Consell Comarcal del Baix Ebre

Expedient núm.: 9/2023
Plec de Prescripcions Tècniques Particulars
Procediment: CONTRACTE DE SERVEIS – Assistència tècnica per identificar les necessitats formatives del teixit productiu de la comarca amb més necessitats de contractació. Projecte Treball a les Comarques. Període 2022-2023

CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ASSISTÈCNIA TÈCNICA PER IDENTIFICAR LES NECESSITATS FORMATIVES DEL TEIXIT PRODUCTIU DE LA COMARCA AMB MES NECESSITATS DE CONTRACTACIÓ.

Clàusula T1. Antecedents

Per una banda, des del Consell Comarcal s'han detectat necessitats de formació de les empreses no cobertes per l'oferta formativa existent a la Comarca i es proposa donar servei a les empreses de la Comarca del Baix Ebre per programar una oferta formativa que permeti a les persones treballadores i desocupades actualitzar les seves competències i/o adquirir-ne de noves.

Els impactes al teixit productiu de la transició cap a una economia digital 4.0 es fan evidents a la comarca, amb necessitats per part de les empreses d'adaptar la qualificació dels seus treballadors als nous requeriments tecnològics i organitzatius. Les necessitats de reciclar la plantilla i les necessitats per a renovar-les degut al seu progressiu envelliment generen noves demandes als centres de formació per adaptar la seva oferta a les noves necessitats de les empreses.

Per altra banda, les empreses han manifestat dificultats per a trobar treballadors qualificats per alguns llocs de treball, degut bàsicament a la manca de graduats de FP i també perquè alguns dels graduats en FP no s'adapten a les necessitats de les empreses, especialment en les especialitats tècniques, industrials, tecnològiques i oficis .

Davant d'aquestes necessitats, resulta necessari determinar en exactitud les necessitats formatives del sector productiu de la comarca amb alta demanda d'ocupació i per tant, necessitats de contractació de personal específic.

Aquesta assistència tècnica per identificar les necessitats formatives del teixit productiu de la comarca amb més necessitats de contractació, pretén millorar l'oferta formativa del territori i adequar-la a les necessitats i a les demandes del teixit productiu.

Codi Validació: 9CCJNTM7H9C2YRNQSXGAD26C3 | Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 10

La motivació d'aquesta acció ve perquè alguns sectors concrets de la comarca no troben els perfils professionals adients per cobrir aquests llocs de treball, bé perquè no hi ha persones formades en aquestes especialitats o bé perquè cada cop hi ha menys persones que s'hi volen dedicar, donat que o bé creuen que són treballs de baixa qualificació, poc especialitzats i per tant poc remunerats o bé perquè les tendències del mercat de treball es buscar ocupacions fora dels oficis tradicionals.

Els objectius específics d'aquesta assistència tècnica giraran al voltant de:

- Conèixer les necessitats de les empreses
- Conèixer el perfil de qualificació de la població
- Millorar l'oferta formativa de la comarca i del territori del Baix Ebre i Montsià
- Donar resposta a les demandes del mercat de treball pel que fa a la necessitat de perfils professionals qualificats
- Identificar els oficis en manca de mà d'obra
- Potenciar la formació i qualificació professional en sectors amb dificultats per cercar personal qualificat
- Evitar la pèrdua o el desprestigi d'algunes activitats professionals per manca de personal qualificat
- Promoure l'ocupació digna i el treball de qualitat
- Assegurar la competitivitat de les empreses
- Impulsar el nivell de formació de la població activa
- Elaborar una proposta d'accions de forma consensuada i compartida entre tots els agents implicats

Finalment, aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local (Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques) i cofinançada pel Ministeri de Treball i Economia Social del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Clàusula T2. Objecte del contracte

Realitzar un anàlisi de les necessitats de formació en relació a les comarques del Baix Ebre i Montsià, en base a les necessitats de les empreses, les característiques de la població activa, l'oferta de formació professional existent i tenint en compte els canvis socials i econòmics, per definir una relació de propostes d'especialitats formatives per implementar a curt i mitjà termini que no es fan al territori amb la finalitat de complementar l'oferta de formació existent i donar resposta a les necessitats no cobertes del mercat de treball.

Codi Validació: 9CCJNTM7H9C2YRNQSXGAD26C3 | Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 10

Clàusula T3. Característiques i descripció del servei

T3.1. Contingut del servei

El servei objecte del contracte consisteix en la contractació d'una assistència tècnica per identificar els sectors productius del Baix Ebre en les especialitats tècniques, industrials, tecnològiques i oficis amb manca de mà d'obra i amb necessitats de contractació, així com les necessitats formatives del teixit productiu per donar resposta a la demanda del mercat de treball per complementar i/o millorar l'oferta formativa existent.

