Planta primera** (*un nivell per sobre de la cota de carrer*)

En aquesta planta hi ha dues sales d'activitats dirigides polivalents; una sala de ciclisme indoor; una sala de fitness amb cinc zones de treball diferenciades: zona de treball cardiovascular, zona de treball de força amb màquines de politja, zona de pes lliure, zona d'entrenament funcional i zona d'estiraments i recuperació.

En aquesta planta també hi trobem un distribuïdor, un bany públic, un despatx i una sala de reunions.

- **Planta coberta** (*dos nivells per sobre de la cota de carrer*)

En aquesta planta hi ha una zona accessible i transitable, on s'ubiquen les màquines exteriors de clima.

La resta de la coberta és inclinada i no transitable i en una part d'ella s'hi troben els captadors solars tèrmics que conformen part d'aquesta instal·lació d'ACS.

Les diferents plantes del centre esportiu es comuniquen entre elles mitjançant escales i un ascensor i queden distribuïdes amb les superfícies útils indicades a la següent taula:

Taula 1. Quadre de Superfícies.

COMPLEX ESPORTIU MONTCADA AQUA		
ESPAIS CONSTRUÏTS (m ²)	Sup. Útil (m ²)	Sup. Constr
Espais esportius interiors		
Vas polivalent		415,00
Vas lúdic i d'ensenyament		123,78
Hidromassatge		8,52
Llits d'aigua		16,00
Sala d'activitats dirigides		173,00
Sala d'activitats dirigides		60,00
Sala fitness		388,00
Sala de ciclisme indoor		70,00
Espais esportius exteriors		
Vas de piscina gran (--)	70,10	
Vas de piscina petit (--)	15,98	
Edificació		
<i>PLANTA -01</i>		1.805,10
Sala d'equips de depuració d'aigua, deshumectadora i acumuladors d'ACS	1.500,00	
Sala emmagatzematge de productes químics	14,00	
Sala de calderes	61,00	
Sala quadres elèctrics i bateria de condensadors	10,00	
Sala del grup electrògen	10,00	
Escales	46,00	
<i>PLANTA BAIXA</i>		1.713,51
Control centralitzat d'accés i instal·lacions, recepció	81,70	
Escales i ascensor	112,85	
Passadissos	117,89	
Vestidors abonats, complerts i adaptats	267,48	
Vestidors de grups, adaptats	149,40	
Bany públic	26,71	
Sala de bany, platges	583,17	
Vestidor de monitors, sala de control i infermeria	21,20	
Magatzem piscina	44,48	
Vestidors monitors adaptats	26,84	
Magatzem	35,00	
Graderia	91,02	

PLANTA PRIMERA		127,38
Distribuïdor	75,00	
Despatx direcció	22,50	
Bany	4,30	
Escala	14,00	
PLANTA COBERTA		2.503,82
Zona transitable (coberta plana)	102,81	
Zona no transitable (coberta inclinada)	2.173,39	
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA		5.590,74
		404,11 7.
SUPERFÍCIE EXTERIOR Constr(m ²)		Sup. NO
Solàrium		447,56
Zona de rampes i accés a soterrani		92,00
TOTAL SUPERFÍCIE EXTERIOR		539,56
TOTAL SUPERFÍCIE		7.943,67

Pel que fa als materials emprats per a la construcció de la instal·lació esportiva cal destacar:

Façanes:

Els tancaments exteriors de façana, generalment, són de fàbrica i de vidre.

Es tracta de façanes revestides amb panells fenòlics de color fusta i de tancaments fixes de vidre.

Parets divisòries:

Pel que fa les divisòries interiors trobem parets diferents segons la planta i la dependència.

- Planta soterrani: trobem parets de formigó vist.
- Planta baixa: Els paraments verticals dels banys, els vestidors, la infermeria i gran part de les zones de pas i circulació tenen la part superior enguixada i pintada i la part baixa, enrajolada.
La zona del recinte dels vasos de piscines interiors, també té la part superior de les parets enguixada i pintada i la part baixa, enrajolada fins a 2 metres.
Alguns dels paraments verticals estan aplacats amb planxes de fibres.
- Planta primera: Els acabats dels paraments verticals són enguixat i pintura excepte en el bany, on totes les parets estan enrajoles.
Troblem divisòries amb mòduls fixos de vidre, i parets de fàbrica enguixades i pintades.

Paviments:

En general la instal·lació té 4 tipus de paviment:

1. parquet: en les sales d'activitats dirigides polivalents i en la sala de fitness.
2. terratzo: en zones de pas, circulacions i recepció.
3. gres d'acabat antilliscant per a totes les zones humides: els vestidors, els banys, les platges de la zona de bany interior i la zona de graderia de la piscina.
4. cautxú: la zona de pes lliure de la sala de fitness i la platja dels vasos exteriors està acabada amb peces de fibres de cautxú.

Cobertes:

Les cobertes actuals són de dos tipus:

- Una coberta plana transitable, amb acabat de formigó on hi ha les màquines de

clima.

- Una gran coberta inclinada, amb panells sandvitx on s'ubiquen les plaques solars.

Fusteria:

La fusteria d'aquesta edificació és d'alumini i PVC, amb doble vidre, majoritàriament. En el soterrani, també trobem grans portes d'acer a l'entrada de vehicles.

Tancament:

Pel que fa el tancament del recinte, trobem una malla d'acer electrosoldada en el perímetre del recinte de les piscines exteriors.

CAPITOL 2. PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1.- NORMATIVES TÉCNIQUES DEL SERVEI

Amb independència i complementàriament a la llei del contracte especificada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, tots els treballs i operacions del servei de neteja objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents, de les que es citen les següents com a més específiques:

- R.D. 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- R.D. 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'Equips de Protecció Individuals (EPI).
- R.D. 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball i la seva Guia tècnica, elaborada per l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball.
- Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi de conveni núm. 79002415012005).

L'ordre de prelación de les qüestions tècniques no específicament determinades a les lleis i els corresponents Reials Decrets, és el següent:

1. Normes UNE.
2. Guies tècniques de l'Institut de Seguretat i Higiene en el Treball, i les guies similars de la Generalitat de Catalunya.
3. Normes de seguretat establertes en l'àmbit de la Prevenció de Riscos Laborals conjuntament amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
4. Normes internacionals.
5. Guies d'altres entitats de reconegut prestigi.

2.2.- CRITERIS AMBIENTALS

Productes químics

Tots els productes hauran d'estar correctament etiquetats, no es poden fer servir envasos que no estiguin identificats. Els productes de neteja que s'utilitzin han de complir els normes comunitàries.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.

Recollida i tractament dels residus

Tot els productes que s'emprin per a la neteja de qualsevol edifici o instal·lació municipal han de ser correctament tractats pel que fa al seu reciclatge i recollida.

L'empresa té obligació de tractar els residus correctament i separar-los segons el seu tipus.

Dins de la instal·lació esportiva, podem trobar 4 tipus de residus: paper i cartró, envasos, residus orgànics i rebuig.

Actualment, pel que fa a la recollida de residus dins els edificis i instal·lacions municipals, l'empresa està obligada a tractar correctament la recollida del paper i dipositar-lo en el contenidor Blau per al seu correcte reciclatge.

Pel que fa a la recollida selectiva de la resta de tipus de residus actualment no es duu a terme però l'empresa haurà d'aportar un pla per a la seva implantació.

Estalvi i eficiència energètica

A l'objecte de reduir al mínim imprescindible els costos d'energia elèctrica, el personal adscrit als serveis de la contracta haurà d'observar, escrupolosament les normes dictades pels serveis municipals. Independentment d'això, l'empresa ha de preveure en el seu mètode operatiu, circuits d'actuació que permetin treballar encenent i apagant els llums per sectors, evitant que tots els llums d'un edifici estigui encesos alhora.

Ús eficient de l'aigua

L'empresa adjudicatària, vetllarà per fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc., i realitzant les justes descàrregues dels inodors.

2.3.- FUNCIONS TÈCNIQUES A DESENVOLUPAR

La prestació de servei objecte d'aquest contracte, contempla les següents funcions i línies d'actuació, les quals podran ser reorientades per part de l'Ajuntament amb l'objectiu de millora i adaptació del servei a les noves tendències i necessitats de la instal·lació o de les persones usuàries.

Supervisor/a del servei

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del servei que supervisarà i controlarà el servei de neteja de la instal·lació i serà l'interlocutor tècnic vàlid davant de l'Ajuntament, els serveis municipals i la direcció de la instal·lació.

El supervisor/ra haurà de dur a terme, com a mínim, les següents funcions:

1. Assistir a totes les reunions que l'Ajuntament de Montcada i Reixac consideri oportunes, per tal de garantir el bon funcionament i la coordinació del servei, unificar criteris i dinàmiques de millora contínua, i participar en la millora de la qualitat i funcionament general de la instal·lació.

