



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Concurs de projectes, a dues fases, per als serveis d'arquitectura de redacció del projecte bàsic i la direcció de les obres de construcció del conjunt arquitectònic format per dos edificis dedicats a la recerca per a la Universitat Pompeu Fabra i l'IBE-CSIC, i la urbanització de l'entorn del complex urbanístic de la nova Ciutadella del Coneixement, situada als terrenys de l'antic Mercat del Peix, per al període 2022 a 2025.

Expedient: UPF-2021-0027 - E-300100/03-11-20



Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONCURS.....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	7
1. Objecte del concurs	7
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	7
3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	8
4. Termini de durada del contracte	8
5. Règim jurídic del contracte	8
6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	9
7. Mitjans de comunicació electrònics	10
8. Aptitud per contractar	11
9. Solvència econòmica i financera	12
10. Solvència tècnica o professional	13
11. Regles comunes a la solvència	14
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
12. Consultes en la fase de publicitat del concurs	15
13. Regles generals sobre presentació d'ofertes	15
14. PRIMERA FASE del concurs, selecció de candidatures	17
14.1 Documentació a presentar a la primera fase (selecció de candidatures)	17
14.2 Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre digital 2.0	20
14.3 Procediment de selecció de la primera fase (selecció de candidatures)	22
14.4 Criteris de selecció de la primera fase (selecció de candidatures)	23
15. SEGONA FASE del concurs, presentació de propostes de projectes	25
15.1 Documentació a presentar a la segona fase (propostes de projectes)	25
15.2 Presentació de les proposicions	27
15.3 Procediment per a la segona fase (propostes de projectes)	27
15.4 Criteris de valoració de la segona fase (propostes de projectes)	29
15.5 Compensació pels candidats seleccionats per participar a la segona fase	32
16. Mesa de contractació	32
17. Jurat	32
18. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	33
19. Garantia definitiva	34
20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	35
21. Adjudicació del contracte	35
22. Formalització i perfecció del contracte	35
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	36
23. Execució i supervisió del contracte	36
24. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	37
25. Persones responsables del contracte	37
25. Resolució d'incidències	38
26. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	38
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	38
27. Abonaments a l'empresa contractista	38
28. Responsabilitat del contractista	39



29. Altres obligacions de l'empresa contractista	39
30. Clàusules de caràcter social.	43
31. Clàusules de caràcter mediambiental.	44
32. Clàusula ètica.	44
33. Prerrogatives de l'Administració	45
34. Modificació del contracte	46
35. Suspensió del contracte	46
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	47
36. Successió i cessió del contracte	47
37 Subcontractació	48
38. Revisió de preus	49
39. Penalitats	49
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	50
40. Recepció i liquidació	50
41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	50
42. Resolució del contracte	50
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	51
43 Règim de recursos	51
44. Arbitratge	52
45. Mesures cautelars	52
46. Règim d'invalidesa	52
47. Jurisdicció competent	52
ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	53
ANNEX 2 ESQUEMA-MODEL DE CV	55
ANNEX 3 MODEL DE FITXA DE PROJECTE	56
ANNEX 4. ESQUEMA-MODEL DE LES MEMÒRIES DE LA 2A FASE	57
ANNEX 5. IDENTIFICACIÓ DEL LEMA	58
ANNEX 6. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT	59
ANNEX 7 CARÀTULA SOBRE C. Documentació relativa al projecte tècnic	60
ANNEX 8. CARÀTULA SOBRE D. Lema i oferta econòmica	61
ANNEX 9. INSTÀNCIA DE PRESENTACIÓ	62
ANNEX 10. CLÀUSULES CONTRACTUALS SENSE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	63

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONCURS

A. Objecte

A1. Descripció: Concurs de projectes, a dues fases, per als serveis d'arquitectura de redacció del projecte bàsic i la direcció de les obres de construcció del conjunt arquitectònic format per dos edificis dedicats a la recerca per a la Universitat Pompeu Fabra i l'IBE-CSIC, i la urbanització de l'entorn del complex urbanístic de la nova Ciutadella del Coneixement, situada als terrenys de l'antic Mercat del Peix, per al període 2022 a 2025, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

A2. Número d'expedient: UPF-2021-0027 - E-300100/03-11-20

A3. Codi CPV: 71220000-6.- Serveis de disseny arquitectònic

A4. La licitació no es divideix en lots per impossibilitat tècnica de coordinació i per executar correctament la prestació, tal com es justifica a la memòria justificativa.

B. Dades econòmiques

B1. La determinació del preu es fa per unitats d'execució, amb un pressupost màxim per unitats d'execució, calculat seguint el barem d'honoraris del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, següent:

Unitats d'execució	Import sense IVA
Redacció del projecte bàsic	435.548,86 €
Redacció del projecte executiu	373.327,60 €
Direcció d'obra i documentació final i certificat final d'obra	435.548,87 €

B2. Valor estimat del contracte, d'acord amb el detall següent:

Primes licitadors seleccionats per a la segons fase (*)	40.000,00 €
Redacció del projecte bàsic	435.548,86 €
Redacció del projecte executiu	373.327,60 €
Direcció d'obra	373.327,60 €
Documentació final i certificat final d'obra	62.221,27 €
Possibles modificacions en vida del contracte (10%)	125.442,53 €
Valor estimat del contracte:	1.409.867,84 €

(*) Aquest valor no computa als efectes del pressupost de licitació, ja que està destinat a la retribució dels equips finalistes a la segona fase del concurs, excepte l'adjudicatari del contracte.

B3. Pressupost base de licitació, d'acord amb el detall següent:

Redacció del projecte bàsic	435.548,86 €
Redacció del projecte executiu	373.327,60 €
Direcció d'obra	373.327,60 €
Documentació final i certificat final d'obra	62.221,27 €
Pressupost sense IVA:	1.244.425,31 €
Import de l'IVA:	261.329,32 €
Total pressupost base de licitació:	1.505.754,63 €

C. Existència de crèdit

Expedient d'abast plurianual, la despesa queda distribuïda a les anualitats següents, tenint en compte que aquesta despesa compren el pressupost del contracte i les primes:



Any	Import IVA exclòs	IVA	Import IVA inclòs
2022	475.548,86 €	99.865,26 €	575.414,12 €
2023	412.625,23 €	86.651,30 €	499.276,53 €
2024	235.785,85 €	49.515,03 €	285.300,88 €
2025	160.465,37 €	33.697,73 €	194.163,10 €
Total	1.284.425,31 €	269.729,32 €	1.554.154,63 €

Aquesta despesa queda distribuïda entre les entitats de la forma següent:

Entitat	UPF			IBE-CSIC		
	Import sense IVA	IVA	Import amb IVA	Import sense IVA	IVA	Import amb IVA
2022	280.573,83 €	58.920,50 €	339.494,33 €	194.975,03 €	40.944,76 €	235.919,79 €
2023	243.448,89 €	51.124,27 €	294.573,15 €	169.176,35 €	35.527,03 €	204.703,38 €
2024	139.113,65 €	29.213,87 €	168.327,52 €	96.672,20 €	20.301,16 €	116.973,36 €
2025	94.674,57 €	19.881,66 €	114.556,23 €	65.790,80 €	13.816,07 €	79.606,87 €
Total	757.810,93 €	159.140,30 €	916.951,23 €	526.614,38 €	110.589,02 €	637.203,40 €

D. Termini de durada del contracte: des de la data de signatura del contracte fins al mes de maig del 2025

E. Variants: No es contemplen

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1. Forma de tramitació: Ordinària. L'expedient és anticipat de despesa i, per tant, la seva formalització, adjudicació i execució queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en cada un dels exercicis pressupostaris.

F2. Procediment d'adjudicació: Concurs de projectes restringit i a dues voltes amb intervenció de jurat sotmès a regulació harmonitzada

F3. Tramitació electrònica: presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital en la fase 1, en la fase 2 no és possible la seva tramitació electrònica per tal de garantir el secret de les proposicions presentades.

G. Garanties

G1. Provisional: no es preveu

G2. Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

G3. Termini de garantia: 1 any a comptar des de la recepció de les obres.

H. Obligacions contractuals essencials: no se'n preveuen

I. Import màxim de les despeses de publicitat que ha d'abonar l'adjudicatària: no se'n preveuen

J. Òrgans que interveuen en el contracte

J1. Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació és el Rector de la Universitat Pompeu Fabra segons la competència que li és conferida per l'article 192.2 dels Estatuts de la Universitat, aprovats per Decret 209/2003, de 9 de setembre i modificats per Acord GOV/203/2010, de 9 de novembre i per Acord GOV/129/2015, de 4 d'agost.



En virtut de la delegació de l'exercici de la competència efectuada pel rector mitjançant resolució, de 31 de maig de 2021, de delegació de competències en el gerent, totes les actuacions inherents a la contractació administrativa que la legislació en matèria de contractes del sector públic atribueix al rector com a òrgan de contractació correspon al gerent d'aquells contractes d'import inferior a 2.000.000,00 €, IVA exclòs.

J2. Responsable del contracte: la persona que ocupa el lloc de cap del Servei d'Infraestructures i Patrimoni pel que fa a la unitat de projecte de la UPF i urbanització de l'entorn i la Oficina Tècnica de Obras del CSIC pel que fa la unitat de projecte de l'IBE-CSIC

J3. Unitat responsable de la tramitació de l'expedient de contractació: Unitat de Contractació Administrativa de la UPF

J4. Adreça on formular les consultes administratives i tècniques: licitacions@upf.edu

Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el Perfil de contractant, els licitadors s'hauran d'inscriure accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el Perfil.

K. Tractament de dades de caràcter personal: Malgrat que no es preveu un tractament de específic de dades de caràcter personal, es d'aplicació l'annex 10 en matèria de protecció de dades d'aquest plec de clàusules administratives pel cas d'accés incidental.

