

**AJUNTAMENT
DE
BELIANES**

DOCUMENT ADMINISTRATIU DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ PRIVATIVA DEL DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE BELIANES, ESTIU 2019

A Belianes, a la data de la signatura electrònica. .

REUNITS:

D'una banda Maria Carme Culleré Lloré, Alcaldessa de l'Ajuntament de Belianes, en representació del mateix i en exercici de les atribucions que ostenta.

I de l'altra banda Montserrat Cervelló Rovira, major d'edat i amb NIF 43747804K, que actua en nom propi.

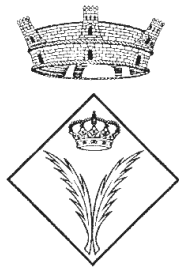
Amb la compareixença de totes les parts la Sra. Presidenta de la Corporació, en representació de l'Ajuntament de Belianes i la Sra. Montserrat Cervelló Rovira, tot reconeixent plena capacitat d'obrar per a aquest acte, amb la intervenció de la Sra. Roser Farré Peralta, com a Secretària Interventora d'aquest Ajuntament, que dóna fe de l'acte per a la formalització del contracte de concessió privativa del domini públic per l'explotació del recinte i la gestió del bar de les piscines municipals de Belianes per l'estiu de 2019.

ANTECEDENTS:

1. Per decret de l'Alcaldia núm. 123/2019, de data 21 de maig de 2019, es va aprovar el plec de clàusules administratives Particulars que han de regir l'adjudicació del contracte.
2. Per decret de l'Alcaldia núm. 142/2019, de data 27 de juny de 2019, es va resoldre l'adjudicació del contracte de concessió privativa del domini públic per l'explotació del recinte i la gestió del bar de les piscines municipal de Belianes per a l'estiu 2018 a favor de Montserrat Cervelló Rovira.
3. L'adjudicatari ha constituït la garantia definitiva fixada per garantir la prestació del servei del bar de la piscina, de la qual cosa dóna fe la corresponent carta de pagament que figura a l'expedient administratiu.

PACTES:

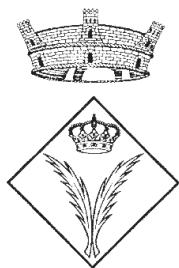
1. La concessió de l'ús privatiu de domini públic de les instal·lacions descrites té com a objecte de contracte la prestació al públic que lliurement hi vulgui accedir-hi i la gestió dels serveis següents:
 - L'obertura al públic de les piscines durant l'època d'estiu, en els terminis i els horaris de la clàusula quinzena d'aquest plec. Fent-se càrrec del servei de taquilla, procedint al control o cobrament de la venda de les entrades per accedir al recinte d'acord amb els preus establerts a l'ordenança fiscal municipal.
 - L'obertura del servei del bar per al usuaris de la piscina durant els terminis i horaris en què estiguin obertes les instal·lacions. El risc i ventura de l'explotació del servei de bar anirà a càrrec del concessionari.
 - Neteja del recinte de les piscines municipals, que inclou, tot el recinte, procedint diàriament a la neteja de la gespa, terrasses i qualsevol altre element exclosos els vasos d'aigua de bany.



AJUNTAMENT
DE
BELIANES

Especialment resta obligat a la neteja dels vestidors i serveis sanitaris i de les instal·lacions del bar i terrassa annexa.

1. L'Ajuntament rebrà en contraprestació d'aquesta concessió un cànon per la quantitat de 2.818,00 euros (dos mil vuit-cents divuit euros) IVA exclòs, independentment de d'ús del servei. La quantitat serà abonada a l'Ajuntament en la forma establerta al Plec de Clàusules Administratives.
2. La durada d'aquest arrendament serà des del 22 de juny de 2019 fins al 1 de setembre de 2019, de forma obligatòria i prorrogable fins a l'11 de setembre de 2019 per acord de les parts, segons les necessitats del servei.
3. El manteniment ordinari del recinte de les piscines municipals les instal·lacions objecte de la concessió aniran al seu càrrec i també aniran al seu càrrec les despeses pròpies del funcionament del servei, així com la maquinària, equipament i consumibles necessaris (productes de neteja, consumibles,...).
4. Dur a terme, a càrrec seu, les petites reparacions dels béns municipals objecte d'aquesta concessió, que siguin necessàries per causa del seu ús ordinari. També les reparacions o reposicions d'aquests béns que siguin necessàries per causa d'un ús impropï o abusiu. L'Ajuntament es reserva, amb aquest fi, les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei.
5. El concessionari haurà de tenir una ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL contractada al seu nom, per a respondre dels incidents que pugui ocasionar el servei durant la vigència d'aquest contracte, imprescindible tenir-la vigent el mateix dia que s'inicia el servei.
6. El contractista té dret a percebre dels usuaris del servei les tarifes (tiquets d'entrada) aprovades per l'Administració concedent per la gestió i explotació del servei.
7. El contractista accepta plenament el plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte, i en prova de conformitat en signa un exemplar que s'incorpora a aquest contracte com a annex.
8. Aquest contracte de concessió té naturalesa de contracte patrimonial d'ús privatiu d'un bé de domini públic, que es regirà pel present plec de clàusules administratives, i en el que no hi estigui previst, per la Llei de Bases de Règim Local, el reglament de Béns de les corporacions locals i la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i pel que fa al procediment de preparació i d'adjudicació a la Llei de contractes del sector públic,; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.



