



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ INDIRECTA EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LA PISCINA MUNICIPAL I DEL BAR DE LA ZONA ESPORTIVA DE CALDES DE MALAVELLA

1. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ.

El present contracte té per objecte la prestació del servei de **gestió integral de la piscina municipal de Caldes de Malavella en el període d'estiu en què es presta el servei**, garantint el funcionament, el manteniment i la salubritat de la gestió de les instal·lacions.

2. CONTINGUT DEL SERVEI A DESENVOLUPAR.

2.1 Consideracions de caràcter general:

El present contracte de gestió de servei públic té per objecte la gestió indirecta, sota la modalitat de concessió administrativa de la piscina municipal i el bar, situat a la zona esportiva carretera Llagostera s/n de Caldes de Malavella, en relació a les seves instal·lacions i béns de domini públic afectes al servei en compliment d'allò que disposa l'article 232 del Decret 179/ 1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens Locals.

L'activitat del concessionari es limitarà a l'explotació del bar i la piscina municipal seguint els criteris de la programació i direcció de la zona esportiva i adequant-se a les necessitats d'aquest.

L'adjudicatari queda facultat per utilitzar els locals vinculats a aquest contracte exclusivament per la finalitat prevista en aquest Plec, així com utilitzar i destinar aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions, segons consta en l'inventari adjunt.

Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei, en els termes d'aquest plec.

2.2. Característiques del servei:

L'Ajuntament posarà a disposició del concessionari les instal·lacions a punt per prestar el servei com a mínim amb tres dies d'antelació a la data d'obertura de la temporada (període de prestació del servei al públic). A tal fi hi posarà els mitjans, materials i elements necessaris per posar en marxa la piscina municipal, pel seu correcte funcionament.

Es formalitzarà la posada a disposició en la corresponent acta d'entrega i conformitat que signarà el regidor d'esports, el tècnic municipal i el representant legal de l'empresa; en la qual, si escaigués, es farien constar les incidències o reparaments observats.

2.2.1. L'ajuntament es farà càrrec de:

1. De la despesa pel subministrament d'electricitat i subministrament de l'aigua de les instal·lacions mentre duri el contracte, tant durant la temporada de bany, com de la resta de mesos.
2. Del pla de desratització i desinsectació de la instal·lació.
3. Del pla de prevenció i control de la legionel·la.
4. Del pla anual d'anàlisis microbiològiques i fisicoquímiques de l'aigua que s'ha de realitzar mitjançant laboratori homologat.
5. De la neteja i manteniment de:
 - a. Sanitaris i vestidors





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- b. La infermeria.
- 6. Del manteniment ordinari de la gespa.

2.2.2.L'adjudicatari es farà càrrec de:

1. De la gestió integral del servei amb la normativa vigent del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic
 - a. Control d'accés a les instal·lacions.
 - b. Taquillatge i abonament d'accés a la piscina municipal.
 - c. Control i gestió funcionament del sistema de depuració de la piscina d'acord amb la normativa vigent.
 - d. Gestió del personal vinculat al servei i socorrisme.
 - e. Neteja diària del vas de les piscines mitjançant robot de neteja.
 - f. Neteja de l'entorn de la piscina i de la recollida de les papereres.
2. De la despesa del subministrament del clor, i qualsevol altre producte i element necessari pel funcionament del sistema de depuració de la piscina d'acord amb la normativa vigent (flouculant i sulfurant), inclòs el subministrament de productes necessaris per l'obertura de la piscina al públic anirà a càrrec del concessionari.

2.3. La gestió del servei per part del CONCESSIONARI.

2.3.1.La gestió integral del servei contempla:

Períodes i horaris:

El període de la prestació del servei per part del concessionari (temporada) s'estableix entre l'1 de juny i el 15 de setembre; període que s'entén suficient per efectuar les tasques de preparació i tancament de la temporada.

El període d'obertura de la piscina al públic serà per a l'any 2023 del 17 de juny a 31 d'agost. Aquest període podrà variar en successives pròrrogues establint-se en cadascuna les dates concretes conforme a Regidoria d'Esports.

1.-L' horari del servei:

El servei s'ha de prestar tots els dies de dilluns a diumenge.

Juny i juliol

- Dilluns a divendres de les 9:30h a les 20:30h.
- Els dissabtes, diumenges i festius de les 10:30 hores a les 20:30 hores.