Aquesta assistència tècnica ha d'incloure les següents activitats concretes:

a) **FASE 1**: Organització, preparació i seguiment dels treballs

- Reunions d'inici per tal de concretar els aspectes metodològics, el calendari, els agents a implicar en el procés, identificar la informació i/o documentació d'interès pel desenvolupament dels treballs i programar les tasques més immediates.
- Reunions amb els membres del Fòrum Territorial del Baix Ebre per explicar el projecte, el procés i metodologia a seguir i involucrar-los en la fase de captació d'empreses i per a la validació/contrast de les actuacions que es derivin del procés.
- Reunions de seguiment del projecte amb l'equip tècnic responsable del projecte.

b) **FASE 2**: Recopilació, tractament i anàlisi de dades referents a l'oferta formativa i el mercat de qualificacions.

En aquesta fase les activitats a desenvolupar son:

- Un mapeig dels sectors del Baix Ebre a analitzar tenint en compte la diagnosi socioeconòmica de la comarca.
- Determinar els sectors productius amb més necessitats de perfils qualificats i de mà d'obra del Baix Ebre.
- Analitzar l'oferta formativa existent al territori (Baix Ebre i Montsià)

c) **FASE 3**: Detecció de necessitats de formació de les empreses i encaix amb l'oferta formativa al territori.

Les activitats a desenvolupar son:

- Seleccionar les empreses del Baix Ebre a analitzar

Codi Validació: 9CCJNTM7H9C2YRNQSXGAD26C3 | Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 10

- Realitzar entrevistes, enquestes o alguna altra metodologia adequada a les empreses, per tal d'identificar les seves necessitats formatives i perfils professionals.
- Entrevistar als centres eductius més representatius del Baix Ebre i Montsià per ajudar a definir les necessitats del territori en quan a la formació necessària i demandada per part del sector productiu.
- Determinar en base a les necessitats de les empreses les mancances d'oferta formativa a implementar al territori.
- Analitzar aquelles formacions al territori que estan per sobre demandades i que el sistema educatiu no pot cobrir i aquelles que el mercat de treball del territori tampoc pot absorbir o donar resposta, i per tant, fan que les persones estiguin a l'atur.
- Realitzar un anàlisi i descripció dels 10 llocs de treball d'empreses del Baix Ebre amb més necessitats de mà d'obra.

d) **FASE 4**: Elaboració del Pla d'Acció i presentació dels resultats

En aquesta fase serà necessari dissenyar i elaborar una proposta que doni resposta a totes les necessitats plantejades i exposi les conclusions de tota la fase d'anàlisi i coneixença del mercat de treball i dels seus actors, així com les necessitats de les persones i dels centres educatius de la comarca, i que aquesta inclogui una proposta d'actuacions per tal que des del sector públic (Entitats Locals, Departament d'Educació, Departament de Treball, etc) es pugui donar resposta a aquestes necessitats detectades. Aquesta proposta també haurà d'incloure una oferta de formació que complementi l'oferta de formació existent per donar resposta a les necessitats no cobertes del mercat de treball.

Un cop conclosa tota la fase d'anàlisi, serà necessari poder traslladar les seves conclusions a la població activa de la comarca, per tal que en siguin sabedors i puguin conèixer, la situació del mercat de treball, les oportunitats formatives del territori, els llocs de treball més demandats i les característiques i requisits d'aquests llocs de treball, amb la finalitat que les persones que s'hagin quedat fora del mercat de treball puguin reorientar la seva orientació laboral; d'apropar les persones qualificades a les empreses amb necessitats de contractació; de donar a conèixer aquells perfils professionals més demandants a la comarca i amb necessitat de ser coberts, etc...

Per traslladar tota aquesta informació s'haurà de realitzar el següent:

- Constitució de la taula de formació
- Sessions de treball virtuals obertes a:
    - les empreses
    - als centres educatius
    - als estudiants

Codi Validació: 9CCJNTM7H9C2YRNQSXGAD26C3 | Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 10

- a les persones que estan a l'atur o en demanda d'ocupació

Per tal de conèixer el detall de la **proposta de servei** de cada empresa licitadora **i** poder-les avaluar i puntuar, aquestes han de presentar una proposta tècnica de servei per a l'execució de l'acció **Assistència tècnica per identificar les necessitats formatives del teixit productiu de la comarca amb més necessitats de contractació,** que haurà d'incloure la següent informació:

- Objectiu general
- Objectius específics
- Metodologia de treball i instruments metodològics
- Activitats previstes que inclogui actuacions concretes
- Calendari i fases d'execució
- Resultats esperats i productes a lliurar
- Indicadors d'avaluació de l'acció
- Identificació de l'equip de treball d'acord amb les especificacions de l'apartat T3.2 d'aquesta Clàusula

Aquesta proposta de servei ha d'estar signada per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret.

