

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR AL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ I EL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ A L'ÀMBIT PICH AGUILERA.

1	OBJECTE DEL PLEC	2
2	DEFINICIÓ DEL CONTRACTE.....	2
2.1	Objecte del contracte.....	2
2.2	Objectius bàsics de la prestació de serveis	4
2.3	Abast i contingut de la documentació del contracte.	4
2.4	Membres de l'equip redactor	6
3	INFORMACIÓ DISPONIBLE	7
4	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	7
4.1	Fases de desenvolupament de la prestació	7
4.2	Terminis d'execució	8
4.2.1	Instrument de MPG	8
4.2.2	Instrument de PR	8
4.3	Control i seguiment del desenvolupament de la prestació.....	9
4.4	Format de presentació de la prestació	9
5	ACCÉS I CESSIÓ DE L'ÚS DE LA CARTOGRAFIA I DOCUMENTACIÓ	10
6	PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS	11

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR AL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ I EL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ A L'ÀMBIT PICH AGUILERA.

1 OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPT), part integrant del contracte, té com a objecte descriure i enumerar els treballs a desenvolupar; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris que han de servir de base per a la realització dels treballs; i establir les fases de desenvolupament dels documents associats, així com els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució; així com el sistema de control i seguiment de la prestació. Tot això, dins dels paràmetres establerts en la legislació vigent i amb la finalitat de garantir la qualitat, coherència i homogeneïtat dels treballs objecte del contracte.

2 DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

2.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de **Consultoria i Assistència Tècnica de redacció de la Modificació del Pla General d'Ordenació de Rubí** aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona el 1.981, la seva Modificació i Revisió del programa d'actuació, aprovats definitivament el 14 d'octubre de 1987 i el Text refós de les Normes Urbanístiques, aprovat definitivament el 22 de setembre de 2005, (en endavant MPG) i del **Projecte de Reparcel·lació** (en endavant PR) a l'**àmbit d'actuació** identificat com a **Pich Aguilera**, al terme municipal de Rubí.

La transformació de l'àmbit denominat "Pich Aguilera", situat al polígon industrial de La Llana, és part de l'estratègia del municipi per reconvertir, connectar i revitalitzar entorns de la ciutat, que han quedat obsolets, que estan en desús o que són espais d'oportunitat que permeten completar el teixit de la ciutat i alhora doten d'estructura i cohesió al territori i a la identitat de la ciutat.

Identitat que cal construir-la des de la millora, revitalització i incorporació de nous usos, configurant una escena urbana de conjunt sobre sòls que en l'actualitat es presenten amb preexistències obsoletes; amb regeneració i renovació urbana abordada des d'aquella relació de connectivitat al teixit urbà.

La localització de l'àmbit de Pich Aguilera, de superfície aproximada de 6,6Ha, delimitat pel carrer del Castell, la línia de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC), el carrer del Pont de Can Claverí, el carrer del Pont, i el Passeig de la Riera, i singularment, pel seu front a la riera de Rubí que actualment, constitueix un límit físic que fracciona el territori en dues parts, determinant sensiblement l'ordenació futura. L'absència de connectivitat transversal entre ambdós costats de la riera i la manca de coherència en l'ordenació urbana, entre altres, genera una fractura al territori a tots nivells. La modificació de planejament transformant l'actual qualificació de sòl industrial en una més adient tenint en compte la proximitat als àmbits residencials de la ciutat, contribuirà a la transformació del caràcter de la riera en el seu pas pel teixit urbà.

Així mateix, la localització d'aquest sector en el territori en relació a l'estructura urbana de Rubí, fa de l'àmbit un espai d'oportunitat per a generar una nova centralitat al marge oest de la Riera. La previsió d'implantació d'una segona estació de FGC a Rubí a l'entorn de La Llana (previsió continguda al PDI 2011-2020 i al PDI

2021-2030 -aprovat inicialment-) i les previsions fixades al Pla Territorial Metropolità de Barcelona, reforcen aquesta voluntat de transformació de l'ús industrial que actualment hi ha a l'àmbit.

En definitiva, la modificació de planejament objecte de licitació, posarà les bases per a poder crear una zona de nova centralitat que contribuirà a definir un nou model de ciutat, connectada, compacta i amb un ús racional del sòl.