Agost

- Dilluns a divendres de les 10:30h a les 20:30h.
- Els dissabtes, diumenges i festius de les 10:30 hores a les 20:30 hores.

La franja de les 09:30h a les 11:30 (juny i juliol), dels dilluns a divendres, esta destinada exclusivament a les activitats escolars i al Casal d'Estiu. Pel més d'Agost la franja de les 10h a 11h esta destinada exclusivament a les activitats del Casal d'Estiu.

Durant aquesta franja hi haurà servei de socorrisme.

Les activitats del Casal d'Estiu, Casal Jove i altres activats municipals es realitzaran de forma programada de dilluns a divendres (juny i juliol) de les 9:30h a les 14h. En horari d'obertura al públic, els grups tindran els seus espais separats amb les corxeres.

Els cursets de natació es realitzaran durant el mes de juliol en la franja de les 15:30h a les 17:30h.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

2.-L'horari de bany al públic:

- Dilluns a divendres és de les 11:30h a les 20:15h.
- Dissabtes, diumenges i festius és de les 10:30h a les 20:15h.

El mes de Juny i Juliol es pot ampliar el tancament de la piscina, els dies acordats amb Regidoria d'Esports amb motiu d'activitats excepcionals del bany nocturn (fins les 24:00h).

3.-L'horari control d'accés i taquillatge:

JUNY I JULIOL:

- Dilluns a divendres és de les 11:30h a les 20:30h.
- Dissabtes, diumenges i festius és de les 10:30h a les 20:30h.

AGOST:

- Dilluns a divendres és de les 10:30h a les 20:30h.
- Dissabtes, diumenges i festius és de les 10:30h a les 20:30h.

4.-Horari de socorrisme.

JUNY I JULIOL:

- Dilluns a divendres és de les 9:30h a les 20:30h.
- Dissabtes, diumenges i festius és de les 10:30h a les 20:30h.

AGOST:

- Dilluns a divendres és de les 10:30h a les 20:30h.
- Dissabtes, diumenges i festius és de les 10:30h a les 20:30h.

5.-L'horari del bar:

JUNY I JULIOL:

- Dilluns a divendres és de les 11:30h a les 20:30h.
- Dissabtes, diumenges i festius és de les 10:30h a les 20:30h.

AGOST:

- Dilluns a divendres és de les 10:30h a les 20:30h.
- Dissabtes, diumenges i festius és de les 10:30h a les 20:30h.

En cap cas es podrà accedir a les instal·lacions de la piscina municipal fora de l'horari establert en aquest plec.

A)ACTIVITAS MUNICIPALS AMB ACCÉS GRATUÏT A LA PISCINA MUNICIPAL DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU.

Son d'accés gratuït a la piscina municipal de Caldes de Malavella totes les activitats municipals grupals i activitats col·lectives promogudes per les entitats esportives municipals. Pel estiu 2023.

1. Activitats dels centres escolars en horari escolar (juny).
2. Activitats del Casal AMPA (Juny).
3. Casal d'estiu municipal (Juny, Juliol i Agost).
4. Torneig hoquei David Cañon (Juny).
5. Torneig volei 4x4 (Juny).
6. Casal Jove (Juliol).
7. Cursets de natació (Juliol).





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

8. Brigada Jove (Juliol i Agost).
 9. Festival Patinatge (juliol).
 10. Marxa Sant Maurici (Juliol).
 11. Festa aquàtica de la Festa Major (Agost). Accés gratuït pels abonats de la temporada. Els no abonats, han de pagar entrada puntual per participar a l'activitat.
 12. Campus esportius de juliol i agost.
- Tots els grups aniran acompanyats d'adults i persones responsables de les dinàmiques dels grups.
 - Per una millor organització, la piscina disposarà de carrils reservats als grups que realitzen les activitats.
 - Regidoria d'Esports comunicarà la programació d'activitats mensual a fi de una millor organització de l'adjudicatari.
 - La gestió i organització dels carrils es tasca exclusiva del socorrista que d'acord a la programació, distribuirà de forma proporcional els espais destinats a bany lliure i activitats grupals.

