

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Servei de gestió i d'assessorament tècnic i administratiu del parc de vehicles del grup FGC

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Gener de 2023

ÍNDEX

Pàgina

1.	OBJECTE DEL PLEC	1
2.	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	1
3.	PRESTACIÓ DEL SERVEI:.....	1
4.	TERMINIS D'EXECUCIÓ I ALTRES TERMINIS:.....	3
5.	CONDICIÓ DEL SERVEI	4
6.	EQUIPAMENT I ÚTILS	4
7.	DIMENSIONAMENT DE L'EMPRESA	5
8.	COMUNICAT DE TREBALL	6
9.	INTERLOCUTOR D'FGC.....	6

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les condicions necessàries per la contractació del servei de gestió i d'assessorament tècnic de la flota de vehicles del grup FGC. La prestació dels serveis tindran com a finalitat donar suport tècnic i administratiu a FGC en relació a la gestió de la flota de vehicles d'FGC, en tots els aspectes que es puguin requerir envers els vehicles, com poden ser informes de gestió, consultes i suport a les qüestions que es puguin derivar de la gestió de la flota de vehicles.

De forma informativa i no limitativa, entre d'altres, l'objecte comprendrà:

- La gestió de dades del parc de vehicles de forma informatitzada i individualitzada (quilometratges, consums de combustible, control de despeses de peatges, TCO, etc.)
- Instal·lació, gestió i monitorització de dispositius de telemetria en cadascun dels vehicles per a realitzar el seguiment individualitzat
- Seguiment i gestió de dades de consum de carburants
- Seguiment de manteniments preventius i correctius, inclosos pneumàtics
- Seguiment i gestió d'ITV
- Assessorament tècnic i mecànic en les reparacions
- Valoració tècnica i econòmica de manteniments preventius i correctius complexos (>500€), així com la valoració de TCO i viabilitat de reparació o reposició.
- Assessorament tècnic i administratiu de la gestió de la flota
- Revisió de dades administratives del manteniment de vehicles (impostos de circulació, impostos de CO2, etc.)
- Resolució de dubtes tècnics, mecànics, administratius o normatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

Aquest plec complimenta allò especificat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació serà la flota de vehicles d'FGC. Actualment la quantitat de la flota de vehicles és d'aproximadament 120 vehicles.

Així mateix, qualsevol vehicle que es puguin substituir o adquirir per part d' FGC en un futur es consideraran dins de l'objecte d'aquets servei.

3. PRESTACIÓ DEL SERVEI:

Pressa de servei

FGC te contractat el servei de la gestió de flota de vehicles, la qual haurà de trametre la deixada del servei i transmetre tota la informació a l'EMPRESA entrant en el termini mes breu possible.

S'estableix que la fase de presa de servei per part de l'EMPRESA entrant en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de que FGC li notifiqui l'inici del servei, prèvia formalització del contracte.

L'EMPRESA sortint facilitarà les dades a l'adjudicatari entrant els quals col·laboraran per efectuar

els traspàs sense dilacions i amb les màximes garanties.

Serà responsabilitat de l'EMPRESA entrant garantir que l'inici i el desenvolupament posterior del servei es realitzi amb les mateixes dades i qualitat i sense cap interrupció. Així mateix, una vegada finalitzi el contracte, restarà obligada a transmetre tota la informació i facilitar l'entrada al nou adjudicatari del contracte segons les indicacions d'FGC.

Transmissió d'informació

Durant l'execució del contracte, FGC podrà transmetre requeriments a l'EMPRESA, que puguin ser d'interès d'FGC o de tercers en l'àmbit de gestió de flota o tot el referit a vehicles. Aquesta haurà de respondre amb la major brevetat de temps possible, en tot cas sense excedir les 24 hores hàbils del requeriment.

La tramesa d'informació entre FGC i l'EMPRESA s'efectuarà preferentment per correu electrònic o pel mitjà que FGC estableixi a l'efecte. En el cas que l'EMPRESA hagi de transmetre documentació a FGC, paral·lelament a la comunicació electrònica, per missatgeria o correus, i correrà a càrrec de l'EMPRESA.