L'actuació urbanística que es pretén sobre el medi urbà, s'identifica en termes del vigent Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana -TRLSTRU-, com a actuació de transformació urbanística d'urbanització que té com a objecte la reforma/renovació de la urbanització d'un àmbit de sòl urbanitzat per crear, juntament amb les corresponents infraestructures i dotacions públiques, parcel·les aptes per a l'edificació connectades funcionalment amb la xarxa dels serveis que exigeix l'ordenació territorial i urbanística.

A més, atès el caràcter integrat, aquesta actuació d'intervenció en un entorn urbà consolidat, que es desconsolidarà per a assolir un desenvolupament harmoniós i sostenible, articularà mesures socials, ambientals i econòmiques emmarcades en una estratègia administrativa unitària. El que posa de manifest la necessitat d'actuar a través d'instruments que permetin afrontar aquestes actuacions d'una manera global i sistemàtica.

D'acord amb les determinacions legals del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme –TRLUC- pel que fa al desenvolupament de sòl urbà no consolidat sotmès a actuació de transformació urbanística, es detallarà l'ordenació urbanística del sòl, fixant els paràmetres urbanístics necessaris per a l'atorgament de llicències d'edificació i assenyalant les alineacions; tot concretant les càrregues d'urbanització i les cessions que corresponguin.

La incorporació d'aquests sòls en un polígon d'actuació urbanística, i l'establiment del sistema reparcel·lador i la modalitat d'actuació, en base a la qual s'ha d'executar l'àmbit amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'equidistribució de beneficis i càrregues del planejament, facilitarà l'execució del planejament i la instrumentalització posterior de la gestió urbanística.

Concretament, l'actuació de transformació urbanística sobre medi urbà de renovació/regeneració amb transformació d'usos, analitzarà els següents aspectes:

- Delimitació de l'àmbit de l'actuació i ordenació de les qualificacions.
- Diagnosi de la realitat física de l'àmbit d'actuació, grau de consolidació/obsolescència de l'edificació i usos i l'ordenació detallada en relació a l'entorn i al paisatge en el que s'enquadra. Idoneïtat del traçat viari i de les connexions amb els sistemes generals.
- Coneixement de l'estructura de la propietat del sòl. Identificació de les titularitats públiques i privades.
- L'assoliment d'una mobilitat sostenible.
- La documentació mediambiental adequada.
- Definició i quantificació de les obres d'urbanització previstes amb cost estimatiu.
- L'agenda, l'avaluació econòmica i financera de les actuacions a desenvolupar. Així com la justificació de la suficiència i adequació del sòl destinat a usos productius, i la ponderació de l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les administracions responsables de la implantació i el manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris.
- Una avaluació econòmica de la rendibilitat de l'operació, en termes comparatius, del rendiment econòmic derivat de l'ordenació vigent i del que resulta de la nova ordenació.

- La previsió de l'execució immediata del planejament i l'establiment del termini concret per a aquesta execució.

2.2 Objectius bàsics de la prestació de serveis

L'objectiu bàsic de la prestació de serveis és la redacció dels instruments urbanístics d'acord amb la legislació vigent. Per tal de la realització satisfactòria es preveuen les actuacions següents:

1. Elaborar tota la documentació que ha de formar part de la MPG i del PR, en cadascuna de les fases de la tramitació, fins l'assoliment de l'aprovació definitiva de l'instrument urbanístic i la inscripció registral de l'instrument d'execució.
2. Informar i assessorar a l'Ajuntament de Rubí en tots aquells aspectes relacionats amb la redacció de la MPG i del PR (facilitant la presa de decisions per a la formulació, redacció i tramitació, o altre).
3. Prestar a l'Ajuntament la documentació que sigui necessària per a la comprensió dels aspectes relacionats amb la MPG i el PR.
4. Facilitar la informació i exposició al públic associat a la MPG i al PR amb la realització d'accions adients per a la divulgació dels objectius i del contingut dels treballs elaborats.
5. Concórrer a les reunions i els actes de presentació de les propostes quan així es requereixi.

2.3 Abast i contingut de la documentació del contracte.

Constitueix l'objecte del contracte la **prestació del servei de redacció de la MPG i del PR**, d'acord amb les condicions establertes en aquest PPT.

