



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT I DEL JUTJAT DE PAU DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.-

A Objecte del contracte

A.1 Descripció: Aquest Plec de clàusules administratives particulars té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert simplificat, de la prestació dels serveis postals de l'Ajuntament i del Jutjat de Pau de Roda de Berà d'acord amb les determinacions del present Plec i del plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) que han de regir aquest contracte. El present contracte inclou també el servei de paqueteria, tot i que aquest es requerirà molt puntualment.

A.2 Estructura del contracte: Divisió en lots

Sí
 No

L'objecte de la contractació no es divideix en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria des del punt de vista tècnic la seva correcta execució, essent imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions, i per comprendre la prestació del servei com una unitat funcional en si mateixa no es considera possible la correcta execució si hi ha una pluralitat de contractistes.

A.3 CPV:

64110000-0 Serveis postals
64112000-4 Serveis postals relacionats amb cartes
64113000-1 Serveis postals relacionats amb paquets

B Dades econòmiques

B.1 Sistema de determinació del preu del contracte: Preus per unitats i tipus de serveis postals prestats.

B.2 Valor estimat del contracte: 78.197,65 euros, IVA (21%) no inclòs, calculat en funció de la despesa prevista a partir del nombre d'enviaments efectuats durant l'any 2018, segons consta en el PPT, actualitzada en funció de les necessitats previstes d'acord amb el previst en l'article 101.10 a) de la LCSP.

B.3 Pressupost base de licitació: 47.552,63 euros, IVA (21%) no inclòs, corresponent als dos anys de vigència del contracte.

El valor estimat i el pressupost de licitació resulta de la següent taula:



Pressupost de licitació	
Any 2019 (darrer trimestre)	5.283,63 €
Any 2020	21.134,50 €
Any 2021	21.134,50 €
Total PL	47.552,63 €
Valor estimat del contracte	
modificació (20%)	9.510,53 €
Pròrroga 1 (any 2022)	21.134,50 €
Total VEC	78.197,65 €

En aquest contracte l'empresari s'obliga a executar el servei de forma successiva i per preus unitaris, sense que el número total d'enviaments o entregues postals incloses en l'objecte del contracte es pugui definir amb exactitud en el moment de subscriure'l, en estar subordinats a les necessitats de l'Ajuntament.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 920 22201

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

D. Durada del contracte, terminis i lloc de lliurament i recepció

D.1 Durada màxima del contracte: darrer trimestre de l'any 2019, any 2020 i 2021 (27 mensualitats).

D.2 Lloc d'execució: La recollida dels enviaments postals es realitzarà en el següent punt: Carrer Juan Carlos I, 15, CP 43883, en dies laborables (de dilluns a divendres).

En el cas de que es designaren nous punts de recollida **dintre del terme municipal** diferents de l'establert anteriorment, l'adjudicatari està obligat a recollir els enviaments postals en les direccions que se l'indiquin, sense que això hagi de suposar un sobrecàrrec en la seva facturació.

D.3 Pròrroga del contracte: Sí, per una única anualitat

La pròrroga requeria **mutu acord** per les parts. En aquest sentit, el contractista haurà de manifestar per escrit, en el termini de deu dies naturals de ser requerit, l'acceptació o no a la proposta de pròrroga que li sigui formulada pel responsable municipal del contracte. Un cop manifestada pel contractista la voluntat de prorrogar el contracte, l'Ajuntament l'haurà d'autoritzar expressament. La manca de resposta pel contractista dins el termini atorgat s'entendrà com a una manifestació de voluntat contrària a la pròrroga.

Pròrroga forçosa.- En el cas que a la finalització del contracte inicial o de la pròrroga no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública o la pròrroga que a tal efecte



es prepari, i sempre que el nou expedient de contractació estigui iniciat, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada per motius d'interès públic a mantenir el servei objecte d'aquest contracte, fins l'entrada en vigor del nou contracte amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat i als serveis contractats.

E. Variants

- Sí
 No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: obert simplificat. En el no previst en el present plec, ni en l'article 159, punts 1 a 5 de la LCSP, s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert.

Tramitació electrònica:

- Sí
 No

Accés mitjançant el següent enllaç: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rdb>

Tramitació anticipada:

- Sí
 No

G. Classificació i solvència de les empreses licitadores

En aquest contracte és exigible la inscripció dels licitadors en el Registre Electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE). La manca d'aquest requisit comportarà l'exclusió del licitador.

G.1. Classificació empresarial: En aquest contracte no és exigible la classificació de l'empresari. No obstant, els licitadors podrà optar per acreditar el compliment de requisits de solvència mitjançant la classificació següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
Grup: R - serveis de transports	9 - serveis de missatgeria, correspondència i distribució	1 – anualitat mitjana inferior a 150.000,00 €



G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

a) Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà de la següent forma:

Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

Criteri de selecció: referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclusos, serà com a mínim una vegada i mitja del valor estimat del contracte.

b) Solvència tècnica i professional:

S'acreditarà de la forma següent:

1. Una **relació dels principals serveis o treballs** efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els **tres últims anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Criteri de selecció: El licitador haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució que l'import anual acumulat de l'any de major execució és igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

2. Els licitador es comprometran a adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals i materials suficients per la seva prestació** i especialment es comprometen a:

a) Disposar d'un establiment o oficina amb atenció al públic en totes les capitals de província de l'Estat i en el terme municipal de Roda de Berà.

No és necessari disposar de l'oficina en el terme municipal en el moment de la presentació de la oferta, cas en que, els licitadors hauran de presentar el compromís d'habilitar-la i posar-la en funcionament en el **termini màxim de tres mesos** des de la signatura del



contracte, amb un horari mínim d'obertura de 4 hores en la franja compresa les 8:00 i les 14:00 hores, de dilluns a divendres.

- b) Disposar d'una aplicació informàtica que permeti la gestió, seguiment, anàlisi i estadístiques de volum per facturable i detallable i també, que disposa d'una aplicació informàtica accessible mitjançant Internet, preferiblement en la mateixa plataforma que la mencionada en el paràgraf anterior, amb la qual cada facturable i cada detallable pugui tenir accés als albarans corresponents a les seves trameses, amb la identificació d'aquestes i la relació amb les factures que l'empresa contractista emeti.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, s'han de mantenir per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells s'ha de comunicar a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte

c) habilitació professional segons normativa sectorial.

Les empreses licitadores han d'acreditar que estan inscrites en el Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, que gestiona el Ministeri de Foment, tant a la Secció A, relativa a operadors que presten serveis no inclosos en l'àmbit del servei postal universal, com en la Secció B, relativa a operadors que presten serveis inclosos en l'àmbit del servei postal universal, excepte quan es tracti de l'operador designat per l'Estat per a la prestació del servei postal universal.