L. Subrogació de personal: No

M. Obligació de visitar l'espai objecte de licitació: No



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del concurs

1.1 L'objecte del concurs consisteix en els serveis d'arquitectura de redacció del projecte bàsic i la direcció de les obres de construcció del conjunt arquitectònic format per dos edificis dedicats a recerca per a la Universitat Pompeu Fabra i l'IBE-CSIC, i la urbanització de l'entorn del complex urbanístic de la nova Ciutadella del Coneixement, situada als terrenys de l'antic Mercat del Peix, per al període 2022 a 2025, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Es tracta d'un concurs de projectes restringit amb intervenció de jurat, amb primes als participants seleccionats per participar a la segona fase que hagin presentat la seva proposta tècnica de conformitat amb el plec.

La licitació es tramita de forma conjunta entre la Universitat Pompeu Fabra i el Consell Superior d'Investigacions Científiques per a l'Institut de Biologia Evolutiva, per a la construcció de sengles edificis dedicats a la recerca en el complex urbanístic situat als terrenys de l'antic mercat del peix, tal i com està fixat en el corresponent conveni de compra conjunta.

Es preveu la possibilitat que en l'execució d'aquest contracte, les funcions de control d'execució i pagament corresponents a l'execució de l'edifici de la Universitat Pompeu Fabra i la urbanització de l'entorn del complex urbanístic, s'assumeixin amb l'Institut Català del Sòl de la Generalitat de Catalunya, amb el que la Universitat Pompeu Fabra té subscrit un acord de col·laboració per a la construcció i explotació de l'edifici que es construirà.

1.2 D'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP, són motius vàlids, a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

En aquesta licitació es donen aquests motius tècnics que justifiquen la no divisió en lots, atès que és necessari que el conjunt d'edificis i la urbanització de l'entorn del complex urbanístic de la nova Ciutadella del Coneixement, situada als terrenys de l'antic Mercat del Peix, tinguin una concepció global de conjunt i es plantegi de forma conjunta la interacció entre els dos edificis que estaran interconnectats per la planta -1 alhora que amb la urbanització de l'entorn.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte estan justificades a la memòria de la licitació que és objecte de publicitat al perfil del contractant d'aquesta licitació i, així mateix, aquestes necessitats es concreten en el plec de prescripcions tècniques.



3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen l'**apartat B del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els concursants a aquesta licitació.

Les circumstàncies especialment complexes d'aquest projecte i la necessitat de la seva coordinació amb els altres projectes que conflueixen al complex urbanístic, poden fer necessari un ajustament dels àmbits d'actuació de cada encàrrec o una variació dels programes de necessitats. Aquest ajustament seria sempre a la baixa i es produiria abans de signar el contracte amb l'equip guanyador del concurs i comportarà, en el cas de modificar la superfície de d'actuació, un recàlcul dels honoraris.

En la mesura en que el pressupost base del contracte s'ha calculat seguint el barem d'honoraris del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, que es referencien en funció dels metres quadrats dels edificis així com per la urbanització de l'entorn, en cas que aquests metres quadrats variïn a la baixa, el preu del contracte s'ajustarà a aquesta reducció de metres quadrats.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte, a excepció de l'ICO i taxes urbanístiques.

3.5 La despesa és d'abast plurianual i es distribueix per anualitats de la forma indicada a l'**apartat C del quadre de característiques**. La despesa serà objecte d'aprovació pel Consell Social de la Universitat Pompeu Fabra abans de la publicació del concurs.

4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar per a la unitat d'actuació corresponent a la direcció d'obres, pel mateix termini que l'establert en l'obra. En cas de pròrroga, aquesta s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Atès que la pròrroga del contracte només suposa una ampliació del termini d'execució i no comporta cap retribució addicional al contractista, no es consigna cap valor per aquest concepte en el còmput del valor estimat del contracte.

5. Règim jurídic del contracte



5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP).

b) Llei 12/2017, del 6 de juliol, d'arquitectura.

c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò no superat o derogat pel caràcter bàsic de la LCSP.

d) Directiva 2014/24/ UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre la contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE

e) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

f) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Ordre EHA/1490/2010, de 28 de maig, pel qual es regula el funcionament del Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat.

i) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant, RGPD) i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

j) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'àmbit estatal) i Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'àmbit català).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

7. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'annex 1 o, en el seu defecte, en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11ena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

- [Anuncis de licitació del perfil del contractant de la Universitat Pompeu Fabra](#), i accedir dins de l'anunci d'aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es



realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta i altres documents necessaris en el curs de la licitació i execució del contracte.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança. La Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

8. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula de solvència d'aquest plec;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar pels licitadors .

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de els licitadors , segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita



mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

8.3 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

8.4 La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

8.5 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la Universitat i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9. Solvència econòmica i financera

9.1 Els licitadors han d'acreditar que disposen d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb una cobertura igual o superior a 1 vegada l'annualitat mitjana del contracte.

En cas d'acollir-se a aquest mitjà, en la fase de licitació, el licitador haurà de presentar un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

Posteriorment i en cas de ser proposat adjudicatari, finalitzada doncs la fase 2, haurà de presentar un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document



de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança durant tota la vigència del contracte.

9.2 Els licitadors que siguin persones jurídiques sempre i quan el director de l'equip o l'encarregat de dirigir els treballs sigui un arquitecte, poden substituir l'anterior requisit per acreditar que disposen d'un volum anual de negocis de qualsevol any de entre els quatre darrers exercicis conclusos, que sigui igual o superior a 1 vegada l'annualitat mitjana del contracte.

Per acreditar aquest requisit els licitadors hauran de presentar els comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari està inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil o, en cas que no hi estiguin obligats, podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negoci global de l'empresa en cada anualitat.

10. Solvència tècnica o professional

10.1 La solvència tècnica o professional requerida per participar en el present concurs són els que s'indiquen a continuació:

a) Arquitecte director de l'equip (o dos, en el cas de proposar l'autoria conjunta):

Requisits:

- Titulació: Arquitectura superior
- Experiència professional mínima de 10 anys des de la data de col·legiació
- Experiència específica, ha de complir les dues condicions següents:
 - participació com autor, en la redacció d'un mínim d'1 projecte de complexitat tècnica similar, en els darrers 20 anys, i
 - director d'obra mínim d'1 projecte d'edifici de complexitat tècnica similar, en els darrers 20 anys

Normes aplicables a l'autoria conjunta: En cas que es proposi a dues persones en condició d'autoria conjunta, només s'exigirà que una de les dues compleixi amb la totalitat dels requisits de solvència, situació que haurà d'estar degudament indicada a l'oferta. Igualment en relació als criteris de selecció de l'equip (1a fase del concurs), haurà d'especificar-se clarament quina de les dues persones ha de ser objecte de valoració per part del Jurat de la licitació, que ho serà respecte tots els apartats indicats a l'apartat 14.1.4 del PCAP.

b) Tècnic especialista en condicions ambientals d'edificis.

- Titulació: Arquitectura, Enginyeria Superior, Biologia o Ciències Ambientals
- Experiència professional mínima de 10 anys des de la data de col·legiació.
- Experiència específica: Participació en un mínim d'1 projecte de complexitat tècnica similar com especialista en la concepció i disseny de condicions ambientals, en els darrers 20 anys.

c) Tècnic especialista a l'àmbit de disseny i càlcul d'estructures

- Titulació: Arquitectura o Enginyeria Superior
- Experiència professional mínima de 5 anys des de la data de col·legiació.
- Experiència específica: Participació en un mínim d'1 projecte relacionat amb el disseny i càlcul d'estructures d'edificis d'almenys 4.000 m² de superfície, en els darrers 20 anys.

d) Tècnic especialista a l'àmbit de concepció, disseny i càlcul d'instal·lacions

- Titulació: Arquitectura o Enginyeria Superior
- Experiència professional mínima: 5 anys des de la data de col·legiació.



- Experiència específica: Participació en un mínim d'1 projecte de complexitat tècnica similar com especialista en la concepció, disseny i càlcul d'instal·lacions, en els darrers 20 anys.

10.2 Als efectes de solvència i valoració de projectes, s'entén com complexitat tècnica similar, els edificis d'almenys 4.000 m² construïts, tant públics com privats, dedicats a equipaments i que no siguin residencials, comercials ni industrials destinats als àmbits funcionals següents:

- i. Recerca científica
- ii. Centres d'ensenyança d'educació superior, post-grau, màster o tercer cicle, sempre que comptin amb espais destinats a laboratori
- iii. Hospitalari o sanitari, sempre que comptin amb espais destinats a laboratori; o bé
- iv. Altres centres d'ensenyança, sempre que comptin amb almenys 30% d'espais destinats a laboratori

10.3 Un mateix tècnic dels especificats anteriorment, pot participar assumint fins a un màxim de DUES (2) especialitats, sempre i quan acrediti tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec i si justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

10.4 Els tècnics han d'estar habilitats legalment per l'execució de les funcions indicades.

10.5 Les persones jurídiques que disposen de diversos tècnics especialistes, poden concórrer amb diferents licitadors.

10.6 L'acreditació de la participació dels tècnics en projectes específics (10.1 b, c i d) es realitzarà prioritàriament mitjançant documentació de tercers: certificats de bona execució, declaracions responsables de l'entitat o client que va tenir el tècnic prestant el servei. En cas que el licitador sigui una societat, s'admetrà junt amb la documentació indicada anteriorment, documentació acreditativa de la relació professional o laboral amb el tècnic durant el temps en què es va prestar el servei.

11. Regles comunes a la solvència

11.1 A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

11.2 Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'han de reconèixer plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP

11.3 Els licitadors poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que els licitadors demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.



No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'haurà d'acreditar que assumeixen la responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte amb caràcter solidari.

11.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

11.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la clàusula 10. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El concurs de projectes es regirà d'acord amb el que s'indica a **l'aparat F del quadre de característiques** i l'establert als presents Plecs.

