

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/114 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: NNRQT-YS2S6-TAP54 Data d'emissió: 14 de Febrer de 2023 a les 13:01:04 Pàgina 1 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 14/02/2023 12:47	ESTAT SIGNAT 14/02/2023 12:47



XALOC
Xarxa Local de Municipis
de la **Diputació de Girona**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE XALOC

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI	3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	3
3.1 Descripció de les tipologies de vigilància	4
3.1.1 Servei de vigilància diürn.....	4
3.1.2 Servei de ronda nocturna	6
3.1.3 Servei de ronda matinal	7
3.1.4 Servei de vigilància extraordinària	8
3.1.5 Servei d'assistència per intrusió previ avís CRA	8
4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA	9
5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	11
6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	14
7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	16
7.1. Personal	16
7.2. Horaris	16
8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	16
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ	17
10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES	17

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 500448 NNRQT-YS2S6-TAP54-FD49404C487DB92BCEAF91A90B4469D2CB09D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgpl.cat/verificadorXaloc>

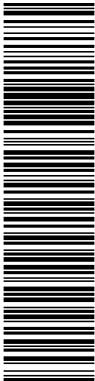
1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte de contractació la prestació del servei de vigilància i seguretat a les oficines de la Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), organisme autònom de la Diputació de Girona, que es detallen a continuació.

CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI 1	
Adreça: Av. Sant Francesc, 29 (Cantonada Gran via Jaume I, 39) 17001 Girona	
Característiques a destacar	Seu central de XALOC
Nombre de treballadors	140
Freqüentació d'usuaris	☒ Sí ☐ No
Superfície	
Nombre total de plantes	8
Superfície total espais tancats i en ús	3.340 m ²
Elements a destacar	
Aparcament	No
Lavabos	Sí
Vestuaris	No
Dutxes	No
Menjadors	No
Jardins	No
Sales d'exposició	No
Altres (especifiqueu)	
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	Sí
Arc detector de metalls	No
Equip d'inspecció de raigs X	No
Central d'incendis	Sí
Central d'intrusió	Sí
Altres (especifiqueu)	
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	Sí
Aigua	Sí
Climatització	Sí
Ascensors/Elevadors	Sí
Altres (especifiqueu)	
Punts crítics de l'edifici	
(Especifiqueu)	

CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI 2	
Adreça: c/Doctor Castany, 68 17190 Salt	
Característiques a destacar	Atenció al públic
Nombre de treballadors	8
Freqüentació d'usuaris	☒ Sí ☐ No
Superfície	
Nombre total de plantes	1
Superfície total espais tancats i en ús	179,43 m ²
Elements a destacar	
Aparcament	Sí
Lavabos	Sí
Vestuaris	No
Dutxes	No
Menjadors	No

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/114 , Any expedient: 2023	ESTAT SIGNAT 14/02/2023 12:47
ALTRES DADES Codi per a validació: NNRQT-YS2S6-TAP54 Data d'emissió: 14 de Febrer de 2023 a les 13:01:04 Pàgina 3 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 14/02/2023 12:47	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 500448 NNRQT-YS2S6-TAP54 FD49404C487DB92BCEAF1F91A80B4469D2CB09D5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgip.cat/verificadorXaloc>

Jardins	No
Sales d'exposició	No
Altres (especifiqueu)	
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	Sí
Arc detector de metalls	No
Equip d'inspecció de raigs X	No
Central d'incendis	No
Central d'intrusió	Sí
Altres (especifiqueu)	
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	Sí
Aigua	Sí
Climatització	Sí
Ascensors/Elevadors	No
Altres (especifiqueu)	
Punts crítics de l'edifici	
(Especifiqueu)	

2. HORES DE SERVEI

En l'apartat 7.2 d'aquest plec es detalla la dotació de vigilants, així com les jornades i horaris que s'hauran de complir en els diferents edificis (**servei ordinari**).