El present contracte abasta la MPG i ,prèvia publicació i efectiva entrada en vigor d'aquesta MPG, la tramitació administrativa del PR amb conformitat i aptitud per a la inscripció registral i coordinació gràfica cadastral.

La MPG i el PR es redactaran d'acord amb el Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme (en endavant TRLUC); i amb el Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (en endavant RLUC).

El contracte comporta el compromís de l'adjudicatari a realitzar tota la documentació escrita i gràfica legalment exigida i d'acord amb allò establert en aquest PPT així com totes les consultes i gestions necessàries (tècniques i administratives) per la redacció i tramitació de la MPG fins a la seva aprovació definitiva per l'organisme competent, llur executivitat, i per la redacció i tramitació del PR fins a la inscripció registral i aptitud per a la coordinació amb el cadastre immobiliari.

La documentació que seguidament es relaciona respon al marc jurídic vigent en el que s'enquadra cronològicament la prestació del servei de redacció de MPG i la prestació del servei de redacció de PR.

1. Document **MPG PRELIMINAR** que inclourà la documentació necessària per a resolució per l'òrgan ambiental de **NO SUBJECCIÓ** a avaluació ambiental estratègica (**AAE**) per manca d'efectes significatius en el medi.

Document preliminar que fonamentarà les dades imprescindibles (àmbit, objectius...) per a l'obertura de la consulta prèvia¹ a través del portal Participa Rubí o altre mecanisme adient.

2. Document **MPG** per a la seva **APROVACIÓ INICIAL** que inclourà tota la documentació necessària per a la seva aprovació, amb el grau suficient de detall de l'estructura de la propietat del sòl i avaluació econòmica i financera, en detall de les preexistències i els drets econòmics corresponents per a la immediatesa d'execució de planejament.
3. Document **MPG** per a la seva **APROVACIÓ PROVISIONAL** que inclourà tota la documentació necessària per a la seva aprovació. En detall, l'informe de valoració dels escrits d'al·legacions i dels informes dels organismes afectats, resultants de l'aprovació inicial de la MPG.
4. Text refós **MPG**, si s'escau per a l'obtenció de l'**APROVACIÓ DEFINITIVA** que inclourà tota la documentació necessària amb les modificacions operades a la MPG. Es singularitzarà l'Informe d'incorporació de les prescripcions al document.
5. Document **ESTUDI PREVI PER L'INICI DE L'EXPEDIENT REPARCEL·LATORI** que inclourà tota la documentació escaient amb l'objectiu de possibilitar la sol·licitud al Registre de la Propietat dels corresponents certificats de domini i càrregues i la inscripció de nota marginal d'inici de procediment d'equidistribució a cada finca. En detall, estudis d'antecedents, anàlisi de l'estructura de la propietat i identificació de drets.
6. Document **PR** per a la seva **APROVACIÓ INICIAL** que inclourà tota la documentació necessària per a la seva aprovació administrativa així com tota aquella documentació complementària que resulti preceptiva per a la inscripció en el Registre de la Propietat i coordinació amb el Cadastre Immobiliari.
7. Document **PR** per a la seva **APROVACIÓ DEFINITIVA** que inclourà tota la documentació necessària per a la seva aprovació administrativa. Es singularitzaran els informes individualitzats de resolució d'al·legacions amb proposta d'estimació o desestimació total o parcial.
8. Document de seguiment tècnic i jurídic del **PR** per a la **INSCRIPCIÓ AL REGISTRE DE LA PROPIETAT**, que inclourà tota la documentació necessària per a la pràctica de la inscripció registral del projecte reparcel·latori i assoliment de la coordinació gràfica amb el cadastre immobiliari.

Singularment, es requerirà també a l'inici de la prestació de serveis, identificada com a Fase 0, la redacció, per part del licitador, d'una **PROGRAMACIÓ** elaborada mitjançant un cronograma, o altra eina documental de planificació, del conjunt dels treballs objecte del contracte. El cronograma s'haurà d'ajustar al termini d'execució dels treballs, així com als terminis màxims establerts per al desenvolupament del contracte que es detallen en aquest PPT.

