



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ, A UN
SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS (SPA), DEL
CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE MEDICINA DEL
TREBALL I SUPORT TÈCNIC AL SERVEI DE PREVENCIÓ PROPI DE
RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA EN LES
ESPECIALITATS DE SEGURETAT, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I
PSICOSOCIOLOGIA APLICADA.**

ÍNDEX DE CLÀUSULES

1.- DISPOSICIONS GENERALS:

Clàusula 1. Objecte del contracte

Clàusula 2. Àmbit de cobertura

Clàusula 3. Requisits genèrics

Clàusula 4. Descripció dels serveis objecte del contracte

Clàusula 4.1. Especialitat preventiva de Medicina del treball

A. Requisits específics

B. Desenvolupament de l'especialitat

B.1. Activitats bàsiques de vigilància de la salut

B.2. Activitats complementàries de vigilància de la salut

Clàusula 4.2. Suport tècnic en les especialitats preventives de Seguretat, higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.

A. Requisits específics

B. Desenvolupament de l'especialitat

B.1. Activitats bàsiques - Suport tècnic – disciplines tècniques

B.2. Activitats complementàries - Suport tècnic – disciplines tècniques

B.3. Activitats bàsiques - Suport tècnic – formació PRL

B.4. Activitats complementàries - Suport tècnic – formació PRL

Clàusula 5. Responsable del contracte

Clàusula 6. Obligacions del contractista

Clàusula 7. Facturació

2.- ANNEXES

Annex I. Quantificació de la plantilla, col·lectius adscrits i edat (relació no exhaustiva)

Annex II. Relació no exhaustiva de centres de treball amb presència habitual de persones treballadores



1.- DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és determinar les prescripcions tècniques que han de regir per procedir a la contractació mitjançant Procediment Obert de Tramitació Ordinària dels serveis de Medicina del Treball i el suport tècnic al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de L'Ajuntament de Lleida en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada, d'acord amb l'establert a la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

CLÀUSULA 2.- ÀMBIT DE COBERTURA

L'àmbit de cobertura de la present licitació inclou a tot el personal que presta els seus serveis a l'Ajuntament de Lleida sigui quin sigui el seu vincle laboral o funcional, personal eventual i personal directiu, així com als càrrecs polítics que desenvolupin tasques en dedicació exclusiva o parcial a l'Ajuntament de Lleida, sempre que la relació comporti l'alta al Règim General de la Seguretat Social i estiguin inclosos en algun dels comptes de cotització municipal.

A títol de referència es relacionen al present Plec de Prescripcions Tècniques:

- Annex I: Quantificació de la plantilla, col·lectius adscrits i edat (relació no exhaustiva).
- Annex II. Relació no exhaustiva de centres de treball amb presència habitual de persones treballadores

L'Ajuntament de Lleida disposa de més instal·lacions municipals no relacionades en el present PPT les quals poden ser objecte de contracte si així ho sol·licita el Servei de Prevenció de Riscos Propi.

CLÀUSULA 3.- REQUISITS GENÈRICS

El Servei de prevenció aliè haurà de complir amb tots els requisits que siguin legalment exigibles a tals entitats i, en particular, amb allò previst als articles 17, 18, 19 i 20 del capítol III del Reial Decret 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

El Servei de prevenció aliè haurà d'estar acreditat per l'autoritat laboral competent per desenvolupar les funcions de les disciplines preventives objecte d'aquesta licitació. La referida acreditació haurà d'estar vigent.

L'especialitat de Medicina del Treball es desenvoluparà d'acord amb el Reial Decret 843/2011 de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

El Servei de prevenció aliè haurà de disposar de mitjans humans amb formació, especialitat, capacitat, dedicació i número de components així com de recursos materials, que siguin adequats i suficients per a l'acompliment de les activitats preventives a desenvolupar en l'especialitat objecte de cada contractació.

Pel que fa als mitjans materials, donat que la prestació del servei es realitzarà a la ciutat de Lleida, haurà de disposar d'un establiment a Lleida ciutat per tal de minimitzar els desplaçaments dels treballadors. Tanmateix, haurà de disposar de les instal·lacions i



instruments necessaris per desenvolupar les proves, reconeixements, mesures, anàlisis i avaluacions habituals a la pràctica de les especialitats preventives contractades.

Pel que fa als mitjans humans, haurà de comptar amb la qualificació necessària pel desenvolupament de les funcions del nivell superior per cadascuna de les especialitats o disciplines preventives que són objecte del contracte.

El Servei de prevenció aliè tractarà com a reservada tota la informació què, en relació amb aquest contracte, sigui facilitada. Sense coneixement previ i per escrit al responsable del contracte de l'Ajuntament de Lleida, el Servei de prevenció aliè no utilitzarà la informació que li hagi estat facilitada ni comunicarà a tercers aquesta informació, tret que es faci amb motiu del compliment de les obligacions que es derivin d'aquest contracte, de la normativa legal aplicable, o que sigui requerida per l'autoritat laboral o judicial.

El Servei de prevenció aliè lliurarà tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte en format electrònic. Aquesta documentació serà signada pel professional designat per l'empresa licitadora per desenvolupar l'objecte del contracte. Caldrà tenir en compte però, els formats i canals adients per tal de preservar i complir amb la normativa referent a la protecció de dades. A banda, quan li requereixi l'Ajuntament, facilitarà la documentació que es generi en formats informàtics que permetin l'explotació i tractament de les dades contingudes (arxius tipus doc, xls, csv, entre d'altres).

En relació amb la propietat de les dades i documents elaborats objecte d'aquest contracte seran propietat en qualsevol cas de l'Ajuntament de Lleida.

A la finalització del contracte, sigui per la causa que sigui, l'adjudicatari haurà de facilitar les dades i documents propietat de l'Ajuntament sense cost addicional en format electrònic.

L'adjudicatari entregarà tres mesos abans que finalitzi el contracte, sense cost, una primera còpia de les dades i de la documentació generada fins al moment, i una còpia final amb les dades actualitzades en el darrer moment de vigència del contracte.

Aquesta còpia de les dades es podrà sol·licitar per l'Ajuntament també en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

CLÀUSULA 4.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

Pel desenvolupament de les actuacions descrites en els serveis objecte del contracte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Lleida:

- Posarà a disposició del Servei de prevenció aliè la informació necessària com a punt de partida per dur a terme l'activitat preventiva.
- Acompanyarà i facilitarà als/les tècnics/es de suport del Servei de Prevenció, l'accés als centres de treball per dur a terme les funcions preventives.
- Comunicarà la incorporació de noves incorporacions a l'Ajuntament de Lleida o canvis que puguin suposar nous riscos per a la salut, principalment quan hi hagi empleats i empleades d'especial sensibilitat (menors, embarassades o persones amb alguna discapacitat física, psíquica o sensorial).
- Qualsevol altra no contemplada en els supòsits anteriors que permetin efectuar amb la màxima eficàcia i eficiència les tasques de suport al Servei de Prevenció de Riscos de l'Ajuntament de Lleida.



CLÀUSULA 4.1.- ESPECIALITAT PREVENTIVA DE MEDICINA DEL TREBALL

A. Requisits específics:

L'Ajuntament de Lleida, per donar compliment a les garanties i obligacions contemplades en l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i articles 22 i 37.3, 38 i 39 del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció, estableix que la Vigilància de la Salut del personal municipal inclòs en l'àmbit del present contracte serà realitzada pel Servei de Prevenció de Riscos Aliè adjudicatari del present contracte, el qual informará i es coordinarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Lleida. Com a conseqüència, el Servei de prevenció aliè, en l'especialitat de Medicina del treball, assumirà directament l'exercici de les funcions previstes a l'article 31.3 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, i estarà en condicions de proporcionar a l'Ajuntament de Lleida contractant l'assessorament i suport en funció dels tipus de risc existents.

