



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Expedient núm.: 555/2023

Assumpte: Licitació de la gestió i explotació indirecta en la modalitat de concessió administrativa de la piscina municipal i del bar de la piscina

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA PÚBLICA MUNICIPAL DE CALDES DE MALAVELLA

TRAMITACIÓ: ORDINARIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

Clàusula 1. Objecte i qualificació

Descripció de l'objecte del contracte

El present contracte de gestió del servei públic té per objecte la gestió indirecta, sota la modalitat de concessió administrativa de la piscina municipal i el bar, situat a la zona esportiva carretera Llagostera s/n de Caldes de Malavella, en relació a les seves instal·lacions i béns de domini públic afectes al servei en compliment d'allò que disposa l'article 232 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Necessitat a satisfer:

Es tracta d'un servei de titularitat municipal, i per tant sota la direcció i control de l'Ajuntament de Caldes de Malavella. Altrament s'adopta la gestió indirecta de la instal·lació per tractar-se d'uns serveis en l'àmbit d'atenció als usuaris molt especialitzat, que funciona únicament en temporada estival pel que fa inviable gestionar-lo mitjançant personal municipal.

Al seu torn, es tracta d'un servei que és susceptible d'explotació per part de la iniciativa privada, oferint millor servei del que pot realitzar l'Ajuntament mitjançant una gestió directa.

Per aquests motius, el dret d'explotació dels serveis implicarà la transferència al concessionari del risc operacional.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi CPV: 92000000-1 serveis d'esbargiment, culturals i esportius.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

L'objecte del contracte no es divideix en lots. Per la naturalesa de la prestació no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de manera independent. Si s'unifica la prestació del servei de bar i de piscina es permet obtenir unes millors condicions econòmic-financeres permetent, per tant, transferir el risc operacional en el contractista.

Àmbit de la concessió:

El contracte de concessió autoritza a la persona titular per a utilitzar les instal·lacions existents, gestionar i explotar la piscina i el bar.

Els espais i instal·lacions que es cedeixen consten al plec tècnic.

El concessionari podrà explotar el bar i la terrassa per un període de dos anys des de la signatura del contracte, així com la zona de platja de la piscina en el període estival, amb les particularitats que a continuació s'expressen:

- La zona de la concessió és la piscina i el bar del recinte. Els espais, instal·lacions i material que es cedeixen consta en el plec tècnic.
- El concessionari, a més del material que es cedeix i que consta en el plec tècnic, haurà de dotar el bar de la maquinària, mobles, utensilis i qualsevol element que sigui necessari pel bon desenvolupament de l'explotació.
- En cap cas podrà el concessionari establir, dintre el bar, terrassa i zona de la piscina, construccions i instal·lacions, tant de caràcter permanent o provisional, per a activitats perjudicant la categoria o el prestigi d'aquells, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- El concessionari no podrà modificar elements constructius de la instal·lació, fer canvis en la instal·lació elèctrica, ni instal·lar en les parts exteriors de l'edifici elements. Per realitzar qualsevol tipus d'aquestes obres o modificacions caldrà l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- Els horaris d'obertura de les instal·lacions seran els que queden definits al plec de clàusules tècniques.
- L'activitat del concessionari es limitarà a l'explotació del bar i piscina seguint els criteris de programació i direcció de la zona esportiva i adequant-se a les necessitats d'aquest.
- El concessionari facilitarà informacions i recollirà queixes i suggeriments de la ciutadania d'acord amb les instruccions facilitades per l'Ajuntament.
- Les despeses derivades del manteniment, funcionament i conservació ordinària de les instal·lacions, i mobiliari del bar, recollida d'escombraries (les quals han d'estar dintre contenidors tancats)...

Clàusula 2. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 9.

Clàusula 3. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2942081.

