



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ I DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ A L'ÀMBIT PICH AGUILERA DE RUBÍ.

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES AFINS I NO DIVISIÓ EN LOTS. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

Objecte

L'objecte del contracte és la contractació dels **Serveis de Consultoria i Assistència Tècnica de redacció de la Modificació del Pla General d'Ordenació** (en endavant MPG) i **del Projecte de Reparcel·lació** (en endavant PR) a l'àmbit d'actuació de **Pich Aguilera** de Rubí, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona el 1.981, la seva Modificació i Revisió del programa d'actuació, aprovats definitivament el 14 d'octubre de 1987 i el Text refós de les Normes Urbanístiques, aprovat definitivament el 22 de setembre de 2005, (en endavant MPG) i **del Projecte de Reparcel·lació** (en endavant PR) a l'àmbit d'actuació de **Pich Aguilera** de Rubí.

D'acord amb el previst a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques, es posa a disposició de les licitadores un directori on es pot trobar documentació relativa a ortofoto amb indicació de l'àmbit de la MPG, i diverses bases cartogràfiques, de planejament, de cadastre immobiliari. L'enllaç és el següent:

<https://bustia.rubi.cat/s/7AHFPmpBM9M4Qj9>

Altrament, el Pla General d'Ordenació de Rubí, que serà objecte de modificació es pot trobar a l'enllaç següent:

<https://seu.rubi.cat/urbanismeCategoriaPublic/listPublicacionsAmbCategoria?categoria.id=7&offset=20&max=10>

Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La Codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

- 71400000-2 Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística
- 71410000-5: Serveis d'Urbanisme



Règim Jurídic

Aquest contracte es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de prescripcions tècniques
- El plec de clàusules administratives particulars
- El document en què es formalitza el contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol del seu termes i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica a l'informe tècnic que s'incorpora a l'expedient de contractació, en el que es fa constar:

“Entre les línies prioritàries de treball del Govern municipal i de l'Ajuntament de Rubí, es proposa avançar cap a una ciutat metropolitana i sostenible. Quina modernització passa necessàriament per ser eficient i competitiva amb una mirada a la sostenibilitat i al futur, entenent els recursos des d'una visió compartida i solidària, i per això, gestionada amb perspectiva i responsabilitat. Una ciutat, que connectada al futur ha de donar resposta als reptes de mobilitat i desenvolupament urbà, dels entorns naturals, de la tecnologia facilitadora.

El repte de posar la ciutat al servei de la qualitat de vida de les persones, porta a consolidar una imatge pròpia on creixi l'autoestima i el compromís amb el projecte comú, on l'espai públic es proposi de qualitat, afavorint un espai urbà amable, més accessible a les persones, tot impulsant reformes urbanístiques amb projecció estratègica i associada a projectes transformadors del municipi.

Per tal d'assolir aquests objectius i en l'àmbit de les seves competències, l'Ajuntament de Rubí ha de promoure les activitats i la prestació de serveis públics que contribueixin a la satisfacció de les necessitats i aspiracions de la ciutadania.

La competència municipal per a la realització dels instruments de planejament i gestió urbanística té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a la lletra a) que conté la següent matèria:

- *Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. “*

Responsable del contracte i altres figures afins

Expedient:3/2022/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567031422637405 a <https://seu.rubi.cat>



- **Responsable del contracte**

De conformitat amb el previst a l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte al cap del Servei de Planejament i Gestió Urbanística, Senyor Domenec Cadevall Solé, o persona que el substitueixi en les seves funcions, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb l'establert en els plecs reguladors del contracte i documentació annexa. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Interpretar tècnicament el contracte.
- Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- Verificar el compliment per part de l'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- Qualsevol altra competència que determini el plec de prescripcions tècniques.

- **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs és el Servei de Planejament i Gestió Urbanística de l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica dels contractistes i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització,



incidències en l'execució (modificacions, pròrroques, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

No divisió en lots

D'acord amb el previst a l'article 99.3 de la LCSP, la divisió en lots s'ha de fer sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. No obstant, encara que aquesta divisió sigui possible, es pot justificar la no divisió en lots quan existeixin motius vàlid i, entre ells, els que el propi precepte esmenta.

La no divisió en lots d'aquest contracte consta degudament justificada a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

Òrgan de contractació

De conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4512/2019 de 25 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019, l'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **205.905,70€**, xifra que, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, correspon al límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre per aquest contracte, inclòs IVA. El seu desglossament és el següent:

Pressupost net: 170.170,00€

IVA (21%): 35.735,70€

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	
Pressupost net MPG +PR	170.170,00
IVA (21%)	35.735,70
TOTAL PBL	205.905,70

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost base de licitació inclou totes les despeses d'execució directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, incloent tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatària hagi de realitzar per a

Expedient:3/2022/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567031422637405 a <https://seu.rubi.cat>



una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art.100 i concordants de la LCSP.

A l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que consta incorporat a l'expedient, es desglossen i justifiquen degudament els conceptes que integren el pressupost base de licitació (costos directes i indirectes, altres despeses i benefici industrial).

El pressupost base de licitació (PBL) és el límit màxim de despesa a la que pot comprometre's l'òrgan de contractació en virtut del contracte.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (en endavant VEC) ve determinat per l'import total del contracte, incloses les modificacions previstes de contracte i sense incloure l'IVA.

Considerant les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **177.657,49€**.

Aquest import determina el procediment que es seguirà per a l'adjudicació del contracte: procediment obert ordinari no subjecte a regulació harmonitzada.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA)	
Total Prestació MPG +PR	170.170,00
Modificació AA Simplif. MPG	4.679,68
Càrrega addic. Al·legacions MPG(CD +CI)	2.807,81
TOTAL VEC	177.657,49

Imputació al Pressupost Municipal

L'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que consta incorporat a l'expedient determina l'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa del contracte: **4U043 1510D 22706** .



Exercici	Import net (CD+CI)	Import IVA	Import Total
2023	14.039,03 €	2.948,19 €	16.987,22 €
2023 - Modificació (AAES)	4.679,68 €	982,73 €	5.662,41 €
2024	70.195,13 €	14.740,99 €	84.936,12 €
2023 - Modificació (AAES)	2.807,81 €	589,63 €	3.397,44 €
2025	13.188,17 €	2.769,51 €	15.957,68 €
2026	57.432,37	12.060,80 €	69.493,17 €
2027	15.315,30	3.216,21 €	18.531,51 €
TOTAL	177.657,49 €	37.308,06 €	214.965,55 €

L'import detallat en aquest quadre inclou la possible modificació del contracte, d'acord amb el que es detalla a la clàusula 22 d'aquest plec.

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motiu aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de 48 mesos.

En la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques s'estableixen uns terminis essencials màxims d'execució parcial per a la redacció dels documents preceptius per a cadascuna de les fases.

No es preveuen pròrrogues.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS.