B) ACTIVITATS EXCEPCIONAL QUE MODIFIQUEN EL SERVEI ESTABLERT EN AQUEST PLEC

1. Per la Marxa Sant Maurici (últim diumenge de juliol) hi haurà servei de socorrisme i accés a la piscina a partir de les 9:30h en lloc de les 10:30h.
2. A la festa aquàtica dels inflables de la Festa Major (primer dilluns d'agost) hi haurà dos socorristes titulats, dos controladors d'accés o taquillers i un coordinador de l'empresa en la franja de les 10h a les 13:30h. La despesa dels inflables i monitoratge dels inflables, anirà a càrrec de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

2.3.2. Servei de regulació i adequació dels registres fisicoquímics de l'aigua de la piscina:

1. L'adjudicatari assignarà un responsable pel funcionament, manteniment, salubritat i seguretat dels registres fisicoquímics de l'aigua.
2. El responsable/es hauran d'estar en possessió de la titulació del curs per a operadors i mantenidors de piscines d'ús públic d'acord a la normativa vigent.
3. El responsable/es hauran de portar un control diari (dilluns a diumenge) dels registres fisicoquímics de la piscina. Els registres de clor lliure, PH i temperatura estaran a exposició pública i en lloc visible per l'usuari de la piscina municipal.
4. Durant el període d'obertura al públic de la piscina l'adjudicatari ha de garantir la disponibilitat d'un responsable del manteniment pel correcte funcionament dels paràmetres fisicoquímics de l'aigua.

A) Les tasques del responsable són les següents:

NETEJA DEL VASOS DE LA PISCINA

1. Neteja diària de dilluns a diumenge, del fons dels vasos de la piscina mitjançant robot de neteja.
2. Neteja de la lamina d'aigua amb recollida de fulles i insectes, mitjançant xarxa de recollida.

TRACTAMENT DE L'AIGUA

1. Recirculació de l'aigua: recollida de l'aigua, tractament i retorn.
2. Filtració de l'aigua.
3. Floculació.
4. Desinfecció amb clor.
5. Regulació del PH.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

VALORACIÓ I SOLUCIÓ DELS PROBLEMES MES FREQUENTS:

1. Dosificació dels paràmetres de PH i CLOR.
2. Filtració i tractament d'aigües tèrboles.
3. Transparència de l'aigua.

B)Horari del responsable:

El responsable pel funcionament, manteniment, salubritat i seguretat dels registres fisicoquímics de l'aigua haurà de tenir un horari flexible en funció de les necessitats de la instal·lació. Com a mínim assignarà tres hores diàries de dilluns a dissabte.

En cas d'urgència o necessitat tècnica haurà de tenir disponibilitat com a mínim dins de l'horari de servei de la piscina municipal (9:30h a 20:30h).

El pla de treball definitiu serà el que presenti l'ofertant amb la documentació de la licitació , prèvia aprovació municipal i les mesures correctores que en tot cas imposi l'ajuntament . En cap cas el pla pot establir requisits per sota dels establerts en aquest plec.

C)Pla de treball:

Pel tractament de l'aigua de les piscines s'han d'utilitzar substàncies i productes autoritzats d'acord amb la normativa vigent del Decret 95/2000 (Art. 23.1), de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic . En cap cas, es podrà afegir directament cap substància i/o producte als vasos de la piscina.-

Els productes pel tractament de l'aigua dels vasos i els productes i estris per la neteja i desinfecció de les instal·lacions, s'han de guardar en un local amb aquest ús exclusiu, ventilat i exclòs de l'accés dels usuaris a la piscina municipal.

El pla de treball definitiu serà el que presenti l'ofertant amb la documentació de la licitació, prèvia aprovació municipal i les mesures correctores que en tot cas imposi l'ajuntament . En cap cas el pla pot establir requisits per sota dels establerts en aquest plec.

2.3.3.Servei de manteniment i neteja de la piscina municipal i de les seves instal·lacions.

El servei de manteniment i neteja es realitzarà a diari (dilluns a diumenge) pel tècnic/s i/o operari/s designat/s per l'empresa adjudicatària.

Les tasques de manteniment i neteja es realitzaran sempre fora dels horaris de les activitats que es desenvolupen a la piscina municipal. Si es donessin situacions excepcionals es comunicarà a l'Ajuntament de Caldes de Malavella i als Serveis Tècnics Municipals amb 24h d'antelació.