L'EMPRESA portarà el seguiment i control de la flota de vehicles de forma integral. Per tal de gestionar-ho de forma eficient, l'EMPRESA designarà un/a coordinador/a i un equip de gestió de flota. El/La coordinador/a exercirà les funcions de responsable dels serveis contractats, assumint les tasques de coordinació i organització, actuant com a interlocutor de l'EMPRESA amb FGC.

Per a l'assessorament tècnic, mecànic, administratiu i/o normatiu, es gestionarà amb tècnics especialitzats de l'equip de gestió de la flota que assigni l'EMPRESA a FGC.

El coordinador de l'EMPRESA es reunirà, a petició d'FGC, amb el gestor de la flota d'FGC. Així mateix, mensualment es reportarà, mitjançant informe de seguiment preceptiu, les actuacions realitzades i de l'estat i situació de la flota de vehicles d'FGC, fent especial rellevància als assumptes de millora del servei i les possibles incidències detectades. Concretament, l'informe de seguiment mensual, com a mínim, incorporarà:

- Portada, indicant el període analitzat
- Índex
- Dades de seguiment:
 - o Despeses individualitzades per vehicle (TCO) del mes analitzat i l'acumulat anual. Tractament de dades individualitzades i conjunes d'FGC.
 - o Seguiment de quilometratges, mensual, acumulat anual i acumulat per vehicle.
 - o Seguiment de consum de combustible individualitzat i acumulats
- Seguiment d'incidències en els vehicles:
 - o Estat de la salut de les bateries
 - o Avisos en els taulers
- Seguiment d'inspeccions obligatòries:
 - o ITV vehicles: pròxims venciments, ITVs favorables/desfavorables de l'últim mes, etc.
 - o Inspeccions obligatòries d'altres elements (tacògrafs, extintors, etc.)
- Seguiment de manteniments:
 - o Pròxims manteniments preventius
 - o Pròximes revisions/canvis de pneumàtics
- Seguiment de contactes. Detall dels contactes realitzats amb els responsables de flota per a la reserva de cita en ITV, manteniments, incidències, etc.
- Conclusions i recomanacions del mes analitzat

- Annexos

L'EMPRESA gestionarà la recollida de informació dels vehicles majoritàriament de forma telemàtica mitjançant l'equip de telemetria que instal·li. En el cas que algun dels vehicles d'FGC no es pogués incorporar cap aparell que afavoreixi la reducció de tasques administratives, es valorarà el procediment a seguir per el responsable d'FGC i del coordinador de l'EMPRESA.

En el cas que existeixin subcontractacions de serveis, l'EMPRESA facilitarà les dades de contacte a FGC i aquesta es reserva el dret de contacte directe.

L'EMPRESA com a gestió de dades, haurà d'emmagatzemar totes les dades recopilades durant la vigència del contracte, així com generar informes de gestió, amb la periodicitat que s'estableixi per part d'FGC.

L'EMPRESA garantirà al llarg de la vigència del contracte, que el personal que intervingui en l'execució del contracte disposi de la formació adient en qualsevol dels actes que s'executin contractualment, ja sigui personal propi o personal d'FGC.

L'EMPRESA posarà a disposició d'FGC dels telèfons, correus electrònics, funcions i responsabilitats de tot el personal que estigui assignat al servei.

L'EMPRESA haurà d'acordar amb FGC, el dia i hora de cada d'instal·lació dels aparells de telemetria en els vehicles, així com el personal que enviarà a realitzar els treballs. El personal de l'EMPRESA que estigui manipulant els vehicles d'FGC, atindrà en tot moment les indicacions que pugui donar el personal d'FGC.

El personal de l'EMPRESA complirà en tot moment amb els requisits que el Codi de Conducta d'FGC marqui per als seus proveïdors.

L'EMPRESA impartirà al seu personal les instruccions oportunes perquè aquest respecti totes les normes aplicables o relacionades amb FGC.

4. TERMINIS D'EXECUCIÓ I ALTRES TERMINIS:

En general, l'EMPRESA ha de donar resposta de forma àgil, sense superar el termini de 48 hores a les consultes efectuades amb caràcter general. Per a consultes d'urgència, la resposta haurà de ser immediata.