T3.2. Equip de treball

Caldrà fer constar una taula on s'identifiqui qui durà a terme l'execució del projecte, amb el següent detall:

- La dedicació de cada professional, especificant-ne el nom i cognoms i les seves funcions i les tasques que realitzarà directament relacionades amb l'objecte del contracte. A més a més, s'ha d'adjuntar el currículum de cada professional que formarà part de l'equip de treball i que executarà l'acció.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir el personal adscrit al contracte en el moment de la licitació durant la prestació del servei, exceptuant per motius degudament justificats, prèvia comunicació i acceptació per part del Consell Comarcal del Baix Ebre.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable de l'execució de l'acció que serà l'enllaç amb l'equip tècnic del projecte "Baix Ebre Avant" en les tasques de seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme en el marc de *l'Assistència tècnica per identificar les necessitats formatives del teixit productiu de la comarca amb més necessitats de contractació.*

T3.3. Lloc on realitzarà el servei

Les activitats previstes en l'"*Assistència tècnica per identificar les necessitats formatives del teixit productiu de la comarca amb més necessitats de contractació*" que

Codi Validació: 9CCJNTM7H9C2YRNQSXGAD26C3 | Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 10

impliquin el desenvolupament de la pròpia acció, la realització de sessions grupals o individuals amb diversos actors i empreses del territori i/o tècnics del projecte Baix Ebre Avant, així com la coordinació tècnica del projecte es realitzarà de forma presencial a la seu del "Viver d'Empreses i Centre de Negocis Baix Ebre Innova" a Camarles, als espais habilitats per al servei, a la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre,

o de manera telemàtica, si s'escau o a les dependències d'alguna empresa de la comarca, si així és requereix.

T3.4. Publicitat del servei

L'empresa adjudicatària per a l'execució l'*Assistència tècnica identificar les necessitats formatives del teixit productiu de la comarca amb més necessitats de contractació*, haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte Baix Ebre Avant i de la corresponent acció fent constar en tota mena de documents, informes, material, etc, que l'acció està subvencionada pel *Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local*.

També s'haurà d'incloure i fer constar en totes les mesures d'informació i publicitat adreçades a les persones/empreses participants i destinatàries, als destinataris potencials i al públic en general, així com als informes parcials i finals, justificatius i a les presentacions o material de suport derivades de l'*Assistència tècnica per identificar les necessitats formatives del teixit productiu de la comarca amb més necessitats de contractació*, el següent:

- Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- Emblema de la Generalitat de Catalunya
- Emblema del Servicio Público de Empleo Estatal, del Ministerio de Trabajo y Economía Social.
- Emblema del Consell Comarcal del Baix Ebre
- Emblema del projecte Baix Ebre Avant
- Emblema del Viver d'Empreses Baix Ebre Innova SL

Clàusula T4. Presentació i lliurament de documentació

T4.1 Documentació de finalització

A banda, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació al finalitzar l'assistència tècnica:

1. **Informe final**

   Es realitzarà un informe final que s'haurà de presentar quinze dies abans del termini de finalització del contracte, tenint en compte que, en aquest període hauran d'haver finalitzat totes les activitats previstes objecte del contracte. Aquest informe final correspondrà a la totalitat de les activitats desenvolupades

Codi Validació: 9CCJNTM7H9C2YRNQSXGAD26C3 | Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 10

i del servei prestat per part de l'empresa adjudicatària de l'acció objecte del contracte. L'informe final haurà d'incloure el detall de totes les actuacions treballades. A mode de resum, en aquest informe caldrà fer constar els continguts que es detallen a continuació:

- Contingut de cada sessió de treball i/o reunions i descripció de les activitats treballades durant tota l'assistència tècnica.
- Cronograma detallat amb la data i el nombre de sessions realitzades en cada activitat desenvolupada.
- Copia de la documentació i materials produïts per dur a terme la totalitat de l'assistència tècnica
- Anàlisi de les principals dificultats aparegudes en la implementació de l'assistència tècnica.
- Desviacions produïdes respecte la proposta de servei presentada en el procés de contractació.

2. <u>Informes de coordinació, seguiment i avaluació</u>

L'equip tècnic del projecte *Baix Ebre Avant* realitzarà un seguiment continuat de l'estat d'execució de l'assistència tècnica, amb l'objectiu de fer el seguiment de les actuacions executades, valorar el grau d'assoliment d'objectius i resultats previstos, detectar possibles desviacions,... amb l'objectiu d'establir les rectificacions necessàries per al bon funcionament de l'acció, on podrà sol·licitar a l'empresa contractant els informes de seguiment i avaluació necessaris per a la correcta coordinació de l'acció.

Tota la documentació derivada de l'acció *Assistència tècnica per identificar les necessitats formatives del teixit productiu de la comarca amb més necessitats de contractació*, passarà a ser propietat del Consell Comarcal del Baix Ebre.