2. Tenir capacitat decisòria dintre de la seva esfera d'actuació, de totes aquelles qüestions que puguin aparèixer.
3. Coordinar i parlar amb la direcció de la instal·lació els temes que afectin a la seva àrea.
4. Informar, facilitar i justificar a l'Ajuntament :
 - a. Les titulacions i experiència dels recursos humans al seu càrrec. Serà responsabilitat del coordinador de la prestació del servei que tots els treballadors tinguin les titulacions necessàries per desenvolupar les tasques definides al seu treball.
 - b. Els canvis de personal tant pel que fa a altes i baixes de treballadors com a l'ampliació/reducció/modificació de serveis dels treballadors actius.
 - c. L'horari de cobertura de la instal·lació amb personal responsable, inclosos caps de setmana i festius.
 - d. El pla de formació dels diferents llocs de treball.
 - e. El volum d'hores mensual facturat, incloent la relació d'hores no executades per la no realització d'alguna activitat o servei per falta d'assistència d'usuaris o per qualsevol altre motiu.
 - f. L'acompliment de la prevenció de riscos laborals per a cada lloc de treball segons normativa vigent, així com la vigilància de la salut.
 - g. El lliurament de l'uniforme de treball al personal de la instal·lació i els equips de protecció individual. L'uniforme laboral del personal es consensuarà prèviament amb l'Ajuntament d'acord amb la imatge de la instal·lació esportiva.
 - h. El resum setmanal dels treballs realitzats i de les incidències ocorregudes.
5. Planificar, desenvolupar, elaborar, gestionar i impulsar les tasques del servei de neteja objecte d'aquest contracte:
 - a. Planificar, coordinar, executar i controlar el pla de neteja i desinfecció, incloent el servei d'estores higièniques, mopes, ambientadors, bacteriostàtics i contenidors higiènics de la instal·lació.
 - b. Elaborar els quadrants, rutes i torns de neteja, agrupat per espais i elements, detallant les operacions a realitzar, productes a utilitzar i amb la amb la periodificació horària, diària, setmanal, quinzenal, mensual, trimestral, semestral i/o anual, per garantir que la instal·lació estigui neta durant tot l'horari d'obertura.
 - c. Programar la neteja anual de vidres exteriors de la façana del centre esportiu. Coordinar la contractació de les hores de servei, la maquinària, el material i els consumibles necessaris per a dur-la a terme. Aquesta neteja no tindrà cap cost extraordinari per l'Ajuntament. El cost d'aquesta neteja està incorporat en els preus/hora de la prestació del servei.
 - d. Resoldre les incidències de neteja detectades per l'Ajuntament, el responsable del contracte, els serveis municipals, lla direcció de la instal·lació, i/o per les queixes d'usuaris.
 - e. Registrar totes les tasques realitzades en els espais i dependències destinades a usuaris per a la seva informació (RD 95/2000, RD 165/2001, Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona).

- f. Utilitzar productes detergents biodegradables que no tinguin etiqueta de toxicitat i que siguin compatibles amb desinfectants homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Els desinfectants i fungicides emprats seran també preferentment biodegradables i hauran d'estar enregistrats pel Ministeri de Sanitat i Consum. Qualsevol altre producte que es proposi utilitzar, haurà d'estar enregistrat i s'haurà de fer constar la seva acció.
 - g. Entregar les fitxes de seguretat d'aquests productes per garantir que estiguin, actualitzades, en el Pla d'Autocontrol de la instal·lació i puguin ser revisades per L'Ajuntament en qualsevol inspecció del servei.
 - h. Complir la normativa i les recomanacions vigents d'emmagatzematge dels productes, material i maquinària. L'empresa adjudicatària s'encarregarà que estiguin perfectament ordenats, controlats i identificats, així com de dur la gestió dels estocs per a que mai falti maquinària, estris i/o productes.
 - i. Aportar, inventariar i controlar la maquinària, els estris i els productes especificats al pla de neteja, així com el material de reposició de paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i fungicides, etc. El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.
 - j. Responsabilitzar-se de que tot el personal al seu càrrec utilitza els EPI'S necessaris per dur a terme les seves tasques.
 - k. Realitzar una formació interna a tot el personal que s'incorpori a la instal·lació en aquest departament sobre les tasques a realitzar i sobre l'ús dels productes i estris de neteja.
6. Fer el seguiment regular del servei per assegurar-se que aquest s'executa segons les condicions especificades en aquest plec de clàusules en tots els seus aspectes:
- a. Fer inspeccions periòdiques de la instal·lació
 - b. Programar i realitzar reunions amb el personal del servei de neteja de la instal·lació esportiva per concretar els aspectes detectats en el seguiment regular.
 - c. Reunir-se amb el responsable del contracte en la periodicitat que aquest determini
7. Atenció puntual i immediata, en cas d'incidències o problemes concrets.

Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades al representant de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de poder-les adreçar directament a la Direcció de la mateixa

Es requereix que el supervisor/a disposi de telèfon mòbil (smatphone amb dades) i fix, per tal que els responsables del servei de l'Ajuntament puguin contactar amb ell durant el servei, o si és necessari, durant les 24h del dia. Caldrà que s'instal·li i gestioni, qualsevol APP o sistema de comunicació que l'Ajuntament consideri per a la comunicació d'incidències. Internament, el supervisor/a general disposarà dels mitjans per contactar amb les encarregades de centre.

Netejadors/es:

Tots els netejadors/es que presten el servei en el centre esportiu municipal Montcada Aqua haurà de dur a terme, com a mínim, les següents funcions:

1. Obrir i tancar la instal·lació esportiva, sí s'escau.
2. Realitzar la neteja i la desinfecció ordinària i extraordinària necessària per la dinàmica d'ús de la instal·lació seguint el Pla de neteja i els quadrants horaris establerts, així com d'altres necessitats indicades per l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
3. Atendre les incidències de neteja detectades per l'Ajuntament, el responsable del contracte, els serveis municipals, la direcció de la instal·lació i/o pels usuaris.
4. Vetllar pel compliment estricte dels quadrants d'ocupació i els horaris de la instal·lació, la normativa d'ús de l'equipament, així com les normatives i protocols específics derivats de la situació sanitària per la Covid-19 i/o situacions similars.
5. Registrar totes les tasques realitzades als espais i dependències destinades a usuaris, per a la seva informació, determinades per l'Ajuntament i en relació similar a l'estipulat a les referències normatives i documentals; RD 95/2000, RD 165/2001, Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona i RD 742/2013.
6. Utilitzar, dosificar i manipular correctament els productes de neteja i fer ús de la maquinària i els estris pertinents segons el procediment i la freqüència establerta en el Pla de neteja.
7. Comunicar l'estucatge dels productes de neteja i del material consumible i, si s'escau, fer comanda a la persona supervisora del servei.
8. Comunicar a la persona supervisora del servei qualsevol averia o incidència tècnica que afecti a la maquinària o als estris del servei per a que es pugui resoldre o substituir de forma immediata i es minimitzi l'afectació al servei.
9. Buidat i neteja de la totalitat de papereres i demés tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials.
10. Gestionar la recollida selectiva del paper/cartró i dipositar-lo en el contenidor Blau per al seu correcte reciclatge. Pel que fa a la recollida selectiva de la resta de tipus de residus actualment no es duu a terme però l'empresa haurà d'aportar un pla per a la seva implantació.
11. Reposició de les bosses de residus, de mida petita (70x80) i de mida gran (85x105).
12. Reposició diària de materials fungibles com són el sabó rentamans, el paper higiènic, el paper eixugamans, el paper en bobina, els peücs, productes desinfectant, bactericides i d'altres elements anàlegs necessaris pel desenvolupament de l'activitat. El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei
13. Utilitzar els EPI'S necessaris per dur a terme el conjunt de les seves tasques, així com adaptar els seus protocols d'actuació en prevenció de riscos laborals derivats de les noves instruccions determinades pels organismes competents.
14. Proposar millores pel desenvolupament del servei i el funcionament ordinari de la gestió dels equipaments esportius objecte d'aquest contracte.
15. Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

2.4.- DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Aquest apartat té per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions i característiques mínimes a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte, tant en allò que fa a les operacions a realitzar com al règim de freqüències, tractaments, productes a utilitzar, treballs complementaris, etc. Aquestes exigències mínimes s'han de complementar amb aquelles que calgui aplicar a determinats treballs que ho requereixin atès la seva especialització, i sens perjudici de les eventuais millores proposades per l'adjudicatari.

Seràn espais d'actuació els següents:

- Vestíbul
- Zona de recepció i control d'accessos.
- Passadissos
- Vestidors d'abonats, de grups i de personal
- Lavabos, banys, dutxes, aixetes i miralls
- Magatzems
- Sala de fitness
- Sales d'activitats dirigides polivalents
- Sala de ciclisme indoor
- Maquinària cardiovascular, màquines de politja, pes lliure, bancs, màrfegues i material esportiu divers.
- Zona de bany interior: platges, accessoris i complements de les piscines, mobiliari, sauna, bany de vapor.
- Zona de bany exterior: platges, accessoris i complements de les piscines i mobiliari.
- Solàrium
- Farmaciola
- Sala de control
- Zones comunes i accessos.
- Passadissos
- Despatxos, oficines i sala de reunions
- Escales
- Baranes
- Ascensor
- Elements contraïncendis
- Sales tècniques i tallers

Tots els vidres de la instal·lació, siguin interiors o exteriors i claraboies, qualsevol que sigui la seva dificultat d'accés.

L'empresa adjudicatària, com a mínim haurà de fer una neteja anual dels vidres exteriors de la façana del Centre Esportiu Municipal Montcada Aqua.

Aquesta neteja comprèn les hores de personal, la maquinària, el material i els consumibles necessaris per a la neteja dels vidres de les façanes del carrer Tarragona i del Passatge Menorca, així com els vidres de la façana que dona al vestíbul compartit amb el Teatre i la Biblioteca Elisenda. Aquesta servei no tindrà cap cost afegit per a l'Ajuntament.