Clàusula 4. Prestacions econòmiques, valor estimat i crèdit pressupostari

El concessionari rebrà com a contraprestació per a la gestió del servei de la piscina municipal i el bar, les retribucions següents:

1. El concessionari percebrà directament dels usuaris, l'import de les tarifes vigents d'entrada al recinte de la piscina fixades per l'Ajuntament.
2. El concessionari percebrà, directament dels usuaris, l'import de les tarifes de preus dels servei de bar, les quals hauran de ser aprovades abans de l'inici del servei per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament. Els preus públics vigents resten aprovades a l'ordenança fiscal núm. 9 i a títol informatiu s'exposen en la clàusula 8 del plec tècnic.
3. L'Ajuntament atorgarà, com a màxim una subvenció de 30.000 € pels 2 anys de vigència del contracte, sense perjudici de la possible pròrroga. Tanmateix, i donat que l'atorgament de la subvenció no pot revestir la forma de garantia de rendiment mínim, en cap cas el concessionari tindrà dret a percebre la totalitat de la subvenció màxima establerta quan durant la vigència del contracte es produeixin variacions que representin una reducció de les despeses i/o un increment dels ingressos previstos en la projecció econòmica prevista o en el projecte de gestió econòmica financera ofert; o altres circumstàncies que alterin el règim financer inicialment establert.
4. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització és subordinada al crèdit per a cada exercici s'autoritza a l'aplicació pressupostària 02 170 46700.
5. La subvenció màxima anual serà de 15.000,00 € i es justificarà en base els documents justificatius de les despeses i dels ingressos facilitats per l'adjudicatari en compliment de les obligacions establertes al present plec.

Aquesta subvenció es considera la quantia màxima a concedir per l'Ajuntament i a oferir a la baixa per part dels licitadors.

Valor estimat

El valor estimat (VE) del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat,





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

la competència de l'òrgan de contractació és de 170.000,00 € euros. Aquesta xifra inclou l'aportació de l'Ajuntament durant els anys de contracte, l'import net de la xifra de negocis i inclou possibles pròrrogues i altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE de la prestació	VE eventuales prorrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2023	42.500,00 €			42.500,00 €
2024	42.500,00 €			42.500,0 €
2025		42.500,00 €		42.500,00 €
2026		42.500,00 €		42.500,00 €
			TOTAL	170.000,00 €

Pressupost d'exploració:

L'aportació municipal té per objectiu assolir l'equilibri en el compte d'exploració del concessionari. Aquesta subvenció suposa un 35,29 % del pressupost d'ingressos. De manera que un eventual dèficit superior a l'establert formarà part del risc i ventura del contractista del nou contracte. Per tant, la resta d'ingressos previstos provenen dels abonaments i altres usos de la instal·lació, vinculats directament a l'acció empresarial del concessionari, donant-se per tant, el condicionant de transferència de risc operacional requerit en els contractes de concessió administrativa.

En qualsevol cas, l'atorgament de la subvenció no és una garantia de rendiment mínim, en cap cas el concessionari tindrà dret a percebre la totalitat de la subvenció màxima establerta quan durant la vigència del contracte es produeixin variacions que representin una reducció de les despeses i/o un increment dels ingressos previstos en la projecció econòmica prevista o en el projecte de gestió econòmica financera ofert; o altres circumstàncies que alterin el règim financer inicialment establert.

El desglossament del pressupost d'exploració del servei es considera que és el següent:

Ingressos	42.500,00 €
Subvenció	15.000,00 €
Abonaments	13.000,00 €
Entrades	4.500,00 €
Bar	10.000,00 €

Despeses directes	34.567,16 €
--------------------------	--------------------





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Personal +ss	22.367,16 €
Altres despeses personal (formació, indemnitzacions ..)	2.200,00 €
Compra de material (proveïdors bar i piscina)	6.500,00 €
Serveis professionals	3.500,00 €
Despeses indirectes	7.932,84 €
Altres despeses	4.493,73 €
Benefici industrial	3.439,11 €
Total despeses	42.500,00 €

Els costos salarials s'han calculat prenent com a referència els següents convenis:

RESOLUCIÓ TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002

Les despeses salarials s'acrediten en la memòria justificativa del contracte.

Clàusula 5. Revisió de tarifes

No es preveu

Clàusula 6. Durada del contracte

La **Durada del contracte** serà:

La durada d'aquesta concessió administrativa s'estableix en (2) anys, a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte.

El període de la prestació del servei per part del concessionari (temporada) s'estableix entre l'1 de juny i el 15 de setembre; període que s'entén suficient per efectuar les tasques de preparació i tancament de la temporada.