Règim de pagament



Les factures es presentaran pels percentatges assolits de la total prestació i d'acord amb les fases de desenvolupament establertes en el plec de prescripcions tècniques, amb el règim següent:

FASES D'EXECUCIÓ						CD	CD+CI	CD+CI+IVA
MPG						78.650,00	93.593,50	113.248,14
	55,00%	F0	5,00%	2,75%	PROGRAMACIÓ	3.932,50	4.679,68	5.662,41
		F1	10,00%	5,50%	DOC.PRELIMINAR MPG/ NO SUBJECCIÓ AAE	7.865,00	9.359,35	11.324,81
		F2	30,00%	16,50%	DOC./AP.INICIAL MPG	23.595,00	28.078,05	33.974,44
		F3	45,00%	24,75%	DOC/ AP.PROV. MPG	35.392,50	42.117,08	50.961,66
		F4	10,00%	5,50%	DOC/AP.DEF-TR. MPG	7.865,00	9.359,35	11.324,81
PR						64.350,00	76.576,50	92.657,57
	45,00%							
		F5	5,00%	2,25%	ESTUDI PREVI INICI PR	3.217,50	3.828,83	4.632,88
		F6	30,00%	13,50%	DOC/AP.INICIAL PR	19.305,00	22.972,95	27.797,27
		F7	45,00%	20,25%	DOC/AP.DEF. PR	28.957,50	34.459,43	41.695,90
		F8	20,00%	9,00%	INSCRIPCIÓ RP PR	12.870,00	15.315,30	18.531,51
TOTAL PBL	100,00%					143.000,00	170.170,00	205.905,70

1. **FASE 0 MPG: PROGRAMACIÓ.** A la conformitat del lliurament i finiment de la fase. (2,75%)
2. **FASE 1 MPG: NO SUBJECCIÓ AAE.** A la conformitat del lliurament i finiment de la fase. (5,50%)
3. **FASE 2 MPG: APROVACIÓ INICIAL.** A la conformitat del lliurament i finiment de la fase. (16,50%)
4. **FASE 3 MPG: APROVACIÓ PROVISIONAL.** A la conformitat del lliurament i finiment de la fase. (24,75%)
5. **FASE 4 MPG: APROVACIÓ DEFINITIVA/TR.** A la conformitat del lliurament i finiment de la fase. (5,50%)
6. **FASE 5 PR: ESTUDI PREVI PER L'INICI DE L'EXPEDIENT REPARCEL·LATORI.** A la conformitat del lliurament. (2,25%)
7. **FASE 6 PR: APROVACIÓ INICIAL.** A la conformitat del lliurament i finiment de la fase. (13,50%)
8. **FASE 7 PR: APROVACIÓ DEFINITIVA.** A la conformitat del lliurament i finiment de la fase. (20,25%)
9. **FASE 8 PR: INSCRIPCIÓ REGISTRE DE LA PROPIETAT.** A la finalització del contracte. (9,00%)

Cas que consultat a l'objecte de resolució de no subjecció a l'avaluació ambiental, l'organisme ambiental competent estimi que concorren efectes significatius sobre el medi ambient derivats de l'aplicació del pla, aquesta causa motivarà la modificació del contracte, l'ajust de les fases d'execució de la prestació i l'addenda econòmica amb el límit a l'alça previst en el plec.

No així, la modificació prevista per càrrega de treball addicional de respostes a les al·legacions, que caldrà la seva realització en mateix temps amb major intensitat.



Ajuntament
de Rubí

La facturació dels treballs per a cada fase es podrà realitzar una vegada l'Ajuntament hagi donat el vist i plau a la documentació presentada.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Departament o responsable del projecte: Cap del servei de Planejament Urbà.

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors
- **Centre Gestor:** Servei de Planejament Urbà

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que

Expedient:3/2022/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567031422637405 a <https://seu.rubi.cat>



es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

- No serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.
- No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la durada del contracte, fins i tot en el supòsit que la redacció dels instruments urbanístics s'estengui més enllà del termini estimat, no es preveuen variacions significatives en els costos directes. A més, els honoraris professionals són lliures i, per això, no estan subjectes a cap règim d'actualització obligatòria.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA.

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec i l'adscripció de mitjans personals.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



Els membres de la unió haurà d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

La justificació dels criteris de solvència aquí relacionats consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

Solvència econòmica i financera

D'acord amb el previst a l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari, no podrà excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

L'import mínim que s'ha de complir és de **63.900€** (que es correspon aproximadament amb 1,5 vegades de l'annualitat mitjana del contracte).

Acreditació:

L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

Solvència tècnica o professional

De conformitat amb el previst a l'article 90.1 a) de la LCSP s'acreditarà, mitjançant el següent:

Una relació mínima de **dos (2) treballs de característiques d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte realitzats durant els últims 10 anys**, avalada amb certificats de bona execució, on s'indiquin els imports, la data, el destinatari, públic o privat, una breu descripció de la prestació realitzada així com la justificació de la corresponent aprovació de l'expedient, en relació al moment de tramitació, per part de l'òrgan competent. En concret, les empreses licitadores han d'acreditar, com a mínim, haver realitzat els següents treballs:

- UNA (1) figura de planejament general amb ordenació detallada o planejament derivat en medi urbà que estigui aprovada definitivament amb la Llei 2/2002 de 14



de març, d'Urbanisme o posterior, on hi hagi una proposta d'ordenació gràfica i normativa d'un àmbit com a mínim de 2,5 hectàrees.

- UN (1) projecte de reparcel·lació en una actuació sobre el medi urbà que hagi assolit l'aprovació definitiva del projecte d'equidistribució amb la Llei 2/2002 de 14 de març, d'Urbanisme o posterior.

A aquesta relació s'acompanyarà els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador d'haver participat en actuacions similars acompanyada dels documents que són en poder del mateix que acreditin la prestació efectuada.

El certificat de bona execució explicitarà la identificació de l'àmbit de transformació sobre medi urbà amb ordenació detallada, l'instrument de planejament i/o de gestió urbanística redactat, l'any de la resolució d'aprovació definitiva, i la superfície de l'àmbit de l'actuació.

Així mateix, caldrà adjuntar per tal de verificar la correspondència amb el certificat, un extracte/document compensiu on s'acrediti la dimensió de l'àmbit i la proposta d'ordenació gràfica i normativa.

D'acord amb el previst a l'article 90.4 de la LCSP en els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entesa com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, d'acord amb el previst a l'article 90.1 b) de la LCSP.

6.- Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals.

L'article 76.1 de la LCSP determina que *"En los contratos (...), de servicios, (...) podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen, en la oferta o en la solicitud de participación, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación"*. Així mateix, l'apartat 3 del mateix precepte, remet a *"La adscripción de los medios personales o materiales como requisitos de solvencia adicionales a la clasificación del contratista deberá ser razonable, justificada y proporcional a las características del contrato"*.