L'empresa adjudicatària ha d'estar en condicions de poder prestar també serveis extraordinaris o de reforç per cobrir circumstàncies excepcionals, si es produeixen. El nombre d'hores previstes de serveis extraordinaris s'indica en el model d'oferta econòmica de cada lot, que es troba en el plec de clàusules administratives particulars. Aquests serveis extraordinaris només es facturaran si s'esdevenen.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

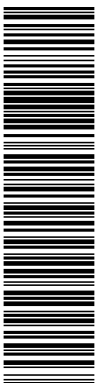
El servei es durà a terme per vigilants de seguretat, l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que estableix la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i a la resta de la normativa vigent aplicable.

L'àmbit de la prestació dels serveis de seguretat i vigilància seran els espais interiors dels edificis o dependències descrits en el punt primer d'aquest plec (sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions, quan escaigui), la protecció de les persones i el control d'accessos mitjançant els equips tècnics adients.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que, en cap moment, es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es realitzarà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament a cadascun dels edificis i instal·lacions. El servei de seguretat i vigilància s'efectuarà sense arma.

L'empresa contractista, a més de les obligacions i dels deures generals establerts en la normativa vigent en matèria de vigilància i seguretat, podrà rebre de l'òrgan de contractació un protocol que establirà l'operativa d'actuació per edifici i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 500448 NNRQT-YS2S6-TAP54-FD49404C487DB92BCEAF1F91A80B4469D2CB09D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddg.cat/verificadorXaloc>

XALOC designarà una persona que actuarà com a responsable del contracte (RC, d'ara endavant). Aquest responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió d'execució del contracte que es detallen en aquest plec de prescripcions tècniques.

3.1 Descripció de les tipologies de vigilància

La prestació d'aquest servei inclou les següents tipologies de vigilància:

- _ Servei de vigilància diürn
- _ Servei de ronda nocturna (seu central)
- _ Servei de ronda matinal (seu central)
- _ Servei de vigilància extraordinària
- _ Servei d'assistència per intrusió previ avís del CRA -centre receptor d'alarmes- (seu central)

Aquests serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. Durant el mes de gener de l'any en curs, XALOC facilitarà a l'empresa adjudicatària el calendari laboral vigent.

3.1.1 Servei de vigilància diürn

Per a la prestació del servei de vigilància i seguretat diürn a les oficines de XALOC és necessària la presència d'un vigilant de seguretat a cadascuna de les oficines de XALOC esmentades en la clàusula primera d'aquest plec.

El desenvolupament del servei de vigilància i seguretat durant l'horari ordinari diürn consisteix en la prestació del servei de vigilància per part d'un vigilant de seguretat a cadascuna de les oficines de XALOC especificades anteriorment, durant el calendari laboral de l'organisme (de dilluns a divendres) i en horari de 9:00 a 14:00 hores. S'han d'excloure del calendari laboral les dues festes locals de cada municipi on estigui ubicada l'oficina territorial de què es tracti, d'acord amb el calendari laboral anual comunicat per l'organisme.

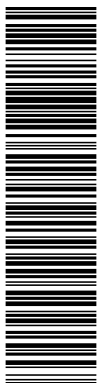
Nombre vigilants per oficina	Dies de treball Setmanal (de dl a dv)	Horari diari (hores d'inici i finalització del servei)	Total hores/dia	Dies Laborables anuals	Total hores/any
1	5 dies/set	9:00 a 14:00 h	5 h/dia	248	1.240 h

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

_Descripció dels serveis a prestar durant l'horari diürn:

- a) Exercir la vigilància de caràcter general de les oficines, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte, mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.
- b) Vigilar els accessos a l'edifici o dependència, controlant les persones i les bosses o paquets que aquestes portin, mitjançant els equips materials de l'edifici (aparell de raig X o arc detector, en el supòsit que en un futur

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/114 , Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: NNRQT-YS2S6-TAP54 Data d'emissió: 14 de Febrer de 2023 a les 13:01:04 Pàgina 5 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 14/02/2023 12:47 ESTAT SIGNAT 14/02/2023 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 500448 NNRQT-YS2S6-TAP54 FD49404C487DB02BCEA1F91A80B4469D2CB09D5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgq.cat/verificadorXaloc>

s'instal·lessin) en col·laboració amb el personal subaltern de l'edifici que existeixi.