El desenvolupament dels treballs s'adaptarà a allò indicat a la programació, amb les modificacions que, al llarg del seu desenvolupament, puguin establir-se per mutu acord entre les parts, i que caldrà ajustar als terminis i procediments de tramitació dels expedients.

La programació inclourà una previsió de les reunions amb els serveis tècnics municipals, amb la comissió territorial d'urbanisme que siguin necessàries, així com amb els organismes sectorials, particulars i/o

¹ Consulta prèvia d'acord amb Art. 133 Llei 39/2015 - LPAC

interessats que es convingui. Caldrà definir breument els professionals que assistiran a les reunions així com el contingut i els objectius a assolir en aquestes.

Pel que fa al servei de consultoria especialitzada de l'adjudicatari a l'Ajuntament, en aquelles qüestions rellevants, així com en els seus objectius de comunicació i difusió dels seus aspectes significatius, es requeriran els mitjans documentals de comprensió i de presentació adients.

No obstant, el licitador restarà subjecte a les obligacions derivades de la legislació sectorial aplicable en el moment de l'execució del contracte.

Altrament, d'acord amb el punt e) de la Disposició adicional Vuitena - Regles aplicables fins que la Llei 6/2009 s'adapti a la Llei de l'Estat 21/2013, de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, l'òrgan ambiental pot determinar la no subjecció a l'avaluació ambiental de la MPG. En aquest sentit, i per tal d'obtenir aquesta declaració, l'adjudicatari del contracte haurà d'elaborar en una primera fase de treball un document preliminar d'elaboració de la MPG que justifiqui que la MPG no té efectes significatius sobre el medi ambient.

Cas que consultat l'organisme ambiental competent, consideri que la MPG ha d'estar subjecte a avaluació ambiental, es procedirà a la modificació del contracte, d'acord amb l'establert al Plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) i l'adjudicatari haurà d'atenir-se a la identificació i contingut de la documentació requerida sectorialment.

2.4 Membres de l'equip redactor

L'equip redactor dels documents de planejament i gestió urbanística, estarà encapçalat per un tècnic superior, competent per a l'objecte del contracte, que tindrà la consideració de Director/a del l'equip, que actuarà com a representant de l'equip davant de l'Ajuntament.

El licitador proposarà la composició de l'equip redactor que incorporarà durant tot el termini d'execució del contracte, com a mínim, els següents professionals:

- **Director/a de l'equip - Tècnic superior Urbanista, titulat/da superior** amb habilitació legal en **matèria directament vinculada a l'urbanisme** (arquitectura o matèries anàlogues), i redactor/a de l'instrument de planejament urbanístic i de l'instrument de gestió.
- **Tècnic Jurídic, titulat/da superior** amb habilitació legal en **matèria directament vinculada als continguts jurídics i procedimentals de dret urbanístic** (dret o matèries anàlogues), i redactor/a de l'instrument de planejament urbanístic i de l'instrument de gestió
- **Tècnic especialista en gestió urbanística, titulat/da** amb habilitació legal en **matèria directament vinculada a l'execució urbanística** (arquitectura, arquitectura tècnica o matèries anàlogues), col·laborador en la redacció de l'instrument de planejament urbanístic i de l'instrument de gestió
- **Tècnic especialista en disseny d'infografies**, amb formació específica (cursos, seminaris, jornades, etc...) en modelat digital i imatge virtual 3D-renderització-, col·laborador en la redacció de l'instrument de planejament urbanístic i de l'instrument de gestió.

Els diferents documents i la seva redacció, que configuren l'objecte del contracte, hauran de ser revisats i rebre el vistiplau del Director/a de l'equip.

3 INFORMACIÓ DISPONIBLE

Es posa a disposició un directori on es pot trobar documentació relativa a ortofoto amb indicació de l'àmbit orientatiu de la MPG, i diverses bases cartogràfiques, de planejament, de cadastre immobiliari, que poden ser d'utilitat i de suport per a la redacció de la memòria que preveu el PCAP.

L'enllaç és el següent:

<https://bustia.rubi.cat/s/7AHFPmpBM9M4Qj9>

El Pla General d'Ordenació de Rubí, que serà objecte de modificació es pot trobar a l'enllaç següent:

<https://seu.rubi.cat/urbanismeCategoriaPublic/listPublicacionsAmbCategoria?categoria.id=7&offset=20&max=10>

D'altra banda, l'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari del contracte la documentació necessària per poder desenvolupar l'objecte de l'encàrrec.