El termini d'execució és l'establert en el plec administratiu, si bé s'especifica el següents terminis específics de cada gestió:

Gestió de flota:

Per actuacions de gestió de flota, s'estimen emmagatzemar i custodiar la informació de servei durant tota la vigència del contracte.

En els casos de la gestió de la telemetria, la informació recollida dels vehicles de geo-localització s'haurà d'emmagatzemar durant sis mesos i després prèvia validació d'FGC es podrà procedir a la seva eliminació.

Qualsevol implantació o substitució per avaria dels aparells de telemetria en els vehicles d'FGC, s'haurà d'instal·lar en el propi vehicle en un termini inferior a 72 hores, o el que es pacti amb FGC.

S'ha de presentar, dintre del 10 primers dies hàbils posteriors a cada mes l'informe corresponent al seguiment de la flota.

Actuacions preventives i gestió de les ITV:

L'EMPRESA, 15 dies abans d'iniciar el mes en curs, comunicarà al gestor de vehicles de cada àrea d'FGC mitjançant un correu electrònic els manteniments preventius, possibles canvis de pneumàtics i les ITV previstes pel mes següent.

El primer dia de cada mes, L'EMPRESA transmetrà el llistat d'ITV pendents de tancar amb l'àrea al responsable de flota de vehicles d'FGC del mes en curs, que gestionarà amb les àrees per garantir les actuacions a dur.

Actuacions correctives

FGC comunicarà qualsevol incidència amb els vehicles que estiguin afectats a criteri mecànic, per a valoració tècnica i per garantir que la reparació s'adapta a preus de mercat.

FGC informará a l'EMPRESA de la incidència per telèfon, e-mail o aplicatiu web indicant la matrícula i taller de destí, per a avaries superiors a 500€. L'EMPRESA valorarà tècnicament el pressupost del taller abans d'iniciar la reparació, per caràcter general. L'EMPRESA haurà de lliurar a FGC un informe tècnic en un termini màxim de 48 hores en el que es valori si el pressupost de reparació s'ajusta a preus de mercat i correspon a l'actuació a desenvolupar, antecedents del vehicle (TCO) i conclusions i recomanacions de com actuar envers a la reparació. Pel caràcter d'urgència l'àrea podrà executar la reparació, si bé haurà de requerir igualment la valoració tècnica de l'EMPRESA.

5. CONDICIÓ DEL SERVEI

Els desperfectes que es produeixin en els vehicles, per les instal·lacions dels aparells de telemetria, ja siguin conseqüència de la maniobrabilitat del vehicle o per defectes del producte, seran a càrrec de l'EMPRESA.

Les instal·lacions dels aparells de telemetria hauran de realitzar-se in situ on es trobi el vehicle o, en cas de que no sigui possible per la disponibilitat del vehicle, segons s'acordi prèviament amb FGC. L'horari d'instal·lació o substitució s'haurà de convenir amb FGC.

6. EQUIPAMENT I ÚTILS

L'EMPRESA es responsabilitzarà que durant la prestació del servei, el seu personal disposi en perfecte estat de funcionament dels equips propis per a la correcta recollida de dades dels vehicles, sent aquests a càrrec de l'empresa.

L'EMPRESA, haurà de disposar :

- Software de gestió de flotes amb implantació a d'altres empreses d'un mínim de 50

vehicles per a cada empresa.

- Equips comunicadors GPS de telemetria instal·lats en vehicles d'FGC a càrrec de l'adjudicatari l'adquisició, que es connectin al Can bus dels vehicles i recullin les dades de km, consums de combustible, entre d'altres. Els equips de telemetria hauran d'acomplir i recollir, com a mínim, les següents característiques tècniques i recollir les següents dades:
 - Localització dels vehicles en viu i registre històric.
 - Històric d'horaris d'ús del vehicle, temps d'ús, temps de parada, etc.
 - Mapa actualitzat amb moviment del vehicle en directe
 - Antena GPS interna i possibilitat de transmetre les dades de forma telemàtica sense necessitat d'equips externs
 - Registre d'instal·lació i confirmació de que l'equip està correctament instal·lat
 - Estat de la bateria elèctrica d'encesa (control del voltatge)
 - Lectura telemàtica de dades de motor: odòmetre, temperatura de refrigerant, consum de carburant, comprovació d'avisos (errors de motor, manteniments, pressió de pneumàtics, etc.)
 - Vehicles elèctrics: Estat de la vida útil de la bateria, energia consumida, etc.

