

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

Núm. expedient: 2023/00000348S. Serveis postals, missatgeria urgent i distribució del butlletí municipal El Bruguers

Procediment: Obert previst a l'article 156 de la LCSP

Origen: Departament de Serveis Generals

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DELS SERVEIS POSTALS (LOT 1), MISSATGERIA URGENT (LOT 2) I LA DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL EL BRUGUERS (LOT 3) DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DELS SERVEIS POSTALS (LOT 1), MISSATGERIA URGENT (LOT 2) I LA DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL EL BRUGUERS (LOT 3) DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC ADMINISTRATIU PARTICULAR4

I. DISPOSICIONS GENERALS12

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV	12
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer	12
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte	13
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit	16
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga	17
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable	17
Clàusula 7.- Variants	19
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació	19
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs	19
Clàusula 10.- Requisits de capacitat de les empreses licitadores	23
10.10 Condicions mínimes de solvència per participar	25
1. Requisits mínims de solvència tècnica i professional	25
2 Solvència econòmica i financera	28

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE29

Clàusula 11. Mitjà de presentació de les proposicions	29
11.12 Presentació de documentació i de proposicions	34
11.12.1 Contingut del SOBRE A (Lot 1, Lot 2 i Lot 3)	34
Declaració Responsable:	34
11.12.2 Contingut del SOBRE B	36
11.13 Termini de presentació de les ofertes i accés a la documentació	38
Clàusula 12.- Mesa de contractació	38
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes	39
Clàusula 14.- Pràctica de la valoració de les ofertes	44
14.3.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:	46
14.4.- Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals	48
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació	48
Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva	52
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	53
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte	53
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte	54

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	56
Clàusula 20 - Condicions especials d'execució	56
Clàusula 21 - Execució i supervisió del contracte	57
Clàusula 22.- Programa de treball	57
Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	57
Clàusula 24.- Penalitats.....	58
Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte	62
Clàusula 26.- Persona responsable del contracte	62
Clàusula 27.- Resolució d'incidències	63
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	63
Clàusula 28.- Abonaments a l'empresa contractista	63
Clàusula 29.- Responsabilitat de l'empresa contractista.....	64
Clàusula 30.- Altres Obligacions de l'empresa contractista	65
Clàusula 31.- Prerrogatives de l'Administració	70
Clàusula 32.- Modificació del contracte	70
Clàusula 33.- Suspensió del contracte.....	73
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	73
Clàusula 34.- Successió i Cessió del contracte	73
Clàusula 35.- Subcontractació.....	75
Clàusula 36.- Revisió de preus.....	76
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	76
Clàusula 37.- Recepció i liquidació	76
Clàusula 38.- Termini de garantia de les prestacions.....	77
Clàusula 39.- Resolució del contracte	77
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	78
Clàusula 40.- Règim de recursos.....	78
Clàusula 41.- Mesures cautelars.....	79
Clàusula 42.- Règim d'invalidesa	79
Clàusula 43.- Jurisdicció Competent	79
Annex 1 Declaració Responsable.....	80
Annex 3 (LOT 1) altres aspectes avaluable automàticament	87
Annex 4 (LOT 2) Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament.....	90
Annex 5 (LOT 3) Oferta econòmica i altres aspectes avaluable automàticament.....	92

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT DELS SERVEIS POSTALS (LOT 1), MISSATGERIA URGENT (LOT 2) I LA DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL EL BRUGUERS (LOT 3) DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC ADMINISTRATIU PARTICULAR

Nota: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques i el contingut del clausulat del plec, prevaldrà el clausulat del plec sobre el quadre de característiques.

A. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Gavà.
- b) Número d'identificació: 808980001.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Serveis Generals
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública.
- e) Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- f) Número d'expedient: **2023/00000348S**

B. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Gavà.
- b) Domicili: Plaça Jaume Balmes s/n.
- c) Localitat i codi postal: Gavà CP: 08850.
- d) Codi NUTS: ES511.
- e) Telèfon: 932639100 extensió [9207](#)
- f) Adreça electrònica:
- g) Adreça d'internet del perfil del contractant:
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins l'últim dia de presentació de pliques llevat de les consultes que serà fins 1 dia hàbil abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.
- i) Horari d'atenció: Dilluns a divendres de 9:00 a 14:00.

C. Objecte del contracte (Clàusula 1)

Descripció: L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis postals (lot 1), missatgeria urgent (lot 2) i la distribució del butlletí municipal El Bruguers (lot 3) de l'Ajuntament de Gavà

- a) Divisió en lots: Si

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

LOT 1: Serveis postals

LOT 2: Missatgeria urgent

LOT 3 Distribució del butlletí municipal El Bruguers

b) Lloc d'execució: Gavà

c) Establiment d'un acord marc: No

d) Codi CPV:

Lot 1: 64110000-0 Serveis postals, 64112000-4 Serveis postals relacionats amb cartes

Lot 2: 64100000-7 Servei postal i correu ràpid, 64120000-3 Serveis de correu ràpid

Lot 3: 64111000-7 Serveis postals relacionats amb diaris i revistes

e) Codi NUTS: ES511

D. Dades econòmiques (Clàusula 3)

a) Determinació del preu: Lot 1, 2 i 3: Preus unitaris

b) Valor estimat del contracte: **378.709,18 €** sense IVA

Lot 1: 174.800,05 € (sense IVA)

Lot 2: 3.000 € (sense IVA)

Lot 3: 200.909,13 € (sense IVA)

c) Pressupost base de licitació: **183.295,24 €** amb l'IVA inclòs

Lot 1: 84.603,22 € (IVA inclòs)

Lot 2: 1.452 € (IVA inclòs)

Lot 3: 97.240,02 € (IVA inclòs)

E. Existència de crèdit (Clàusula 4)

a) Expedient d'abast plurianual: Si

b) Partida pressupostària i detall:

LOT 1: Serveis postals de trameses i distribució de correspondència

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2023	26000 9200A 222010023	28.201,07 €
2024	26000 9200A 222010024	42.301,61 €
2025	26000 9200A 222010025	14.100,54 €
Total		84.603,22 €

LOT 2 Missatgeries urgents

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2023	26000 9200A 222010023	484,00 €

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

2024	26000 9200A 222010024	726,00 €
2025	26000 9200A 222010025	242,00 €
Total		1.452,00 €

LOT 3 Distribució del butlletí municipal EL BRUGUERS

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2023	26000 4911A 222010023	22.440,00 €
2023	28300 4911A 227060123	11.220,00 €
2024	26000 4911A 222010024	37.400,00 €
2024	28300 4911A 227060124	11.220,00 €
2025	26000 4911A 222010025	14.960,02 €
Total		97.240,02 €

F. Termini de durada del contracte (Clàusula 5)

- a) Termini: 2 anys
- b) Possibilitat i durada de les pròrroques: 2 anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisi amb **almenys 2 mesos d'antelació** a l'acabament del termini de durada del contracte.

G. Admissió de variants (Clàusula 7)

Sí: ☐ No: ☒

H. Règim jurídic, normativa aplicable i tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació (Clàusules 6, 8 i 11)

- a) Règim jurídic: Contracte administratiu de serveis en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre,
- b) Forma de tramitació: Ordinària
- c) Procediment d'adjudicació: Obert (article 156 LCSP).
- d) S'aplica un acord marc: No.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No.
- f) Presentació d'ofertes: Presentació de les ofertes única i obligatòriament en format electrònic i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

- g) Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.

I. Documentació a presentar: DOS SOBRES: A I B

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

Veure la clàusula 11.12 d'aquest Plec.

J. Solvència i classificació empresarial

Veure la clàusula 10.10 d'aquest Plec

K. Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

Sí: ☒ No: ☐

L. Criteris d'adjudicació (Clàusula 13)

Veure la clàusula 13 d'aquest Plec.

M. Criteri de desempat (Clàusula 14.4) (per als 3 lots)

El primer criteri de desempat és: La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un major percentatge de treballadors amb discapacitat.

De mantenir-se l'empat, el segon criteri de desempat és: L'empresa licitadora que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteri 1 i 2, el criteri de desempat serà el licitador que hagi obtingut més puntuació en el preu.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment que la Mesa en la classificació de les ofertes verifiqui que hi ha un empat.

N. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Veure la clàusula 14.3 del Plec de clàusules administratives.

O. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Veure la clàusula 15 del Plec de clàusules administratives.

P. Garantia provisional

Sí: ☐ No: ☒

Q. Garantia definitiva

Sí: ☒ No: ☐

R. Condicions especials d'execució (Clàusula 20)

Consideracions ambientals:

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

- El/s vehicle/s utilitzat/s pel contractista per a l'execució d'aquest contracte haurà/n de disposar d'un distintiu ambiental d'eficiència amb la categoria adequada i suficient per poder circular per tot el terme municipal de Barcelona durant la vigència del contracte.