4 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Fases de desenvolupament de la prestació

Les tasques de consultoria i redacció dels instruments urbanístics es desenvolupen en diferents fases congruents amb la tramitació de la MPG i del PR. Es concreta un màxim de nou fases, incloent la de planificació del conjunt dels treballs (FASE 0 – PROGRAMACIÓ).

Les fases previstes, en detall, són les següents:

- **FASE 0 – PROGRAMACIÓ:** Redacció del document PROGRAMACIÓ, que haurà d'incorporar un cronograma o similar, del conjunt dels treballs objecte del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 2.3 del present PPT.
- **FASE 1 – PRELIMINAR DE LA MPG - NO SUBJECCIÓ AAE:** Consultoria i redacció del document preliminar de la MPG per a sol·licitar a l'òrgan ambiental la no subjecció a l'avaluació ambiental del pla, així com les dades essencials per a l'obertura de la Consulta prèvia prevista a la normativa de procediment administratiu.
- **FASE 2 – MPG - APROVACIÓ INICIAL:** Consultoria i redacció del document de MPG per a la seva aprovació inicial.
- **FASE 3 – MPG - APROVACIÓ PROVISIONAL:** Consultoria i redacció del document de MPG per a la seva aprovació provisional.
- **FASE 4 – MPG - APROVACIÓ DEFINITIVA:** Consultoria fins l'assoliment de l'aprovació definitiva de l'instrument urbanístic per l'òrgan administratiu competent, i si escau, redacció del Text Refós de la MPG.
- **FASE 5 – PR - INICI DE L'EXPEDIENT REPARCEL·LATORI:** Consultoria i redacció del document estudi previ per a l'inici de l'expedient reparcel·latori.
- **FASE 6 – PR - APROVACIÓ INICIAL:** Consultoria i redacció del document de PR per a la seva aprovació inicial.
- **FASE 7– PR - APROVACIÓ DEFINITIVA:** Consultoria i redacció del document de PR per a la seva aprovació definitiva.
- **FASE 8– PR - INSCRIPCIÓ AL REGISTRE:** Consultoria, assistència a la inscripció registral i redacció del document de seguiment tècnic i jurídic per a l'efectiva inscripció al Registre de la Propietat i coordinació amb el Cadastre Immobiliari.

4.2 Terminis d'execució

El contracte tindrà la durada necessària fins assolir la conformitat d'ambdós instruments. Això, és, prèvia conformitat de la documentació de l'instrument de planejament general per a l'aprovació definitiva per l'òrgan competent i llur executivitat, la prestació finalitzarà amb la conformitat de la documentació de l'instrument de gestió per a l'aprovació definitiva amb l'objecte de practicar la inscripció registral del projecte reparcel·ladori i coordinació gràfica amb el cadastre immobiliari. S'estima un període total de **48 mesos** (24 + 24 mesos) per a l'assoliment d'aquest objectiu, a comptar des de la formalització del contracte.

No obstant, s'estableixen uns terminis essencials màxims d'execució parcial per a la redacció dels documents preceptius per a cadascuna de les fases, tal com han estat previstos l'apartat 4.1. *Fases de desenvolupament de la prestació*. En detall:

4.2.1 Instrument de MPG

- **FASE 0 – PROGRAMACIÓ:** La previsió temporal per a la redacció de la programació és de **1 mes** a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.
- **FASE 1 – PRELIMINAR DE LA MPG NO SUBJECCIÓ AAE:** La previsió temporal per a la redacció dels treballs inclosos en aquesta fase és de **1 mes** des de la conformitat i finiment de la Fase 0.
- **FASE 2 – MPG - APROVACIÓ INICIAL:** La previsió temporal per a la redacció dels treballs inclosos en aquesta fase és de **4,5 mesos** des del finiment de la Fase 1.
- **FASE 3 – MPG - APROVACIÓ PROVISIONAL:** La previsió temporal per a l'execució dels treballs de redacció inclosos en aquesta fase és de **2 mesos** des que s'acabi el període d'exposició pública.
- **FASE 4 – MPG - APROVACIÓ DEFINITIVA:** La previsió de temps per a l'execució dels treballs de redacció inclosos en aquesta fase és d'**1 mes**, des del lliurament a l'equip redactor del requeriment de text refós.