AJUNTAMENT
DE
BELIANES

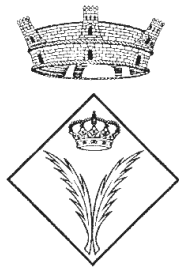
9. Les relacions jurídiques derivades de la concessió es regiran pel dret privat i correspondrà a l'ordre jurisdiccional civil conèixer dels litigis que puguin sorgir en relació amb les mateixes.

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document, per duplicat i a un sol efecte, en presència de la secretària accidental de l'Ajuntament, que en dona fe de l'atorgament.

L'Alcalde
Maria Carme Culleré Llaboré

La concessionària
Montserrat Cervelló Rovira

La Secretària acctal.,
Roser Farré Peralta



AJUNTAMENT
DE
BELIANES

ANNEX AL CONTRACTE:

PLEC DE CLAUSULES

Expedient: 2019/102 (04.04.00) -Ús de béns i drets

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER L'ADJUDICACIÓ DE LA
CONCESSIÓ DE L'US PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES
MUNICIPALS DE BELIANES**

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

La licitació té per objecte principal la concessió de l'ús privatiu del domini públic per a l'explotació del bar i espais annexes situats en el recinte de les piscines municipals de Belianes, residualment el control d'accés al recinte de les piscines municipals.

L'espai objecte de la concessió inclou les zones destinades a bar, cuina, magatzem, lavabos, vestidors i terrassa de l'equipament de les piscines municipals de Belianes.

La concessió també inclou el mobiliari i equipament inventariat i que es troba en les instal·lacions referenciades al punt anterior.

SEGONA.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

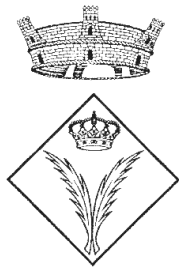
El contracte de concessió té naturalesa de contracte patrimonial d'ús privatiu d'un bé de domini públic, que es regirà pel present plec de clàusules administratives, i en el que no hi estigui previst, per la Llei de Bases de Règim Local, el reglament de Béns de les corporacions locals i la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i pel que fa al procediment de preparació i d'adjudicació a la Llei de contractes del sector públic.

TERCERA.- DURADA DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'atorgarà per la temporada d'estiu 2019, aquest termini inclourà de forma obligatòria del 22 de juny a l'1 de setembre de 2019 i podrà prorrogar-se fins l'11 de setembre de 2019 per acord de les parts i segons les necessitats del servei.

Una vegada extingit el termini cessarà l'ús privatiu del domini públic i revertirà la instal·lació a propietat de l'ajuntament amb les prescripcions que s'estableixin en el present plec. A l'extingir-se la concessió, independentment de quina sigui la causa que la produeixi, el concessionari estarà obligat a entregar les instal·lacions a l'Ajuntament dins els 15 dies següents, en l'estat de conservació i funcionament adequats, acompanyant una relació de tots els béns existents que han de revertir a propietat municipal.

QUARTA.- CÀNON DE LA CONCESSIÓ



AJUNTAMENT DE BELIANES

El cànon de concessió, a l'alça, del domini públic s'estableix en 2.727 euros, més l'IVA vigent en cada moment. El cànon definitiu resultarà fixat per l'oferta de qui resulti adjudicatari.