El productes de neteja i desinfecció, que no són propis del tractament de l'aigua van a càrrec del concessionari, han d'estar homologats i l'adjudicari haurà de presentar la fitxa tècnica de cada producte abans de iniciar el servei de manteniment i neteja de la piscina municipal i de les seves instal·lacions per temporada, i signar un document compromentent-se a no modificar-lo durant la gestió del servei.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Les tasques de neteja i desinfecció són les següents:

1. Neteja del fons de la piscina mitjançant la utilització de robot.
2. **L'Ajuntament de Caldes de Malavella no disposa de robot** per realitzar aquestes tasques i l'haurà d'aportar l'adjudicatari.
3. Neteja de zona de platja i gespa
4. Neteja diària de dilluns a diumenge de les parets dels vasos de la piscina (incrustació de greixos a la lamina d'aigua)
5. Neteja diària de dilluns a diumenge de les papereres de la piscina.

Les tasques de manteniment i neteja de la piscina es realitzaran en horaris diferents a l'obertura al públic. Preferentment en horari de 06:00h a 09:00h matí.

El pla de treball definitiu serà el que presenti l'ofertant amb la documentació de la licitació, prèvia aprovació municipal i les mesures correctores que en tot cas imposi l'ajuntament. En cap cas el pla pot establir requisits per sota dels establerts en aquest plec.

2.3.4. Servei de socorrisme.

1. Disposar dels socorristes amb la titulació exigida segons normativa (socorrista aquàtic, primers auxilis i el curs DEA actualitzat), inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), durant tot el període de prestació del servei.
2. El socorrista estarà en el seu lloc de treball, preparat per començar el servei, a l'hora prevista per la prestació de servei.
3. Portar el control de les incidències, cures i qualsevol altre control que tingui relació amb el servei de socorrisme i sigui demanat pel responsable municipal de la piscina.
4. Establir, per escrit, la cadena de salvament a realitzar en cas d'urgència.
5. Adquirir tots els equips i materials previstos per a la prestació del servei a cada piscina, així com els altres materials i equips aportats pel licitador en la seva oferta, tot respectant el nombre i la qualitat dels mateixos.
6. Aportar el material sanitari necessari per al bon funcionament del servei i els recursos adients.
7. Controlar del material lúdic i/o alternatiu de la piscina per ús exclusiu de les escoles i Casal d'Estiu.
8. Dur a terme la vigilància de salvament dels vasos de les piscines i la vigilància de les platges.
9. En cas d'accident d'un usuari de la instal·lació, atendre i fer les primeres cures d'urgència.
10. Fer respectar les normes d'ús de la piscina municipal.
11. Tot el personal del servei haurà d'anar sempre uniformat i dur de forma visible la inscripció "SOCORRISTA" a la samarreta; així com garantir en tot moment la seva identificació. El vestuari, prèviament, haurà de tenir el vistiplau del Servei Municipal d'esports i no hi podrà figurar cap motiu publicitari. Aquest tindrà el logotip de l'empresa i la inscripció "SOCORRISTA" a la samarreta perquè sigui visible pels usuaris.

3.-OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI

1. Donar informació puntal, al responsable de les instal·lacions de totes les incidències o substitucions de l'equip de treball
2. Mensualment es traslladarà per escrit un informe d'incidències al Servei Municipal d'Esports de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
3. Cada any s'haurà de presentar una memòria amb recopilació de les incidències, llibre de cures i valoració del servei.
4. Avisar amb l'antelació suficient dels canvis de personal per rescissió de contracte i informar per escrit al Servei Municipal d'Esports sobre les causes que han motivat el canvi.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