12. Consultes en la fase de publicitat del concurs

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les sol·licituds escrites d'aclariments i les seves respostes tenen caràcter vinculant i es publicaran al tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan ([Anuncis de licitació del perfil del contractant de la Universitat Pompeu Fabra](#), i accedir dins de l'anunci d'aquesta licitació).

13. Regles generals sobre presentació d'ofertes

13.1 La presentació al present procediment suposa l'acceptació incondicionada per part del licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques.

13.2 La presentació al procediment comporta l'autorització a la Unitat de Contractació Administrativa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.3 Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



13.4 Idioma de les proposicions, les proposicions es poden presentar en qualsevol d'aquests dos idiomes: català o castellà. La proposició o documentació que es presenti en qualsevol altre idioma haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

13.5 Els licitadors poden declarar els documents que contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per els licitadors en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica del licitador, ni les dades incloses en el DEUC o en la declaració responsable de l'annex 1.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència del licitador o els licitadors afectats.

13.5 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per els licitadors o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

13.6 Els licitadors s'obliguen a tractar conforme la legislació en protecció de dades personals aquelles dades de caràcter personal que puguin haver de gestionar per elaborar les seves ofertes. En particular, els licitadors esdevindran Responsables del tractament de l'ús que realitzin de les dades de caràcter personal de treballadors de la Universitat a les que tinguin accés pel fet d'interessar-se per la licitació, s'obliguen a utilitzar aquestes dades únicament per a les tasques relacionades amb l'elaboració de la seva oferta, a informar-ne als interessats en els termes descrits a l'article 14 del RGPD.

Els licitadors inclouran a la seva oferta les dades de caràcter personal mínimes per complir amb els requisits de la licitació. La Universitat Pompeu Fabra esdevindrà Responsable del tractament de l'ús que realitzi d'aquestes dades. L'empresa licitadora informará els interessats d'aquesta comunicació de dades, segons els termes establerts al RGPD. El licitador facilitarà als interessats la següent informació en relació el tractament de dades personals que realitzarà la Universitat conseqüència de la comunicació de dades:

- Responsable del tractament: Universitat Pompeu Fabra. Pl. de la Mercè, 10-12. 08002-Barcelona. Tel.(+34) 935 422 000. Es pot contactar amb el Delegat de protecció de dades de la UPF mitjançant l'adreça de correu electrònic dpd@upf.edu



- Finalitat: desenvolupar els expedients de contractació administrativa de la Universitat Pompeu Fabra en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.
- Legitimació: obligació legal. Compliment dels requisits de la Llei 8/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta per la Universitat Pompeu Fabra.
- Categories de dades personals que es comuniquen: *a concretar pel licitador en funció de la informació que faci arribar a la Universitat.*
- Destinataris: la Universitat Pompeu Fabra i altres destinataris per obligació legal o únicament per a dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.
- Drets: existeix el dret a sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com l'oposició o sol·licitud de limitació del seu tractament. Aquest dret es pot exercir mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça gerencia@upf.edu. Si l'interessat considera que els seus drets no han estat atesos correctament pot presentar una reclamació davant del Delegat de protecció de dades dpd@upf.edu amb caràcter previ a reclamar davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. El delegat de protecció de dades comunicarà a l'afectat la seva decisió en un termini màxim de 2 mesos a comptar des de la recepció de la reclamació.

14. PRIMERA FASE del concurs, selecció de candidatures

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

14.1 Documentació a presentar a la primera fase (selecció de candidatures)

Per a aquesta fase es presentaran dos sobres, denominats sobres A i B.

Els sobres es presentaran per mitjà de l'eina Sobre Digital, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 14.2 d'aquest plec.

El contingut dels sobres és el següent:

Sobre A (Sobre de documentació general)
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Document europeu únic de contractació (DEUC) Es pot utilitzar una d'aquestes dues versions del document:<ul style="list-style-type: none">- Model de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa: link- Model de la Comissió Europea: link <p>A la Part IV del DEUC, sobre criteris de selecció, només s'ha de respondre la primera pregunta, la resta de la Part no cal completar-la.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Declaració responsable d'acord amb el formulari de l'annex 1 del PCAP.<input type="checkbox"/> Identificació del tècnic que es proposa adscriure al contracte com a tècnic especialista a l'àmbit de disseny i càlcul d'estructures<input type="checkbox"/> Identificació del tècnic que es proposa adscriure al contracte en l'àmbit de concepció, disseny i càlcul d'instal·lacions

- (Si escau) Compromís vinculant de subscripció de l'assegurança professional
- (Si escau) Compromís de constitució en UTE
- (Si escau) DEUC i declaració responsable de cada una de les entitats amb les que es complementa la solvència econòmica i financera o tècnica i professional

Sobre B (Sobre de documentació relativa als criteris de selecció)

- Curriculum vitae específic i detallat de l'arquitecte redactor i director d'obra que es proposi, d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest PCAP. El CV tindrà una extensió recomanada de 3 FOLIS a una cara en format DIN-A4.
- Curriculum vitae específic i detallat del tècnic ambientalista, d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest PCAP. El CV tindrà una extensió recomanada de 3 FOLIS a una cara en format DIN-A4.
- Fitxa del projecte que presenta a efectes de valoració del perfil de l'arquitecte redactor i director d'obra, d'acord amb el model de fitxa normalitzat incorporat com a annex 3 d'aquest PCAP. Cada fitxa de projectes tindrà una extensió màxima de 5 pàgines incloent els seus annexos; en format DIN-A3.
- Fitxa del projecte per al tècnic ambientalista: la fitxa aportada a efectes de valoració del perfil, d'acord amb el model de fitxa normalitzat incorporat com a annex 3 d'aquest PCAP. Cada fitxa de projectes tindrà una extensió màxima de 5 pàgines incloent els seus annexos; en format DIN-A3.

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Els licitadors han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC i, si escau, que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació, si escau, de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta



circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

En el cas en que l'empresa licitadora que tingui intenció de subcontractar ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que poden ser subcontractistes.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o en la declaració responsable de l'annex 1 que s'indica més endavant, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora un cop superada la fase 1.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o els seus òrgans dependents podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o la declaració responsable de l'annex 1 o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de l'annex 1 d'aquest plec

Els licitadors han de presentar l'annex 1 d'aquest plec en el que declaren:

Designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la sobre notificacions d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. En defecte d'aquesta declaració de l'annex 1, les dades que s'empraran seran les incloses en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Si escau, declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

Compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat, quan les empreses estiguin obligades d'acord amb la normativa vigent.



Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, de les empreses estrangeres per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'annex 1 d'aquest plec o en la clàusula 14.1.

14.2 Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre digital 2.0

La presentació de la documentació corresponent a la primera fase es realitza mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

- [Anuncis de licitació del perfil del contractant de la Universitat Pompeu Fabra](#), i accedir dins de l'anunci d'aquesta licitació.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, els licitadors han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable de l'annex 1 i en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Els licitadors han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de els licitadors de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[\(\[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES\]\(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES\)\)](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues etapes, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona etapa ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya i de la Universitat. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Universitat no pugui accedir al contingut d'aquests.



En cas que algun document presentat per els licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que es sol·licitarà als licitadors si és necessari, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

14.3 Procediment de selecció de la primera fase (selecció de candidatures)

Finalitzat el període de presentació de candidatures, es realitzarà l'obertura dels sobres A i es qualificarà la documentació. En cas d'observar defectes esmenables, es comunicarà als licitadors afectats per a què els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, s'avaluarà i es determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa de Contractació podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que calguin sobre els certificats i documents



presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de Contractació en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula relativa al règim de recursos.

Posteriorment, es realitzarà l'obertura del Sobre B i es traslladarà la documentació al Jurat del concurs.

El Jurat, estudiarà, valorarà i puntuarà la documentació continguda al sobre B, de documentació relativa als criteris de selecció dels candidats, d'acord amb els criteris de selecció que s'indiquen seguidament. El Jurat formularà un informe de selecció, classificant les candidatures per ordre decreixent, en funció de la puntuació total obtinguda en aplicació dels criteris de selecció. Aquest informe desglossarà la puntuació atorgada a cada licitador, d'acord amb els criteris de selecció.

Per realitzar aquest anàlisi i valoració dels participants, el Jurat podrà delegar aquesta tasca en els membres del Jurat que aquest decideixi, podent comptar amb mitjans humans i materials que consideri necessaris pel compliment de les seves funcions.

El resultat d'aquest anàlisi serà sotmès a aprovació del Jurat.

Així mateix, es podrà requerir als licitadors els aclariments que calgui sobre els documents presentats o requerir-los per a que en presentin de complementaris.

Si de l'informe de selecció del Jurat, en resulta que hi ha candidats que han obtingut la mateixa puntuació caldrà desempatar-los a favor del participant que hagi obtingut major puntuació en Arquitecte redactor i director d'obra. En cas que l'empat subsisteixi es dirimirà mitjançant sorteig, i passarà a la següent fase el participant que hagi guanyat el sorteig.

El Jurat elevarà a l'òrgan de contractació l'informe de selecció i proposarà la selecció de les 5 candidatures que hagin obtingut major puntuació per passar a la segona fase.

L'Òrgan de contractació, a través del seus òrgans dependents, requerirà als candidats proposats per presentar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat, aptitud i solvència exigida a les clàusules 8 a 11 d'aquest plec, per un termini de 10 dies hàbils.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el candidat ha retirat la seva oferta i es sol·licitarà la mateixa documentació al candidat següent de entre els no seleccionats originals per l'ordre en què hagin quedat classificades les candidatures.

La resolució de l'Òrgan de contractació que seleccioni els candidats per a la segona fase del concurs es notificarà a tots els candidats i serà objecte de publicació, junt amb l'informe de selecció del Jurat.