De conformitat a l'expressat, **les empreses licitadores s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document Annex VIII que s'adjunta a aquest plec, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte el següent equip mínim:**

- **Director/a de l'equip - Tècnic superior Urbanista, titulat/da superior** amb habilitació legal en **matèria directament vinculada a l'urbanisme** (arquitectura o matèries anàlogues), i redactor/a de l'instrument de planejament urbanístic i de l'instrument de gestió.
- **Tècnic Jurídic, titulat/da superior** amb habilitació legal en **matèria directament vinculada als continguts jurídics i procedimentals de dret urbanístic** (dret o matèries anàlogues), i redactor/a de l'instrument de planejament urbanístic i de l'instrument de gestió.
- **Tècnic especialista en gestió urbanística, titulat/da** amb habilitació legal en **matèria directament vinculada a l'execució urbanística** (arquitectura, arquitectura tècnica o matèries anàlogues), col·laborador en la redacció de l'instrument de planejament urbanístic i de l'instrument de gestió.
- **Tècnic especialista en disseny d'infografies**, amb formació específica (cursos, seminaris, jornades, etc...) en modelat digital i imatge virtual 3D-renderització-, col·laborador en la redacció de l'instrument de planejament urbanístic i de l'instrument de gestió.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte es justifica la incorporació d'aquest criteri d'adscripció de mitjans personals, la seva proporcionalitat i relació amb l'objecte del contracte.

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, i es farà mitjançant la presentació de la còpia electrònica de la titulació acadèmica o certificat electrònic de col·legiació emès pel Col·legi professional corresponent.

7.- Recurs a la solvència de tercers externs.

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida (ja sigui la solvència econòmica i financera, la solvència tècnica o professional o l'adscripció de mitjans personals).

En el sobre A en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, el compromís d'integració amb tercer extern i compromís d'integració de medis, que s'adjunta a aquest plec com a document Annex V.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a



Ajuntament
de Rubí

les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

8.- Llengua de la documentació

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en català i en castellà quan sigui necessari. La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació i no subjecte a regulació harmonitzada.

3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4512/2019 de 25 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019.

4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

5.- Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.



D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar.

En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, l'Ajuntament de Rubí es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

D'altra banda, tenint el contracte per objecte prestacions de caràcter intel·lectual en el sentit exigint per l'article 145.4 de la LCSP, és obligatori que els criteris relacionats amb la qualitat tinguin una ponderació mínima de 51%. Per tant, en el present contracte és compleix amb aquesta premissa, donat que els criteris relacionats amb la qualitat suposen una ponderació del 85%.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

DESCRIPCIÓ DEL CRITERI	PUNTUACIÓ
7.1. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor	màxim 45 punts
7.1.1. Proposta Tècnica	0 a 40
7.1.2. Metodologia	0 a 5
7.2. Criteris avaluable mitjançant la utilització de fórmules	màxim 55 punts
7.2.1. Proposició Econòmica	0 a 15
7.2.2. Criteris de qualitat - experiència addicional	0 a 40
Experiència addicional del director/a i d'altres membres de l'equip en redacció d'instruments urbanístics en àmbits sobre medi urbà de renovació/regeneració urbana.	
TOTAL	0 a 100

S'adverteix a les licitadores que, per tal que no es trenqui el principi de separació entre els criteris dependents d'un judici de valor i els criteris avaluable de forma automàtica, i no suposar un risc d'infracció del principi d'objectivitat i igualtat, no podrà ser anticipat en el sobre sotmès a judici de valor cap contingut d'elements d'oferta avaluable mitjançant fórmula. **L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.**

Expedient:3/2022/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567031422637405 a <https://seu.rubi.cat>



La justificació dels criteris d'adjudicació (judici de valor i automàtics) consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

La justificació de les fórmules que s'utilitzen per a la valoració dels criteris automàtics consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient, d'acord amb la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i l'informe emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora en funcions de Serveis Centrals que consta incorporat a l'expedient.

7.1. CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (màxim 45 punts).

Per a poder valorar les propostes presentades, les empreses licitadores hauran de presentar una MEMÒRIA que inclogui la proposta tècnica i la metodologia de treball, avaluades i puntuades d'acord amb les regles establertes al present apartat.

La Memòria, permetrà avaluar el grau de comprensió dels treballs a realitzar, i el sistema metodològic i estratègic proposat.

Aquesta documentació / memòria, s'haurà de lliurar en **format digital amb extensió PDF i tindrà un màxim total de 4 pàgines DIN-A4 vertical i 2 DIN-A3**, amb tipus de lletra Arial mida 10 interlineat simple (sense comptar portada ni índex, en cas d'haver-n'hi), incorporant imatges d'elaboració pròpia anticipant aquells aspectes clau d'intervenció, segons l'anàlisi esquemàtic, intencions d'ordenació i de relació amb la ciutat.

El document haurà d'estar paginat i anirà signat per la persona director/a, responsable de l'equip per a executar el contracte. L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

L'incompliment dels requisits formals indicats per a la formulació de l'oferta (format de pàgina, mida i tipus de lletra i interlineat) no comportarà l'exclusió de la mateixa. No obstant, implicarà l'obligació per part del licitador de reconvertir la seva oferta al format indicat als plecs, sense la possibilitat d'introduir cap mena de modificació a la mateixa, als efectes de determinar el número de pàgines.

La puntuació màxima total dels criteris avaluables segons judici de valor és de 45 punts. Atès que l'apreciació tècnica té una importància significativa i resulta imprescindible assolir una puntuació mínima per a assegurar la qualitat de les prestacions objecte del contracte, **s'estableix com a llindar mínim l'obtenció de VINT (20) punts en la proposta tècnica.** Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior a VINT (20) punts seran rebutjades i per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta



circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

7.1.1 Proposta tècnica (0 a 40 punts)

En aquest document les empreses licitadores hauran d'exposar els aspectes urbanístics més rellevants en la planificació i execució de l'àmbit de Pich Aguilera. La memòria es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- **El coneixement de l'àmbit de la MPG i el seu encaix en el territori (fins a 10 punts).**
 - Nivell 1: Descripció excel·lent de la problemàtica actual i coneixement de la realitat física i jurídica = 10 punts.
 - Nivell 2: Descripció notable de la problemàtica actual i coneixement de la realitat física i jurídica = 8 punts.
 - Nivell 3: Descripció bona de la problemàtica actual i coneixement de la realitat física i jurídica = 6 punts
 - Nivell 4: Descripció correcta de la problemàtica actual i coneixement de la realitat física i jurídica = 5 punts.
 - Nivell 5: Descripció de la problemàtica actual i coneixement de la realitat física i jurídica desenvolupada amb nivell escàs poc rellevant i amb continguts bàsics = 4 punts.

Les propostes que no assoleixin almenys el nivell 5 es consideren insuficients i/o inadequades i obtindran 0 punts.

- **La definició d'objectius i criteris d'ordenació i execució (fins a 10 punts)**
 - Nivell 1: La definició dels objectius és acurada i precisa i els criteris d'ordenació són excel·lents. La proposta està ben plantejada amb un esquema clar i senzill, que aporta valor afegit, formalment coherent i atractiu = 10 punts.
 - Nivell 2: La definició dels objectius és notable i els criteris d'ordenació responen a una ordenació bona. La proposta està ben plantejada amb un esquema clar i senzill, formalment coherent i atractiu = 8 punts.
 - Nivell 3: La definició dels objectius és bona i els criteris d'ordenació responen a una ordenació correcta. La proposta està correctament plantejada, formalment coherent, amb un esquema clar millorable = 6 punts
 - Nivell 4: La definició dels objectius és correcta i els criteris d'ordenació responen a una ordenació correcta però sense aspectes rellevants = 5 punts
 - Nivell 5: La definició dels objectius és escassa amb continguts bàsics, poc aplicables, amb objectius no substancials i els criteris d'ordenació responen a una ordenació correcta però sense aspectes rellevants = 4 punts.