5. Ser responsable, civilment i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes dels seus empleats.
6. Estar obligats al rescabament dels danys que es causin a tercers, per negligència o prestació defectuosa del servei; tant si són danys a béns, com a persones, sense perjudici de les sancions contractuals que puguin ser imposades.
7. Serà a càrrec seu l'adquisició, distribució i conservació del vestuari per a la prestació del servei, així com del material necessari per a portar a terme el servei correctament.
8. Contractar tot el personal necessari per a prestar el servei sense discontinuïtat.
9. Garantir la formació dels treballadors que assigni a aquest servei i presentar, al Servei Municipal d'Esports, la documentació que acrediti aquesta formació.
10. Assignar a la prestació del servei personal estable, en nombre i categoria laboral, de manera que es garanteixin les substitucions automàtiques en cas de baixa per malaltia i absències per descansos setmanals i vacances.
11. Al personal adscrit al servei haurà de tenir coneixement dels idiomes català i castellà per poder dirigir-se i donar instruccions als usuaris de les piscines amb les dues llengües.
12. Haurà de presentar mensualment al registre de l'Ajuntament de Caldes de Malavella la còpia dels TC2 i TC-1 del personal que desenvolupa la prestació.
13. Assumir totes les seves obligacions i drets com empresa en relació a les lleis laborals vigents. Tot el personal adscrit al servei haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social.
14. Assumir totes les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, i aplicació professional de tècniques de RCP i primers auxilis.

4. TASQUES I OBLIGACIONS DEL SOCORRISTA

1. Col·laborar, si són requerits, en tots els actes de dinamització social, jornades de recreació i cursos de natació que s'organitzin.
2. Dinamitzar les zones d'aigua i assessorar, en tot el que estigui al seu abast, els usuaris i usuràries i col·laborar amb les persones amb mobilitat reduïda.
3. Restar prohibida la utilització d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, mòbils, etc.).
4. Ser responsable de fer complir la normativa d'ús de la piscina municipal, per aquest motiu haurà de tenir coneixement d'aquesta.
5. Tenir cura del manteniment i estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com sol·licitar el material fungible al responsable amb l'antelació suficient per a la seva reposició.
6. Ser responsable i tenir autoritat per a mantenir l'ordre públic i evitar situacions de risc en les instal·lacions.
7. Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
8. Dur a terme les tasques pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis) d'acord amb la normativa legal vigent.
9. El compliment total de l'horari del servei.
10. No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
11. Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari i usuària que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
12. Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis es trobin en bon estat d'ús, i en cas de mancances o desperfectes d'aquest, informar al més aviat possible al coordinador del servei.
13. Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los d'aquestes, en cas que actuïn de forma contrària.
14. Omplir el llibre d'incidències amb aquelles actuacions que s'hagin dut a terme.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

15. Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
16. Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa dins de la piscina.
17. Fer complir la distribució de l'espai entre els usuaris de bany lliure i cursetistes que s'hagi marcat des del Servei Municipal d'Esports, així com realitzar el control del material esportiu que s'utilitza, d'acord amb els criteris establerts per cada cas.
18. L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, als responsables tècnics del Servei Municipal d'Esports de qualsevol incidència derivada del servei, i haurà de presentar els informes escrits sobre aquells incidents que l'Ajuntament els reclami.

El pla de treball definitiu serà el que presenti l'ofertant amb la documentació de la licitació, prèvia aprovació municipal i les mesures correctores que en tot cas imposi l'ajuntament. En cap cas el pla pot establir requisits per sota dels establerts en aquest plec.

5.- SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS I VENDA D'ENTRADES A LA PISCINA MUNICIPAL.

El servei de control d'accés i venda d'entrades es realitzarà de conformitat amb les següents prestacions:

1. El servei serà realitzat com a mínim per dues persones.
2. És necessari establir un control d'accés mitjançant targetes digitals o torniquet, que garanteixi l'accessibilitat dels abonats a la instal·lació.
3. El preu públic de les entrades és l'aprovat per l'òrgan competent de la junta de govern municipal.
4. S'haurà de portar un registre d'entrades venudes, carnets lliurats i ingressos diaris amb registre diari d'aforament de la piscina municipal, queixes i incidències de la instal·lació.
5. Al final de la concessió l'adjudicatari presentarà una memòria amb tots els ingressos detallats en concepte de taquillatge.

El pla de treball definitiu serà el que presenti l'ofertant amb la documentació de la licitació, prèvia aprovació municipal i les mesures correctores que en tot cas imposi l'ajuntament. En cap cas el pla pot establir requisits per sota dels establerts en aquest plec.

6.-SERVEI DE BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL.

El període en què es permetrà l'explotació del bar serà el mateix que el de l'obertura al públic de la piscina, per a l'any 2023 del 17 de juny al 31 d'agost. De dilluns a diumenge de 11:30h h a 20:30h (Juny i juliol) i 10:30h a 20:30h (agost). En cap cas es podrà accedir al bar i la piscina fora de l'horari establert.