Consideracions socials:

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte

S. Modificació del contracte prevista (Clàusula 32)

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.1 Modificacions previstes: (per als 3 lots)

a) Abast:

1. En el supòsit que al llarg de l'execució del contracte un/s producte/s o servei/s quedin substituït/s per altre/s per raó d'obsolescència o d'evolució, l'empresa contractista aportarà les característiques identificatives del nou producte i el seu preu. L'òrgan de contractació notificarà l'acceptació o denegació de la proposta de substitució i l'incorporarà, si s'escau en la relació de productes/serveis que constitueixen l'objecte del contracte.
2. En el cas que al llarg de l'execució del contracte algun producte incorpori un nou servei complementari a l'inicialment contractat, com per exemple la notificació electrònica, i que representi una millora en la seva prestació, l'empresa contractista aportarà les característiques identificatives d'aquest nou servei i el seu preu. L'Òrgan de contractació notificarà l'acceptació o

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

denegació de la proposta, i l'incorporarà, si s'escau, en la relació de productes que constitueixen l'objecte del contracte

3. L'empresa contractista podrà proposar, en un o varis productes, realitzar una revisió de preu a la baixa, mantenint les condicions d'execució establertes en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. En aquest sentit, l'empresa contractista presentarà la seva proposta, i l'Òrgan de contractació notificarà l'acceptació o denegació de la proposta, i l'incorporarà, si s'escau, en la relació de productes que constitueixen l'objecte del contracte.
4. Quan les necessitats reals superin les previstes inicialment (volum de cartes, notificacions, volum de butlletins El Bruguers, suplementos o edicions, missatgeries urgents, etc.)
5. La realització d'actes o esdeveniments puntuals o no previstos amb necessitats de serveis postals, noves edicions del Butlletí El Bruguers, missatgeries urgents, etc... .
6. Situacions d'emergència que poden requerir necessitats addicionals de serveis postals, noves edicions del Butlletí El Bruguers i missatgeries urgents.
7. També es podrà modificar el contracte per al cas que per una nova normativa que reguli el sector i serveis així ho obligui.
8. L'establiment de mesures d'estabilitat pressupostària que puguin afectar el contracte amb una reducció màxima del 10 % del seu preu i es justifiqui suficientment aquesta afectació.
9. D'acord amb l'article 309 de la LCSP, atès que aquest contracte es determina per preus unitaris s'estableix que no tindran la consideració de modificacions, les variacions que durant la correcta execució del contracte es produeixin exclusivament en relació al nombre i periodicitat de serveis sobre les inicialment previstos sempre que no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.
10. En relació al Lot 3: Distribució del butlletí municipal EL BRUGUERS, Es preveu la possibilitat que durant la vigència del contracte es modifiqui el disseny del Butlletí. Si aquesta modificació no altera substancialment la manipulació, pes i gestió de la distribució, l'adjudicatari està obligat a

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

mantenir els mateixos preus unitaris. Per al cas que la modificació del butlletí si l'alteri substancialment en perjudici de l'adjudicatari, aquest proposarà a l'Ajuntament un ajust del preu del repartiment que l'Ajuntament podrà acceptar o no. Si l'Ajuntament accepta aquesta modificació s'incorporarà al contracte i en cas que l'Ajuntament no accepti aquest ajust, es podrà resoldre el contracte.

b) L'import/límit

Per al 3 lots, la modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20 % del preu inicial del contracte. En el cas que no s'hagués esgotat l'import per modificacions del contracte inicial, aquest es podrà afegir -si hagués la necessitat- a les modificacions durant el període de pròrroga.

c) Procediment:

S'iniciarà l'expedient amb l'informe sobre la necessitat de la modificació, així mateix es comunicarà a l'adjudicatari la proposta de modificació que l'Ajuntament vol tramitar i se li atorgarà un termini que no superarà els 5 dies hàbils perquè indiqui el que consideri pertinent. A l'expedient haurà de constar informe jurídic i l'aprovació de la modificació i de la despesa per l'òrgan de contractació.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquestes modificacions **són obligatòries** per a l'empresa contractista.

32. 2 Modificacions **no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32. 3 D'acord amb l'article 309 de la LCSP en el contracte de serveis en què el preu es determini mitjançant preus unitaris, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, al qual es

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

refereix l'article 205.2.c).3r, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent, sempre que així s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el finançament corresponent en l'expedient originari del contracte.

32. 4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

32. 5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

T. Subcontractació

Sí: ☒ No: ☐

U. Termini de garantia

Sí: ☒ No: ☐

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix i acaba en la data de finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DELS SERVEIS POSTALS (LOT 1), MISSATGERIA URGENT (LOT 2) I LA DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL EL BRUGUERS (LOT 3) DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.1 L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis postals de trameses i distribució de correspondència i missatgeria de l'Ajuntament de Gavà.

1.2 L'objecte del contracte es divideix en **3 Lots** i els licitadors es podran presentar a 1 lot o a tots els lots.

Lot 1 : Serveis postals

Els serveis postals objecte d'aquest Lot són: cartes i targetes postals, cartes certificades i notificacions, paquets postals, enviaments telegràfics, publicitat, promoció o difusió i aquells altres que ofereixen els operadors postals.

Lot 2 : Missatgeries urgents

És el lliurament de documentació amb caràcter urgent en dues modalitats: d'un dia per l'altre i lliurament dins el mateix dia, amb o sense acusament de recepció.

Lot 3: Distribució del butlletí municipal EL BRUGUERS

És la distribució postal dins del terme municipal de Gavà del butlletí municipal EL BRUGUERS.

El Codi CPV corresponent a aquest contracte és el 64110000-0 Serveis postals 64100000-7, Servei postal i correu ràpid, 64111000-7, Serveis postals relacionats amb diaris i revistes, 64112000-4 Serveis postals relacionats amb cartes, Serveis de correu ràpid, 64121100-1

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Gavà.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en comunicar i notificar a la ciutadania de Gavà aquelles informacions i

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

activitats d'interès dins dels procediments i activitat administrativa pròpia de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament de Gavà no disposa ni de recursos humans ni materials per efectuar aquests serveis, per aquest motiu es necessita contractar aquests serveis a empreses del sector per l'acompliment i realització de les seves necessitats.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

Per els 3 lots, el sistema de determinació del preu és el del **preus unitaris màxims**, establerts en el plec administratiu i/o els plecs tècnics de manera que el preu definitiu del contracte serà el que resulti d'aplicar els preus unitaris que l'adjudicatari hagi fet constar en la seva oferta pel volum de trameses, enviaments i serveis reals que l'Ajuntament realitzi, sempre dins dels límits de la consignació pressupostària destinada a atendre el pagament del contracte, ja sigui la inicialment prevista o la modificada posteriorment.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en els preus unitaris subjecte a aquest impost.

El licitador ha d'oferir un preu unitari de tots els articles que inclou el contracte, per al cas d'absència d'algun preu unitari es considerarà que l'ofert pel licitador es correspon amb el preu unitari màxim de la licitació.

Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran desestimades i excloses de la licitació.

LOT 1 : Serveis postals

El detall dels preus unitaris màxims figura en la **clàusula 5** del plec tècnic del Lot 1: Serveis Postals

LOT 2: Missatgeries urgents

S'estableixen 2 modalitats:

Modalitat A. Lliurament i/o recollida dins el mateix dia

Modalitat B: Lliurament i/o recollida d'un dia per l'altre

Un 95% de les missatgeries urgents són de tramesa de documentació, el pes màxim de les mateixes és de fins a 2 Kg. Pel que fa a les mides, seran aquelles que es

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

puguin transportar en una motocicleta amb compliment de la legislació vigent i salvaguardant la seguretat del missatger.

El detall dels preus unitaris màxims figura en la **clàusula 4 del plec tècnic** del Lot 2: missatgeria urgent.

LOT 3 : Distribució del butlletí municipal EL BRUGUERS

	Preu unitari per butlletí (sense l'IVA) (21%)
Butlletí Municipal de 10 a 48 pàg. Fins a 100 gr.	0,14 €

La previsió és de 10 edicions a l'any

També hi cap la possibilitat que es produeixi la incorporació en el butlletí d'algun suplement que s'haurà de repartir conjuntament amb el butlletí, com l'agenda cultural o el programa de festa major. Quan es doni aquest cas considerarà una altra distribució a banda del butlletí amb un preu unitari màxim per suplement de 0,14 € sense IVA.

	Preu unitari per suplement (sense l'IVA) (21%)
Per a distribució conjunta d'un suplement amb el butlletí municipal tipus "Agenda cultural , programa festa major o similar. (Es preveuen 3 suplements a l'any)	0,14 €

3.2 El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de **378.709,18 € sense incloure l'IVA**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats entre d'altres conceptes. El detall del valor estimat és el següent:

	VE de la Prestació (2 anys) (Sense IVA)	Modificacions previstes 20 % (Sense IVA)	VE Pròrrogues per a 2 anys (Sense IVA)	Altres opcions art. 309 LCSP (10%) (Sense IVA)	Total VALOR ESTIMAT (Sense IVA)
LOT 1 (Serveis postals de trameses i distribució de correspondència)	69.920,02 €	13.984,00 €	83.904,02 €	6.992,00 €	174.800,05 €
LOT 2 (Missatgeries urgents)	1.200,00 €	240,00 €	1.440,00 €	120,00 €	3.000,00 €

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

LOT 3 (Distribució del butlletí municipal EL BRUGUERS)	80.363,65 €	16.072,73 €	96.436,38 €	8.036,37 €	200.909,13 €
TOTAL 3 LOTS	151.483,67 €	30.296,73 €	181.780,40 €	15.148,37 €	378.709,18 €

D'acord amb l'article 309 de la LCSP, atès que aquest contracte es determina per preus unitaris s'estableix que no tindran la consideració de modificacions, les variacions que durant la correcta execució del contracte es produeixin exclusivament en relació al nombre de serveis sobre les inicialment previstos sempre que no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

El pressupost base de licitació és de 183.295,24 € (IVA inclòs).

LOTS	Pressupost base de licitació per a 2 anys (sense IVA)	21% d'IVA	Pressupost base de licitació per a 2 anys (IVA inclòs)
LOT 1 (Serveis postals de trameses i distribució de correspondència)	69.920,02 €	14.683,20 €	84.603,22 €
LOT 2 (Missatgeries urgents)	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
LOT 3 Distribució del butlletí municipal EL BRUGUERS	80.363,65 €	16.876,37 €	97.240,02 €
TOTAL 3 LOTS	151.483,67 €	31.811,57 €	183.295,24 €

El pressupost de licitació s'ha valorat tenint en compte les unitats de distribució o trameses dels anys anteriors, això vol dir que aquest pressupost podrà variar en més o en menys import al previst. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost i l'adjudicatari no tindrà cap dret d'indemnització per al cas que les unitats reals finals siguin menors a les previstes.

En el pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP s'ha tingut en compte els costos directes i indirectes, els materials i els costos salarials, benefici, entre d'altres.

