

ANUNCI

De l'Ajuntament de Terrassa pel qual es fa pública la licitació de contracte de cobertura de les assegurances d'accidents col·lectius dels treballadors de l'Ajuntament de Terrassa i Eco-Equip SAM. (exp. ECAS-21384/2022)

1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Terrassa
- b) Número d'identificació: 827980001
- c) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Número d'expedient: ECAS-21384/2022

2 Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Terrassa.
- b) Domicili: Plaça Didó, 5
- c) Localitat i codi postal: Terrassa CP: 08221
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 937397000
- f) Adreça electrònica: contractacio@terrassa.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin fins a la data límit de recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

3 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: ECAS-21384/2022 - cobertura de les assegurances d'accidents col·lectius dels treballadors de l'Ajuntament de Terrassa i Eco-Equip SAM
- b) Admissió de pròrroga: Sí
- c) Divisió en lots i número de lots / d'unitats: No
- d) Lloc d'execució: Terrassa
- e) Termini d'execució: El contracte tindrà una durada de dos (2) anys comptat des de la formalització, que es preveu per l'1 de juny de 2023. El contracte es podrà prorrogar de forma anual, amb el consentiment d'ambdues parts, fins a un màxim de dos (2) anys més, havent de notificar amb 6 mesos d'antelació a la data del venciment a l'altre part en cas de no voler prorrogar cap de les dues anualitats possibles.
- f) Establiment d'un acord marc (en el seu cas): No

g) Codi CPV: 66510000-8-Serveis d'assegurances

4 Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Serveis
- b) Tramitació: Ordinària
- c) Procediment: Obert
- d) S'aplica un acord marc: No
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No

5 Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 180.600,00 euros exempt de l'IVA

6 Admissió de variants: No

7 Garanties

- a) Provisional: No
- b) Definitiva: 5 per 100 del preu final ofert, exempt de l'IVA

8 Requisits específics del contractista.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

- a) Classificació: No
- b) Solvència:
 - b.1) Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant

el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import igual a una vegada el valor estimat del contracte.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

- a) Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

b.2) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels empresaris ha de ser la següent:

- a) Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa naturalesa o similar als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Es podrà acreditar la solvència tècnica i professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

9 Criteris d'adjudicació:

9.1. Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 2), fins a un màxim de 100 punts:

9.1.1 **Preu**, fins a un màxim de 80 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran el preu final ofert (annex 1).

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 85 * \left(\frac{\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}}{\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert}} \right)$$

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 80 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

9.1.2 **Inclusió en la cobertura de millores del cúmul màxim per sinistre establert al PPT, fins a un màxim de 10 punts:**

Es valorarà que l'empresa licitadora augmenti el cúmul màxim per sinistre establert

al PPT (9.000.000,00 €)

Les empreses licitadores ompliran una declaració i concretaran el cúmul màxim per sinistre ofert .

$$\text{Puntuació} = 10 * (\text{cúmul ofert} / \text{major cúmul ofert})$$

Es tindran en compte dos decimals.

9.1.3 Inclusió en la cobertura de millores del cúmul màxim per cobertures previstes al PPT, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà que l'empresa licitadora augmenti el cúmul màxim per les cobertures següents previstes en el PPT

- Despeses d'adaptació del domicili en cas de gran invalidesa de l'assegurat, cúmul màxim 3,000,00 €, amb 2 punts.
Puntuació = 2 * (cúmul ofert / major cúmul ofert)
- Despeses d'adaptació del vehicle de en cas de gran invalidesa de l'assegurat, cúmul màxim 1.000,00 €, amb 2 punts.
Puntuació = 2 * (cúmul ofert / major cúmul ofert)
- Despeses de subministrament de cadira de rodes amb accessoris necessaris amb invalidesa derivada d'accident, 800,00 € amb 1 punt.
Puntuació = 1 * (cúmul ofert / major cúmul ofert)

9.1.4 Millores referides a la derogació de les exclusions previstes en el PPT, incorporant la seva cobertura a la pòlissa, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà amb 0 punts les ofertes que no deroguin cap de les exclusions previstes al PPT i es puntuarà amb 1 punt per cada exclusió derogada, fins a un màxim total de 5 punts.

10 Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula 22a. del PCAP

11 Presentació de les ofertes

Data límit de presentació: El termini per a la presentació de proposicions és de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

De conformitat amb l'article 39.1 de l'Ordenança municipal per al govern i

l'administració electrònica, l'accés telemàtic al registre es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'últim dia de termini serà el setzè dia natural a les 14:00 hores. S'amplia el termini amb la finalitat de donar resposta, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació, a possibles preguntes, dubtes i incidències que plantegin els licitadors.

Presentació d'ofertes:

b.1) Presentació electrònica: <https://portalcontractacio.terrassa.cat>

b.2) Link de soporte als licitadors: <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

12 Obertura de proposicions

a) Entitat: Ajuntament de Terrassa

b) Lloc: L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, a través de la plataforma **PIXELWARE**.

Imma Soler i Castellví

Cap del Servei de Contractació

Per delegació de signatura del Secretari General

de data 26 de gener de 2021