Les propostes que no assoleixin al menys el nivell 5 es consideren insuficients i/o inadequades i obtindran 0 punts.



- **La identificació, a l'àmbit d'actuació, d'aspectes crítics de l'actuació urbanística: preexistències, centralitat, connectivitat entre els dos marges de la riera, accessibilitat i mobilitat, intensitat dels usos...- (fins a 15 punts)**

- Nivell 1: Els aspectes crítics de l'actuació urbanística estan identificats, numerats i descrits d'una manera excel·lent = 15 punts
- Nivell 2: Els aspectes crítics de l'actuació urbanística estan identificats, numerats i descrits d'una manera notable = 12 punts.
- Nivell 3: Els aspectes crítics de l'actuació urbanística estan identificats, numerats i descrits d'una manera bona = 9 punts
- Nivell 4: Els aspectes crítics de l'actuació urbanística estan identificats, numerats i descrits d'una manera correcta = 7 punts
- Nivell 5: Els aspectes crítics de l'actuació urbanística estan identificats, numerats i descrits d'una manera escassa i poc concreta = 6 punts.

Les propostes que no assoleixin al menys el nivell 5 es consideren insuficients i/o inadequades i obtindran 0 punts.

- **L'estructura i la capacitat de síntesi dels documents (fins a 5 punts)**

- Nivell 1: La proposta estructura i concreta la informació de manera excel·lent = 5 punts
- Nivell 2: La proposta estructura i concreta la informació de manera notable = 4 punts
- Nivell 3: La proposta estructura i concreta la informació de manera bona = 3 punts
- Nivell 4: La proposta estructura i concreta la informació de manera correcta / suficient = 2 punts

Les propostes que no assoleixin al menys el nivell 4 es consideren insuficients i/o inadequades i obtindran 0 punts.

7.2.2 Metodologia de treball (0 a 5 punts)

En aquest document les empreses licitadores hauran de proposar un sistema de treball metodològic que es valorarà d'acord amb el criteri següent:

- Accions a realitzar per a assolir els objectius bàsics de la prestació (descripció de les tasques a realitzar, reunions i coordinació amb Ajuntament i altres operadors, documentació generada, entre d'altres) (fins a 5 punts).

Per a aquests criteris subjectius d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

La sistemàtica de la puntuació s'efectuarà en atenció a la qualitat que mereixi l'anàlisi i identificació de les problemàtiques actuals de l'àmbit de l'actuació, efectuada tenint en compte les particularitats de l'àmbit i l'objecte del contracte, amb el grau de coherència, rellevància, detall, claredat, rigor i oportunitat de la descripció a la realitat i necessitats, no valorant-se aquelles aportacions en temes genèrics.



7.2 CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (màxim 55 punts)

7.2.1 Proposició econòmica (màxim 15 punts)

La puntuació màxima de Pmàx (15 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} * (B_i / B_{\text{màx}})$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

P_{màx} = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar (Preu de licitació – Preu de l'oferta a valorar)

B_{màx} = Baixa màxima (Preu de licitació – Preu mínim ofert)

Es tindran en compte dos decimals.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Les ofertes per sobre del pressupost base de licitació seran rebutjades.

7.2.2 Criteris de qualitat –experiència addicional (màxim 40 punts)

Tenint en compte les regles comunes que s'indiquen al final d'aquest apartat, es valorarà la qualitat dels tècnics que han d'intervenir en l'execució del contracte; en concret es valorarà l'experiència del Director/a de l'equip (tècnic/a urbanista) i del/la tècnic/a jurista.

Experiència addicional del Director/a i d'altres membres de l'equip en la redacció d'instruments urbanístics de planejament i/o execució en àmbits de renovació/regeneració urbana (fins a 40 punts).

A banda del requisit d'adscripció de mitjans personals previst a la clàusula 5.6 d'aquest plec, es valorarà un determinat grau d'experiència dels redactors tècnics urbanista i jurídic en intervencions específiques de planejament i gestió urbanística en àmbits d'actuació anàlegs de transformació urbanística sobre el medi urbà i que contemplin operacions de renovació/regeneració de teixits obsolets; assegurant un major grau de qualitat del servei en aquests aspectes tan sensibles a la intervenció i una millor execució del contracte.

L'experiència s'acreditarà documentalment.

L'experiència mínima requerida per a acreditar la solvència tècnica d'acord amb el que es detalla a la clàusula 5 d'aquest plec, no serà valorada com a criteri d'adjudicació relatiu a



l'experiència professional de l'equip redactor. En aquest sentit, les figures de planejament i de gestió que s'acreditin per a ser valorades com a criteris d'adjudicació no podran coincidir amb les que s'hagin acreditat per a ser valorades com a solvència tècnica.

En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball té vinculació amb l'expertesa en la realització de treballs anàlegs als que són objecte del contracte (actuacions urbanístiques per tal de la renovació-regeneració del teixit urbà amb determinacions pròpies d'ordenació detallada).

Les puntuacions màximes que poden obtenir els diferents professionals que configuren l'equip redactor i els treballs que es consideraran seran els següents:

- **Director/a de l'equip, tècnic urbanista (fins a 20 punts):**

La puntuació serà atorgada en base al següent:

- Per haver lliurat, en qualitat de redactor a plena satisfacció un PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ en una actuació urbanística sobre medi urbà (amb preexistències edificatòries) amb superfície superior o igual a 3Ha i haver assolit l'aprovació definitiva del projecte d'equidistribució en els darrers 10 anys.
- Per haver lliurat, en qualitat de redactor, a plena satisfacció, una FIGURA DE PLANEJAMENT AMB ORDENACIÓ DETALLADA en una actuació urbanística sobre MEDI URBÀ, amb superfície superior o igual a 3Ha, amb edificabilitat mínima de 0,8m²st/m²sòl, i aprovat definitivament en els darrers 10 anys.

- **Tècnic jurista (fins a 20 punts):**

La puntuació serà atorgada en base al següent:

- Per haver lliurat, en qualitat de redactor, a plena satisfacció un PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ en una actuació urbanística sobre medi urbà (amb preexistències edificatòries) amb superfície superior o igual a 3Ha i haver assolit l'aprovació definitiva del projecte d'equidistribució en els darrers 10 anys.
- Per haver lliurat, en qualitat de redactor, a plena satisfacció, una FIGURA DE PLANEJAMENT AMB ORDENACIÓ DETALLADA en una actuació urbanística sobre MEDI URBÀ, amb superfície superior o igual a 3Ha, amb edificabilitat bruta mínima de 0,8m²st/m²sòl, i aprovat definitivament en els darrers 10 anys.

Únicament es valoraran treballs en els que el tècnic/a de referència hagi participat en condició de Redactor/a.