El període d'obertura de la piscina al públic serà per a l'any 2023 del 17 de juny a 31 d'agost. Aquest període podrà variar en successives pròrrogues establint-se en cadascuna les dates concretes conforme a Regidoria d'Esports.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació adoptat dos mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte, per un període anual, fins a un màxim de 2 anys.

Clàusula 7. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a. Dels empresaris que **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 200.000 €.

3.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'objecte del contracte, per els següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

D'acord amb l'article 90.1a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en servis o treballs de naturalesa aigual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte ha de ser com a mínim de 40.000 €.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat. **En aquest sentit, d'entre el personal proposat, s'haurà d'assignar les funcions d'operari i manteniment de piscines, al personals que tinguin el títol d'operador i mantenidors de piscines d'ús públic.**

Aquests requisits de solvència tècnica tenen sentit en tant en quan assegurin uns mínims de capacitat de gestió.

A aquests efectes, per tal de possibilitar les comprovacions oportunes, els licitadors acreditaran aquest requisit de solvència, mitjançant el llistat del personal proposat per dur a terme les prestacions objecte d'aquest contracte, així com els currículums vitae amb la formació i experiència, així com còpia de les titulacions requerides, en el seu cas.

Personal mínim a assignar és el següent:

Personal	Núm. treballadors	Total hores servei
Auxiliar d'oficis	1	228
Recepcionista Telefonista	1	699,00
Socorrista	2	791,00
Titulat tècnic diplomad	1	256,00

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

que hagin de constar en aquest.

Clàusula 8. Presentació de proposicions i documentació administrativa

1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Opció A: Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la **Plataforma electrònica de Contractació Pública**.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 3 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic o en dos sobres (en funció de si hi ha criteris que depenguin d'un judici de valor o no) amb la documentació i informació que s'especifica **en l'apartat J del quadre de característiques del contracte**.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració Responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat⁴ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Caldes&reqCode=viewDetail&idCap=2942081&

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

4 Contingut de les proposicions





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- SOBRE 1:
 - o DECLARACIÓ RESPONSABLE ANNEX I
 - o OFERTA ECONÒMICA i demás criteris de valoració automàtica Annex II
 - o Annex III

Termini de presentació: 26 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació en l'anunci de licitació al perfil del contractant

Obertura dels sobres:

Sobre 1: El següent dia hàbil a la finalització del termini de presentació de proposicions

Clàusula 9. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament: 100%

Proposta de la subvenció a concedir per l'Ajuntament (màxim 15.000 €): fins a 90 punts.

Fórmula:

Fórmula lineal qualitativa

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i: punts de l'oferta *i*

P: punts del criteri preu

O_i: preu de l'oferta *i*

O_m: preu de la millor oferta

IL: import

Altres criteris automàtics de caràcter qualitatiu: (10 punts)

1.-Servei de regulació i adequació dels registres fisicoquímics de l'aigua de la piscina fins a 2 punts. Es proposen atorgar dos punts per millorar les obligacions establertes en el plec tècnic el servei de tractament de l'aigua de la piscina.

- Aportació de l'equip autoanalitzador del clor i PH. 1 punt





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Es puntua que l'empresa disposi i aporti un equip autoanalitzador del clor i el PH, per evitar que sigui l'Ajuntament que n'adquireixi un.

- Servei tècnic d'urgències. 1 punt

Es puntua el fet que en qualsevol moment del servei es disposi d'assistència tècnica en aquesta matèria.

2.-Servei de manteniment i neteja de la piscina municipal i de les seves instal·lacions. fins a 2 punts. Es proposa atorgar dos punts per millorar les obligacions establertes en el plec tècnic el servei de manteniment de neteja de la piscina municipal i de les instal·lacions.

- Servei tècnic urgències. 1 punt

Es puntua el fet que en qualsevol moment l'empresa disposi del servei de neteja i manteniment (fora de l'horari establert)

- Reforç neteja vas de la piscina 1 punt.

Es puntua el fet de reforçar la freqüència de neteja del vas de la piscina.