4.2.2 Instrument de PR

- **FASE 5 – PR - INICI DE L'EXPEDIENT REPARCEL·LATORI.** La previsió temporal per a la redacció dels treballs inclosos en aquesta fase és de **1 mes** des de l'aprovació definitiva de la MPG que conté la delimitació del polígon d'actuació urbanística.
- **FASE 6 – PR - APROVACIÓ INICIAL.** La previsió temporal per a la redacció dels documents continguts en aquesta fase és de **4 mesos** des de la tramesa del certificat de domini i càrregues registral
- **FASE 7– PR - APROVACIÓ DEFINITIVA.** La previsió temporal per a la redacció dels documents continguts en aquesta fase és de **4 mesos** des del finiment del període d'exposició al públic de l'aprovació inicial del projecte de reparcel·lació.
- **FASE 8 – PR - INSCRIPCIÓ REGISTRE DE LA PROPIETAT.** La previsió temporal per a l'execució dels treballs inclosos en aquesta fase és de **4 mesos** des de la certificació administrativa de fermesa de l'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació.

Tota la documentació necessària per al compliment de les diferents fases es prelliurará juntament amb un escrit fent constar el contingut indexat. Aquest escrit ha de rebre la conformitat per part del responsable del contracte identificat en la persona del Cap del Servei de Planejament urbà de l'Ajuntament de Rubí (en

endavant el Servei). Sense aquest escrit no es considerarà rebut el treball. Un retard en qualsevol dels terminis haurà de ser justificat i posat de manifest per escrit al responsable del contracte.

Els terminis parcials establerts a les fases de desenvolupament de la prestació no inclouran la previsió del temps necessari per a la revisió del prelliurament per a cadascuna de les fases per part de l'Ajuntament. Tampoc per a les correccions a càrrec de l'equip redactor derivades de les revisions, ni la posterior verificació pel responsable del contracte a l'objecte de la realització del lliurament definitiu de la fase. Es preveuen aquestes diligències en el termini màxim de 2 setmanes.

El termini de resposta al servei de consultoria i d'elaboració de documentació de difusió s'ajustarà a les característiques de la petició de l'Ajuntament, amb un termini màxim de 2 setmanes.

4.3 Control i seguiment del desenvolupament de la prestació

El control i seguiment del desenvolupament de la prestació es realitzarà per part del Servei, el qual fixarà les directrius metodològiques i tècniques sota les quals es redactaran els documents objecte del contracte.

Per a poder dur a terme aquestes tasques, el personal tècnic del Servei tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i els documents que l'adjudicatari estigui elaborant, sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari estarà obligat a informar detalladament sobre l'estat de desenvolupament de les feines, així com a facilitar la revisió dels treballs en curs i prestar l'assistència tècnica que li sigui requerida al personal tècnic de la Servei.

Així mateix, es duran a terme reunions periòdiques de seguiment amb el responsable del contracte. Aquestes reunions estaran programades al cronograma, o similar, previst a la Fase de desenvolupament de la prestació denominada Fase 0.PROGRAMACIÓ que l'adjudicatari, d'acord amb l'establir a la clàusula 2.3 i 4.1, presentarà al responsable del contracte a l'inici dels treballs.

L'adjudicatari també haurà de facilitar al responsable del contracte les dades corresponents a l'actualització del PROGRAMA de treball vigent.

A les reunions periòdiques de seguiment l'adjudicatari aportarà la documentació que s'hagi acordat amb el responsable del contracte, tenint cura que els documents i els plànols de treball siguin intel·ligibles. Amb aquest objectiu, s'escolliran les escales de representació i colors més adients. Per a les reunions de seguiment es prioritzarà la utilització de sales de reunions amb projector. Així doncs, preferentment la informació es presentarà en format digital i serà lliurada com a document de treball i exposada visualment a través de la pantalla, reduint la informació presentada en format paper.

D'aquestes reunions se n'aixecaran les actes corresponents, que seran redactades per l'adjudicatari, signades i enviades en format no editable al responsable del contracte, dins dels tres dies hàbils següents a la data de la reunió realitzada.