- c) Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins l'edifici objecte de prestació del servei.
- d) En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció, o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- e) En cas de trobar qualsevol paquet sospitos, cal aplicar el protocol establert per aquests casos, donant avís a la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra i al RC. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.
- f) Elaborar l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-los al RC en un màxim de 24 hores en cas que hi hagi hagut algun incident.
- g) Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris dins la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.
- h) Efectuar els controls d'identitat de les persones que accedeixin a l'edifici o dependència, així com controlar els paquets. En cas d'observar quelcom sospitos, s'avisarà al RC de XALOC, que determinarà el procediment a seguir. Controlar la sortida del personal, especialment d'aquell que retira objectes de l'edifici, per comprovar que l'objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut per part del RC. Pel que fa als treballadors i operaris externs a l'organisme, hauran de ser convenientment revisats en el moment d'abandonar l'edifici i efectuar els escorcolls que estableixi el RC.
La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació identificativa.
- i) Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici o dependència. Es requerirà la presència física del vigilant als llocs que indiqui al RC, de manera que:
 - Serveixi de factor de dissuasió.
 - Tingui coneixements de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Informi al RC de les situacions de risc i l'assessori sobre les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
- j) Fer el control i custòdia de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parlar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/114 , Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: NNRQT-YS2S6-TAP54 Data d'emissió: 14 de Febrer de 2023 a les 13:01:04 Pàgina 6 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 14/02/2023 12:47 ESTAT SIGNAT 14/02/2023 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 500448 NNRQT-YS2S6-TAP54-FD49404C487DB92CBCEA1F91A90B4469D2CB09D5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgq.cat/verificadorXaloc>

- k) Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre. Quan es detecti alguna anomalia als sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà al RC.
- l) Troballes: tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En cas que la troballa hagi estat efectuada per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les següents dades: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec. Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo al lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament al RC.
- m) La utilització del telèfon o equip informàtic del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a finalitats particulars.
- n) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part del RC. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització conforme el personal que executa les obres o treballs disposen del permís corresponent i van degudament identificats.
- o) Enregistrament d'imatges: resta terminantment prohibida la realització d'enregistraments d'imatges, ja siguin vídeos o fotografies, a l'interior de la instal·lació sense la prèvia autorització expressa del RC.
- p) Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- q) En cas d'evacuació davant d'una situació d'emergència, col·laborar i donar suport personal i material al responsable de coordinar l'evacuació de la instal·lació.
- r) Tenir cura de l'equipament que el Departament/entitat/organisme posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.).

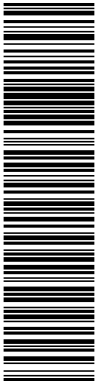
3.1.2 Servei de ronda nocturna

Diàriament, es realitzarà una ronda nocturna a les instal·lacions de la seu central de XALOC, a Girona. Durant la ronda, el vigilant recorrerà totes les plantes de la seu central i la planta baixa situada a la mateixa finca (av. Jaume I, 39 17001 Girona, cantonada amb St. Francesc, 29). Per a la prestació d'aquest servei, l'empresa haurà d'utilitzar un sistema de marcatge que permeti tenir constància del pas efectiu per tots els punts de control previstos i haurà d'elaborar un informe amb el bolcat dels registres efectuats, en què consti l'hora d'inici i final de realització de la ronda i les incidències que s'hagin pogut detectar. Aquest informe s'ha de lliurar a XALOC amb una periodicitat diària.