3.- Es valora la col·laboració amb les entitats locals i altres serveis municipals per una millor dinamització de l'esport i el lleure. 2 punts

- Compromís escrit de col·laboració amb el Casal d'Estiu i cursets de natació 0,5 punts

És necessari que l'empresa i el seu personal

- Compromís escrit col·laboració amb les entitats locals 0,5 punts

- Dinamització de la natació lliure per la practica de la natació. 1 punt

4.- Servei de control d'accés i venda d'entrades fins a 4 punts.

Es valora l'eficàcia i publicitat en la posada en marxa del servei per atraure més usuaris.

- Opció de preobertura de la instal·lació 1 punt (a raó de 0,2 punts per dia de preobertura).
- Control d'accés informatitzats amb targetes digital o torniquet. 1 punts
- Publicitat del servei. 1 punts
- Informació a mitjançant de la pàgina web. 1 punts

Clàusula 10. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

Clàusula 11. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 10 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Clàusula 12. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En el cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els següents criteris específics pel desempat:

a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2017, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.
- c) Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'ha d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Clàusula 13. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb lo establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà formada per:

President:

- L'Alcalde, Salvador Balliu i Torroella, i en substitució d'aquest el regidor d'esports Pere Oliveras Farrerós,

Vocals:

- El Tècnic d'esports, Mikel Garmendia Zubeldia, i en substitució d'aquest el Tècnic de cultura, Pele Casas i Busquets
- L'Arquitecte del departament de Serveis Tècnics, senyor José Antonio Cabrera Navarro i en substitució d'aquest l'arquitecte tècnic municipal Abel Bernal Díaz





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- La Secretaria de la Corporació, Maria Casadevall Viñas
- La Interventor de la Corporació, Xavier Hernández Corominas

Secretari/a: Mercè Omedes Matas, Tècnica d'administració General i en substitució d'aquesta Carme Sagrera Villalonga, funcionària de la corporació

Clàusula 14. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil a la finalització del termini de presentació de proposicions, a les 12 hores, procedirà a l'obertura dels *sobre electrònic «A»* i qualificarà la documentació administrativa i els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració dels criteris d'acord amb les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de la puntuació dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Clàusula 15. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Clàusula 16. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut [un any/6 mesos] des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

Clàusula 18. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb lo establecido en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Descripció	- Eliminar les desigualtats entre home i dona existents en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat de gènere. - Que les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals. - S'ha de garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials. - En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint d'estereotips negatius perpetuadors de perjudicis.
------------	---





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Clàusula 20. Drets i obligacions de les parts

El concessionari té, a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i de les que es derivin del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les *obligacions* següents:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas de l'empresa subcontractada.
- Mantenir en bon estat les instal·lacions, així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, per la qual cosa haurà de tenir contractada l'oportuna pòlissa d'assegurances que cobreixin aquestes eventualitats.
- Prestar el servei amb continuïtat i sense més interrupcions que les que siguin expressament autoritzades per l'ajuntament, basades en causes de força major i prèvia comunicació als serveis de l'Ajuntament, i de la manera que estableixin les disposicions governatives, laborals, fiscals, sanitàries o de qualsevol altra mena, durant les hores que s'estableixin.
- Mantenir i conservar en excel·lent estat i en condicions d'higiene i salubritat el bar, i cadascun dels seus elements, les instal·lacions, el material i l'àrea d'influència de la concessió (tant els municipals com els que pugués aportar el concessionari), i fer-se càrrec del pagament de la reparació dels desperfectes, danys i perjudicis.
- Tenir cura, realitzar la conservació i neteja, dels béns destinats a la prestació efectiva del servei d'explotació de la piscina, del bar, així com de la zona d'influència del servei, llevat del manteniment de la gespa de la zona de platja de la piscina. Seran al seu càrrec la compra dels materials per portar a terme les tasques de manteniment, neteja i desinfecció de la piscina municipal, vestidors, infermeria i magatzems d'acord amb la normativa vigent
- Renovar els equips i instal·lacions afectes al desenvolupament de la concessió (tant els municipals com els que porti el concessionari) quan el seu nivell de desgast o utilització ho facin aconsellable i, en tot cas quan sigui requerit a l'efecte per l'Ajuntament.
- Exercir per si mateix la concessió, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, llogar-la o qualsevol altra forma de cessió. La concessió és personal i intransferible. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la retirada automàtica de la concessió sense tenir dret a cap tipus d'indemnització
- Sufragar al seu compte, directament i exclusivament, les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari que travin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA.
- No podrà realitzar obres, modificar, manipular, ampliar, variar, etc. les instal·lacions i elements cedides per l'Ajuntament afectes a la concessió.
- Cas que el concessionari vulgui instal·lar algun element no previst, caldrà que sol·liciti