T4.2 Documentació addicional a presentar per l'empresa adjudicatària.

Un cop realitzat el procediment de contractació i amb anterioritat a l'efectiva contractació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació:

- Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.

Codi Validació: 9CCJNTM7H9C2YRNQSXGAD26C3 | Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 10

Clàusula T5. Condicions de desenvolupament dels treballs

a) La supervisió, seguiment i control del resultat dels treballs i del seguiment del projecte correspondrà a l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant del Consell Comarcal del Baix Ebre. En qualsevol cas, la directora i el coordinador de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació del Consell Comarcal del Baix Ebre seran el vincle principal de l'empresa que obtingui la licitació.

b) Per al seguiment i control de la realització dels treballs es realitzaran reunions periòdiques (mínim 1 cop cada dos mesos), entre l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant, el personal expert que intervingui en la implementació de l'acció *Assistència tècnica per identificar les necessitats formatives del teixit productiu de la comarca amb més necessitats de contractació* i la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable i interlocutora de l'acció.

c) En el cas que el treball desenvolupat per l'empresa adjudicatària no s'adeqüi als requeriments dels tècnics, a l'objecte del contracte, a la programació temporal prevista, al correcte assoliment dels objectius i resultats previstos, ometi informació, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar al desenvolupament del contracte i del mateix programa, el Consell Comarcal del Baix Ebre comunicarà a l'empresa contractada aquesta situació i li sol·licitarà que rectifiqui les actuacions i millori la prestació dels serveis per complir de forma satisfactòria l'objecte del contracte i les seves especificacions. Si l'empresa no rectifica satisfactòriament les seves actuacions, el Consell Comarcal del Baix Ebre podrà rescindir i/o donar per cancel·lat el contracte signat.

d) El fet de resoldre anticipadament el contracte pels motius anteriors, impedirà que l'empresa adjudicatària sigui novament contractada pel Consell Comarcal del Baix Ebre per a la mateixa acció o per a qualsevol altra actuació en un futur.

Clàusula T6. Confidencialitat

L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació i documentació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial com aquella a la qual tingui accés en el marc del desenvolupament del contracte.

Clàusula T7. Condicions econòmiques

1. **Import de la licitació**

Codi Validació: 9CCJNTM7H9C2YRNQSXGAD26C3 | Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 10

L'import màxim de licitació que abonarà el Consell Comarcal del Baix Ebre per l'acció "*Assistència tècnica per identificar les necessitats formatives del teixit productiu de la comarca amb més necessitats de contractació"* serà de 16.460,00 € sense IVA – 19.916,60 € (IVA 21% inclòs)

No es prendran en consideració i quedaran excloses de la licitació, les ofertes econòmiques presentades que superin els imports establerts com a pressupost de la licitació.

2. Pagament del servei al contractista.

El pagament es realitzarà fraccionat en 3 terminis:

a) 25% al finalitzar la FASE 2 de l'execució del projecte.

b) 50% a la finalització de la FASE 3 del projecte.

c) El 25% restant de l'import de l'acció s'abonarà un cop finalitzada la FASE 4 i entregat l'informe final per part de l'empresa adjudicaria del servei amb totes les accions desenvolupades, i d'acord amb la Clàusula T4.1.

Clàusula T8. Abast temporal de l'actuació

La durada del contracte serà des de l'endemà de la seva signatura fins al 31 d'octubre del 2023, sense possibilitat de pròrroga.

Si l'empresa adjudicatària preveu que no finalitzarà el servei objecte del contracte com a màxim a 31 d'octubre 2023, haurà comunicar-ho al Consell Comarcal del Baix Ebre abans de finalitzar el mes de setembre de 2023.

Fixada la data límit d'execució del contracte, aquesta serà la data màxima en la qual s'haurà d'entregar al Consell Comarcal del Baix Ebre tota la documentació, informes, factures i altra documentació necessària objecte del contracte.

La documentació que justifica la realització del servei s'ha de presentar al registre general del Consell Comarcal durant la segona quinzena del mes de novembre del 2023, sempre i quan l'execució del contracte finalitzi el 31 d'octubre de 2023. Si el termini per finalitzar l'execució del contracte finalitza més tard del 31 d'octubre del 2023 i prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant fixarà el nou termini màxim per presentar la documentació que justifica el servei realitzat, informant així a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària està obligada a estendre l'activitat que se li requereix com a contraprestació contractual fins al moment del tancament i la liquidació definitiva del projecte. S'entendrà que el projecte és tancat i liquidat quan haurà estat

Codi Validació: 9CCJNTM7H9C2YRNQSXGAD26C3 | Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 10

completament justificat davant dels organismes competents i aquesta justificació haurà estat considerada adequada i suficient.

Codi Validació: 9CCJNTM7H9C2YRNQSXGAD26C3 | Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10