En efectuar les rondes, es controlaran especialment:

- Sortides d'emergència
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors
- Tancament de finestres
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/114 , Any expedient: 2023	ESTAT SIGNAT 14/02/2023 12:47
ALTRES DADES Codi per a validació: NNRQT-YS2S6-TAP54 Data d'emissió: 14 de Febrer de 2023 a les 13:01:04 Pàgina 7 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 14/02/2023 12:47	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 500448 NNRQT-YS2S6-TAP54-FD49404C487DB920BCEAF91A90B4469D2CB09D5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgq.cat/verificadorXaloc>

- Centre de processament de dades (CPD)
- Sistema d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Aparells d'aire condicionat
- Determinades dependències de les oficines
- Altres

Aquesta ronda s'efectuarà durant tots els dies laborables de l'any (amb excepció dels dies assenyalats com a festes locals i dels dies 24 i 31 de desembre, dies festius a la seu central de l'organisme) dins de la franja horària que va de les 22:00 hores i les 23:00 hores.

En el supòsit que durant la realització de la ronda sorgeixi alguna incidència, l'empresa adjudicatària ha de comunicar-ho al més aviat possible al RC i emetre'n un informe, que s'ha de lliurar dins del termini de 24 hores.

En el supòsit que les incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al RC i urgentment als organismes que siguin necessaris.

Nombre vigilants ronda nocturna	Dies de treball setmanal (de dl a dv)	Horari diari	Dies laborables anuals	Total rondes/any
1	5 dies/set	La ronda ha d'efectuar-se entre les 22:00 i les 23:00h	248	248

3.1.3 Servei de ronda matinal

Diàriament, es realitzarà una ronda matinal a les instal·lacions de la seu central de XALOC. Aquest servei ha de garantir la correcta desconexió de les alarmes i l'obertura de totes les portes d'accés, tant pel que fa a l'accés principal de cadascuna de les plantes, com a l'accés situat al nucli d'evacuació de cada planta.

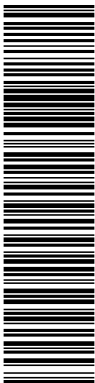
Durant la ronda, el vigilant recorrerà totes les plantes de la seu central.

Aquesta ronda s'efectuarà tots els dies laborables de l'any (amb excepció dels dies assenyalats com a festes locals i dels dies 24 i 31 de desembre, dies festius a la seu central de l'organisme) dins de la franja horària que va de les 6:00 hores i les 6:30 hores. En tot cas, cal assegurar que a partir de les 6:30 el centre estarà operatiu per a la realització de l'activitat diària. L'empresa adjudicatària ha d'elaborar un informe amb el bolcat dels registres efectuats, en què consti l'hora d'inici i final de realització de la ronda i les incidències que s'hagin pogut detectar. Aquest informe s'ha de lliurar a XALOC amb una periodicitat diària.

En el supòsit que durant la realització de la ronda sorgeixi alguna incidència, l'empresa adjudicatària ha de comunicar-ho al més aviat possible al RC i emetre'n un informe, que s'ha de lliurar dins del termini de 24 hores.

En el supòsit que les incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al RC i urgentment als organismes que siguin necessaris.

Nombre vigilants	Dies de treball setmanal	Horari diari	Dies laborables	Total rondes/any
------------------	--------------------------	--------------	-----------------	------------------



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 500448 NNRQT-YS2S6-TAP54-FD49404C487DB02BCEAF91A90B4469D2CB09D5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.dgpl.cat/verificadorXaloc

ronda nocturna	(de dl a dv)		anuals	
1	5 dies/set	La ronda ha d'efectuar-se entre les 06:00 i les 6:30h	248	248