I en general, qualsevol dependència no inclosa a les categories genèriques precedents, que pertanyi a la instal·lació esportiva i es consideri la seva necessitat de neteja.

serveis

Els serveis de neteja a contractar consistiran bàsicament en:

1. Airejar i ventilar les dependències.
2. Terres: escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots els paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols.
3. Paviments o platges de les piscines: escombrar residus i restes. Fregar i desinfectar. Fregat manual i fregat mecanitzat amb màquina rentadora rotativa.
4. Piscina general: nebulització de l'espai de piscina.
5. sureres: neteja i desinfecció en sec i mullat.
6. Teixits: aspirar moquetes, catifes, estores higièniques, tapisseries i altres elements similars.
7. Mobiliari: neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, etc.) inclòs elements de vidre. En especial les ditades en les zones de més contacte.
8. Buidat i neteja de la totalitat de papereres i demás tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc.). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública. Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cada recipient.
9. Equips d'oficina: neteja en sec i mullat dels equips d'oficines com ara ordinadors, telèfons, fax, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles planes.
10. Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos els vidres, com els marcs i bastiments.
11. Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arribadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.
12. Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments dels vestidors, serveis sanitaris públics i privats.
13. Dutxes i mampares: retirada de sòlids. Neteja i desinfecció.
14. Contenidors higiènics, bacteriostàtics i ambientadors.
15. Maquinària de treball cardiovascular, màquines de politja, pes lliure, bancs i manuelles: neteja en sec (pols) i mullat.
16. Material esportiu fungible: neteja en sec (pols) i mullat. Com a mínim dos cops a l'any.
17. Escales: neteja en sec (pols) i mullat d'escales (graons, baranes, passamans,...).
18. Ascensor: neteja en sec (pols) i mullat de l'interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior), mecanismes, guies, etc.
19. Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents,...), siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat.
20. Vidres: neteja de la totalitat de vidres alts interiors i exteriors segons calendari. Aquesta neteja es realitzarà per personal especialitzat de la pròpia empresa, que disposarà de la maquinària, el material de neteja i de seguretat necessari (armilles de protecció, cordes de subjecció, sabatilles antilliscants, plataformes elevadores, etc.), demanant els permisos escaients per realitzar de manera òptima aquestes tasques. A part d'aquesta neteja general el personal habitual de l'edifici realitzarà la neteja de repàs dels vidres baixos com a treball ordinari.
21. Els vidres de les portes d'accés i de tancaments.
22. Els vidres baixos i els de les portes interiors.
23. Els vidres de les façanes de la instal·lació. Neteja interior i exterior. Com a mínim una neteja anual. El cost derivat d'aquesta actuació està inclòs en el preu global del servei.
24. Finestres i accessoris: neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, etc. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.

25. Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja.

La neteja abastarà tots els elements inclosos en les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, equips, materials i altres elements existents), així com les seves instal·lacions.

Seràn espais d'actuació del servei de neteja totes aquelles zones de la instal·lació que es relacionen en aquesta clàusula, ocupables de forma habitual o esporàdica pels treballadors, usuaris o públic en general.

Queda exclòs de la prestació del servei de neteja, tots aquells materials, estris i maquinària de les instal·lacions pertinents a dependències tècniques, tal com sales de maquinària (equips de depuració, calderes, acumuladors, deshumectació, quadres elèctrics compressors, etc).

2.5.- PERSONAL DEL SERVEI

La prestació d'aquest servei es farà sota la supervisió de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

Les relacions amb l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte es portaran per mitjà d'un responsable designat per aquella, amb plena disponibilitat horària.

Obligacions en matèria de contractació

L'empresa adjudicatària aportarà tots els recursos humans necessaris. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària d'acord amb la legislació laboral vigent. No existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament de Montcada i Reixac i el personal de l'empresa adjudicatària, ni cap obligació respecte el mateix.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de neteja del centre esportiu municipal Montcada Aqua en els termes establerts en la legislació laboral i en el conveni col·lectiu d'aplicació.

L'Annex 2 conté la informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals, essent aplicable el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni núm. 79002415012005).

En aplicació dels criteris expressats pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea en la seva sentència de data 20 de gener de 2011 en relació a la subrogació del personal en els contractes de serveis, l'Ajuntament de Montcada i Reixac no es farà responsable de les discrepàncies que sorgeixin entre les dues empreses pel que fa a la subrogació del personal, essent una qüestió a resoldre entre ambdues.

Tota modificació de la plantilla de personal que comporti un canvi en el número o valoració dels llocs de treball, haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament de Montcada i Reixac per a la seva autorització. En la notificació s'indicarà la identitat del/s afectat/s, categoria laboral, jornada, antiguitat i número d'afiliació a la Seguretat Social.

L'Ajuntament es reserva el dret de reduir o augmentar el nombre d'efectius destinats al servei, en cas de variació de les necessitats, motivades per un augment o reducció del nombre de les persones usuàries, un augment o disminució de les superfícies dels espais, o altres causes. En aquest cas ho comunicaria a l'empresa adjudicatària amb un mes d'antelació, indicant l'abast de la reducció o ampliació del servei, moment en el qual es determinaria la variació que sobre l'import del contracte representarien aquestes modificacions, dins els límits previstos a la LCSP, sense que això suposi penalització.

Tot i així, l'empresa adjudicatària vetllarà per aconseguir la menor rotació possible del personal de la instal·lació per tal de donar una continuïtat i una major qualitat en el servei i contribuir a la fidelització dels usuaris.

Tot el personal empleat pel contractista en la prestació del servei haurà de percebre, com a mínim, els havers i salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin d'aplicació obligatòria i haurà d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

L'Ajuntament de Montcada i Reixac pot requerir a l'empresa adjudicatària la substitució de qualsevol treballador si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional. El mecanisme per a la realització d'aquest tràmit ha d'estar degudament justificat per part de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, la qual cosa li serà presentat per escrit a l'empresa adjudicatària per a que procedeixi a realitzar la substitució del treballador. En cap cas l'Ajuntament de Montcada i Reixac requerirà l'acomiadament, només sol·licitarà un canvi de la persona o persones que desenvolupin les tasques professionals de les quals l'Ajuntament de Montcada i Reixac no està conforme.

El personal del servei tindrà dret a baixes justificades i, en cas d'incapacitats temporals, l'empresa garantirà el traspàs de la informació al treballador suplent (presentació dels companys, benvinguda i formació inicial, període de prova, etc.). El cost d'aquestes baixes, serà assumit per l'empresa adjudicatària.

En el cas de permisos personals i durant el període de vacances reglamentàries, el personal assignat a aquest contracte serà substituït per altres persones de la mateixa categoria professional. Prèviament s'haurà d'informar a el/la Tècnic/a Responsable de l'Ajuntament, tant del període de permís o vacances previst, com de les persones que faran la substitució.

En el cas que el personal tingui algun dret adquirit per a la celebració de permisos complementaris, aquests es faran en dies prèviament pactats amb el/la Tècnic/a Responsable de l'Ajuntament, però mai en una mateixa jornada pel conjunt de la plantilla d'un mateix edifici.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una previsió de calendari de vacances del personal bàsic del centre i la proposta de suplència.

En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària és responsable de garantir en tot moment el compliment dels serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Així mateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb el/la Tècnic/a Responsable de l'Ajuntament per a informar puntualment del desenvolupament i incidència de la mateixa.

Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa adjudicatària obligatòriament haurà de presentar un informe individualitzat amb la conformitat de el/al Tècnic/a Responsable de

l'Ajuntament, amb els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que s'hagin deixat de prestar, detallat per edificis.

Posteriorment, l'òrgan de contractació valorarà la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats, o es generarà borsa d'hores a disposició de l'Ajuntament de Montcada. L'empresa haurà de restablir les condicions òptimes de neteja i salubritat a la instal·lació en un termini inferior a 48 hores, comptades a partir del moment de finalització de la vaga, sense càrrec per a l'Ajuntament, encara que per assolir aquest objectiu hagi hagut de contractar personal complementari.

Per altra banda, quan es produeixi alguna necessitat urgent i/o extraordinària, la mateixa s'atendrà reassignant el personal disponible pel temps que sigui precís.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en consideració els salaris mínims determinats pel conveni col·lectiu que reguli l'activitat professional derivada d'aquest servei "*Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021*" (codi número 79002415012005), no podent establir la retribució del seu personal per sota dels salaris que es fixen en el citat conveni. Per realitzar l'oferta econòmica del preu/hora (IVA exclòs) de la prestació de servei de neteja, caldrà que les empreses que concorrin tinguin present aquest aspecte.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment la justificació documental referent al personal en material de contractació RLC i RNT (Antics TC1 i TC2), així com la documentació que li sigui requerida extraordinàriament per part de l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària, per cercar nous treballadors a incorporar-se a la prestació de serveis, restarà obligada a realitzar els tràmits amb els serveis d'ocupació de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Montcada i Reixac o dels seus organismes col·laboradors.

Obligacions sobre titulacions i certificats

L'empresa adjudicatària serà responsable de que el personal disposi de la **formació, experiència i titulació** segons normativa vigent, per desenvolupar amb excel·lència les tasques requerides en aquest contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de que el personal al qual li correspon la realització d'activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no hagi estat condemnat, en sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com indica la normativa vigent (Article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor (LOPJM).

Tot el personal adscrit a la prestació de servei haurà de presentar a l'empresa adjudicatària el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, emès pel Ministeri de Justícia de l'Administració General de l'Estat. L'empresa adjudicatària emetrà una Declaració Responsable confirmant la recepció de tots els certificats i garantint la idoneïtat de tots ells, durant els 3 primers mesos des de l'inici del contracte, així com, cada vegada que incorpori a un nou treballador.

Obligacions en matèria de Prevenció de Riscos laborals

L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborables, inclòs el lliurament dels Equips de Protecció Individual

(EPI) a les unitats de servei, com dicta el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de l'anterior llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de les legislació laboral.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar activament a les seves actuacions la normativa actual sobre prevenció de riscos laborals, disposant d'un Pla de Prevenció conforme al que disposa la referida normativa.

Obligacions en matèria d'uniformitat

L'empresa adjudicatària restarà obligada a la contemplació dels següents aspectes en matèria de personal:

Equiparà a tot el personal adscrit al contracte per a que vagi degudament uniformat atenent als estàndards fixats l'adjudicatari i l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

Tot el personal haurà de portar l'uniforme durant tota la jornada laboral.