Aquesta quantitat l'haurà d'abonar el concessionari a l'Ajuntament de Belianes en dos termini, el primer fins el 15 de juliol i el segon fins el 10 d'agost de 2019.

Les ofertes per import inferior al cànon tipus de licitació seran desestimades.

En quan a la prestació residual del control d'accés al recinte, el concessionari quedarà retribuït amb el preu de les entrades que posi a la venda i que es quantifica en 250 euros.

CINQUENA.- GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

- Garantia provisional: No s'exigeix garantia provisional.
- Garantia definitiva: L'adjudicatari, en el curs dels quinze dies hàbils següents al de la recepció de la notificació de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva a la Tresoreria municipal per import de 600 euros, que asseguraran la prestació del servei. La devolució de la garantia definitiva es farà una vegada s'hagi comprovat per part dels tècnics municipals que la reversió cap a l'Ajuntament s'ha fet de conformitat a l'establert en aquest plec de clàusules.

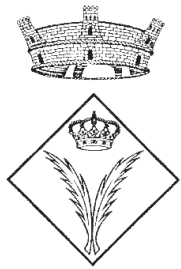
SISENA.- LICITADORS

Poden presentar propostes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i acreditin la seva solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessàries per l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixen temporalment a l'efecte d'acord amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un



AJUNTAMENT
DE
BELIANES

d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en UTE.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest ple i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

SETENA.- DOCUMENTACIÓ I OFERTES

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, ajustant-se al model i requisits que s'especifiquen:

7.1. Sobre 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

El sobre es presentarà tancat i hi constarà "**Documentació administrativa per participar en la licitació de la concessió de l'ús privatiu de domini públic per l'explotació del bar de les piscines municipals de Belianes presentada per (identificació del licitador/a, domicili, telèfon i correu electrònic)**". En el cas d'UTE, s'haurà d'indicar expressament en el sobre aquesta circumstància, relacionant el nom de cadascuna de les empreses integrants d'aquesta Unió.

En ell s'inclourà Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex núm. 1 d'aquest plec.

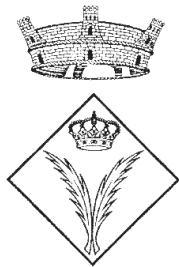
L'òrgan de contractació podrà procedir a la qualificació de la documentació administrativa i, si s'escau, a requerir l'esmena de la mateixa amb anterioritat a l'acte d'obertura de les proposicions.

7.2. Sobre 2: Proposta tècnica

El sobre es presentarà tancat i hi constarà "**Proposta tècnica per participar en la licitació de la concessió de l'ús privatiu de domini públic per l'explotació del bar de les piscines municipals de Belianes presentada per (identificació del licitador/a, domicili, telèfon i correu electrònic)**". En el cas d'UTE, s'haurà d'indicar expressament en el sobre aquesta circumstància, relacionant el nom de cadascuna de les empreses integrants d'aquesta Unió.

Aquest sobre inclourà, a l'efecte de valorar els criteris objectius d'adjudicació prevists en el present Plec, els següents documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor:

- A) Documents acreditatius de les millors ofertes en l'execució del present contracte. Les millors comprendran la introducció en el contracte d'elements relacionats amb l'objecte del present contracte i seran totalment gratuïtes per a l'Ajuntament (serveis que es donaran, nombre de persones que regentaran el servei, menús, activitats lúdiques, ampliació horari, ...).
- B) Experiència en el sector i treballs desenvolupats en l'activitat de restauració.



AJUNTAMENT
DE
BELIANES

7.3. Sobre 3: Proposta econòmica

El sobre es presentarà tancat i hi constarà **“Proposta econòmica per participar en la licitació de la concessió de l’ús privatiu de domini públic per l’explotació del bar de les piscines municipals de Belianes presentada per (identificació del licitador/a, domicili, telèfon i correu electrònic)”**. En el cas d’UTE, s’haurà d’indicar expressament en el sobre aquesta circumstància, relacionant el nom de cadascuna de les empreses integrants d’aquesta Unió.

En aquest sobre, cal incloure la proposta subscripta d’acord amb el model que s’adjunta com a annex 2 d’aquest plec, degudament signada i inclourà l’oferta de cànon per la temporada 2019.

VUITENA.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

L’accés als plecs i a la resta de documentació complementària s’oferirà per aquest Ajuntament a través del perfil del contractant per mitjans electrònics <https://www.seu-e.cat/web/belianes> , accés que serà lliure, complet i gratuït, i que s’efectuarà des de la data de la publicació de l’anunci de licitació.