En el supòsit de les **experiències addicionals en la categoria de projectes de reparcel·lació només s'acceptaran com a vàlides fins a un màxim de 3 experiències.**

REGLES COMUNES DE VALORACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA:



- La puntuació màxima $P_{\max}$ de cada supòsit (20 punts experiència addicional del tècnic/a urbanista i 20 punts experiència addicional del tècnic/a jurídic) l'obtindrà l'oferta amb el major nombre de figures de planejament i projectes de reparcel·lació del respectiu tipus en què hagi intervingut, exercint les funcions corresponents, la persona l'experiència de la qual es valora i que haurà de dedicar-se o adscriure's a l'execució del contracte. Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no acrediti experiència addicional en figures de planejament ni de reparcel·lació d'àmbits amb aquestes singularitats.
- La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\max} * (OF/O_{\max})$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\max}$ = Puntuació màxima

OF = Oferta del licitador (número de projectes de reparcel·lació⁽¹⁾ + número de figures de planejament)

$O_{\max}$ = Oferta del licitador amb major número de figures de planejament i projectes de reparcel·lació

⁽¹⁾ Només s'acceptaran com a vàlids un màxim de 3 projectes de reparcel·lació

- Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

Les licitadores hauran de presentar en el sobre C dels criteris d'adjudicació automàtics: una declaració responsable de la persona integrant de l'equip en relació a la qual es valora l'experiència, una relació detallada de l'experiència que s'acredita (graella experiència que es facilitarà en arxiu Word en l'anunci de licitació), acompanyada dels documents que són en poder de la mateixa i que acreditin la prestació efectuada, amb extracte/detall dels requeriments del tipus d'actuació. Això és: identificació de l'expedient administratiu, dades temporals de l'aprovació definitiva, tipus de transformació urbanística (renovació/regeneració), detall de les preexistències a intervenir, determinació i contingut d'ordenació detallada (gràfica i normativa), i paràmetres quantificables de superfície de l'àmbit i edificabilitat bruta assolida.

Únicament es valoraran les experiències que estiguin suficientment acreditades. Les experiències ofertes que no s'acompanyin de la documentació necessària per acreditar-les no seran objecte de valoració ni es podrà permetre la seva esmena al licitador afectat.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER PART DE LES EMPRESES LICITADORES.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva.



Ajuntament
de Rubí

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb el previst a l'article 156 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **16 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (*hores:minuts:segons*). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.



Ajuntament
de Rubí

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del telèfon habilitat 917896557, en horari de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h. Si no els resulta possible contactar amb el suport de VORTAL adreçar un correu amb la seva consulta a la bústia del servei de Contractació de l'Ajuntament de Rubí: contractacio@ajrubi.cat.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al telèfon habilitat 917896557 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall". Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":



- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres.
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta".

Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Les empreses licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en què sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, a excepció dels documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, si escau, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda segons la Llei 6/2020, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura (per exemple, DNle, o altres targetes criptogràfiques que reuneixin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:



1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Les ofertes hauran d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi maliciós o nociu, ja que l'Ajuntament de Rubí no pot en cap cas, obrir els documents afectats per un virus informàtic en les seves instal·lacions. Correspon a les licitadores validar els documents amb caràcter previ amb un antivirus, essent la seva exclusiva responsabilitat que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut dels documents com a conseqüència de l'existència de virus.

8.3 CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada per la licitadora i ser original o degudament autenticada.

Les licitadores presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives.



D'acord amb el previst a l'article 139 LCSP, cap licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb una altra si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Les empreses licitadores podran indicar en els sobres quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. Per tal d'indicar quina informació es considera confidencial, hauran d'assenyalar en la declaració responsable que s'adjunta a aquest plec com a **Annex II (apartat K)** aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els procediments de l'empresa. A tal efecte, la documentació que tingui caràcter confidencial es presentarà en documents independents, separats de la resta de documentació, senyalant expressament que aquests tenen caràcter **CONFIDENCIAL** per a facilitar la seva identificació i diferenciar-los de la resta.

No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Tampoc serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat manifestada mitjançant la mera actuació de clicar o senyalar a la plataforma Vortal l'opció corresponent al caràcter confidencial de la informació si aquesta no està complementada amb la declaració responsable de l'Annex II (apartat K), que en tot cas ha de ser motivada, ni tampoc serà admesa si no es subjecta a la forma de presentació senyalada a l'anterior paràgraf.

La declaració de confidencialitat haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La documentació declarada confidencial per les licitadores i acceptada per l'òrgan de contractació com a tal no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, en el supòsit que l'òrgan de contractació considerés injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com a confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar la seva proposició a través de la plataforma electrònica VORTAL. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.



Ajuntament
de Rubí

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:

Les licitadores presentaran TRES sobres electrònics (sobre A, sobre B i sobre C) en els que s'inclourà la documentació que es relaciona a continuació.

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signats electrònicament.



A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (Sobre A)

En aquest sobre s'hi ha d'incloure obligatòriament els documents següents:

1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per a obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la *"Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."*

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'**Annex I** d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.



- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex I** d'aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC.



El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

3) Compromís d'adscripció de mitjans personals.

En el Sobre A s'hi ha d'incloure l'Annex VIII d'aquest plec referent al compromís d'adscripció de mitjans personals.

ADVERTÈNCIA:

La documentació que conté aquest sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (Sobre B).

Respecte dels criteris d'adjudicació, la valoració dels quals depèn d'un judici de valor, el sobre B contindrà Memòria tècnica descriptiva amb subjecció a l'establert a la clàusula 7 d'aquest plec .

ADVERTÈNCIA:

La documentació que conté aquest sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



C) CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (sobre C).

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la clàusula 7 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, el sobre contindrà:

- ✓ L'oferta presentada segons el model Annex III d'aquest PCAP, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.
- ✓ Una relació de l'experiència que s'acredita. A tal efecte a l'anunci de licitació es facilitarà un document Word que conté una graella de l'experiència a complimentar per les licitadores.
- ✓ La documentació justificativa de l'experiència que ofereixi el licitador. Aquesta documentació ha d'incloure la identificació (nom, cognoms i DNI/NIE) del personal en relació al qual es valora l'experiència.

Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Rafael Güeto Ortiz, **Regidor de Planificació Territorial i Serveis a les empreses.**

President substitut: Juan López Nuñez, **Regidor de Gestió Urbana i Promoció de l'Esport.**

Vocals:



Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la corporació	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretaria de la corporació
2. Sra. Elena Olivera Sanchez, Interventora general de la corporació	Persona legalment nomenada per a substituir-la.
a 3. Sr. Domenec Cadevall Sole, Cap del servei de planejament i gestió urbanística.	En la seva substitució, qualsevol dels tècnics/ques del servei de planejament i gestió urbanística,

Actuaran com a secretaris de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels/les tècnics/ques del Servei de Contractació.

La vicesecretaria de la corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020, de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la persona que realitza les funcions de secretaria de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El/la secretari/a de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, la secretària general de la corporació i l'Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació es constituirà a l'acabament del termini de presentació d'ofertes i es procedirà de conformitat a allò establert a l'article 81 del RGLCAP.

En primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa i després el sobre B referent als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i, en darrer lloc, el sobre C referent als criteris automàtics.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



Quedaran excloses aquelles licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Una vegada obert el sobre A corresponent a la documentació administrativa, es concedirà si s'escau, per part de la mesa de contractació, un termini per a esmenes.

Totes les notificacions i comunicacions a les interessades s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics, bé mitjançant la plataforma electrònica de contractació VORTAL o bé, en el seu cas, mitjançant notificació electrònica.

La mesa de contractació, informarà en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Únicament s'obriran els sobres C de les licitadores que hagin obtingut una qualificació mínima de 20 punts en la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació, a través del portal

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi> o en el seu defecte mitjançant instància electrònica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

Cal diferenciar:

A.1) Licitadores NO INSCRITES al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

- 1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.
- 1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen



la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

- 1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.
- 1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5.5 i 5.6 (adscripció Mitjans personals), d'aquest plec. I en el seu cas, el compromís d'integració de la solvència amb tercers externs (**Annex V** d'aquest plec) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

4.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així



com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.
- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:
 - Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

5.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

6.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

7.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex IV** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

8.- Declaració signada Principis ètics i regles de conducta (**Annex VII** d'aquest plec).

A.2) Licitadores SÍ INSCRITES al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea.



1.- Quan l'empresa licitadora estigui inscrita en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'Ajuntament de Rubí incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, la licitadora i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, la licitadora i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

En tot cas, la licitadora haurà de presentar la Declaració responsable sobre la plena vigència de les dades que inclou el RELI i/o ROLECSP conforme l'Annex VIII d'aquest Plec.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

4.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex IV** d'aquest plec), signada per l'empresa licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5.- Si s'escau, perquè no consta inscrita al RELI o ROLECE, la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5.5 i 5.6 (adscripció Mitjans personals), d'aquest plec. I en el seu cas, el compromís d'integració de la solvència amb tercers externs (**Annex V** d'aquest plec) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

6.- Declaració signada Principis ètics i regles de conducta (**Annex VII** d'aquest plec).

A.3) En ambdós casos:

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet és susceptible de ser penalitzat amb l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, previst a l'article 150.2 de la LCSP, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a la licitadora en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora o licitadores que hagin presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

No resulta procedent la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.

D'acord amb el previst a l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació (excloent l'IVA), en el curs dels 10 dies hàbils següents a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX VI** d'aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament. La validació del poder serà efectuada per l'Advocacia de l'Estat de la Província de Barcelona, per fedatari públic o pel Secretari de l'Ajuntament de Rubí, mitjançant diligència en el propi aval o en document apart. En cas que la validació l'hagi de fer el Secretari municipal, es presentarà còpia autèntica del poder la suficiència del qual s'ha de verificar i s'haurà d'abonar la taxa corresponent.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació (excloent l'IVA), encara que aquest augmenti o disminueixi com a conseqüència de modificacions del contracte. En cas que l'import de la garantia definitiva disminueixi per la incautació parcial o total, el contractista estarà obligat a reposar-la en la part necessària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o



assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.

2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Així mateix, si com a conseqüència de modificació del contracte, el preu experimentés alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies des de que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

L'obligació adquirida pel contractista amb la formalització del contracte es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència; essent el resultat a obtenir d'aplicació immediata. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada de forma parcial a mida que es compleix amb el calendari de les fases d'execució del contracte previst a la clàusula 4 d'aquest plec. D'aquesta manera quan el responsable del contracte signa com a favorable la factura presentada pel contractista per a la liquidació parcial del contracte de serveis, en aquest moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar si el servei ha estat executat de manera satisfactòria.

Per aquest motiu, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP en relació amb l'article 210.3 de la LCSP, **no es fixa cap termini de garantia** computable des de la finalització del contracte i l'informe favorable del responsable del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Quant a la devolució de la garantia serà d'aplicació el previst a l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- 1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
- 2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació.

La formalització del contracte no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es notifiqui l'acord d'adjudicació del contracte a totes les licitadores.

Es requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte una vegada transcorregut el



termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització, o després que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi eventualment aixecat la suspensió.

3.- De conformitat amb el previst a l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatària, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del previst a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- La formalització del contracte es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals des del seu perfeccionament.

Clàusula 14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Les condicions especials d'execució que es regulen en aquest plec consten justificades a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient.

A) Condicions especials d'execució

De conformitat amb el que determina l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de tipus mediambiental i en matèria de protecció de dades:

1.- Condició especial d'execució de tipus mediambiental:

L'Ajuntament, en la realització dels serveis i treballs objecte del contracte, sol·licita a les empreses contractistes l'adopció de criteris mediambientals com són la utilització de productes amb qualitats ambientalment positives i el foment de l'estalvi en recursos materials. Concretament es sol·licita:

- Per a reduir el consum de paper, tots els documents de treball generats durant el servei es lliuraran en format electrònic per correu electrònic, o si no en CD, DVD o pen drive regravables i oberts per poder reutilitzar-los posteriorment.
- Reduir en el que sigui possible el nombre d'impressions ajustant-les al màxim a les necessitats (nombre de participants en una reunió, etc.) perquè no hi hagi còpies sobrants.
- Pel que fa a la documentació oficial que s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en les diferents fases previstes del contracte, aquesta s'haurà de regir pel que s'estableix als PPT.



Verificació del compliment

El compliment d'aquestes consideracions mediambientals, per part de l'equip redactor serà supervisat i verificat pel responsable del contracte en el transcurs del desenvolupament dels treballs objecte del contracte.

2. L'empresa adjudicatària ha de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

B) Obligacions essencials del contracte

- La dedicació o adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals compromesos identificats en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.
- Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de l'Ajuntament de Rubí.
- El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 16 d'aquest plec.
- El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors i, en el seu cas, dels honoraris dels professionals adscrits al contracte i durant tota la seva execució
- Les condicions especials d'execució relacionades al punt anterior.



- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

C) Altres obligacions del contractista.

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- ☐ Mantenir el perfil de Direcció de l'equip (responsable de l'execució del contracte) qui interlocutarà amb la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte, establint a l'efecte totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- ☐ Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les substitucions requeriran el previ consentiment municipal.
- ☐ Exercir les funcions i formalitzar tots els documents que la LCSP i les seves normes de desenvolupament atribueixen al redactor/a de l'instrument urbanístic.
- ☐ Lliurar a l'Ajuntament de Rubí la documentació preceptiva i establerta, i fer les modificacions requerides pels Serveis Tècnics un cop s'hagi revisat la documentació presentada.
- ☐ Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- ☐ Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.
- ☐ Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- ☐ Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- ☐ Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- ☐ Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a



conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP.

☐ Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

☐ Aplicar les mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conformes amb el Reglament (UE)2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. El contractista haurà de complir amb les següents obligacions:

a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017.

b) Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi encomanar la seva realització.

c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada al punt anterior.

d) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

- Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractaments és la següent: Recollida, Consulta i Difusió.

- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.