Els uniformes hauran de ser de roba tècnica i específica per a cada activitat i aniran serigrafiats amb referència al lloc de treball i els logos corporatius.

Els uniformes del personal hauran d'estar en bones condicions durant el transcurs del contracte.

El conjunt del personal haurà de portar una identificació visible que contempli el seu nom, cognoms i lloc de treball.

Obligacions sobre planificació de tasques, esforços de treball necessaris i control horari

L'empresa adjudicatària ha de complir les seves obligacions sobre planificació de les seves tasques i horaris establerts pel servei de cada edifici.

L'empresa adjudicatària efectuarà el control horari i presencial del personal del servei, d'acord a allò establert a els quadrants horaris i el Pla de neteja establert per a la prestació del servei.

L'incompliment de les obligacions contractuals en el control de les càrregues de treball de cada persona, o la no implantació en els primers tres mesos del sistema citat es considerarà falta molt greu i podrà ser motiu a més de rescissió contractual

2.6.- FUNCIONAMENT DE PROVEÏDORS ALIENS

Qualsevol persona o proveïdor aliè a la prestació del servei haurà d'identificar-se (nom complet, empresa a la que pertany, motius de la visita, ...) a l'entrada de la instal·lació.

Aquests serveis hauran de quedar registrats en un albarà i/o full de treball (*amb hora d'entrada i sortida del centre, en cas d'ésser un proveïdor extern*) i degudament segellats per un responsable de la instal·lació, o en cas d'absència, pel personal de d'administració i atenció al client.

2.7.- CALENDARI I PLANIFICACIÓ DEL SERVEI.

Horari i calendari de la instal·lació

Actualment la instal·lació esportiva objecte d'aquest contracte funciona de forma continuada durant tot l'any, de dilluns a diumenge. No obstant, atenent al calendari anual aprovat, la instal·lació romandrà tancada els dies de festes oficials i els dies que l'Ajuntament ho consideri per raons organitzatives. L'Ajuntament de Montcada i Reixac comunicarà amb suficient antelació el calendari d'obertura i serveis de la instal·lació per a la correcta planificació del servei.

Malgrat això, l'Ajuntament de Montcada i Reixac pot establir períodes d'obertura i tancament de la instal·lació per motius de treballs diversos.

Tota la informació relativa al calendari d'obertura de la instal·lació, quadrants d'usos i activitats esportives es troben desglossats a l'Annex 3.

L'horari i el calendari general d'obertura del centre esportiu municipal Montcada Aqua és el següent:

Horari general d'obertura de la instal·lació:

- De dilluns a divendres: de 7:00 a 23:00 hores
- Dissabtes: de 8:00 a 21:00 hores
- Diumenges i festius: de 9:00 a 14:00 hores

Horari d'obertura de la piscina d'estiu (cap de setmana previ a Sant Joan i fins el primer cap de setmana de setembre)

- De dilluns a dissabte: de 10:00 a 19:00 hores
- Diumenges i festius: de 9:00 a 14:00 hores
- el 23 de juny: de 10:00 a 15:00 hores
- el 24 de juny: de 10:00 a 14:00 hores

Aquest horari està subjecte a canvis organitzatius, derivats de les necessitats del pla d'ús de l'equipament, el que comportarà de forma obligatòria al contractista a adequar l'horari de la prestació de serveis segons les necessitats marcades i comunicades per l'Ajuntament.

El calendari i planificació del servei a prestar per part de l'adjudicatari s'haurà d'adequar a la previsió i calendari d'obertura, així com a les necessitats projectades per part de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

Horari i calendari del servei de neteja:

El calendari i horari de neteja de la instal·lació ve determinat en relació amb la informació relativa al personal a subrogar, recollida a l'Annex 2.

Actualment es presten 98,5 hores de servei de neteja setmanals, distribuïdes de dilluns a dissabte, en horari diürn i nocturn, com es mostra en l'horari adjunt a l'Annex 3. *Horaris actuals servei de neteja.*

L'adjudicatari prestarà el servei els dotze mesos de l'any, amb una quantitat 98,5 hores setmanals de servei neteja, distribuïdes de dilluns a diumenge, en horari diürn i nocturn.

Amb caràcter general les jornades de treball i el seu horari s'adaptaran a les següents directrius:

- La prestació del servei es durà a terme de dilluns a diumenge.
- La neteja a fons de la instal·lació es realitza en horari nocturn, amb l'objecte de no provocar interferències en el normal funcionament de l'activitat ni en els usuaris. Es considera horari nocturn de les 22.00 h fins a les 6.00 h del dia següent. La resta d'hores tenen la condició de diürnes.
- En horari diürn es realitza una neteja de manteniment contínua dels diferents espais esportius i es va un repàs de la neteja dels banys i dels vestidors.

L'adjudicatari haurà de presentar una proposta de quadrant horari, dins del seu Pla de Neteja que s'adeqüi a les necessitats del servei.

La proposta quadrant horari no inclourà, en cap cas, la proposta d'ampliació d'hores anuals.

De forma complementària al que es diu en el present Plec, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adaptar o canviar els horaris de la prestació del servei en funció de qualsevol eventualitat (noves necessitats de la instal·lació, dels seus usos, modificacions organitzatives o de gestió, etc.), sent acceptació obligatòria pel concessionari.

Quan la modificació dels horaris de prestació del servei comportin modificacions de les condicions de treball del personal, els canvis es notificaran al concessionari amb el temps suficient perquè aquest pugui adoptar les mesures oportunes amb el personal que presti els esmentats serveis.

Durant els períodes en que en alguna dependència de la instal·lació s'efectuïn obres de curta durada, l'Ajuntament de Montcada i Reixac podrà decidir no efectuar la neteja programada, o bé destinant els recursos a d'altres dependències o de manera que el personal i recursos que es deixen de prestar facin la neteja extraordinària al finalitzar les obres.

Si la situació sanitària, obligués a la prestació de serveis extraordinaris d'acord als protocols de neteja fixats pels organismes competents, serà obligació de l'adjudicatari la seva valoració i prestació mentre així sigui establert, així com els ajustos necessaris que s'hagin de realitzar d'acord a les possibles noves disposicions de les autoritats sanitàries o organismes supramunicipals competents que així ho determinin. Un cop la seva prestació no sigui necessària es retornarà al nivell de prestació establert, ajustant en tot moment l'import percebut per l'empresa adjudicatària a la prestació real de servei, i sense que això suposi cap penalització per a l'Ajuntament de Montcada i Reixac. Es tractarà doncs d'un servei en funció de les necessitats.

La possibilitat d'existència de treballs extraordinaris seran obligatoris per a l'adjudicatari, previ a la presentació del corresponent pressupost i acceptació per aquesta administració, reservant-se el dret a contractar-los a l'adjudicatari del servei ordinari o a qualsevol altra empresa del sector. Tenen la consideració de serveis extraordinaris l'execució de treballs de neteges especials com neteges d'obra, neteges per a actes no habituals, o altres motivats per circumstàncies imprevistes.

2.8.- QUANTIFICACIÓ DEL VOLUM D'HORES DEL CONTRACTE

La prestació del servei de neteja al llarg dels dos anys de contracte està quantificada en 10.165,20 hores anuals, corresponents a 98,5 hores de servei de neteja setmanals, repartides de la següent manera:

- 40 hores setmanals en categoria de Responsable d'Equip (Grup III, Nivell 5), amb plus nocturnitat.
- 58,5 hores setmanals en categoria de Netejador/a i peó (Grup IV, Nivell 4), amb plus nocturnitat.

A continuació es mostra el detall del càlcul del volum d'hores per anualitats i categories:

HORES SERVEI NETEJA	2023 (5 mesos)*				2024 (12 mesos)				2025 (7 mesos)*				TOTAL HORES
	hores	Setm	mesos	h/any	hores	setm	mesos	h/any	hores	setm	mesos	h/any	
Responsable de neteja	40	4,3	5	860,00	40	4,3	12	2.064,00	40	4,3	7	1.204,00	4.128,00
Netejador/a	58,5	4,3	5	1.257,75	58,5	4,3	12	3.018,60	58,5	4,3	7	1.760,85	6.037,20
TOTAL HORES PRESTACIÓ DE SERVEI													10.165,20

La quantificació de les hores de servei és orientatiu, i aquestes estan supeditades a les necessitats que es derivin del calendari d'obertura i del pla d'ús/temporada, així com les necessitats operatives que es puguin produir per part de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

2.9.- AMPLIACIONS, REDUCCIONS I/O VARIACIONS DEL SERVEI

D'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes previstes i precises de modificació indicades a l'apartat 11 de l'informe justificatiu que poden implicar una variació del cost econòmic d'aquest i fins un màxim d'un 20% respecte al preu de contracte.

Així mateix, en relació a modificacions no previstes als plecs relatives a prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles y modificacions no substancials, s'atendrà al que disposa l'article 205 de la LCSP.

2.10.- CONTROL, SEGUIMENT I INSPECCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat per l'Ajuntament de Montcada i Reixac a través del responsable del contracte, mitjançant la persona o persones que comunicaran a l'empresa adjudicatària qualsevol aspecte a tractar i que atendran totes les indicacions que li siguin proposades i les duran a terme.

L'Ajuntament de Montcada i Reixac, quan ho consideri oportú, podrà incorporar un seguiment extern a la gestió ordinària per al desenvolupament de control i seguiment específics en la gestió del servei.

A tal efecte, el contractista resta obligat a presentar la documentació que es detalla amb la periodicitat que a continuació s'indica:

Setmanal:

- Full d'incidències o queixes i resum de treballs realitzats.