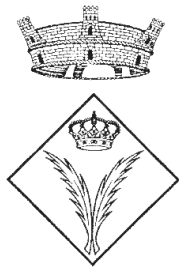
La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017, excepte quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l’apartat 3 de la mateixa Disposició addicional.

Atès que aquesta corporació no disposa dels programes necessaris per poder admetre el sobre electrònic, les ofertes es presentaran a l’Ajuntament de Belianes, a la Pl. de l’Ajuntament, s/n, en horari d’atenció al públic de dilluns a divendres de 11:00 a 14:00 hores, dins del termini de QUINZE DIES NATURALS comptats a partir de l’endemà de la publicació de l’anunci de licitació en el Perfil del contractant, al tauler d’anuncis i a l’e-Tauler de la seu electrònica.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per telefax o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l’article 16.4 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s’enviïn per correu, l’empresari haurà de justificar la data d’imposició de l’enviament en l’oficina de Correus i anunciar a l’òrgan de contractació la remissió de l’oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el nombre de l’expedient, el títol complet de l’objecte del contracte i el nom del licitador.

L’acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s’efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel secretari municipal. Sense la concurrència d’ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l’òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l’anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s’hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.



**AJUNTAMENT
DE
BELIANES**

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

NOVENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als següents criteris d'adjudicació, valorables mitjançant xifres o percentatges, directament vinculats a fi del contracte:

1. Millor oferta econòmica. Es valorarà amb 50 punts la millor oferta econòmica, entenent com tal aquella que ofereixi major cànon a abonar a l'Ajuntament (Cmax). La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

Per tant, la valoració es realitzarà aplicant les següents fórmules:

PCmax. = 50 punts.

PCi = Ci/Cmáx x 50.

On:

Cmax. = Cànon corresponent a la proposta que ofereixi el major cànon.

Ci = Cànon ofert per la proposta a valorar.

PCmax. = Puntuació corresponent a la proposta que ofereix major cànon

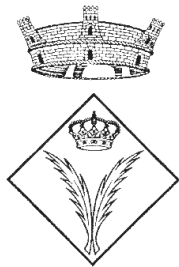
PCi = Puntuació corresponent a la proposta el cànon de la qual es valora.

2. Valor tècnic de l'oferta: es valorarà amb 50 punts el valor tècnic de l'oferta presentada, avaluat mitjançant la puntuació de la memòria del servei a presentar pels licitadors, de la qual es valoraran els següents aspectes:
 - i) Descripció del servei que vol prestar als usuaris del bar. Proposta d'activitats. Fins a 30 punts.
 - ii) Experiència en el sector i treballs desenvolupats en l'activitat de restauració. Fins a 20 punts.

DESENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ I ACTE D'OBERTURA DE PLIQUES.

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 2a.7 de la Llei 9/2017:

- Josep Ramon Morera Timoneda, que actuarà com a President de la Mesa.
- Ramon Culleré Borges, Vocal.
- Lluís Capdevila Guasch, Vocal.
- Xavier Bergadà Panadés, Vocal.



**AJUNTAMENT
DE
BELIANES**

- Roser Farré Peralta, Vocal.
- Dolors Juní Cervera, que actuarà com a secretària de la Mesa.

La mesa de contractació, un cop constituïda, ha de verificar públicament l'obertura de pliques a la casa consistorial, a les 19.00 hores del primer dia hàbil següent al de l'expiració del termini de presentació de proposicions.

La mesa de contractació obrirà el sobre 1 i valorarà si la documentació administrativa presentada per les empreses es correcta. En el cas que s'haguessin de fer requeriments per a l'esmena de defectes o omissions, es concedirà 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi.

Un cop admeses les proposicions, la mesa de contractació obrirà el sobre de l'oferta tècnica, relativa als criteris avaluable de forma no automàtica, sobre 2. Es valorarà el mateix per part de la mesa qui podrà sol·licitar informe tècnic al respecte.

Un cop feta la valoració del sobre 2 es procedirà a l'obertura de l'oferta econòmica, sobre 3.

Un cop feta la distribució dels punts, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades.

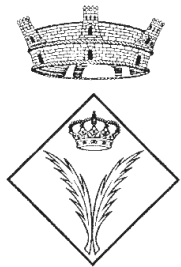
La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

ONZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Una vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, conforme a l'article 150.2 de la LCSP 2017 els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'article 145 de la LCSP 2017, perquè, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies reflectides en la declaració responsable a les que es refereix l'article 140 de la LCSP 2017.