A més, per tal d'assegurar una correcta execució del contracte, les empreses licitadores que no siguin l'operador designat per a la prestació del servei postal universal han de declarar que, en cas de resultar adjudicatari, aportaran còpia compulsada del document acreditatiu d'accés a la xarxa postal pública, que li permeti dipositar aquells enviaments pels quals no disposi de recursos suficients per dur a terme una distribució conforme als requeriments del present plec i del plec de prescripcions tècniques, pel que fa a la prestació del servei postal universal i les notificacions administratives.

També han de presentar acreditació de disposar d'un sistema de constància que, pel que fa a la prova del rebuig o impossibilitat de la notificació, supleixi els avantatges que són inherents a la feiaència amb semblants cotes d'eficàcia i mitjançant elements de prova aliens a la documentació unilateral de l'empresa o al testimoni dels seus empleats (STS de 10-12-2015).

H. Criteris d'adjudicació:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació, tots ells automàtics:



1. **Preu, fins a 46 punts**, que es calcularà de la següent manera:

El preu de les ofertes dels licitadors serà el que resulti de completar la taula de **l'annex IV** del quadern d'annexos del present plec, que els licitadors trobaran en format Excel en l'aplicació del sobre electrònic.

En aquesta taula estan relacionats tots els serveis postals respecte dels quals es demana als licitadors preu unitari, havent-se previst el número d'unitats determinat en funció de les necessitats demostrades en exercicis anteriors, de forma que a l'aplicar els preus unitaris es calcula la despesa anual inicialment prevista per a cada un dels serveis postals requerits, conformant la suma total el preu global de la oferta anual de cada licitador, preu global que determinarà, als sols efectes d'aplicació del present criteri de valoració, el pressupost o oferta anual de cada licitador que haurà de quedar reflectit en **l'annex III** del quadern d'annexos del present plec.

S'assignaran 46 punts a l'oferta més econòmica; la resta d'ofertes es valoraran de forma inversament proporcional a les diferències de preu, segons al següent formula:

Punts oferta a valorar = $[46 \times \text{preu oferta més baixa}] / \text{preu oferta a valorar}$

Els licitadors han de presentar oferta de preu unitari per **tots els serveis** que es relacionen. En cas contrari seran exclosos del procediment.

Els preus dels serveis no poden superar el preu de sortida que consta en **l'annex II** del PPT, fet que, de produir-se, comportarà l'exclusió del licitador.

2. **Percentatge de descompte en altres serveis** per als quals no s'ha establert preu unitari, **fins a 3 punts**, que es calcularà de la següent manera:

Aquesta puntuació serà per l'oferta de percentatge més alt de descompte sobre els preus unitaris màxims per serveis diferents dels previstos en **l'annex II del PPT**, com ara el telegrama, el burofax o el burofax online, establerts per l'operador del servei postal universal, Societat Estatal Correus i Telègrafs, S.A (pàgina web www.correos.es) i la resta d'ofertes es valoraran de forma inversament proporcional a les diferències de percentatge, segons al següent formula:

Punts oferta (A) = $[3 \times \text{Oferta (A)}] / \text{Oferta més baixa}$

En cas que els licitadors no estableixin cap percentatge en el model de proposició econòmica de **l'annex III** del present plec, s'entendrà que no efectuen cap proposta de descompte i no seran puntuats per aquest criteri. El mateix passarà si el percentatge que indiquen és del 0%.

3. **Qualitat en la prestació del servei fins a un màxim de 42 punts, d'acord amb el següent:**

a) **Elaboració d'informes, fins a 16 punts:**

1.- **Es valorarà amb 8 punts** l'elaboració d'un informe mensual que mesuri els terminis d'entrega reals de tots els serveis realitzats en el mes anterior, que inclogui percentatges i gràfics.

2.- **Es valorarà amb 8 punts** l'elaboració d'un informe mensual que mesuri l'eficàcia del lliurament. L'informe ha d'indicar el volum de cartes ordinàries, certificades i notificacions administratives que l'Ajuntament ha lliurat a l'operador postal, quantes d'aquestes s'han pogut practicar i quantes no ha estat possible (devolucions) indicant les causes.

En cas de no marcar aquesta opció, o marcar expressament un NO, la oferta no rebrà cap punt per aquest criteri.

Aquests informes s'entenen sense perjudici dels que es requereixen amb caràcter preceptiu en el PPT, clàusula 9.

b) **Horari d'atenció al públic** de l'oficina emplaçada al terme municipal, fins a **16 punts**:

Es valorarà l'increment de l'horari d'atenció al públic de l'oficina emplaçada al terme municipal, per sobre de l'exigit en el plec (De dilluns a divendres, 4 hores en franja matí, entre 8 i 14 h), de la següent manera:

1.- Si la oficina té atenció al públic en franja de tarda (de dilluns a divendres) un mínim de tres hores: **8 punts**.

2.- Si la oficina té atenció al públic en dissabte, un mínim de dos hores: **8 punts**.

Les ofertes que no ofereixin aquest increment d'horari de la oficina d'atenció al públic, o ofereixin un d'inferior, no seran valorades per aquest criteri.

c) **Gestió de recollida de la correspondència per la seu de l'Ajuntament de Roda de Berà, 6 punts**:

Es valorarà **amb 6 punts** si la recollida diària de la correspondència postal de sortida de la seu de l'Ajuntament de Roda de Berà s'efectua **en horari de 13 h a 13:45 h**. En cas de no marcar aquesta opció, o marcar expressament un NO, la oferta no rebrà cap punt per aquest criteri.

d) **Servei d'atenció personalitzada** per a cartes certificades i notificacions administratives.

Es valorarà amb **un màxim de 2 punts** la utilització de **mitjans addicionals** que facin més efectiu el seu lliurament, sense cap cost addicional per l'Ajuntament, amb el sistema següent:

En cas d'absència del destinatari en el moment del lliurament, l'adjudicatari deixarà avís al destinatari amb un número de telèfon i un horari per concertar amb el destinatari dia i hora per tornar al seu domicili i efectuar el lliurament de la certificació o notificació.

Si s'ofereix aquest servei de forma gratuïta es valorarà **amb 2 punts**. En cas contrari, la oferta no es puntuarà per aquest criteri.



4. Disponibilitat de vehicles de baixes emissions, fins a 9 punts.

Es valora que les empreses licitadores disposin de vehicles híbrids, elèctrics i/o vehicles bifuel que utilitzin gas com a combustible (GLP o GNL) i estiguin adscrits a l'execució de l'objecte d'aquest contracte des de l'inici. Es consideren tant els vehicles de dos, tres i de quatre rodes: motocicletes de categories L3e, L4e i L5e, ciclomotors de categories L1e i L2e, turismes (M1) i furgonetes (N1).

Les empreses licitadores han de presentar una relació dels vehicles afectes al servei objecte de contracte, d'acord amb l'**annex III**. La inclusió d'aquesta proposta comporta la declaració responsable del compromís d'adscripció al contracte d'acord amb l'annex I, apartat III del present plec de clàusules. Les empreses licitadores han de presentar la documentació dels vehicles, acreditativa del criteri valorat.