14.4 Criteris de selecció de la primera fase (selecció de candidatures)

Els criteris per seleccionar en la primera fase, amb una ponderació del 100 %, són els següents:

14.4.1 Arquitecte redactor i director d'obra.....fins a 75 punts



a) EXPERIÈNCIA i FORMACIÓ (fins a 30 punts): El Jurat valorarà l'arquitecte proposat en funció del CV que aportí i tindrà en compte la trajectòria, volum de projectes i formació o coneixements que s'hagin consignat al document. Es puntuaran els següents aspectes, d'acord amb l'escala de valoració de l'arquitecte(*) per tal de determinar l'encaix del perfil al projecte arquitectònic.

- L'experiència, fins a 15 punts.
- La formació i els coneixements específics, fins a 15 punts.

b) QUALITAT (fins a 45 punts): El Jurat valorarà diversos aspectes d'1 projecte de complexitat tècnica similar en els darrers 20 anys, on hagi participat en qualitat d'Autor o coautor del projecte. En particular, es puntuaran de manera independent els àmbits que s'exposen a continuació:

- Qualitat arquitectònica, fins a 15 punts;
La qualitat arquitectònica mesurarà la satisfacció òptima, ponderada i eficient en el projecte i l'obra que en resulta, dels criteris indicats a continuació:

- La idoneïtat i la qualitat tècnica de les construccions per a acollir els usos previstos i, si escau, admetre capacitats funcionals més àmplies o poder-s'hi adaptar durant tot llur cicle de vida, i també la idoneïtat del manteniment d'aquestes construccions.
- La millora de la qualitat de vida de les persones, procurant per llur benestar i confort en un entorn segur i accessible.
- La contribució a la cohesió social i a la millor relació dels ciutadans amb llur dimensió artística i cultural.

- Qualitat paisatgística i formal, fins a 15 punts;
La qualitat paisatgística i formal mesurarà l'adequació a l'entorn i el paisatge dels assentaments urbans o dels espais oberts, així com la bellesa, l'interès artístic i llur aportació al debat cultural.

- Sostenibilitat, estalvi energètic i reducció de la petjada ecològica, fins a 15 punts

Pel que fa a la sostenibilitat, estalvi energètic i reducció de la petjada ecològica, mesurarà la sostenibilitat en els vessants mediambiental, econòmic i social, i el compromís col·lectiu amb l'eficàcia energètica dels edificis i la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle.

Es valoraran més positivament aquells aspectes que encaixin amb l'objecte del contracte, demostrin una major eficàcia de les tècniques utilitzades, i en general siguin d'una major qualitat, d'acord amb l'escala de valoració de l'Arquitecte(*).

(*)Escala de valoració: Arquitecte	
Nivell	Puntuació
Excel·lent	15
Notable	10
Correcte	6
Poc idoni	3
Gens idoni	0

14.4.2 Tècnic ambientalista.....fins a 25 punts

a) EXPERIÈNCIA i FORMACIÓ (fins a 10 punts): El Jurat valorarà el tècnic ambientalista proposat en funció del CV que aportí i tindrà en compte la trajectòria, volum de projectes i formació o coneixements que s'hagin consignat al document. Es



puntuaran els següents aspectes, per tal de determinar l'encaix del perfil al projecte arquitectònic en la seva vessant ambiental.

- L'experiència, fins a 5 punts.
- La formació i els coneixements específics, fins a 5 punts.

La escala de valoració per a cada subcriteri serà la següent:

Nivell	Puntuació
Excel·lent	5
Notable	3,5
Correcte	2,5
Poc idoni	1
Gens idoni	0

b) **QUALITAT** (fins a 15 punts): El Jurat valorarà diversos aspectes d'un projecte de complexitat tècnica similar, en els darrers 20 anys, on hagi participat en qualitat d'especialista en la concepció i disseny de condicions ambientals de l'edifici. Es puntuaran de manera independent aspectes que s'exposen a continuació.

- Sostenibilitat ambiental al llarg del cicle de vida, fins a 5 punts
- Reducció de la demanda energètica, fins a 5 punts.
- Aprofitament de recursos existents, fins a 5 punts.

Es valoraran més positivament aquells aspectes que encaixin amb l'objecte del contracte, demostrin una major eficàcia de les tècniques utilitzades, i en general siguin d'una major qualitat, d'acord amb la següent escala de valoració:

Escala de valoració: Tècnic ambientalista	
Nivell d'encaix	Puntuació H1.2b
Excel·lent	15
Notable	10
Correcte	6
Poc idoni	3
Gens idoni	0

15. SEGONA FASE del concurs, presentació de propostes de projectes

Només els candidats que hagin estat seleccionats i hagin rebut una invitació, han de presentar la documentació en el termini que indica la invitació i/o el perfil del contractant i que serà de 90 dies.

15.1 Documentació a presentar a la segona fase (propostes de projectes)

Sobre C (Documentació relativa al projecte tècnic)
<input type="checkbox"/> Plafó 1. Que desenvolupi el projecte en relació a l'edifici IBE-CSIC.
<input type="checkbox"/> Plafó 2. Que desenvolupi el projecte en relació a l'edifici de la UPF.
<input type="checkbox"/> Plafó 3. Que desenvolupi el projecte en relació a la urbanització de l'entorn del complex urbanístic de la nova Ciutadella del Coneixement.
<input type="checkbox"/> Memòria Arquitectònica. Amb un extensió màxima de 10 folis DIN-A4 a 1 cara i d'acord amb el model de l'annex 4 d'aquest PCAP

- Memòria Ambiental. Amb una extensió màxima de 5 folis DIN-A4 a 1 cara i d'acord amb el model de l'annex 4 d'aquest PCAP
- Memòria Econòmica. Amb una extensió màxima de 5 folis DIN-A4 a 1 cara i d'acord amb el model de l'annex 4 d'aquest PCAP
- Còpia digital de tota la documentació, en suport pen-drive o CD.

Sobre D (Lema i oferta econòmica)

- Identificació del LEMA del projecte d'acord amb el model de fitxa normalitzat incorporat com a annex 5 d'aquest PCAP.
- Oferta econòmica d'acord amb el model de l'annex 6 d'aquest PCAP.

Aspectes en relació a la documentació a presentar:

a) Exterior dels sobres: Les ofertes s'han de presentar dins de sobres tancats, opacs, de mida aproximada DIN-A2. En l'exterior s'ha de posar únicament, amb les dades mecanografiades, la caràtula que consta en l'annex 7, pel sobre C i l'annex 8, pel sobre D, de forma que en cap cas quedi identificada la personalitat del candidat o de les persones que conformin l'equip redactor del projecte.

La identificació en l'exterior del sobre de la personalitat del candidat o de les persones que conformin l'equip redactor del projecte pot comportar la seva exclusió de la valoració i, per tant, del concurs.

b) Plafó.- Els plafons han de ser cada un d'ells rígids, d'aproximadament 5 mm de gruix, mida DIN A2 i en format horitzontal

c) Les memòries, han de tenir l'extensió que s'indica anteriorment. Els folis han de ser DIN-A4 i a 1 cara.

d) El suport de la còpia digital ha de venir sense referències externes ni a les metadades d'aquesta, per tal que no es pugui identificar la personalitat del candidat, de l'empresa licitadores i/o de les persones que conformin l'equip redactor del projecte.

e) Lema. El lema escollit no ha de permetre identificar la personalitat del candidat o de les persones que conformin l'equip redactor del projecte. Cada lema durà associat una *adreça de correu electrònic* elaborat amb el següent format:

Nom_del_lema_sense_espais@domini

Exemple: ciutadelladelconeixement@upf.edu

L'adreça consignada ha d'ésser operativa i funcional i no ha de contenir dades identificatives de la personalitat del candidat o de l'empresa a l'efecte de garantir l'anonimat de les mateixes. L'adreça ha de constar de dues parts que han d'estar separades pel caràcter @, la primera el nom del lema i la segona el domini.

És la manera de poder tenir una comunicació immediata amb els concursants en cas necessari.



La ruptura del principi d'anonimat en la documentació o sobres serà causa d'exclusió. El mateix principi s'aplica per a l'exterior del Sobre D, però no per a la documentació que conté i que és efectivament d'identificació del LEMA.

15.2 Presentació de les proposicions

Les proposicions s'han de presentar dins del termini fixat a la invitació al Registre General de la Universitat Pompeu Fabra ubicat a Plaça de la Mercè, 10-12 de Barcelona 08002 i dins del seu horari: <https://www.upf.edu/web/registre-general>.

Es facilita l'annex 9 d'aquest PCAP una instància que cal presentar al registre i serveix com a justificant de presentació dels sobres.

En cas que les proposicions es trametin per correu postal dins de termini, els interessats hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus són, com a màxim, les assenyalades a la invitació i l'anunci de licitació i comunicar la remissió de l'oferta a la UPF mitjançant correu electrònic (licitacions@upf.edu) dins del mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per la UPF amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci de licitació. L'anunci a UPF per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fefaentment al remitent i al destinatari. En cas que després de DEU (10) dies naturals des de la finalització del termini de presentació no hagués arribat a la UPF la proposició anunciada i enviada per correu a la UPF, aquesta no serà admesa en cap cas. Tot això tal i com preveu l'article 80 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes del sector públic.

En cas que les proposicions es trametin per missatger, l'operador del transport ha de presentar dins del termini fixat a l'anunci de licitació i la invitació, i el licitador ha d'habilitar el sistema per tal que el registre no hagi d'obrir cap dels sobres presentats.

15.3 Procediment per a la segona fase (propostes de projectes)

L'òrgan de contractació invitarà les candidatures seleccionades durant la 1a Fase, un cop acreditada la seva solvència, a participar a la 2a Fase del concurs, mitjançant notificació electrònica i publicació al perfil del contractant de la PCSP.

Durant aquesta fase regirà el principi d'anonimat, d'acord amb el que estableix l'art. 187.4 LCSP. A aquests efectes, s'entén per propostes presentades de forma anònima aquelles on no només no figuri el nom del/la seu/va autor/a sinó que, a més, no continguin dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer directament o indirecta la identitat de l'autor/a o autors/es del mateix.