Aquest requeriment es comunicarà al licitador mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb el plec.

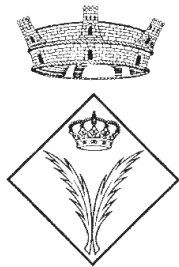
- 1) Acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador, pels mitjans que s'indiquen a continuació:
 - a) Empreses espanyoles que el seu titular sigui una persona física: únicament Document Nacional d'Identitat del titular.



AJUNTAMENT
DE
BELIANES

- b) Empreses espanyoles que el seu titular sigui una persona jurídica: escriptura de constitució de la Societat, adaptada a la vigent legislació societària, inscrita en el Registre Mercantil, o estatuts de l'Associació, Cooperativa, Fundació o persona jurídica que es tracti, inscrits en el Registre corresponent.
- c) Empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea:
 - Si la legislació interna del seu Estat exigeix la inscripció en un registre professional, serà suficient acreditar aquesta inscripció.
 - Si el seu Estat no té establert aquest requisit, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'ambaixada d'Espanya en l'Estat corresponent.
 - A més, en ambdós casos, declaració signada de submissió expressa a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger del licitant.
- d) Empreses estrangeres d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea:
 - Certificat acreditatiu de la seva capacitat d'obrar expedit per l'ambaixada d'Espanya en l'Estat corresponent en el qual s'acrediti que figuren en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en defecte d'això que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit d'activitats que constitueixen l'objecte del contracte.
 - A més, informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. Estan exceptuades de presentar aquest informe les empreses dels Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç; en cas de concórrer aquesta causa d'excepció, es presentarà declaració responsable a aquest efecte, degudament signada.
 - I, en tot cas, declaració signada de submissió expressa a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger del licitant.
- e) En els casos d'Unions Temporals d'empreses, cadascuna haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat conformement a les anteriors normes, i a més presentaran un document signat pels representants legals de totes elles que figuri el compromís de la constitució de la Unió Temporal, la participació de cada empresa en ella, i es designi un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció del mateix. En cas de resultar adjudicatari, hauran de formalitzar la constitució i els poders en escriptura pública abans que es compleixi el termini de formalització del contracte.

- 2) Acreditació de la personalitat i representació de qui signa la documentació en nom de l'empresa, mitjançant el Document Nacional d'Identitat (o equivalent si és persona estrangera) del representant i



**AJUNTAMENT
DE
BELIANES**

poder bastant a aquest efecte a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil. Al costat del poder s'haurà d'aportar declaració pel licitador en el qual s'acrediti la vigència del poder de manera que no hagués estat modificat o derogat per un altre posterior.

3) Acreditació de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional,

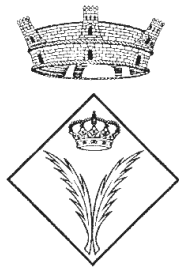
1. Solvència tècnica i professional s'acreditarà per un dels mitjans següents:

- i) Si es tracta d'una persona física només haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació. L'incompliment d'aquest compromís pot constituir causa de resolució o ser objecte de penalització.
- ii) Si es tracta d'una persona jurídica la solvència professional o tècnica s'haurà d'acreditar amb la documentació que haurà d'estar relacionada amb l'objecte del contracte i que és la que segueix:

- (1) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.
- (2) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- (3) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- (4) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- (5) Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.
- (6) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- (7) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

2. Solvència econòmica i financera s'acreditarà per algun dels següents mitjans:

- i) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dades de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació.



**AJUNTAMENT
DE
BELIANES**

- ii) justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per risc professional per import igual o superior a 120.000 euros.

3. Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

DOTZENA.- GARANTIA DEFINITIVA

La persona o empresa que resulti classificada en primer lloc, i es proposi com a adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva per import de 600,00 euros, d'acord el que disposa l'article 107 de la LCSP. Si no compleix aquest requisit per causes que li són imputables, l'Administració no ha d'efectuar l'adjudicació a favor seu, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i de conformitat amb aquest plec, es demanarà la documentació corresponent al licitador següent.

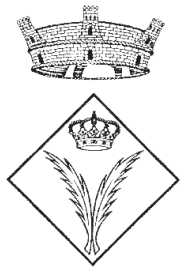
L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP. En cas que la garantia es disposi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb l'establert en l'article 111 LCSP.