3.1.4 Servei de vigilància extraordinària

Als efectes d'aquesta licitació, es considera "servei de vigilància extraordinari" aquell servei de vigilància que pugui requerir-se per part de l'organisme XALOC fora dels supòsits que aquest plec tècnic defineix com a servei de vigilància ordinari, ronda nocturna, ronda matinal o servei d'assistència per intrusió previ avís del CRA. Es tracta de necessitats de vigilància puntuals i no periòdiques, però que no revesteixen caràcter d'urgència. Així, el contractista realitzarà serveis extraordinaris quan per raons del servei sigui necessari (com per exemple, i sense caràcter exhaustiu, l'assistència d'un vigilant a les subhastes efectuades per l'organisme). Es preveu un nombre total màxim de 10 hores extraordinàries anuals. XALOC comunicarà amb la suficient antelació a l'empresa adjudicatària del contracte la necessitat de prestació d'aquest servei, amb indicació de la data i oficina en què s'ha d'efectuar el servei. Aquest servei es prestarà durant l'horari ordinari d'oficines (de 9 a 14 hores) i dins del calendari laboral de XALOC.

Màxim anual hores Servei Extraordinari
10 hores

3.1.5 Servei d'assistència per intrusió previ avís CRA

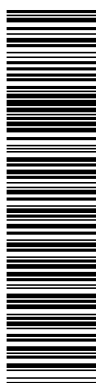
El Servei d'assistència per intrusió previ avís de la CRA (Central Receptora d'Alarmes) és un servei de caràcter extraordinari i no periòdic, consistent en la realització d'una visita immediata de vigilància i diagnòstic cada vegada que l'empresa adjudicatària rebí una trucada de la Central Receptora d'Alarmes, avisant que s'ha activat l'alarma de la seu central de XALOC. El vigilant encarregat de desenvolupar aquest servei ha de comparèixer a la seu central de XALOC en un temps màxim de trenta (30) minuts des del moment que l'empresa adjudicatària rebí l'avís del CRA. Es facturarà en funció de les hores efectives de vigilància que s'hagin de dur a terme, per tal d'assegurar la situació a la seu central de l'organisme i solucionar la incidència.

Després de cada assistència per intrusió previ avís de la CRA, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i de final de cada visita i les incidències observades. En el supòsit que les incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar urgentment al RC i als organismes que siguin necessaris. Aquest informe ha de lliurar-se a XALOC dins del termini de les 24 hores següents a la incidència.

La previsió anual d'hores que, com a màxim, seran necessàries per desenvolupar aquesta tasca és de 6.

Màxim anual d'hores del Servei assistència per intrusió previ avís CRA
6 hores

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/114 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: NNRQT-YS2S6-TAP54 Data d'emissió: 14 de Febrer de 2023 a les 13:01:04 Pàgina 9 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 14/02/2023 12:47	ESTAT SIGNAT 14/02/2023 12:47

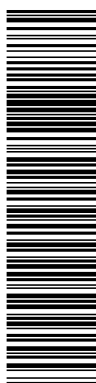


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 500448 NNRQT-YS2S6-TAP54-FD49404C487DB92DBCEA1F91A90B4469D2CB09D5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgpi.cat/verificadorXaloc>

4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, disposar de les característiques i preparació adequades, així com dels coneixements suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin el correcte desenvolupament del servei.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa a la qual pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació del servei.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al què estigui establert.
- Dur la placa d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic. Portar els distintius amb l'expressió "vigilant de seguretat" en català.
- Comunicar diàriament, a través del mitjà establert a aquest efecte per part de l'empresa, l'inici i la finalització del servei.
- Realitzar un informe diari del servei, que ha de poder ser consultable per part del RC de XALOC. Emplenar puntualment i complimentar tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei. Les incidències han de ser comunicades amb una periodicitat diària.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes instal·lacions.
- Si escau, controlar els equips de detecció dels quals serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del contracte del XALOC.
- En cas de disposar-ne, estar pendent del monitor de seguretat des d'on rebrà imatges de les diferents càmeres instal·lades a diferents punts de l'edifici.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que corresponguin per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Formar part de l'equip d'emergència de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici, i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.