- Les altres que resultin del PCAP i del PPT.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social



Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i **a no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Rubí el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests



costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Rubí per a preservar la seva imatge.

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 150.000 €.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- 1) Actuarà com a primària i en primera instància davant de qualsevol altra existent relativa a aquest contracte que pogués tenir contractada qualsevol intervinent.
- 2) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.
- 3) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.
- 4) L'empresa haurà d'aportar còpia de les pòlisses contractades i dels últims rebuts de pagament de les primes així com el compromís renovar-les o prorrogar-les per a garantir el manteniment de les seves cobertures durant tota l'execució del contracte, incloses les possible pròrroques.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis. També serà l'Administració responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte que hagi elaborat, sense perjudici de repetir contra el redactor del projecte d'acord amb el que estableix l'article 315 de la LCSP.

Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE



D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19.-. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació en els termes establerts a l'article 215 de la LCSP.

De conformitat amb el previst a l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici de que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment de alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista a serà d'un 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.



Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

Segons estableix l'article 311 de la LCSP, el contractista és responsable de la qualitat tècnica treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es realitzin d'acord amb les característiques i requisits establerts al contracte.

En cas que es produeixi l'incompliment per part del contractista de les obligacions del contracte, es podran imposar penalitzacions. Als efectes de concretar el règim de penalitats aplicable, s'estableixen diferents graus d'incompliment en funció de la major o menor gravetat de la infracció. L'Ajuntament de Rubí podrà imposar, prèvia audiència a l'adjudicatari, els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

A continuació es defineixen les diferents accions o omissions que poden ser causa d'imposició de penalitzacions i el grau d'incompliment en que es classificarien.

• Incompliments molt greus

Tenen la consideració d'incompliments molt greus:

- ☐ L'incompliment de qualsevol obligació essencial. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.
- ☐ Que la formulació i redacció dels documents de planejament no es desenvolupin amb el personal i els mitjans ofertats (o amb d'altres alternatives acceptades pel responsable del contracte)
- ☐ L'abandonament del servei sense causa justificada.
- ☐ La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- ☐ Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- ☐ Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu als ciutadans.
- ☐ L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització o control que li són pròpies.
- ☐ L'acumulació reiterada de 3 faltes greus en un període de 6 mesos.



• **Incompliments greus**

Tenen la consideració d'incompliments greus:

- ☐ La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació dels serveis, que ocasioni perjudici o distorsió del mateix.
- ☐ L'incompliment de qualsevol termini parcial dels indicats a la PROGRAMACIÓ vigent i aprovada pel responsable del contracte, sense causa justificada.
- ☐ El tractament vexatori als ciutadans, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- ☐ La comissió de 3 faltes lleus en un període de 6 mesos.

• **Incompliments lleus**

Tenen la consideració d'incompliments lleus:

- ☐ El retard ocasional i la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei, que impliqui la seva qualificació com a greu.
- ☐ La lleugera incorrecció amb els ciutadans.

En cas que el contractista incorri en altra tipologia d'incompliment diferent de les esmentades als apartats anteriors, l'Ajuntament de Rubí haurà de determinar el grau d'incompliment i imposar la penalització en funció d'aquest. La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

L'acumulació de més de 3 incompliments molt greus pot ser causa de resolució del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

Clàusula 22.- MODIFICACIÓ

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació de conformitat amb el previst a l'article 204 de la LCSP, podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies que s'especifiquen a continuació:



1. En el supòsit que l'òrgan ambiental estableixi la subjecció a avaluació ambiental del pla, el que comportarà que l'equip redactor haurà d'introduir les variacions indispensables per a respondre a la causa objectiva que les fa necessàries i requerirà l'ajust i implementació de la documentació ambiental exigida. Aquesta modificació motivada per la necessitat de realitzar serveis addicionals de forma extraordinària fins a un màxim d'un **5%** del preu inicial, entenent per tal preu, el preu d'adjudicació de la MPG.
El que resulta una previsió a l'alça de:

PREU INICIAL PLANEJ (ara PBL)	
Consultoria i redacció MPG (CD+CI)	93.593,50
IVA (21%)	19.654,64
TOTAL PBL	113.248,14
modificació AAES alça 5%	5.662,41
Detall Modificació AAES	
CD: modificació AAES alça 5%	3.932,50
CI	747,18
(Total IVA exclos)	4.679,68
IVA (21%)	982,73
TOTAL Mod AAES	5.662,41

2. D'igual manera, es preveu un segon supòsit de possible modificació de contracte en cas que es doni la circumstància d'elevat nombre d'al·legacions que s'hagin presentat al document de planejament a tràmit, i que requerirà de l'anàlisi i l'informe resposta per part de l'adjudicatari. A tal efecte, es defineix el llindar en el que opera la previsió si és quantifiquen més de 25 escrits d'al·legacions. Conseqüentment, i per tal de la compensació de l'augment de feina s'estima un valor màxim a l'alça del **3%** del preu inicial, entenent per tal preu, el preu d'adjudicació de la MPG. Així,

PREU INICIAL PLANEJ (ara PBL)	
Consultoria i redacció MPG (CD+CI)	93.593,50
IVA (21%)	19.654,64
TOTAL PBL	113.248,14
modificació Addic Al·legc. alça 3%	3.397,44



Detall Modificació Addic. Al·legacions	
CD: modificació Addic.Al·leg. alça 3%	2.359,50
CI	448,31
(Total IVA exclos)	2.807,81
IVA (21%)	589,63
TOTAL Mod Adic. Al·leg	3.397,44

Aquestes modificacions, en cas de ser necessàries, seran obligatòries per al contractista, i el procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà:

- Informe tècnic de l'àrea o servei corresponent justificant la modificació i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats en aquest plec.
- Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
- Audiència al contractista en el termini de 3 dies hàbils durant els quals podrà presentar les al·legacions que consideri. Si el contractista no presenta al·legacions es donarà per aprovada la modificació establerta a l'inici de l'expedient. En cas que presenti al·legacions l'òrgan de contractació aprovarà la modificació d'acord amb la resolució de les al·legacions Informes de secretaria i d'intervenció
- Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació competent amb reajustament i constitució de la garantia definitiva, al suposar variació econòmica a l'alça.
- Formalització de l'addenda del contracte.
- Publicació de l'anunci de modificació en el perfil del contractant.

No suposaran modificacions de contracte l'alteració de les fases parcials determinades en el plec de prescripcions, sempre que es produeixi, bé a instància de l'equip redactor i aprovada per l'ajuntament, bé d'ofici a instància de l'ajuntament.

Clàusula 23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableix l'article 313.1 de la mateixa llei.

Clàusula 24.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:



- ☐ La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.
- ☐ El contracte s'entendrà finalitzat quan s'assoleixi la conformitat de prestació i en detall quan sigui executiva la MPG i estigui aprovat definitivament el PR per l'òrgan competent i s'inscriui en el Registre de la Propietat en termes idonis de coordinació amb el Cadastre Immobiliari.