TRETZENA.- ADJUDICACIÓ

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei).



CATORZENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels cinc dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

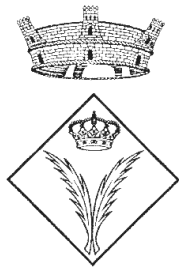
QUINZENA.- DRETS I OBLIGACIONS

A) Obligacions del Contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.
- Tenir cura del bon ordre del servei.
- Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Percebre dels usuaris del servei les tarifes (tiquets d'entrada) aprovades per l'Administració concedent per la gestió i explotació del servei.
- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- Realitzar una gestió selectiva dels residus.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquesta obligació es considera essencial.
- El personal adscrit al bar de la piscina haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments.
- Cal que el concessionari doni compliment a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE de 29.07.2015). Entre les mesures establertes per aquesta Llei, ha modificat l'apartat 1 i ha afegit els apartats 4 i 5 de l'art. 13 de la Llei orgànica 1/1996 de 15 de gener, de Protecció jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, establint el següent pel que fa a la contractació de personal per realitzar activitats que impliquin el contacte habitual amb menors:

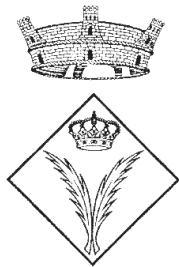
"Per a l'accés i l'exercici de les professions, els oficis i les activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la



**AJUNTAMENT
DE
BELIANES**

provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A aquest efecte, qui vulgui accedir a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals"

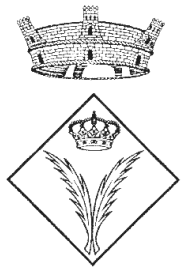
- Prestar el servei de bar al seu propi risc i ventura, sense cap interrupció del servei que superi les 24 hores, salvades les causes de força major, tots els dies de la setmana, en els dies i horaris que es detallen tot seguit:
- Horari mínim d'obertura al públic del bar de les piscines municipals: de les 11:00 a les 20:00 hores, complint els límits establerts en l'Ordre INT/358/2011 que corresponent a aquest tipus d'activitat.
- Serà responsabilitat del concessionari el compliment i observança dels horaris de bany per part dels clients del bar, que són de les 11:00 a les 20:00 hores i en cap cas es poden superar.
- El cap de setmana que es celebri la Festa Major de Belianes el recinte de les piscines, inclòs el bar, haurà de quedar tancat a les 20:00 hores. I l'Ajuntament disposarà durant la Festa Major del magatzem de les piscines.
- Tenir bon tracte amb els usuaris del local i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar de les Piscines Municipals.
- Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en tot el recinte de les Piscines Municipals i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut o produir molèsties als presents.
- Ser el responsable de l'exercici del dret d'admissió que estableix el Decret 200/1999, de 27 de juliol, pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives. El concessionari haurà de complir totes les prescripcions establertes en l'esmentat decret.
- Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés de distribució dels productes que oferirà, des de la compra fins al servei final, en especial les recollides als Reials Decrets 2207/1995 i 3484/2000.
- El manteniment ordinari del recinte de les piscines municipals les instal·lacions objecte de la concessió aniran al seu càrrec i també aniran al seu càrrec les despeses pròpies del funcionament del servei, així com la maquinària, equipament i consumibles necessaris (productes de neteja, consumibles,...)
- Dur a terme, a càrrec seu, les petites reparacions dels béns municipals objecte d'aquesta concessió, que siguin necessàries per causa del seu ús ordinari. També les reparacions o reposicions d'aquests béns que siguin necessàries per causa d'un ús impropï o abusiu. L'Ajuntament es reserva, amb aquest fi, les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei.