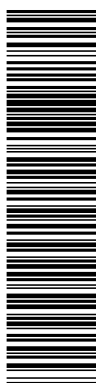
DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació, Núm. expedient: 2023/114, Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: NNRQT-YS2S6-TAP54 Data d'emissió: 14 de Febrer de 2023 a les 13:01:04 Pàgina 10 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 14/02/2023 12:47	ESTAT SIGNAT 14/02/2023 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 500448 NNRQT-YS2S6-TAP54 FD49404C487DB92BCEAF91A90B4469D2CB09D5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgq.cat/verificadorXaloc>

- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control d'accés del personal, els paquets o les càrregues de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, casos en què s'abstindrà de donar cap informació.
- Prendre les mesures de seguretat adequades quan algun fet o acte els resulti sospitosos.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitosos.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en aquest cas s'abstindran de donar cap informació.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/114 , Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: NNRQT-YS2S6-TAP54 Data d'emissió: 14 de Febrer de 2023 a les 13:01:04 Pàgina 11 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 14/02/2023 12:47
	ESTAT SIGNAT 14/02/2023 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 500448 NNRQT-YS2S6-TAP54 FD49404C487DB92DBCEA1F91A90B4469D2CB09D5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgdi.cat/verificadorXaloc>

de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.

- Quan el servei es presti amb arma, els vigilants vetllaran pel compliment de les exigències que en cada cas resultin aplicables sobre el trasllat, dipòsit i custòdia de les armes, així com el correcte emplenament del llibre registre d'entrada i sortida d'armes. Així mateix, els vigilants duran a sobre la llicència d'armes i la corresponent guia de l'arma.

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control de l'RC. Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic al servei del Departament/entitat/organisme.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- Exercir la vigilància de caràcter general de l'edifici, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte, incloses les zones d'aparcament de vehicles; mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.
- Vigilar els accessos a l'edifici o dependència, controlant les persones i les bosses o paquets que aquestes portin, mitjançant, si escau, els equips materials de l'edifici (aparell de raigs X, arc detector, etc.) en col·laboració amb el personal subaltern de l'edifici existent, qui en cap cas pot dur a terme cap tasca que impliqui l'assumpció o la realització de serveis o funcions reservades als vigilants de seguretat, ni portar ni usar armes ni mitjans de defensa, ni utilitzar distintius, uniformes o mitjans que es puguin confondre amb els previstos per al personal de seguretat privada.
- Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.
- En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i a l'RC. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.
- Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo a l'RC pel mitjà que aquest consideri oportú.
- Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.
- Efectuar els controls d'identitat de les persones que accedeixin a l'edifici o dependència enregistrant les entrades i sortides, així com controlar els paquets i la correspondència presentats, amb els mitjans tècnics disponibles (arc detector, escàner, etc.). Cal controlar que qualsevol objecte retirat es

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/114 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: NNRQT-YS2S6-TAP54 Data d'emissió: 14 de Febrer de 2023 a les 13:01:04 Pàgina 12 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 14/02/2023 12:47	ESTAT SIGNAT 14/02/2023 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 500448 NNRQT-YS2S6-TAP54 FD49404C487DB02DBCEA1F91A80B4469D2CB09D5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgq.cat/verificadorXaloc>

correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut; en cas d'observar quelcom sospitos, s'avisarà a l'RC, qui determinarà el procediment a seguir. Controlar la sortida del personal, especialment d'aquell que retira objectes de l'edifici, per comprovar que l'objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut per part de l'RC. Pel que fa als treballadors i operaris externs al Departament/entitat/organisme, hauran de ser convenientment revisats en el moment d'abandonar l'edifici i efectuar els escorcolls que estableixi l'RC.

La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.

- i) Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici o dependència. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui l'RC, de manera que:
 - Serveixi de factor de dissuasió.
 - Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Informi a l'RC de les situacions de risc i l'assessor en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervengui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
- j) Fer el control de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parlar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.
- k) Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades per l'RC, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:
 - L'accés impropriedat de persones.
 - La introducció i sortida d'objectes no permesos.