4.4 Format de presentació de la prestació

Tota la documentació es presentarà digitalitzada, d'acord amb les indicacions del responsable del contracte, el qual també podrà requerir la presentació en format paper, suport aquest que haurà de disposar de segell o etiquetat ecològic.

La documentació a lliurar s'haurà d'adaptar a les demandes del responsable del contracte, de conformitat amb els estàndards de codificació sintètica i de representació gràfica normatius, i amb els requeriments tècnics d'intercanvi de dades preceptius, així com a les especificacions següents:

- Infografia/modelat digital 3D de l'ordenació urbanística proposada i el seu encaix a l'entorn urbà i de centralitat. (S'estima la generació de 2 vistes)
- La informació gràfica vectorial serà lliurada en format editable (format DWG i/o DGN compatible), adjuntant els corresponents fitxers no editables. La informació vectorial estarà convenientment georeferenciada utilitzant el sistema geodèsic de referència oficial (ETRS89), i donarà compliment a les especificacions tècniques exigides per la normativa sectorial per tal de poder inscriure les finques al Registre de la Propietat. El lliurament de la documentació gràfica incorporarà tots els fitxers auxiliars que siguin necessaris per a una correcta representació i impressió del contingut dels fitxers de dibuix.
- La informació alfanumèrica es lliurarà en el format editable corresponent i en el format no editable.
- La documentació escrita es facilitarà en format Word i també es facilitarà un document íntegre en format PDF, amb hipervincles, que permeti la consulta ràpida dels documents. Aquest document tindrà una versió editable i imprimible i la mateixa no editable.
- Es lliurarà un document resum en format no editable i en format presentació en cadascuna de les fases de treball amb la finalitat de facilitar la comprensió, presentació i la difusió dels treballs.
- S'adjuntarà un índex en el qual s'indican tots i cadascun dels documents que conformen el lliurament, detallant el tipus d'arxiu que és, amb una descripció del seu contingut, així com les referències legals que s'estimin oportunes.

Tots els elements gràfics hauran de realitzar-se en color, cosa que haurà de permetre la seva reproducció, per fotocòpia o offset, sense pèrdua de llegibilitat respecte a l'original.

El exemplars a lliurar en suport informàtic (CD o altre mitjà d'emmagatzematge de dades), en les diferents fases d'execució, serà en nombre de: 2 exemplars íntegres i identificats amb etiqueta.

5 ACCÉS I CESSIÓ DE L'ÚS DE LA CARTOGRAFIA I DOCUMENTACIÓ

Els drets d'ús de la cartografia que l'Ajuntament subministri a l'equip redactor estaran subjectes a les condicions que estableixi el propietari d'aquesta cartografia i es destinaran única i exclusivament a la realització dels treballs objecte del contracte. L'ús per a altres finalitats estarà subjecte a la comunicació i autorització del propietari.

La informació que l'equip redactor faci servir en la redacció del document de planejament i de gestió que hagi estat subministrada per altres administracions i companyies subministradores, estarà subjecte a les autoritzacions pertinents i, haurà de ser requerida pel propi equip redactor, amb comunicació a l'Ajuntament.

L'adjudicatari no podrà utilitzar la informació facilitada per l'administració o obtinguda en la realització dels treballs per a altres fins diferents dels expressament autoritzats, sempre fent constar la procedència de la informació. Altrament, l'Ajuntament podrà reclamar el pagament dels usos realitzats, a més de les indemnitzacions pertinents per danys i perjudicis.

L'adjudicatari no podrà cedir, reproduir o registrar, ni total ni parcialment, la informació objecte d'aquest contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament, qualsevol que sigui el sistema de recuperació d'informació.

6 PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS

D'acord amb el que preveu l'article 308 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest contracte de serveis comporta la cessió, en favor de l'Ajuntament de Rubí dels drets de propietat intel·lectual.

El preu del contracte inclou la transferència, en favor de l'Ajuntament de Rubí, dels drets de propietat intel·lectual i d'explotació dels treballs aportats pel contractista, pel que respecta als treballs o actuacions que porti a terme l'Ajuntament, en els camps de la difusió, informació, divulgació o en matèria de formació, així com pel que fa a la seva modificació, revisió o alteració, per motius d'interès públic i urbanístic.