Mensualment:

- RLC i RNT (Antics TC1 i TC2).

- Quadre resum del personal que presta el servei, amb detall de les altes i baixes produïdes durant el període, indicant especialment les cobertures de baixes, vacances o similars del personal que habitualment presta el seu servei a cada un dels equipaments.
- Fitxa de seguiment del servei de neteja o de control de qualitat.
- Albarans comprovants dels treballs d'especialistes, degudament signats o segellats per un responsable o gestor de la dependència, que s'entregaran en el moment que acabi cada tasca.

Anualment:

- Memòria del servei: L'empresa presentarà durant el mes de gener de cada any un resum de les actuacions prestades durant l'exercici anterior, la qual referirà, almenys, els següents aspectes:
 - o Mitjans humans adscrits al contracte amb detall del número d'hores treballades, altes, baixes, absentisme, sinistralitat, cursos de formació, incentius laborals,...
 - o Estat d'implantació de les millores proposades.
 - o Valoració del nivell de qualitat assolit per l'empresa. Mancances detectades en el servei i proposta de solució i millora, amb quantificació econòmica de les mateixes.

L'empresa adjudicatària facilitarà una direcció de correu electrònic on els responsables municipals d'inspecció del servei podran dirigir les seves queixes i suggeriments. Aquestes seran revisades diàriament per l'empresa i ateses en la forma més oportuna, d'acord amb la seva naturalesa.

Els serveis d'inspecció municipal tindran lliure accés a aquesta direcció electrònica per a reclamar la correcció i atenció d'aquestes queixes i suggeriments i conèixer el tractament donat a cadascuna per part de l'empresa.

L'empresa portarà un registre numerat de les queixes i suggeriments que es produeixin, del tractament donat a cadascuna d'elles i resultats obtinguts, que restarà a disposició de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària instal·larà un plafó de control de neteja de caràcter públic, a l'accés de tots els banys i vestidors, on hi consti la data i hora de la darrera neteja i el nom o codi de l'operari que l'haurà realitzada.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de verificació del servei de neteja d'operaris especialistes (vidres, polits, etc). Els treballadors hauran de deixar algun tipus de document que acrediti la tasca desenvolupada en el centre on es fa l'activitat (aquest document haurà de portar com a mínim les següents dades: data, horari, nom del centre, nom del personal que ha realitzat la neteja). En el moment de la licitació, l'empresa haurà de portar mostra del model que farà servir per aquest tipus de control.

L'Ajuntament exercirà la funció inspectora del contracte. En exercici d'aquesta facultat podrà dictar per escrit quantes disposicions incideixin en la millora del servei, les quals seran d'obligat compliment per l'empresari, sense perjudici dels drets que l'assisteixen, conforme a l'establert en els Plecs que regeixen aquest procediment obert i en la normativa de contractació aplicable.

L'Ajuntament es reserva el dret d'establir procediments de control per tal de verificar el correcte funcionament del servei prestat. Per això es duran a terme inspeccions "in situ" per tal de verificar el compliment d'aquestes especificacions. Aquestes inspeccions es duran a

terme en companyia d'un representant de l'empresa, i un representant del centre, en data prefixada de comú acord. Un cop realitzada la inspecció, s'aixecarà una acta on es manifestarà el seu resultat. L'empresa es veurà obligada a corregir, al seu càrrec, les eventuais deficiències detectades, en un termini màxim de 7 dies a partir de la data de l'acta d'inspecció. En cas d'incompliment d'aquest termini, l'Ajuntament podrà contractar els treballs necessaris per a corregir les deficiències detectades a una altra empresa del sector i repercutir els costos generats a l'adjudicatari.

2.11.- MATERIALS I ELEMENTS DE NETEJA

Seran a compte i càrrec exclusius del contractista la maquinària, utensilis, productes de neteja i accessoris que fossin necessaris per la deguda prestació del servei objecte d'aquest contracte d'acord amb les tasques i freqüències, sistemàtica de neteja i nivell de qualitat de la neteja establerta en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'empresa adjudicatària, una vegada s'iniciï el contracte, haurà de dotar a la instal·lació esportiva on es presta el servei, la maquinària, les eines, els estris i utensilis especialitzats indispensables i essencials per a la bona execució del servei.

Maquinària mínima per a la correcta prestació del servei de neteja:

- Polvoritzadora
- Aspiradora d'aigua i pols
- Aspiradora de pols
- Fregadora de peu
- Rotativa

L'empresa haurà de destinar i tenir a disposició del present contracte tota la maquinària, eines i utensilis necessaris per prestar adequadament el servei de neteja (carros de neteja i utensilis de neteja i desinfecció). Tanmateix, l'empresa haurà de reposar les eines i utensilis de neteja que no estiguin en condicions d'ús i/o s'espatlli durant la prestació del servei.

L'empresa restarà obligada al manteniment en perfectes condicions de neteja i ús de manteniment de les eines i els elements aportats a la prestació de serveis.

Els equips elevadors i andamis necessaris per al desenvolupament dels treballs en altura i treballs especials, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Prestacions complementàries

També serà a càrrec de l'empresa els subministraments següents:

- Subministrament i la recol·locació diària de materials fungibles com son el sabó rentamans, el paper higiènic, el paper eixugamans, paper bobina, peücs i d'altres elements anàlegs.
- Subministrament i reposició de les bosses de residus, de mida petita (70 x 80) i de mida gran (85 x 105). L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana.
- Instal·lació i manteniment d'equips bacteriostàtics en tots els sanitaris.
- Instal·lació i manteniment d'ambientadors automatitzats.
- Instal·lació i manteniment dels contenidors higiènics sanitaris als lavabos femenins.
- Instal·lació i manteniment d'estores higièniques.
- Manteniment i reposició de les papereres o sistemes de recollida segregada a les dependències que s'implanti.

L'adjudicatari s'haurà d'adaptar al sistema de dispensadors de sabor de mans, de paper higiènic i de paper per eixugar mans existents, fer el seu manteniment, reposició i ampliació quan calgui (ja sigui per obsolescència, ruptura o noves necessitats) . Per a tal fet, els licitadors adequaran les seves ofertes als sistemes existents o assumiran sense cost per a l'Ajuntament el seu subministrament i substitució.

L'adjudicatari s'ha de fer càrrec del manteniment, reposició i ampliació quan calgui de les papereres de les diferents zones, dels vestidors i dels lavabos.

Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants. Els desinfectants que s'utilitzin hauran de tenir efectes retardadors a fi de garantir una protecció durant un període de temps de varies hores.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

També haurà de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.

Característiques dels productes

És important contemplar tot el que s'especifica en el punt 2.2 de criteris ambientals, a l'hora de seleccionar els productes de neteja, d'organitzar el seu ús i emmagatzematge.

Davant situacions sobrevingudes, en que les autoritats sanitàries, recomanin o obliguin a la utilització de productes de neteja diferents als utilitzats i proposats per l'empresa adjudicatària, aquesta, proposarà nous productes a l'ajuntament que s'ajustin a les recomanacions o obligacions, per la seva aprovació i aplicació sense que això suposi en cap cas un sobre cost.

En aquest sentit, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin en els espais habilitats a l'efecte en cadascú dels edificis i dependències municipals. Cas que consideri que l'espai assignat no reuneix les condicions de seguretat per als productes de neteja, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària la instal·lació i manteniment d'armari amb clau adient per mantenir els productes que així ho requereixin.

Mitjans tècnics i equipament

L'empresa dotarà al seu personal de totes les eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades: carros per a estris de neteja, mopes, pal de fregar, galledes, i altres estris necessaris en quantitat suficient, així com escales o maquinària. El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

Altres actuacions

S'efectuaran sense cap cost addicional els treballs de neteja necessaris, després que siguin portades a terme petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol dependència.

En cas de trasllat d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats amb abrillantat de paviments, encara que s'hagués efectuat dintre del període establert.

Altres consideracions específiques

L'adjudicatari tendirà a mecanitzar la neteja de superfícies grans i homogènies.

2.12.- SUBMINISTRAMENTS

L'Ajuntament facilitarà al contractista adjudicatari els subministraments d'aigua, llum i força que es necessitin al propi centre o edifici. L'Ajuntament es reserva el dret de subministrar qualsevol material que pugui posseir o adquirir.

2.13.- SERVEIS DE SUPORT

Es detallen a continuació els següents punts que es consideren com a suport a les activitats del contracte inclosos en els preus a aplicar i sense cap cost addicional:

- Les funcions necessàries per a la correcta organització, coordinació, direcció i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials relacionats amb la neteja, amb l'objectiu d'aconseguir la seva optimització i racionalització d'acord amb les necessitats i requeriments plantejats.
- La supervisió dels treballs a càrrec del supervisor/a designat per la empresa.
- Les funcions de control horari i presencial.
- Col·laborar amb el Comitè de Seguretat i Salut Laboral de l'Ajuntament. Assistir quan s'escaigui a les visites a les dependències i/o reunions que pels temes en qüestió i pel correcte desenvolupament del contracte, puguin realitzar-se.
- L'assessorament complementari en quan a redacció d'informes, respecte a l'estat de la instal·lació, sobre productes i emmagatzematge, pressupostos per actuacions concretes o de sistemes alternatius, d'acord al que determini l'Ajuntament.
- La realització de reportatges fotogràfics d'anomalies i incidències, així com de l'abans i després de l'estat dels edificis i locals a netejar, incloent els corresponents a aquelles peticions que pel seu objectiu ho precisin, i d'aquelles que indiqui expressament els responsables de l'Ajuntament.
- Atendre a les necessitats de millora ambiental, bioclimàtica i d'estalvi energètic de les instal·lacions, proposant les millors tècniques, de sistemes de neteja, productes, accessoris i emmagatzematge que siguin oportunes.
- Informar a l'Ajuntament, per a la seva aprovació posterior si es considera adient, de totes aquelles millors tècniques i de qualitat de productes, sistemes, accessoris, etc, que puguin proposar-se com alternatius o del conjunt de les activitats de la neteja.