S'assignaran 3 punts per vehicle d'aquestes característiques, fins un màxim de 9.

Els licitadors que no proposin cap vehicle no seran puntuats per aquest criteri.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Per considerar que una oferta és presumptament anormal o desproporcionada es tindrà en compte el previst a l'article 85 RCAP i l'article 149 LCSP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

No es preveu

K. Garantia provisional: No es preveu per aquest contracte

- Sí
 No

L. Garantia definitiva:

- Sí
 No

Import: 5 % del pressupost de licitació, IVA no inclòs.

Forma de constitució: Segons la previsions de la clàusula setzena

M. Condicions especials d'execució:.

Sí
 No

Respecte dels convenis de treballadors: La obligació de donar compliment als convenis col·lectius sectorials i/o territorials aplicables al personal del licitador afecte a l'execució del contracte.

Promoció de la contractació de persones en situació d'exclusió social: La obligació de contractar, amb caràcter prioritari i preferent, a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, per als casos en que s'hagi de contractar nou personal, ja sigui per substitució per baixes, vacances, jubilacions o qualsevol altre causa etc.

Seguretat i protecció de la salut: garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu aplicable.

Subcontractes: Compliment de les obligacions de pagament respecte dels subcontractistes, de conformitat amb la clàusula 36.6 del present plec.

N. Modificació del contracte

Sí
 No

Segons les previsions contingudes en clàusula 33 del plec de clàusules administratives

O. Subcontractació

Sí.
 No

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta les prestacions objecte de contracte que, si s'escau, tenen intenció de subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

P. Revisió de preus:

Sí
 No

Q. Termini de garantia:

Sí

No

R. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:

No es preveu en aquest contracte

S. Programa de treball:

Sí
 No

T. Pòlissa d'assegurances de la responsabilitat civil extracontractual:

Sí
 No

L'adjudicatari ha de tenir vigents les següents assegurances:

- Pòlissa d'assegurança dels vehicles, d'acord amb la normativa vigent, que cobreixi la responsabilitat civil a tercers. El capital assegurat ha de ser, com a mínim, de 300.000 € per sinistre i any.
- Pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys produïts a les mercaderies transportades per l'empresa contractista, per un valor mínim de 100.000 €.
- Pòlissa d'assegurança de l'emmagatzematge de les mercaderies contra robatori, incendi i aigua, per un valor mínim de 100.000 €.

L'adjudicatari està obligat a lliurar a l'òrgan de contractació, dins dels 15 dies posteriors a la data de comunicació de l'adjudicació, una còpia legitimada de les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil subscrietes, que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre a l'empresa contractista per danys, pèrdues, extraviaments, per qualsevol causa, dels béns transportats. En qualsevol d'aquests casos, el capital a assegurar serà de 40,00 € per sobre o paquet, amb independència del contingut del sobre. Així mateix, ha d'acreditar la vigència de les pòlisses esmentades durant tot el termini de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, aportant davant l'òrgan de contractació, còpia del rebut corresponent al pagament de la mateixa.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT I DEL JUTJAT DE PAU DE RODA DE BERÀ.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV): consta a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'ajuntament de Roda de Berà i el jutjat de pau, en el desenvolupament de la seva activitat institucional, requereixen l'enviament continu de notificacions i comunicacions, el que comporta que s'hagi de gestionar la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i entrega a domicili dels destinataris dels enviaments postals generats per las Unitats dels diferents serveis de l'Ajuntament i del Jutjat de Pau de Roda de Berà.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. Els preus unitaris són els que consten en l'annex I del PPT. aquest preus són els màxims que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els preus unitaris que hagin de regir durant la prestació del servei i l'import final del contracte que resulti de la seva aplicació seran els que resultin de l'adjudicació.

Per a la determinació dels preus unitaris s'ha tingut en compte la tarifa 2019 de *Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA*

3.2 El valor estimat del contracte s'assenyala a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**; que inclou, en el seu cas, els conceptes a que fa referència l'article 76 de la LCSP.

3.3 El pressupost base de licitació del contracte és el que figura a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. I resulta del multiplicar per dues anualitats el valor anual del contracte.

Per la seva banda, el valor anual del contracte resulta d'aplicar els preus unitaris de partida al nombre d'enviaments i serveis postals requerits en una anualitat precedent, segons consta en la **memòria del contracte**.



EL pressupost de licitació té la condició de límit màxim de despesa que pot contraure l'Ajuntament durant l'execució del contracte sense que allò signifiqui l'obligació d'esgotar en la seva totalitat l'indicat pressupost. En aquest sentit, el pressupost màxim de despesa és indicatiu, i està calculat, en funció de la valoració de remeses efectivament efectuades durant un any (2018), de forma que el volum de despesa real vindrà determinat per les remeses que efectivament siguin requerides i prestades, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar indemnització o compensació per aquest motiu.

En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació. A tal efecte, es preveu expressament la possibilitat que es pugui modificar el contracte, un màxim d'un 20% de l'import total del contracte, com a conseqüència de tal circumstància, en els termes previstos en l'article 204 de la LCSP. La citada modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'Ajuntament que s'indicarà, en tot cas, com a partida independent, llevat que en aquest plec s'estableixi una altra cosa.

3.5 En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 Consignació pressupostària:

Consta existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades del finançament d'aquesta prestació per a la present anualitat, a la partida pressupostària indicada en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Atès que el termini d'execució del contracte abasta més d'un exercici pressupostari, la distribució de les anualitats és la següent:

Exercici	base	IVA (21%)	total
2019 (darrer trimestre)	5.283,63 €	1.109,56 €	6.393,19 €
2020	21.134,50 €	4.438,24 €	25.572,74 €
2021	21.134,50 €	4.438,24 €	25.572,74 €

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi.

4.2 El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'**apartat D del quadre de característiques**.

En el cas que el contracte es decideixi prorrogar, si dita possibilitat s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques, s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la prorroga amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb el previst en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, de 28 de març de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren parts integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- f) la normativa sectorial que resulti d'aplicació a les prestacions objecte del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.



Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 159 de la LCSP per serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros.

El contracte s'adjudicarà a l'empresari que presenti la proposta econòmicament més avantatjosa, prèvia valoració de la mateixa d'acord amb els criteris d'adjudicació que, per ordre decreixent d'importància, figuren establerts en el present plec de clàusules, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors i sense perjudici de la facultat de declarar la licitació deserta si cap de les proposicions presentada resulta admissible conforme als criteris indicats.