En el servei del bar es consumiran majoritàriament begudes i refrescos en llauna, envàs de plàstic o vidre, que podran complementar-se amb el consum d'aliments tipus entrepans, pastes o tapes. És a dir, menjar no elaborat.

Igualment es podran vendre productes envasats tipus "snacks" o similars (patates fregides, xocolatines, caramels...). No es podran vendre productes amb clova.

Condicions d'explotació del bar:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

1. L'exploració del bar objecte d'aquest contracte ha de garantir el servei i l'accés als espais que complementen l'equipament. En aquest sentit contribueix a la dinamització de la piscina municipal de Caldes.
2. L'adjudicatari podrà sol·licitar llicència per a la col·locació de taules en l'espai de terrassa assenyalat en el plànol adjunt, durant l'època i en les condicions que en el seu cas s'autoritzi.
3. L'adjudicatari es responsabilitzarà de l'obertura i tancament del bar.
4. El bar de la piscina haurà de romandre obert tota la temporada de bany, llevat els dies que per molt mal temps i prèvia autorització de l'Ajuntament de Caldes es decideixi tancar temporalment.
5. L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc. A tal efecte s'exigirà, amb caràcter previ a la posada en funcionament, informe tècnic municipal acreditatiu del compliment de la referida normativa.
6. Les condicions higiènico-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc dels aliments, així com del personal adscrit al servei.
7. Tant en allò referent als productes a consumir, com al tracte, vestimenta i decòrum, l'adjudicatari s'obliga a oferir el millor servei possible. L'Ajuntament es reserva el dret d'advertir a l'adjudicatari sobre qualsevol anomalia que pogués observar amb la finalitat de que es reconduïxi a l'esperit de bon servei que s'hi desitgi prestar.
8. Els preus del bar han d'estar aprovats per l'Ajuntament, els quals ho han d'estar amb antelació suficient a l'inici de la temporada. Per al primer any s'aprovaran conjuntament amb l'adjudicació del contracte. Per a períodes successius s'aprovaran conjuntament amb la pròrroga.
9. No es permet la venda de begudes alcohòliques a excepció de la cervesa.
10. En cap cas el concessionari podrà emmagatzemar al descobert, caixes, combustible o mobiliari relacionats amb l'exploració.
11. No es permetrà en cap cas la venda de tabac.
12. El concessionari haurà de dotar el bar i terrassa de la maquinària, mobles, utensilis i qualsevol element que sigui necessari per al bon desenvolupament de l'exploració. En aquest sentit el concessionari resta obligat a sol·licitar l'autorització expressa de l'Ajuntament envers el mobiliari que vulguin posar tant a la terrassa com a la zona de platja de la piscina.
13. En cap cas podrà el concessionari establir, dintre del bar, i zona de la piscina, construccions i instal·lacions, tant de caràcter permanent o provisional, per a activitats alienes a l'objecte de la concessió o que, encara que hi guardin relació, puguin perjudicar la categoria o el prestigi d'aquells. En qualsevol cas haurà de comptar amb el consentiment escrit de la Corporació Municipal.
14. El concessionari no podrà modificar els elements constructius de la instal·lació, fer canvis en la instal·lació elèctrica, ni instal·lar en les parts exteriors de l'edifici elements, llevat d'una antena de televisió. Per realitzar qualsevol tipus d'aquestes obres o modificacions caldrà l'autorització expressa de l'Ajuntament.
15. L'activitat del concessionari es limitarà a l'exploració del bar i piscina seguint els criteris de la programació i direcció de la zona esportiva i adequant-se a les necessitats d'aquest.
16. El concessionari facilitarà informacions i recollirà queixes i suggeriments de la ciutadania d'acord amb les instruccions facilitades per l'Ajuntament.

El pla de treball definitiu serà el que presenti l'ofertant amb la documentació de la licitació, prèvia aprovació municipal i les mesures correctores que en tot cas imposi l'ajuntament. En cap cas el pla





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

pot establir requisits per sota dels establerts en aquest plec.

7. DISPOSICIONS EN MATÈRIA DE PERSONAL

En quan al règim jurídic i vinculació s'estarà a l'establert al Plec de clàusules administratives particulars,

En quan a la dotació mínima de personal s'estarà al disposat en aquest plec.