El preu del contracte, serà l'import ofert pel licitador que resulti adjudicatari, en que s'inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec del contractista adjudicatari totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, transport, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

La despesa que té caràcter plurianual, anirà a càrrec del pressupost de l'AJUNTAMENT que per a l'exercici 2023 disposa de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions d'aquest contracte i per al 2024 i 2025 la despesa resta subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals pels imports i en les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1: Serveis postals de trameses i distribució de correspondència

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2023	26000 9200A 222010023	28.201,07 €
2024	26000 9200A 222010024	42.301,61 €
2025	26000 9200A 222010025	14.100,54 €
Total		84.603,22 €

LOT 2 Missatgeries urgents

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2023	26000 9200A 222010023	484,00 €
2024	26000 9200A 222010024	726,00 €
2025	26000 9200A 222010025	242,00 €
Total		1.452,00 €

LOT 3 Distribució del butlletí municipal EL BRUGUERS

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2023	26000 4911A 222010023	22.440,00 €
2023	28300 4911A 227060123	11.220,00 €
2024	26000 4911A 222010024	37.400,00 €
2024	28300 4911A 227060124	11.220,00 €
2025	26000 4911A 222010025	14.960,02 €
Total		97.240,02 €

Reajustament de la despesa: Aquesta despesa respon a les previsions del plec. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà:

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

- Per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del treballs objecte del contracte previstos en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent. Tanmateix, la despesa corresponent es reajustarà en funció de l'inici de les prestacions de manteniment que vindrà determinada per la finalització del termini de garantia que s'estableixi.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

El termini de durada per als tres lots és de **2 anys** i s'iniciarà en la data de signatura i formalització del contracte o si s'escau en la data que s'indiqui en el propi contracte.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte **és podrà** prorrogar **per 2 anys (per als tres lots)**, que es podrà fer amb un única pròrroga de 2 anys o amb pròrrogues anuals.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisi amb **almenys 2 mesos d'antelació** a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. En cas de pròrroga l'Ajuntament podrà prorrogar tots o només aquell/s lot/s que consideri oportú per necessitats dels serveis municipals.

Excepcionalment, i per motius d'interès públic, la vigència d'aquest contracte es podrà prorrogar en els termes establerts a l'article 29 de LCSP.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

6.1 El contracte té **caràcter administratiu** i es tipifica com a **contracte de serveis** en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en endavant LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexos, les clàusules i annexos es consideren part integrant del contracte.

6.2 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la seva normativa de desplegament
- Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.
- Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1988, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de Liberalització dels serveis postals.
- La norma sectorial d'obligat compliment.
- Normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes **de dret administratiu** i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (annexes) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plecs de Clàusules Administratives.

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 El contracte s'adjudicarà per **procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri (tots automàtics)**

No està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte és de **378.709,18 €** i per tant no supera l'import de 750.000 € establert en l'article 22.1 c) de la Llei de Contrates del Sector Públic (LCSP).

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària en format electrònic i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la **Junta de Govern Local** d'acord amb el **Decret 2021002228 de 12 de juliol de 2021** de delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local i publicat al BOP el 19 de juliol de 2021 atès que el valor estimat del contracte és de **378.709,18 €**.

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 Ús de mitjans electrònics

La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles tant en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

Així mateix quan els contractes estiguin subjectes a una regulació harmonitzada, la licitació s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea», i els poders adjudicadors han de poder demostrar la data d'enviament de l'anunci de licitació.

9.2 Notificacions i comunicacions

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat **a aquest efecte en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o en la Declaració responsable**, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Important: Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina del Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin el DEUC o en el seu cas en la Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

9.3 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes" Tauler d'anuncis



El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 2 dies abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

9.4 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores **s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació**, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: ()

Les empreses que activin la oferta amb l'eina **del Sobre Digital s'inscriuran automàticament**.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present **contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis** associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

(D'acord amb l'article 22.2 de la Directiva 2014/24/UE les comunicacions es podran efectuar de forma oral sempre que no facin referència a elements essencials del procediment de contractació –els plecs, les sol·licituds de participació, les confirmacions d'interès i les ofertes–, havent de documentar, en tot cas, el seu contingut).

Les empreses licitadores **també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador**, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

En la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador"

9.5 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

(Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta:)

Clàusula 10.- Requisits de capacitat de les empreses licitadores.

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
4. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte

10.2 La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.3 La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

10.4 La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea** o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.5 La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea** ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.6 L'Administració pot contractar amb **unions d'empreses** que es constitueixin **temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.7. Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.8 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.9. Per al lot 1: A més, els licitadors han d'acreditar que disposen de l'autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (Secció A) i de l'autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals universals (secció B) i no reservats, atorgades per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment, tal i com prescriuen els articles 37 a 44 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal. Amb la presentació d'aquests documents, es justificarà la seva inscripció al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, condició indispensable per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, segons estableix l'article 39 de la Llei 43/2010.

Les empreses licitadores del Lot 1 que no siguin l'operador designat per a la prestació del servei postal universal, per tal d'assegurar una correcta execució de contracte, hauran de declarar que, en cas de resultar adjudicatari, aportaran còpia compulsada del document acreditatiu d'accés a la xarxa postal pública, que li permeti dipositar aquells enviaments pels quals no disposi de recursos suficients per dur a terme una distribució conforme als requeriments del present contracte, pel que fa a la prestació del servei postal universal i les notificacions administratives.

10.10 Condicions mínimes de solvència per participar

1. Requisits mínims de solvència tècnica i professional

1.- Els licitadors hauran d'haver executat, com a mínim en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana dels contractes que corresponen a uns imports iguals o superiors a:

Per al Lot 1: 24.472,01 €

Per al Lot 2: 420,00 €

Per al Lot 3: 28.127,28 €

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

D'acord amb el previst en l'article 77.1.b) de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si **bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència**. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un subgrup de classificació, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim, s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígit dels seus respectius codis CPV.

La solvència sol·licitada s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/s que s'indiquen a continuació :

Grup	Subgrup	Categoria segons el RD 1098/2001	Categoria Actual segons el RD 773/2015
R	9	A	1

Solvència tècnica o professional mínima per a determinats Lots

D'acord amb el que determina l'art. 76.2 de la LCSP, els licitadors es comprometen a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials suficients per la seva prestació i especialment:

LOT 1: Serveis postals

- Disposar d'un establiment o oficina amb atenció al públic en totes les capitals de província de l'Estat
- Disposar d'un establiment o oficina en el municipi de Gavà.

En aquest cas, es suficient, per al cas que no es disposi d'una oficina en el moment de la presentació de l'oferta, amb el compromís de disposar d'una oficina abans de l'adjudicació del contracte i és obligació que aquesta oficina estigui dins del nucli urbà de la ciutat, i disposi de l'espai suficient i adequat per a l'atenció al públic. Aquest compromís s'ha de presentar per escrit i signat en el moment de presentar l'oferta.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

En el cas que ja es disposi d'establiment o d'oficina d'atenció al públic, s'adjuntarà document amb fotos i s'indicaran els metres de superfície destinats a l'atenció als usuaris, respecte a l'oficina de Gavà.

Elements humans i materials:

L'empresa licitadora ha de disposar dels elements materials i humans adequats i suficients per al correcte compliment dels requeriments específics que s'indiquen en el plec tècnic i per a l'execució del contracte, sobretot pel que fa al compliment dels terminis de lliurament de les cartes.

Tenint en compte el volum d'unitats de cartes de tota la tipologia de Serveis postals que anualment gestiona l'Ajuntament de Gavà, els elements humans mínims de solvència tècnica són :

- 1 cap responsable de la coordinació
- 1 responsable d'atenció al públic
- 4 persones de distribució del correu

Pel que fa als elements materials mínims disposar de sistema que garanteixi la constància, per qualsevol dels mitjans admesos en dret de la distribució, lliurament, recepció, refús o impossibilitat de lliurament de les notificacions o de les certificacions en suport paper. Així mateix disposar de carros adequats i vestuari identificatiu.

LOT 2: Missatgeries urgents

L'empresa licitadora ha de disposar dels elements materials i humans adequats i suficients per al correcte compliment dels requeriments específics que s'indiquen en el plec tècnic i per a l'execució del contracte, sobretot pel que fa al compliment dels terminis de lliurament dels serveis

LOT 3 Distribució del butlletí municipal EL BRUGUERS

Disposar dels **mitjans personals i materials** suficients per a l'execució del contracte que es detallen a continuació:

Els mitjans personals mínims que es consideren necessaris per a la distribució del butlletí municipal en el termini màxim de 5 dies hàbils i que són obligacions essencials del contracte són:

Un equip de treball format per:

- 1 persona que realitzarà funcions de control i seguiment del repartiment.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

- 6 persones de camp per a la distribució del butlletí als habitatges, establiments i equipaments que s'indiquin. Aquest personal ha d'estar integrat en l'empresa com a propi i només es permet subcontractar en cas que fos necessari com a màxim un 30 % del personal de treball de camp per a la distribució del butlletí al habitatges.

El mitjans materials mínims, que es consideren necessaris per a la distribució del butlletí municipal en el termini de 5 dies laborables i que són obligacions essencials del contracte són:

- **Disposar d'un local (magatzem)**, en la propia ciutat de Gavà o en poblacions properes amb un radi no superior a 40 km; d'entre 50 a 70 m² com a mínim amb accés a carrer adequat per la descàrrega dels palets i per a la recepció dels 22.000 exemplars i preparació dels exemplars per a la campanya de distribució.
- Disposar dels **carros** necessaris per als treballadors de camp.
- Disposar d'una **furgoneta** de capacitat mitjana aproximadament de 6 m³ per al repartiment dels butlletins als punts dels equipaments municipals i la reposició i recàrrega dels carros individuals i que no superi una antiguitat de més de 10 anys.
- Disposar de **mitjans tecnològics** per a la gestió del contracte (ordinador, adreça de correu electrònic de l'empresa licitadora)
- Disposar d'elements de **vestuari** que els identifiqui com a treballadors que pertanyin a l'empresa licitadora.

Els licitadors es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans indicats en aquesta clàusula i se'ls hi atribueix com a obligacions essencials del contracte als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

2 Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87.1.a) en relació a l'article 87.3.a) de la LCSP

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar pel mitjà següent:

- Xifra anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, en els tres últims anys, amb indicació expressa del valor mínim exigít.

Solvència mínima:

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

El volum anual de negocis de les empreses licitadores en algun dels exercicis acreditats haurà de ser igual o superior a 1,5 del valor anual mitjà dels contractes, en aquest cas:

Per al Lot 1: 52.440,02 €

Per al Lot 2: 900 €

Per al Lot 3: 60.272,75 €

Acreditació :

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

També es podrà acreditar la solvència econòmica mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE, sempre que estiguin actualitzades i vigents.

Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

També es podrà justificar amb l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els danys o perjudicis a terceres persones com a conseqüència de l'activitat professional, per un import mínim del valor estimat del contracte. En el cas de resultar adjudicatari s'haurà de presentar el rebut vigent.

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no acrediti la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Mitjà de presentació de les proposicions

1 La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica (**SOBRE DIGITAL**) a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores poden accedir a l'eina de licitació electrònica Sobre Digital des de l'anunci de licitació mateix, clicant en la pestanya del marge dret on hi diu «Presentar oferta via Sobre Digital»

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Important:

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable o si s'escau en el DEUC per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que **l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes** a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hi hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent per mitjà de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

2 Les ofertes presentades han d'estar **lliures de virus informàtics** i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses licitadores comprovar amb un antivirus que llurs documents es troben en condicions òptimes; en el cas que els documents de les ofertes arribin amb virus, serà responsabilitat de les empreses concernides que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests documents.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis,

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

3 Les empreses licitadores **podran presentar una còpia de seguretat** dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4 El **material de suport sobre com preparar una oferta** mitjançant l'eina de sobre digital es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

6 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les **dades personals** en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10 Es recomana, per a evitar problemes deguts a possibles incidències amb la connexió via Internet, que els licitadors no esperin fins a la data límit de presentació d'ofertes per a preparar els sobres i enviar els fitxers corresponents, així com per a tancar l'oferta.

11 També es recomana que les empreses licitadores verifiquin amb una antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per a presentar l'oferta.

11.12 Presentació de documentació i de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **DOS SOBRES** anomenats **SOBRE A i B** mitjançant l'eina de **Sobre Digital** directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

11.12.1 Contingut del SOBRE A (Lot 1, Lot 2 i Lot 3)

Declaració Responsable:

Les empreses licitadores han de presentar una **declaració responsable signada electrònicament**, la qual figura com a **annex 1** a aquest plec –la qual declaren entre d'altres aspectes els següents:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la Declaració Responsable i s'ha de presentar una altra Declaració Responsable per separat

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals **recorri o** que tingui intenció de **subcontractar**.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la Declaració Responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

La no presentació de la Declaració Responsable o si s'escau del DEUC suposarà **l'exclusió del licitador**.

11.12.2 Contingut del SOBRE B

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest SOBRE B:

LOT 1: Serveis postals

1.Oferta econòmica signada electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores que s'haurà de formular obligatòriament com l'**annex núm. 2 del PCAP**

2.Altres aspectes valorables automàticament signada electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores que s'haurà de formular obligatòriament com l'**annex núm. 3 del PCAP**.

3.Tarifa general anual de preus 2023 del Serveis postals que presta l'empresa licitadora.

LOT. 2: Missatgeries urgents

1.Oferta econòmica i altres aspectes valorables automàticament signada electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores que s'haurà de formular obligatòriament com l'**annex núm. 4 del PCAP**

LOT 3: Distribució del butlletí municipal EL BRUGUERS

1.Oferta econòmica i altres aspectes valorables automàticament signada electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores que s'haurà de formular obligatòriament com l'**annex núm. 5 del PCAP**

Així mateix es trobaran aquests Annexos com a plantilla al sobre B de cada lot d'aquesta licitació inclosos en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el **compromís de constituir-se en UTE** si resulten adjudicatàries, **s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen**. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

11.12.3. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.12.4 La presentació de les proposicions suposa l'assumpció i el compliment per part de l'empresa licitadora de les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com la declaració responsable (DEUC) i demés declaracions responsables de l'exactitud de totes les dades presentades.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

11.12.5 Tal com s'ha assenyalat en la clàusula 11.3 d'aquest Plec, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital

11.12.6 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

11.13 Termini de presentació de les ofertes i accés a la documentació

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Clàusula 12.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sr. Antonio Velasco Martínez, funcionari de carrera i tècnic jurídic adjunt a la Secretaria General i com a suplents la Sra. Maria Luisa López Marruedo, funcionària de carrera i cap del departament d'Administració de l'Àmbit de Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora, i el Sr. Manuel Martínez Giménez, funcionari de carrera i tècnic de serveis jurídics de l'Ajuntament.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

Vocals: Sra. Maria Eugènia Abarca Martínez, Secretària general de l'Ajuntament i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, tècnic adjunt a Secretaria.

Sra. Lidia Ruiz Ordóñez, interventora municipal i com suplent la Sra. Vanessa Castell Fuster, Cap de departament d'Intervenció i Control Intern.

Sra. Montserrat Pinar Nicolàs, tècnica auxiliar de Serveis Generals, de l'Ajuntament de Gavà i com a suplent la Sra. Juana Ruzafa, Coordinadora de Mitjans de Comunicació de l'Ajuntament de Gavà

Secretària: Sra. Sònia Castillo Tutusaus, tècnica del departament de compres i com a suplents la Sra. Montserrat Martínez Aliaga, cap de Serveis Generals de l'Ajuntament de Gavà i la Sra. Ana Belén Sánchez Villarreal, tècnica de Contractació de l'Ajuntament de Gavà.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte la/el secretària/ri de la Mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, la/el secretària/ri de la Mesa, el secretari general de la Corporació o el membre que tinguin atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'interventor o les persones en qui deleguin.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes.

LOT 1. Serveis Postals

La màxima puntuació que es pot obtenir és de **100 punts**, tots els criteris es valoren de manera automàtica i es desglossen de la manera següent:

Criteri 1.- Preu (fins a un màxim de 49 punts)

Criteri 1.1 (fins a un màxim de 47 punts) Les empreses licitadores han de presentar la seva proposta amb el preu unitari per a cadascun de les tipologies de serveis postals que figuren a l'**annex núm. 2** – Oferta econòmica del PCAP (LOT 1)

Els licitadors han de detallar els preus unitaris IVA exclòs i amb 2 decimals, per a cadascun de les tipologies de serveis postals que figuren a l'**annex núm. 2** - Oferta econòmica del PCAP (LOT 1) d'acord amb les especificacions que en aquest mateix annex s'exigeixen.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

El licitador ha d'oferir un preu unitari per totes les tipologies de serveis postals que figuren a l'**annex núm. 2**, per al cas d'absència d'algun preu unitari es considerarà que el preu ofert pel licitador es correspon amb el preu unitari màxim del servei postal en qüestió.

El licitador no pot superar els preus unitaris màxims que s'indica a l'**annex núm. 2** – Oferta econòmica del PCAP (LOT 1) en cas contrari quedarà exclòs de la licitació.

En el mateix **annex núm. 2** – Oferta econòmica del PCAP (LOT 1) figura un volum orientatiu per cada tipologies de serveis postals als efectes de ponderar les ofertes econòmiques. Aplicant els preus unitaris oferts per cada licitador sense IVA a aquests volums, s'obindrà un subtotal per a cada tipologia de servei postal i el sumatori de tots ells serà l'import total de l'oferta econòmica a valorar.

El licitador que ofereixi un import total de l'oferta més baix se li atorgarà la màxima puntuació i 0 punts l'oferta que no ofereixi cap baixa econòmica al preu total.

Per al càlcul del preu, es tindrà en compte el preu total ofert pel licitador pels 2 anys de contracte sense IVA -que és la suma del preu unitari ofert pel licitador multiplicat pels volums d'unitats previstos i per a tota la durada del contracte- S'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times \frac{B_i}{B_{\max}}$$

P_i = Puntuació que s'atorga a la fórmula a l'Oferta "i"
 $P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta en el plec per al criteri preu
 B_i = Baixa de l'oferta "i" que és igual a:
Pressupost base de licitació – Preu de l'Oferta "i"*
 $B_{\max}$ = Baixa màxima de entre totes les ofertes, que es igual a:
Pressupost base de licitació – Preu de l'Oferta més baixa*

**Pressupost base de licitació sense IVA és de 69.920,02 €(2 anys)*

Criteri 1.2.- Descompte sobre la tarifa general anual dels serveis postals que presta el licitador i que no están inclosos a l'annex 2 - Oferta econòmica (LOT 1) del PCAP. (fins a un màxim 2 punts).

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

Per tal d'adquirir serveis postals que no figuren a l'annex 2 - Oferta econòmica (LOT 1) del PCAP, el licitador oferirà un percentatge de descompte de la seva Tarifa General Anual del catàleg de serveis postals.

L'oferta que ofereixi **el descompte més alt sobre la seva Tarifa General Anual** del catàleg de serveis postals se li atorgarà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuarà proporcionalment mitjançant una regla de tres simple i directa (fins a 2 punts).

Criteri 2.- Ampliació de l'horari d'atenció al públic de l'oficina emplaçada al terme municipal de Gavà (fins a un màxim de 16 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 16 punts, l'ampliació d'hores d'obertura de l'oficina d'atenció al públic que millori l'establert en la clàusula 10 del plec tècnic

Es valorarà l'increment de l'horari d'atenció al públic de l'oficina emplaçada al terme municipal, per sobre de l'exigit en el plec de prescripcions tècniques, de la següent manera:

En franja de tarda (de dilluns a divendres) ampliació **d' un mínim de tres hores: 8 punts.**

En franja de tarda (de dilluns a divendres) **ampliació de més de tres hores: 16 punts.**

Criteri 3 Qualitat en la prestació del servei (fins a un màxim de 20 punts)

3.1. Gestió de recollida de la correspondència per la seu de l'Ajuntament de Gavà.

Es valorarà amb 10 punts si l'operador postal recull diàriament la correspondència postal de sortida de la seu de l'Ajuntament de Gavà en un sol punt (Consergeria) en horari de 13 h a 13:45 h.