Els candidats seleccionats hauran de vetllar pel manteniment de l'anonimat del projecte, sense que pugui constar cap tipus d'element, dada, indicatiu o informació que permeti la identificació del concursant a l'exterior dels sobres, ni a l'interior de la documentació del Sobre C.

Es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol candidat seleccionat per la segona fase reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat.

La ruptura de l'anonimat d'algun candidat durant la 2a Fase suposarà l'exclusió automàtica d'aquest candidat.



Els projectes que s'hagin rebut en temps i forma d'acord amb el que s'estableix en aquest plec seran objecte d'obertura de forma conjunta en acte públic de la Mesa de Contractació convocat a aquests efectes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer aspectes essencials del projecte. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció del projecte, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La documentació original del projecte continguda al sobres quedaran a disposició del Jurat per a la realització de les tasques assignades.

En relació als projectes que no compleixin les condicions de presentació establertes en aquest plec, l'òrgan de contractació resoldrà el que procedeixi de forma motivada.

El Jurat, es reunirà en la data o dates determinades per tal d'estudiar, valorar i puntuar la documentació continguda al Sobre C, de documentació relativa al projecte tècnic, d'acord amb els criteris de valoració que s'indiquen més endavant.

De ser necessari, es podrà requerir els licitadors per tal que responguin a preguntes formulades pel Jurat per aclarir qualsevol aspecte de les propostes tècniques presentades. Les preguntes es canalitzaran a través del correu electrònic anònim que hagués indicat el concursant a la documentació del Sobre C.

El Jurat acordarà un procediment de valoració atenent a la quantitat i qualitat de les propostes presentades, en base, si ho considera oportú, a sistemes de discussió i rebuig successius, podent optar per un sistema de votació si també ho considera oportú.

El Jurat formularà un informe-proposta d'adjudicació, classificant els lemes presentats i admesos per ordre decreixent, en funció de la puntuació total obtinguda en aplicació dels criteris de valoració, indicant la valoració de cada projecte-lema, junt amb observacions i qualsevol altra aclariment. Aquest informe desglossarà la puntuació atorgada a cada licitador, d'acord amb els criteris de valoració. L'informe serà signat per tots els seus membres.

En el supòsit d'optar per un sistema de votació i, en cas de dos empats successius, el desempat es resoldrà en favor del vot del president (vot de qualitat).

Igualment podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. L'incompliment de dites prescripcions i d'altres causes que ho justifiquin impediran que les propostes siguin objecte de valoració. L'informe del Jurat farà constar, en aquests casos, la proposta d'exclusió del lema o lemes incursos en alguna d'aquestes situacions.

El Jurat proposarà, en dit informe, adjudicar el contracte al lema-projecte classificat en la primera posició.

El termini per a la formulació de l'informe-proposta d'adjudicació serà de 60 dies hàbils des de l'obertura de la documentació del sobre C, termini que serà ampliable en qualsevol cas.

Una vegada emès l'Informe-proposta d'adjudicació per part del Jurat, es convocarà un acte públic on es comunicarà la classificació i puntuació dels lemes-projectes



presentats a la segona Fase. Igualment es comunicarà els lemes exclosos, si n'hi hagués, així com el motiu de rebuig.

A continuació, la Mesa de Contractació obrirà el Sobre D de la licitació, d'identificació dels lemes i es donarà a conèixer la identitat del projecte proposat per a l'adjudicació del contracte.

Un cop coneguda la identitat dels licitadors dels lemes la Mesa de Contractació valorarà l'oferta econòmica, classificaran les ofertes d'acord amb la puntuació final obtinguda i es comprovarà que les ofertes no incorren en baixa anormal d'acord amb l'establert en aquest PCAP, elevant-se la corresponent proposta d'adjudicació. En cas que l'oferta incorregués en baixa presumptament anormal, es procedirà de conformitat amb l'establert a l'art. 149 LCSP.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte els criteris successius següents:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada una de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o el major nombre de persones treballadores en situació de risc d'exclusió social, per sobre del mínim legal.
- Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi comportat desempat.

Les licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

L'òrgan de contractació classificarà els projectes presentats i acordarà requerir la garantia definitiva al licitador proposat per a l'adjudicació. Quan així correspongui, l'òrgan de contractació dictarà resolució d'exclusió dels lemes-projectes de la licitació, mitjançant resolució motivada.

Els actes d'exclusió de els licitadors seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula relativa al règim de recursos.

15.4 Criteris de valoració de la segona fase (propostes de projectes)

Els criteris de valoració amb una ponderació del 100 %, es distribueixen en 96 punts valorables de forma subjectiva i 4 punts valorables de forma objectiva, de la forma següent

15.4.1 Disseny i encaix urbà.....30 punts

Es valorarà en la proposta volumètrica el disseny i la conceptualització que, d'acord amb els criteris d'intervenció en l'entorn urbà i en l'àgora definits al PPT, demostrin un major encaix entre els següents aspectes:

- a) *Interès arquitectònic*, singularitat (12,5 p.)
- b) *Coherència i interrelació amb el conjunt* de la Ciutadella del Coneixement. (7,5 p.)
- c) *Concepte, imatge i funcionalitat dels espais comuns del Fòrum* (5 p.)
- d) *Plantejament de la urbanització i adequació i solució de continuïtat* amb el Campus de la Ciutadella de la UPF (2,5 p.)
- e) *Adequació i relacions amb l'entorn urbà immediat*: Parc de la Ciutadella, Frontal Marítim, veïnatge. (2,5 p.)

15.4.2 Pla funcional d'usos15 punts

- a) *Adequació als usos tècnics i funcionalitat* dels edificis (10 p.): Adequació dels edificis projectats a les funcions i usos previstos (investigació, recerca, docència, innovació...) segons s'indica al programa funcional de cada edifici i de conformitat amb els criteris d'intervenció del PPT. La puntuació atorgada s'ajustarà a algun dels nivells de la següent escala:

Adequació als usos tècnics	
Nivell	Puntuació
Excel·lent	10
Notable	7,5
Correcte	5
Poc idoni	2,5
Gens idoni	0

- b) *Connexions exteriors i accessos* (3 p.): Es valoraran les connexions exteriors resultants de la proposta i la seva ordenació, tant en termes de circulació i mobilitat generada, com l'adequació a un ús polivalent.
- c) *Accessibilitat universal i perspectiva de gènere* (2 p.): Es valorarà que la proposta justifiqui l'acompliment de la normativa sobre accessibilitat, resolgui satisfactòriament l'atenció a la diversitat funcional així com que incorpori la perspectiva de gènere al disseny dels espais.

15.4.3 Pla d'execució.....11 punts

- a) *Qualitat tècnica* (3 p.): En relació a les solucions constructives proposades (estructures, cimentació, envolvents, urbanització), selecció de materials d'acord amb criteris de qualitat, durabilitat...
- b) *Flexibilitat de les distribucions i llocs de treball* (3 p.): Es valorarà la flexibilitat d'adaptació de les instal·lacions a entorns canviants i distribucions diferents .
- c) *Rendiment de l'edificabilitat* (3 p.): Es valorarà l'aprofitament eficient de l'edificabilitat de la parcel·la tenint en compte la relació entre la superfície útil i la superfície construïda total.
- d) *Repartiment de càrregues* (2 p.): . Es valorarà que disposició i dimensions de la malla de pilars proposada permeti una bona distribució dels programes de cada planta i faciliti la correcta transmissió de càrregues a l'estructura de l'aparcament, així com l'adequació als criteris d'intervenció en l'estructura exposats als PPT.

15.4.4 Sostenibilitat i eficiència energètica.....25 punts

Es valorarà la gestió ambiental tant en l'àmbit del conjunt urbanístic com de les edificacions, d'acord amb els següents criteris:

- a) *Sostenibilitat i eficiència energètica de la proposta* (7,5 p.). Es valoraran els següents aspectes:
1. Plantejament sobre el cicle de l'aigua
 2. Gestió energètica, pel que fa a la regulació de la demanda i el consum
 3. Reciclatge de material edificacions, impacte ambiental i tractament de residus

4. Verd i biodiversitat urbana, optimització del sistema de producció centralitzada de districte.

b) *Eficiència energètica dels edificis (7,5 p.)*. Es valoraran els següents aspectes:

1. Incidència radiació solar i control energètic
2. Captació energètica
3. Ventilacions creuades i mecanismes dissipadors
4. Cobertes i mecanismes de reducció d'impacte de radiació solar,
5. Optimització relacions de compacitat a efectes energètics
6. Control d'aigua i aprofitament de l'aigua de pluja i del nivell freàtic
7. Gestió de l'intercanvi energètic interior i redistribució d'excedents
8. Desenvolupament de cobertes verdes
9. Proposta de certificació ambiental dels edificis
10. Estimació de consums anyals de l'edifici amb plena ocupació

c) *Criteris proposats pel disseny de les instal·lacions dirigits a optimització energètica i a facilitar el manteniment (5 p.)*: Relacionar les mesures específiques proposades per optimitzar el consum energètic i faciliti el manteniment dels edificis.

d) *Cicle de vida i impacte mediambiental (5 p.)*: Estratègies proposades per reduir l'impacte mediambiental i la reducció de residus, durant la construcció i durant tot el cicle de vida fins a l'enderroc de les edificacions.

15.4.5 Aspectes econòmics del projecte.....15 punts

Es valoraran aspectes econòmics de la proposta tals com:

- a) La coherència i justificació del pressupost i dels costos estimats. (5 p.)
- b) El cost econòmic de la construcció (5 p.)
- c) El cost econòmic de l'explotació de l'edifici i el cicle de vida. (5 p.)

Criteri de valoració automàtica

15.4.7 Oferta econòmica..... 4 punts

El licitador que ofereixi el preu més baix rebrà la màxima puntuació i la resta de licitadors rebrà una puntuació d'acord amb la seva oferta presentada d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On VP=1,96

Es considerarà que la oferta incorre en baixa presumptament anormal si supera el 10% de l'import de licitació.