Les dades es transmetran de forma telemàtica i hauran d'assegurar la seguretat, integritat i xifrat de les dades.

- El dispositiu haurà de quedar ben fixat dins del vehicle mitjançant un arnès o similar. Així mateix, el Can bus haurà de duplicar-se per tal de no interferir en les diagnosis dels manteniments habituals del vehicle. La instal·lació es realitzarà in situ a la base o direcció que FGC determini.

Els software emprats per les empreses en les operacions contractades seran els que, amb l'aprovació prèvia d'FGC, l'adjudicatari consideri més adequats per a gestió de la flota de vehicles, mètode de treball, gestió de manteniments, gestió d'avaries, etc., si bé aquest software, ha de ser especialitzat en gestió de flotes i s'haurà d'adaptar a les necessitats d'FGC.

Els aparells de telemetria que es vulguin implantar en els vehicles i que es proposin per les empreses, hauran de ser aprovat prèviament per FGC, on han de garantir com a mínim les característiques tècniques i recollida de dades mencionades anteriorment. Aquest aparells han d'anar connectats al Can Bus duplicat dels vehicles.

En qualsevol cas els tractaments de dades dels vehicles del grup FGC, s'hauran d'eliminar un cop exhaurit el contracte, acreditant la seva destrucció amb un certificat d'empresa.

L'adjudicatari serà l'únic responsable de qualsevol dany que es produeixi per la instal·lació o desinstal·lació dels aparells de telemetria en els vehicles del grup d'FGC.

7. DIMENSIONAMENT DE L'EMPRESA

El licitador ha de tenir present que el seu dimensionament d'empresa tècnic i humà li ha de permetre :

- a) Gestionar la flota de vehicles d'FGC.
- b) Donar resposta ràpida i urgent a les peticions realitzades per FGC en base a l'assessorament mecànic i tècnic.
- c) Garantir tots els mitjans tècnics, materials i d'altres recursos necessaris per a l'execució de l'encàrrec encomanat.
- d) Garantir el personal necessari i els recursos tècnics per portar a terme el servei en un

- cert espai de temps abreujat.
- e) Capacitat acreditada per implantació dels aparells de telemetria en els vehicles en tot el territori de Catalunya en un termini no superior a 72 hores.
 - f) Assumir, al finalitzar el serveis encomanats i sempre al seu càrrec, l'obligació de desmuntar i retirar dels vehicles els aparells de telemetria.

8. COMUNICAT DE TREBALL

Per a cada gestió que s'hagi d'efectuar en valoració tècnica i/o mecànica d'un vehicle, es gestionarà un informe simple, amb el model proposat per l'EMPRESA i aprovat per FGC, amb les dades mínimes següents:

- Dades del vehicle (model, matrícula, etc.)
- Antecedents del vehicle (data d'entrada a taller, quilòmetres, data de matriculació, valor residual, pressupost analitzat, fotografies si es disposen)
- Històric d'intervencions i/o TCO
- Descripció de la intervenció a valorar tècnica i/o mecànicament
- Valoració tècnica i econòmica de la intervenció (valoració de la intervenció conforme a la reparació/manteniment, hores destinades, preus d'hora i de recanvis ajustats al mercat, etc.)
- Valoració de la intervenció conforme als criteris de reposició establerts per FGC i proposta de reparació o reposició
- Altres observacions d'interès sobre el servei realitzat, a tenir en compte en posteriors reparacions o manteniments.

Aquesta informació es cursarà per correu electrònic a FGC.

D'altra banda l'EMPRESA proporcionarà amb caràcter mensual i en format electrònic d'un informe de gestió dels treballs realitzats, d'acord amb el model que l'adjudicatari proposi i aprovi FGC.

9. INTERLOCUTOR D'FGC

L'Àrea d'Aprovisionaments serà l'interlocutor d'FGC davant de l'EMPRESA