3.2.Elaboració d'informes:

3.2.1 Es valorarà amb 5 punts l'elaboració d'un informe mensual que mesuri els terminis d'entrega reals de tots els serveis realitzats en el mes anterior, que inclogui percentatges i algun gràfic. Aquest informe discriminarà principalment els serveis postals locals de la resta de destinacions geogràfiques

3.2.2 Es valorarà amb 5 punts l'elaboració d'un informe mensual que mesuri l'eficàcia del lliurament. L'informe ha d'indicar el volum de cartes ordinàries, certificades i notificacions que l'Ajuntament ha lliurat a l'operador postal, quantes d'aquestes s'han pogut practicar i quantes no ha estat possible (devolucions) indicant les causes

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

Criteri 4. Utilització de vehicles de transport de material menys contaminants.
(fins a un màxim de 15 punts)

Es valorarà la utilització de vehicles menys contaminants Es valorarà la disposició de distintius d'eficiència de la manera següent:

Distintiu ambiental tipus 0	15 punts
Distintiu ambiental tipus ECO	10 punts

Important: En cas de no marcar cap opció al model d'oferta de l'Annex 3 del present plec, o de marcar-ne més d'una, s'atorgaran **0 punts**

LOT 2 : Missatgeria urgent

La màxima puntuació que es pot obtenir és de **100 punts**, tots els criteris es valoren de manera automàtica i es desglossen de la manera següent:

Criteri 1 Preu (fins a un màxim de 49 punts). Es valorarà amb la màxima puntuació el percentatge de descompte més alt sobre els preus unitaris màxims establerts en la clàusula 4 del plec tècnic del Lot 2, i la resta d'ofertes es puntuarà proporcionalment en aplicació d'una regla de tres simple directa.
 $P = 49 \cdot (\text{Percentatge de descompte del licitador/a a valorar} / \text{major percentatge de descompte ofertat})$.

Criteri 2.- Qualitat en la prestació del servei(fins a un màxim de 26 punts):

2.1 Formació en seguretat viària (fins a un màxim de 12 punts)

Es valorarà amb 12 punts la formació en seguretat viària, bones pràctiques de comportament i d'estalvi en la conducció i habilitats en condicions climàtiques adverses dels conductors assignats al servei:

2 punts per cada hora de formació en seguretat viària a càrrec de l'empresa adjudicatària fins a un màxim de 6 hores a l'any amb un total de 12 punts.

L'empresa haurà de presentar en el darrer trimestre de cada un dels anys de la vigència del contracte una declaració responsable amb el compromís de realitzar les formacions corresponents en seguretat on s'adjuntaran els acords amb les empreses prestadores de la formació així com els certificats dels cursos realitzats per el correcte seguiment per part de l'Ajuntament.

2.2 Es valorarà amb una puntuació de **14 punts** si l'adjudicatari es compromet a elaborar un informe trimestral que indiqui el nombre de serveis amb destinació BCN i

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

Província, i preu mig dels serveis. Així mateix s'haurà de detallar els cops que s'han aplicat els conceptes de temps d'espera, recàrrec per pluja i recàrrec per fóra d'horari

Criteri 3. Utilització de vehicles de transport de material menys contaminants.
(fins a un màxim de 25 punts)

Es valorarà la utilització de vehicles menys contaminants Es valorarà la disposició de distintius d'eficiència de la manera següent:

Distintiu ambiental tipus 0	25 punts
Distintiu ambiental tipus ECO	20 punts

Important: En cas de no marcar cap opció al model d'oferta de l'Annex 4 del present plec, o de marcar-ne més d'una, s'atorgaran **0 punts**

LOT 3 Distribució butlletí municipal EL BRUGUERS

La màxima puntuació que es pot obtenir és de **100 punts**, tots els criteris es valoren de manera automàtica i es desglossen de la manera següent:

Criteri 1. Preu (fins a un màxim de 49 punts). La puntuació es detalla segons la importància econòmica que té el butlletí i el suplement en relació al total de la despesa i de la manera següent:

Criteri 1.1 Es valorarà amb una puntuació **màxima de 45 punts** el preu unitari més baix de l'ofertat per a la distribució del butlletí. La resta de propostes es valorarà proporcionalment aplicant la fórmula següent:

$P = 45 * \text{Oferta més econòmica} / \text{oferta del licitador}.$

Criteri 1.2 Es valorarà amb una puntuació **màxima de 4 punts** el preu unitari més baix de l'ofertat per a la distribució del suplement La resta de propostes es valorarà proporcionalment aplicant la fórmula següent:

$P = 4 * \text{Oferta més econòmica} / \text{oferta del licitador}.$

Criteri 2.- Millores en els mitjans personals (fins a un màxim 18 punts).

- a. Per cada persona de camp de més que s'incorpori a l'equip de carrer que hi ha establert en 6 persones per a la distribució del butlletí als habitatges i equipaments, obtindrà una puntuació de **2 punts per persona**, fins un màxim de 18 punts. El 70% d'aquest personal d'ampliació ha de ser de plantilla fixa o indefinida.

Els mitjans personals mínims que es consideren necessaris per a la distribució del butlletí municipal en el termini màxim de 5 dies laborals i que són obligacions essencials del contracte són:

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

Un equip de treball format per:

1 persona que realitzarà funcions de control i seguiment del repartiment.

6 persones de camp per a la distribució del butlletí als habitatges, establiments i equipaments que s'indiquin. Aquest personal ha d'estar integrat en l'empresa com a propi i només es permet subcontractar en cas que fos necessari com a màxim un 30% del personal de treball de camp per a la distribució del butlletí al habitatges.

Criteri 3 Millores en el termini màxim establert en la clàusula tercera del plec tècnic (fins a un màxim de 13 punts)

3.1 Per cada dia de reducció de termini màxim s'obtindrà una puntuació de 2 punts fins un **màxim de 6 punts**.

3.2 Si s'inicia el repartiment del butlletí el mateix dia en que l'empresa adjudicatària ho rep a les seves instal·lacions encara que sigui després de les 10 hores del matí s'obtindrà una puntuació **de 7 punts**.

Criteri 4. Utilització de vehicles de transport de material menys contaminants.
(fins a un màxim de 20 punts)

Es valorarà la utilització de vehicles menys contaminants Es valorarà la disposició de distintius d'eficiència de la manera següent:

Distintiu ambiental tipus 0	20 punts
Distintiu ambiental tipus ECO	15 punts

Important: En cas de no marcar cap opció al model d'oferta de l'Annex 5 del present plec, o de marcar-ne més d'una, s'atorgaran **0 punts**

Clàusula 14.- Pràctica de la valoració de les ofertes

14.1 Un cop transcorregut el termini de presentació de les ofertes, així com del termini de 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes per la introducció de les paraules clau, que l'eina del Sobre Digital demana automàticament als licitadors, la Mesa de contractació, es reunirà a partir d'aquest moment en **sessió interna** i obrirà els **SOBRES A**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en aquests. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

14.2 A continuació i **en el mateix dia de l'obertura dels SOBRES A**, sempre i quan no s'hagi donat termini per esmenar, la Mesa de contractació procedirà, **en sessió interna, a l'obertura dels SOBRES B** de les empreses admeses i enviarà el seu contingut al personal competent per a que emeti/n informe de valoració dels criteris avaluable amb criteris automàtics.

En cas que alguna **empresa licitadora no introdueixi la paraula clau** abans del moment que la Mesa es reuneixi per a l'obertura dels SOBRES amb documentació xifrada—*pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada*--, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, **comportant l'exclusió automàtica de l'oferta**. Així mateix serà motiu d'exclusió aquelles ofertes electròniques que continguin virus.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda els **SOBRES B**, o requerir-los per a què

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim **de 3 dies hàbils** per tal d'aclarir o completar la documentació.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o dels preus unitaris segons el cas, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. **Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.**

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

14.3.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

En l'adjudicació **amb diversos criteris de valoració**, es consideraran ofertes anormalment baixes:

- a. **Quan, concurrent un sol licitador**, el preu total ofert sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.

1- Quan, concorrin dos o més licitadors es tindrà en compte el següent:

Per declarar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada s'han de complir les dues condicions: 1.- que el preu de l'oferta estigui **per sota** del paràmetre que s'estableix en aquesta clàusula i 2.- que la puntuació obtinguda dels altres criteris de valoració - que no siguin preu- estigui **per damunt** dels paràmetre que s'estableix en aquesta clàusula.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

1.- Criteri paràmetre preu: Quan el preu total ofert pel/la licitador/a sigui inferior en més de 20 unitats percentuals de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i admeses (sense IVA)

2.- Paràmetre de la resta de criteris que no siguin preu: Quan la puntuació obtinguda dels altres criteris d'adjudicació que no siguin preu estigui per damunt de la puntuació que resulti després de fer els càlculs següents:

Variant 1. Calcular la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores dels criteris que no sigui preu.

Variant 2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.

Variant 3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Segona condició que ha de complir una oferta per ser presumptament considerada anormal o desproporcionada. : Quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP

14.4.- Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions totals de les ofertes, el criteri de desempat és:

El primer criteri de desempat és: La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un major percentatge de treballadors amb discapacitat.

De mantenir-se l'empat, el segon criteri de desempat és: L'empresa licitadora que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteri 1 i 2, el criteri de desempat serà el licitador que hagi obtingut més puntuació en el preu.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment que la Mesa en la classificació de les ofertes verifiqui que hi ha un empat.

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació per a la seva acceptació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el clausulat d'aquest plec.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta d'adjudicació de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Per al cas que l'òrgan de contractació sigui un òrgan col·legiat, a l'acord d'aprovació de l'expedient, plecs i despesa es podrà indicar una acceptació provisional de la proposta d'adjudicació feta per la Mesa als efectes de requerir la documentació administrativa al primer classificat i que aquesta acceptació provisional haurà de ser ratificada en l'acord d'adjudicació per a què tingui validesa i sigui efectiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent: - aquesta documentació, si s'escau també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- b. Documentació corresponent acreditativa de la **capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica**, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.
- c. Documents acreditatius de la **representació i personalitat jurídica de les persones signants** de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o del passaport
- d. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de **solvència o del certificat de classificació corresponent so s'escau**.
- e. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de **garantia de la qualitat i de gestió mediambiental**.
- f. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

g. Documents acreditatius de **l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar** o adscriure a l'execució del contracte si s'escau, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

h. Document acreditatiu de la **constituïció de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

i. Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de **persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb **l'Impost sobre Activitats Econòmiques**:

j. Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

k. Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

l. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

m. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

n. Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la **inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà**. En aquest cas, el certificat esmentat,

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud de la persona que faci funcions de secretar/ia de la Mesa de contractació.

o. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de **persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Documents acreditatius de **l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar** o adscriure a l'execució del contracte si s'escau, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP
- Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud de la persona que faci funcions de secretar/ia de la Mesa de contractació

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e del TRLCSP.

Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva.

16.1 Garantia provisional: No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

16.2 Garantia definitiva: L'empresa licitadora que hagi estat proposada com a adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

Quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia que s'ha de constituir es fixa tenint en compte el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

16.3 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.4 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.5 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-notum i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

. Clàusula 19-. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, **un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte** al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà **en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant**. L'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20 - Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'apartat 2 d'aquest article.

Consideracions ambientals:

- El/s vehicle/s utilitzat/s pel contractista per a l'execució d'aquest contracte haurà/n de disposar d'un distintiu ambiental d'eficiència amb la categoria adequada i suficient per poder circular per tot el terme municipal de Barcelona durant la vigència del contracte.

Consideracions socials:

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Altra condició especial

- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, **el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració o si s'escau la documentació en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP estableix que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà la penalitat establerta en aquest plec.

Clàusula 21 - Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 22.- Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball, que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, quan així ho sol·liciti l'Ajuntament de Gavà.

Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1- L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en els plecs o, si s'escau, en el programa de treball.

2- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en aquest plec i en el seu defecte per aplicació de l'article 192 apartats 2 i següents de la LCSP

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 202 de la LCSP) o

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

de les obligacions essencials del contracte, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats establertes en aquests plecs i en el seu defecte en els termes i condicions establerts a l'article 192 i següents de la LCSP.

4- Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

5- Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

6- En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Clàusula 24.- Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte.

A) Incompliments molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- b) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- c) Quan el percentatge de certificacions i notificacions practicades de manera defectuosa sigui igual o superior al 10% mensuals.
- d) L'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista que sigui considerat com a molt greu.
- e) L'incompliment de l'adscripció dels mitjans personals, tècnics oferts.
- f) La demora en l'inici de la prestació del servei superior a 3 dies laborables de la data programada
- g) La interrupció en els treballs d'execució del servei superior a 3 dies laborables sense causa justificada.
- h) L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis (sempre que no sigui falta greu).

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

- i) L'incompliment reiterat dels terminis de lliurament de les cartes establerts en els plecs o en la pròpia oferta (sempre que no sigui falta greu)
- j) Els retards sistemàtics, la desatenció i els incompliments reiterats dels avisos de l'Ajuntament relatius a la prestació del servei (més de 2 cops).
- k) La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- l) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.
- m) La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans tècnics i/o personals oferts o que s'indiquin en els plecs o que l'equip de treball no disposi dels coneixements per a una correcta execució del contracte.
- n) L'incompliment o compliment defectuós de les millores ofertes per l'adjudicatari en la seva oferta.
- o) Ús de mitjans en mal estat de conservació, obsolets o inadequats.
- p) La reiteració en la comissió de faltes greus.(+ de dos faltes greus)
- q) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de Responsabilitat Civil.
- r) La falta de respecte o tracte incorrecte, als empleats municipals, tècnics i personal de coordinació durant l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte.
- s) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- t) La negativa a aportar durant el termini d'execució, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
- u) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- v) La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari a l'Ajuntament i en general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats per l'adjudicatari.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

- w) La falsedat en la informació proporcionada pel contractista a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicables
- x) L'incompliment sobre les obligacions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i les relatives al manteniment de la confidencialitat.
- y) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social amb el seu personal i sobre la prevenció de riscos laborals.
- z) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- aa) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

B) Incompliments greus

- a) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- b) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària que sigui considerada com a falta greu, fins a 2 cops.
- c) La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei.
- d) Quan el percentatge de certificacions i notificacions practicades de manera defectuosa sigui igual o superior al 5 % mensuals.
- e) La demora en l'inici de la prestació del servei superior a 2 dies laborables sense causa justificada.
- f) La interrupció en els treballs d'execució del servei superior a 2 dies laborables sense causa justificada.
- g) L'incompliment reiterat en la qualitat dels treballs (fins a 2 cops).
- h) La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
- i) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la normativa vigent sempre que no sigui falta molt greu.
- k) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- l) L'incompliment en una correcta facturació

C) Incompliments lleus

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- b) La demora en l'inici de la prestació del servei superior a 3 dies laborables sense causa justificada
- c) L'incompliment reiterat en la qualitat del servei (fins a 2 cops), sempre que no sigui qualificat de falta greu o molt greu.

També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei.

En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran a l'adjudicatari contractista les penalitats específiques que s'indiquen a l'inici d'aquesta clàusula i les genèriques que s'especifiquen a continuació, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Faltes **molt greus**: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes **greus**: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- c) Faltes **lleus**: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Altres consideracions:

Per al cas que l'adjudicatari no practiqui una certificació o una notificació conforme la normativa vigent o segons s'indiqui en els plecs administratius o tècnics i s'hagi de tornar a practicar la notificació o la certificació defectuosament practicada aquesta no tindrà cap cost per a l'Ajuntament.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

Es considerarà que no ha estat practicada correctament una notificació si s'han incomplert els terminis o la diferència horària entre el primer i segon intent. També es considerarà defectuosament practicada si l'acusament de rebuda està incomplet o incorrectament emplenat, i en general si no s'ha practicat d'acord amb la normativa vigent, així com sense seguir les indicacions dels plecs o les instruccions donades per l'Ajuntament a l'adjudicatari.

Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 26.- Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa una/es persona/es responsable/s del contracte que exerciran, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació;
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

Les persones designades per aquest contracte són la Sra. Montserrat Martínez Aliaga, cap de Serveis Generals de l'Ajuntament de Gavà o la persona que exerceixi aquesta funció o ocupés aquest càrrec durant la vigència d'aquest contracte i la Sra. Montserrat Pinar Nicolás, tècnica auxiliar de Serveis Generals, en relació al Lot 1 i Lot 2 i la Sra. Juani Ruzafa López Coordinadora de Mitjans de Comunicació o la persona que exerceixi aquesta funció o ocupés aquest càrrec durant la vigència del contracte per al Lot 3.

Clàusula 27.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 28.- Abonaments a l'empresa contractista

28.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedit per l'òrgan competent.

28.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual per treballs realitzats expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

28.3 Estan obligats a presentar factura electrònica, independentment del seu import els següents subjectes: Persones jurídiques, Entitats sense personalitat jurídica i Professionals amb col·legiació obligatòria, d'acord amb l'art. 28.4 de les Bases d'execució 2021 del pressupost municipal: " Per aplicació de l'art. 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'amplia l'àmbit subjectiu de les relacions electròniques dels proveïdors amb les Administracions establert per l'art. 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica.

28.4 Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà (<https://eseu.gavaciutat.cat/facturacio>)

28.5 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és **L01080898**, l'òrgan gestor és **L01080898**, i l'oficina comptable és **L01080898**.

28.6 Sempre i quan ho demani l'Ajuntament, les factures presentades hauran d'anar acompanyades amb els documents de cotització a la seguretat social, de les persones destinades a la prestació del servei.

28.7 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

28.8 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació

28.9 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 29.- Responsabilitat de l'empresa contractista

1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Clàusula 30.- Altres Obligacions de l'empresa contractista

30.1 Obligacions essencials del contracte

- a. Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials tot allò ofert per l'adjudicatari en la seva oferta que hagi obtingut puntuació, així com l'incompliment del plec tècnic i la pròpia oferta. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat i terminis d'execució conforme requeriments i oferta presentada.
- b. El compliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- c. També tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats als plecs i compromesos en l'oferta, així com a les declaracions que el licitador hagi indicat en la seva oferta o que li han atorgat puntuacions.
- d. En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament el contractista també són obligacions essencials els punts 1 a 5 de la clàusula 27.2 lletra e) d'aquest Plec de clàusules administratives.

30.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada al **compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.**

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número de afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria **d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.**

- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la **igualtat entre homes i dones.**

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

- c) L'empresa contractista està subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, **de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen**.
- d) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec si s'escau de les **despeses derivades dels anuncis** als butlletins oficials amb motiu d'aquesta contractació, de la formalització del contracte, els impostos, taxes, compensacions gravàmens i de qualsevol altra despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) Protecció de dades de caràcter personal

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del futur contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament és obligatori que:

- 1.- El **futur contractista** s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- 2.- **L'empresa adjudicatària** presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- 3.- **L'empresa adjudicatària** comuniqui qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

4.- **Els licitadors** han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent:

Objecte del contracte: L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis postals (lot 1), missatgeria urgent (lot 2) i la distribució del butlletí municipal El Bruguers (lot 3) de l'Ajuntament de Gavà

5.- Finalitat: Per al compliment de l'objecte del contracte.

(*)En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

g) Confidencialitat de la informació: L'adjudicatari està obligat a respectar i guardar confidencialitat, respecta a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

h) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

i) Principis ètics i regles de conducta.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents :

- 1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar**, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
- 2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:**
 - *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.*
 - *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
 - *Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.*
- 3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:**
 - a. *Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
 - b. *No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.*
 - c. *No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.*
 - d. *No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*
 - e. *Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc..) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.*

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

- f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.*
- g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.*
- h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.*
- i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.*

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa (segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública) d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

j) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent :

Compliment les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern* obligui a informar.