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

prèviament l'autorització expressa de l'Ajuntament, aportant a la sol·licitud fotografies o una mostra del que es pretén instal·lar.

- Oferir el servei en les degudes condicions de seguretat, salubritat i ornat, així com vetllar constantment per la seguretat dels usuaris i bon ordre en la prestació del servei.
- Fer-se càrrec del manteniment de la piscina. Això inclou:
 - Conservar i netejar l'entorn i l'interior de la piscina.
 - Comprar dels productes necessaris per mantenir l'aigua de la piscina en condicions aptes per a el bany.
 - Durant el període d'explotació de la piscina, realitzar tres analítiques diàries de l'aigua i anotar els resultats en el llibre de seguiment.
 - Editar al seu càrrec, si escau, talonaris d'entrades i abonaments de temporada.
- Contractar el personal per desenvolupar el servei. A l'inici de cada temporada haurà de comunicar a l'Ajuntament les dades del personal i presentar una còpia de la seva titulació. La selecció de personal tindrà en compte la borsa de treball de l'Ajuntament i l'experiència acreditada pel personal en serveis iguals o anàlegs als desenvolupar.
- Assumir la responsabilitat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar la prestació del servei tant a les persones, com a les coses, restant l'Ajuntament exclòs de tota responsabilitat. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari haurà de subscriure una **assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure, amb uns límits mínims de 150.253,03 euros per víctima i 601.012,10 euros per sinistre.**
- El titular de la concessió haurà de presentar a l'Ajuntament l'original de la pòlissa de l'assegurança i el rebut del seu pagament abans de l'inici de l'activitat. El pagament de la prima i de les franquícies (en el cas de que s'estableixin) aniran a càrrec del concessionari.
- Complir amb totes les obligacions que li incumbeixin amb caràcter administratiu, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, així com les de caràcter laboral respecte dels seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, descans setmanal i anual, etc ... També haurà de presentar, abans d'iniciar l'activitat, l'alta de l'IAE, els justificants d'alta de la Seguretat Social (en cas de que en tingui) i carnet de manipulador dels treballadors afectes al seu servei.
- Indemnitzar a tercers pels danys que els produeixi el funcionament de l'activitat.
- Permetre l'entrada i l'ús gratuït de les instal·lacions de la piscina als nens i monitors del Casal d'Estiu i els cursets de natació organitzats per aquest Ajuntament, i el campus de futbol quan estiguin realitzant les activitats pròpies del Casal i el Campus, segons l'horari preestablert.
- Mostrar els preus de tots els productes i serveis que s'ofereixen d'una forma clara i entenedora, instal·lats en un lloc visible.
- No percebre dels usuaris tarifes superiors a les legalment autoritzades per l'Ajuntament.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Mostrar els horaris de prestació del servei d'una forma entenedora, visible.
- Satisfer amb puntualitat i diligència els impostos, taxes, tributs, etc i càrregues socials i altres obligacions públiques econòmiques de qualsevol caràcter, que gravin l'activitat desenvolupada.
- Col·laborar amb els possibles actes celebrats a la zona per part de l'Ajuntament, sempre que el concessionari sigui requerit a l'efecte. Entre aquests actes hi ha la cloenda d'entitats esportives municipals, el torneig de 4X4 del C.V Joves de Caldes, Torneig David Cañon, l'acte Catalunya Mulla't, la marxa de Sant Maurici de la Festa Major, la festa aquàtica de la festa major.
- Resta prohibida la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat al recinte, excepte l'expressa autorització per l'Ajuntament.
- Custodiar les instal·lacions pel que fa a la seva obertura i tancament.
- Informar a l'ajuntament, pel mitjà que s'estableixi, però sempre per escrit, de les anomalies de funcionament, desperfectes i de les diferents incidències que es puguin produir en la instal·lació.
- Complir amb el màxim rigor totes les legislacions que afectin l'activitat gestionada, amb una atenció especial per la normativa sanitària, ambiental, laboral, tributària, de seguretat social, i les disposicions reguladores de la utilització del domini públic.
- No establir cap discriminació respecte als usuaris, sempre que abonin les tarifes corresponents i sens perjudici de les limitacions generals que regulin l'activitat
- Tractar amb el màxim de correcció i de forma escrupolosament igualitària els usuaris. El personal que explota l'activitat serà amable i cortès amb els usuaris i estarà degudament uniformat de forma que pugui ser identificat fàcilment. Els concessionaris evitaran, en tot moment, les molèsties que el desenvolupament de la pròpia activitat pugui ocasionar sobre la resta d'usuaris de la zona esportiva.
- Tenir en tot moment a disposició dels usuaris els fulls oficials de reclamacions, i respondre davant seu pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar amb motiu del desenvolupament de l'activitat contractada.
- Complir amb l'horari d'obertura i tancament.
- Facilitar informació sobre els ingressos, les despeses i, en general, el funcionament del