En qualsevol cas, les empreses participants hauran de reunir els requisits de capacitat i poder acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, estar degudament classificada, en els termes que s'exigeixen en el present Plec.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de



l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rdb>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 del LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 del LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte segons l'apartat G del quadre de característiques.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.
- Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68



del LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un subgrup de classificació, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Aquest requisits de solvència són els que es concreten en l'**apartat G.2** del quadre de característiques. Alternativament, podran acreditar la solvència mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.1** del mateix quadre de característiques.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En aquests casos, l'empresa i les entitats a quines capacitats recorre per completar la seva solvència econòmica professional respondran solidàriament de l'execució del contracte.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Exp. 5511/2019
Contracte de servei postal
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

10.3 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **un únic sobre**.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/rdb

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es



comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Roda de Berà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **7 dies abans** del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/rdb

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

El coneixement efectiu del contingut de la documentació que ha de ser objecte de valoració en un moment anterior al previst en la normativa de contractació pública, comportarà l'exclusió d'aquestes del procediment de licitació, en la mesura que es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes. També seran inadmeses les proposicions presentades fora de termini.

11.10 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (DOCUMENTACIÓ GENERAL I PROPOSTA ECONÒMICA)

La documentació a incloure en aquest sobre és la següent:

a) **Declaració responsable** segons el model normalitzat establert en l'**annex I del quadern d'annexes**, quina plantilla està també incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació, al respecte d'estar inscrit el licitador en el RELI o el ROLECE; tenir la personalitat i la capacitat requerida en aquesta licitació; a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició de contractar; a tenir el signant la representació de la entitat que presenta l'oferta; a tenir la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en els plecs o, si s'escau, la classificació corresponent; tanmateix, si el licitador té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses, es pronunciarà també sobre l'existència del compromís a l'efecte. Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable de la proposta econòmica inclou la submissió al fur espanyol, enter d'altres aspectes.

b) **Declaració responsable** sobre la vigència de les dades contingudes en el Registre oficial de licitadors, segons model de l'**annex II del quadern d'annexes**, quina plantilla està incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

c) **Proposició econòmica** segons el model normalitzat establert en l'**annex III del quadern d'annexes**, quina plantilla està incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

d) **Preus unitaris oferts** pels diferents serveis postals objecte de contracte i **càlcul de despesa anual** prevista als efectes d'aplicació del criteri de valoració H.1., segons el model normalitzat establert en l'**annex IV del quadern d'annexes**, quina plantilla està incorporada també en format Excel a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

En la taula Excel estan relacionats tots els serveis postals respecte dels quals es demana als licitadors preu unitari, havent-se previst una columna (bloquejada) amb el número d'unitats determinat en funció de les necessitats demostrades en exercicis anteriors, de forma que a l'aplicar els preus unitaris es calcula la despesa anual inicialment prevista per a cada un dels serveis postals requerits, conformant la suma total el preu global de la oferta anual de cada licitador, preu global que determinarà, als sols efectes d'aplicació del criteri de valoració H.1. del present plec, el pressupost o oferta de cada licitador que haurà de quedar reflectit en l'**annex III**.

Aquest document s'haurà de presentar en format PDF i degudament signat pel licitador.

e) **Estudi de costos** del que deriva la seva oferta, amb concreció de les despeses directes, indirectes i eventuais, i amb el desglossament de les despeses en matèria de personal que permeti la comprovació per part de l'òrgan de contractació de l'aplicació de condicions salarials conformes a les derivades dels convenis col·lectius que els hi siguin aplicables.

f) Si s'escau, la **documentació dels vehicles adscrits al contracte**, als efectes de valoració del criteri H.4. del present plec de clàusules.

g) Si s'escau, model de l'**Annex V** del present plec de clàusules, degudament complimentat, pel cas que el licitador tingui intenció de subcontractar part de la prestació objecte de contracte.

h) En el supòsit que l'oferta es presenti per una unió temporal d'empreses, caldrà que es presenti també un document en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicatàries i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió temporal d'empreses.

Altres consideracions:

Els documents s'han de **signar electrònicament** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Seràn causes d'exclusió de les ofertes les següents:



- Que les proposicions s'hagin presentat fora de termini.
- Que les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
- Que les proposicions no s'ajustin de manera substancial als models establerts en els diferents annexos. En aquest sentit, es considerarà causa d'exclusió dels licitadors la manipulació dins de la taula Excel de l'annex IV – mitjançant la qual es valora la despesa anual estimada – dels nombre d'unitats tingudes en compte per fixar el pressupost de licitació.
- Que els preus unitaris proposats superin l'import dels preus unitaris base expressats en l'annex II del PPT.
- Que no s'ofereixin preus unitaris per tots els Serveis relacionats en l'annex II del PPT i IV del present plec.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre únic es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran



part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

D'acord amb això, la Mesa de contractació estarà presidida per l'alcalde, el Sr. Pere Virgili Domínguez, i en formaran part com a vocals:

- La senyora Cristina Altés Juárez, secretària accidental de l'ajuntament, que actuarà a la vegada com a secretària de la Mesa.
- La senyora Isabel Vidal Gibert, interventora.
- La Sra. Mar Traveria Serrano, responsable de l'OAC
- La Sra. MCarmen Jiménez Carballo, personal administratiu del departament de serveis jurídics.

Aquests membres podran ser substituïts pels suplents que designi l'òrgan de contractació en els supòsits establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.2 La Mesa de contractació es constituirà, en acte públic, el dia i hora que a tal efecte s'indiqui en el Perfil del contractant.

Amb l'eina de Sobre Digital s'accedirà a la documentació del sobre únic el dia i hora que a tal efecte s'indiqui en el Perfil del contractant, efectuant-se per part dels custodis designats en aquesta licitació l'obertura dels sobres únics dels licitadors que hagin presentat les seves ofertes dins de termini. Les ofertes presentades fora de termini seran rebutjades i no seran obertes.

A continuació, es llegiran les propostes econòmiques de les empreses participants que han presentat la documentació dins de termini, valorables de forma automàtica d'acord amb els criteris establerts a **l'apartat H del quadre de característiques**.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

12.3. Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, però amb caràcter intern, la mesa realitzarà les següents actuacions:

a) S'acordarà l'exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, perquè no hagin presentat la documentació exigida o seguint els models establerts en el quadre d'annexos. En concret, seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

No obstant això, la Mesa de contractació, en un termini de tres dies hàbils, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes i les seves declaracions responsables quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin



conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

En tot cas, l'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat – en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres únics seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-unena.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

b) S'aplicaran els criteris d'adjudicació i es proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final i classificació que en resulti.

c) Es comprovarà, si s'escau, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

d) Es requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, mitjançant una comunicació electrònica, per tal que constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació indicada en la clàusula quinzena del present plec.

12.4. D'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009, la composició de la Mesa de contractació s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió d'obertura dels sobres únics. Les actes es publicaran en el perfil del contractant.

Tretzena. Comitè d'experts

No escau en el present procediment de licitació.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa la mesa iniciarà el procediment previst en aquest l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RCAP, amb les límits establerts, si s'escau, en l'apartat I del quadre de característiques.