Per tal de **donar compliment a les obligacions** que estableix la Llei de transparència l'adjudicatari comptaran amb **els mitjans següents:**

- A través del lloc web i seus electròniques.
- A través dels portals de les administracions.
- En format electrònic.
- De manera gratuïta i de fàcil accés.
- De manera estructurada i clara.
- En format reutilitzable.

k) Assegurances: El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 €

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la recepció del requeriment a que fa referència la clàusula 15 d'aquest plec, còpia legitimada o compulsada de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

Clàusula 31.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Clàusula 32.- Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.1 Modificacions previstes: (per als 3 lots)

d) Abast:

1. En el supòsit que al llarg de l'execució del contracte un/s producte/s o servei/s quedin substituït/s per altre/s per raó d'obsolescència o d'evolució, l'empresa contractista aportarà les característiques identificatives del nou producte i el seu preu. L'òrgan de contractació notificarà l'acceptació o denegació de la proposta de substitució i l'incorporarà, si s'escau en la relació de productes/serveis que constitueixen l'objecte del contracte.
2. En el cas que al llarg de l'execució del contracte algun producte incorpori un nou servei complementari a l'inicialment contractat, com per exemple la notificació electrònica, i que representi una millora en la seva prestació, l'empresa contractista aportarà les característiques identificatives d'aquest nou servei i el seu preu. L'Òrgan de contractació notificarà l'acceptació o

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

denegació de la proposta, i l'incorporarà, si s'escau, en la relació de productes que constitueixen l'objecte del contracte

3. L'empresa contractista podrà proposar, en un o varis productes, realitzar una revisió de preu a la baixa, mantenint les condicions d'execució establertes en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. En aquest sentit, l'empresa contractista presentarà la seva proposta, i l'Òrgan de contractació notificarà l'acceptació o denegació de la proposta, i l'incorporarà, si s'escau, en la relació de productes que constitueixen l'objecte del contracte.
4. Quan les necessitats reals superin les previstes inicialment (volum de cartes, notificacions, volum d'exemplars del butlletí El Bruguers, volum de suplementos o edicions, missatgeries urgents, etc.)
5. La realització d'actes o esdeveniments puntuals o no previstos amb necessitats de serveis postals, noves edicions del Butlletí El Bruguers, missatgeries urgents, etc... .
6. Situacions d'emergència que poden requerir necessitats addicionals de serveis postals, noves edicions del Butlletí El Bruguers i missatgeries urgents.
7. També es podrà modificar el contracte per al cas que per una nova normativa que reguli el sector i serveis així ho obligui.
8. L'establiment de mesures d'estabilitat pressupostària que puguin afectar el contracte amb una reducció màxima del 10 % del seu preu i es justifiqui suficientment aquesta afectació.
9. D'acord amb l'article 309 de la LCSP, atès que aquest contracte es determina per preus unitaris s'estableix que no tindran la consideració de modificacions, les variacions que durant la correcta execució del contracte es produeixin exclusivament en relació al nombre i periodicitat de serveis sobre les inicialment previstos sempre que no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.
10. En relació al Lot 3: Distribució del butlletí municipal EL BRUGUERS, Es preveu la possibilitat que durant la vigència del contracte es modifiqui el disseny del Butlletí. Si aquesta modificació no altera substancialment la manipulació, pes i gestió de la distribució, l'adjudicatari està obligat a mantenir els mateixos preus unitaris. Per al cas que la modificació del

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

butlletí si l'alteri substancialment en perjudici de l'adjudicatari, aquest proposarà a l'Ajuntament un ajust del preu del repartiment que l'Ajuntament podrà acceptar o no. Si l'Ajuntament accepta aquesta modificació s'incorporarà al contracte i en cas que l'Ajuntament no accepti aquest ajust, es podrà resoldre el contracte.

e) L'import/límit

Per al 3 lots, la modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20 % del preu inicial del contacte. En el cas que no s'hagués esgotat l'import per modificacions del contracte inicial, aquest es podrà afegir -si hagués la necessitat- a les modificacions durant el període de pròrroga.

f) Procediment:

S'iniciarà l'expedient amb l'informe sobre la necessitat de la modificació, així mateix es comunicarà a l'adjudicatari la proposta de modificació que l'Ajuntament vol tramitar i se li atorgarà un termini que no superarà els 5 dies hàbils perquè indiqui el que consideri pertinent. A l'expedient haurà de constar informe jurídic i l'aprovació de la modificació i de la despesa per l'òrgan de contractació.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquestes modificacions **són obligatòries** per a l'empresa contractista.

32. 2 Modificacions **no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32. 3 D'acord amb l'article 309 de la LCSP en el contracte de serveis en què el preu es determini mitjançant preus unitaris, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c).3r, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

corresponent, sempre que així s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el finançament corresponent en l'expedient originari del contracte.

32. 4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

32. 5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 33.- Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 190 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 34.- Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni,

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

(Si el plec preveu que les empreses licitadores que resultin adjudicatàries hagin de constituir una societat específicament per a l'execució del contracte, cal tenir en compte el que estableix l'article 214.1, tercer paràgraf, de la LCSP)

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 35.- Subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, fins a un percentatge que no excedeixi de: Lot 1: 20 %, Lot 2: 25 % i Lot 3: 30% del pressupost del contracte (IVA exclòs).

2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Clàusula 36.- Revisió de preus

Per al 3 lots: No s'admet la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 37.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels serveis objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 38.- Termini de garantia de les prestacions

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix i acaba en la data de finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva i un cop transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o de cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 39.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec.
- L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte i, per tant, és causa de resolució del contracte.

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 40.- Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords o resolucions d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Ajuntament de Gavà

Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic Sostenible,
Projecció de la Ciutat i Esports

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 41.- Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

Clàusula 42.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 43.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació, i l'ordre jurisdiccional civil serà la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives als efectes i extinció d'aquest contracte

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'AJUNTAMENT de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

La tècnica auxiliar de Serveis Generals

Annex 1 Declaració Responsable

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert
Objecte de la contractació	L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis postals (Lot 1), missatgeria urgent (Lot 2) i la distribució del butlletí municipal El Bruguers (Lot 3) de l'Ajuntament de Gavà
Núm. d'expedient i nombre de lots si s'escau:	Expedient: 2023/00000348S • Serveis postals (Lot 1) • Missatgeria urgent (Lot 2) • Distribució del butlletí municipal El Bruguers (Lot 3)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	
Lot al que es presenta*	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	

Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa:

a. Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

b. Està inscrita en:

☐ El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya **(RELI)**

☐ El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado **(ROLECE)**.

☐ no figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)

c. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

c.1. En contractes de serveis:

Disposo d'una autorització específica (habilitació empresarial o professional) per prestar el servei objecte d'aquesta contractació:

☐ Sí Pàgina WEB on es troba disponible:

☐ NO

c.2. Per al cas d'un **contracte d'obres**, disposa de la classificació següent, en els termes del PCAP:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

El certificat electrònic on es pot trobar aquesta classificació es troba a la pàgina Web següent (ROLECE, RELI o altres organismes) :

.....

c3. Està inscrita en un Registre Professional o mercantil

☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible:

☐ NO

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

d. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

e. Es recorre a la solvència externa?

☐ SÍ

☐ NO

En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les que es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les que es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

f. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

g. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- h. (SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- i. Els documents i dades presentats que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:
- j. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- k. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:
- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- l. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.
- m. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa
- n. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa
- o. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐ SÍ ☐ NO
- p. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- q. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

r. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

.....[indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari]

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:

☐ Sí té intenció de subcontractar una part del contracte:

.....

(indicar la informació que es demana a la clàusula de la subcontractació del PCAP d'aquesta licitació)

☐ NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

t. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

☐ SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

(indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats al servidor)

Nom/ Perfil empresarial

☐ NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

u. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà - Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

v. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen)

- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....

- S' s'escau, nom del grup participant:.....

w. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.

x. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

y. Únicament respondre en el cas de contractació reservada: el licitador, és un taller protegit o una empresa social o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit?

☐ SÍ

☐ NO

En cas afirmatiu, quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits?%

En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.....

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta declaració responsable

Lloc i data

Signatura electrònica del declarant

ANNEX núm. 2 DEL PCAP OFERTA ECONÒMICA LOT 1 Serveis Postals
Núm. Expedient 2023/00000348S

El/la senyor/a _____, amb DNI núm _____ en nom propi, o com a representant de l'empresa _____, com a licitador/a per a la contractació del LOT 1:
Serveis Postals i ofereixo els preus unitaris següents:

Concepte A: Cartes ordinàries nacionals				Oferta econòmica	
Tram de pes	Nombre d'unitats estimades per la durada de 2 anys de contracte (1)	Preu unitari màxim que no poden superar els licitadors (SENSE IVA) (2)	Despesa total estimada per la durada de 2 anys de contracte (SENSE IVA)	Preu unitari ofert pel licitador (SENSE IVA)	Total per la durada de 2 anys del contracte (columna B X E) (SENSE IVA)
Fins a 20 gr. Normalitzades	7.000	0,74 €	5.180,00 €		- €
Més de 20 gr. fins a 50 gr. (i fins 20 grs sense normalitzar)	986	0,84 €	828,24 €		- €
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	402	1,33 €	534,66 €		- €
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	960	2,67 €	2.563,20 €		- €
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	2	5,48 €	10,96 €		- €
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	2	5,93 €	11,86 €		- €
Total concepte A			9.128,92 €		- €

Concepte B: Cartes certificades nacionals				Oferta econòmica	
	Nombre d'unitats estimades per la durada de 2 anys de contracte (1)	Preu unitari màxim que no poden superar els licitadors (SENSE IVA) (2)	Despesa total estimada per la durada de 2 anys de contracte (SENSE IVA)	Preu unitari ofert pel licitador (SENSE IVA)	Total per la durada de 2 anys del contracte (columna B X E) (SENSE IVA)
Tram de pes					
Fins a 20 gr. Normalitzades	1.624	4,45 €	7.226,80 €		- €
Més de 20 gr. fins a 50 gr. (i fins 20 grs sense normalitzar)	438	4,54 €	1.988,52 €		- €
Més de 50 gr. fins a 100 gr.	72	5,04 €	362,88 €		- €
Més de 100 gr. fins a 500 gr.	38	6,37 €	242,06 €		- €
Més de 500 gr. fins a 1.000 gr.	2	9,19 €	18,38 €		- €
Més de 1.000 gr. fins a 2.000 gr.	2	9,63 €	19,26 €		- €
Total concepte B			9.857,90 €		- €