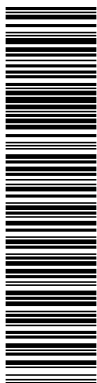
En fer la ronda, el vigilant sota cap concepte utilitzarà els ascensors. Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa les rondes s'iniciaran sempre a hores diferents amb +/- 15 minuts de diferència.

En les rondes es controlaran:

- Sortides d'emergència
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Centre de processament de dades (CPD)
- Sistema d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Aparells d'aire condicionat
- Altres

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/114 , Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: NNRQT-YS2S6-TAP54 Data d'emissió: 14 de Febrer de 2023 a les 13:01:04 Pàgina 13 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 14/02/2023 12:47
	ESTAT SIGNAT 14/02/2023 12:47

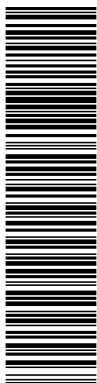


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 500448 NNRQT-YS2S6-TAP54 FD49404C487DB92BCEAF91A80B4469D2CB09D5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgpl.cat/verificadorXaloc>

controlar, s'hauria d'avisar l'RC i urgentment als organismes que siguin necessaris.

- l) Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre i, en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà a l'RC.
- m) Les tasques relacionades amb la comprovació i control de l'estat i funcionament d'elements o dispositius que no formin part del sistema de seguretat tindran caràcter complementari o accessori de les funcions de seguretat privada que es duguin a terme i en cap cas podran constituir l'objecte principal del servei que prestin els vigilants de seguretat.
- n) Si n'hi ha, els relleus es realitzaran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.
Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificat en el punt anterior, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.
En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball i, en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.
- o) Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec.
Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat, sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament a l'RC.
- p) La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- q) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part de l'RC. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
- r) Enregistrament d'imatges: resta terminantment prohibida la realització d'enregistraments d'imatges, ja siguin vídeos o fotografies, a l'interior de la instal·lació sense la prèvia autorització expressa del RC
- s) Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- t) Tenir cura de l'equipament que el Departament/entitat/organisme posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.).

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/114 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: NNRQT-YS2S6-TAP54 Data d'emissió: 14 de Febrer de 2023 a les 13:01:04 Pàgina 14 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 14/02/2023 12:47	ESTAT SIGNAT 14/02/2023 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 500448 NNRQT-YS2S6-TAP54 FD49404C487DB92DBCEA1F91A80B4469D2CB09D5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgip.cat/verificadorXaloc>

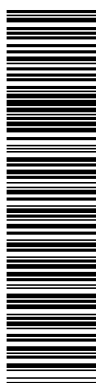
6. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

- Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels locals i del personal de les dependències objecte del contracte.
- Presentar a l'RC còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
- Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al Departament/entitat/organisme.

L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

- Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació (a la qual estiguin legalment obligats), desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complementos, l'equipament i l'utilitatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex corresponents del Plec de clàusules administratives particulars.
- Comunicar a l'RC les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament/entitat/organisme mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata, a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar telefònicament les dades del vigilant substituït i trametre per correu electrònic la documentació administrativa requerida (TIP, informació i formació en matèria de PRL, alta SS, etc...) del vigilant que el substitueix a l'RC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/114 , Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: NNRQT-YS2S6-TAP54 Data d'emissió: 14 de Febrer de 2023 a les 13:01:04 Pàgina 15 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 14/02/2023 12:47 ESTAT SIGNAT 14/02/2023 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 500448 NNRQT-YS2S6-TAP54-FD49404C487DB020BCEA1F91A80B4469D2CB09D5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgq.cat/verificadorXaloc>

prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.