2.14.- RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El contractista respectarà i vetllarà en tot moment pel compliment rigorós de totes les normatives legals que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi i del de l'Ajuntament que puguin resultar afectats pels treballs, per aquest motiu vetllarà per tal que els seus/seves treballadors/es disposin i utilitzin la totalitat d'Equips de Protecció Individual necessaris per la realització de les seves tasques d'acord a la normativa d'obligat compliment en el moment de la prestació del servei.

El contractista formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò

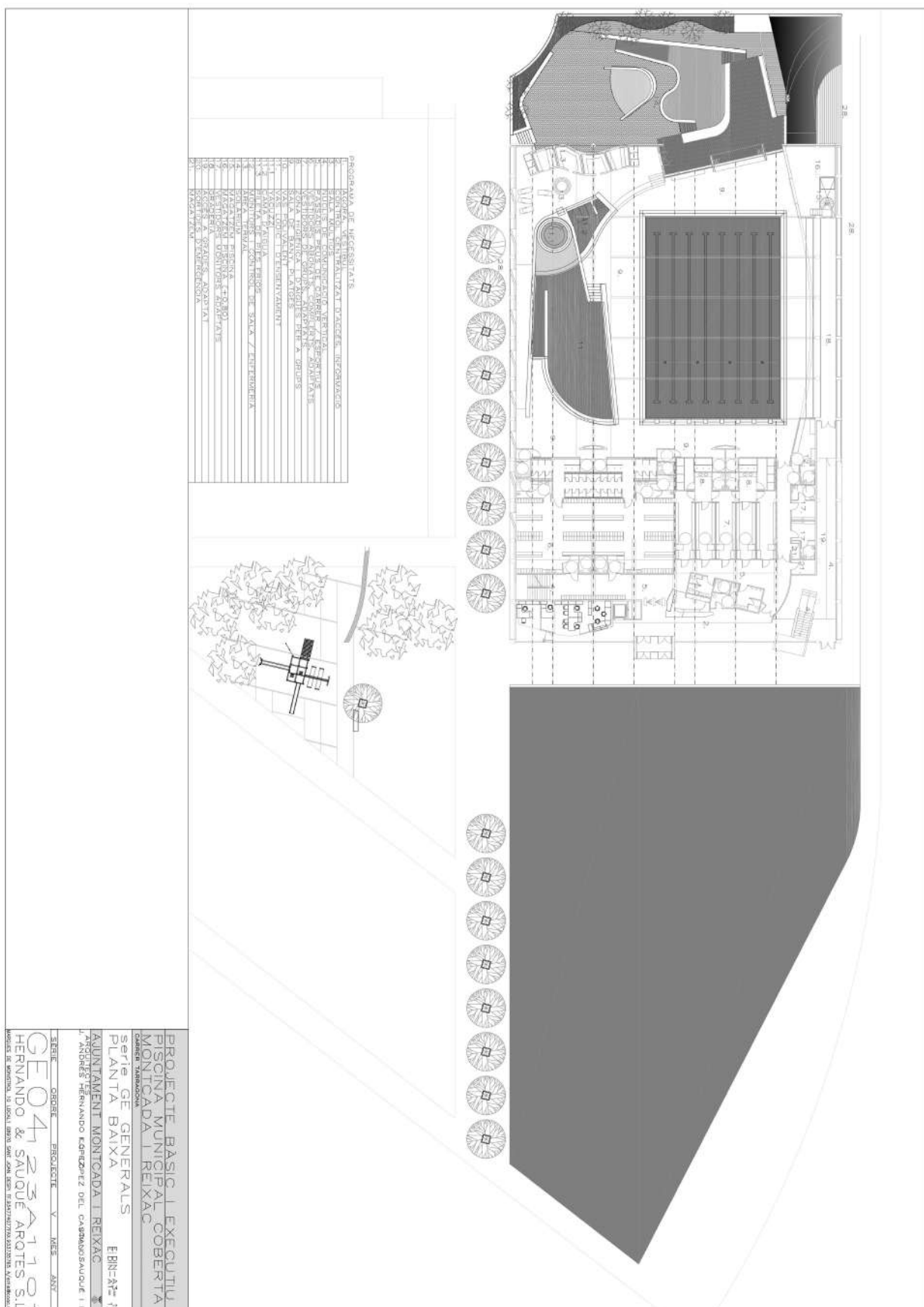
que fa a tipus de treballs a realitzar, periodicitats, requisits administratius, consum de fluids i energia, mesures de respecte al medi ambient, etc.

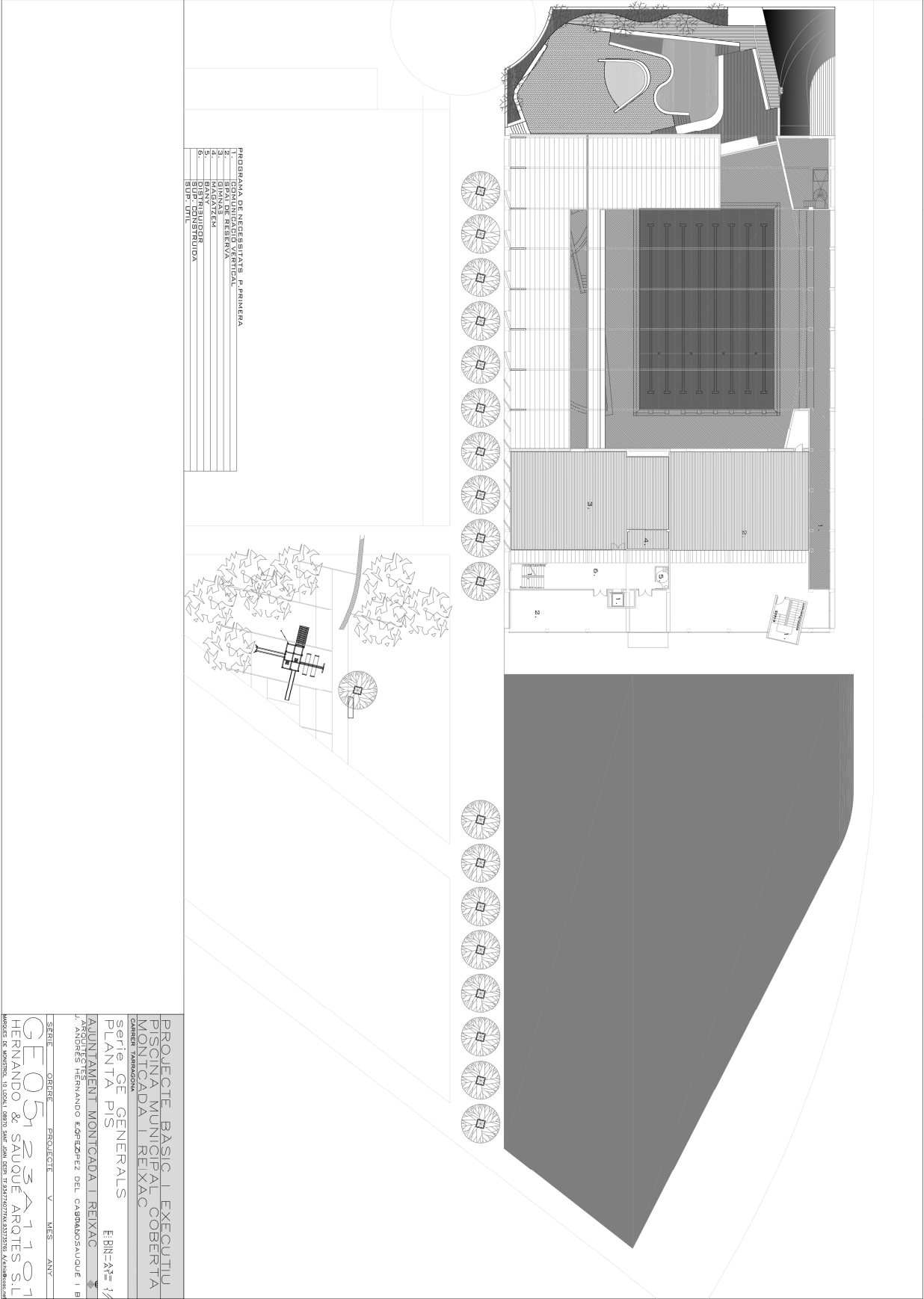
El contractista serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament del contracte, tant enfront de l'Ajuntament com enfront de tercers.