Concepte C: Valors afegits				Oferta econòmica	
	Nombre d'unitats estimades per la durada de 2 anys de contracte (1)	Preu unitari màxim que no poden superar els licitadors (SENSE IVA) (2)	Despesa total estimada per la durada de 2 anys de contracte (SENSE IVA)	Preu unitari ofert pel licitador (SENSE IVA)	Total per la durada de 2 anys del contracte (columna B X E) (SENSE IVA)
Acusament de rebuda (AR)	8.956	1,85 €	16.568,60 €		- €
Gestió d'entrega de notificacions (Llei 39/2015)	6.780	2,07 €	14.034,60 €		- €
Total concepte C			30.603,20 €		- €

Concepte D: Mailings (publicorreu amb adreça)				Oferta econòmica	
	Nombre d'unitats estimades per la durada de 2 anys de contracte (1)	Preu unitari màxim que no poden superar els licitadors (SENSE IVA) (2)	Despesa total estimada per la durada de 2 anys de contracte (SENSE IVA)	Preu unitari ofert pel licitador (SENSE IVA)	Total per la durada de 2 anys del contracte (columna B x E) (SENSE IVA)
Tram de pes					
Fins a 20 gr.	24.000	0,34 €	8.160,00 €		- €
Més de 20 gr. fins a 70 gr.	3.000	0,47 €	1.410,00 €		- €
Més de 70 gr fins 100 gr	1.000	0,48 €	480,00 €		- €
Més de 100 gr fins 145 gr	16.000	0,62 €	9.920,00 €		- €
Més de 145 gr fins 200 gr	500	0,72 €	360,00 €		- €
Més de 200 gr fins 300 gr		0,94 €			- €
Total concepte D			20.330,00 €		- €

Encara que l'Ajuntament de Gavà a data d'avui no gestiona les cartes certificades i les notificacions amb l'operador postal de manera electrònica sinó mitjançant targetes roses i etiquetes amb codi de barres, és voluntat de l'Ajuntament de posar en marxa aquest servei durant la vigència del contracte. És per això que el licitador haurà d'oferir aquest servei i es demana preus unitaris de la Prova d'entrega electrònica (PEE) i Retorn de l'informació

Informació		
Costos d'ampliació	Preu unitari màxim que no poden superar els licitadors (SENSE IVA) (2)	Preu unitari ofert pel licitador (SENSE IVA)
Prova d'entrega electrònica (PEE)	0,87 €	
Retorn de l'informació	0,72 €	

Preu total (suma dels conceptes A, B, C i D)		
Pressupost base de licitació per a 2 anys (sense IVA) Preu màxim	21% d'IVA	Pressupost base de licitació per a 2 anys (IVA inclòs) Preu màxim
69.920,02 €	14.683,20 €	84.603,22 €

La quantia indicada com a pressupost base del quadre anterior constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadors. Si s'excedeix de la quantia indicada com a pressupost base, l'oferta serà exclosa.

Oferta econòmica del licitador:

Annex 3 (LOT 1) Altres aspectes avaluables automàticament

El Sr./La Sra..... amb DNI/NIE núm..... en nom propi/en representació de l'empresa..... en qualitat de..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari..... en data i amb número de protocol o document amb el NIF de l'empresa domiciliada a i CP Carrer núm. (persona de contacte adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm.), i als efectes de licitar la contractació **del LOT 1: Serveis postals**, mitjançant un procediment obert. Expedient núm.: **2023/00000348S**

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i a tota la normativa vigent a aquest tipus de contracte, amb el preu i resta d'aspectes següents:

Criteri 2: Descompte sobre la tarifa general anual dels serveis postals que ofereix el licitador no inclosos a l'**annex 2 - Oferta econòmica (LOT 1) del PCAP**.

Que el percentatge de descompte que ofereixo sobre la Tarifa General Anual del catalèg de serveis postals de l'empresa que represento per a tota la vigència del contracte és del %.

Criteri 3: Ampliació de l'horari d'obertura de l'oficina d'atenció al públic . L'horari d'obertura de l'oficina d'atenció al públic és el següent:

3.1 En franja de tarda (de dilluns a divendres) ampliació d' un mínim de tres hores:

☐ SI

☐ NO

3.2 En franja de tarda (de dilluns a divendres) ampliació de més de tres hores

☐ SI

☐ NO

El número d'hores d'ampliació és de ----- hores.

*Important: En cas de no marcar cap opció o de marcar-ne més d'una, s'atorgaran **0 punts***

Criteri 4: Qualitat en la prestació del servei

4.1 Gestió de recollida de la correspondència per la seu de l'Ajuntament de Gavà.

Ofereixo el servei de recollida diària de la correspondència per la seu de l'Ajuntament de Gavà en un sol punt (Consergeria) en horari de 13 h a 13:45 h

☐ SI

☐ NO

4.2.Elaboració d'informes:

4.2.1 Ofereixo l'elaboració d'un informe mensual que mesuri els terminis d'entrega reals de tots els serveis realitzats en el mes anterior, que inclogui percentatges i algun gràfic. Aquest informe discriminarà principalment els serveis postals locals de la resta de destinacions geogràfiques

☐ SI

☐ NO

4.2.2.Ofereixo l'elaboració d'un informe mensual que mesuri l'eficàcia del lliurament. L'informe ha d'indicar el volum de cartes ordinàries, certificades i notificacions que l'Ajuntament ha lliurat a l'operador postal, quantes d'aquestes s'han pogut practicar i quantes no ha estat possible (devolucions) indicant les causes.

☐ SI

☐ NO

Criteri 5: El vehicle de transport del material que s'utilitzarà per a l'execució d'aquest contracte disposa del distintiu ambiental següent:

	Marqueu amb una creu
Distintiu ambiental tipus 0	
Distintiu ambiental tipus ECO	

*Important: En cas de no marcar cap opció o de marcar-ne més d'una, s'atorgaran **0 punts***

Lloc i data

Signatura electrònica del licitador/s

Annex 4 (LOT 2) Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament

El Sr./La Sra..... amb DNI/NIE núm..... en nom propi/en representació de l'empresa..... en qualitat de..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari..... en data i amb número de protocol o document amb el NIF de l'empresa domiciliada a i CP Carrer núm. (persona de contacte adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm.), i als efectes de licitar la contractació **del LOT 2: Missatgeries urgents** mitjançant un procediment obert. Expedient núm.: **2023/00000348S**

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i a tota la normativa vigent a aquest tipus de contracte, amb el preu i resta d'aspectes següents:

Criteri 1: El percentatge de descompte que ofereixo sobre els preus unitaris màxims indicats en clàusula clàusula 4 del plec tècnic és de %

Criteri 2: Millores de servei

2.1 Formació en seguretat viària

El número d'hores anuals de formació en seguretat viària, bones pràctiques de comportament i d'estalvi en la conducció i habilitats en condicions climàtiques adverses dels conductors assignats al servei és de..... hores anuals

2.2 Em comprometo a **elaborar un informe trimestral** que indiqui el nombre de serveis amb destinació BCN i Província, i preu mig dels serveis detallant els cops que s'han aplicat els conceptes de temps d'espera, recàrrec per pluja i recàrrec per fóra d'horari

☐ SI

☐ NO

Criteri 3: El vehicle de transport del material que s'utilitzarà per a l'execució d'aquest contracte disposa del distintiu ambiental següent:

	Marqueu amb una creu
Distintiu ambiental tipus 0	
Distintiu ambiental tipus ECO	

Important: En cas de no marcar cap opció o de marcar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts

Lloc i data

Signatura electrònica del licitador/s

Annex 5 (LOT 3) Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament

El Sr./La Sra..... amb DNI/NIE núm..... en nom propi/en representació de l'empresa..... en qualitat de..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari..... en data i amb número de protocol o document amb el NIF de l'empresa domiciliada a i CP Carrer núm. (persona de contacte adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm.), i als efectes de licitar la contractació **del LOT 3: Distribució del butlletí municipal EL BRUGUERS** mitjançant un procediment obert. Expedient núm.: **2023/00000348S**

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i a tota la normativa vigent a aquest tipus de contracte, amb el preu i resta d'aspectes següents:

Criteri 1.1

	Preu unitari per butlletí (sense l'IVA) (21%)
Butlletí Municipal de 10 a 48 pàg. Fins a 100 gr. de pes	€

	A	B	C	D	E	F
Any	Previsió de les Edicions anuals	Preu unitari per butlletí sense IVA	Preu per edició amb 22.000 exemplars (B X 22.000)	Preu total anual de les edicions sense IVA (C X A)	21% d'IVA	Preu total anual amb l'IVA inclòs
2023	6					
2024	10					
2025	4					
TOTAL	20					

Criteri 1.2

	Import total màxim per suplement (sense l'IVA) (21%)
Per a distribució conjunta d'un suplement amb el butlletí municipal tipus "Agenda cultural , programa festa major o similar. (Es preveuen 3 suplementes a l'any) fins a 100 gr. de pes	€

	A	B	C	D	E	F
Any	Previsió dels suplements anuals	<u>Preu unitari</u> per suplement sense IVA	Preu per suplement amb 22.000 exemplars (B X 22.000)	Preu total anual del suplement sense IVA (C X A)	21% d'IVA	Preu total anual amb l'IVA inclòs
2023	3					
2024	3					
TOTAL	6					

- Per al cas que l'Ajuntament per motius d'oportunitat o d'esdeveniments importants decideixi editar un butlletí de fins a 8 pàg., el preu de repartiment d'aquest butlletí seria de € per butlletí sense IVA

Criteri 2. Millores en els mitjans personals

Ofereixo la incorporació de persones de repartiment al carrer, **de més** de les establertes als Plecs (6 persones)

Criteri 3 Millora en terminis

3.1 Ofereixo una reducció de dies hàbils pel repartiment del butlletí del termini establert als Plecs (5 dies hàbils).

3.2 Inici del repartiment el mateix dia de recepció del butlletí, encara que sigui després de les 10 hores del matí.

☐ SI

☐ NO

Criteri 4: El vehicle de transport del material que s'utilitzarà per a l'execució d'aquest contracte disposa del distintiu ambiental següent:

	Marqueu amb una creu
Distintiu ambiental tipus 0	
Distintiu ambiental tipus ECO	

*Important: En cas de no marcar cap opció o de marcar-ne més d'una, s'atorgaran **0 punts***

Lloc i data

Signatura electrònica del licitador/s