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

negoci objecte de la concessió, mostrant als inspectors o funcionaris municipals acreditats a aquests, tots els documents que siguin sol·licitats. Així mateix, haurà de presentar anualment un estudi econòmic financer especificant els ingressos, les despeses i els beneficis obtinguts en el desenvolupament de la seva activitat (complementant-ho amb la presentació de còpia de les factures/contractes de les despeses més importants, i amb un resum dels ingressos dels usuaris del servei –número, quotes,-).

- Permetre les revisions periòdiques efectuades tant per personal de l'Ajuntament com per personal extern assignat per l'Ajuntament.
- Realitzar la separació selectiva dels residus que es generin d'acord amb la periodicitat, els mecanismes i els criteris establerts pels serveis de l'Ajuntament.
- D'acord amb la Llei 10/1991, de 10 de maig, DOGC núm. 1455, de 22 de maig, està prohibida la venda de begudes alcohòliques excepte la cervesa.
- Un cop extingida la concessió el concessionari haurà de lliurar en perfecte estat de conservació i manteniment els bens i instal·lacions afectes a la mateixa.

El concessionari té, a més dels **drets** que es derivin del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- a) Utilitzar i gaudir de la instal·lació que és objecte de la concessió i aconseguir de l'Ajuntament, si fos el cas, el manteniment de la possessió pacífica contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causes.
- b) Percebre directament dels usuaris els preus que hagin estat aprovats prèviament per l'Ajuntament.
- c) Al concessionari se'l pot autoritzar (de manera extraordinària i degudament justificada) l'organització d'activitats puntuals, per les quals s'hauran d'establir en l'autorització les condicions especials

Règim Comptable.

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Obligacions en relació el personal:

1. Contractar el personal necessari, amb la titulació suficient, per al bon funcionament del servei de la piscina i bar.
2. L'empresa contractista, d'acord amb la normativa laboral vigent, formalitzarà els contractes escaients amb el seu personal. L'Administració és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, igualment l'empresa complirà quantes obligacions disposin la legislació vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i social. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per l'Administració, sens perjudici de les accions que aquest pugui adoptar respecte la suspensió o vigència del contracte.

Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, el responsable del contracte podrà reclamar la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en el període d'explotació de la piscina.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense dit informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a començar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de l'Acta de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

Clàusula 21. Drets, obligacions i potestats de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les que estableixin els articles 237 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les *obligacions* següents:

a) Posar a disposició del concessionari el corresponent immoble afectat per l'objecte d'aquest contracte.

b) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

c) Abonar la subvenció

2. L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els *drets i les potestats* següents:

a) La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers.

b) Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal establert pot inspeccionar les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- c) Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.
 - d) L'ajuntament podrà rescatar la concessió per causes justificades d'interès públic.
 - e) Es podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit, el concessionari haurà d'ésser indemnitzat dels danys que se li hagin produït.
3. Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
5. Intervenir el servei, d'acord amb el que estableix la clàusula 32 d'aquest plec i l'art. 285 de la LCSP.
6. Rescatar la concessió o suprimir el servei d'acord amb el que estableix l'art. 286 de las LCSP .
7. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic
8. Interpretar el contracte, resoldre dubtes que es presentin pel seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els seus efectes.
9. No respondre, en cap cas, de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en l'emplaçament objecte de concessió.
10. Imposar al titular les sancions que procedeixin per les infraccions que es produeixin i l'adopció de les mesures cautelars, inclosa la suspensió de l'autorització i tancament provisional del servei, en els supòsits de perill per als usuaris de la platja, o de deteriorament del bon estat de neteja de la platja com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari.

Clàusula 22.Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de lo establecido en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

Clàusula 23. Modificacions contractuals previstes

No es preveuen

Clàusula 24. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 25. Cessió del contracte

No es preveu





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Clàusula 26.responsabilitat en l'execució del contracte. Concessionari

Règim d'incompliments:

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió de la persona concessionària que suposi malmetre les exigències que estableix aquest plec.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquesta clàusula no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

Tindran la consideració d' **infraccions molt greus** les estipulacions acordades en virtut d'aquests contractes:

- a) Incórrer en qualsevol de les conductes o supòsits que poden donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb la clàusula següent.
- b) Les que provoquen pertorbacions reiterades a reincidents en el servei.
- c) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major. La interrupció injustificada de l'explotació o de part de les seves obligacions.
- d) L' incompliment de les obligacions d'obertura al públic en l'horari estipulat.
- e) Cedir, traspasar o llogar l'explotació del servei a terceres persones, sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
- f) No admetre els usuaris en el gaudiment del servei, en qualsevol del règims que recull aquest plec, quan aquells compleixin tots els requisits necessaris, per raons discriminatòries.
- g) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- h Reincidir en infraccions greus.
- i) Abandonar el servei.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- j) Fer actuacions que motivin una nova intervenció del servei.
- K) No disposar de la titulació mínima exigida el personal socorrista.

Tindran la consideració de **infraccions greus** de les estipulacions acordades en virtut d'aquests contractes:

- a) La reincidència en faltes lleus abans del termini establert per a la seva prescripció.
- b) L' incompliment de qualsevol de les ordres i instruccions impartides per l'ajuntament al concessionari.
- c) Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament del servei que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
- d) L' incompliment de les resolucions de modificació de la concessió.
- e) L' incompliment de les normes sobre incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb l'Ajuntament.
- f) La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- g) La manca de pagament al personal o als subcontractistes.
- h) L'execució no autoritzada d'obres i d'instal·lacions que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'autorització.
- i) L' incompliment del deure de mantenir en bon estat les obres, mobiliari, equips i instal·lacions afectes de l'autorització.
- j) Tractar de manera desigual o discriminatòria als usuaris.
- h) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- l) L' incompliment de les normes reguladores de l'activitat autoritzada, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.
- ll) La manca de constitució dintre del termini fixat a l'efecte de les garanties complementàries o suplementàries exigides per la Corporació.
- m) La infracció de l'establert en el Reglament regulador del règim jurídic bàsic del servei.
- n) L'exercici arbitrari o abusu de les potestats de policia delegades en l'autoritzat a través del Reglament del Servei.
- o) La manca d'indemnització a tercers pels danys que els hagi ocasionat el funcionament del Servei, quan, a criteri de la Corporació, fos objectivament legítima la reclamació del particular.
- p) Alienar o gravar béns afectes a l'autorització que haguessin de revertir a l'Ajuntament.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- q) No admetre els usuaris en el gaudiment del servei, en qualsevol del règims que recull aquest plec, quan aquells compleixin tots els requisits necessaris.
- r) La manca de comunicació a l'Ajuntament, dintre del termini d'un mes des que s'hagin produït, de les alteracions de l'estructura del capital que experimenti la societat mercantil adjudicatària o de les modificacions en la composició dels seus òrgans d'administració o direcció.
- s) Les accions o omissions que impliquin un risc per a la salut i seguretat de les vides humanes.
- t) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats en el contracte, sense l'autorització municipal.
- u) El no compliment de les condicions i obligacions marcades en aquest plec de clàusules.
- v) El no compliment de la presentació de la documentació requerida.
- w) L'incompliment de qualsevol dels criteris d'adjudicació.