- 2 socorristes titulats i inscrits al ROPEC
- 2 taquillers
- 1 responsable operador de piscines
- 1 responsable del bar

En cap cas el personal podrà simultaniejar dues feines alhora.

8. INVENTARI

1. L'adjudicatari està obligat a portar un llibre inventari de béns mobles existents a la instal·lació. Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de la instal·lació seran de propietat municipal. Abans de l'1 de juny de cada any, el concessionari haurà de presentar a la Corporació un exemplar de l'inventari dels béns i de les instal·lacions afectes al servei, actualitzat a 15 de setembre de l'any anterior. L'Ajuntament i l'adjudicatari, abans d'iniciar la gestió de la instal·lació elaboraran una relació del material existent a l'equipament.

2. L'inventari inclou:

EQUIPAMENT INFERMERIA

- 1 Camilla
- 1 Farmaciola buida.
- 1 Eixuga mans elèctric.
- 1 Dispensador paper eixuga mans.

MOBILIARI INFERMERIA

- 1 armari amb 3 prestatges.
- 1 armari per deixar la roba del personal.
- 1 Taula pels taquillers
- 1 Extintor de pols

MEGAFONIES

- 1 Equip central de megafonia i altaveus per al complex

ACCESORIS VESTIDOS

- 10 Bancs vestidors grups col·lectius
- 12 Penjadors fixes
- 2 Dispensador de paper eixugamans
- 2 Miralls lavabos

ACCESORIS PISCINA

- 68 Gandules
- 2 Manegues d'aigua
- 4 pesos para-sols
- 1 cadira socorrista





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

6 corxeres de 25 metres
1 bano amb pertiga per recollir fulles de la piscina
5 salvavides
2 taules petites
2 neteja fondos amb pertiga i una mànega per aspirar.
30 metres de reixa de plàstic de la piscina
7 escales d'inoxidable per entrar a la piscina
1 font d'aigua d'inoxidable
4 dutxes d'aigua.

MATERIAL FUNGIBLE PISCINA

6 màrregues grans
3 màrregues gruixudes
26 màrregues primes
6 màrregues amb furats
2 màrregues passarel·les
2 cistelles
4 aros
14 xurros
6 ajunta xurros
31 surus per cursets de natació
12 pull-boys cursets de natació

8. EVOLUCIÓ DELS INGRESSOS

1.- Els ingressos recaptats han estat els anys:

- Anys 2009 a 2015 inclou explotació de venda d'entrades i abonament
- Anys 2016 a 2022 inclou explotació de venda d'entrades i abonament amb ingressos bar.

Any 2009: 16.407,85€
Any 2010: 17.481,16€
Any 2011: 20.051,32€
Any 2012: 23.378,88€
Any 2013: 20.881,23€
Any 2014: 16.553,76€
Any 2015: 29.746,45€
Any 2016: 39.899,00€
Any 2017: 41.499,14€
Any 2018: 43.347,35€
Any 2019: 40.023,30€
Any 2020: 8.750,02€* any amb restriccions COVID-19
Any 2021: 22.427,48€
Any 2022: 32.346,37€





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

2.- Els Preus públics

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 9 .REGLAMENTACIO GENERAL DELS PREUS PÚBLICS MUNICIPALS

ANNEX 4-	Piscina pública Municipal
-----------------	----------------------------------

ENTRADA INDIVIDUAL

De 0 a 2 anys.....	gratuït
De dilluns a divendres:	
Fins a 16 anys i pensionistes.....	3,50 €
Adults.....	6,25 €
Dissabtes i festius:	
Fins a 16 anys i pensionistes.....	5,50 €
Adults.....	7,50 €

CARNETS

Carnet Temporada Fins a 16 anys i pensionistes.....	35,50 €
Carnet Adults.....	63,00 €
Carnet Familiar (màxim 2 persones).....	54,90 €
Per cadascun dels altres membres.....	14,50€
Altres:	
Gandules.....	1,50 €

Les activitats organitzades o coorganitzades per l'Ajuntament o alguna de les àrees o entitats que d'ell depenen queden excloses del pagament d'aquestes preus públics.

9.- PLÀNOL DE L'ÀMBIT DE LA CONCESSIÓ

Caldes de Malavella, Febrer de 2023

El Tècnic d'esports,

El regidor d'esports,