- k) Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- l) Canviar el personal a petició de l'RC si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- m) En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet a l'RC.
- n) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb l'RC i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició del Departament/entitat/organisme un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.
En els immobles o instal·lacions en els quals els serveis siguin prestats per dues o més persones, l'empresa contractista designarà una persona cap d'equip, la qual actuarà com a interlocutora amb el Departament i coordinarà la correcta prestació del servei, sens perjudici de les funcions corresponents al cap de seguretat.
- o) Els referits caps de seguretat o caps d'equip supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.
- p) Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb l'RC en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tan visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- q) Facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar.
- r) Posar a disposició del Departament/entitat/organisme un control de rondes automàtic que serà revisat pel cap d'equip o pel cap de seguretat de l'empresa contractista, i lliurar al RC un informe diari de les rondes efectuades que enregistri els punts de control i les observacions o incidències detectades.
- s) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- t) Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de l'edifici objecte del contracte.
- u) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o

el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

7.1. Personal

Respecte al personal de vigilància, opera la subrogació d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La naturalesa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i l'organisme contractant.

El personal que intervingui en la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, sense que de l'eventual incompliment de les seves obligacions legals o contractuals se'n pugui derivar cap responsabilitat per part de XALOC.

7.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que estableixi l'administració.

L'Administració es reserva el dret a variar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei, sense que això suposi una modificació del contracte i sempre que no representi augment de la despesa màxima autoritzada per aquest contracte. La variació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Edifici 1 (Av. St. Francesc)			
Jornada	Horari	Dotació de vigilants	Observacions
Diürna	De 9.00 a 14.00	1	Veure apartat 3.1.1

Edifici 2 (Of. Salt)			
Jornada	Horari	Dotació de vigilants	Observacions
Diürna	De 9.00 a 14.00	1	Veure apartat 3.1.1

Edifici 1 (Av. St. Francesc)			
Jornada	Horari	Dotació de vigilants	Observacions
Ronda nocturna	De 22.00 a 23.00	1	Veure apartat 3.1.2
Ronda matinal	De 06.00 a 6.30	1	Veure apartat 3.1.3

8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar, abans de formalitzar el contracte, la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació , Núm. expedient: 2023/114 , Any expedient: 2023	
ALTRES DADES Codi per a validació: NNRQT-YS2S6-TAP54 Data d'emissió: 14 de Febrer de 2023 a les 13:01:04 Pàgina 17 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 14/02/2023 12:47	ESTAT SIGNAT 14/02/2023 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 500448 NNRQT-YS2S6-TAP54-FD49404C487DB02BCEAF1F91A80B4469D2CB09D5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgpl.cat/verificadorXaloc>

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a XALOC qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Departament/entitat/organisme qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

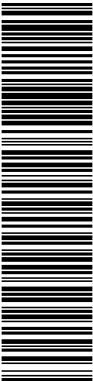
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
- Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex corresponent del Plec de clàusules administratives particulars).
- L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça contractacioxaloc@xalocgirona.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa), així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el Departament/entitat/organisme concertarà visites conjuntes.
- Designar un responsable del servei de seguretat o responsable del contracte (RC), que tindrà les següents funcions:
 - Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
 - Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.
- Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuació de cada edifici.
- Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús com a vestidor del personal de l'empresa de vigilància.

10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari i el seu personal s'obliga al compliment d'allò establert en la LCSP, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del seu desenvolupament.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovació PPT	IDENTIFICADORS Codi UACG: Contractació, Núm. expedient: 2023/114, Any expedient: 2023
ALTRES DADES Codi per a validació: NNRQT-YS2S6-TAP54 Data d'emissió: 14 de Febrer de 2023 a les 13:01:04 Pàgina 18 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 14/02/2023 12:47
	ESTAT SIGNAT 14/02/2023 12:47



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 500448 NNRQT-YS2S6-TAP54 FD49404C487DB02DBCEA1F91A80B4469D2CB09D5) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgpi.cat/verificadorXaloc>

D'acord amb l'article 134 i la disposició addicional 25a de la LCSP, l'adjudicatari i els seus empleats es comprometen a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tinguin accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal que contingui el residu paper objecte d'aquest servei, que no pot copiar i utilitzar per a una finalitat diferent a la prevista en aquest plec ni comunicar-les a altres persones, i que ha de destinar-la exclusivament a la seva destrucció segura.