AJUNTAMENT DE BELIANES

- Donar compte amb la màxima diligència, en la resta de casos, de les avaries que es produeixin a l'ajuntament de Belianes, a fi de què aquest ens pugui ordenar la reparació o reposició, segons s'escaigui.
- Facilitar el desenvolupament de les activitats que l'Ajuntament dugui a terme a les piscines municipals. Amb aquest fi, es reunirà periòdicament amb un representant de l'ajuntament, per tal de coordinar els serveis del bar amb els actes promoguts per l'Ajuntament. Caldrà que comuniqui per escrit qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Fer-se càrrec de la neteja diària de la zona de bar, platges, vestidors i zona verda.
- Complir les disposicions de la Llei 42/2010, de 30 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac.
- Venda i control dels tiquets d'entrada a les piscines municipals. El concessionari, a nivell informatiu, haurà de comunicar a l'ajuntament el total de tiquets d'entrades venudes durant la temporada.
- El concessionari no podrà realitzar millores en les instal·lacions si no és amb permís exprés de l'Ajuntament.
- El concessionari no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopars populars, etc.) dins i fora de l'horari establert de gestió del bar i del recinte de les piscines municipals, si no és amb permís exprés de l'Ajuntament.
- Qualsevol de les actuacions programades pel concessionari que comportin liquidació dels corresponents drets a la Societat General d'Autors i Editors, seran a càrrec seu.
- Informar-lo per escrit dels actes que es volen programar a l'espai cedit, amb un mínim de 15 dies d'antelació, sempre que causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.
- El concessionari haurà de tenir una ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL contractada al seu nom, per a respondre dels incidents que pugui ocasionar el servei durant la vigència d'aquest contracte, imprescindible tenir-la vigent el mateix dia que s'inicia el servei.
- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis llicitació i adjudicació fins al límit màxim de 180 euros, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- A la finalització de la temporada, el contractista resta obligat a entregar les instal·lacions del recinte en el mateix estat en que li han estat entregades. A tals efectes, haurà de lliurar l'immoble, instal·lacions i maquinària del local perfectament netes en finalitzar la concessió, en perfecte estat de conservació i manteniment, de conformitat al disposat en el plec.

Obligacions del concessionari respecte al seu personal:



AJUNTAMENT DE BELIANES

1. L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.
2. Serà exclusivament de compte del concessionari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, estant obligat:
 - a. A utilitzar alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa, i a consentir que la garantia definitiva que constituirà, cobreixi també la indemnitat de l'Ajuntament per aquesta causa, si no ho hagués fet.
 - b. A què en cas de resolució o extinció normal del contracte concessional, no pugui ser d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament, respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Belianes i /o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

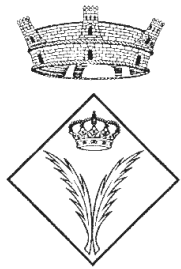
B) Obligacions de l'Administració

- Permetre-li l'ús i gaudi de l'espai públic on s'ubica el Bar de les Piscines Municipal i de tots els seus usos, annexos i pertinences, per a les finalitats que s'exposen, mentre subsisteixi la concessió, sigui durant el seu termini inicial o sigui durant les seves pròrrogues.
- Informar-lo per escrit dels actes que es volen programar a l'espai cedit, amb un mínim de 15 dies d'antelació, sempre que causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.
- Rebre resposta raonada a les peticions que presenti en deguda forma, d'autorització per variar preus dels menjars i begudes que oferirà al públic.
- Fer-se càrrec de les grans reparacions o reposicions que no tinguin per causa un ús impropï o abusi dels béns a reparar o substituir.
- Fer-se càrrec dels costos dels consums d'aigua i electricitat.
- Si l'Administració no lliurés els mitjans auxiliars a què es va obligar en el contracte dins dels terminis previstos en aquest i no procedís a la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb allò que estableix l'article 216 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

SETZENA.- DRETS DEL CONCESSIONARI.

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- i) A l'atorgament, per part de l'Ajuntament, de l'ús privatiu dels béns objecte de la concessió amb les limitacions que queden establertes, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.



AJUNTAMENT DE BELIANES

ii) A utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei, disposar del local i la seva infraestructura, en les condicions establertes.

iii) A gaudir dels subministraments d'aigua i electricitat inherents al servei, els costos dels consums dels quals seran satisfets per l'Ajuntament. No obstant, l'Ajuntament no serà en cap cas responsable de les suspensions d'aquests serveis que no li siguin directament imputables.

iv) El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en el Text Refós, per als supòsits de subcontractació.

DISETENA.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista està obligat a organitzar i presta el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dintre dels termini assenyalats en el mateix.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis que es tracti.

DIVUITENA.- REVERSIÓ

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà en l'Administració, havent de lliurar el contractista les instal·lacions a les què estigui obligat de conformitat amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

DINOVENA.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

A) Incompliment

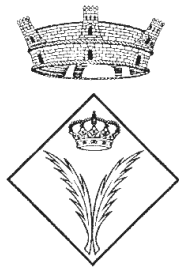
Si de l'incompliment per part del contractista se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per als altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la seva intervenció fins que la pertorbació desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi causat.

B) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció de que no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Si l'incompliment és considerat com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial tal i com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta el responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció



**AJUNTAMENT
DE
BELIANES**

de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les mencionades certificacions.

VINTENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec; en els fixats a l'article 211, amb excepció de la demora en el compliment dels terminis per part del contractista i la demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a l'establert a l'apartat 6 de l'article 198 o inferior al que s'hagués fixat.

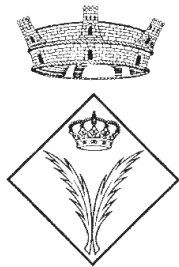
Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

VINTIUENA.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que comporti el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

VINTIDOSENA.- JURISDICCió COMPETENT

Per a totes les qüestions que poguessin suscitar-se amb motiu d'aquest contracte, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, sen perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



**AJUNTAMENT
DE
BELIANES**

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR

El/la sotasignat, senyor/a.....amb NIF..... actuant en nom propi o com a representant deamb CIF.....amb domicili a de.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, com a licitador del procediment convocat per l'Ajuntament de Belianes, que l'empresa.....

a) Que estic facultat/da per contractar amb l'Ajuntament, ja que tinc la capacitat d'obrar i solvència requerida i no em trobo comprès/sa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ni incurs/sa en cap motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

b) Que estic al corrent de en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que no incompleixo cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de personal al servei de l'administració de la Generalitat.

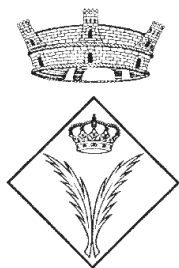
d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

e) Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s, són de contingut absolutament cert.

f) Que dispo de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigitdes en el plec de clàusules que regeix la licitació i que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

g) Que l'empresa que represento compleix les condicions establertes legalment per a la contractació amb l'Administració, requisits que reuneix en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes en aquest procediment de contractació.

h) Que autoritzo a l'Ajuntament de Belianes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.



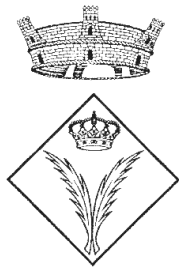
AJUNTAMENT
DE
BELIANES

i) Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació exigida en el plec de clàusules que regeix la licitació.

j) Que la bústia electrònica on, si escau, realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

_____@_____

Lloc, data, signatura i segell de l'empresa.



**AJUNTAMENT
DE
BELIANES**

ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi, (o en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____) amb domicili a _____ carrer _____, núm. _____, telèfon mòbil _____ i correu electrònic _____ a efectes de poder ser notificat electrònicament.

DADES ESCRIPTURA DE CONSTITUCIÓ EN EL CAS D'EMPRESA:

- Data: _____.
- Número Protocol: _____.
- Notari: _____.
- Localitat Notari: _____.
- Localitat Registre Mercantil: _____.
- Tom: _____ Foli: _____ Secció: _____.
- Fulla: _____ Inscripció _____.

MANIFESTA

Primer.- Que per actuar en nom i representació legal de la citada empresa disposa de poder suficient i subsistent, atorgat davant el Notari de _____, Sr./Sra. _____ el dia _____ sota el número _____ del seu protocol, entre les facultats del qual figura la de concórrer a licitacions d'obres, concessions d'obres públiques, gestió de serveis públics de col·laboració entre el sector públic i el sector privat, subministres i servei de l'administració.

Segon.- Que ha quedat assabentat de l'anunci de licitació per l'adjudicació de contracte que té per objecte la concessió de l'ús privatiu de domini públic per l'explotació del bar de les piscines municipals de Belianes.

Tercer.- Que coneix i accepta incondicionalment el contingut íntegre del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, del Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació que ha de regir el present contracte, que expressament assumeix i es sotmet en la seva totalitat, sense cap excepció ni reserva.

Quart.- Que ha tingut en compte en la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, i l'obligació de contractar a un nombre o percentatge de persones amb discapacitat, i protecció del medi ambient.

ES COMPROMET

En nom propi o de l'empresa _____ a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros.



AJUNTAMENT
DE
BELIANES

Les quantitats s'expressaran en números i lletres. En cas de discrepància entre ambdues, prevaldrà sempre les quantitats que es consignin en lletres.

A _____, a _____.