Clàusula 25.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 26.- RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en



Ajuntament
de Rubí

matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el **CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ I DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ A L'ÀMBIT PICH AGUILERA de Rubí**, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

A aquests efectes fan constar:



Ajuntament
de Rubí

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	%
Membre 2	%
Membre 3	%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

MEMBRE 2

Signatura

Signatura

MEMBRE 3

Signatura



Ajuntament
de Rubí

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el **CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ I DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ A L'ÀMBIT PICH AGUILERA** de Rubí.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el **CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ I DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ A L'ÀMBIT PICH AGUILERA** de Rubí.

(NOTA: *En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat*).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Espanyola.
- ☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ SI i les dades que consten inscrites al registre:
- ☐ Són vigents i estan actualitzades.
- ☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:
- ☐ NO



Ajuntament
de Rubí

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones.
- ☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
 - ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a més de 50 treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022.
- ☐ No ocupa a més de 50 treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
 - ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.



Ajuntament
de Rubí

☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

G) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

H) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

I) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

J) Que en compliment de la clàusula 14 i 15 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

K) Que la documentació facilitada per aquesta licitació (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ NO es designa com a informació confidencial.

☐ Es designa com a informació confidencial la següent:
(Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat)

CAL TENIR EN COMPTE:

En cas que es designi informació confidencial s'haurà de complir amb l'establert a la Clàusula 8.3 del PCAP, i amb especial atenció a l'hora de complimentar aquest Annex: 1) l'assenyalament d'aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d'ells,



assenyalats com a confidencials haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

L) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles):

☐ No és una empresa, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.



ANNEX III

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el **CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ I DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ A L'ÀMBIT PICH AGUILERA** de Rubí.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el **CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ I DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ A L'ÀMBIT PICH AGUILERA** de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

1. Proposta econòmica (Màxim 15 punts).

PRESSUPOST NET SENSE IVA	PREU OFERT SENSE IVA
170.170,00€	 €

A TENIR EN COMPTE:

- ✓ Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.
- ✓ Serà rebutjada l'oferta (preu ofert sense IVA) que excedeixi el pressupost net sense IVA.



Ajuntament
de Rubí

- ✓ *A la casella “PREU OFERT SENSE IVA” s’ha de consignar un import expressat exclusivament en números. Si l’import s’expressa en números i lletres, l’oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).*



2. Experiència de l'equip multi-disciplinar:

PERSONAL	Nº PROJECTES DE REPARCEL·LACIÓ	Nº FIGURES PLANEJAMENT AMB ORDENACIÓ DETALLADA
Director/a de l'equip, tècnic/a urbanista (Màxim 20 punts)		
Tècnic/a jurista (Màxim 20 punts)		

A TENIR EN COMPTE:

- ✓ *En el sobre C de criteris automàtics s'ha d'adjuntar aquest Annex III del PCAP, la relació de l'experiència que s'acredita utilitzant el formulari Word publicat a l'anunci de licitació "Graella experiència" i la documentació justificativa de l'experiència del Director/a de l'equip i del tècnic/a jurista que ofereixi l'empresa licitadora.*
- ✓ *Cal tenir en compte les regles comunes de valoració de l'experiència que es regulen a la clàusula 7.2 del PCAP.*
- ✓ *L'experiència mínima requerida per a acreditar la solvència tècnica d'acord amb el que es detalla a la clàusula 5 d'aquest plec, no serà valorada com a criteri d'adjudicació relatiu a l'experiència professional de l'equip redactor.*
- ✓ *Únicament es valoraran treballs en els que el tècnic/a de referència hagi participat en condició de Redactor/a.*
- ✓ *Pel que fa a les experiències addicionals en la categoria de projectes de reparcel·lació només s'acceptaran com a vàlides fins a un màxim de 3 experiències.*

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IV

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el **CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ I DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ A L'ÀMBIT PICH AGUILERA** de Rubí.

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en **CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ I DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ A L'ÀMBIT PICH AGUILERA** de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors/es, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.



ANNEX V

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el **CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ I DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ A L'ÀMBIT PICH AGUILERA** de Rubí.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el **CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ I DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ A L'ÀMBIT PICH AGUILERA** de Rubí..

(NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número i
domicili, com a
tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:



Ajuntament
de Rubí

- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra A) de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.
- ☐ Tècnica, en els termes que consten a la lletra B) de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.
- ☐ El licitador recorre als següents mitjans personals que posa a la seva disposició el tercer extern (*NOTA: Si el tercer que subscriu aquest compromís és la persona física que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, caldrà reproduir les seves dades en el lloc que correspongui depenent de les funcions que desenvoluparà*):

☐ DIRECTOR/A D'EQUIP TÈCNIC/A URBANISTA
Nom:
Cognoms:
NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

☐ TÈCNIC/A JURISTA
Nom:
Cognoms:
NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

☐ TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN GESTIÓ URBANÍSTICA
Nom:
Cognoms:
NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

☐ TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN DISSENY D'INFOGRAFIES
Nom:
Cognoms:
NIF/NIE/document d'identificació nacional número:

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.



Ajuntament
de Rubí

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

Lloc:

Data:

EL TERCER EXTERN

Lloc:

Data:



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI

MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del **CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ I DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ A L'ÀMBIT PICH AGUILERA** de Rubí., aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Raó social de l'entitat:

Signatura de l'apoderat



Ajuntament
de Rubí

MODEL AVAL UTE

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de ... de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.



ANNEX VII

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en el plec de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



Ajuntament
de Rubí

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VIII

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

(Nota: Annex a incorporar al SOBRE A)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (*assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent*):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el **CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ I DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ A L'ÀMBIT PICH AGUILERA** de Rubí.

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el **CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ I DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ A L'ÀMBIT PICH AGUILERA** de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Manifesto que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte els
següents mitjans personals (*assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent*):

Director/a de l'equip (tècnic/a superior urbanista)

- ☐ De la pròpia plantilla del licitador.
- ☐ De la plantilla del següent membre de la unió:
- ☐ Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (*NOTA: En aquest cas s'haurà de complimentar l'Annex V conforme s'integra aquesta solvència addicional mitjançant un tercer extern*).

Tècnic/a jurídic

- ☐ De la pròpia plantilla del licitador.
- ☐ De la plantilla del següent membre de la unió:



Ajuntament
de Rubí

- ☐ Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (*NOTA: En aquest cas s'haurà de complementar l'Annex V conforme s'integra aquesta solvència addicional mitjançant un tercer extern*).

Tècnic/a especialista en gestió urbanística

- ☐ De la pròpia plantilla del licitador.
- ☐ De la plantilla del següent membre de la unió:
- ☐ Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (*NOTA: En aquest cas s'haurà de complementar l'Annex V conforme s'integra aquesta solvència addicional mitjançant un tercer extern*).

Tècnic/a especialista en disseny d'infografies

- ☐ De la pròpia plantilla del licitador.
- ☐ De la plantilla del següent membre de la unió:
- ☐ Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (*NOTA: En aquest cas s'haurà de complementar l'Annex V conforme s'integra aquesta solvència addicional mitjançant un tercer extern*).

Signatura



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IX

(Annex a presentar per l'empresa licitadora proposada com adjudicatària en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació).

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORES I EMPRESAS CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Signatura

El secretari general