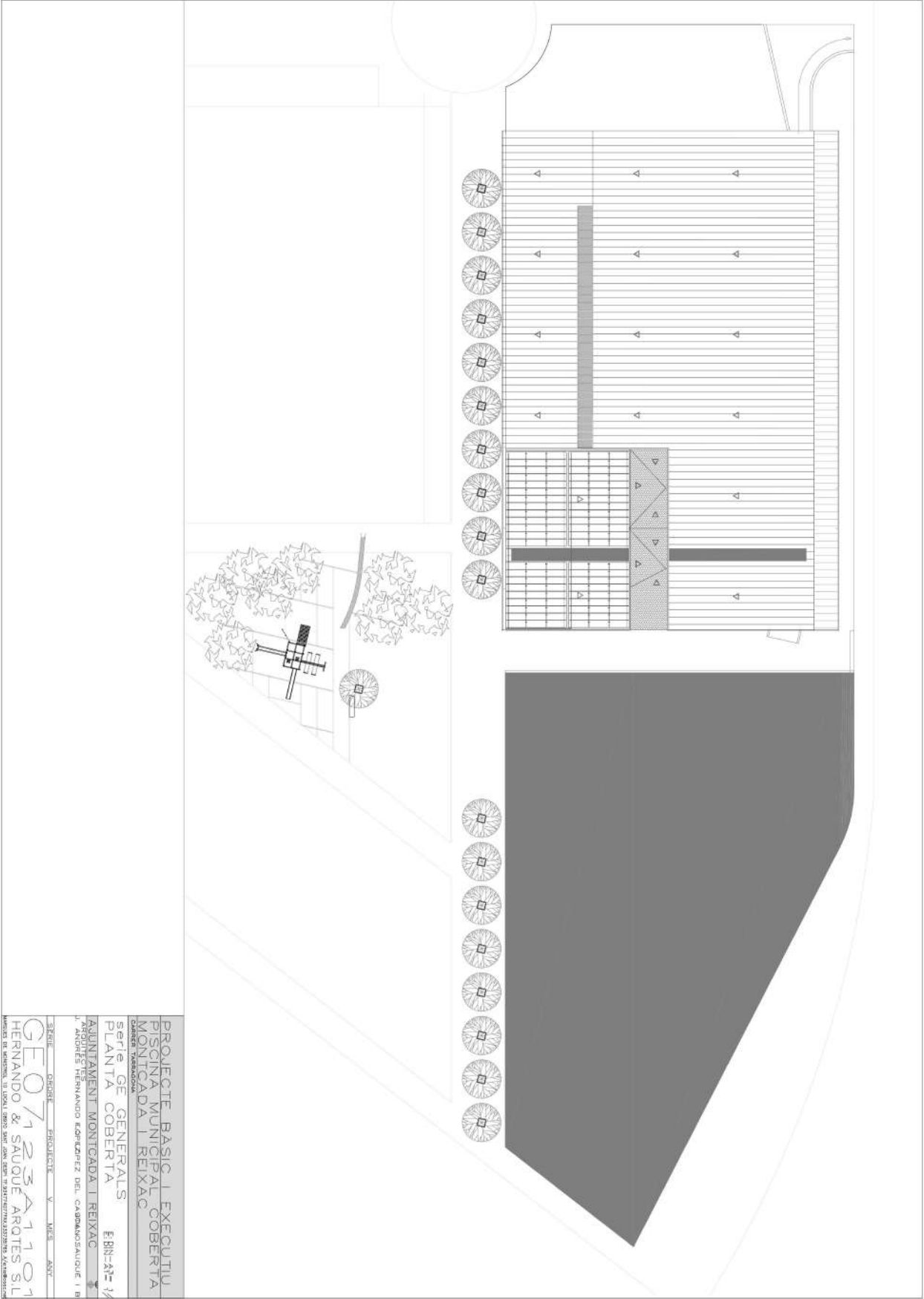
Per això, disposarà de les assegurances adequades per a la prestació d'aquest servei de neteja. Pel que respecte a la pòlissa de Responsabilitat Civil, tindrà una cobertura mínima de 900.000 euros, i que cobreixi no solament les conseqüències de l'acció o omissió de determinades tasques sinó d'aquelles derivades de la seva incorrecta execució, d'acord a les normatives d'obligat compliment i/o protocols propis, establerts per l'Ajuntament, o regles de bona pràctica aplicables al contracte.

Tanmateix ha de cobrir les responsabilitats enfront de les agressions i accidents contra el medi ambient, no solament en allò que fa a la compensació per un determinat accident sinó del cost de la descontaminació associada. Aquestes cobertures s'hauran de justificar documentalment abans de l'adjudicació definitiva.

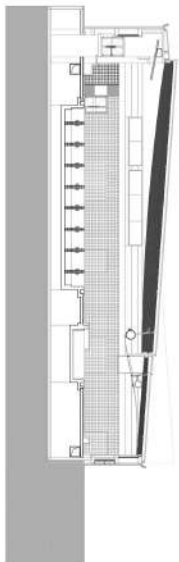
ANNEX 1. PLÀNOLS DE LA INSTAL·LACIÓ



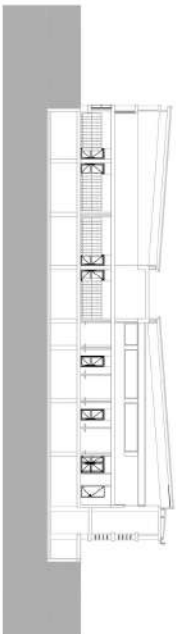




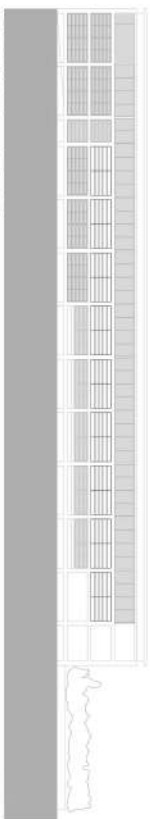




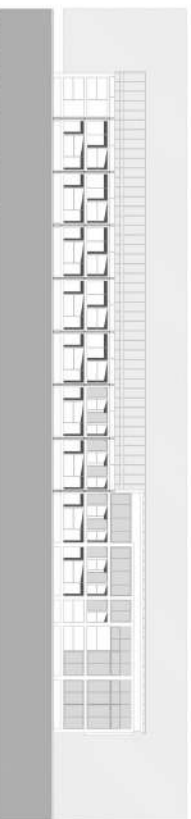
SECCIO A-A



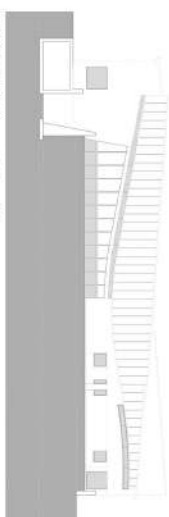
SECCIO B-B



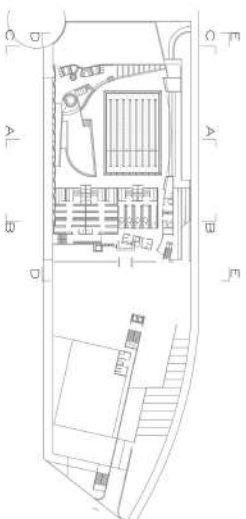
FAÇANA E-E



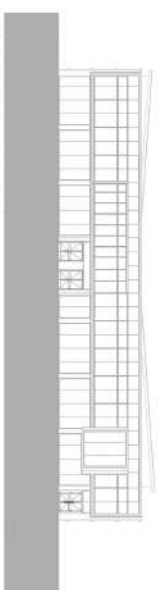
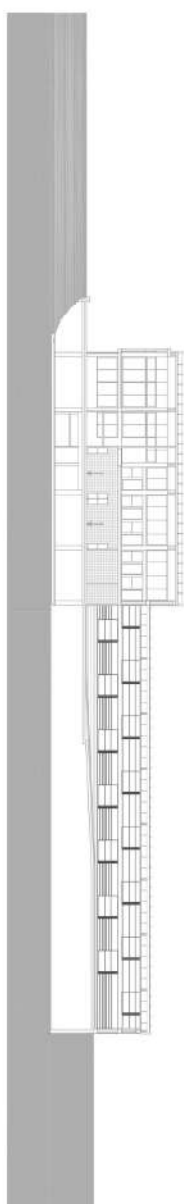
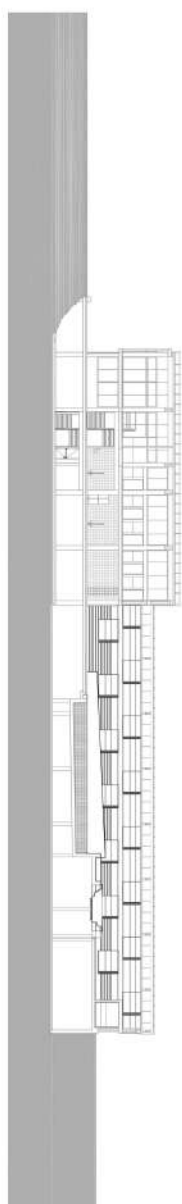
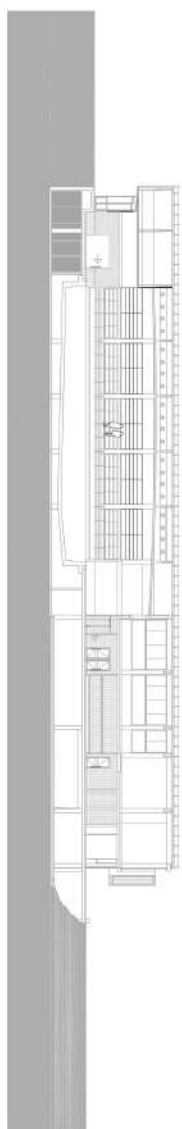
FAÇANA D-D



FAÇANA C-C



PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU			
PISCINA MUNICIPAL COBERTA			
MONTGADA I REIXAC			
CARRER TARRAGONA			
SÈRIE GE		E/BN=47-1/4	
GENERALS		A/BN=47-1/4	
ALÇATS I SECCIONS			
AJUNTAMENT MONTGADA I REIXAC			
ARQUITECTES			
J. ANDRÉS HERNÁNDEZ ESPINOSA DEL CARBONELL I B.			
SÈRIE	GE	PROJECTE	V. N. S. ANT.
GE081 23A1101			
HERNÁNDEZ & SAUQUÉ ARQUITECTES S.L.			
MOLINS DE REIXAC, 33 10041 19025 SANT JORDI DE RIUS I B. (BARCELONA) 022010101 44-45-46-47-48			



PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU					
PISCINA MUNICIPAL COBERTA					
MONTCADA I REIXAC					
CARRER PARAL·LELA					
série de GENERALS					
ALÇATS I SECCIONS					
EIN-AN-1					
ALIMENTAMENT MONTCADA I REIXAC					
DISENY D'ARQUITECTES					
J. J. ANDRÉS HERNÁNDEZ ESPINOZA DEL CARRILLO-SABIDO E I					
SÈRIE	ORDRE	PROJECTE	V.	MES	ANY
GEO9	23	A1	1	O1	
HERNANDO & SAUQUE ARQUES S.L.					
TEL. 011 (MADRID) 78.10.00 / FAX 011 (MADRID) 78.10.01 / E-MAIL: ASESORIA@SAUQUE.COM					

ANNEX 2. LLISTAT DE SUBROGACIÓ

NIF / CIF de la persona	Nombre completo	Descripción	Fecha antigüedad	Fecha vto. contrato	Contrato	Horas semanales	Salario brutomensual	Salario + percepciones salariales	Peculiaridades salariales
XXXXX864Q	C, IL	LIMPIEZA	20/07/2022		289	26	845,00 €	881,96 €	Nocturno 8h semanales
XXXXX801C	F, ER	ENCAR. NETEJA	18/09/2019		189	40	1.414,40 €	1.463,55 €	Nocturno 10 h semanales
XXXXX514K	N, IC	LIMPIEZA	31/10/2019		289	32,5	1.056,90 €	1.103,94 €	Nocturno 10 h semanales

+	
Peculiaridades salariales	
F, ER	Plus responsabilidad 60€ brutos mensuales incluido

ANNEX 3. CALENDARI D'OBERTURA DE LA INSTAL·LACIÓ

Els horaris generals de la instal·lació són els determinats en el punt 2.5 del present Plec. A continuació s'annexa el calendari i els horaris dels dies festius i especials.



CALENDARI FESTIUS 2023

1	GENER	ANY NOU	TANCAT
5	GENER	NIT REIS	OBERT DE 07.00 A 15.00
6	GENER	REIS	TANCAT
6	ABRIL	DIJOUS SANT	OBERT DE 07.00 A 15.00
7	ABRIL	DIVENDRES SANT	TANCAT
10	ABRIL	DILLUNS PASQUA	TANCAT
1	MAIG	DIA TREBALLADOR	TANCAT
05	JUNY	2ª PASQUA	OBERT DE 09.00 A 14.00
23	JUNY	REVEL·LA SAN JOAN	OBERT DE 07.00 A 15.00
24	JUNY	SANT JOAN	OBERT DE 09.00 A 14.00
15	AGOST	L'ASSUMPCIÓ	OBERT DE 09.00 A 14.00
11	SETEMBRE	DIADA	OBERT DE 09.00 A 14.00
25	SETEMBRE	FESTA LOCAL	OBERT DE 09.00 A 14.00
12	OCTUBRE	EL PILAR	TANCAT
01	NOVEMBRE	TOTS SANTS	OBERT DE 09.00 A 14.00
06	DESEMBRE	CONTITUCIÓ	TANCAT
08	DESEMBRE	LA IMMACULADA	TANCAT
25	DESEMBRE	NADAL	TANCAT
26	DESEMBRE	SANT ESTEVE	TANCAT

LA DIRECCIÓ

ANNEX 3. HORARI SERVEI DE NETEJA 2022

HORARI SERVEI DE NETEJA CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL MONTACADA AIGUA- ANY 2022																		
Horari	DALLINS			CANTONS			DIBORS			DUJOLS			DREMERES			DIA		Horari
	Op1	Op2	Op3	Op1	Op2	Op3	Op1	Op2	Op3	Op1	Op2	Op3	Op1	Op2	Op3	Op		
00:00-00:15																	00:00-00:15	
00:15-00:30																	00:15-00:30	
00:30-00:45																	00:30-00:45	
00:45-01:00																	00:45-01:00	
01:00-01:15																	01:00-01:15	
01:15-01:30																	01:15-01:30	
01:30-01:45																	01:30-01:45	
01:45-02:00																	01:45-02:00	
02:00-02:15																	02:00-02:15	
02:15-02:30																	02:15-02:30	
02:30-02:45																	02:30-02:45	
02:45-03:00																	02:45-03:00	
03:00-03:15																	03:00-03:15	
03:15-03:30																	03:15-03:30	
03:30-03:45																	03:30-03:45	
03:45-04:00																	03:45-04:00	
04:00-04:15																	04:00-04:15	
04:15-04:30																	04:15-04:30	
04:30-04:45																	04:30-04:45	
04:45-05:00																	04:45-05:00	
05:00-05:15																	05:00-05:15	
05:15-05:30																	05:15-05:30	
05:30-05:45																	05:30-05:45	
05:45-06:00																	05:45-06:00	
06:00-06:15																	06:00-06:15	
06:15-06:30																	06:15-06:30	
06:30-06:45																	06:30-06:45	
06:45-07:00																	06:45-07:00	
07:00-07:15																	07:00-07:15	
07:15-07:30																	07:15-07:30	
07:30-07:45																	07:30-07:45	
07:45-08:00																	07:45-08:00	
08:00-08:15																	08:00-08:15	
08:15-08:30																	08:15-08:30	
08:30-08:45																	08:30-08:45	
08:45-09:00																	08:45-09:00	
09:00-09:15																	09:00-09:15	
09:15-09:30																	09:15-09:30	
09:30-09:45																	09:30-09:45	
09:45-10:00																	09:45-10:00	
10:00-10:15																	10:00-10:15	
10:15-10:30																	10:15-10:30	
10:30-10:45																	10:30-10:45	
10:45-11:00																	10:45-11:00	
11:00-11:15																	11:00-11:15	
11:15-11:30																	11:15-11:30	
11:30-11:45																	11:30-11:45	
11:45-12:00																	11:45-12:00	
12:00-12:15																	12:00-12:15	
12:15-12:30																	12:15-12:30	
12:30-12:45																	12:30-12:45	
12:45-13:00																	12:45-13:00	
13:00-13:15																	13:00-13:15	
13:15-13:30																	13:15-13:30	
13:30-13:45																	13:30-13:45	
13:45-14:00																	13:45-14:00	
14:00-14:15																	14:00-14:15	
14:15-14:30																	14:15-14:30	
14:30-14:45																	14:30-14:45	
14:45-15:00																	14:45-15:00	
15:00-15:15																	15:00-15:15	
15:15-15:30																	15:15-15:30	
15:30-15:45																	15:30-15:45	
15:45-16:00																	15:45-16:00	
16:00-16:15																	16:00-16:15	
16:15-16:30																	16:15-16:30	
16:30-16:45																	16:30-16:45	
16:45-17:00																	16:45-17:00	
17:00-17:15																	17:00-17:15	
17:15-17:30																	17:15-17:30	
17:30-17:45																	17:30-17:45	
17:45-18:00																	17:45-18:00	
18:00-18:15																	18:00-18:15	
18:15-18:30																	18:15-18:30	
18:30-18:45																	18:30-18:45	
18:45-19:00																	18:45-19:00	
19:00-19:15																	19:00-19:15	
19:15-19:30																	19:15-19:30	
19:30-19:45																	19:30-19:45	
19:45-20:00																	19:45-20:00	
20:00-20:15																	20:00-20:15	
20:15-20:30																	20:15-20:30	
20:30-20:45																	20:30-20:45	
20:45-21:00																	20:45-21:00	
21:00-21:15																	21:00-21:15	
21:15-21:30																	21:15-21:30	
21:30-21:45																	21:30-21:45	
21:45-22:00																	21:45-22:00	
22:00-22:15																	22:00-22:15	
22:15-22:30																	22:15-22:30	
22:30-22:45																	22:30-22:45	
22:45-23:00																	22:45-23:00	
23:00-23:15																	23:00-23:15	
23:15-23:30																	23:15-23:30	
23:30-23:45																	23:30-23:45	
23:45-00:00																	23:45-00:00	

ANNEX 3. HORARIS ACTIVITATS ESPORTIVES



Programa d'activitats a partir del 09.01.2023

INICI	FINAL	SALA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
8:40	9:25	PISC		AQUAGYM		AQUAGYM		
9:15	10:00	PISC	AQUAGYM		AQUAGYM		AQUAGYM	
9:30	10:25	3		CICLO INDOOR		CICLO INDOOR		
9:30	10:25	1	TBC	ZUMBA	BODY PUMP	ZUMBA	GAC RADIKAL	
10:30	11:15	PISC		AQUAGYM		AQUAGYM		
10:30	11:25	1	PILATES		BODY BALANCE		YOGA	ZUMBA
11:30	12:25	1						BODY PUMP
15:20	16:15	1	ZUMBA	GAC RADIKAL	ZUMBA	BODY PUMP		
17:30	18:20	1	BODY PUMP	ZUMBA	BODY BALANCE	ZUMBA	BODY PUMP	
18:30	19:20	1	ZUMBA	BODY PUMP	TBC	BODY COMBAT	ZUMBA	
18:30	19:20	3	CICLO INDOOR		CICLO INDOOR			
18:30	19:20	2		GAC RADIKAL			ENTRENO FUNC.	
19:30	20:20	2	ENTRENO FUNC.		ENTRENO FUNC.			
19:30	20:20	3		CICLO INDOOR		CICLO INDOOR		
19:30	20:20	1	BODY BALANCE	BODY COMBAT	ZUMBA	PILATES	BODY PUMP	
19:30	20:15	PISC.	AQUAGYM	AQUAGYM	AQUAGYM	AQUAGYM	AQUAGYM	
20:30	21:20	1	BODY COMBAT	ZUMBA	BODY PUMP	GAC RADIKAL		
21:30	22:25			YOGA		YOGA		

- La direcció es reserva el dret de modificar el programa d'activitats segons necessitats del servei.