15.5 Compensació pels candidats seleccionats per participar a la segona fase

Les primes de participació que s'abonaran a les candidatures seleccionades per a participar en aquesta fase i que efectivament formulin una proposta seran de 10.000,00 € IVA exclòs, que seran satisfetes a qui figuri com a representant del projecte. Les primes i pagaments s'abonaran de conformitat amb l'establert als articles 187.9 i 198 LCSP.

En el cas de la proposta guanyadora, la prima de participació es considerarà a compte dels honoraris finals del contracte de serveis que es pugui adjudicar. Si la UPF no pogués concretar l'encàrrec i no adjudiqués el contracte de serveis, per qualsevol motiu, el guanyador no tindrà dret a rebre cap quantia addicional a la prima de participació.

16. Mesa de contractació

D'acord amb la Resolució del Rector d'11 de març de 2019, de modificació de la composició de la Mesa de contractació permanent de la Universitat Pompeu Fabra (DOGC núm. 7852, d'11.04.2019) la mesa de contractació permanent està constituïda per:

President/a: el/la cap de la Unitat de Contractació Administrativa.

Vocals:

- Un/a lletrat/da del Servei d'Assessoria Jurídica, unitat que té encomanat l'assessorament jurídic de la Universitat.
- Un/a tècnic/a del Servei de Pressupostos i Finances, unitat que té encomanades les funcions de control econòmic i pressupostari de la Universitat.
- Un/a representant de la unitat gestora del contracte objecte de licitació.
- Un/a tècnic/a de Contractació de la Unitat de Contractació Administrativa.

El vocal que actuarà com a secretari serà el/la tècnic/a de contractació de la Unitat de Contractació Administrativa.

17. Jurat

17.1 El Jurat es nomenarà per l'òrgan de contractació i comptarà amb dos terços dels seus components que disposin de la titulació necessària per a concórrer al present concurs.

El Jurat està compost per 9 membres, un dels quals n'ostenta la Presidència. A més, es nomena una persona que n'ostenta la secretaria, amb veu però sense vot, qui aixecarà acta de les reunions i resolucions del Jurat.

El nomenament es realitzarà seguint la següent distribució

President:

- A proposta de la Universitat Pompeu Fabra.

Vocals:

- Tres membres a proposta dels col·legis o les associacions professionals en l'àmbit objecte del contracte
- Dos membres a proposta del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC)
- Un membre a proposta de l'Institut Català del Sòl (INCASÒL)
- Un membre a proposta de l'Ajuntament de Barcelona



Secretari:

- A proposta de la Universitat Pompeu Fabra.

El Jurat es constituirà una vegada finalitzat el període de presentació d'ofertes.

17.2 Funcionament del Jurat: El Jurat es constituirà per la compareixença de dos terços dels seus membres en primera convocatòria o la meitat més un en segona convocatòria. El Jurat es podrà constituir en segona convocatòria si transcorreguts TRENTA (30) minuts des de l'intent de constitució en primera convocatòria s'assolís el quòrum de la meitat més un exigít per a constituir-se en segona convocatòria.

Les decisions del Jurat es prendran per majoria simple, i en base als criteris establerts al present plec.

El Jurat tindrà plena autonomia i els seus membres gaudiran d'absoluta independència.

El President tindrà, en cas d'empat, vot de qualitat.

Les persones que componen el Jurat regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts a la Clàusula Ètica del present Plec i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap causa de conflicte d'interessos o incompatibilitats. En cas d'existir alguna incompatibilitat o conflicte d'interessos, el membre de la Jurat afectat per la mateixa haurà d'abandonar-lo i, en aquest supòsit s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

En aquest sentit, es recorda que apliquen les causes d'incompatibilitat previstes, amb caràcter general, a la LCSP i que, de conformitat amb l'article 14.5 de la llei d'arquitectura, els membres dels jurats dels concursos d'idees i de projectes del procés arquitectònic i dels instruments de planejament urbanístic estan subjectes al mateix règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert per la normativa per a les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques que intervenen en els procediments de contractació.

Els membres del jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions/decisions realitzades pel Jurat fins al moment d'obertura dels lemes.

El Jurat es constituirà i realitzarà, per a la primera i segona fase del concurs, les funcions indicades a les clàusules 14 i 15 del present Plec.

El Jurat en l'exercici de les seves funcions, es podrà dotar dels mitjans humans i materials que consideri necessaris pel compliment de les seves funcions.

17.3 Compensació del Jurat: S'estableix una compensació econòmica per la participació en el Jurat de la present licitació en concepte de dietes, amb la quantitat de 200,00 € per cada membre i fase del concurs.

18. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

18.1 Un cop acceptada la proposta d'adjudicació per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la garantia definitiva i resta de documentació que es requereixi.

18.2 Un cop aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable,



s'ha de comunicar al licitador perquè la corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per els licitadors en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

19. Garantia definitiva

19.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat G del quadre de característiques.

19.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció de part del preu a sol·licitud motivada de l'empresa proposada com a adjudicatària. En aquest cas, la retenció es farà a la primera o a les primeres factures presentades.

19.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

19.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

19.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

19.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària



perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

19.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

19.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la Universitat pot resoldre el contracte.

20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a els licitadors, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a els licitadors, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a els licitadors per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21. Adjudicació del contracte

21.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència les clàusules 18 i 19, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte al licitador proposat com a adjudicatari, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha com a mínim tres licitadors que superen la primera fase i, respecte a les proposicions presentades en la segona fase quan siguin admissibles d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

21.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

22. Formalització i perfecció del contracte

22.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, si escau, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

22.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a els licitadors la notificació de l'adjudicació.



Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

22.3 Si el contracte no es formalitza en els terminis indicats en els dos apartats anteriors per causes imputables a l'adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'adjudicatari en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la Universitat, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatària, s'adjudicarà a al licitador següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix les clàusules 18 i 19, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22.4 Els licitadors que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

22.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

22.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

22.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normatives de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Execució i supervisió del contracte



El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte.

La unitat de projecte que correspon a la Universitat Pompeu Fabra i la urbanització de l'entorn, la Universitat la pot encarregar en tot o en part a l'Institut Català del Sol, que esdevindrà a partir d'aquella part i moment òrgan de contractació en totes les incidències derivades de l'execució, serà el responsable del contracte i assumirà el pagament de la part del preu del contracte.

De la mateixa forma, l'execució del contracte respecte la unitat de projecte que correspon al CSIC es gestionarà pel CSIC, que esdevindrà a partir d'aquell moment òrgan de contractació en totes les incidències derivades de l'execució, responsable del contracte i assumirà el pagament de la part del preu del contracte.

24. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

24.1 El contractista està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials o unitats d'execució fixades següents:

- Redacció del projecte bàsic: 6 mesos des de la signatura del contracte
- Redacció del projecte executiu: 6 mesos des de l'aprovació del projecte bàsic
- Direcció d'obra: Des de l'acta de replanteig de l'obra fins la finalització de la mateixa.

En aquest expedient la determinació del preu es fa per unitats d'execució amb un pressupost màxim o previsió de despesa per unitat. Com a tal previsió de despesa, la Universitat no està obligada a executar totes les unitats d'execució, sinó que es faculta la possibilitat de que es deixi d'executar alguna unitat sense que, per aquest fet, l'adjudicatari tingui dret a reclamar cap indemnització.

24.2 Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació d'execució del contracte podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'òrgan de contractació d'execució del contracte tindrà la mateixa facultat si el contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables al contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'òrgan de contractació d'execució del contracte.

24.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits pel contractista o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen a la clàusula de penalitats.

25. Persones responsables del contracte



Amb independència de l'òrgan de contractació d'execució del contracte, en l'apartat J del quadre de característiques, es designen per a cada unitat de projecte (UPF o CSIC) la persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb els plecs.

25. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'òrgan de contractació d'execució del contracte i el contractista en l'execució del mateix, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, l'òrgan de contractació d'execució del contracte pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte. Els honoraris de les diferents fases del projecte s'abonaran un cop obtingut l'informe tècnic favorable del Responsable del Contracte.

27.2 El pagament a la contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

27.3 L'import de la factura es distribuirà proporcionalment entre els òrgans encarregats de l'execució del contracte en funció de les unitats de projecte, els metres quadrats i pressupost de cada unitat, de la forma següent



- La UPF o l'òrgan d'execució que la UPF designi, atindrà el pagament de les unitats de projecte de l'edifici de la UPF i la urbanització de l'entorn, el que comporta el 59 % del preu del contracte.

- El CSIC atindrà el pagament de la unitat de projecte del seu edifici, el que comporta un 41 % del preu del contracte.

27.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.5 El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

28. Responsabilitat del contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a les administracions contractants o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de les administracions contractants.

29. Altres obligacions de l'empresa contractista

29.1 Tenir l'organització tècnica i econòmica suficient per poder prestar adequadament el contracte. Posar a disposició del contracte tot el material, els estris, la maquinària i tots els elements necessaris per garantir la correcta execució del servei.

Per aquest motiu ha de prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'òptima prestació del contracte, i pel seu control de qualitat, assumint a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que puguin ser necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

29.2 El contractista està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria fiscal, mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, fiscal, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats previstes en la clàusula de penalitats d'aquest plec.

29.3 Així mateix, s'obliga a substituir el personal adscrit al contracte quan, per causes justificades, els òrgans encarregats de l'execució en sol·licitin la seva substitució. La substitució correspondrà en els casos de considerar que la persona o bé no acredita la capacitat professional suficient, o bé mostra un comportament incorrecte envers el servei o els usuaris o de poc interès o per manca de rendiment d'acord amb el criteri del responsable del contracte. Dita substitució s'haurà de produir en el termini de 5 dies naturals computables a partir del dia següent al de la notificació del responsable del contracte.