Si es dona el cas, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta perquè les justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **cinc dies** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

14.3. En el supòsit d'empat en la valoració entre dues o més proposicions qualificades com les més avantatjoses, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que major percentatge de persones treballadores **fixes amb discapacitat tingui a la seva plantilla**.



En cas de persistir l'empat, un cop aplicat aquest criteri, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Aplicats els criteris d'adjudicació i classificades les ofertes, la mesa de contractació requerirà mitjançant comunicació electrònica al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des de la data de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura vigent o actualitzada en el corresponent registre de licitador, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, tal i com ve establerta en la clàusula G del quadre de característiques.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 LCSP, **compromís per escrit** de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena.
- La relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels ITA corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la filiació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. **IMPORTANT:** en aquestes contractacions de nou personal, s'haurà de tenir en compte la condició especial d'execució establerta en l'**apartat M del quadre de característiques**.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què l'empresa disposa de pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- La justificació de disposar de la corresponent autorització administrativa per prestar serveis postals així com de la inscripció en el Registre a que es refereix l'apartat G del quadre de característiques del present plec, i, si s'escau, **document acreditatiu de l'accés a la xarxa postal pública**, que li permeti disposar d'aquells enviaments pels quals no disposi de recursos suficients per dur a terme la distribució conforme els requeriments del present contracte, pel que fa a la prestació del servei postal universal i les notificacions administratives. Aquesta documentació s'haurà de lliurar també de les empreses subcontractistes, en cas d'haver manifestat la seva intenció de subcontractar en el model de l'annex V del present plec.



- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils. Aquesta comunicació es farà per mitjans electrònics.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declara per les empreses licitadores en les seves declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu en el numero de compte indicat (ES88-2100-0670-9402-0000-6897) o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de depositar en la tresoreria municipal.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de depositar en la tresoreria municipal.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en la tresoreria municipal.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.



16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic del LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.



18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra l'acord d'adjudicació, tal i com estableix l'article 151.2 LCSP.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Exp. 5511/2019
Contracte de servei postal
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no retiren dita documentació es procedeix a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Obligacions essencials i condicions especials d'execució

21.1. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

També són obligacions essencials les següents:

- a) Disposar d'una oficina de distribució postal, tractament d'enviaments i d'atenció al públic dins el municipi de Roda de Berà, en el termini màxim de **tres mesos** des de la formalització del contracte, amb un horari mínim d'obertura pel matí de quatre hores compreses entre les 8:00 i les 14:00 hores, de dilluns a divendres, durant tot l'any, sense perjudici de la millora horària que pugui contenir la seva proposició.
- b) Disposar des de l'inici de la prestació del servei d'una aplicació informàtica que permeti la gestió, seguiment, anàlisi i estadístiques de volum per facturable i detallable i també, que disposa d'una aplicació informàtica accessible mitjançant Internet, preferiblement en la mateixa plataforma que la mencionada en el paràgraf anterior, amb la qual cada facturable i cada detallable pugui tenir accés als albarans corresponents a les seves trameses, amb la identificació d'aquestes i la relació amb les factures que l'empresa contractista emeti.
- c) Iniciar la prestació del servei en la data o termini previst un cop s'hagi aixecat l'acta de posada en marxa dels serveis.
- d) Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- e) Continuar la prestació del servei a l'extinció del contracte fins que un nou adjudicatari es faci càrrec del servei.
- f) La subscripció de la pòlissa d'assegurances a que fa referència l'**apartat T del quadre de característiques** del contracte i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima.

21.2. Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Vint-i-tresena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat S del quadre de característiques** i, en tot cas, en els treballs de tracte successiu.



Vint-i-quatrena. Compliment de terminis, correcta execució del contracte i penalitats

Sense perjudici de la responsabilitat que en cada cas concret procedeixi, donaran lloc a penalitat qualsevol de les següents circumstàncies:

1. Cada notificació o carta certificada no realitzada de forma correcta es penalitzarà amb 2 euros (10 euros si és urgent), tret que correspongui una penalització superior pel tipus d'incompliment.

Es considerarà notificació no correcta aquella en la qual concorri alguna d'aquestes situacions:

- a) Incompliment dels terminis de realització del primer intent, segon intent, terminis de dipòsit, enregistrament, accés a la informació, digitalització i devolució de la documentació.
- b) Incompliment de la diferència horària entre el primer i segon intent de notificació.
- c) Incompliment de l'obligació de deixar avís d'arribada després del segon intent, quan escaigui, o de nota informativa, si escau.
- d) L'incorrecte emplenament de l'avís de rebut o falta d'algun de les dades requerides.
- e) En general, quan en la pràctica de la notificació no s'hagi complert l'establert en la normativa vigent o en els plecs de condicions, incloent les instruccions dictades a aquest efecte per l'Ajuntament.

Es considerarà carta certificada no correcta aquella en la qual no s'hagin complert els requisits exigits respecte de forma i termini de lliurament; especialment en l'emplenament de l'avís de rebut, quan escaigui.

2. La falta de signatura o segellat (incloent data) d'un albarà de recollida de correspondència se sancionarà amb 20 euros.

3. La pèrdua o deterioració d'un enviament o de la documentació a retornar se sancionarà amb 30 euros per pèrdua o deterioració.

4. Per cada dia d'incompliment de recollida de la documentació en els punts i horaris establerts, 100 euros.

5. Qualsevol incompliment del plec de clàusules tècniques no contemplat en els números anteriors es penalitzarà amb 50 euros per incompliment.

La reiteració d'incompliments en els supòsits recollits en els números 2, 3, 4 i 5 suposarà multiplicar per 2 la sanció prevista a partir del sisè incompliment.

Per al cas que l'adjudicatari no practiqui una certificació o una notificació conforme la normativa vigent o segons s'indiqui en els plecs administratius o tècnics i s'hagi de tornar a practicar la notificació o la certificació defectuosament practicada, aquesta no tindrà cap cost per a l'Ajuntament.



Vint-i-cinquena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de les prestacions contractades i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte .

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Són funcions del responsable del contracte, entre d'altres:

- a) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- b) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- c) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del treball/servei.
- d) Supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el plec de condicions particulars i el de prescripcions tècniques.
- e) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- f) Subscriure juntament amb el contractista, l'acta d'inici de la prestació del servei.
- g) Conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- i) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels treballs/serveis.
- j) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- k) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- l) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- m) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- n) Així mateix, una vegada finalitzat el contracte, li correspondrà informar sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents

Vint-i-setena. Resolució d'incidències





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Exp. 5511/2019
Contracte de servei postal
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern no vinculant.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-novena. Abonaments a l'empresa contractista

29.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

29.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació d'una factura mensual en la que es reflectiran els serveis prestats entre el primer i últim dia del mes natural que es facturi. Aquesta factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

En les factures s'haurà de detallar el nombre d'enviaments per tipus de servei, trams de pes, àmbits de destinació i serveis addicionals quan escaigui. Així mateix haurà de constar el preu unitari de cada enviament, l'Impost sobre el Valor Afegit i l'import total.