Es conceptuaran com a **infraccions lleus**:

- a) L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de la concessió, sempre que el dit incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) L'incompliment total o parcial de les obligacions contractuals, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament en els supòsits que no constitueixi una falta de caràcter greu.
- c) La descurança en la conservació i manteniment de les obres, instal·lacions, mobiliari, equips, i demés elements afectes al servei, si no causa perjudicis a la Corporació o a tercers.
- d) Les negligències i incompliments menors o de poca consideració dels deures de l'autoritzat.
- e) La lleugera incorrecció de l'autoritzat o dels seus empleats envers els usuaris.
- f) En general, l'incompliment dels deures per negligència o descuit excusables.

El termini a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient. El termini de prescripció de les infraccions serà de cinc (2) anys per a les de caràcter molt greu, de un any per a les greus i 6 mesos per a les lleus a partir de la seva total consumació.

El còmput del termini s'iniciarà en la data en què s'hagués comès la falta o, quan es tracti d'una activitat continuada, a la seva finalització.

En el cas que el fet o activitat constitutius d'infracció fossin desconeguts per manca de signes externs, el dit termini es computarà quan aquests es manifestin.

Tota acció o omissió que sigui constitutiva d'infracció serà objecte de les següents sancions:

- a) Per a les infraccions molt greus: multa fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- c) Faltes lleus: Multa de fins a un 3% del preu del contracte.

Per a graduar les infraccions i les sancions, a més d'allò que objectivament hom hagi comès o omès, actuant sota el principi de proporcionalitat, caldrà tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei.
- c) Els danys produïts a l'Administració o als particulars.
- d) La reincidència o reiteració en les faltes.
- e) El grau de participació en la comissió o omissió.

En la tramitació del procediment es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 5 dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà , prèvia emissió d'informes pertinents.

Quan l'autoritzat hagi comès, a judici de la Junta de Govern Local, una infracció de caràcter molt greu, l'Ajuntament podrà declarar el segrest de la concessió amb la finalitat d'assegurar provisionalment el servei.

Si un mateix fet o omissió fos constitutiu de dues o més infraccions, es prendrà en consideració únicament aquella que comporti una major sanció.

Demora en les prestacions:

L'empresa contractista esta obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per la seva realització.

La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5% del reu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

Quan l'empresa contractista, per causes imputables a ella, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels termini parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per lo establecido en l'article 295 de la LCSP

Clàusula 28. Reversió

Suposa l'extinció normal de la concessió i es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va atorgar. L'extinció donarà lloc a la reversió sense cap indemnització, i suposa la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableix aquest plec, la declaració del correcte compliment del contracte i la liquidació de les relacions econòmiques derivades de l'execució d'aquell.

Clàusula 29. Rescat

Per una necessitat d'interès públic municipal, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral el rescat de la concessió o la supressió del serveis.

En el cas que l'Ajuntament acordi el rescat de la concessió o la supressió del servei, s'ha de tenir en compte el que disposa l'article 249.c) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i produeix els efectes jurídics i econòmics que estableixen els articles 264 i 265 d'aquest Reglament.

30. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Proposar la imposició de penalties per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

La persona responsable recaurà en la persona que ocupi la plaça de tècnic d'esports de l'Ajuntament.

Clàusula 32. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb lo establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tractament de Dades

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del tractament en els termes del Reglament General de Protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 dle Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució e la relació contractual.

El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, prèviament a





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

l'inici dels treballs, signarà el document sobre el compliment d'aquesta normativa que l'Ajuntament li facilitarà.

Clàusula 33. Règim jurídic del contracte i jurisdicció competent

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per lo establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en lo que no s'oposi a la vigent LCSP
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.
- A més a més, aquest contracte queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Contra els presents plecs es podrà interposar recurs potestatiu de reposició prèviament a la via jurisdiccional.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest Plec ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern en sessió del dia 22/02/2023

La Secretària

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: AWATQ07HE7ESREXNSEPC027JA
Verificació: <https://caldesdemalavella.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 32