La Vigilància de la Salut és un dels instruments que utilitza la Medicina del Treball per a controlar i fer el seguiment de la repercussió de les condicions de treball sobre la salut de la població treballadora, en el cas que ens aplica, corresponent a la plantilla de l'Ajuntament de Lleida. Com a tal, és una tècnica complementària de les corresponents a les disciplines tècniques de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada. Aquesta, ha d'actuar de forma coordinada amb la resta d'especialitats i actuacions preventives, als efectes d'assolir l'objectiu comú de millorar les condicions de seguretat i salut de tots els empleats i empleades municipals, i a tal fi, es treballarà de forma integrada dins l'equip de prevenció de l'Ajuntament.

El terme "Vigilància de la Salut" engloba una sèrie de tècniques amb objectius i metodologies diferents. Existeixen dos tipus d'objectius: els individuals i els col·lectius. Els primers estan relacionats amb el subjecte que sofreix el reconeixement mèdic i els segons amb el grup de treballadors.

La Vigilància de la Salut ha de ser executada per metges especialistes en Medicina del Treball i Diplomats Universitaris en Infermeria, especialitzats en la mateixa àrea, havent de realitzar la seva activitat en instal·lacions i equipament necessaris degudament autoritzats, per la correcta i completa realització de les seves funcions, en especial per efectuar els reconeixements mèdics.

Per aquest motiu el Servei de prevenció aliè haurà de disposar de mitjans humans amb formació, especialitat, capacitació, dedicació i número de components així com de recursos materials, que siguin adequats i suficients per a l'acompliment de les activitats preventives a desenvolupar en l'especialitat objecte de la present contractació.

Concretament, pel que fa als mitjans humans, el Servei de prevenció aliè adscriurà com a mínim al contracte els següents recursos sanitaris: una unitat bàsica de salut composta per un/a metge especialista en Medicina del Treball amb una experiència mínima de 10 anys i un/a infermer/a especialista en infermeria del treball, amb una experiència mínima de 5 anys.

Els reconeixements mèdics del personal els haurà de realitzar personal propi del Servei de prevenció aliè, sense perjudici de la participació d'altres professionals sanitaris amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada. Per tant no es contempla la subcontractació del reconeixement mèdic complet. Es podran subcontractar determinades proves del reconeixement mèdic amb altres professionals, quan es requereixin coneixements



específics, que no puguin ser assumides directament per l'empresa adjudicatària, o bé per millorar el servei dels exàmens de salut pel que fa a les analítiques. Aquest fet sempre haurà de comptar amb el vist-i-plau del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Pel que fa als mitjans materials, el Servei de prevenció aliè disposarà d'instal·lacions ubicades a la ciutat de Lleida, d'ús exclusiu. Aquestes instal·lacions estaran equipades amb el mobiliari i material tècnic necessari per a la realització de les revisions mèdiques dels treballadors, havent de contenir com a mínim llitera, bàscula, otoscopi, oftalmoscopi, fonendoscopi, esfigmomanòmetre, espiròmetre, equip de control de visió, cabina eudiomètrica, audímetre, electrocardiògraf i nevera.

Confidencialitat de les dades

L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de dades i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al propi empleat/da, a les persones vinculades amb aquest en la mesura que ho hagi permès expressament, a qui acrediti la representació de treballador/a, al personal mèdic de l'empresa adjudicatària, exclusivament en compliment a les finalitats de vigilància de la salut, i a les autoritats sanitàries de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent a la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica, i en especial, amb el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) en relació amb la normativa sectorial aplicable al servei objecte del contracte.

A l'Ajuntament de Lleida únicament se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al lloc de treball, i si s'escau, s'assenyalarà la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció.

B. Desenvolupament de l'especialitat:

B.1.- Activitats bàsiques de vigilància de la salut

Les activitats bàsiques de vigilància de la salut, inclouen, entre altres:

- **Elaboració dels protocols de vigilància de la salut específics per a cada col·lectiu**

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar els protocols de vigilància de la salut de cada lloc de treball (o agrupació de llocs de treball) amb la informació subministrada per part de l'Ajuntament de Lleida. Aquesta informació es basarà en les avaluacions de riscos on es recullen els riscos específics dels diferents llocs de treball. Els protocols inclouran, per a cada lloc de treball, la periodicitat, el contingut mínim i la possible obligatorietat de realitzar el reconeixement mèdic. A aquests efectes en l'Annex I es relaciona la plantilla de l'Ajuntament de Lleida.

- **Realització de reconeixements mèdics**

S'ajustaran a les condicions contemplades en el punt 3r de l'article 37 del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció. Concretament:

- L'avaluació de la salut s'efectuarà als empleats i empleades, de forma periòdica segons els protocols específics adequats al lloc de treball.
- L'avaluació de la salut s'efectuarà als empleats i empleades que s'incorporin inicialment al treball (reconeixement mèdic inicial).



- L'avaluació de la salut s'efectuarà als empleats i empleades que canviïn de lloc de treball el qual suposi l'assignació de noves tasques on existeixin nous riscos laborals no valorats amb antelació.
- L'avaluació de la salut s'oferirà als empleats i empleades que es reincorporin al lloc de treball després d'una baixa perllongada.
- Quan a sol·licitud de l'empleat/da municipal sigui necessari avaluar el seu estat de salut per adequar/adaptar el seu lloc de treball.
- Els reconeixements mèdics es realitzaran únicament a aquells empleats i empleades que expressin el seu consentiment. D'aquest caràcter voluntari, tant sols s'excepcionaran aquells casos que es contemplen el punt 1r de l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, i previ informe dels representants dels/ de les treballadors/es.
- El Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament, podrà derivar al servei de Vigilància de la Salut, per tal que emeti el corresponent informe, a aquells empleats i empleades, quan pel seu estat o per les exigències de les funcions inherents al lloc de treball, pugui veure's afectada la seva salut.

- **Planificació anual dels reconeixements mèdics**

La planificació dels reconeixements mèdics, es realitzarà, de manera general seguint la següent planificació anual:

- Octubre – Novembre: Col·lectiu Guàrdia Urbana
- Juny- mitjans de Juliol: Col·lectiu Escoles Bressol

Per la resta de plantilla es planificaran les revisions mèdiques durant tot l'any.

El servei de prevenció de riscos de l'Ajuntament, facilitarà a principis d'any una relació de la plantilla actualitzada per fer la corresponent planificació i reserves de cites anuals que podrà ser modificada segons vagi variant la plantilla existent.

- **Programació i reserva de la cita de reconeixement mèdic periòdic**

L'empresa adjudicatària facilitarà un sistema de citació autònoma de manera que les cites es puguin reservar via web pel propi empleat/da municipal o persona autoritzada, així com, si s'escau, les posteriors modificacions (dins de les reserves prèvies de dies i hores que hagi realitzat l'empresa adjudicatària d'acord amb els períodes recomanats per fer la revisió segons col·lectius d'activitat que li hagi indicat l'Ajuntament de Lleida).

La programació de la cita, que haurà de ser telemàtica, inclourà l'opció de:

- Acceptació total de l'examen de salut.
- Acceptació parcial de l'examen de salut (per ex. només analítica).
- Renúncia de la revisió mèdica.

S'establirà un telèfon i un e-mail d'atenció a l'usuari per resoldre i atendre els dubtes o aclariments i reclamacions que es produeixin per part del personal municipal durant la durada del contracte i les prorrogues que s'escaiguin.

El Servei de prevenció aliè vetllarà pel lliurament de la documentació en temps i forma als empleats municipals i al Servei de Prevenció de l'Ajuntament, i en farà el seguiment per evitar que es produeixin desviacions i, si aquestes es produeixen, corregir-les al més aviat possible.

S'haurà d'oferir l'opció de realitzar l'analítica prèviament a la visita mèdica, per tal que els empleats i empleades puguin decidir si volen realitzar aquesta amb antelació al dia de



l'exploració física, per tal que els professionals de vigilància de la salut del Servei de prevenció aliè puguin comentar els resultats de l'anàlisi durant la visita del reconeixement mèdic.

L'empresa adjudicatària portarà el control d'assistència a les cites que planifiqui, informant setmanalment al Servei de prevenció propi de les visites programades, les realitzades i les no realitzades. Alternativament, la disposició de l'esmentada informació, es podrà substituir per un aplicatiu informàtic de consulta posat a disposició del Servei de prevenció de riscos de l'Ajuntament.

- **Contingut mínim del reconeixement mèdic**

Els exàmens de salut inclouran, en tot cas, una història laboral i clínica, on al marge de que hi constin els resultats de les exploracions mèdiques, hi figurin el llocs de treball ocupats, la seva descripció, els riscos detectats i les mesures preventives adoptades. L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar les analítiques i proves necessàries amb el següent contingut mínim i no limitatiu en funció del risc inherent al lloc de treball i segons els protocols de vigilància de la salut determinats.

En tot cas, el contingut dels reconeixements mèdics serà el que es derivi dels protocols específics que corresponguin, per tant, s'inclouran les proves que estableixin els respectius protocols sense que això suposi cap càrrec al preu de les revisions. Aquests inclouran:

Història laboral i clínica

1. Dades personals
2. Descripció del lloc de treball
3. Antecedents laborals:
 - Accidents laborals
 - Malalties professionals
 - Altres malalties relacionades amb el treball
4. Antecedents familiars
5. Antecedents personals
 - Malalties comunes
 - Accidents no laborals
 - Hàbits fisiològics
 - Hàbits tòxics
 - Al·lèrgies
 - Vacunacions
 - Tractaments farmacològics

Exploració clínica

1. Dades biomètriques:
 - Pes
 - Talla
 - Índex de massa corporal
 - Tensió arterial
 - Puls
2. Exploració física general
 - Naso-faringe
 - Boca
 - Coll
 - Auscultació pulmonar
 - Pell
 - Abdomen
 - Aparell locomotor



-Otoscòpia

-Sistema nerviós

3. Exploracions complementàries:

-Exploració visual amb control de visió

-Exploració auditiva amb audiometria, realitzada en cabina insonoritzada.

-Aparell respiratori amb espirometria

-Aparell cardio-vascular amb electrocardiograma per a tot el personal

A banda, aquelles proves que la unitat bàsica de salut requereixi com a fonamentals per a la determinació de l'aptitud mèdica dels treballadors i treballadores i les adaptacions al lloc de treball.

Analítica bàsica de sang :

1. VSG (velocitat de sedimentació).

2. Hemograma complet:

- Hematòcrit
- Fórmula Leucocitària
- Plaquetes

3. Bioquímica:

- Glucèmia
- Colesterol total
- VLDL-colesterol
- HDL-colesterol
- LDL-colesterol
- Triglicèrids
- Creatinina
- Àcid úric
- Urea
- Bilirubina total
- Transaminases (GOT, GPT, Gamma GT)
- Fosfatasa Alcalina

Analítica d'orina:

Anàlisi químic elemental i de sediment (orina)

Quan es consideri necessària, o a sol·licitud del servei de prevenció, en comptes de l'analítica bàsica, es realitzarà una **analítica completa de sang**, que haurà d'incloure:

Analítica completa de sang:

1. VSG (velocitat de sedimentació).

2. Hemograma complet:

- Hematòcrit
- Fórmula Leucocitària
- Plaquetes

3. Bioquímica:

- Glucèmia
- Colesterol total
- VLDL-colesterol
- HDL-colesterol
- LDL-colesterol
- Triglicèrids
- Creatinina



- Àcid úric
- Urea
- Bilirubina total
- Bilirubina directa
- Transaminases (GOT, GPT, Gamma GT)
- Fosfatasa Alcalina
- Ferro ⁽¹⁾
- Ferritina⁽¹⁾
- Transferrina⁽¹⁾
- PSA ⁽²⁾

A triar les proves (1) o (2)

- **Lliurament de documentació i resultats dels reconeixements**

Tota la documentació generada objecte d'aquest contracte haurà de ser lliurada en format electrònic a excepció que algun/a empleat/da sol·liciti el resultat del reconeixement mèdic en format paper. Per tal cosa:

- S'elaboraran informes individuals dels reconeixements mèdics que s'efectuïn. L'entrega dels resultats dels reconeixements mèdics al personal es farà de manera personalitzada a cada empleat/da i per mitjans que garanteixin al màxim la confidencialitat de les dades i directament a cadascun dels treballadors (correu electrònic, descàrrega per plataforma via web,...). Els resultats mèdics no podran ser coneguts més que pel personal sanitari adscrit al servei i per les autoritats sanitàries, i no podran ser coneguts per l'Ajuntament de Lleida sense el consentiment previ de l'empleat/da. Quan del resultat dels reconeixements es detecti qualsevol alteració, aquesta serà comunicada a l'empleat/da el més aviat possible.
- S'elaborarà per al Servei de Prevenció de l'Ajuntament i els òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció, informes globals de les conclusions obtingudes i informes d'aptitud pel lloc de treball (a incloure en la memòria anual).

- **Custòdia documental**

El Servei de Prevenció adjudicatari, custodiarà tota la documentació que generin els reconeixements realitzats, la qual cosa no impedeix que l'Ajuntament de Lleida rebi la informació a la qual legalment té dret d'acord amb l'article 22 de la Llei 31/95, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals.

- **Vigilància de la salut en el supòsit de dones embarassades, en situació de part recent o lactància i d'empleats/des públics/ques especialment sensibles a determinats riscos**

Es realitzarà d'acord amb l'establert als articles 25 i 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, amb les seves modificacions i la Llei 39/1999 de 5 de novembre de conciliació de la vida laboral de les persones treballadores, i el RD 298/2009, de 6 de març, per el que es modifica el RD 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.



- **Gestió dels aptes condicionats**

Quan del resultat d'un reconeixement mèdic s'emeti un certificat d'apte condicionat, sigui a partir d'una revisió mèdica o per la valoració d'una sensibilitat específica que així ho requereixi, l'empresa adjudicatària, inclourà en el certificat d'aptitud mèdica una valoració detallada de les tasques per les que té limitació i les per les que no té limitació (restriccions i/o adaptacions en cada cas). En el primer cas s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada amb el màxim detall d'aquest condicionament perquè, si s'escau, es pugui fer l'adaptació del lloc de treball, incloent totes les explicacions pertinents i la seva temporalitat.

En el mateix certificat s'haurà de fer referència a la validesa temporal del certificat indicant la data prevista per a una nova valoració.

En base a determinats protocols o procediments de gestió implantats a l'Ajuntament de Lleida l'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de participar, valorar i gestionar casos en coordinació amb el Servei de Prevenció de Riscos de l'Ajuntament. En concret, la capacitat de valorar els informes mèdics de persones que el seu estat de salut pugui suposar un risc per a elles o per a tercers en el desenvolupament de les seves tasques i en aspectes concrets com ara les funcions de comandament, l'atenció al públic, etc., i emetre els certificats d'aptitud corresponents amb el detall de les limitacions.

- **Gestió de malalties professionals**

En tots els supòsits de malaltia professional i quan, amb ocasió de la vigilància de la salut prevista a l'art. 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, apareguin indicis de què les mesures de prevenció resulten insuficients, el personal del servei mèdic col·laborarà amb el Servei de Prevenció de l'Ajuntament en la realització d'un estudi amb objecte de precisar la seva causa, forma en que es va produir i proposar conjuntament les mesures oportunes per evitar la seva repetició. L'empresa adjudicatària estarà capacitada per tractar casos que puguin derivar d'afectacions de caire psicològic, no només físic, i que puguin tenir incidència en el lloc de treball, derivant-se o no cap a una aptitud condicionada, amb el posterior tractament del cas tal com s'estableix en la gestió dels aptes condicionats.

- **Presència de personal mèdic a les avaluacions de riscos**

El Servei de prevenció aliè es compromet a que els seus facultatius sanitaris destinats per a la gestió de la vigilància de la salut de la plantilla realitzin visites de camp complementàries a les realitzades pels tècnics de prevenció, quan siguin requerits i especialment en els casos de empleats/des sensibles o en els casos que es declari aptitud condicionada, sempre i quan sigui necessari per la valoració total i eficaç del risc i quan la persona responsable del contracte, o en qui delegui, així ho sol·liciti.

- **Perllongació de la vigilància de la salut**

Aquesta s'entendrà tant si es tracta d'un/a empleat/da públic/a en actiu en situació de no exposició actual, com en el cas que el/la empleat/da públic/a ja no tingui cap vincle amb l'Ajuntament de Lleida i sempre que el protocol de salut així ho determini.

- **Planificació anual**

El Servei de prevenció aliè haurà d'elaborar a l'inici del contracte i en cada una de les renovacions anuals del mateix, un cronograma d'actuacions de les activitats preventives que durà a terme en cada període i que serà acordada quan la persona responsable del contracte, o en qui delegui.

Aquesta programació podrà ser modificada per motius d'agenda, sempre que no suposi un greuge d'incompliment del mateix.

Aquesta planificació caldrà que contempli tots els requisits i característiques de cadascuna de les accions.



- **Memòria anual**

El Servei de prevenció aliè, haurà de lliurar durant el primer trimestre de l'any, una memòria anual de les actuacions que s'hagin realitzat durant l'any anterior, que es farà arribar quan la persona responsable del contracte, o en qui delegui. La memòria inclourà també els estudis epidemiològics que facilitin la identificació de possibles riscos, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

- **Seguiment, suport i assessorament tècnic**

El Servei de prevenció aliè, trimestralment, podrà ser requerit per quan la persona responsable del contracte, o en qui delegui, per a realitzar un seguiment de la planificació anual acordada amb l'objectiu de detectar oportunitats de millora.

El Servei de prevenció aliè podrà ser requerit pel Comitè de Seguretat i Salut per a tractar qualsevol qüestió de l'àmbit preventiu i gestió de les accions preventives objecte d'aquest contracte, i que no hagin estat descrites explícitament.

El Servei de prevenció aliè podrà ser requerit per part de l'Ajuntament en els aspectes de vigilància de la salut objecte del contracte i requerits per la inspecció de treball, valorant i proposant mesures, i gestionant i fent el seguiment de les accions de vigilància de la salut que se'n puguin derivar.

El Servei de prevenció aliè, participarà activament en l'elaboració dels protocols d'actuació, procediments, instruccions, fitxes informatives, etc. d'aspectes relacionats amb la vigilància de la salut, quan així es sol·liciti.

B.2.- Activitats complementàries de vigilància de la salut

Les activitats complementàries en matèria de vigilància de la salut, i que es valoraran, són aquelles activitats que es poden posar a disposició de l'Ajuntament sense cost afegit. En els següents apartats es relacionen aquestes.

- **Activitats complementàries en matèria de vigilància de la salut relacionades amb campanyes i activitats de promoció de la salut:**
 - Disseny i realització de campanyes de promoció de la salut entre les persones treballadores de l'Ajuntament de Lleida amb una periodicitat d'una campanya anual. Cal proposar alguns exemples de campanyes de promoció de la salut (programa, activitats, material, temporalitat de la campanya). Es valoraran les campanyes referents a deshabituació del tabac, nutrició, exercici físic, càlcul del pes ideal, càlcul de l'edat física, prevenció de malalties concretes.
 - Disseny i elaboració de material de divulgació i promoció de la salut per fer difusió als/les treballadors/es de l'Ajuntament de Lleida. Cal proposar alguns exemples d'aquest material divulgatiu.
 - Disseny i realització d'activitats que es puguin emmarcar dins de la Setmana de la Seguretat i la Salut en el Treball, Dia mundial contra el càncer, Dia de l'activitat física, Setmana sense fum, Setmana de la mobilitat sostenible i segura, etc.



- **Activitats complementàries en matèria de vigilància de la salut relacionades amb activitats formatives relacionades amb la salut en el treball:**

- Disseny i realització de formació teòric-pràctiques de primers auxilis. Cal especificar el programa de l'acció formativa, cursos/any que es proposen i places per curs.
- Disseny i realització de formacions i informació teòriques sobre "Actuacions bàsiques en primers auxilis". Cal especificar el programa de l'acció formativa, cursos/any que es proposen i places per curs.
- Altres formacions en relació a la salut dels treballadors. Les empreses licitadores podran proposar i documentar les activitats formatives que considerin en relació a la salut dels treballadors com per exemple cura de la visió, hàbits posturals, cura de la veu, o qualsevol altre aspecte relacionat amb els riscos dels llocs de treball existents. Cal especificar el programa de l'acció formativa, cursos/any que es proposen i places per curs.

Les activitats formatives es dissenyaran de forma que no siguin una simple transmissió de coneixements a nivell teòric, per tant, s'hauran de plantejar en la mesura que la matèria ho permeti, formacions amb un caire principalment pràctic.

En tot cas l'Ajuntament marcarà les prioritats formatives sobre les propostes presentades pels licitadors.

- **Activitats complementàries en matèria de vigilància de la salut relacionades amb campanyes de vacunació específiques.**

- Administració anual de la vacuna antigripal a les persones treballadores corresponents a grups de risc i segons els criteris de vacunació establerts pel Departament de salut de la Generalitat de Catalunya, iniciant-se la campanya quan ho determini l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT).
Segons criteris del departament de salut any 2020, els grups de risc (relació no exhaustiva) són:
 - o Persones de més de 60 anys
 - o Persones amb malalties cròniques que presentin un alt risc de complicacions derivades de la grip
 - o Dones embarassades
 - o Col·lectius de professionals que treballen en serveis públics essencials (Agents de la Guàrdia Urbana, Col·lectiu d'escoles bressol, Serveis socials,...)
- Realització d'un programa de prevenció de malalties derivades de contacte biològic per a col·lectius de risc de l'Ajuntament, com poden ser Guàrdia Urbana, Serveis Socials, etc., i per exemple campanyes de vacunació antitetànica i antihepàtica.

- **Activitats complementàries en matèria de vigilància de la salut relacionades amb proves i analítiques complementàries a la revisió mèdica:**

- Protocols específics i/o proves específiques de vigilància de la salut per complementar les revisions mèdiques dels llocs de treball que ho requereixin o en els què es desenvolupi una campanya de prevenció i promoció de la salut. Cal especificar alguns exemples de proves i protocols específics proposats en relació a les campanyes de prevenció i promoció de la salut.



- Proves i analítiques complementàries en les revisions mèdiques, com per exemple les següents:

- Proves de siderèmia, transferrina i ferritina per a dones majors de 45 anys.
- Prova de PSA a les analítiques dels homes majors de 45 anys.
- Oftalmotonometria d'aplanament per al diagnòstic precoç del glaucoma per persones treballadores majors de 40 anys.

Per a les proves i analítiques complementàries que es proposin, cal especificar el tipus de proves, analítiques i la periodicitat.

- Altres proves complementàries específiques, amb una periodicitat anual, d'acord amb els protocols de la Seguretat Social. Algunes d'aquesta proves podrien ser:

- Mamografies per a dones majors de 45 anys.

Per a aquestes proves específiques que es proposin, cal especificar el tipus de proves i la periodicitat.

- Valoració d'aspectes psicosocials en la revisió mèdica. Cal especificar quin tipus d'avaluació es realitzaria (enquesta, qüestionari, entrevista, entre d'altres) i amb quina periodicitat i en quins casos es portaria a terme.

- **Altres proves i actuacions** complementàries específiques relacionades amb la situació de pandèmia mundial de la COVID-19 decretada l'any 2020 per la OMS, i segons necessitats. Dins d'aquestes proves es poden incloure:

- Testos ràpids.
- Proves serològiques.
- PCR.
- Altres proves compatibles amb la determinació de possible infecció, estat immunitari i/o l'estat de salut, tots relacionats amb la COVID-19.
- Identificació i seguiment de contactes estrets.
- Valoració de treballadors i treballadores especialment sensibles.

Per a aquestes proves específiques que es proposin, cal especificar el tipus i número de proves i la periodicitat en cada cas.

De la realització d'aquestes activitats complementàries, es redactaran els Informes corresponents i es lliuraran a l'Ajuntament de Lleida en format digital en un termini inferior a 15 dies naturals, a no ser que l'esmentada l'activitat requereixi un temps superior, el qual es justificarà convenientment.

Malgrat no ofertar cap de les activitats complementàries (cost zero), el Servei de Prevenció Aliè haurà d'estar en disposició de poder oferir qualsevol d'aquests serveis segons necessitats i a sol·licitud i petició de l'Ajuntament.



CLÀUSULA 4.2.- SUPORT TÈCNIC EN LES ESPECIALITATS PREVENTIVES DE SEGURETAT, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

A. Requisits específics:

L'Ajuntament de Lleida, en compliment d'allò que s'estableix a l'article 14 del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció, disposa d'un Servei de Prevenció propi, si bé, per realitzar en les degudes condicions les funcions contemplades en l'article 31 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre Llei de Prevenció de Riscos Laborals, es precisa que pot comptar amb un Servei de Prevenció extern que disposi dels mitjans necessaris per proporcionar suport tècnic especialitzat, en les disciplines de Seguretat, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicades, a les quals cal afegir també diversos tipus d'activitats formatives que s'encomanin a requeriment tant del Servei de Prevenció municipal com per el Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Lleida. El Servei de prevenció aliè, estarà en condicions de proporcionar a l'empresa contractant l'assessorament i suport en les especialitats de Seguretat, Higiene, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, en funció dels tipus de riscos existents.

Mitjans per al desenvolupament de les especialitats contractades

El Servei de prevenció aliè haurà de disposar de mitjans humans amb formació, especialitat, capacitació, dedicació i número de components així com de recursos materials, que siguin adequats i suficients per a l'acompliment de les activitats preventives a desenvolupar la present contractació.

El Servei de prevenció adjudicatari designarà un únic interlocutor de referència en matèria tècnica que consistirà en un tècnic superior de prevenció de riscos laborals per a les tres especialitats tècniques, amb una experiència mínima de 10 anys i que formi part de la plantilla amb una antiguitat a l'empresa igual o equivalent a 3 anys. Serà un tècnic multidisciplinar adscrit a les instal·lacions de Lleida que assistirà físicament i amb caràcter mínim setmanal a les instal·lacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Lleida.

El servei de prevenció, caldrà que a banda d'aquest tècnic, tingui com a mínim un altre tècnic superior en prevenció de riscos laborals en les especialitats de Seguretat, Higiene, Ergonomia i psicosociologia, amb una experiència equiparable a l'adscrit al contracte, per donar suport a l'Ajuntament en cas que la persona adscrita al contracte no estigui operativa.

L'Ajuntament, es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el contracte. En cas que aquest no compleixi amb els requisits mínims de la prestació del servei exigits i/o millores de capacitats que es proposin per part del servei de prevenció aliè, es podrà rebutjar el personal adscrit a l'execució del contracte.

El Servei de prevenció aliè haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà. La substitució s'haurà de fer per un perfil que tingui les mateixes característiques professionals i tècniques exigides en aquesta clàusula així com amb les descrites en l'apartat de solvència tècnica del PCAP. Les despeses que es deriven com a conseqüència de canvis en l'equip adscrit al contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.



La modificació de personal adscrit a l'execució del contracte, sense el consentiment, serà susceptible de sanció.

Pel que fa als mitjans materials, el Servei de prevenció aliè disposarà dels recursos instrumentals necessaris per desenvolupar les activitats habituals en les diferents disciplines preventives d'acord amb l'estipulat en la "Orden TIN/2504/2010, de 20 de septiembre, por la que se desarrolla el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, en lo referido a la acreditación de entidades especializadas como servicios de prevención, memoria de actividades preventivas y autorización para realizar la actividad de auditoría del sistema de prevención de las empresas". i poder dur a terme així les possibles avaluacions específiques segons les normatives específiques de referència en funció dels riscos existents.

B. Desenvolupament de l'especialitat:

Les activitats desenvolupades com a suport tècnic es computaran a nivell pressupostari i de manera general, en la condició més avantatjosa possible (menys despesa). Per exemple:

- En el cas de la realització d'una avaluació de riscos, informe o similar es facturarà per hores treballades a no ser que el Servei de Prevenció Aliè presti aquest servei en un cost de realització integral el qual sigui més econòmic que facturar-ho per hores.
- En el cas d'una formació específica no es computarà el número de treballadors al que va destinada, sinó el cost preu-hora de la mateixa.

Aquest serà el criteri general a no ser que estigui justificat fer-ho d'alguna altra manera, que haurà de ser argumentada i consensuada amb la persona responsable del contracte o persona en qui delegui. Per aquest motiu a l'inici del contracte, el Servei de Prevenció Aliè adjudicatari farà arribar una tarifa de preus de les activitats tècniques estipulades en aquest plec de prescripcions tècniques.

Les avaluacions es realitzaran mitjançant la metodologia establerta als procediments de prevenció de riscos de l'Ajuntament de Lleida.

B.1. Activitats bàsiques – Suport tècnic: disciplines tècniques

El conjunt **d'activitats bàsiques** de suport tècnic que poden ser encomanades al Servei de Prevenció adjudicatari i per a les quals aquest haurà d'acreditar disposar de l'estructura i mitjans necessaris, són principalment les següents:

- Avaluacions inicials de riscos de centre de treball i llocs de treball i revisions de les mateixes. Amb aquestes aniran associades els següents documents:
 - o Document de planificació de Mesures preventives.
 - o Document de planificació de Mesures correctores.
 - o Suport formatiu / informatiu que inclourà els riscos específics del centre de treball més els propis del lloc de treball.
 - o Document de coordinació d'activitats empresarials del centre de treball.
- Visites, informes de condicions de treball específics i proposta de mesures correctores.
- Informes sobre adequació i conformitat de màquines i equips de treball.
- Informes i propostes sobre equips de protecció individual i col·lectiva.



- Fitxes resum dels riscos i les mesures preventives de llocs de treball, equips de treball i productes químics, si s'escau.
- Avaluacions i informes de riscos higiènics, incloent els mesuraments de contaminants físics, químics i biològics, amb les corresponents propostes de mesures correctores per eliminar o controlar el risc higiènic.
- Avaluacions i informes de riscos ergonòmics, incloent els mesuraments necessaris, amb les corresponents propostes de mesures correctores per eliminar o controlar el risc higiènic.
- Avaluacions de riscos ergonòmiques específiques dels llocs de treball amb pantalles de visualització de dades (PVD's).
- Informes i propostes sobre elements que millorin les condicions ergonòmiques dels llocs de treball.
- Estudi de possibles casos de lipoatròfia semicircular.
- Assessorament i elaboració de documentació relacionada amb la resolució de conflictes, assetjament de laboral, sexual i violència en el treball.
- Avaluacions de riscos psicosocials amb la corresponent proposta de mesures correctores.
- Intervencions psicosocials, recolzament i supervisió psicològica.
- Elaboració d'instruccions i protocols de treball.
- Assessorament en la compra d'equips de protecció individual per als llocs de treball on sigui necessari.
- Assessorament en la compra de maquinària i equips de treball.
- Recolzament en cas necessari en l'anàlisi i investigació dels incidents i dels accidents de treball.
- Realització i implantació de mesures d'emergència.
- Revisió dels plans d'autoprotecció (d'acord amb l'establert en el Decret 82/2010 i les seves actualitzacions), incloent l'actualització de plànols necessaris per als Plans d'emergència i Plans d'autoprotecció i implantació dels plànols de "Vostè està aquí".
- Realització de simulacres d'evacuació: plantejament, informe de valoració, proposta de modificació i millores.
- Elaboració de professiogrames.
- Estudis i actuacions específiques, a requeriment del Servei de Prevenció Propi, en funció de les necessitats que es puguin presentar i que siguin necessàries per avaluar les condicions de treball dels empleats i empleades municipals.

B.2. Activitats complementàries – Suport tècnic: disciplines tècniques

Les **activitats complementàries** en matèria de suport tècnic, i que es valoraran, són aquelles activitats que es poden posar a disposició de l'Ajuntament, sense cost afegit. En els següents apartats es relacionen aquestes.

- **Activitats complementàries** en matèria de prevenció de riscos laborals relacionades amb la **coordinació d'activitats empresarials**:

Gestió de Coordinació d'activitats empresarials (CAE). Eines, plataformes o mitjans que es puguin posar a disposició de l'Ajuntament de Lleida per la gestió i seguiment de la CAE.



- **Activitats complementàries** en matèria de prevenció de riscos laborals relacionades amb tècnics/es especialistes:

- Consulta psicològica d'atenció individualitzada que, entre altres activitats, pugui intervenir en casos on sigui necessària la mediació, faci assessorament i atenció individual en aquesta matèria, en casos de resolució de conflictes, assetjament laboral, sexual i violència laboral, etc. Cal especificar el protocol d'actuació, els recursos humans especialistes destinats a aquest efecte, si són propis o no i la bossa d'hores disponible.

Malgrat no ofertar cap de les activitats complementàries (cost zero), el Servei de Prevenció Aliè haurà d'estar en disposició de poder oferir qualsevol d'aquests serveis segons necessitats i a sol·licitud i petició de l'Ajuntament.

B.3. Activitats bàsiques – Suport tècnic: formació en prevenció de riscos laborals

El conjunt d'activitats de suport tècnic relacionades amb la formació, que poden ser encomanades al Servei de Prevenció adjudicatari, són principalment les següents:

- Impartir formació bàsica i específica del lloc de treball i informació segons articles 18 i 19 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. L'empresa adjudicatària oferirà la opció de que les persones treballadores puguin assistir a les formacions impartides per aquesta a les seves instal·lacions, sense cost afegit, segons la borsa d'hores ofertada.
- Impartir formacions generals i específiques en matèria de prevenció de riscos laborals: cursos de nivell bàsic, emergències, psicosocials, etc.
- Elaboració de mitjans audiovisuals per a la formació.
- Elaboració de manuals formatius, generals i específics.
- Possibilitat de realització de formacions en línia en matèria de prevenció de riscos laborals, ja sigui per medis propis o mitjançant medis proporcionats per l'Ajuntament.

Les activitats formatives es dissenyaran de forma que no siguin una simple transmissió de coneixements a nivell teòric, per tant, s'hauran de plantejar en la mesura que la matèria ho permeti, formacions amb un caire principalment pràctic.

B.4. Activitats complementàries – Suport tècnic: formació en prevenció de riscos laborals

Les **activitats complementàries** en matèria de formació, i que es valoraran, són aquelles activitats que es poden posar a disposició de l'Ajuntament, sense cost afegit. En els següents apartats es relacionen aquestes.

- Disseny i realització de "Cursos de Nivell Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals" adreçats a encarregats, delegats de prevenció, recursos preventius. Cal especificar programa de l'acció formativa, cursos/any què es proposen i places per curs.
- Disseny i realització de formacions teòrico-pràctiques per als integrants dels "Equips d'Emergència". Cal especificar programa de l'acció formativa, cursos/any què es proposen i places per curs.



- Disseny i realització de formacions de “Gestió i integració de la prevenció de riscos laborals” adreçades als Càrrecs electes, Directors, Caps de servei i Encarregats. Cal especificar programa de l’acció formativa, cursos/any què es proposen i places per curs.
- Disseny i realització de formacions a l’entorn de la “Seguretat Vial” adreçades a tots els treballadors/es. Cal especificar programa de l’acció formativa, cursos/any què es proposen i places per curs.
- Disseny i realització de formacions i activitats grupals i/o individuals a l’entorn de la prevenció dels riscos psicosocials adaptades a les necessitats i particularitats dels destinataris (membres d’un Departament o Servei, Caps de Departament o Servei, o qualsevol altra agrupació que es pugui requerir). Cal especificar programa de l’acció formativa, cursos/any què es proposen i places per curs.
- Disseny i realització de formacions específiques en matèria de prevenció de riscos laborals (seguretat en la utilització de maquinària agrícola, utilització de plataformes elevadores de persones, conducció de carretons elevadors, treballs en alçada, treballs en espais confinats, entre d’altres, ergonomia en llocs de treball d’oficina, ergonomia en llocs de treball amb esforç físic). Cal especificar programa de l’acció formativa, cursos/any què es proposen i places per curs.

Malgrat no ofertar cap de les activitats complementàries (cost zero), el Servei de Prevenció Aliè haurà d’estar en disposició de poder oferir qualsevol d’aquests serveis segons necessitats i a sol·licitud i petició de l’Ajuntament.

Totes les actuacions tècniques es realitzaran sota la supervisió i amb la col·laboració del servei de prevenció de riscos laborals de l’Ajuntament.

La documentació generada fruit de les activitats de suport tècnic es lliurarà, degudament signada pel tècnic assignat, en format digital en un termini màxim de 30 dies. En casos excepcionals i pel que fa a informes específics concrets que pel seu treball de camp requereixin d’una recollida de dades elevada, treball amb grups nombrosos de persones, i en funció de l’exigència i la complexitat del treball tècnic a realitzar, es podrà veure allargat el termini, sempre previ acord amb el responsable de contracte, acordant el termini estipulat en aquest cas.

Seguiment, suport i assessorament tècnic

El Servei de prevenció aliè podrà ser requerit pel Comitè de Seguretat i Salut per a tractar qualsevol qüestió de l’àmbit preventiu i gestió de les accions preventives objecte d’aquest contracte, i que no hagin estat descrites explícitament.

El Servei de prevenció aliè podrà ser requerit per part de l’Ajuntament en els aspectes de suport tècnic objecte del contracte i requerits per la inspecció de treball i la seguretat social, efectuant assessorament i assistència en què ho requereixi.

El Servei de prevenció informará i assessorará dels canvis i les actualitzacions normatives en matèria de prevenció de riscos laborals que es produeixin.

El Servei de prevenció aliè, participarà activament en l’elaboració dels protocols d’actuació, procediments, instruccions, fitxes informatives, etc. d’aspectes relacionats amb la prevenció de riscos laborals, quan així es sol·liciti.



CLÀUSULA 5.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Lleida designa a la Sra. Elena Cervera Bordalba, Responsable Coordinadora d'Innovació i Funció Pública de l'Ajuntament de Lleida, com a responsable del contracte i com a tal li correspondran les funcions establertes en l'article 62 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

CLÀUSULA 6.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat; el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

A més a més de les obligacions i condicions establertes en l'apartat 3 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques el contractista està obligat a:

- Disposar com a mínim d'un centre a la ciutat de Lleida des del moment de l'inici del contracte i durant el temps d'execució per al desenvolupament del contracte.
- Assignar per a l'execució del contracte com a mínim el següent personal:
 - Un/a tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, amb formació acreditada en la disciplina de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada pel desenvolupament de les activitats de nivell superior establertes a la normativa de prevenció, amb una experiència professional en l'àmbit d'aquesta disciplina de com a mínim 10 anys. Serà responsable de la bona execució dels treballs planificats i realitzats i del comportament del personal involucrat en aquests treballs.
 - Una unitat bàsica de salut (UBS). Aquesta UBS estarà conformada per un/a metge/essa, especialista en Medicina del treball, amb una experiència professional en l'àmbit d'aquesta disciplina de com a mínim 10 anys, i un/a infermer/a del treball (ATS/DUE), amb una experiència professional en l'àmbit d'aquesta disciplina de com a mínim 5 anys.
- L'adjudicatari s'adaptarà, per a l'execució de les actuacions preventives, a les necessitats horàries que l'Ajuntament estableixi en cada cas. S'adaptarà als horaris dels diferents centres de treball municipals i/o als establerts als diferents llocs de treball per al desenvolupament de les diferents activitats, sense cost afegit en cas d'horaris fora de la jornada laboral habitual.
- L'adjudicatari, en les seves actuacions, aplicarà els procediments de gestió en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals establerts per l'Ajuntament.
- Les activitats i serveis en matèria de prevenció de riscos laborals hauran d'integrar-se i compactar-se amb els Servei de Prevenció i direcció de RRHH de l'Ajuntament de Lleida.
- El Servei de Prevenció Aliè proporcionarà els documents derivats de les seves actuacions i les dades que l'Ajuntament sol·liciti, en un suport informàtic signat electrònicament.
- El Servei de Prevenció Aliè, guardarà reserva especial respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Ajuntament de Lleida en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:



- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament de Lleida i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en els Plecs d'aquesta licitació. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització el seu termini o objecte, o per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en els Plecs d'aquesta licitació.
- Tornar a l'Ajuntament de Lleida, en tot els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte. Aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en els Plecs d'aquesta licitació, fins i tot un cop extingit el contracte.
- L'adjudicatari garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i a la confidencialitat de la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com assenyala l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i s'arbitraran mecanismes que garanteixin la transferència de dades entre el personal mèdic d'altres entitats.

CLÀUSULA 7.- FACTURACIÓ

Les factures s'emetran amb caràcter trimestral, una vegada finalitzat el trimestre i ajustades a la despesa real dels serveis prestats.

Les factures dels serveis prestats es presentaran en format electrònic, mitjançant la plataforma FACE "Punt General de Entrada de Factures Electròniques del Estat" <https://face.gob.es/es>.

Lleida, a data de signatura electrònica.

Sra. Elena Cervera Bordalba (Responsable Coordinadora d'Innovació i Funció Pública de l'Ajuntament de Lleida)



2.- ANNEXES

**ANNEX I: QUANTIFICACIÓ DE LA PLANTILLA, I COL·LECTIUS ADSCRITS I EDAT**
(RELACIÓ NO EXHAUSTIVA)

COL·LECTIU	CCC	NÚMERO
LABORAL FIX	25/000479942	125
CARRERA INTEGRATS	25/100332211	102
CARRERA NOU INGRES	25/100352924	385
INTERINS NOU INGRES	25/100353025	435
EVENTUALS DE CARRERA	25/100395663	2
SECRETARIES GRUPS POLITICS	25/101914927	11
EVENTUALS LABORALS	25/101915331	8
LABORALS TEMPORALS	25/101915533	103
ORGANS DE GOVERN	25/105363578	23
PROGRAMES FORMACIO UNIVERSITAT	25/106947409	
LABORALS TEMPORALS ACTIVITATS ESPORTIVES	25/106966203	29
LABORALS FIXES DISCONTINUS ACTIVITATS ESPORTIVES	25/106966405	7
FUNCIONARI NOU INGRES POLICIA LOCAL	25/110041911	180
FUNCIONARIS INTEGRATS POLICIA LOCAL	25/110042012	26
MUFACE		4
SENSE COTITZACIÓ		4
TOTAL PLANTILLA (a data 31/12/2020)		1.444



Agrupades de manera genèrica en els següents perfils:

COL·LECTIU ADMINISTRATIU / TÈCNIC	516
COL·LECTIU BRIGADES / MANTENIMENT	78
COL·LECTIU EDUCACIÓ (DOCENTS, MONITORS ACTIVITATS, ...)	362
COL·LECTIU SERVEIS SOCIALS	175
COL·LECTIU GUARDIA URBANA	223
COL·LECTIU PERSONAL SUBALTERN / CONSERGES	35
REDIGORS/ES	27
SECRETARIES GRUPS POLÍTICS	11
PRÀCTIQUES CICLES FORMATIUS / UNIVERSITATS	16
SINDICA DE GREUGES	1
TOTAL PLANTILLA (a data 31/12/2020)	1.444

DISTRIBUCIÓ DE LA PLANTILLA PER EDATS			
EDATS	DONES	HOMES	TOTAL
Menors de 40 anys	195	115	310
Entre 40 i 45 anys	149	104	253
Majors de 45 anys	493	388	881
TOTAL PLANTILLA (a data 31/12/2020)			1.444



**ANNEX II: RELACIÓ NO EXHAUSTIVA DE CENTRES DE TREBALL AMB PRESENCIA
HABITUAL DE PERSONES TREBALLADORES**

NÚMERO	CENTRE	UBICACIÓ
1	ALBERG MUNICIPAL	c/ Panera, 7
2	ANTIC CASAL JOVENTUT REPUBLICANA	av/ Blondel, 64
3	ARXIU MUNICIPAL GARDENY	Parc de Gardeny, Ed. H2, Planta baixa A
4	BIBLIOTECA SALA ROGELI ARAGONÉS (C.C. PARDINYES)	c/ Sant Pere Claver, 58
5	BRIGADA D'OBRES -GARDENY-	part. Caparrella, s/n
6	BRIGADA ENLLUMENAT	c/ Xavier Puig i Andreu, 32
7	BRIGADA JARDINERIA	c/Enginyer Santi Company, s/n (Parc Joan Oró)
8	BRIGADA MEDI AMBIENT	part. Copa d'Or, s/n
9	BRIGADA SEMÀFORS	c/ Xavier Puig i Andreu, 30
10	BUCS D'ASSAIG	pl. St Jordi, s/n
11	CAMP ESCOLAR	ctra. Saragossa, Km. 464
12	CANERA	part. Caparrella, s/n
13	CASA DEL DIPÒSIT	c/ Múrcia, 10
14	CASAL DE LA DONA	pl. dels Fanalets de Sant Jaume, s/n,
15	CASERNA GUARDIA URBANA	c/ Salmeron, s/n
16	CEE ESPERANÇA*	c/ Juneda, 2
17	CEIP BALAFIA*	c/Valls d'Andorra, 20
18	CEIP CAMPS ELISIS*	c/Santa Cecília, s/n
19	CEIP CERVANTES*	c/Cavallers, 42
20	CEIP CIUTAT JARDÍ*	c/Carmel Fenech, s/n
21	CEIP ENRIC FARRENY*	c/Barbastre, 2
22	CEIP ESCOLA ALBA*	ctra. Cobins, 6
23	CEIP ESPIGA*	c/part. Bobà, 14
24	CEIP FREDERIC GODAS*	c/Doctora Castells, s/n
25	CEIP JOAN MARAGALL *	c/Ignasi Bastús, 16
26	CEIP JOAN XXIII*	c/Pius XII, 4
27	CEIP JOC DE LA BOLA*	c/Segòvia, s/n
28	CEIP LA MITJANA*	c/Josep Pallach, s/n
29	CEIP MAGI MORERA I GALICIA*	pg. de l'Onze de Setembre, 139
30	CEIP MAGRANERS*	c/Vila Rodona, 2
31	CEIP PAISOS CATALANS*	c/ Corregidor Escofet, 98
32	CEIP PARC DE L'AIGUA*	c/ Sant Paulí de Nola, 33
33	CEIP PARDINYES*	c/ Anastasi Pinós, 33
34	CEIP PINYANA*	av/ Pinyana, s/n
35	CEIP PRACTIQUES I*	c/ Ballester, 21
36	CEIP PRACTIQUES II*	c/ Rovira Roure, 46
37	CEIP PRINCEP DE VIANA*	c/ Anselm Claver, 22
38	CEIP RIU SEGRE*	av/ Tortosa, 86



NÚMERO	CENTRE	UBICACIÓ
39	CEIP SANT JORDI*	part. Montcada, 22
40	CEIP SANT JOSEP DE CALASSANÇ*	c/ Pau Clarís, 5
41	CEIP SANTA MARIA DE GARDENY*	c/ Rossinyol, 2
42	CEIP TORRE QUERALT*	c/ Francesc Solana Fortuño, s/n
43	CEMENTIRI	av/ Francesc Bordalba Montardit, s/n
44	CENTRE ART CONTEMPORANI PANERA	pl. de la Panera, 2
45	CENTRE CÍVIC BALAFIA	c/ Penedés, s/n
46	CENTRE CÍVIC BORDETA	c/ Pla d'Urgell, 38-30
47	CENTRE CÍVIC CAPPONT	c/ Alfons II, 14
48	CENTRE CÍVIC CENTRE HISTORIC	pl. de l'Ereta, s/n
49	CENTRE CÍVIC DEMOCRACIA	c/ Democràcia, 19
50	CENTRE CÍVIC MAGRANERS	pl. Joan XXIII, 1
51	CENTRE CÍVIC MARIOLA	c/ Artur Mor, 1
52	CENTRE CÍVIC PARDINYES	c/ Sant Pere Claver, 58
53	CENTRE CÍVIC RAIMAT	c/ Major, s/n
54	CENTRE CÍVIC SECA	pl. Secà de Sant Pere, s/n
55	CENTRE CÍVIC SUCS	c/del Bou, 9 (EMD Sucs)
56	CENTRE ESPECIAL TREBALL I.M.O.*	part. Vallcalent, 63
57	CENTRE FORMACIO ADULTS SEGRIA*	c/ de Juneda, 16
58	CENTRE INICIATIVES EMPRESARIALS*	av/ Tortosa, 2
59	CENTRE D'INTERPRETACIÓ DE LA MITJANA	Parc de la Mitjana
60	CENTRE MANIPULACIO I DISTRIBUCIO PAPER	c/ Segarra, s/n
61	CENTRE OBERT CALIDOSCOPI	av/ Pius XII, 9
62	CENTRE OBERT ESPAI GAIROLES	c/ Gairoles, 4
63	CENTRE OBERT ESPAI MORERES	Parc de l'1 de maig, s/n
64	CENTRE OBERT COMPANYIA	c/ Companyia, 2
65	CENTRE OBERT PAS A PAS	c/ Lluís Millet, 34
66	CENTRE OBERT TRAMPOLÍ	c/ Tallada, 7-9
67	CENTRE OBERT MERCADET	c/ Hostal de la Bordeta, 3
68	CENTRE RECURSOS JUVENILS LA PALMA	c/ La Palma, 6
69	CONSERVATORI - AUDITORI ENRIC GRANADOS	pl. Mossèn J. Verdaguer, s/n
70	EDIFICI AUDIÈNCIA	rbia. Ferran, 13
71	EDIFICI CASINO	c/ Major, 31
72	EDIFICI CAVALLERS 10-12	c/ cavallers, 10/12
73	EDIFICI CENTRE HISTORIC -TALLADA,1	c/ Tallada, 1
74	EDIFICI D'EDUCACIO - SERVEIS CENTRALS	c/ Bisbe Torres, 2
75	EDIFICI ESPAI 3	pl. de l'Hort de Sta. Teresa
76	EDIFICI MAGICAL*	Magical Media, Parc de Gardeny
77	EDIFICI MERCOLLEIDA	av/ Tortosa, 2
78	EDIFICI MUSEU JAUME MORERA	rbia. Ferran, 13
79	EDIFICI OMAC	rbia. Ferran, 13
80	EDIFICI PAERIA	pl. Paeria, 1
81	EDIFICI PAL.LAS	av/ de Blondel, 4



NÚMERO	CENTRE	UBICACIÓ
82	EDIFICI SANT FRANCESC	av/ de Blondel, 6
83	EDIFICI TEATRE L'ESCORXADOR	c/ Lluís Companys, s/n
84	ESCOLA BRESSOL ALBARES	av/ de Fontanet, 26
85	ESCOLA BRESSOL BALAFIA	c/Lérida-Colòmbia, 1
86	ESCOLA BRESSOL CAPPONT	c/Santa Cecília, 9
87	ESCOLA BRESSOL CENTRE HISTORIC	c/Tallada, 32
88	ESCOLA BRESSOL GARGOT	c/Bisbe Irurita, 3
89	ESCOLA BRESSOL LA BORDETA	c/Hostal de la Bordeta, 68
90	ESCOLA BRESSOL LA MITJANA	c/Vicenç Ximenis, 2
91	ESCOLA BRESSOL LLIVIA	c/Grealó, 5
92	ESCOLA BRESSOL MAGRANERS	c/Vila-Rodona, 2
93	ESCOLA BRESSOL PARC GARDENY	c/ Onze de Setembre, 76
94	ESCOLA BRESSOL PARDINYES	c/Enginyer Celler, 2
95	ESCOLA BRESSOL RAIMAT	c/Sifó, 4
96	ESCOLA BRESSOL RELLOTGE	c/Roca Labrador, 2
97	ESCOLA BRESSOL RONDA-LA MERCE	c/de la Mercè, s/n
98	ESCOLA BRESSOL SECA ST. PERE	c/Llibertat, 1
99	ESCOLA BRESSOL SUCS	c/Del Bou, 1
100	ESCOLA D'ART MUNICIPAL LEANDRE CRISTÒFOL	c/ Palma, 12
101	INSTITUT MUNICIPAL D'OCUPACIO*	Carrer Pare Palau, 5
102	LABORATORI MUNICIPAL	pda. Copa d'Or, s/n
103	LUDOTECA BALAFIA	c/Penedès, 10
104	LUDOTECA CAPPONT	c/Santa Cecília, s/n
105	LUDOTECA CENTRE HISTORIC	c/Tallada, 34-36
106	LUDOTECA LA BORDETA	av/ de Fontanet, 26
107	LUDOTECA PARC DE GARDENY	av/ Onze de Setembre, 76
108	MERCAT BALÀFIA	c/Alcalde Porqueres, 98
109	MERCAT RONDA FLEMING	pg. de Ronda, núm. 92
110	MERCAT CENTRAL	pol. CIMALSA, parcel·la 13
111	MERCADET BARRIS NORD (OFICINES I WC)	c/dels Comptes d'Urgell, s/n
112	MERCADET CAMP D'ESPORTS (WC)	av/ Dr Fleming, 26
113	MOLÍ DE SANT ANASTASI	av/ de les Garrigues, 128
114	MUSEU DE L'AIGUA - LA CANADENCA	av/ de Miquel Batllori, 52
115	MUSEU DE L'AUTOMOCIÓ "RODA RODA"	c/ Santa Cecília, 22
116	PAVEL·LÓ MAGRANERS	c/Vila-Rodona, s/n
117	PAVEL·LÓ AGNÈS GREGORI	c/Baró de Maials, 117
118	PAVEL·LÓ BARRIS NORD	av/ Prat de la Riba, s/n
119	PAVEL·LÓ BORDETA	trav. St Jordi, 49-53
120	PAVEL·LÓ CAMPS ELISIS (ANTORXA)	c/Sta Cecília, s/n,
121	PAVEL·LÓ CAPPONT	c/Riu Ebre, s/n
122	PAVEL·LÓ JUANJO GARRA	Camí de Marimunt, 48
123	PAVEL·LÓ ONZE SETEMBRE	av/ Onze de Setembre, s/n
124	PAVEL·LÓ PARDINYES	av/ Tortosa, s/n



NÚMERO	CENTRE	UBICACIÓ
125	PISTA ATLETISME	crt. Osca 5 Parc Alcalde Pons, s/n
126	PISCINA DESCOBERTA MAGRANERS	c/ Vila-Rodona, 9
127	PISCINA DESCOBERTA PARDINYES	av/ Tortosa, 14
128	PISCINA DESCOBERTA BALÀFIA	c/Verge Blanca, 37
129	PISCINA DESCOBERTA BORDETA	c/ Hostal de La Bordeta, 70
130	PISCINA DESCOBERTA CAPPONT	av/ València, 36
131	PISCINA DESCOBERTA GARDENY	Parc de Gardeny, s/n
132	PISCINA DESCOBERTA SECÀ	Camí de Marimunt, s/n
133	SERV. CENTRALS SERV. PERSONALS -TALLADA,32	c/ Tallada, 32
134	SERV.MAT.INFANT. MUN. "LO MARRACO"	c/ Cardenal Cisneros, 13

*En aquests equipaments l'explotació es fa per un tercer i hi ha personal municipal adscrit. L'Ajuntament disposa de més instal·lacions municipals no relacionades aquí les quals no tenen presència habitual de persones treballadores, i que poden ser objecte de contracte si així ho sol·licita l'Ajuntament de Lleida.