29.3 Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic (per import superior a 5000 euros), d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Aquestes factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Roda de Berà (Seu E – factures electròniques) o bé, a través de la plataforma E-fact mitjançant el següent enllaç de la bústia <https://efact.eacat.catbustia/?emisorId=317> i hauran d'incloure les dades següents:

Oficina comptable: Ajuntament de Roda de Berà
Tipus: OC
Codi DIR: L01431310

Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi DIR: L01431310

Unitat tramitadora:
Tipus: UT
Codi DIR: L01431310

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web de l'Ajuntament de Roda de Berà (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel director del contracte en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.



29.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

29.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Trentena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de disposar de les assegurances a que es refereix **l'apartat T del quadre de característiques**.

Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista

A banda de les obligacions essencials establertes en la clàusula 21.1 d'aquest plec de clàusules, el contractista queda sotmès al compliment de les següents obligacions:

- a) El contractista té l'obligació de realitzar l'activitat contractada amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i la seva oferta, i sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Roda de Berà sobre el funcionament del servei.
- b) Intervenir en les comissions encarregades del seguiment del servei quan sigui requerit.
- c) Designar una persona, que actuarà com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament.
- d) Prestar el servei amb previsió, correcció i regularitat, ininterrompudament i en condicions de seguretat i salubritat, sense molèsties per als usuaris, segons les normes generals establertes per al seu règim i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
- e) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament, davant tercers, pels danys i perjudicis causat per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.
- f) Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo llevat el previst en el present plec i en el PPT.



- g) Donar compliment a les instruccions que en interpretació del contracte doni l'Ajuntament de Roda de Berà.
- h) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.
- i) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- j) Facilitar tota la informació del servei que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que es consideri oportú.
- k) Complir amb les obligacions de confidencialitat de dades establertes en els plecs.
- l) Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.
- m) Obligacions derivades de la legislació de transparència: L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables i a subministrar a l'Ajuntament de Roda de Berà, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació és la sanció d'acord amb la legislació sobre transparència.
- n) L'empresa contractista s'obliga al compliment de ho que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es despregui o a la qual tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- o) L'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides en l'**annex VI** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- p) Resta d'obligacions que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en l'annex de prescripcions tècniques.

Trenta-dosena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 del LCSP.



Trenta-tresena. Modificació del contracte

33.1 Sense perjudici dels supòsits que preveu la LCSP respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només es poden modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquest plec de clàusules, i la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP.

33.2 Modificacions convencionals:

De conformitat amb l'article 204 LCSP es preveu la possibilitat de modificar el contracte, tot justificant-ho degudament en l'expedient, quan concorri algú dels següents **supòsits**:

- Quan les previsions inicials de despesa no siguin suficients per atendre les necessitats derivades de la prestació contractada durant la vigència del contracte. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a aquest fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Per a determinar el preu de la modificació es tindran en compte els preus unitaris que ja figurin en l'oferta econòmica, aplicant respecte de la resta de serveis el percentatge de descompte respecte de les **tarifes oficials 2019** de Correos y Telégrafos (<http://www.correos.es/ss/Satellite/site/pagina-1363186675034/info>).

Les modificacions convencionals no podran excedir del 15% de l'import base de licitació; en el cas de modificacions successives, el conjunt de modificacions no pot superar aquest límit.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquesta modificació és obligatòria pel contractista.

Sense perjudici del previst en aquest apartat, no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució del contracte es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del contracte.

33.3 Altres supòsits de modificacions:

Fora dels cassos previstos en l'apartat anterior, el contracte es podrà modificar en els termes i amb les condicions establertes en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions, són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas

contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g de la LCSP.

Aquesta modificació es tramitarà de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista en la mesura que la modificació comporti un increment de despesa per al contractista, cas en que l'import de la compensació es determinarà, de forma contradictòria, prèvia audiència del contractista.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula trenta-setena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

33.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

33.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

33.6 En la resta de supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada, inicialment es procedirà a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

Trenta-quatrena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 del LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-sisena. Subcontractació

36.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**.

36.2 El contractista ha de comunicar per escrit, en el model de **l'annex V** del present plec la seva intenció de subcontractar; ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista; i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. Tanmateix, ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. Al subcontractista li serà d'aplicació tots els requeriments establerts en la clàusula 9.1 en relació a l'habilitació empresarial.

36.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

36.4 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

36.5 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

36.6 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

36.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

36.8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que s'estableixin.

Trenta-setena. Revisió de preus

D'acord amb el previst en el **quadre de característiques, apartat P.**



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

Sense perjudici del seguiment continu de les prestacions objecte del contracte, de tracte successiu, la recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Al llarg del contracte, si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà exigir la responsabilitat que correspongui i la imposició de multes, d'acord amb el previst en el present plec.

Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No es preveu, atesa la naturalesa de la prestació. El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quarantena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb lo previst en el present plec i els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix,



en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

També són causes de resolució del contracte:

- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La comissió d'infraccions que comportin resolució, d'acord amb el previst en el present plec de clàusules.
- L'abandonament del contracte. Es presumirà l'abandonament quan l'empresari, sense causa justificada, no iniciï la prestació dels serveis en la data programada o deixi de prestar-los durant més de quaranta-vuit (48) hores seguides, ja sigui per la manca d'adscripció de personal o per la seva retirada i desatenció absoluta dels mateixos.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials i les condicions especials d'execució especificades en la clàusula trenta-unena d'aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.



VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-unena. Règim de recursos

41.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació o directament contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la legislació bàsica del procediment administratiu comú, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Roda de Berà, document signat electrònicament al marge.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT I DEL JUTJAT DE PAU DE RODA DE BERÀ.

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament i

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

I. Que el sotasignat té la deguda representació per presentar la present proposició econòmica amb declaració responsable.

II. Que l'empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.

III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec i es compromet a adscriure al servei objecte de contracte els medis exigits en el contracte i aquells compromesos en la respectiva oferta.

IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i amb aquest document autoritza a l'Ajuntament de Roda de Berà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

VI. Que l'empresa que represento disposa de les autoritzacions administratives exigides per prestar els serveis objecte de contracte i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

VII. Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

Tanmateix, que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (*indicar adreça de correu electrònic*).



VIII. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

(Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)

IX. Que el conveni aplicable als treballadors de l'empresa és el següent:
(Indicar el conveni vigent territorial, sectorial o d'empresa que resulti d'aplicació així com la identificació del Butlletí oficial en el que estigui publicat).

Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau:

X. Per a empreses de més de 50 treballadors:

- Que el nombre global de treballadors de plantilla és de, el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

- Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

XI. Per a empreses que conformen grup empresarial: Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

XII. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol: Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

XIII. Per empreses que recorrin a solvència externa: Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Roda de Berà que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

XIV.- Per empreses de més de 250 treballadors: Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Roda de Berà, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

....., de de 2019





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Exp. 5511/2019
Contracte de servei postal
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT I DEL JUTJAT DE PAU DE RODA DE BERÀ.

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors.

En/Na _____, en nom propi o com a representant de l'entitat _____, amb domicili a _____ i amb CIF n.º _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents **(en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són)**.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Roda de Berà, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

....., de de 2019.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT I DEL JUTJAT DE PAU DE RODA DE BERÀ.

ANNEX III

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Espectura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació de referència, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; es comprometo a complir-les amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions,

A) Pels preus unitaris establerts en l'annex IV.

Aplicats aquests preus unitaris al numero de serveis postals previst en funció de les necessitats demostrades en exercicis anteriors, la despesa anual d'aquest licitador és de _____ euros.

B) Percentatge únic de baixa del _____% sobre els preus unitaris 2019, diferents dels previstos en l'annex IV, pels serveis postals que presta l'operador del servei postal universal, Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A (pàgina web www.correos.es).

C) Qualitat en la prestació del servei, segons es detalla:

		SI	NO
a. 1	Elaboració d'un <u>informe mensual</u> que mesuri els <u>terminis d'entrega reals</u> de tots els serveis realitzats en el mes anterior, que inclogui percentatges i algun gràfic.		
a. 2	Elaboració d'un <u>informe mensual</u> que mesuri l' <u>eficàcia del lliurament</u> . L'informe ha d'indicar el volum de cartes ordinàries, certificades i notificacions que l'Ajuntament ha lliurat a l'operador postal, quantes d'aquestes s'han pogut practicar i quantes no ha estat possible (devolucions) indicant les causes.		
b. 1	Increment horari d'atenció al públic de l'oficina en franja de tarda, de dilluns a divendres, mínim tres hores.		
b. 2	Increment horari d'atenció al públic de l'oficina els dissabtes un mínim de dues hores.		
c.	Recollida diària de la correspondència entre les 13:00 i les 13:45 hores		
d	Atenció personalitzada en la gestió del lliurament de cartes certificades i notificacions administratives en els termes establerts		





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Exp. 5511/2019
Contracte de servei postal
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

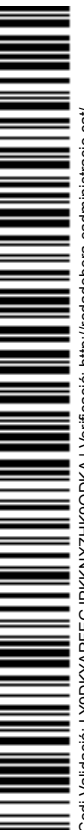
	en l'apartat H.3.d) del quadre de característiques		
--	--	--	--

Als efectes de l'apartat H.3.b) del quadre de característiques, em comprometo a tenir operativa i en funcionament, en el termini màxim de 3 mesos des de l'atorgament del contracte, una oficina d'atenció al públic en el terme municipal de Roda de Berà, amb el següent horari d'atenció (*especificar*):

.....

D) Nombre de vehicles de baixes emissions adscrits a l'execució del present contracte (segons criteri H.4 del quadre de característiques): _____

A aquests efectes, Adjunto la documentació acreditativa de les dades dels vehicles.





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT I DEL JUTJAT DE PAU DE RODA DE BERÀ.

ANNEX IV

OFERTA DE PREUS UNITARIS DELS SERVEIS POSTALS I CALCUL DEL COST ESTIMAT ANUAL DELS LICITADORS (segons taula Excel del sobre electrònic)

ANNEX IV											
CARTA I TARGETA POSTAL NACIONAL	UNITATS PREVISTES			DESPESEA ANUAL ALS EFECTES APLICACIÓ CRITERI ADJUDICACIÓ H.1.							
	LOCAL	D1	D2	PREU màxim (unitat) per LOCAL, D1 i D2	Preu (unitat) proposat			LOCAL	D1	D2	TOTAL
					LOCAL	D1	D2				
Fins a 20 grs. Normalitzades	44	301	486	0,60 €				- €	- €	- €	- €
Més de 20 grs. fins 50 grs	3	269	269	0,70 €				- €	- €	- €	- €
Més de 50 grs. fins 100 grs	0	44	69	1,10 €				- €	- €	- €	- €
Més de 100 grs. fins 500 grs	0	29	89	2,30 €				- €	- €	- €	- €
Més de 500 grs. fins 1.000 grs	0	5	4	5,00 €				- €	- €	- €	- €
Més de 1.000 grs. fins 2.000 grs	0	3	2	5,45 €				- €	- €	- €	- €
										Subtotal 1	- €
CARTA CERTIFICADA NACIONAL	UNITATS PREVISTES			DESPESEA ANUAL ALS EFECTES APLICACIÓ CRITERI ADJUDICACIÓ H.1.							
	LOCAL	D1	D2	PREU màxim (unitat) per LOCAL, D1 i D2	Preu (unitat) proposat			LOCAL	D1	D2	TOTAL
					LOCAL	D1	D2				
Fins a 20 grs. Normalitzades	791	414	278	3,50 €				- €	- €	- €	- €
Més de 20 grs. fins 50 grs	550	707	416	3,60 €				- €	- €	- €	- €
Més de 50 grs. fins 100 grs	99	43	25	4,00 €				- €	- €	- €	- €
Més de 100 grs. fins 500 grs	38	15	8	5,20 €				- €	- €	- €	- €
Més de 500 grs. fins 1.000 grs	4	1	1	7,90 €				- €	- €	- €	- €
Més de 1.000 grs. fins 2.000 grs	1	0	0	8,35 €				- €	- €	- €	- €
										Subtotal 2	- €
CARTA I TARGETA POSTAL URGENT NACIONAL	UNITATS PREVISTES			DESPESEA ANUAL ALS EFECTES APLICACIÓ CRITERI ADJUDICACIÓ H.1.							
	LOCAL	D1	D2	PREU màxim (unitat) per LOCAL, D1 i D2	Preu (unitat) proposat			LOCAL	D1	D2	TOTAL
					LOCAL	D1	D2				
Fins a 20 grs. Normalitzades	0	0	0	3,00 €				- €	- €	- €	- €
Més de 20 grs. fins 50 grs	0	0	0	3,10 €				- €	- €	- €	- €
Més de 50 grs. fins 100 grs	0	0	3	3,50 €				- €	- €	- €	- €
Més de 100 grs. fins 500 grs	0	0	0	4,70 €				- €	- €	- €	- €
										Subtotal 3	- €
CARTA I TARGETA POSTAL URGENT NACIONAL CERTIFICADA	UNITATS PREVISTES			DESPESEA ANUAL ALS EFECTES APLICACIÓ CRITERI ADJUDICACIÓ H.1.							
	LOCAL	D1	D2	PREU màxim (unitat) per LOCAL, D1 i D2	Preu (unitat) proposat			LOCAL	D1	D2	TOTAL
					LOCAL	D1	D2				
Fins a 20 grs. Normalitzades	0	0	0	5,90 €				- €	- €	- €	- €
Més de 20 grs. fins a 50 grs	0	0	0	6,00 €				- €	- €	- €	- €
Més de 50 grs. fins a 100 grs.	0	0	0	6,45 €				- €	- €	- €	- €
Més de 100 grs. fins a 500 grs.	0	0	0	7,85 €				- €	- €	- €	- €
Més de 500 grs. fins a 1000 grs.	0	0	0	10,70 €				- €	- €	- €	- €
Més de 1000 grs. fins a 2000 grs.	0	0	0	10,95 €				- €	- €	- €	- €
										Subtotal 4	- €
TOTAL											- €

S'entén com enviament "local" aquell que té origen i destí mateix municipi; com a "destinació 1", capitals, administracions i poblacions de més de 50.000 habitants, amb els codis postals que es relacionen en l'annex II del PPT. La resta de municipis seran tractats com a "destinació 2".





DESPESA ANUAL ALS EFECTES APLICACIÓ CRITERI ADJUDICACIÓ H.1.										
CARTA I TARGETA POSTAL INTERNACIONAL	UNITATS PREVISTES		PREU màxim (unitat)		PREU PROPOSAT (unitat)		D1	D2	TOTAL	
	D1	D2	D1	D2	D1	D2				
Fins a 20 grs. Normalitzades	0	0	1,40 €	1,50 €			- €	- €	- €	
Més de 20 grs. fins 50 grs	0	0	1,70 €	2,00 €			- €	- €	- €	
Més de 50 grs. fins 100 grs	0	0	2,45 €	3,40 €			- €	- €	- €	
Més de 100 grs. fins 500 grs	0	0	6,60 €	10,25 €			- €	- €	- €	
Més de 500 grs. fins 1.000 grs	0	0	13,10 €	21,40 €			- €	- €	- €	
Més de 1.000 grs. fins 2.000 grs	0	0	20,95 €	37,50 €			- €	- €	- €	
									Subtotal 1	- €
DESPESA ANUAL ALS EFECTES APLICACIÓ CRITERI ADJUDICACIÓ H.1.										
CARTA CERTIFICADA INTERNACIONAL	UNITATS PREVISTES		PREU màxim (unitat)		PREU PROPOSAT (unitat)		D1	D2	TOTAL	
	D1	D2	D1	D2	D1	D2				
Fins a 20 grs. Normalitzades	0	0	5,20 €	5,30 €			- €	- €	- €	
Més de 20 grs. fins 50 grs	0	0	5,50 €	5,80 €			- €	- €	- €	
Més de 50 grs. fins 100 grs	0	0	6,25 €	7,20 €			- €	- €	- €	
Més de 100 grs. fins 500 grs	0	0	10,40 €	14,05 €			- €	- €	- €	
Més de 500 grs. fins 1.000 grs	0	0	16,90 €	25,20 €			- €	- €	- €	
Més de 1.000 grs. fins 2.000 grs	0	0	24,75 €	41,30 €			- €	- €	- €	
									Subtotal 2	- €
DESPESA ANUAL ALS EFECTES APLICACIÓ CRITERI ADJUDICACIÓ H.1.										
CARTA I TERGETA POSTAL URGENT INTERNACIONAL	UNITATS PREVISTES		PREU màxim (unitat)		PREU PROPOSAT (unitat)		D1	D2	TOTAL	
	D1	D2	D1	D2	D1	D2				
Fins a 20 grs. Normalitzades	0	0	3,90 €	4,00 €			- €	- €	- €	
Més de 20 grs. fins 50 grs	0	0	4,20 €	4,50 €			- €	- €	- €	
Més de 50 grs. fins 100 grs	0	0	4,95 €	5,90 €			- €	- €	- €	
Més de 100 grs. fins 500 grs	0	0	9,10 €	12,75 €			- €	- €	- €	
Més de 500 grs. fins 1.000 grs	0	0	15,60 €	23,90 €			- €	- €	- €	
Més de 1.000 grs. fins 2.000 grs	0	0	23,45 €	40,00 €			- €	- €	- €	
									Subtotal 3	- €
DESPESA ANUAL ALS EFECTES APLICACIÓ CRITERI ADJUDICACIÓ H.1.										
CARTA I TERGETA POSTAL URGENT INTERNACIONAL CERTIFICADA	UNITATS PREVISTES		PREU màxim (unitat)		PREU PROPOSAT (unitat)		D1	D2	TOTAL	
	D1	D2	D1	D2	D1	D2				
Fins a 20 grs. Normalitzades	0	0	7,70 €	7,80 €			- €	- €	- €	
Més de 20 grs. fins 50 grs	0	0	8,00 €	8,30 €			- €	- €	- €	
Més de 50 grs. fins 100 grs	0	0	8,75 €	9,70 €			- €	- €	- €	
Més de 100 grs. fins 500 grs	0	0	12,90 €	16,55 €			- €	- €	- €	
Més de 500 grs. fins 1.000 grs	0	0	19,40 €	27,70 €			- €	- €	- €	
Més de 1.000 grs. fins 2.000 grs	0	0	27,25 €	43,80 €			- €	- €	- €	
									Subtotal 4	- €
									TOTAL	- €

S'entén com a "desthació 1" Europa amb la inclusió de Grenlàndia, i com a "desthació 2" la resta del món.

ALTRES	CONCEPTE	UNITATS PREVISTES	PREU MÀXIM	PREU PROPOSAT	TOTAL	
Avís de recepció	Nacional	3391	1,00 €		- €	
	Internacional	0	1,40 €		- €	
Prova d'entrega electrònica		0	0,80 €		- €	
Gestió de lliuraments	Segon intent	2240	1,85 €		- €	
					TOTAL	- €





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT I DEL JUTJAT DE PAU DE RODA DE BERÀ.

ANNEX V

SUBCONTRACTACIÓ

En/Na _____, en nom propi o com a representant de l'entitat _____, amb domicili a _____ i amb CIF n.º _____,

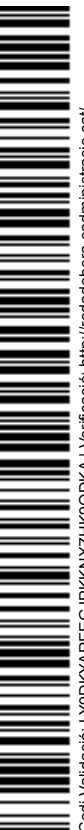
DECLARO les dades següents per la subcontractació parcial del present contracte:

Prestació a subcontractar i percentatge que suposa:

Dades del subcontractista:

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Roda de Berà, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

..... de de 2019.



Codi Validació: LY9DKYARFEGJPKKXZHK9DKA | Verificació: <http://rodadebera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 56

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT I DEL JUTJAT DE PAU DE RODA DE BERÀ.

ANNEX VI

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7. En aquest contracte no es produeix subrogació de personal envers la empresa contractista. De la mateixa forma, un cop finalitzat el contracte i d'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, no es produirà la consolidació de les persones que hagin esta prestant els serveis objecte de contracte com a personal de l'Ajuntament.