Serà obligació de l'adjudicatari dotar el personal adscrit al contracte amb els equips de protecció individual que siguin necessaris. Així mateix, aquests equips hauran de portar permanentment una etiqueta o placa d'identificació amb el nom de el contractista, col·locada en lloc visible.

L'adjudicatari haurà de mantenir els espais on es troben situats els equips i aparells i tots els components de la instal·lació en un correcte estat de neteja i higiene.

29.4 El contractista ha de complir les regles especials respecte del seu personal que adscriurà a l'execució del contracte, següents:

a. Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del responsable del contracte del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte.

b. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

c. El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d. El contractista estarà obligat a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar

motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

e. L'arquitecte director de l'equip del contractista realitzarà les funcions de coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la les administracions contractants i els responsables del contracte, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquells i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de descans/permisos/vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar al responsable del contracte sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

29.5 En matèria de prevenció de riscos, el contractista s'obliga a complir totes les obligacions que, com a empresa, li són aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació de prevenció de riscos laborals i la normativa de desplegament aplicable. En concret:

- Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne al responsable del contracte, d'acord amb el que estableix la normativa de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Lliurar el document corresponent a l'avaluació genèrica dels riscos dels llocs de treball.
- Informar d'aquelles condicions de treball que el personal de l'adjudicatària pugui percebre com a inadequades per a la seguretat i la salut de les persones en l'exercici de les seves funcions. També ha d'informar de les mesures que consideri idònies per corregir-les, les quals executarà en cada cas de necessitat d'actuació urgent.
- Notificar al responsable del contracte els accidents de treball o els incidents que puguin afectar el personal que desenvolupi les seves tasques en qualsevol dependència de la Universitat.
- Tenir en compte en el desenvolupament de la seva activitat diària les normes ambientals de caràcter general i de caràcter local i les que siguin aprovades per la UPF o el CSIC.
- Facilitar la relació nominal dels treballadors que intervindran en l'activitat contractada, amb indicació de les funcions assignades; informació sobre els riscos específics de l'activitat contractada que puguin afectar els treballadors de la resta d'empreses concurrents al centre de treball i sobre les mesures preventives i de protecció que haurien d'adoptar aquests treballadors; l'avaluació dels riscos



derivats de l'activitat contractada i la planificació de l'activitat preventiva; i un certificat d'acreditació de la qualificació dels treballadors que han de participar en l'activitat contractada.

Aquesta documentació s'ha d'actualitzar sempre que variïn els treballadors o les condicions de treball que van ser objecte d'avaluació i, en qualsevol cas, amb caràcter anual.

- Als efectes anteriors, i pel cas que l'execució del servei impliqui la presència continuada de personal de la contractista als espais de la Universitat o l'IBE, la contractista lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en concret:
 - o Declaració de la política de prevenció de riscos laborals i del compromís de la direcció.
 - o Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa i planificació de l'activitat preventiva derivada.
 - o Memòria de l'activitat preventiva realitzada l'any anterior.
 - o Document acreditatiu de la modalitat d'organització de l'activitat preventiva adoptada. En funció del model seleccionat s'ha de lliurar:
 - Còpia de l'acta de constitució del servei de prevenció propi i de la certificació de la formació que han rebut en prevenció de riscos laborals els seus tècnics.
 - Còpia de l'acord de constitució del servei de prevenció mancomunat i de la certificació de la formació que han rebut en prevenció de riscos laborals els seus tècnics.
 - Còpia del concert amb un servei de prevenció aliè acreditat.
 - Còpia de l'acta de designació i de la certificació de la formació rebuda en prevenció de riscos laborals, quan la designació de treballadors sigui la modalitat adoptada.
 - Còpia de la certificació de la formació rebuda en prevenció de riscos laborals, quan sigui l'empresari qui assumeixi l'activitat preventiva.
- A banda de l'anterior, a més, la contractista està obligada a lliurar al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

29.6 La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a les administracions contractants, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

29.7 En el cas que l'objecte del contracte comporti la realització d'obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, el/la contractista cedirà als òrgans contractants gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot el món, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, que conformen els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres



realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma tangible o intangible i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'internet i/o social.

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que els òrgans contractants, com a cessionaris en exclusiva dels drets sobre les obres realitzades per la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui sol·licitar títols de propietat industrial.

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula també s'aplicarà en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'adjudicatària, i, a aquest efecte, l'adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets d'explotació (reproducció, transformació, distribució o comunicació pública) es cediran a les administracions contractants també en exclusiva, sense límit de temps i per a tot el món en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'internet i/o social.

A més, l'adjudicatària assumeix l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que les administracions contractants puguin rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i, en general qualsevol obra produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix, la propietat dels materials se cedirà per l'empresa adjudicatària als òrgans contractants i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquests.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

30. Clàusules de caràcter social.

Són obligacions de l'adjudicatària:

30.1. Aplicar en l'execució del contracte mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb allò previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

30.2. El compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu aplicable. Seran al seu càrrec les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions laborals facultarà els òrgans de contractació d'execució per resoldre el contracte. Aquestes institucions quedaran exonerades de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

30.3. Complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.

30.4. Adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

30.5. La contractista i, si s'escau, les subcontractistes, han d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.



30.6. Organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

30.7. Complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i, en concret, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat, en la seva activitat.

31. Clàusules de caràcter mediambiental.

L'adjudicatari adoptarà les mesures adients pel compliment de la legislació ambiental comunitària, estatal, autonòmica i local vigents que siguin d'aplicació als treballs contractats.

Totes les feines realitzades per part de l'empresa adjudicatària, amb una incidència ambiental, hauran d'anar encaminades a la consecució d'una bona gestió ambiental.

32. Clàusula ètica.

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública (aprovat per Acord de Govern d'1 de juliol de 2014 i modificat per Acord de Govern de 9 de maig de 2017) i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació d'execució.



f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb les administracions contractants en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

33. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació d'execució ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació d'execució té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.



L'exercici de les prerrogatives es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

34. Modificació del contracte

34.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

34.2 Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el supòsit de que per causes alienes a l'òrgan de contractació derivades de canvis en els requeriments funcionals de les institucions, requeriments tècnics o d'exigències dels organismes competents en matèria d'urbanisme calgui la variació dels projectes amb un màxim del 10 % del preu inicial del contracte.

34.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

34.2 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 22 d'aquest plec.

34.3 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

35. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'òrgan de contractació ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

S'ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis al contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



No és causa de suspensió del contracte, la inactivitat en el decurs del termini que pugui haver entre les distintes fases d'execució si no són consecutives.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE

36. Successió i cessió del contracte

36.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

36.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir pel contractista a una tercera persona, sempre que es mantinguin les qualitats tècniques i professionals de qui cedeix el contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la



sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) El cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) La cessionària tingui capacitat per contractar amb l'administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de la contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a la persona que cedeix el contracte.

37 Subcontractació

37.1 El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

37.2 Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

37.3 En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si el responsable del contracte notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

37.3 El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, al responsable del contracte la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

37.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit al responsable del contracte qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

37.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.



37.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

37.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a les administracions contractants, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral d'aquest plec. El coneixement que les administracions contractants tinguin dels contractes subscrits o l'autorització que atorguin no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els subcontractistes no tenen acció directa davant de les administracions contractants per les obligacions contretes amb elles pel contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

37.8 En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

37.9 El contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

37.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El responsable del contracte té la facultat de comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part del contractista. A aquests efectes, el contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula corresponent.

Aquesta comprovació es farà, en tot cas, quan l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

38. Revisió de preus

No es aplicable la revisió de preus a aquest contracte.

39. Penalitats



39.1 A banda de les penalitats indicades en cas d'incompliment de la clàusula ètica i de les normes de subcontractació el no compliment de qualsevol altra de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en els Plecs administratiu i de prescripcions tècniques podrà comportar una penalitat proporcional a la gravetat de l'incompliment de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

39.2 Quan les penalitzacions arribin al 5% del pressupost de licitació del contracte, l'òrgan de contractació quedarà facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

39.3 L'aplicació de les penalitats requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia de l'empresa afectada i no pot superar en el seu conjunt el 50 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

40. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El responsable del contracte determinarà si la prestació realitzada per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, les administracions contractants podran rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat G del quadre de característiques.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà al contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha penalitats i/o responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

42. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre les parts.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

43 Règim de recursos

43.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



43.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs administratiu d'acord amb el que estableix la legislació de procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs de recurs administratiu d'acord amb el que estableix la legislació de procediment administratiu comú aplicable a cada òrgan de contractació d'execució, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de les controvèrsies que puguin sorgir sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret.

45. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

46. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

47. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El cap de la Unitat de Contractació Administrativa

Santi Lewin-Richter

Barcelona, 9 de juny de 2021



ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra.....amb residència (a efectes de notificacions) a, al carrer..... número....., i amb NIF....., en qualitat de de l'empresa, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del "Concurs de projectes, a dues fases, per als serveis d'arquitectura de redacció del projecte bàsic i la direcció de les obres de construcció del conjunt arquitectònic format per dos edificis dedicats a la recerca per a la Universitat Pompeu Fabra i l'IBE-CSIC, i la urbanització de l'entorn del complex urbanístic de la nova Ciutadella del Coneixement, situada als terrenys de l'antic Mercat del Peix, per al període 2022 a 2025, , amb expedient número UPF-2021-0027 - E-300100/03-11-20, declara sota la seva responsabilitat:

(Indicar amb una creu quan apliquin els criteris que són opcionals)

Que l'empresa, conforma grup empresarial:

(En cas que l'empresa formi part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç, cal indicar el grup i la resta d'empreses que el conformen). El Grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents: (enumerar-les totes).

Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.)

Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, i la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions són els següents:

Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

(Es poden afegir més línies per a més persones autoritzades)

- Que, com a empresa amb més de 50 persones fixes, compleix la condició establerta referent a l'obligació establerta a l'article 42 de la Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de donar ocupació a persones disminuïdes en percentatge d'un 2% de la respectiva plantilla o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes, la qual cosa està en condicions d'acreditar mitjançant els llistats de plantilla de personal.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, i està en disposició d'aportar-lo si l'òrgan de contractació ho requereix.
- (En cas d'empresa estrangera) Que l'empresa declara la seva submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable,



(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

ANNEX 2 ESQUEMA-MODEL DE CV

A efectes de valoració de l'experiència i la formació de les persones proposades per a la "Fase de Selecció" del concurs de projectes referit caldrà acompanyar el CV corresponent d'acord amb l'esquema-model següent:

1. DADES IDENTIFICATIVES

- * Nom i cognoms
- * Posició dins el contracte
- * Empresa o domicili professional
- * Càrrec dins l'organització

2. FORMACIÓ I CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

2.1.- *Indicar les titulacions, cursos i altres formacions assolides, l'entitat formadora i l'any de finalització, així com l'àmbit d'especialització o coneixements específics assolits (si s'escau), així com les qualificacions o mèrits que es vulguin destacar.*

2.2.- *Indicar les publicacions científiques, projectes acadèmics d'importància, exposicions o altres col·laboracions en l'àmbit de la seva especialitat i l'any en què s'han produït.*

3. EXPERIÈNCIA

3.1.- *Indicar la trajectòria i l'experiència professional; els projectes que hagi dirigit o codirigit, tot fent distinció d'altres projectes on també hagi col·laborat; indicant el client, l'any i l'import de l'encàrrec, si s'escau.*

3.2.- *Indicar els premis, concursos, mèrits o distincions que hagi obtingut al llarg de la seva carrera, si s'escau.*

(Signatura del titular)

IMPORTANT

El CV tindrà una extensió recomanada de 3 FOLIS a una cara en format DIN-A4.

ANNEX 3 MODEL DE FITXA DE PROJECTE

DADES DEL PROJECTE		APARTAT GRÀFIC	
Nom i cognoms de l'autor:		<p>Acompanyar els documents gràfics que minor destenguin els aspectes quantitatius del projecte que seran objecte de valoració. A títol enunciatiu i no limitatiu es poden adjuntar plànols, esquemes, imatges 3D, fotografies, etc.</p>	
En qualitat de			
	Arquitecte/a redactor/a i director/a d'obra		
	Tècnic/a ambientalista		
Empresa:			
Data finalització projecte executiu:			
Data finalització de l'obra (del Certificat Final d'Obra):			
Superfície construïda del projecte:			
Ús de l'edifici:			
Client o Administració actuant:			
Ubicació:			
TÍTOL DEL PROJECTE			
<p>Breu descripció del projecte. Destacar aquells aspectes més importants en relació als àmbits que seran objecte de valoració.</p>			

IMPORTANT

Cada fitxa de projectes tindrà una extensió màxima de 5 pàgines incloent annexes; en format DIN-A3.

ANNEX 4. ESQUEMA-MODEL DE LES MEMÒRIES DE LA 2A FASE

Els documents escrits que s'hauran de presentar a efectes de valoració per a la 2a Fase del concurs, de propostes de projectes, es corresponen amb les memòries que s'indiquen a la clàusula 15.1 del present PCAP, tot desenvolupant els criteris de valoració que es recullen a la clàusula 15.4. d'acord amb l'esquema-model següent:

A. MEMÒRIA ARQUITECTÒNICA

En aquesta memòria es formularan els criteris de valoració de la segona fase (propostes de projectes) que s'indiquen a continuació. Dedicarà un epífrag específic per a cada apartat que s'especifica al criteri en qüestió:

- 15.4.1; Disseny i encaix urbà. 5 apartats en total.
- 15.4.2; Pla funcional d'usos. 3 apartats en total.
- 15.4.3; Pla d'execució. 4 apartats en total.

Tindrà una extensió màxima de 10 folis DIN-A4 a 1 cara.

B. MEMÒRIA AMBIENTAL

En aquesta memòria es formularan els criteris de valoració de la segona fase (propostes de projectes) que s'indiquen a continuació. Dedicarà un epífrag específic per a cada apartat que s'especifica al criteri en qüestió:

- 15.4.4 Sostenibilitat i eficiència energètica. 4 apartats en total.

Tindrà una extensió màxima de 5 folis DIN-A4 a 1 cara.

C. MEMÒRIA ECONÒMICA

En aquesta memòria es formularan els criteris de valoració de la segona fase (propostes de projectes) que s'indiquen a continuació. Dedicarà un epífrag específic per a cada apartat que s'especifica al criteri en qüestió:

- 15.4.5 Aspectes econòmics del projecte. 4 apartats en total.

Tindrà una extensió màxima de 5 folis DIN-A4 a 1 cara.

IMPORTANT

Cada document tindrà una l'extensió màxima indicada al peu de la descripció.



ANNEX 5. IDENTIFICACIÓ DEL LEMA

Rao social del licitador que formula l'oferta	
Núm. CIF	
Nom i cognoms representant	
Núm. DNI	
Declaro que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es comprometo en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a la seva oferta i declaro sota la seva responsabilitat haver presentat a la 2a Fase del concurs de projectes per a la seva valoració el projecte sota el lema següent:	
Nom del lema	
Lloc, data i signatura legal representant	
IMPORTANT	
S'han d'omplir obligatòriament la casella marcada en groc.	



ANNEX 6. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT

Rao social del licitador que formula l'oferta				
Núm. CIF				
Nom i cognoms representant				
Núm. DNI				
Declaro que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es comprometo en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les condicions següents:				
	Pressupost màxim sense IVA	Oferta sense IVA	IVA	Oferta total amb IVA
Oferta econòmica pel contracte	1.244.425,31 €		0,00 €	0,00 €
Lloc, data i signatura legal representant				
IMPORTANT				
En l'oferta econòmica s'ha d'omplir obligatòriament la casella marcada en groc.				



ANNEX 7 CARÀTULA SOBRE C. Documentació relativa al projecte tècnic

A presentar a l'exterior del Sobre C
<p>Expedient: UPF-2021-0000 - E-300100/03-11-20</p> <p>Objecte de la licitació: <i>Concurs de projectes, a dues fases, per als serveis d'arquitectura de redacció del projecte bàsic i la direcció de les obres de construcció del conjunt arquitectònic format per dos edificis dedicats a la recerca per a la Universitat Pompeu Fabra i l'IBE-CSIC, i la urbanització de l'entorn del complex urbanístic de la nova Ciutadella del Coneixement, situada als terrenys de l'antic Mercat del Peix, per al període 2022 a 2025.</i></p>
<p>Lema:</p> <div style="background-color: #ffffcc; height: 20px; width: 100%;"></div>
IMPORTANT
S'ha d'omplir obligatòriament la casella marcada en groc.



ANNEX 8. CARÀTULA SOBRE D. Lema i oferta econòmica

A presentar a l'exterior del Sobre D

Expedient: UPF-2021-0000 - E-300100/03-11-20

Objecte de la licitació:

Concurs de projectes, a dues fases, per als serveis d'arquitectura de redacció del projecte bàsic i la direcció de les obres de construcció del conjunt arquitectònic format per dos edificis dedicats a la recerca per a la Universitat Pompeu Fabra i l'IBE-CSIC, i la urbanització de l'entorn del complex urbanístic de la nova Ciutadella del Coneixement, situada als terrenys de l'antic Mercat del Peix, per al període 2022 a 2025.

Lema:

IMPORTANT

S'ha d'omplir obligatòriament la casella marcada en groc.



ANNEX 9. INSTÀNCIA DE PRESENTACIÓ

1. DADES DE LA LICITACIÓ

Número d'expedient: UPF-2021-0027 - E-300100/03-11-20	Concurs de projectes
Objecte del contracte: Concurs de projectes, a dues fases, per a la redacció del projecte bàsic i la direcció de les obres de construcció del conjunt arquitectònic format per dos edificis dedicats a la docència i recerca per a la Universitat Pompeu Fabra i l'IBE-CSIC, i la urbanització de l'entorn del complex urbanístic de la nova Ciutadella del Coneixement, situada als terrenys de l'antic Mercat del Peix, per al període 2021 a 2025.	

2. DADES DEL LICITADOR

Nom i cognoms o denominació de l'empresa:
NIF:
Dades de contacte
Adreça a efectes de notificació:
Persona de contacte:
Telèfon de contacte:
Fax:
Correu electrònic:

3. DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS:

- Sobre C
- Sobre D

(localitat i data)

Signatura

La signatura ha de ser manuscrita, no s'admet signatura digital.

UNITAT DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA



ANNEX 10. CLÀUSULES CONTRACTUALS SENSE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades personals de les persones físiques representants de les parts signants seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest contracte, sent la legitimació del tractament l'aplicació de mesures precontractuals o l'execució d'un contracte del qual l'interessat n'és part.

Aquestes dades personals es conservaran durant el temps que el contracte subsisteixi i amb posterioritat a la finalització del mateix, fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del contracte.

Les dades personals dels representants de les parts no seran comunicades a tercers, excepte en aquells casos en què sigui necessari per al compliment de les obligacions legals de les parts en cada moment. En el cas que així s'hagi acordat per les parts, les dades podran ser també comunicades a proveïdors que precisin accedir a les dades per a la prestació dels serveis sempre que s'hagin subscrit els corresponents contractes d'encàrrec de tractament que garanteixen la confidencialitat de les dades i el compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Les parts declaren la no existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a partir de les dades personals contingudes en aquest contracte.

El desenvolupament de les tasques objecte de contractació no comporta un accés a dades de caràcter personal. Per tant, el personal del prestador de serveis no pot accedir a les dades de caràcter personal que figurin als arxius, documents i sistemes informàtics de la Universitat.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'entitat adjudicatària accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'entitat adjudicatària ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert la Universitat.

L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes als apartats anteriors i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.

L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement de la Universitat, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per la Universitat.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc que l'entitat adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades