



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX

0.	Presentació	4
1.	Objecte i condicions generals de la licitació	5
1.1.	Objecte del contracte	5
1.2.	Àmbit territorial del servei	5
1.3.	Condicions tècniques bàsiques del contracte.....	5
2.	Serveis a realitzar	8
2.1.	Serveis de recollida de residus	8
2.2.	Servei de neteja viària	20
2.3.	Servei de gestió de la deixalleria	24
3.	Utillatge	31
3.1.	Requeriments generals	31
3.2.	Utillatge per a la recollida domèstica porta a porta.....	31
3.3.	Material fungible per la recollida domèstica i comercial de residus.....	32
3.4.	Contenidors recollida comercial i grans productors.....	33
3.5.	Utillatge per fires i festes.....	33
3.6.	Compostadors domèstics	34
4.	Instal·lacions fixes per als servei.....	34
5.	Personal.....	35
5.1.	Organització i personal a subrogar	35
5.2.	Perfils del personal del servei	35
5.3.	Seguretat i salut del personal	38
5.4.	Imatge dels serveis	39
5.5.	Deures dels operaris	39
5.6.	Instal·lacions per al personal	40
5.7.	Règim de contractacions laborals	40
5.8.	Pla de formació	40
5.9.	Ús de la maquinària	41
5.10.	Ús d'equips de protecció individual	41
5.11.	Soroll	42
5.12.	Olors.....	42



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

6.	Imatge corporativa i campanya d'implantació	42
6.1.	Imatge corporativa	42
6.2.	Campanya d'implantació.....	42
6.3.	Dotació econòmica per la campanya i la imatge corporativa.	44
7.	Sistemes de seguiment i control.....	44
7.1.	Tecnologia d'informació, comunicació i control	44
7.2.	Sistema de seguiment i control de les incidències del servei.....	50
7.3.	Sistemes de comunicació	51
8.	Parc mòbil de vehicles, contenidors i equips	51
8.1.	Generalitats dels materials adscrits a la contracta	51
8.2.	Materials mòbils del servei.....	52
8.3.	Avaria de vehicles i vehicles de reserva	55
8.4.	Aspectes ambientals	55
8.5.	Contenidors	56
8.6.	Papereres.....	57
9.	Protocol d'informació i millora contínua	59
9.1.	Protocols de comunicació	59
9.2.	Seguiment tècnic.....	59
9.3.	Protocol de millora contínua	61
9.4.	Accions permanents per al seguiment i qualitat del servei	67
10.	Presentació i contingut de la memòria tècnica i econòmica	67
10.1.	Memòria Tècnica.....	67
10.2.	Memòria Econòmica	69

ANNEXOS:

Annex 1. Relació de contenidors i neteja dels mateixos

Annex 2. Relació de papereres

Annex 3. Plànols horaris i freqüència de recollida de residus (sectors)

Annex 4. Plànols horaris i freqüència de neteja viària i neteja i buidatge de papereres

Annex 5. Elements d'aportació per a la recollida porta a porta

Annex 6. Dades totals de generació i gestió de residus municipals a Matadepera

Annex 7. Programació de Festes i activitats al carrer.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

Annex 8. Característiques tècniques de la màquina cedida en ús per l'Ajuntament

Annex 9. Característiques de màquina dispensadora de bosses compostables

Annex 10. Fitxa resum desglossat oferta econòmica (Memòria Econòmica)

Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

0. PRESENTACIÓ

La col·laboració de la ciutadania ha fet que des de l'any 2005, en que es va implantar el model de recollida porta a porta, el municipi de Matadepera ha obtingut els millors resultats en recollida selectiva de Catalunya durant anys.

El darrer any 2021 el percentatge de recollida selectiva se situava per sobre del 92 %. Aquest resultat difícil de millorar, suposa una exigència en la prestació del servei de recollida de residus i neteja viària per tal d'aconseguir mantenir el nivell d'excel·lència aconseguit any rere any.

El vigent Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya – PRECAT20, així com el Pla de prevenció i gestió de residus del Vallès Occidental – PREVOC, fixen uns objectius en quantitat de residus domèstics i comercials, preparació per a la reutilització i reciclatge per a les fraccions de paper, metalls, vidre, plàstic, biorresidus i altres fraccions reciclables del 50% el 2020 i el 65% el 2035.

Tot i tenint assolits els objectius de recollida selectiva, el nou servei de recollida de residus i neteja de l'espai públic, té el repte de mantenir la qualitat de residu recollit però també la qualitat d'un servei dels més sensibles per a la població, ja que del seu bon funcionament depèn la confortabilitat de l'espai públic, i per tant, una part de la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes.

Aquest nou projecte, ha de perfeccionar l'actual servei, amb un fort compromís ambiental, aportant la utilització de les millors tecnologies disponibles. En aquest sentit, està previst implantar un sistema innovador de tecnologia i comunicació per a avaluar i fer el seguiment usuari per usuari i així millorar l'eficàcia i eficiència del servei.

A partir d'aquest nou sistema digitalitzat i individualitzat, permetrà donar un pas més enllà en la transparència i la disposició de qui contamina paga, incrementant la capacitat d'anàlisi que serà imprescindible per poder realitzar en aquest nou contracte un canvi cap a un model de pagament per generació.

A banda de la bona realització del servei, per tal de que l'estat de netedat de la vila millori i augmenti la separació dels residus, cal fomentar la corresponsabilització ciutadana. Per això, és imprescindible que la ciutadania observi un servei de neteja i recollida ben equipat, segur i amb un personal que es preocupa pel seu carrer, que ha de rebre formació orientada a millorar el tracte amb el ciutadà.

En aquesta labor és necessària la complicitat de les empreses contractistes i de tot el seu personal perquè aquestes accions tinguin l'efecte desitjat, per tal de que els pròxims anys el servei de neteja, de recollida i transport funcioni correctament amb les màximes garanties de qualitat i que Matadepera esdevingui una vila neta, confortable i sostenible.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

1. OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DE LA LICITACIÓ

1.1. Objecte del contracte

Aquest plec de prescripcions tècniques té com a objecte determinar els requeriments tècnics i organitzatius mínims que caldrà garantir en la prestació dels serveis que es detallen a continuació:

- Recollida de residus:
 - Recollida porta a porta de les diferents fraccions de residus domèstics i comercials (matèria orgànica, fracció vegetal, tèxtil sanitari, paper-cartró, vidre, envasos lleugers, i resta).
 - Recollida de tèxtil sanitari de residències
 - Recollida de voluminosos.
 - Recollida porta a porta d'altres fraccions reciclables (oli vegetal, roba y Raee's petits)
 - Recollida dels contenidors d'equipaments i neteja d'aquests.
 - Transport a les respectives plantes de tractament, o si és el cas, al dipòsit controlat.
 - Servei d'informació i educació ambiental
 - Altres serveis de recollida de residus complementaris als anteriors.
- Servei de neteja viària.
- Servei de gestió de la Deixalleria.

Els anteriors serveis, i d'altres de complementaris a aquests, es detallen en el present plec.

Així mateix, aquest plec regula també altres aspectes de gestió a nivell tècnic del futur contracte, com són el tractament de la informació generada en el marc de l'execució del servei, i dels registres de dades que serà necessari que mantingui l'adjudicatari provinents d'aquests serveis.

1.2. Àmbit territorial del servei

L'àmbit territorial principal inclou el terme municipal de Matadepera.

S'inclou també dins l'àmbit territorial del contracte diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa. Principalment, els següents carrers: Carretera de Matadepera números: 464, 466, 469, 473, 475; Passeig de Matadepera: a partir del nº 35; Carrer de la Font; Carrer de les Trementinares, Avinguda del Mas Sot: disseminats la Florida i Vil·la Faustina; Carrer Mossèn Batlle números: 4, 8, 12; Carrer de la Maternitat d'Elna, Carrer de la Rugada, Carrer d'Antolina Boada, Carrer del Torrent de les Monges.

Concretament, com a informació indicativa als documents següents: l'Annex 1 recull la llista amb la ubicació actuals dels contenidors de recollida, a l'Annex 2 es recull la relació de papereres. Mentre que a l'Annex 3, els plànols dels horaris i freqüències dels serveis de recollides de residus als diferents sectors del municipi, i a l'Annex 4 els plànols dels horaris i freqüències del servei de Neteja Viària i buidatge de papereres als diferents sectors del municipi.

1.3. Condicions tècniques bàsiques del contracte



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

1.3.1. Concepte de servei ambiental

Els serveis de neteja viària, recollida i transport de residus, sens perjudici de la qualitat del servei, han d'anar evolucionant cap a una concepció més àmplia de serveis ambientals. Així, el component de salubritat i higiene urbanes cal que sigui complementat amb la d'un altre component de millora ambiental, en virtut del qual es reconeix la importància dels resultats de recollida selectiva i la seva incidència en termes d'eficiència en l'ús dels recursos.

Aquest canvi d'enfocament pot tenir un paper fonamental en la prestació dels serveis enunciats. De fet, l'empresa adjudicatària és el primer contacte entre els hàbits diaris de disposició dels residus dels habitants de Matadepera i la gestió d'aquests residus. Així doncs, en el marc de dotar aquest servei dels elements necessaris per a garantir una constant evolució cap a escenaris de gestió més sostenibles, l'empresa adjudicatària procurarà:

- La millora de les pràctiques de recollida i logístiques per tal de maximitzar la recuperació de materials.
- La formació ambiental bàsica dels treballadors per tal d'assegurar una correcta comunicació amb els vilatans.
- L'establiment d'una sistemàtica en la presa d'incidències que garanteixi la detecció i correcció de comportaments ambientalment censurables.
- Afavorir innovacions ambientals tant en els equips com en les pràctiques laborals.
- El compliment de la normativa i dels programes vigents en matèria de gestió de residus en tot moment.

1.3.2. Neteja dels equips

Cal garantir la neteja i bona imatge dels vehicles, contenidors, vestuari i altres elements que es facin servir en la prestació dels serveis. Els vehicles i contenidors estaran degudament retolats, d'acord amb el que disposi l'Ajuntament de Matadepera, i ha de quedar reflectit en els fulls del control de manteniment i neteja.

1.3.3. Qualitat dels serveis

S'assegurarà el compliment dels horaris fixats al model de plec de condicions o altres que es puguin pactar amb l'Ajuntament, així com del conjunt de condicions expressades; s'evitaran els sorolls mitjançant un adient manteniment de vehicles; s'acomplirà la Llei de Prevenció de Riscos Laborals; i, finalment, es vetllarà per un tracte cordial dels treballadors amb la població i per la qualitat de la comunicació amb l'Ajuntament.

Una major comunicació amb el ciutadà i el foment de la coordinació i col·laboració entre l'Ajuntament i els diversos agents implicats en els serveis de neteja viària, recollida i transport de residus redundaran en una millor qualitat del servei i en un benefici directe per al municipi.

1.3.4. Prestació dels serveis

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions i plecs detallats a continuació, incloent-hi els annexos. El licitador haurà de seguir, en el curs de la realització dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

L'oferta del licitador que resulti adjudicatària serà presa en consideració per establir el preu dels serveis, amb els corresponents preus unitaris, i la configuració bàsica d'aquests serveis. De tal manera, l'empresa contractada haurà de seguir, en el curs de la realització dels treballs, totes



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

les definicions i els detalls d'execució (configuracions, protocols, freqüències, etc.) continguts en aquest plec i en la seva oferta. Dintre de la seva organització, els licitadors hauran de preveure una proposta tècnica que permeti:

- Afavorir i corresponsabilitzar-se en l'acompliment de la jerarquia de gestió de residus marcada per la normativa i el PRECAT20.
- Coordinar-se de forma efectiva amb l'Ajuntament, i participar de forma proactiva en els processos de gestió de la informació, millora continua i tasques d'inspecció i control del servei.
- Executar el servei de gestió de residus amb criteris d'optimització dels serveis i de minimitzar els impactes sobre l'espai públic i la ciutadania.
- Complir amb la normativa vigent en matèria de gestió de residus, laboral, seguretat i salut, contaminació i soroll, etc. Considerant també d'obligat compliment la nova legislació que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del servei en un moment puntual del temps. Entre elles les demanades per l'Ajuntament de Matadepera.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions amb aportació de millores mediambientals o noves mesures que apareguin al mercat.

L'aposta principal en quant al servei de recollida de residus és la inclusió d'un sistema tecnològic d'identificació de l'usuari com a punt de partida per a conèixer, analitzar i optimitzar la utilització del servei com a pas previ per a la implantació d'un sistema de taxa justa basat en el pagament per generació.

1.3.5. Posada en marxa i implantació del nou servei

L'inici del nou servei es preveu per l'1 de maig de 2023, i serà determinada pel transcurs dels tràmits administratius necessaris fins a la formalització del contracte, per tant aquesta data pot ser modificada.

Donada la continuïtat del personal i maquinària principal del servei, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei actualment implantat i disposarà d'un mes per a implementar els canvis proposats en la oferta tècnica.

La implantació del nou servei incorporant el sistema tecnològic d'identificació de l'usuari caldrà efectuar-se passats els primers mesos de servei, de manera que durant el mes d'octubre de 2023 ja es trobi en funcionament i al gener del 2024 es consideri implantat i amb les incidències resoltes. Els licitadors aportaran un programa d'implantació presentant calendaris, disponibilitat de mitjans materials, formació, campanya, instal·lacions, etc. que haurà d'estar aprovat per l'Ajuntament.

En cas que no s'hagi complert amb el temps d'implantació previst i pactat, l'Ajuntament podrà aplicar el règim de sancions d'acord a allò que preveu el plec administratiu.

1.3.5. Amortitzacions

No es preveuen amortitzacions durant el contracte, ja que els vehicles destinats al contracte seran propietat de l'Ajuntament de Matadepera. Aquests mitjans adscrits al servei per a la seva utilització en la execució del contracte tenen una vida útil prevista de 5 anys, per la qual cosa no s'ha previst cap renovació al llarg del contracte i la possible pròrroga sense perjudici de lo previst a l'apartat 8.1 d'aquest Plec.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

Únicament es preveu l'amortització de l'utilitat aportat per l'adjudicatari. El termini d'amortització coincidirà amb la duració del contracte sense les possibles pròrrogues.

2. SERVEIS A REALITZAR

2.1. Serveis de recollida de residus

2.1.1. Característiques comunes als diferents serveis

2.1.1.1. Descripció de les fraccions a recollir

- **FORM:** Es considera material apte de fracció FORM tot aquell que només contingui restes orgàniques compostable, tant d'origen animal com vegetal. Per exemple: Restes de verdures i fruita i fruits secs, closques d'ou, espines i despulles de peix, ossos i despulles de carn, menjar en mal estat, restes de pa, marro de cafè, tovallons de paper brut, restes d'infusions, taps de suro, etc. Actualment, aquesta fracció representa el 37% en pes total de la bossa domèstica catalana.
- **Envasos lleugers:** Considerem envasos lleugers: Llaunes i metalls (llaunes de refresc, llaunes de conserva...), envasos de plàstic: garrafes, ampolles, safates, envasos de iogurts, tapes dels iogurts, tetra-bricks, safates de porexpan, paper d'alumini i safates d'alumini, paper plàstic-film, bosses de plàstic, esprais de productes no tòxics: desodorants, laques, espumes d'afaitar, ambientadors, etc. No són envasos: esprais de productes tòxics, joguines de plàstic, objectes decoratius, etc. Són els residus que han sofert major augment en els darrers anys a causa del model de consum. Aquesta fracció representa un 9% en pes total de la bossa domèstica tipus de Catalunya.
- **Paper-cartró:** Considerem paper-cartró: Caixes de cartró, envasos de cartró, diaris, revistes, publicitat, fulls, etc. El paper-cartró representa un 11% del total del pes dels residus que generem diàriament.
- **Vidre:** Es considera material apte d'aquesta fracció el vidre provinent d'envasos. Per exemple: Ampolles de vidre, flascons de vidre sense tapa, etc. El vidre provinent de finestres, miralls o altres elements decoratius es considera vidre pla. Per tant, no s'inclou en aquesta fracció. Aquest tipus de residus s'han de portar a la deixalleria. Dins la fracció vidre tampoc s'inclouen envasos com: Envasos buits de medicaments, bombetes, fluorescents, etc.
- **Resta:** Considerem resta: Burilles i cendra de les cigarretes, pols d'escombrar mascaretes sanitàries, guants de làtex o similars, preservatius, ceràmica i porcellana, excrements i plomes dels animals, raspalls de dents, maquinetes d'afaitar, bastons per netejar les orelles, etc.
- **Tèxtil sanitari:** En general són materials categoritzats com a resta, però que per la seva naturalesa, no es poden acumular a casa i requereixen d'un tractament especial. Es consideren tèxtil sanitari els següents residus: Bolquers i compreses. Si es realitza una recollida selectiva òptima, aquesta fracció representa un mínim de 5% del total del pes dels residus que generem.
- **Oli vegetal:** Es considera material apte per aquesta secció l'oli vegetal de cuina usat. No es considera l'oli mineral, de maquinària ni l'oli contaminat.
- **Fracció vegetal petita:** Es considera material apte per la fracció vegetal petita les restes de poda de petites dimensions no llenyosa, gespa tallada, fullaraca, flors i plantes, males herbes, etc.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

- **Roba:** Es considera material apte per aquesta secció el material tèxtil de qualsevol índole, roba, complements, o calçat usat. No es considera el material tèxtil sanitari (bolquers, compreses etc.).
- **Raee's petits:** Es considera Raee's petits els residus d'aparells elèctrics i electrònics de dimensions petites (FR5 i FR6): ràdios, petits electrodomèstics, joguines, telèfons mòbils, etc.

Les darreres dades de recollida dels residus al municipi de Matadepera es poden trobar a l'annex 6 del present plec.

2.1.1.2. Abast dels serveis

Els serveis de recollida dels residus municipals inclou la recollida, la càrrega i el transport fins a les plantes de tractament o centres de transferència (destí final).

RESIDUS INCLOSOS:

- Residus originats a les llars del municipi de Matadepera, excepte aquells recollits a la deixalleria i la fracció de poda gran i voluminosos (Residus Especials; voluminosos; RAEEs de mida gran, Ferralla i metalls; Fustes; Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses; Pneumàtics; Enderrocs d'obres menors i reparació domiciliària; Voluminosos; Residus verds)
- Residus d'establiments comercials i grans productors.
- Residus sanitaris del tipus I i II assimilables a la fracció resta provinent de CAP's, centres mèdics, residències de gent gran o llars d'infants.
- Residus resultants dels actes festius públics.

RESIDUS EXCLOSOS:

- Residus municipals catalogats com a especials, el destí dels quals serà la deixalleria.
- Residus recollits a la deixalleria (Residus Especials; voluminosos; RAEE's de mida gran, Ferralla i metalls; Fustes; Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses; Pneumàtics; Enderrocs d'obres menors i reparació domiciliària; Voluminosos).
- Residus vegetals (poda) de dimensió gran i voluminosos.
- Residus provinents d'abocaments incontrolats o abandonaments.
- Residus provinents de decomís, buidat d'habitatges i d'altres situacions excepcionals de recollida de residus.
- Residus classificats com a industrials.
- La runa, restes de demolicions i enderrocs, ja siguin obres públiques o de particulars.

2.1.1.3. Condicions del servei de recollida

- Els itineraris es dissenyaran sempre cercant la màxima eficiència i eficàcia del servei.
- La recollida es realitzarà amb la màxima celeritat.
- El servei es realitzarà amb la mínima molèstia o perill per a la ciutadania i màxim respecte al descans dels ciutadans. Es minimitzaran els sorolls durant tot el procés, i s'evitaran sorolls innecessaris.
- El servei es prestarà minimitzant els impactes al medi ambient i habitabilitat del municipi (evitant abocament de lixiviats, residus en via pública, contenidors fora d'ubicació, etc.) i al trànsit del municipi.
- Els itineraris i torns definitius seran aprovats per l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà proposar la modificació d'horaris de pas i els torns de recollida si es produïssin molèsties reiterades a la ciutadania.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

- Els serveis de recollida seguiran els itineraris previstos, la freqüència fixada i l'horari previst (incloent-hi parades i temps de descans) i amb els mitjans oferts.
- En cap cas un vehicle barrejarà residus de diferents fraccions.
- El destí de les fraccions no serà diferent del designat, sempre que no s'aprovin canvis d'acord amb l'Ajuntament.
- S'haurà de recollir selectivament, en mesura del possible, els residus abandonats del municipi.
- Qualsevol irregularitat detectada serà comunicada immediatament a l'Ajuntament per a la seva correcció.
- Aquestes normes i les específiques per a cada servei es tindran en compte en el sistema de seguiment i control.
- Caldrà màxima coordinació entre els serveis de recollida de residus i els serveis de deixalleria municipal i neteja viària, així com amb el seguiment dels serveis municipals o en qui delegui.

2.1.1.4. Destí de les fraccions

DESTÍ DELS RESIDUS (PER FRACCIONS)	
FRACCIÓ	DESTÍ
RESTA	Planta UTE CTR VALLES (Ctra. Terrassa / Manresa C58 Km. 28, Vacarisses)
FORM	Planta de compostatge CESPÀ GR (Ctra. N-150, km. 14,5 Terrassa)
ENVASOS	Planta ECO-EQUIP Societat Anònima Mpal. (Ctra. N- 150, km. 14,8 Terrassa)
PAPER-CARTRÓ	Papeles Salmerón (Terrassa)
VIDRE	Santos Jorge S.A. (c/ Bilbao, 29-33, Mollet del Vallés)
ALTRES	Deixalleria municipal. Matadepera.

L'Ajuntament té la potestat de canviar la destinació dels residus recollits en funció de les seves necessitats. Aquestes modificacions no variaran les condicions ni els preus per servei efectuat. Cal destacar que el cost o ingrés pel tractament no serà objecte del contracte.

D'altra banda, l'empresa contractista ha de preveure els transports necessaris per a cada fracció, de forma que s'optimitzi el nombre de buidades, la ruta i els temps total del servei.

En cas que es consideri apropiat l'empresa adjudicatària podrà proposar fer transferència d'algunes fraccions. En aquest cas, caldrà que detalli amb quines mitjans compta i a on es farà efectiva la transferència. Caldrà que es regularitzi la transferència d'acord amb la normativa d'aplicació.

Per últim, tots els camions que participin en les tasques de recollida hauran de ser sistemàticament pesats per tal d'obtenir el màxim grau de detall de les pesades de residus.

2.1.2. Recollida porta a porta

Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

2.1.2.1. Abast de la recollida porta a porta

A continuació s'especifica l'abast de la recollida porta a porta al municipi de Matadepera. Com es pot observar a l'annex 3, es diferencia la recollida en dues àrees. La primera àrea està dividida en set zones, del casc urbà i urbanitzacions i la segona àrea en dues zones d'urbanitzacions.

2.1.2.2. Descripció general del servei

- El servei de recollida de les fraccions FORM, paper-cartró, envasos, vidre, resta i fracció vegetal petita consisteix en la recollida en cadascun dels portals de tots els domicilis del municipi de Matadepera i dels establiments comercials del municipi. Seguint una ruta prefixada, es recolliran les bosses, cubells, bujols i contenidors amb el residu que pertoca segons el calendari prefixat. També podran aportar tèxtil sanitari sempre que l'usuari ho realitzi amb la cinta de color verd homologada. Un cop dipositats els residus en el camió, si l'usuari ha fet l'aportació de manera correcta i s'ha pogut fer la recollida sense cap inconvenient, es registrarà la buidada i es deixaran oberts els contenidors o cubells per fer visible que s'ha completat el procés de buidatge. A Matadepera hi ha molts habitatges amb armaris a les façanes per deixar els cubells de residus, les portes d'aquests armaris han de romandre sempre tancades, després de fer la recollida els operaris han de deixar els cubells o contenidors dins els armaris i tancar les portes.
- En el procés de buidat dels recipients, es registraran electrònicament les buidades per tal d'obtenir informació de l'usuari d'acord amb la normativa. Tant en la recollida domèstica com en la comercial, amb el registre identificador d'usuari (mitjançant cubell normalitzat amb TAG RFID).
- El servei de recollida haurà de detectar per la forma, pes, o bé mitjançant la inspecció ocular, si el material aportat per l'usuari correspon amb el que pertoca recollir per calendari. En cas contrari, s'etiquetarà la bossa com a residu impropí, es registrarà la incidència, també electrònicament, i no es recollirà el material.
- Se seguirà aquest mateix procés en el cas que l'aportació es realitzi amb algun element no previst pel servei, com cubells que no siguin els establerts, s'aporti el residu exclusivament amb bossa quan és necessari que surti amb bossa i cubell, o bé altres contingències.
- L'empresa adjudicatària informará a l'Ajuntament dels usuaris que no respecten la normativa municipal de recollida mitjançant registre electrònic de la incidència (TAG RFID). Aquest registre caldrà que disposi de detall suficient per identificar l'infractor, definir la infracció o geolocalitzar la infracció, en cas que no es pugui identificar l'infractor.
- Si es dona el cas descrit en l'anterior punt, la tasca de l'informador ambiental serà assistir la incidència per corregir, en mesura del possible, el mal hàbit de l'usuari en qüestió. L'Ajuntament de Matadepera decidirà el temps que han de passar al carrer les bosses d'impropis sense recollir.

2.1.2.3. Criteris de qualitat

CRITERIS DE QUALITAT PELS USUARIS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA	
FORM	
MATERIAL	Es considera un material apte aquell que es trobi dins una bossa compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables. És a dir, susceptibles de degradar-se biològicament.
NORMATIVA	És obligatori que surti al carrer amb el seu cubell específic (amb TAG RFID)



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

CRITERIS DE QUALITAT PELS USUARIS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA	
PER TREURE EL RESIDU	de 20 litres i color marró). L'usuari disposarà d'un cubell reixat de 7 litres per la gestió de la FORM dins del seu domicili. En cap cas podrà fer ús d'aquest cubell per treure els residus al carrer. L'usuari ha de treure obligatòriament els residus en una bossa compostable dipositada dins el cubell corresponent. Els establiments comercials faran ús de cubells o bujols adaptats a la producció de cada establiment, amb TAG RFID i cedits per l'Ajuntament, utilitzaran fundes o bosses compostables.
CRITERI DE VALORACIÓ	Per fer la valoració, els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa de residus per fer una valoració del pes, palpar-la, etc. Si queden dubtes respecte el contingut de la bossa, es procedirà a l'obertura de la mateixa per inspeccionar l'interior.
ENVASOS	
MATERIAL	Es considera un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers, que no siguin de paper-cartró, i que comptin amb el segell distintiu del punt verd d'ECOEMBES.
NORMATIVA PER TREURE EL RESIDU	És obligatori que surti al carrer amb el seu cubell específic multiproducte (amb TAG RFID de 40 litres i color verd). Els residus es dipositaran amb una bossa de plàstic. Els establiments comercials faran ús de cubells o bujols adaptats a la producció de cada establiment, amb TAG RFID i cedits per l'Ajuntament.
CRITERI DE VALORACIÓ	Les bosses que contenen aquests residus tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer la valoració, els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa d'envasos. Només caldrà fer una inspecció visual de l'interior en cas de dubte de la composició de la bossa.
PAPER-CARTRÓ	
MATERIAL	Es considera un material apte tot aquell paper-cartró que no formi part d'un material mixt i que no estigui brut.
NORMATIVA PER TREURE EL RESIDU	És obligatori que surti al carrer amb el seu cubell específic multiproducte (amb TAG RFID de 40 litres i color verd). Els residus s'hauran de dipositar directament al cubell. Els establiments comercials faran ús de cubells adaptats a la producció de cada establiment, amb TAG RFID i cedits per l'Ajuntament. En cas que aportin el residu a granel, s'instal·larà un TAG de façana per tal de poder identificar l'establiment.
CRITERI DE VALORACIÓ	Serà suficient la inspecció visual dels residus.
VIDRE	
MATERIAL	Es considera un material apte aquell que contingui únicament envasos de vidre i que comptin amb el segell distintiu del punt verd d'ECOVIDRIO.
NORMATIVA PER TREURE EL RESIDU	És obligatori que surti al carrer amb el seu cubell específic multiproducte (amb TAG RFID de 40 litres i color verd). Els residus s'hauran de dipositar directament al cubell. Els establiments comercials faran ús de cubells o bujols adaptats a la producció de cada establiment, amb TAG RFID i cedits per l'Ajuntament.
CRITERI DE VALORACIÓ	Serà suficient la inspecció visual dels residus.
RESTA	



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

CRITERIS DE QUALITAT PELS USUARIS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA	
MATERIAL	Es considera un material apte tot aquell material dipositat dins una bossa homologada i que no sigui seleccionable.
NORMATIVA PER TREURE EL RESIDU	És obligatori que surti al carrer amb el seu cubell multiproducte de 40 litres de color verd (amb TAG RFID). L'usuari haurà de treure obligatòriament el residu resta amb una bossa a l'interior del cubell corresponent. Els establiments comercials faran ús de cubells o bujols adaptats a la producció de cada establiment, amb TAG RFID i cedits per l'Ajuntament.
CRITERI DE VALORACIÓ	Caldrà realitzar una inspecció visual del volum de la bossa. Posteriorment, caldrà avaluar el pes, amb l'objectiu de conèixer si la bossa pot contenir matèria orgànica
TÈXTEL SANITARI	
MATERIAL	Es considera un material apte quan conté: compreses i bolquers així com altre materials quan per qüestions sanitàries no es poden conservar fins al dia de la recollida de la fracció resta (apòsits, excrements d'animals, etc.).
NORMATIVA PER TREURE EL RESIDU	Caldrà treure el residu sempre amb una bossa tancada i etiqueta identificadora homologada per l'Ajuntament. L'usuari podrà utilitzar un recipient adaptat per a la recollida d'aquesta fracció, sempre que estigui identificat amb la cinta de color verd que la ciutadania pot sol·licitar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Els grans productors faran ús de cubells o bujols adaptats a la seva producció, amb TAG RFID i cedits per l'Ajuntament.
CRITERI DE VALORACIÓ	Únicament es recolliran els residus identificats amb cinta de color verd homologada.
OLI VEGETAL	
MATERIAL	Es considera un material apte l'oli de cuina d'origen vegetal dipositat en un envàs de plàstic tancat.
NORMATIVA PER TREURE EL RESIDU	És obligatori que surti al carrer amb el seu cubell multiproducte de 40 litres de color verd (amb TAG RFID) o amb bossa de ràfia específica que es retornarà.
CRITERI DE VALORACIÓ	Caldrà comprovar que es tracta d'oli vegetal, no es recollirà oli mineral
FRACCIÓ VEGETAL PETITA	
MATERIAL	Es considera un material apte per la fracció vegetal petita les restes de poda de petites dimensions no llenyosa, gespa tallada, fullaraca, flors i plantes, males herbes, etc. No es considera apte la poda de grans dimensions o llenyosa.
NORMATIVA PER TREURE EL RESIDU	És obligatori que surti al carrer amb saques de ràfia específica (amb TAG RFID rematxat) que es retornaran, cada usuari podrà treure una màxim de dues saques per dia amb un màxim de 20kg per bossa. No podran fer ús d'aquest servei els professionals de la jardineria.
CRITERI DE VALORACIÓ	Al buidar les saques al camió recol·lector es comprovarà que els residus corresponen a aquesta fracció.
ROBA	
MATERIAL	Es considera un material apte el material tèxtil, roba, complements o calçat usat..
NORMATIVA PER TREURE	És obligatori que surti al carrer amb bossa plàstic dins de la bossa de ràfia específica que es retornarà.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

CRITERIS DE QUALITAT PELS USUARIS DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA	
EL RESIDU	
CRITERI DE VALORACIÓ	Al buidar les bosses al vehicle recol·lector es comprovarà que els residus corresponen a aquesta fracció.
RAEE'S PETITS	
MATERIAL	Es considera un material apte el aparells elèctrics i electrònics de petites dimensions. Fraccions FR5 i FR6.
NORMATIVA PER TREURE EL RESIDU	És obligatori que surti al carrer amb bossa de ràfia específica que es retornarà.
CRITERI DE VALORACIÓ	Al buidar les bosses al vehicle recol·lector es comprovarà que els residus corresponen a aquesta fracció.

2.1.2.4. Procediment de retirada de materials

Es defineix la següent normativa municipal pel que fa al procediment a seguir en la retirada dels residus de la via pública.

EN CAS QUE **SI** ES RESPECTI LA NORMATIVA D'APORTACIÓ:

- **FORM:** Es realitza una identificació electrònica del cubell, es retira el residu i es deixa la tapa oberta com a indicador de què s'ha completat el procés.
- **Resta:** Es realitza una identificació electrònica del cubell, es retira el residu i es deixa amb la tapa oberta com a indicador de què s'ha completat el procés.
- **Envasos, paper-cartró i vidre:** Es realitza una identificació electrònica del cubell, es retira el residu i es deixa amb la tapa oberta com a indicador de què s'ha completat el procés.
- **Fracció vegetal petita:** Es realitza una identificació electrònica de les saques, es buiden les saques al camió recol·lector i es retornen les saques buides.
- **Reciclables (oli, tèxtil, RAEE's):** Es realitza una identificació electrònica de les saques en cas que disposin de TAG, es buiden les saques al vehicle recol·lector i es retornen les saques buides.
- Els dies de pluja es deixarà la tapa tancada per evitar que entri aigua .

EN CAS QUE **NO** ES RESPECTI LA NORMATIVA D'APORTACIÓ:

- **FORM:** Es realitza una incidència vinculada al TAG RFID del cubell, s'adhereix un adhesiu d'incidència a la bossa indicant l'incompliment, no es recull el residu i es deixa allà on s'ha trobat.
- **Resta:** Es realitza una incidència vinculada al TAG RFID del cubell, s'adhereix un adhesiu d'incidència a la bossa indicant l'incompliment, no es recull el residu i es deixa allà on s'ha trobat.
- **Envasos, paper-cartró i vidre:** Es realitza una incidència vinculada al TAG RFID del cubell, s'adhereix un adhesiu d'incidència a la bossa indicant l'incompliment, no es recull el residu i es deixa allà on s'ha trobat.
- **Fracció vegetal petita:** Es realitza una incidència vinculada al TAG RFID, s'adhereix un adhesiu d'incidència a la bossa indicant l'incompliment, no es recull el residu i es deixa



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

allà on s'ha trobat. Només es recullen dues bosses per domicili, si hi ha més o no son les bosses homologades no es recullen.

- **Reciclables (oli, tèxtil, RAEE's):** Es realitza una incidència vinculada al TAG RFID si en disposa, s'adhereix un adhesiu d'incidència a la bossa indicant l'incompliment, no es recull el residu i es deixa allà on s'ha trobat.

2.1.2.5. Gestió de les incidències

L'empresa adjudicatària del servei haurà d'informar diàriament de les incidències detectades, especificant la naturalesa de la incidència i l'usuari infractor.

La normativa municipal de retirada de materials tipifica les següents incidències:

- Bossa mal seleccionada.
- Residu lliurat en dia equivocat.
- Residu lliurat sense complir amb la normativa d'aportació de residus a la via pública. En cas que no es pugui identificar l'usuari s'haurà de geolocalitzar o ubicar en el portal/direcció que pertoqui.

Caldrà establir un registre electrònic històric de les incidències detectades. Serà competència de l'equip d'informadors ambientals identificar l'origen de l'incompliment, adreçar-se a l'usuari i que aquest corregeixi la incidència.

En el cas de bosses abandonades o bé residus que l'usuari no se n'ha responsabilitzat, s'establirà un termini de permanència estipulat per l'Ajuntament a la via pública des de l'Ajuntament, posteriorment, l'adjudicatari les haurà de recollir i traslladar a la base dels serveis per ser inspeccionada per part dels informadors ambientals.

Posteriorment l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec dels residus resultants.

2.1.2.6. Calendari i horari del servei

A continuació s'especifiquen els horaris i el calendari de recollida per a cada una de les fraccions.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

CALENDARI SETMANAL RECOLLIDA:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
FORM	FORM	FORM	FORM	FORM	FORM	
FRACCIÓ VEGETAL PETITA	FRACCIÓ VEGETAL PETITA	FRACCIÓ VEGETAL PETITA	FRACCIÓ VEGETAL PETITA	FRACCIÓ VEGETAL PETITA	FRACCIÓ VEGETAL PETITA	
TÈXTIL SANITARI	TÈXTIL SANITARI	TÈXTIL SANITARI	TÈXTIL SANITARI	TÈXTIL SANITARI	TÈXTIL SANITARI	
ENVASOS	PAPER i CARTRÓ	ENVASOS	VIDRE	REBUIG	ENVASOS	

HORARI DE RECOLLIDA PER ZONES:

HORARI	ZONA
6:00 - 8:00	ZONA 1
8:00 - 14:00	ZONA 2
18:00 - 18:45	ZONA 1
18:45 - 20:00	ZONA 2
20:00 - 21:00	ZONA 3
21:00 - 22:00	ZONA 4
22:00 - 23:00	ZONA 5
23:00 - 00:00	ZONA 6
00:00 - 00:30	ZONA 7

Cal assegurar el compliment dels anteriors horaris ja que la ciutadania disposa dels mateixos com a temps màxim per treure els seus residus al carrer. La delimitació de les zones es troba a l'annex 3.

2.1.2.7. Dimensionament equips

Per tal de donar compliment al desenvolupament del servei porta a porta s'estableix la següent composició dels equips mínims de prestació dels serveis:



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

TORN	VEHICLE	HORARI*	ZONES
MATÍ	TRICOMPARTIMENTAT GRAN 1063JVL	6h-14h	Urbanitzacions Zona 1
	TRICOMPARTIMENTAT PETIT 2695JZP	7h-11h	Reforç Urbanitzacions Zona 1
TARDA	TRICOMPARTIMENTAT GRAN 1063JVL	17h-0h	Casc urbà Zona 1
	TRICOMPARTIMENTAT PETIT 2695JZP	17h30-0h	Reforç Casc urbà Zona 2 i urbanitzacions Zona 2

* Els horaris són aproximats per tal d'efectuar la recollida a tot l'àmbit del servei.

La recollida s'efectuarà amb doble equip, cadascun amb un recol·lector tricompartimentat i un equip mínim d'un conductor i un peó per equip. La distribució dels 5 peons de recollida entre els diferents equips s'organitzarà per a obtenir la màxima eficàcia i eficiència del servei. Els transports a planta de tractament els realitzarà únicament el conductor.

Cada licitador proposarà el dimensionament adequat per tal de complir amb els horaris de recollida per sectors exposats al punt anterior.

2.1.3. Recollida comercial i grans productors

2.1.3.1. Recollida comercial de paper-cartró

Aquest servei consisteix en la recollida selectiva de paper i cartró mitjançant la recollida porta a porta als aproximadament 60 comerços del municipi.

Es reserva la possibilitat d'ampliació de les fraccions a recollir (envasos, vidre, poliestirè expandit, etc) al llarg de la durada del contracte. En cas que es precisi, caldrà establir l'increment de dedicació i la valoració econòmica segons preus unitaris del servei.

Els itineraris es dissenyaran sempre cercant la màxima eficiència i eficàcia del sistema i amb la mínima molèstia a la ciutadania. Els itineraris definitius els haurà d'aprovar l'Ajuntament.

Els horaris de la recollida comercial de la fracció paper-cartró hauran de ser, sempre que sigui possible, els actuals per tal de no variar els hàbits adquirits pels usuaris del servei.

Aquesta recollida es farà 2 cops a la setmana de la següent manera:

- Servei als comerços tots les dimarts i divendres, entre les 10:00 h i les 14:00 h. El temps de la recollida serà aproximadament de 2 hores.

L'Ajuntament podrà variar i/o ajustar els torns i els horaris del servei de recollida comercial en funció de les necessitats dels usuaris i tenint en compte la mínima interferència sobre el trànsit.

2.1.3.2. Servei de recollida a Grans Productors , buidat i reposició de contenidor

El servei de recollida a Grans productors de residus s'efectua mitjançant contenidors i s'aplica a restauradors, comerços, residències, casals, escoles i instituts, i instal·lacions municipals, i es realitza segons dia/fracció a recollir, a l'Annex 1. Relació de contenidors de Grans Productors al municipi de Matadepera, recull la ubicació actual dels contenidors de recollida de les diferents fraccions de recollida instal·lats al municipi.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

L'adjudicatari efectuarà el buidat dels contenidors dels grans productors dins les rutes de recollida del servei domiciliari.

Actualment els Grans Productors ja disposen de contenidors per a les diferents fraccions, caldrà dotar-los de sistema d'identificació i reposar els que estiguin deteriorats.

La neteja exterior i interior dels contenidors de les diferents fraccions dels equipaments, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. La neteja dels contenidors dels Grans Productors privats es farà sota demanda i l'empresa adjudicatària haurà d'entregar a l'Ajuntament un albarà signat pel Gran Productor on consti la neteja efectuada, o establir un altre mètode de control consensuat amb l'Ajuntament. Es considera que es farà un màxim de dues neteges anuals dels contenidors de Grans Productors privats.

L'adjudicatari disposarà sempre en les seves instal·lacions d'una reserva de l'ordre del 5% de cada tipus de contenidor per tal de poder-los col·locar en aquells punts que l'Ajuntament indiqui.

En el cas de les residències, donada l'especificitat i quantitat del residu resta generat, s'efectuarà una recollida específica tots els dies de la setmana entre les 7:30 i les 8:00. L'horari podrà adaptar-se en cas que sigui necessari. Actualment el municipi disposa de 3 residències.

2.1.4. Recollida de voluminosos

El servei de recollida de voluminosos inclou la recollida dels residus voluminosos que no són objecte de cap altra recollida selectiva i que, per la seva grandària o composició són potencialment recuperables dipositant-los a la via pública de forma regulada, prèvia trucada a l'empresa de recollida.

El servei d'atenció telefònica al ciutadà, per part del empresa adjudicatària, es realitzarà des de les 9:00 h fins a les 13:00 h i des de les 15:00 h fins a les 18:00 h aproximadament. També es podran fer les peticions a través de la web i aplicació mòbil del servei.

Els residus voluminosos comprenen mobles, estris vells, matalassos, somiers, trastos vells i altres materials rebutjats per la ciutadania en les diverses activitats domèstiques de reparació o substitució d'equipament, assimilables a residus municipals.

Queden exclosos els residus voluminosos propis d'una generació habitual d'una determinada activitat comercial i/o industrial, així com les runes i restes de materials de construcció.

També estarà inclòs en aquest servei la recollida dels mateixos apilats en punts incontrolats, ja siguin detectats pel mateix adjudicatari o bé notificats per l'Ajuntament.

Els voluminosos recollits s'hauran de transportar a la deixalleria municipal, on es selecciona per al seu reciclatge o eliminació.

En l'atenció a la ciutadania i prestació del servei, l'empresa informará de la prioritització d'ús de la deixalleria davant el servei de recollida de voluminosos.

Aquest servei té una dedicació de 7,5 hores setmanals d'un equip d'un conductor, però i vehicle lleuger amb plataforma a repartir en els diferents dies de la setmana o en dues jornades específiques.

Adicionalment a la recollida de voluminosos, aquest equip desenvoluparà altres tasques que puguin ser assumibles i assimilables pel personal i dedicació, com poden ser la recollida de bosses o residus abandonats en format de servei de repassos. En qualsevol cas, tots els residus recollits s'hauran de transportar a la Deixalleria on es seleccionin per al seu reciclatge o eliminació.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

2.1.5. Recollida de reciclables (oli vegetal, roba i raee's petits)

Amb l'objectiu de millorar la recollida selectiva de residus que actualment no tenen uns alts nivells de recollida o poden vehicular-se per altres vies, i per millorar la qualitat del servei cap a la ciutadania, s'amplien les fraccions de recollida porta a porta amb una conjunció de l'oli vegetal, la roba i els Raee's de petites dimensions.

S'efectuarà conjuntament la recollida selectiva d'oli vegetal usat, roba i petits aparells electrodomèstics mitjançant la recollida porta a porta al casc urbà i a les urbanitzacions. L'oli de cuina usat es depositarà en ampolles de plàstic tancades dins una bossa, el tèxtil i RAEE amb bossa de plàstic i bossa de ràfia reutilitzable en cas que se'n disposi.

La recollida serà prèvia trucada/concertació a l'empresa adjudicatària en el mateix servei d'atenció telefònica dels residus voluminosos o l'aplicació web/mòbil a tal efecte; o amb recollida porta a porta sectoritzant el municipi en una zona específica per cada dia de recollida amb freqüència mensual.

Caldrà la coordinació necessària entre l'empresa adjudicatària i l'entitat social que desenvolupi el servei.

La recollida d'aquestes tres fraccions es farà per una empresa d'inserció o centre especial de treball. Caldrà que el licitador porti un acord de col·laboració amb l'entitat que efectuarà el servei que caldrà que disposi dels permisos i autoritzacions per a desenvolupar el servei.

El servei consistirà en una jornada setmanal amb el camió amb plataforma elevadora del servei o el que disposi l'entitat que desenvolupi el servei.

Donada la novetat del present servei, caldrà valorar l'acollida d'aquest per la ciutadania i l'actual dimensionament, per tal de prendre les decisions i modificacions oportunes.

2.1.6. Serveis relatius a la implantació del sistema de pagament per generació

L'Ajuntament de Matadepera té l'objectiu d'implantar un model de taxa justa en la que existeixi una relació entre la participació i ús del servei de la ciutadania i la taxa municipal de residus. Donat que per posar aquests tipus de sistemes és necessari un coneixement exhaustiu de la utilització del servei per part de la ciutadania, caldrà doncs operar un temps transitori amb el nou sistema d'identificació d'usuari per obtenir aquest coneixement.

En perspectiva d'implantar el sistema de taxa justa dins el termini del present contracte, es fa necessària una tasca d'anàlisi i preparació de les dades, així com les accions de comunicació necessàries per tal que la ciutadania conegui i participi d'aquest nou sistema.

En aquest sentit, cal que l'adjudicatari disposi d'una dotació econòmica de 16.000 euros, en pressupost d'execució material, per a executar l'estudi d'implantació del sistema de taxa justa idoni a través d'una empresa especialitzada.

La campanya informativa i accions relacionades es realitzarà de forma conjunta amb la campanya d'implantació del servei d'identificació d'usuari que es descriu al punt 6.2. Caldrà iniciar l'estudi una vegada formalitzat el contracte per tal que es pugui presentar els resultats i s'implanti en l'ordenança fiscal de 2024. Les dates de presentació seran establertes amb l'adjudicatari, estimant-se al juliol de 2023.

L'estudi inclourà totes les tasques necessàries per tal d'aconseguir un sistema de taxa justa adequat per al municipi de Matadepera, així com la redacció concreta de l'ordenança fiscal corresponent. Dins la memòria tècnica caldrà descriure la metodologia de treball de l'estudi i la proposta de continguts i fases d'aquest.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

Qualsevol imputació de despesa a aquesta partida caldrà que sigui validada i d'acord amb les necessitats i requeriments de l'Ajuntament de Matadepera.

2.2. Servei de neteja viària

2.2.1. Descripció del servei

El servei de neteja viària consisteix en la combinació de diversos tractaments que han de permetre la neteja i la recollida dels residus existents a la via pública.

El concepte de via pública engloba:

- Les calçades, voreres, places i passeigs (incloses les zones terroses).
- I de manera general, qualsevol espai públic de la vila dins de l'àmbit territorial.

Seguidament, s'enuncia, sense caràcter limitador, les característiques del servei a prestar per part de l'empresa adjudicatària.

El concepte de residu inclou, entre d'altres:

- Qualsevol tipus de residu i brutícia deixats a la via pública pels vianants i, si s'escau, pels conductors de vehicles.
- Les restes de recollida domiciliària o comercial escampades a la via pública.
- Les fulles dels arbres i els arrossegaments de pluja.
- Els excrements d'animals i animals morts.
- Els abocaments incontrolats.
- Qualsevol objecte o residu dipositat a la via pública, sigui quina sigui la seva causa, que sigui competència específica dels serveis de recollida i que sigui susceptible de ser transportat pels equips de neteja, a excepció d'aquells residus no classificats com a residus municipals.

La neteja viària consta dels següents serveis:

- Neteja de tots els carrers i places del terme municipal de Matadepera.
- Retirada de terres i fang procedents de les pluges a les zones asfaltades.
- Neteja d'embornals i reixes interceptores dos cops a l'any i més sovint en punts conflictius quan ho requereixi l'Ajuntament. S'haurà de presentar projecte o documentació.
- Rodalies de les parades d'autobusos, poliesportiu, escoles, etc.
- Neteja de voreres i laterals de les carreteres.
- Neteja dels abocaments incontrolats.
- Neteja dels olis vessats a les vies públiques que representin perill.
- Els dies de festa major, festes de barri, zones de revetlles i altres actes públics, es netejaran diàriament les zones afectades abans de les 10 h del matí o a proposta dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- Neteja de pistes poliesportives i zones esportives no cobertes.
- Neteja dels escocells dels arbres dels carrers i places d'elements estranys.
- Recollida d'excrements i d'animals morts a la via pública i places.
- Buidat de papereres.

Els licitadors formularan per a tots els serveis propostes per a l'organització i prestació dels serveis d'intervenció immediata de la neteja viària.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

La prestació d'aquests serveis es farà en aquelles situacions de neteja o d'interès públic que requereixen, a judici dels Serveis Municipals o de la Policia Local, en el seu cas, d'una actuació ràpida i eficaç, per tal de donar solució a problemes immediats i imprevistos de neteja pública.

Les empreses licitadores lliuraran la proposta de neteja viària en un plànol amb les zones, intervencions i freqüències definides. Així mateix, definiran els equips (personal i material) que intervindran en cadascun dels serveis proposats, l'horari i la metodologia de treball. També s'ofertarà un sistema de seguiment i control, en temps real, dels equips i serveis programats per a la jornada.

La combinació de neteja mecanitzada i manual haurà de tenir una periodicitat convenient, segons les necessitats de cada cas.

A les zones de vianants i trams on no passi l'escombradora, el servei es prestarà manualment. A la resta de l'àmbit la neteja es fa amb dues escombradores i un peó compartit. La neteja dels escocells dels arbres es podrà fer amb màquina però caldrà acabar manualment la zona del costat del peu de l'arbre per no malmetre'l.

El servei de neteja viària i buidatge de papereres, a la zona peatonal del casc urbà del sector 2, es realitza de forma manual i, l'equip individual està format per un peó i un carret porta bosses equipat amb els accessoris precisos.

També és important tenir en compte que, quan s'utilitzin les bufadores s'han d'adoptar, tant les mesures de Prevenció de Riscos Laborals, com l'afectació dels nivells sonors permesos per la normativa vigent que puguin produir molèsties als veïns. En aquest sentit, les bufadores dels serveis hauran de ser elèctriques.

Els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament podran introduir les modificacions qualitatives que considerin oportunes en la sistemàtica de neteja proposada.

Els tractaments adients per a cada zona seran a proposta de l'empresa adjudicatària i, en tot cas, es relacionen a continuació els tipus més habituals que caldrà combinar. La seva descripció es fa en tant que l'empresa adjudicatària ha de poder efectuar el tipus de tractament que garanteixi el nivell de qualitat desitjat per a una determinada zona en qüestió.

En tots ells, es valoraran les propostes que maximitzin la segregació de materials i, per tant, la seva recuperació.

2.2.1.1. Tipus de serveis

- Escombrada manual. En general els equips individuals, d'un o dos operaris, amb o sense vehicle auxiliar. Aquest equip escombra recull i transporta o emmagatzema les restes de l'escombrada en bosses temporalment fins a la seva recollida immediata. Inclou la neteja d'escaleres i es pot considerar com el sistema bàsic de neteja.
- Escombrada mecànica. Mitjançant una escombradora, que actua sobre vorera o bé en calçades seguint la vorera lliure d'aparcament. Es recomana la seva utilització quan les superfícies a tractar permeten grans productivitats.
- Escombrada mixta. És la combinació de les dues anteriors: els operaris només escomben i la màquina fa les funcions d'escombrat i recol·lecció del residu.
- Neteja i buidatge de papereres. Consisteix en el buidatge i la neteja d'aquests elements de contenció.

2.2.1.2. Tipus de serveis de situacions puntuals

- Retirada de materials d'arrossegament. Terra, fulles, fang, materials vegetals, neu, etcètera, acumulats a la via pública com a conseqüència de pluges, vent, caiguda de la



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

fulla, nevades o d'altres fenòmens climatològics. Quan es detectin pedres i/o rocs d'un diàmetre que no es puguin aspirar amb l'escombradora, no es recolliran, però es passarà l'avís als Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament, per a que prenguin les mesures oportunes.

- Actes i festes al carrer. L'empresa adjudicatària haurà de reforçar el servei de neteja de la via pública per tal de que els espais afectats restin en perfecte estat de neteja després de la realització de cada acte. Veure Annex 7. Programació de Festes i activitats al carrer. Directori d'activitats programades a l'exterior. Aquesta és la llista de festes i actes als quals caldrà donar servei. L'empresa adjudicatària també haurà de prestar el servei de neteja a la resta d'actes que l'Ajuntament disposi, sempre que la seva realització sigui informada amb una antelació mínima de 48 hores.

Pel que fa a la recollida de residus de les festes, l'empresa adjudicatària haurà de traslladar fins a l'emplaçament de la festa, els contenidors addicionals que els Serveis Tècnics Municipals considerin necessaris, i encarregar-se de retirar-los i netejar-los una vegada acabat l'acte, si la durada és de més d'un dia es buidaran cada dia..

- Neteja d'abocaments incontrolats. Restitució de la via pública en cas d'abocaments incontrolats de materials.

2.2.1.3. Serveis d'intervenció immediata

Servei específic de retirada i tractament adequat d'elements especials que es trobin a la via pública: xeringues, elements abandonats de risc, neteges en casos d'accidents, taques d'oli, etcètera.

Els serveis d'intervenció immediata atendran les situacions següents:

- Neteja de les vies públiques a causa d'accidents.
- Neteja de vessaments a les vies públiques.
- Retirada d'animals morts a la via pública.
- Retirada de mobles i estris domèstics abandonats a la via pública.
- D'altres situacions de neteja similars a les anteriors.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de realitzar els treballs d'intervenció immediata que se li encomanin.

En aquest sentit, els licitadors han de mostrar i garantir la seva capacitat i disponibilitat per cobrir les diverses circumstàncies especials enunciades anteriorment, mitjançant la presentació d'una proposta d'intervenció per a cada supòsit.

Per aquests serveis l'adjudicatari haurà d'aportar la descripció dels treballs a realitzar, els equips, el personal autoritzat i materials necessaris.

2.2.1.4. Buidat i reposició de les papereres

L'empresa adjudicatària efectuarà el buidat de les papereres que hi ha al municipi de Matadepera, quan faci la neteja dels diferents sectors i/o zones. Quan sigui necessària la reposició d'aquest element, el subministrament serà per part de l'empresa adjudicatària, anant al seu càrrec el cost de fins a un màxim de 10 % papereres existents a l'any. Abans de realitzar qualsevol reposició de les papereres que no estiguin en condicions òptimes, s'avisarà immediatament als Serveis Tècnics de l'Ajuntament per a la seva confirmació.

A l'Annex 2 es recull la relació de papereres instal·lades, i a l'Annex 4 els plànols dels horaris i freqüències del servei de Neteja Viària i buidatge de papereres als diferents sectors del

Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

municipi, es mostren les zones de buidat de papereres diària i les altres zones on hi han dies establerts. S'hauran de buidar les noves papereres que es puguin afegir a les existents.

2.2.2. Àmbit d'aplicació

Els sectors on s'ha de dur a terme la neteja viària alhora que el buidat de les papereres són: casc urbà, urbanitzacions (veure Annex 4. Plànols dels horaris i freqüències del servei de Neteja Viària i buidatge de papereres als diferents sectors del municipi)

2.2.3. Horaris i freqüències

Les propostes dels licitadors hauran de considerar com a referència les freqüències i els horaris mínims, establerts per l'Ajuntament per a la prestació dels serveis de neteja viària, a tot l'àmbit del municipi. Per a obtenir una descripció més detallada dels diferents sectors veure Annex 4 Plànols dels horaris i freqüències del servei de Neteja Viària i buidatge de papereres als diferents sectors del municipi.

Les freqüències i els horaris mínims de neteja viària es mostren a continuació:

SECTOR	ZONA	DIES DE NETEJA PER SETMANA	HORARI DE NETEJA
Sector 2	Casc Urbà – Zona Peatonal	6– de dilluns a dissabte	Matí: 7:30 h a 13:40 h (14:10 h)
Sector 1	Urbanitzacions	6– de dilluns a dissabte	Matí: 7:30 h a 13:40 h (14:10 h)

L'horari de neteja viària és fins a les 13:40 h, després s'han d'anar a buidar les escombradores i deixar-les preparades (manteniment, neteja, combustible, etc.) per al següent dia, per aquesta raó s'estipula un temps aproximat d'uns 30 minuts.

El servei de neteja viària i buidatge de papereres, a la zona peatonal del casc urbà del sector 2, es realitza de forma manual i l'equip individual està format per un peó i un carret porta bosses equipat amb els accessoris precisos.

Les freqüències i els horaris mínims del buidatge de papereres es mostren a continuació:

SECTOR	ZONA	DIES DE NETEJA PER SETMANA	HORARI DE NETEJA
Sector 2	Casc Urbà – Zona Peatonal	7 – de dilluns a diumenges	Matí: 7;30h a 13:40 h (diumenge 2h zona peatonal)
Sector 2	Casc Urbà i Eixample	3 - Els dilluns, dimecres i divendres	Matí: 7;30h a 13:40 h
Sector 1	Urbanitzacions	1 dia a la setmana a concretar	Matí: 7;30h a 13:40 h

La proposta haurà de vetllar per la maximització de la rendibilitat en la prestació dels diversos serveis, la minimització dels perjudicis per sorolls i per les dificultats en la mobilitat, entre d'altres.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

Els itineraris es programaran i realitzaran de manera que es mantingui aproximadament l'horari per a cada zona de neteja. Per a obtenir una descripció més detallada dels diferents sectors veure Annex 4 Plànols dels horaris i freqüències del servei de Neteja Viària i buidatge de papereres als diferents sectors del municipi.

S'hauran de preveure els serveis de neteja vinculats a la programació d'actes i festes que se celebren al municipi (Annex 7. Programació de festes i activitats al carrer) i per a les que caldrà preveure servei amb independència de les festivitats.

També s'organitzarà el servei de neteja suficient per atendre durant els festius i caps de setmana, els carrers de major afluència de públic, més cèntrics, comercials i peatonals que l'Ajuntament indicarà. Els diumenges caldrà preveure 2h de servei papereres pel centre urbà.

2.3. Servei de gestió de la deixalleria

2.3.1. Descripció del servei

Aquest servei consisteix en la gestió de la deixalleria municipal ubicada a l'avinguda Rocafort nº2, al costat de la Riera de les Arenes.

La gestió de la deixalleria s'haurà d'efectuar d'acord amb la Guia d'implantació i gestió de deixalleries realitzada per l'Agència de Residus de Catalunya.

La gestió de la deixalleria s'haurà d'efectuar d'acord amb el Reglament regulador del servei de recollida selectiva de residus i de la deixalleria municipal de Matadepera, publicat al BOP núm. 51 de 01/03/2006.

Poden utilitzar la deixalleria els particulars, els comerços, i els tallers o serveis del municipi que portin residus admesos a la deixalleria.

Les indústries, per la seva banda, no són considerades com a usuàries de les deixalleries. Aquest tipus de residus han d'anar directament a la instal·lació de disposició o valorització i el productor s'ha de fer càrrec dels costos de gestió.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar els transports dels diferents residus a les plantes de tractament que indiqui l'Ajuntament de Matadepera.

Els residus hauran de ser lliurats a transportistes o gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'explotació de la deixalleria i assumeix les responsabilitats que d'aquest fet se'n derivin, en especial la disposició de l'aval necessari per a l'obtenció del codi de gestor per la deixalleria.

L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses que es derivin del funcionament de la deixalleria i en particular de personal així com del manteniment de les instal·lacions.

A l'oferta econòmica s'haurà de preveure la verificació i homologació de la bàscula que s'ha de realitzar cada 2 anys per una entitat homologada i pot ser simplificada o completa.

L'ingrés o despesa relatiu a la valorització o tractament dels residus de la deixalleria és a càrrec de l'Ajuntament.

Es garantirà que al llarg de tot l'horari d'obertura de la deixalleria al públic hi hagi almenys una persona encarregada de la instal·lació, que serà la responsable de dur a terme les tasques de funcionament bàsic de la deixalleria.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

Els dissabtes i els diumenges es realitza un reforç de personal de la deixalleria, amb un operari més, aquests són els dies de màxima afluència d'usuaris particulars.

Les tasques de funcionament bàsic i manteniment de la deixalleria són:

- La neteja, el manteniment i la conservació de tot el recinte de la deixalleria i també de l'entorn immediatament proper a la instal·lació.
- Obrir i tancar la deixalleria en les hores previstes.
- Atendre els usuaris, amb amabilitat, cordialitat i eficàcia.
- Controlar l'entrada i sortida de materials.
- Elaboració dels resums mensuals i anuals d'entrades i sortides.
- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada.
- Impedir el dipòsit de materials no admesos.
- Impedir l'entrada als usuaris no admesos.
- Impedir l'entrada al públic en el magatzem de residus especials.
- Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants.
- Avisar a l'Ajuntament de qualsevol contratemps o anomalia.
- Informar amb l'antelació deguda de l'estat dels materials per a la seva puntual retirada.
- Garantir que retiren els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats.
- Complimentar els fulls diaris d'incidències.
- Procedir a les reparacions i manteniments de maquinària amb celeritat i eficàcia.
- Desballestar els voluminosos, quan sigui possible, en les parts aprofitables i classificables,
- Control de pesos a usuaris o vehicles proposats per l'Ajuntament.

Respecte el control de les entrades de residus, l'operari ha de consignar mitjançant un programa informàtic: el nombre de visites, data i hora d'entrada, la procedència (particular, comerç o taller/servei) i el municipi, així com el tipus de residus aportat, amb nombre d'unitats o Kg. En cas que sigui necessari imprimirà targetes de nous usuaris i n'entrarà les dades al programari.

Respecte el control de les sortides de residus, l'operari ha de consignar mitjançant un programa informàtic: tipus i quantitat de residus que es lliura, dades de l'empresa transportista i del vehicle que ha fet la recollida, dades de l'empresa gestora, destinació i tipus de tractament.

El servei de deixalleria inclou el manteniment del programari de gestió de deixalleria, aquest caldrà que sigui integrat o compatible amb el software del sistema d'identificació porta a porta i es podran connectar i intercanviar dades en cas que sigui necessari.

2.3.2. Horaris i dies de servei

El servei de deixalleria s'establirà amb el següent horari d'atenció al públic de 39 hores setmanals, repartides de la següent manera:

Dia/es	Horari
De dilluns a divendres	10:00 a 13:00 h 15:30 a 18:30 h
Dissabtes	10:00 a 15:00 h
Diumenges	10:00 a 14:00 h



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

L'Ajuntament pot modificar l'horari de la deixalleria, en cas que sigui necessari.

Calendari: l'Ajuntament facilitarà anualment a l'empresa adjudicatària el calendari de festes on la deixalleria romandrà tancada o amb reducció horària.

2.3.3. Residus i equipament

Els residus susceptibles de ser acceptats a la deixalleria són:

RESIDUS PERILLOsos	CODI LER
Termòmetres i Hg	060404
Tòner amb substàncies perilloses (no RAEE)	080317
Absorbents bruts	150202
Bateries	160601
Dissolvents	200113
Piles i acumuladors	200133
Fustes que contenen substàncies perilloses	200137
Aparells d'intercanvi de temperatura	Varis
Monitors i pantalles	Varis
Làmpades	Varis
Grans aparells >50 cm	Varis
Petits aparells <50 cm	Varis
Informàtica petita <50 cm	Varis
Panells fotovoltaics	Varis

RESIDUS EN PETITES QUANTITATS (RPQ)	CODI LER
Àcids	200114
Bases	200115
Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)	200127
Cosmètics	200132
Reactius de laboratori	160506
Filtres d'oli	160107
Olis lubricants contaminats	130206
Oli vegetal contaminat	200126
Aerosols, extintors i gasos en envasos a pressió	160504
Envasos bruts de substàncies perilloses	150110
Dissolvents halogenats	140602
Dissolvents no halogenats	140603
Residus combustibles/inflamables	130703
Residus comburents	160904
Agulles i punxants (residu biològic incinerable)	180103
Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos a l'aigua)	200128
Plaguicides (no envasos)	200119
Radiografies amb sals de plata	090107



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

RESIDUS NO PERILLOsos	CODI LER
Tòner sense substàncies perilloses ni RAEE	080318
Radiografies sense sals de plata	090108
Envasos lleugers	150106
Vidre envàs	150107
Pneumàtics	160103
Runes d'obres menors i reparació domiciliària	170107
Cables sense substàncies perilloses	170411
Paper i cartró	200101
Vidre pla	200102
Tèxtil roba	200110
Olis vegetals	200125
Sòlids i pastosos (detergents, pintures, coles i vernissos a l'aigua)	200128
Cosmètics	200132
Fustes que no contenen substàncies perilloses	200138
Plàstic (no envàs), porex, CD/cintes de vídeo	200139
Ferralla i metalls	200140
Càpsules de cafè	200199
Fracció vegetal (poda i jardineria)	200201
Voluminosos (mobles i altres)	200307
Matalassos	200307

La relació de contenidors i compactadors necessaris es descriuen a continuació.

Fraccions	Tipus Caixa / Contenedor / Compactador	Unitats	Capacitats
Paper i cartró deixalleria i comerços	Compactador gestor Papeles Salmerón (Aj)	1	20 m3
Rebuig de Bolquers, Papereres diàries i Parc Natural	Compactador (Aj)	1	15 m3
Envasos	Compactadora estàtica, amb tremuja especial per a la recepció d'envasos i guillotina per al tancament. (Aj)	1	
Envasos	Caixa tancada (Aj)	2	32 m3
Voluminosos	Caixa oberta (Aj)	2	30 m3
Poda	Caixa oberta (Aj)	1	30 m3
Ferralla	Caixa (Aj)	1	30 m3
Runa	Caixa(15 m3 Aj)	2	15 m3 i 20 m3
Fusta neta	Caixa (Aj)	1	30 m3

Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

Fraccions	Tipus Caixa / Contenedor / Compactador	Unitats	Capacitats
Neteja Viària de les escombradores sectors 1 i 2 i Zona Muntanya	Caixa (Aj)	1	20 m3
Vidre recollida setmanal	Caixa (Aj)	2	15 m3
Vidre Pla	Contenedor amb tapes (Aj)	1	5 m3
Matalassos	Caixa (Aj)	1	30 m3
Pneumàtics	Contenedor amb tapes (Aj)	1	5 m3
D'intercanvi / comodí	Caixa (Aj)	1	30 m3
Voluminosos, fustes, fracció vegetal, etc	Rodet compactador (Aj)	1	

Tal i com es mostra a la taula, alguns dels contenidors i caixes de la deixalleria són aportats per l'empresa adjudicatària, la resta són de propietat municipal (marcats amb (Aj)).

Altres equipaments que s'utilitzen per a la segregació i l'emmagatzematge de residus són:

- Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics (RAEE's A3, televisors i monitors i A4 resta de RAEE's) : 3 gàbies d'ELECTRORECYCLING.
- Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics (RAEE's A5, fluorescents i bombetes): 1 caixa d'AMBILAMP (Pilagest).
- Cubetes de retenció per als residus especials.
- Tèxtil: 3 contenidors de Roba Amiga
- Oli vegetal: 2 contenidors de 360 l.
- Oli mineral: dipòsit de 1.000 litres
- Altres:
 - Contenidors d'envasos lleugers
 - 4 contenidors de 240l per a vidre
 - Cubitainers per als pots de pintura i altres caixes per a REPQ
 - Diferents cubells de 120, 240 litres, etc.
 - Contenedor agulles i punxants 60 litres.

L'adjudicatari restarà obligat a seguir disposant dels equipaments i caixes necessàries que s'han descrit pel bon funcionament de la Deixalleria.

Caldrà efectuar el manteniment necessari per al correcte funcionament de la deixalleria de tot l'equipament necessari, també del posat a disposició de l'empresa adjudicatària.

2.3.4. Transport dels residus i destins

Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

L'empresa adjudicatària serà responsable del transport dels residus recollits a la deixalleria fins al gestor destinatari pel seu tractament.

El servei de transport dels contenidors de la deixalleria s'ha previst com a servei extern, sense subrogació de personal ni maquinària adscrita.

Es realitzaran els transports que siguin necessaris segons els residus recollits, a continuació es mostra a títol indicatiu els viatges realitzats en els anys:

Residu	Viatges 2018	Viatges 2019	Viatges 2020 *	Viatges 2021
Fracció vegetal	221	249	264	235
Voluminosos	85	85	86	104
Escombradora	32	34	35	40
Vidre pla	1	4	3	4
Fusta	70	82	80	108
Runes	35	32	32	44
Pneumàtics	3	4	3	4
Ferralla (ve gestor directament a la deixalleria)	26	30	32	30
TOTAL VIATGES	473	520	535	535

* Deixalleria tancada 1 mes entre març-abril per COVID

El destí de tots els residus s'indica a la següent taula:

Residus	Gestor	Destí
Matalassos	PIRSA / PVE Maresme	Sabadell / Mataró
Envasos	TERRASSA NETA	Terrassa
Ferralla	ALAGÓN	Terrassa
Fusta	EMBALAJES MONTES	Caldes de Montbui
Olis minerals	CATOR	Alcover
Olis vegetals	CIPO	Sabadell
Paper	PAPELES SALMERON	Terrassa
Piles	PILAGEST	Pont de Vilomara
Pneumàtics	ALFREDO MESALLES	Gavà
Poda	PUNT VERD SERVEIS SAT	Sentmenat
Fulles, pinassa, etc...	PUNT VERD SERVEIS SAT	Sentmenat



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

Residus	Gestor	Destí
RAEE's	SIG (OFIRAE)	Segons SIG assignat (OFIRAE)
Residus especials	FCC ÀMBITO MONTMELÓ	Montmeló
Resta	Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental	Centre de Tractament de Residus del Vallès, Vacarisses
Roba	ROBA AMIGA	Montcada i Reixac
Runes	PUIGFEL	Cerdanyola del Vallès
Vidre	SANTOS JORGE	Mollet del Vallès
Vidre Pla	REVIBASA	Castellbisbal
Bombetes i fluorescents	PILAGEST, S.L.	Pont de Vilomara
Voluminosos	PIRSA	Sabadell

L'Ajuntament té la potestat de canviar la destinació dels residus recollits en funció de les seves necessitats. Aquestes modificacions no variaran les condicions ni els preus del servei efectuat. Cal destacar que el cost o ingrés pel tractament no serà objecte del contracte.

2.3.5. Gestió de la fracció vegetal

Per les casuístiques del municipi de Matadepera, el residu recollit de poda i fracció vegetal és un dels més importants pel que fa a quantitat, 1.317 tones el 2021, essent el 23 % dels residus municipals recollits.

Cal afegir que el nou servei establert en el present plec, té l'objectiu de separar la fracció vegetal petita que actualment s'està recollint amb la FORM i per tant, s'incrementarà aquesta fracció en gairebé 500 tones teòriques.

Per altra banda, actualment en un terreny annex a la deixalleria s'efectua una trituració anual de fracció vegetal excedent de la deixalleria que per motius logístics no es pot assumir a les caixes. El material triturat és reutilitzat per professionals i usuaris domèstics. Aquesta trituració anual serà a càrrec de l'adjudicatari.

Per tal de reduir el cost de tractament i de transport, així com l'impacte ambiental d'aquests, es demana a l'empresa licitadora que presenti una proposta de gestió in situ per a aquest residu.

En cas que el projecte que es proposi tingui un balanç econòmic i ambiental positiu i sigui factible tècnicament, es desenvoluparà segons les possibilitats tècnic-econòmiques establertes en aquesta licitació.

L'adjudicatari no disposarà de compensació econòmica extraordinària per aquesta gestió.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

3. UTILLATGE

3.1. Requeriments generals

Caldrà que els elements d'aportació de residus compleixin les següents especificacions mínimes:

- Els cubells i bujols s'adequaran a la imatge de la nova contracta que estableixi l'Ajuntament pel que fa a colors i imatges serigrafiades. L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari la imatge amb el disseny i colors del servei Porta a Porta del municipi.
- Els contenidors i bujols comercials hauran d'anar identificats com a mínim amb el nom de l'establiment, la fracció i logotips del servei i de l'Ajuntament.
- Caldrà presentar, com a mínim, la següent informació:
 - Model, fabricant, etc.
 - Característiques tècniques detallades dels cubells i bujols que preveuen adquirir.
 - Especificació del volum útil certificat, la càrrega màxima acceptada i altres acabats que aportin robustesa.
 - Detall de peces/parts que es poden substituir/reparar
 - Compatibilitat amb els vehicles de recollida.
 - Fotos i esquemes amb mides.
 - Certificacions sol·licitades i informació sobre la robustesa i durabilitat
 - En general, s'adjuntarà tota la documentació que es consideri d'interès i pugui millorar la qualitat de l'oferta presentada.
- El contractista lliurarà els cubells i bujols completament nets, muntats i revisats en un termini màxim de 6 setmanes des que l'Ajuntament hagi realitzat l'entrega de les serigrafies.
- Abans de l'entrega dels materials:
 - Se supervisarà per part dels serveis tècnics que els cubells, bujols i la tecnologia estiguin correctament instal·lats.
 - Si es detectessin materials defectuosos, l'adjudicatari haurà de reposar aquest material defectuós sense cost per l'Ajuntament.
- Caldrà que els utillatges nous disposin d'una garantia mínima de 2 anys per qualsevol defecte de fabricació.
- La despesa de l'utilatge s'amortitzarà a 2 anys.
- Es detalla a l'annex 5 les característiques tècniques dels materials sol·licitats en el punt següent.

L'Ajuntament té la voluntat d'adherir-se a l'Acord Marc pel subministrament de materials d'aportació necessaris en la implantació de models de recollida porta a porta als municipis del Vallès Occidental que promou el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental i que facilita la compra a l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària de material d'aportació amb preus establerts.

3.2. Utilatge per a la recollida domèstica porta a porta

L'adjudicatari haurà d'aportar els següents elements d'aportació a l'inici del servei per la prestació del servei porta a porta:



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

UNITATS	DESCRIPCIÓ
3.675	Cubell de 40 l de polietilè d'alta densitat verd amb nansa de bloqueig i equipat amb un TAG RFID.
4.000	Saques de ràfia reutilitzables amb nanses (mínim de 80l) i equipades amb TAG RFID
1.950	Penjadors per als cubells d'aportació de residus
3.675	Saques de ràfia de 40 l per recollida de roba i raee's.
3.675	Embutos per la recollida d'oli

L'Ajuntament aportarà els següents elements d'aportació a l'inici del servei per la prestació del servei porta a porta:

UNITATS	DESCRIPCIÓ
3.675	Cubell airejat de 10 l de polietilè d'alta densitat marró amb nansa de bloqueig.
3.675	Cubell de 20 l de polietilè d'alta densitat marró amb nansa de bloqueig i equipat amb un TAG RFID.

L'adjudicatari farà el repartiment, assignació, emmagatzematge i control de tot l'utillatge, tant del que aportarà l'Ajuntament com del que aportarà l'adjudicatari.

3.3. Material fungible per la recollida domèstica i comercial de residus

L'adjudicatari haurà d'aportar com a mínim les bosses compostables següents anualment per a la seva distribució a la ciutadania i comerços, d'acord amb la normativa UNE EN 13432 i EN 14955.:

UNITATS	DESCRIPCIÓ
910.000	Bosses compostables de 10 litres
17.472	Fundes compostables de 240l

Es podrà modificar aquesta distribució per tipus i quantitats, segons les necessitats dels usuaris domèstics i comercials, mantenint la dotació econòmica de la partida.

Caldrà tenir en compte les dates de caducitat en relació a la compra i distribució de les bosses. No permetent-se la distribució de bosses o fundes amb una data de caducitat menor a 6 mesos.

L'entrega de les bosses una vegada finalitzada la campanya inicial de distribució serà acordada per l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

En el cas de disposar de màquina dispensadora de bosses, serà l'adjudicatari el responsable de la reposició de les bosses i del manteniment necessari de la màquina.

La facturació de les bosses es farà amb dues factures anuals, independents de la facturació general dels serveis, amb les bosses adquirides per als sis mesos següents a cada factura.

3.4. Contenidors recollida comercial i grans productors

A l'annex 1 es detalla el parc actual de contenidors de grans productors de residus i equipaments amb la ubicació i la fracció corresponent.

No se substituiran els contenidors actuals per nous amb l'inici del contracte, ja que estan en bon estat, però sí que serà a càrrec de l'empresa la seva identificació amb TAG's RFID per a bujols.

Per altra banda, l'adjudicatari disposarà sempre en les seves instal·lacions d'una reserva de l'ordre del 5% de cada fracció de contenidor per tal de poder-los col·locar en aquells punts o grans productors que l'Ajuntament indiqui com a nous emplaçaments, atenent el creixement de la població, amb motiu de celebracions o altres activitats o bé per a la ràpida substitució dels contenidors que quedin deteriorats.

Tots els nous cubells incorporats al servei hauran de disposar de TAG RFID

Als grans productors que no utilitzin contenidor o bujol per al paper i cartró se'ls instal·larà un TAG RFID a la paret de l'establiment.

La reposició dels contenidors i bujols serà a càrrec de l'adjudicatari, es preveu una reposició anual del 5 %

3.5. Utilatge per fires i festes

Les necessitats de contenidors per a fires i festes i el seu volum són:

FORM			ENVASOS				PAPER I CARTRÓ			RESTA				VIDRE			
240	360	750	240	360	750	1000	240	360	750	240	360	750	1000	120	240	360	1000
24	3	1	24	15	2	2	24	3	2	24	7	1	1	1	24	5	1

L'Ajuntament disposa de contenidors existents, per tant, l'adjudicatari haurà de subministrar a l'inici del contracte com a mínim els següents contenidors:

ENVASOS				PAPER I CARTRÓ			RESTA	VIDRE
240	360	750	1000	240	360	750	240	240
12	8	1	1	13	2	1	11	12



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

L'adjudicatari es farà càrrec de la correcta gestió dels contenidors i reposarà els que es deteriorin per tal de mantenir el número de contenidors necessaris.

A l'annex 7 es descriu la programació d'actes i festes previstes.

Els contenidors específics per fires i festes rebran la mateixa consideració que els contenidors de grans productors en quant a reposició, manteniment, neteja, reparacions, etc.

3.6. Compostadors domèstics

L'adjudicatari aportarà anualment 30 compostadors domèstics i un taller formatiu per tal que la ciutadania pugui gestionar la fracció orgànica al seu habitatge i s'avanci paulatinament en la sostenibilitat ambiental i autogestionada.

Els compostadors seran d'un mínim de 400 litres i fabricats amb material reciclat.

4. INSTAL·LACIONS FIXES PER ALS SERVEI

Els licitadors proposaran el conjunt d'instal·lacions fixes que millor s'adaptin als serveis, al seu sistema de treball i organització interna, sempre i quan compleixin les normes i reglamentacions vigents.

L'Ajuntament de Matadepera posarà a disposició de l'empresa adjudicatària espai a la nau municipal per tancar tots els vehicles del servei actual, excepte el camió tricompartimentat de 3 eixos (DAF 370.26. amb matrícula 1063JVL). A aquestes instal·lacions hi ha oficines, vestuari i lavabos compartits amb el personal de brigada i guixetes per als operaris.

A la nau municipal hi ha un dipòsit de gas-oil per ús exclusiu de les escombradores. Aquest combustible és a càrrec de l'Ajuntament.

A més de l'ús de la nau municipal l'empresa adjudicatària disposarà d'altres instal·lacions, que podran ser de lloguer o de propietat de l'empresa.

Com a mínim aquestes instal·lacions disposaran de lloc per:

- Tancar tels vehicles que estiguin en servei i no es tanquin a la nau municipal.
- Manteniment i reparació dels vehicles.
- Dependències per al personal.
- Neteja dels vehicles i sistema de depuració de les aigües de neteja. Les ofertes concretaran la instal·lació de depuració de què es disposi.

En tots el casos, tant de lloguer com de propietat, les instal·lacions hauran de ser inspeccionades i disposar de la conformitat i autorització de l'Ajuntament del municipi on està ubicada, prèvia la sol·licitud de l'oportuna llicència municipal, d'acord amb la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

Es responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de tota la normativa sobre seguretat i higiene en el treball, inclòs el compliment de la normativa de prevenció de la legionel·la.

L'oferta contindrà obligatòriament un plànol de situació i emplaçament de les esmentades instal·lacions fixes, indicant el nombre de metres quadrats, la situació de lavabos i vestuaris, la zona de rentat de camions i el sistema de depuració.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

5. PERSONAL

L'empresa adjudicatària està obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents en el moment de l'aprovació d'aquest plec, i el conjunt de legislació laboral i de seguretat i higiene vigents durant tota la durada del contracte. Els licitadors hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a contractar tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats establertes en el present plec. Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa contractista garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de serveis i qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal. En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:

- La redistribució del personal actualment adscrit al servei conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional que fos necessari.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta.
- El compliment de les disposicions previstes en el conveni laboral de referència.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La definició i desenvolupament dels programes de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats amb l'Ajuntament o fixats per ell i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei a la ciutat.
- En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament conjuntament amb el contractista fixarà els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei. Es posaran a disposició de l'Ajuntament tots els vehicles, materials i eines adscrits al servei.

5.1. Organització i personal a subrogar

L'empresa licitadora haurà de preveure i presentar a la seva oferta les necessitats de plantilla i tenir en consideració els condicionants de subrogació de personal i els seus vigents per categoria i pel personal a subrogar.

Caldrà subrogar el personal actual del servei mantenint drets i deures dels treballadors actuals, així com assumir l'eventual conveni col·lectiu que regula les condicions laborals d'aquest lloc de treball.

5.2. Perfils del personal del servei

5.2.1. Xofers, peons i altres operaris

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen. La seva predisposició és fonamental, ja que hauran de dur a terme una funció essencial a nivell de control de la qualitat dels residus aportats.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Hauran de tenir un domini de si mateixes per poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública, i per poder realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) a l'usuari, és a dir, a els/les veïns/es i al personal dels establiments comercials als que es donarà servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
- Hauran de tenir les aptituds físiques i psicològiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran d'entendre correctament el català i el castellà.
- Hauran de disposar de les titulacions, habilitats i formació corresponents a les seves funcions.
- Un operari de cada equip haurà d'actuar de líder de cada un dels serveis en marxa, essent l'executor de les ordres que li notifiqui l'encarregat del servei.

En el supòsit que sigui necessari la contractació de nou personal, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament de Matadepera, el qual haurà de donar el vistiplau.

5.2.2. Representant de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària nomenarà un representant, com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar el correcte funcionament dels serveis. El representant haurà de disposar dels poders suficients per tal de prendre decisions sobre el contracte, els recursos a aplicar i sobre la organització d'aquests així com capacitat per posar en pràctica els acords presos.

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament el currículum vitae del representant, el qual serà acreditatiu del compliment dels següents requisits:

- Experiència i formació en gestió de residus municipals.
- Domini del català i el castellà, tant oral com escrit.
- Habilitats de diàleg.
- Titulació superior de llicenciat, enginyer o equivalent i/o amb experiència acreditada de més de 10 anys en el sector.

5.2.3. Coordinador/a tècnic/a del servei

L'adjudicatari haurà de proposar un coordinador tècnic del servei o cap de servei que junt amb el recolzament del representant i dels encarregats del servei o líders de servei farà complir el programa establert en el present plec.

Ahora gestionarà els equips humans i tècnics adscrits al servei i establirà el primer nivell de comunicació entre l'Ajuntament i l'Adjudicatari.

Aquest haurà de tenir capacitat de reorganització d'equips i recursos d'acord amb el que requereixi el servei, o li sigui requerit des de l'Ajuntament.

Aquesta persona estarà localitzable en tot moment i haurà de poder personar-se a les dependències municipals per rebre instruccions, canvis en l'organització dels serveis i respondre consultes, així com col·laborar en l'organització de serveis davant actes festius, emergències i/o altres incidències que l'Ajuntament pugui menester.

Aquesta disponibilitat s'estén les 24 hores de dia els 365 dies de l'any i dedicació parcial al municipi de Matadepera.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament el currículum vitae del representant, el qual serà acreditatiu del compliment dels següents requisits:

- Serà un tècnic de grau superior, qualificat.
- Disposar d'experiència acreditada de mínim 5 anys en el sector i formació en gestió de residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina.
- Actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina.
- Tracte correcte amb la ciutadania i el personal del servei.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció, en català i castellà - Coneixement intensiu del municipi.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar.
- Coneixements d'informàtica i ofimàtica de gestió.
- Sentit de la responsabilitat.

El/la coordinador/a tècnic/a de l'empresa tindrà les següents tasques:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei de recollida dels residus municipals que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits en el present plec amb la freqüència requerida.
- El nomenament i qualsevol canvi de la persona responsable de la coordinació ha de tenir el vistiplau de l'Ajuntament.
- Quan la persona coordinadora no estigui disponible ha de delegar a una altra persona amb característiques similars, que també ha de rebre el vistiplau de l'Ajuntament, i s'ha de comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament.
- La figura de coordinador tècnic, així com el reforç a aquest per altra personal de l'empresa per a la coordinació de la resta de tasques del servei (gerència, responsables tècnics, gestió administrativa, econòmica i comptable, etc.) no estaran adscrits al servei sinó que formaran part del concepte de despeses generals o de gestió.

5.2.4. Encarregat del servei

El licitador haurà de dotar, com a mínim, d'un encarregat del servei en horari diürn i nocturn o amb horari rotatiu. Les funcions dels encarregats han de ser les següents:

- Executar les ordres provinents del coordinador del servei per tal d'implementar les decisions preses per la millora o efectivitat del servei.
- Realitzar la gestió tècnica dels serveis objecte del contracte, per tal de controlar tots els recursos humans d'una manera directa i poder coordinar correctament els serveis.
- Actuar com a mètode de control intern de l'adjudicatari en el funcionament del servei, els seus treballadors, les maquinaries o també el comportament dels usuaris del servei i que els mals funcionaments es traslladin al coordinador per tal de poder ser corregits.
- Disposar d'una persona amb capacitat operativa per prendre decisions en casos d'avaria, manca de personal o altres situacions eventuais.
- Dur a terme accions d'execució del servei en cas de disponibilitat horària o necessitat.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

A més, aquesta persona haurà d'estar completament localitzable durant els seus torns de treball.

5.2.5. Educadors ambientals

L'empresa adjudicatària proporcionarà un educador/informador ambiental a jornada completa que ha de disposar de formació especialitzada en la gestió de residus.

L'Educador serà l'encarregat d'informar :

- Als usuaris que no estan seguint les normes del servei i lliuren el material incorrectament.
- Als ciutadans nouvinguts.
- Als establiments que s'obrin de nou.
- Als mitjans de comunicació, ajuntament i altres agents socials interessats en el funcionament del servei.
- Amonestar als usuaris que incompleixin les ordenances, aixecar acta dels incompliments i tramitar els expedients.
- Atendre el telèfon i el portal d'internet del servei.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'ajuntament.
- Informar l'ajuntament del funcionament del servei i proposar correccions i millores.
- Registrar i avaluar les modificacions que s'hagin produït en el servei.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Inspeccionar el servei i emetre els informes corresponents a l'ajuntament. Aquesta inspecció haurà de vetllar perquè el servei es desenvolupi de forma que s'assoleixin els objectius plantejats i que s'acomplexin les normes i prescripcions que es persegueixen.
- Proposar millores als serveis.
- Col·laborar a gestionar les incidències del servei i assegurar-se de la correcta resolució.
- Recollir, ordenar i facilitar la informació pròpia del servei.
- Donar formació ambiental als operaris del servei de nova incorporació, que inclou a l'informador ambiental.
- Assessorar l'ajuntament en matèria de gestió de residus.
- Avaluar els resultats de la recollida selectiva que s'està duent a terme al municipi segons generador, i comprovar el compliment dels objectius que hi havia plantejats. S'avaluarà periòdicament la qualitat dels materials recollits.
- Comprovació del grau de participació en el servei de recollida porta a porta a través d'inspeccions presencials i anàlisi de les dades de lectura.

5.2.6. Tècnic administratiu/va

Es disposarà d'una persona a temps parcial per a realitzar les tasques administratives relatives al servei de recollida de residus, neteja viària i deixalleria.

També realitzarà l'atenció a l'usuari del servei rebent i gestionant incidències, peticions de recollida de voluminosos, etc.

En cap cas realitzarà tasques administratives per a l'empresa adjudicatària.

5.3. Seguretat i salut del personal



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en el que es refereix a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció de tot el personal enfront del trànsit de vehicles en les calçades.

Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el pla de prevenció de riscos laborals segons la normativa vigent. A més, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum explicatiu on hi constin la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà en tot allò que sigui necessari amb l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials. Amb aquesta finalitat, l'empresa designarà una persona per dur a terme aquestes tasques de coordinació. L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals. L'Ajuntament podrà demanar la presentació per part de l'adjudicatari de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball. És obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de cada un dels llocs de treball i per a cada un dels treballadors del servei. Qualsevol tasca que es dugui a terme anirà acompanyada de la senyalització estipulada en les mesures correctores del Pla de seguretat. També haurà d'evitar qualsevol risc ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

5.4. Imatge dels serveis

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar pel operaris i personal dels serveis:

Uniforme:

- Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al règim climàtic i ésser acceptat per l'Ajuntament.
- Portaran aquest vestuari en tot moment en què estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.
- L'uniforme s'ha de portar completament net.
- L'uniforme complirà amb tots els requisits de visibilitat i seguretat personal que la llei de prevenció de riscos laborals especifiqui per aquests treballs.
- L'uniforme de treball identifica els treballadors d'un servei públic prestat per l'Ajuntament de Matadepera als seus ciutadans. Per aquest motiu es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball.
- L'Ajuntament aprovarà l'uniforme del servei a partir de la proposta de l'adjudicatari, establint les correccions o canvis que consideri oportuns.

Cortesia:

L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits als serveis.

5.5. Deures dels operaris



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

Qualsevol operari adscrit als serveis, tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries al bon estat de la neteja viària o de la recollida de residus que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut solucionar per ell mateix.

Cada operari indicarà al seu superior les incidències observades, amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-les de manera immediata.

5.6. Instal·lacions per al personal

Les instal·lacions per al personal disposaran com a mínim de vestuaris amb guixetes individuals, lavabos i dutxes, estaran d'acord amb el que disposa la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir en perfecte estat de neteja i desinfecció, totes les seves instal·lacions.

5.7. Règim de contractacions laborals

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària dels serveis, no podrà incrementar el nombre d'operaris ni modificar l'organització del personal adscrit als serveis, sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament. En concret, cal informar i preveure les substitucions en els casos de jubilació, jubilació parcial, o per malalties i accidents laborals. Qualsevol altre canvi i/o necessitat d'incrementar la plantilla de personal per situacions del servei també s'ha de comunicar a l'Ajuntament amb antelació. L'Ajuntament no acceptarà cap canvi i/o increment de plantilla, amb dret a subrogació per a successives adjudicacions, que no hagi estat autoritzat i acordat prèviament.

En el cas de produir-se vacants en la plantilla de personal adscrit als serveis, l'empresa adjudicatària podrà contractar lliurement les vacants en la forma contractual que cregui millor, amb l'obligació de donar a l'Ajuntament un exemplar del contracte de treball subscrit amb l'operari, per al seu coneixement, amb excepció d'aquells casos en què es contracti personal que substitueixi a treballadors del contracte amb drets a reserva del lloc de treball, en virtut de norma o pacte individual o col·lectiu.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. La formació i experiència del personal haurà d'estar degudament acreditada.

L'empresa ha de notificar qualsevol incidència de personal o modificació del conveni a l'Ajuntament de Matadepera. En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per part l'empresa adjudicatària d'acord amb la normativa vigent.

5.8. Pla de formació

L'empresa contractada haurà de dissenyar, proposar i aplicar un pla de formació continu del personal del servei, que serà aprovat per l'Ajuntament de Matadepera. Aquest pla tindrà l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones. El pla de formació inclourà les propostes enfocades vers l'aprenentatge continu i la formació dels nous treballadors adscrits al contracte. En aquest marc, l'Ajuntament no admetrà que hi hagi una minva de la qualitat de la prestació deguda a la substitució de personal per qualsevol motiu, si el personal substituït no ha rebut la formació suficient prèvia al desenvolupament de la seva tasca.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

Tot el personal ha de disposar d'una formació sobre:

- Coneixements bàsics sobre la gestió dels residus.
- Coneixements en relació als materials/residus gestionats pel servei.
- Coneixement dels serveis aplicats al municipi.
- Protocols de recollida correcta, el transport i la descàrrega a cada planta de transferència i/o tractament.
- Bona pràctica de les tasques a desenvolupar, adequada utilització del material i mitjans assignats i el compliment de les normes implícites en el present plec.
- Qualitat del servei i sistema de seguiment i control aplicat per l'Ajuntament.
- Conscienciació de la neteja urbana global del municipi i paper del personal de la contracta en la seva divulgació i consecució.
- Conductes a adoptar en situacions contràries a l'objecte del servei.
- Prevenció de riscos laborals.
- Aspectes relacionats amb la sostenibilitat i requeriments ambientals.
- Atenció a la ciutadania.
- Formació específica per aquelles tasques que ho requereixin com feines de desbrossat.
- Formació respecte les ordenances i reglaments municipals.
- Altra formació específica bàsica per realitzar les tasques assignades.

Aquesta formació es concretarà en un mínim d'una sessió inicial i una sessió formativa amb una periodicitat mínima de quatre jornades l'any i en les que es faci especial èmfasi en les deficiències i problemàtiques detectades en el servei. Es demanarà que l'empresa porti la memòria de formació amb la justificació de la formació realitzada durant l'any, on hi figurin tots els cursos de formació, les hores de cadascun dels cursos i la relació del personal assistent. Aquesta informació ha d'estar associada a la Plataforma de gestió. En aquest sentit, el licitador haurà de preveure i presentar a la seva oferta el Pla de formació previst per al seu personal, detallant els temes de formació, la programació, les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.

5.9. Ús de la maquinària

Només es podran utilitzar els vehicles del servei o qualsevol equip de treball, quan:

- Comptin amb tota la documentació necessària en regla.
- Estiguin degudament certificats.
- El treballador que vagi a treballar amb aquest vehicle disposi dels equips de protecció individual i dels títols habilitants, si escau, per a cada cas.
- Abans d'utilitzar per primer cop els equips s'hauran d'estudiar les instruccions.
- Els vehicles únicament s'utilitzaran per aquelles tasques per a les que van ésser dissenyats, en la forma i amb les limitacions establertes pel fabricant.
- Si hi hagués risc d'accident, no s'utilitzaran els vehicles en tant no es solucioni l'anomalia causant del risc.
- Disposi dels equips de protecció individual i dels títols habilitants, si escau, per a cada cas.

5.10. Ús d'equips de protecció individual

Els equips de protecció individual hauran de reunir les condicions següents:

- S'hauran d'utilitzar obligatòriament per aquells treballs que els requereixen. De no disposar d'equips de protecció individual, no podran realitzar-se els esmentats treballs.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

- Tots els equips de protecció individual contaràn amb el corresponent certificat CE, i hauran d'estar en perfecte estat de conservació i funcionament.
- Abans d'utilitzar equips de protecció individual, hauran de formar-se els treballadors sobre el mode d'utilitzar-los, les seves indicacions i la seva conservació.

5.11. Soroll

Les activitats de recollida de residus no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa municipal vigent i en general, per la legislació aplicable.

5.12. Olors

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus de pudor procedent de la maquinària, vehicles o instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus de mala olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

6. IMATGE CORPORATIVA I CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ

6.1. Imatge corporativa

A l'inici del contracte l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària la imatge gràfica corporativa del nou servei de recollida de residus.

L'Adjudicatari haurà de preveure dins el preu del contracte el cost de l'execució de totes les aplicacions gràfiques que requereixi; vehicles, deixalleria, vestimenta del personal del servei, utilitatge, contenidors, materials gràfics, web, aplicació i qualsevol element comunicatiu en matèria de residus. Caldrà presentar una proposta gràfica aplicada d'imatge dels equips i materials i altres elements de la contracta, la qual serà valorada per l'Ajuntament, que és qui en donarà el vistiplau o en proposarà les esmenes que consideri.

L'Adjudicatari disposarà d'un termini de 2 mesos des de l'aprovació del disseny per part de l'Ajuntament per adaptar la imatge de tots els equips i elements.

Donat que la conservació de la imatge dels serveis recau dins les tasques d'aquest contracte, qualsevol despesa per aquest concepte o derivada de les obligacions de repintat o reposició ordenades per l'Ajuntament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.2. Campanya d'implantació

L'empresa adjudicatària haurà de finançar una campanya d'implantació del nou servei de recollida porta a porta amb sistema d'identificació d'usuari i d'implantació de taxa justa d'acord amb les característiques que defineixi l'Ajuntament. Aquest servei l'haurà de realitzar per una empresa amb l'habilitació necessari per la realització d'aquesta prestació i validada per l'Ajuntament.

A continuació es detallen les actuacions de comunicació que l'ajuntament preveu executar per fer efectiu el nou model de recollida. Les actuacions definitives de campanya seran definides per l'Ajuntament uns mesos abans de la implantació d'acord amb les aportacions de l'Adjudicatari del servei i de l'empresa especialista en campanyes d'implantació.

6.2.1. Accions a realitzar

El projecte de campanya d'implantació ha d'incloure com a mínim les següents accions:



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

- Creació de base de dades al programari de gestió amb tots els usuaris dels servei
- Sessions participatives i informatives
 - Sessions següent veïns
 - Acte de presentació del nou model de recollida
- Realització sessions informatives domèstics
 - Preparació KIT d'utilatge i trasllat a cada punts
 - Repartiment dels KITS i assignació als usuaris
 - Entrada diària de les dades que facilitin els usuaris a la plataforma de gestió
 - Comprovació diària de la correcta assignació d'usuaris
 - Verificació final que la base de dades té totes les dades correctament introduïdes
 - S'ha de haver entregat els KITS al 75% dels usuaris la data fixada per l'inici del servei de recollida amb cubells
 - S'ha de haver entregat els KITS al 90% dels usuaris un mes després de la data fixada per l'inici del servei de recollida amb cubells
 - Sessions informatives (5 jornades, 4 informadors)
- Visites porta a porta a tots els usuaris domèstics que no han assistit a les sessions (inclou disseminats).
- Sessió final
- Sessió formativa adreçada als operaris i a l'informador del servei de recollida
- Informació i visites a usuaris comercials i digitalització bujols.
 - Assignació de bujols, instal·lació de TAG's, i entrada de dades al programa
 - Verificació final que la base de dades té totes les dades correctament introduïdes
 - Verificació del 100% del cens d'usuaris comercials si estan actius o son llocs sense activitat comercial
 - S'ha de haver assignat els bujols al 80% dels usuaris comercials actius la data fixada per l'inici del servei de recollida amb cubells
 - S'ha de haver assignat els bujols al 95% dels usuaris comercials actius un mes després per l'inici del servei de recollida amb cubells

6.2.2. Material per a la campanya d'implantació

El material mínim que ha d'incloure el projecte de campanya d'implantació és:

- Roll-up informatiu de la campanya.
- Retolació pancarta vinílica per a sessions informatives i publicitàries del poble.
- Redacció de cartes institucionals
- Cartells A3 anunciant les sessions informatives.
- Imants de nevera amb el calendari de recollida, per usuaris domèstics i comercials.
- Díptics informatius adreçats a les famílies i a les activitats comercials.
- Carta d'avís de visites PaP per recollida utilatge a l'Ajuntament.
- Disseny espai web del servei i baner web.
- Redacció de dues notes de premsa



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

- Butlletí informatiu sobre el canvi de sistema
- Informació sobre el nou model de Taxa Justa
- Indumentària identificadora dels informadors.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els dissenys anteriorment esmentats. L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de la compra d'aquests elements i la seva distribució.

6.3. Dotació econòmica per la campanya i la imatge corporativa.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar com a mínim 67.000 €, en pressupost execució material, per l'execució de la campanya d'implantació i la imatge corporativa.

7. SISTEMES DE SEGUIMENT I CONTROL

7.1. Tecnologia d'informació, comunicació i control

7.1.1. Característiques generals

7.1.1.1. Aspectes generals de les tecnologies

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació de determinades TICs pel seguiment i control dels serveis. Aquests instruments han de permetre assolir una gestió optimitzada, proposar millores alhora que han de possibilitar i realitzar un seguiment i traçabilitat de tots els serveis i tasques.

La solució proposada ha de ser integral i per a tots els serveis incloent traçabilitat dels vehicles recollidors, contenidors, deixalleria, etc.

La solució tecnològica presentada pels licitadors anirà degudament acompanyada de:

- Detalls de tots els elements, les seves característiques, funcionalitats i integració.
- Pla detallat d'implantació.
- Pla de manteniment durant la vida del contracte de serveis.

L'adjudicatari serà el responsable d'implementar els mitjans i tecnologia adequats per assegurar el correcte funcionament de totes les funcionalitats sol·licitades. La responsabilitat última de la correcta implementació, funcionament i manteniment del servei serà sempre de l'empresa adjudicatària.

Caldrà que l'empresa adjudicatària prevegi la dotació de tecnologia que resulti necessària a l'Ajuntament o ens responsable per tal de que es pugui realitzar la implantació dels nous serveis de recollida a Matadepera, això és, per exemple; vinculació d'utilitatge i veïnatge, actualització en base de dades centralitzada de les dades d'usuaris, etc.

Actualment els usuaris de la deixalleria tenen targetes RFID (125khz), aquestes s'hauran de mantenir i les aplicacions hauran d'integrar la deixalleria. Les targetes per la identificació a la deixalleria dels usuaris que actualment no en tinguin les proporcionarà l'adjudicatari.

No es preveu que hi hagi àrees tancades o d'emergència. No obstant això, l'empresa licitadora haurà de preveure que si en un futur n'hi ha les tecnologies utilitzades permetin instal·lar un tancament electrònic amb identificació d'usuari a l'àrea tancada. Caldrà disposar d'un lector de targetes a la deixalleria.

L'empresa contractada haurà de mantenir els elements embarcats, sistemes de registre i lectura o els sistemes de consulta en perfecte estat de conservació.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

En el cas que hi hagi qualsevol problema en relació al deteriorament o al mal funcionament a causa de qualsevol agent o situació, el contractista haurà de posar solució de forma immediata i reemplaçar o modificar les peces o elements necessaris perquè el sistema pugui funcionar de forma normal, inclús modificant o adaptant les operacions de neteja si cal.

Totes aquelles tecnologies que de forma efectiva no estiguin en funcionament es consideraran com no efectuades i, per tant, l'Ajuntament podrà considerar que la despesa no s'ha efectuat donant peu a les conseqüències administratives que l'Ajuntament consideri adequades.

7.1.1.2. Requisits generals de les TIC

El sistema ha de disposar d'un certificat d'integritat i seguretat de dades emès per un organisme oficial pertanyent a la Comunitat Europea.

El sistema i els equips que l'integren han de disposar dels mecanismes per emmagatzemar les dades i fer enviaments d'aquestes a la plataforma sense perdre o modificar registres ni informació.

Els dispositius aportats han de complir uns requisits comuns de robustesa i seguretat, de manera que s'asseguri la seva integritat, rendiment i durabilitat en l'ambient de treball dels serveis urbans.

La tecnologia embarcada ha de tenir les certificacions europees CE i certificat E (E1, E9, etc.) que l'acrediti com a adequada per a la seva integració en un vehicle i no suposi inconvenient a la Inspecció Tècnica de Vehicles.

Els equips de lectura i seguiment GPS/GPRS ha de complir la Directiva 1999/5/EC d'equips terminals de ràdio i telecomunicació.

Totes les dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus i neteja i es posaran a disposició de l'Ajuntament o en qui delegui.

El contractista presentarà en la seva oferta les certificacions pertinents.

7.1.2. Registre electrònic dels elements de contenció

Per tal de poder fer un seguiment adequat dels serveis de recollida de residus caldrà que el licitador porti els elements necessaris per implantar un sistema d'identificació i registre de cubells, bujols, contenidors i saques de forma electrònica.

Tots els serveis de recollida i tractament de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenció (cubells, bujols o contenidors), hauran d'incorporar sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència (compatibles amb els elements de la implantació) amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a quin generador pertanyen.

El licitador presentarà en la seva oferta la proposta detallada del sistema electrònic d'identificació automàtica per Radiofreqüència (RFID).

En tot cas, el sistema de registre electrònic haurà de tenir les següents característiques:

- TAG RFID encapsulat en l'utilatge i resistent a la intempèrie per a identificar cada cubell de recollida o bossa de ràfia reutilitzable.
- TAG RFID encapsulat fixat a la paret dels domicilis i resistent a la intempèrie, als llocs que es consideri aquesta opció en lloc d'identificar els cubells (habitatges amb armaris a façana).

Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

- Lectors TAG RFID de mà per als diferents serveis i tècnics, amb aplicació de registre d'incidències incorporada i vinculada a la lectura.

Aplicació web que permet la visualització i anàlisi de les dades recollides així com la impressió d'informes.

7.1.3. Sistemes tecnològics per al personal del servei

7.1.3.1. Lector per a operaris del servei

Els lectors manuals s'utilitzaran per a realitzar lectures dels elements de contenció de residus que s'hagin de recollir al llarg dels serveis de recollida.

Cadascun dels operaris encarregats de la recollida dels elements de contenció hauran de disposar d'un lector manual i ergonòmic per a realitzar les operacions de lectura.

Es valorarà que la tecnologia aportada minimitzi les molèsties a l'operari i el temps destinat a tal operació.

Els requisits mínims d'aquests lectors són:

- Dimensions compactes i pes màxim de 150 g per a la prevenció de riscos laborals.
- Durada de la bateria mínim 8 hores.
- Nivell de protecció mínim IP54.
- Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
- Firmware personalitzable segons es requereixi.
- Senyal acústic o lluminosa d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura d'un codi de les etiquetes (EPC).
- Botons de gestió d'incidència incorporats en l'equip (mínim 2).
- Sistema de transmissió de dades en temps real.
- Ubicació GPS
- Distància de lectura mínima 25 centímetres.

L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID podrà ser manual mitjançant un polsador ubicat a la unitat de control per a poder ser fàcilment activable. Alternativament l'activació podrà ser permanent i podrà realitzar lectures en continu.

Es valorarà que el licitador porti maquinària per tal de preveure eventuais avaries de la tecnologia i corregir-ne els errors.

El licitador haurà de preveure tenir lectors de reserva i un servei de manteniment per poder complir amb el servei en cas d'averia o pèrdua d'algun lector. La dotació mínima serà de 5 lectors

7.1.3.2. Lector per a serveis d'informador ambiental

Els lectors manuals per a l'informador ambiental s'utilitzaran per a realitzar lectures dels elements de contenció, si és el cas, però també per la vinculació d'informació o bé per la gestió d'incidències.

Caldrà dotar el servei amb un mínim de 1 equip per l'informador ambiental de l'Ajuntament.

Es valorarà que la tecnologia aportada sigui intuïtiva, pràctica i minimitzi les molèsties de l'informador i el temps destinat a tal operació.

Els requisits mínims d'aquests lectors són:



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

- Dimensions compactes i pes màxim de 400 g per a la prevenció de riscos laborals.
- Durada de la bateria mínim 8 hores.
- Nivell de protecció mínim IP54.
- Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
- Disseny robust ergonòmic i pantalla tàctil de mínim 5".
- Software android.
- Aplicació android per l'operativa de lectura i gestió d'incidències i realització de nous vincles.
- Senyal acústic o lluminosa d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura o vinculació de nous TAG RFID.
- Sistema 4G de transmissió de dades en temps real.
- Ubicació GPS
- Distància de lectura mínima 25 centímetres.
- L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID podrà ser manual mitjançant un polsador.
- Aquests aparells hauran d'incorporar un sistema de lectura QR o Codi de Barres.

7.1.3.3. Gravador de targetes per proximitat

L'informador ambiental o qui determini l'Ajuntament de Matadepera, tindrà un gravador de targetes per a suplir possibles pèrdues o nous registres.

7.1.3.4. Altres

Caldrà dotar de sistemes de comunicació telefònica, amb internet per a tots els equips i vehicles, per tal d'estar comunicats entre ells i amb el seu responsable de zona.

Es valorarà la proposta d'ús d'una aplicació mòbil instal·lada en tot smartphone (telèfon intel·ligent) per la gestió de les incidències per part de qualsevol operari del servei, així com propostes que incloguin un sistema de seguiment GPS per a cada operari del servei.

7.1.3.5. Plataforma de gestió de la informació

La plataforma de gestió de la informació haurà de ser una plataforma web de recepció i sortida de les dades recollides a través dels diferents canals.

Aplicacions de la plataforma:

- Seguiment GPS de la maquinària.
- Seguiment de paràmetres de la maquinària.
- Registre i gestió de les incidències dels serveis de recollida porta a porta.
- Registre i gestió d'incidències i serveis a comanda d'altres serveis de recollida.
- Registre i gestió dels serveis de control d'accés.
- Registre i gestió de les entrades i sortides de la deixalleria
- Registre i gestió d'espai de reutilització de la deixalleria
- Transmissió de documents.
- Seguiment del servei de deixalleria
- Caldrà que l'aplicatiu pugui integrar la gestió d'un sistema de Pagament per Generació.

Característiques:



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

- Software as a Service (SAAS).
- Solució basada en un sistema d'informació geogràfica (SIG).
- Solució oberta, compatible i ampliable
- Capacitat de gestió d'un gran volum d'informació.
- Plataforma de gestió oberta, àgil i intuïtiva, de fàcil maneig.
- Aplicació Full-web que permeti l'accés al software.
- Permetre exportació de dades en format xls, pdf, doc i demès.
- Disposar de diferents graus d'accés per a diferents tipologies d'usuari.
- Permetre la integració amb altres plataformes municipals de gestió d'incidències i dades.
- Permetre l'adaptació i enviament de dades relatives a la taxa justa cap a organisme de gestió tributària.
- L'arquitectura final de gestió de la informació serà definida per l'Ajuntament de Matadepera.

7.1.4. Sistemes tecnològics per a vehicles

7.1.4.1. Vehicles recol·lectors i escombradores:

Els licitadors hauran de proposar una tecnologia, una marca i unes funcionalitats per cobrir com a mínim, les següents necessitats d'informació:

- Seguiment GPS del vehicle
- Parada del vehicle
- Velocitat
- Combustible consumit
- Consum instantani de combustible (litres/hora o equivalent)
- Estat del PTO (Power Take-off o presa de força)
- Total d'hores de l'ús del motor (temps en hores que ha estat encès)
- Seguiment dels paràmetres en temps real.

Els vehicles recol·lectors podran disposar de sistema de lectura embarcat al vehicle.

7.1.4.2. Altres vehicles:

Els licitadors hauran de proposar una tecnologia, una marca i unes funcionalitats per cobrir com a mínim, les següents necessitats d'informació:

- Seguiment GPS del vehicle
- Aplicació de registre i resolució d'incidències
- Seguiment dels paràmetres en temps real

L'adjudicatari obligatòriament habilitarà en tots els vehicles i vetllarà pel bon funcionament d'un sistema de seguiment i control de vehicles GPRS i de equip de comunicació. La informació dels vehicles es centralitzarà i es podrà visualitzar des del magatzem de la brigada municipal de l'Ajuntament de Matadepera.

Actualment els camions de recollida i les escombradores disposen de sistema GPS. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la compatibilitat dels equipaments existents amb el nou sistema de tecnologia i comunicació.

Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

7.1.5. TIC destinades als usuaris

7.1.5.1. Targetes identificatives electromagnètiques

Actualment l'Ajuntament de Matadepera té repartides 3.675 targetes entre els usuaris de la deixalleria. Caldrà que els sistema de tecnologia sigui compatible amb les targetes actuals.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar noves targetes a la ciutadania que no en disposi, es preveuen 1.200 targetes, i assegurar una reposició anual de mínim 200 targetes.

Les targetes seran serigrafiades per ambdues bandes amb les imatges en color que determini l'Ajuntament.

7.1.5.2. APP ciutadana

El licitador haurà de realitzar una proposta detallada referent a una APP de comunicació bidireccional amb els diferents usuaris del servei. Aquesta APP ha de ser gratuïta i de lliure accés per tots els veïns de Matadepera. També s'hi podrà accedir via web i caldrà que com a mínim disposi dels següents serveis:

- Servei de peticions de recollides (voluminosos, oli-roba-raee's, etc)
- Incidències o queixes del servei de recollida
- Incidències sobre els elements d'aportació (sol·licitar cubells, bosses compostables, etc)
- Consultes sobre la utilització del servei per part del ciutadà (núm. de recollides i fraccions, participació, etc)
- Informació relativa al Pagament per Generació en el moment en que es posi en funcionament (aportacions, import previst de la part variable, etc.)
- Enviament d'informació al ciutadà o grup de ciutadans amb característiques específiques comunes
- Avisos personalitzables

L'Ajuntament podrà accedir a l'APP i rebrà avisos per cada incidència rebuda i podrà veure quin és l'estat de resolució per part de l'adjudicatari en tot moment.

7.1.6. Gestió i manteniment de les TIC

Els licitadors hauran de presentar una proposta inicial de Pla de Gestió i Manteniment així com un precontracte amb les empreses aportadores de tecnologia per tal de garantir un òptim funcionament dels sistemes tecnològics des de l'inici del servei.

Se li requerirà a l'Adjudicatari el contracte de manteniment signat. Aquest haurà d'incloure el detall dels materials aportats, unitats, funcionalitat, preu per material i per operació i que es detalli si suposa una millora respecte al que està sol·licitat. Els mínims que es requeriran per aquest pla són:

- Assegurar la posada a punt i el correcte funcionament dels equips i el software instal·lats durant el termini de temps que duri el contracte de serveis.
- Les tasques de manteniment han de ser exercides per l'empresa que realitzi la implantació de l'electrònica.
- Caldrà que el manteniment inclogui tots els dispositius embarcats en equips i maquinària, elements d'identificació, terminals i dispositius mòbils, aplicació i software de gestió, etc.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

- Inspeccions i manteniments regulars i preventius per tal de mantenir un funcionament òptim.
- Servei d'atenció i suport telefònic i presencial diari.
- Manteniment preventiu dels equips, com a mínim 2 inspeccions de manteniment preventiu anuals per equip. Cal explicar en detall quin protocol seguirà.
- Manteniment correctiu dels equips. Cal indicar el temps de resposta en cada tipus d'incidència. En qualsevol cas la reparació/substitució no podrà superar el termini màxim de 24 hores (48 hores si hi ha dia festiu).
- Manteniment i actualització dels softwares (i firmwares) de gestió, de funcionament d'equips i aplicacions complementàries.
- Actuacions de manteniment i gestió de la base de dades (registres, estructura, backups).
- Avisos i alertes automàtiques personalitzades d'estat de manteniment, estat i realització de serveis.

L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

L'Ajuntament de Matadepera podrà descomptar el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi la màquina avariada.

Una vegada finalitzat el contracte, les TIC passaran a ser propietat municipal i es revertiran a l'Ajuntament, sense cap cost per l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Matadepera podrà accedir a tota la informació i dades generades pel sistema tecnològic d'aportació de residus, i en qualsevol cas, aquestes dades seran de la seva propietat.

7.2. Sistema de seguiment i control de les incidències del servei

Els Serveis Tècnics Municipals, juntament amb l'Encarregat de serveis, establiran un sistema de comunicació mutu, així com un mètode de seguiment i control del contracte que permetrà la detecció diària de totes i cadascuna de les incidències que afecten els serveis objecte del contracte.

L'encarregat de serveis proposarà als Serveis Tècnics Municipals uns circuits d'informació que permetin que un cop detectades les incidències, es comuniquin de manera immediata a la persona o les persones responsables (encarregat, caps de colla, administratiu de la base, Serveis Tècnics Municipals, etc.).

Els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Matadepera efectuarà les inspeccions facultatives pertinents per verificar els treballs, així com la qualitat dels mateixos, en aquest sentit l'adjudicatari estarà obligat a facilitar les dades que, amb fins estadístics i de control, consideri necessaris l'Ajuntament per al seguiment de la bona marxa del contracte.

Aquestes es processaran mitjançant el programa informàtic que dictaminin els Serveis Tècnics Municipals. A tal efecte, l'adjudicatari es compromet a elaborar mensualment els informes de treball de les operacions realitzades, les revisions, canvis d'oli, etc..., indicant tant el consum de material com els recursos emprats (materials i humans).

Així mateix es facilitarà als Serveis Tècnics Municipals un informe mensual en el qual es detallarà per vehicle els quilòmetres recorreguts, combustible consumit, amb indicació de les operacions de manteniment assenyalades, i els consumibles reposats (olis fluids hidràulics, etc..).



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

L'adjudicatari resta obligat a comunicar qualsevol avaria i totes aquelles incidències que afectin al normal funcionament del servei de manera immediata als Serveis Tècnics Municipals, per tal que aquests en tinguin coneixement i puguin prendre les decisions oportunes.

7.3. Sistemes de comunicació

L'adjudicatari obligatòriament habilitarà i vetllarà pel bon funcionament del següent sistema de comunicació entre el responsable del contracte de l'Ajuntament de Matadepera i l'empresa adjudicatària:

- Un equip informàtic amb connexió a Internet, situat a la base que l'empresa adjudicatària tindrà a Matadepera i una adreça de correu electrònic que permeti la comunicació immediata entre les oficines dels Serveis Tècnics Municipals i les oficines de l'empresa adjudicatària. La connexió a Internet serà independent de la línia fixa de telefonia.

8. PARC MÒBIL DE VEHICLES, CONTENIDORS I EQUIPS

8.1. Generalitats dels materials adscrits a la contracta

L'adjudicatari disposarà dels vehicles i equips necessaris per satisfer totes les exigències del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de realitzar al seu càrrec totes les inspeccions reglamentàries que requereixen els vehicles, així com dotar-los d'aquells elements que la legislació vigent obligui a incorporar als mateixos. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar un diagnòstic dels vehicles que consideri oportuns, per part de una ITV homologada per la Generalitat de Catalunya, amb les despeses, en concepte de taxes d'inspecció a càrrec del contractista.

Els equips i material necessaris per a la realització dels serveis compresos en aquest plec, podran ser propietat de l'empresa adjudicatària, de l'Ajuntament i cedits en ús a l'adjudicatari o trobar-se en règim de lloguer o rènting.

La procedència dels materials assignats als serveis poden ser de:

- Material adscrit, provinent o no de l'anterior servei, propietat de l'Ajuntament, o llogats per aquest. L'empresa adjudicatària disposarà per a l'execució del contracte dels mitjans cedits per l'Ajuntament de Matadepera indicats a l'Annex 8. Aquest material, que serà adscrit al contracte, s'estima que tindrà una vida útil de 5 anys, la qual coincidirà amb la finalització del contracte i la preceptiva pròrroga.
- Material subvencionat de nova adquisició, aportat per altres Organismes Oficials. En aquest cas, només es calcularà el cost de manteniment.
- Material aportat directament per l'empresa adjudicatària.

Tot el material adscrit a la contracta, sigui propietat de l'empresa adjudicatària o cedit en ús a aquesta, no podrà ser utilitzat en altres serveis que no siguin els de la contracta sense el permís previ i per escrit de l'Ajuntament de Matadepera. Tanmateix haurà d'estar degudament autoritzat i homologat per realitzar els serveis per als quals estigui previst.

Aquest material té la missió d'assegurar el servei descrit en el present plec a qualsevol de les ofertes.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

Tots els materials adscrits a la contracta, en finalitzar el període d'amortització del material, passaran a ser propietat de l'Ajuntament, sense dret per part de l'empresa adjudicatària de percebre cap benefici en concepte de valor residual.

8.2. Materials mòbils del servei

8.2.1. Vehicles

Amb independència de la seva procedència, tot el parc mòbil serà responsabilitat de l'adjudicatari assumint-ne totes les despeses (responsabilitat civil, impostos, assegurances, reparacions, manteniment, matriculacions, lubricants, rodes, desperfectes, o altres).

Es definirà el parc mòbil com:

- adscrit en exclusiva a la contracta,
- aquell que es proposi compartir i
- el que es prevegi llogar en cas de necessitat

de tot el material mòbil s'inclouran fotografies i tot el conjunt de dades tècniques que emet el fabricant.

Per a cada vehicle de nova incorporació, es farà constar:

- Cost d'amortització o de lloguer per a cada jornada de treball.
- Període d'amortització en el cas que es requereixi.
- Cost fix repercutit (assegurança, impostos, etc).
- Cost diari de consumibles per cada jornada de treball (combustible, olis, reparacions, etc.).

L'òrgan de contractació podrà ordenar, en qualsevol moment de la contracta, la retirada d'un equip per canvis tecnològics o de metodologia en el servei.

Si per necessitat del servei i a requeriment o vistiplau de l'Ajuntament, fos necessari incorporar nous vehicles, maquinària i/o equips materials al llarg de la contracta, aquests seran aportats pel contractista, qui aplicarà el cost pactat en concepte d'ús de l'equip. En aquest cas l'empresa adjudicatària haurà d'assumir els costos de manteniment, consum, assegurances i impostos dels que en el seu cas siguin exigibles. En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de comprar o llogar directament aquests mitjans, que cedirà en uso al contractista, i en aquest cas haurà d'assumir els costos anteriors.

A nivell específic caldrà habilitar un espai sota xassís dels vehicles recol·lectors per a la recollida de tèxtil sanitari.

8.2.2. Estat general dels vehicles i maquinària

L'empresa haurà de conservar materials, equips i vehicles, i fer les reparacions i reposicions que siguin necessàries per mantenir-los en perfectes condicions d'ús amb un acceptable estat d'imatge i conservació. Per poder treballar, qualsevol vehicle, màquina i equip del parc haurà de complir les normes generals o específiques relatives al seu risc i que es refereixen a:

- Imatge corporativa segons els criteris que determini l'Ajuntament.
- Obtenir un diagnòstic favorable per part dels organismes d'inspecció tècnica de vehicles homologats per la Generalitat de Catalunya.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

- Tenir en perfecte estat els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per ser homologats.
- Mantenir sempre nets tots els equips.
- Disposar de les TIC proposades i que funcionin correctament. Serà un indicatiu a l'hora de valorar la proposta que els equips de lloguer o substitució també disposin de TICs compatibles amb el sistema utilitzat al municipi.
- Estar sempre ben pintats. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que es detectin desperfectes. Mantenir especialment, el nivell de sorolls i contaminació permesos.
- Disposar d'assegurances per tot el material adscrit al servei i que per llei hagi de tenir assegurança obligatòria.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar la correcció o retirada d'un equip que es consideri "no adequat" en cas que no compleixi aquesta llista de requeriments. Igualment, i en relació als equips recol·lectors, l'Ajuntament vigilarà especialment que aquests no tinguin pèrdues de líquids o líquids provinents de la compressió dels residus, obligant al contractista a la retirada del vehicle causant dels danys i a la neteja immediata de les taques generades en el paviment a càrrec seu i el contractista l'haurà de substituir per un altre en perfecte estat d'estanquitat. Tampoc s'acceptarà en servei, vehicles amb una imatge d'un altre municipi o entitat, tret d'excepcions permeses i amb el consentiment exprés de l'Ajuntament.

8.2.3. Neteja i manteniment del material mòbil

L'adjudicatari queda obligat a realitzar un pla de neteja i manteniment per a tots els vehicles, que com a mínim comprngui els aspectes següents amb la periodicitat que s'indica i justificar-ho amb l'aportació de la documentació necessària.

- Diàriament de 13:40 h a 14:10 h: buidatge dels vehicles (en el cas de les màquines escombradores i camioneta d'altres recollides), neteja amb aigua i addició de detergents, omplir dipòsits de combustible, etc.
- Setmanalment: desinfecció mitjançant solució aquosa amb addició de detergents i desinfectants, comprovació de nivells d'oli del motor, canvi i diferencial, nivell d'aigua en les bateries, ajust de frens, sagnat i aproximació de mordasses, comprovació del joc de la direcció, circuit hidràulic i aire comprimit, pneumàtics i instal·lació elèctrica.
- Mensualment: comprovar filtres d'aire, filtres de combustible, purga i engraixat de bombes injectors, engraixat general, comprovació de l'estat de l'oli hidràulic i neteja de filtres, revisió de la carrosseria i reparació i pintat de les zones afectades. S'haurà de presentar mensualment un full de control d'incidències de neteja i manteniment del material mòbil.
- Semestralment: embragatge, suspensió del motor, transmissió, instal·lació alimentació, i reglatge vàlvules.
- Anualment: neteja de xassís, cabina i caixa, repàs general de pintura.
- A més a més, l'adjudicatari garantirà el manteniment preventiu, per a tots els vehicles, en funció de les hores de funcionament:
- Cada 300 hores: es procedirà a un control del consum del combustible, control d'oli per comprovar la possible dilució de combustible i opacitat dels fums d'escapament.
- Cada 600 hores: s'efectuarà el tarat d'injectors.
- Cada 1.200 hores: canvi de filtre de combustible.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

- Cada 2.400 hores: substitució i tarat de la bomba d'injecció, per una altra en estoc a fi de no parar el vehicle.
- En el cas dels camions de recollida bicompartimentats i tricompartmentats, l'empresa adjudicatària haurà de tenir especial cura i de forma continuada, amb les juntes de tancament hermètic dels compartiments, per evitar l'abocament de líquids lixiviat a la via pública. L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà sancions a l'empresa adjudicatària.

Els licitadors inclouran en les seves ofertes el pla de manteniment de tot el material mòbil, detallat per a cada vehicle o maquinària, el qual haurà d'oferir les garanties necessàries i suficients per a la seva bona conservació.

L'adjudicatari disposarà d'una base de dades informatitzada, on per a cada un d'ells es disposarà, com a mínim, de la següent informació:

- Tipus de vehicle/material mòbil.
- Matrícula.
- Km realitzats/hores de servei total.
- Dades dels darrers nivells de revisió efectuats.
- Dades de les Inspeccions Tècniques de Vehicles realitzades i data de la propera revisió, així com les condicions de cada vehicle.
- Dades de les diferents reparacions efectuades.
- Incidents diversos.

Els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament rebran aquesta informació mensualment, per la qual cosa l'empresa adjudicatària instal·larà i mantindrà els equips informàtics necessaris per assegurar aquest objectiu. Aquesta informació ha de quedar vinculada a la plataforma de gestió. L'Ajuntament podrà efectuar auditories externes del manteniment del material mòbil. Aquestes auditories, correran a càrrec de l'adjudicatari fins a un màxim d'una auditoria per any.

L'adjudicatari vetllarà per tal que els serveis d'aquesta contracta compleixin la normativa mediambiental vigent, amb la finalitat d'ocasionar les menors molèsties possibles als veïns.

L'adjudicatari farà lliurament als Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament, en el termini d'una setmana, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió.

L'Ajuntament tindrà facultat per enviar el material mòbil adscrit als serveis quan ho cregui adient, a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya o d'una empresa externa. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.

Els vehicles estaran sempre nets, ben pintats i retolats, i en perfecte estat de la planxa. L'Ajuntament podrà fer repassar, pintar o reparar vehicles sempre que no es compleixin aquestes condicions, i a càrrec de l'empresa adjudicatària. A banda d'això, com a mínim cada 2 anys o quan sigui necessari, s'efectuarà un pintat dels vehicles i una restitució de la imatge corporativa.

L'adjudicatari serà directament responsable dels danys causats als vehicles del parc mòbil del servei, produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat. L'adjudicatari haurà de mantenir el parc mòbil en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

Qualsevol equip adscrit al servei que sigui declarat sinistre total per accident, incendi o que quedi fora d'ús per qualsevol altre causa en el decurs de la prestació del servei, serà substituït a càrrec de l'adjudicatari per un altre de característiques i antiguitat equivalents. La responsabilitat civil derivada d'accidents, incendis i d'altres incidències lligades a la maquinària utilitzada en el contracte, es lliga a l'explotació del servei i per tant és responsabilitat del contractista.

Caldrà que les tasques de manteniment no afectin a la prestació en horari i calendari del servei, i en cas que fos així, caldria aportar un vehicle de lloguer o substitució

De forma específica, en el marc del manteniment, es tindran en compte les actuacions necessàries de prevenció i control de la legionel·losis segons la següent normativa vigent en cada moment:

- REIAL DECRET 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losis.
- DECRET 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis. A l'oferta s'incorporaran els protocols i mesures que es duren a terme per part de l'empresa.

Mensualment caldrà aportar les actuacions efectivament realitzades per registre d'entrada de l'Ajuntament.

8.3. Avaria de vehicles i vehicles de reserva

En cas d'avaria de qualsevol vehicle del servei, l'adjudicatari haurà d'informar als Serveis Tècnics municipals i substituir de forma immediata per un altre amb les mateixes característiques, de manera que no s'afecti el servei ni es produeixi una interrupció d'aquest.

L'empresa haurà de disposar de vehicles de reserva que permetin la prestació del servei en cas d'incidències amb les màquines habituals. En l'oferta s'informarà de forma fefaent de la disponibilitat de vehicles de reserva per a l'acompliment del servei en cas d'incidències que no es puguin resoldre satisfactòriament amb els vehicles aportats.

8.4. Aspectes ambientals

8.4.1. Emissions de gasos

En el cas de nova maquinària, l'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles hauran de complir com a mínim amb la Normativa EURO 6 o 5. L'Ajuntament valorarà positivament els següents elements:

- El nivell d'emissions més baix possible de cada equip previst. De forma específica, amb una menor emissió de gasos contaminants (NO_x i CO₂) i de partícules (PM₁₀).
- Equips i maquinària elèctrics de gas o híbrids sempre que sigui possible i sempre que compleixin amb els requisits dels serveis.

8.4.2. Soroll

Les activitats de recollida de residus no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per l'Ordenança municipal del soroll vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. A més, caldrà tenir en compte el compliment dels horaris del servei per tal d'evitar molèsties (especialment la indicada pel vidre, no ús de bufadors i equips d'aigua a alta pressió abans de les 7.00 hores del matí, etc.). Tanmateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll. La maquinària i



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

els vehicles hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de soroll, tal com: Directiva 2000/14/CE de 8 de maig i Real Decreto 212/2002 de 22 de febrer que regula les emissions degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure, o norma que el substitueixi. Hauran de tenir Certificat d'homologació CE o Certificat de conformitat CE i placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica. Els equips i maquinària hauran d'aplicar la millor tecnologia disponible per minimitzar les emissions de sorolls i vibracions. En cas que un vehicle superi els límits establerts per les normatives i directives indicades, i/o sigui susceptible de provocar molèsties al veïnat del municipi, el vehicle podrà ser retirat del servei actiu per part de l'equip tècnic de l'Ajuntament de Matadepera i el contractista n'haurà d'aportar un altre de similars característiques. L'Ajuntament valorarà positivament els elements de mitigació del soroll que s'incloguin en els equips previstos per la prestació dels serveis i mesures complementàries proposades per la minoració del soroll durant l'execució dels serveis.

8.4.3. Olors

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol classe d'olors procedents dels contenidors, maquinària, instal·lacions o altres elements del servei. El contractista haurà de garantir que les olors associades a les activitats realitzades a les instal·lacions de recollida i neteja, especialment en aquelles on es du a terme el transvasament de residus i el rentat de vehicles i camions, no constitueixen una molèstia per a la població circumdant. En el cas que es detecti algun tipus d'olor s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

8.4.4. Consum d'aigua

El servei tindrà en consideració els nivells decretats pel Decret 84/2007, de 3 d'abril, d'adopció de mesures excepcionals i d'emergència en relació amb la utilització dels recursos hídrics, quant a la utilització de l'aigua i les directrius de la Mesura de Govern per a impulsar l'ús racional i l'estalvi de l'aigua, de març de 2007. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de sistemes economitadors d'aigua, per tal de minimitzar-ne el consum. Caldrà disposar de sistemes economitadors d'aigua que introdueixin un estalvi d'aigua sense nebulització, en especial per les operacions de neteja de contenidors. Caldrà utilitzar la millor tecnologia disponible per a maximitzar la pressió d'aigua i minimitzar-ne el consum en les operacions de neteja. L'Ajuntament podrà restringir la utilització de la neteja amb aigua a pressió quan ho consideri necessari i en especial en èpoques de sequera.

8.5. Contenidors

8.5.1. Inventari, ubicació i senyalització

A l'Annex 1. Relació de Contenidors, figuren la relació amb la ubicació dels contenidors de recollida selectiva de matèria orgànica, paper-cartró, vidre, envasos lleugers i resta, de restauradors, comerços, residències, casals, escoles i instituts, i instal·lacions municipals i a altres zones de recollida mitjançant contenidors. Aquesta informació s'ha de considerar de caràcter orientatiu per tal de presentar les ofertes, el tipus de sistema de recollida, les capacitats i ubicacions dels contenidors, etc.

Correspondrà en tot moment a l'Ajuntament la potestat de modificar la ubicació i el nombre de contenidors, tant a l'inici com durant el termini d'execució de la contracta.

La totalitat dels contenidors tindran retolada, de la manera més antivandàlica possible, la imatge municipal del servei i uns indicadors de les normes i els seus horaris d'ús. Cal



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

considerar la col·locació d'adhesius amb el contingut i imatge que es decideixi a les successives campanyes informatives i de sensibilització adreçades a la població. L'edició, col·locació i manteniment d'aquests elements serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, a iniciativa pròpia o a sol·licitud de l'Ajuntament, en els casos que es detecti la necessitat.

L'adjudicatari disposarà sempre en les seves instal·lacions d'una reserva de l'ordre del 5% de cada fracció de contenidor per tal de poder-los col·locar en aquells punts o grans productors que l'Ajuntament indiqui com a nous emplaçaments, atenent el creixement de la població, amb motiu de celebracions o altres activitats o bé per a la ràpida substitució dels contenidors que quedin deteriorats.

L'adjudicatari efectuarà el buidat i reposició si és necessari dels contenidors, quan faci la neteja dels diferents sectors. Quan sigui necessària la reposició d'aquests elements es comunicarà als Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament, el subministrament serà per part de l'empresa adjudicatària, anant al seu càrrec el cost de fins a un màxim a l'any d'un 5% dels contenidors actuals de cada fracció.

Actualment els contenidors no disposen de TAG RFID incorporat, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la seva instal·lació.

8.5.2. Neteja dels contenidors

Els contenidors hauran de presentar sempre un aspecte net i higiènic, per a la qual cosa es considera imprescindible el compliment de les periodicitats estipulades i incrementar-les en el cas que s'estimi necessari.

La neteja de contenidors dels establiments comercials serà responsabilitat de cada establiment, la dels edificis municipals i de fires i festes serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Tot i així, s'efectuaran neteges dels contenidors dels establiments comercials en cas de sol·licitud d'aquests i prèvia autorització de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària presentarà una proposta, que millori l'estipulat per aquesta contracta, segons el seu criteri, amb el total de neteges anuals, la freqüència de neteja integral i la desinfecció dels emplaçaments dels contenidors, amb els equips de neteja més versàtils. En tot cas, s'haurà d'assegurar que l'estat de netedat, tant dels contenidors com dels seus emplaçaments respectius, és sempre correcte.

8.5.3. Manteniment dels contenidors

Per a cada tipus de contenidor es detallarà el cost d'adquisició, l'amortització i el preu de manteniment i reparació per unitat instal·lada.

La conservació de la totalitat dels contenidors, Annex 1, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir, per la qual cosa l'empresa adjudicatària contractarà l'assegurança que cobreixi els possibles danys que la presència dels contenidors a la via pública pugui ocasionar.

Quan un contenidor estigui malmès o presenti mal aspecte exterior (pintades, rètols enganxats, adhesius, cremades, taques d'olis, etc.) serà retirat i substituït per un altre en bones condicions, o netejat i/o reparat in situ de manera immediata.

Per als actes i festes populars, es senyalitzarà la ubicació viària dels contenidors i s'haurà de mantenir en un estat adequat de conservació.

8.6. Papereres



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

Actualment, l'Ajuntament disposa de papereres per a la recollida de petits residus.

L'empresa adjudicatària és responsable de buidar les papereres i de la seva neteja interna i externa. També haurà de netejar el seu entorn, per tal d'eliminar qualsevol rastre de llixiviats o de taca. Aquestes operacions de neteja s'han de fer, com a mínim, amb una freqüència trimestral.

L'Ajuntament pot augmentar, si ho considera necessari, el nombre de papereres a la via pública i s'entén que l'empresa adjudicatària assumirà el seu buidat, neteja i manteniment.

S'inclou en aquest servei la neteja i buidat dels cendrers incorporats a les papereres i els ubicats davants dels equipaments municipals.

Quan sigui necessària la reposició d'aquest element, el subministrament serà per part de l'empresa adjudicatària, anant al seu càrrec el cost de fins a un màxim de 10 % papereres a l'any.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla de manteniment i reparació de papereres i executar-lo, amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

9. PROTOCOL D'INFORMACIÓ I MILLORA CONTÍNUA

9.1. Protocols de comunicació

L'adjudicatari haurà de presentar un document on s'especifiquin els protocols de comunicació de l'empresa. Aquest protocol ha d'incorporar les comunicacions que s'hauran de realitzar entre els següents actors: Empresa, treballadors, Ajuntament de Matadepera, servei de control i servei d'informadors ambientals. Caldrà que aquest protocol de comunicació interna inclogui l'aplicació informàtica on quedi registrat tot objecte de relació entre els diferents actors.

L'aplicació haurà de permetre un registre d'esdeveniments en temps real. Per causa d'incidències sobrevingudes també es proposa utilitzar altres sistemes més ràpids com xats en grup, trucades telefòniques, etc., sense perjudici que el que allà es decideixi quedi registrat en l'aplicació informàtica.

9.2. Seguiment tècnic

9.2.1. Informació

L'Ajuntament serà propietari de tota la informació que es generi en el marc de la prestació dels serveis que són objecte d'aquest Plec, així com de tota la informació que s'elabori per l'operativa diària i la gestió dels serveis.

La informació ha de tenir un suport compatible amb les estàndards TIC que s'implementin i complir amb els formats i continguts preestablerts. No s'acceptarà la informació en massa, desordenada i sense el format preestablert. La informació ha de ser actualitzada en tot moment amb les periodicitats pactades.

Adicionalment al registre informàtic, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament o a l'actor que determini la tipologia d'informació en el suport i amb la freqüència d'actualització que es detalla en el següent punt. Aquesta informació podrà ser ampliada i modificada en el futur per l'Ajuntament havent d'assumir-ne les conseqüències l'adjudicatari.

9.2.2. Informes de seguiment i reunions

En concret, l'empresa crearà informes de seguiment amb una periodicitat determinada amb les dades definides a continuació:

DE TOTS ELS SERVEIS OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE			
APARTAT	INFORMACIÓ	FREQÜÈNCIA	Nº VEGADES / ANY
1. Planificació de serveis	Plantejament diari d'equips: -Data. -Llistat d'equips. -Horari (inclou aturades). -Rendiment de l'equip.	Diària	365
2. Incidències i operativa diària	-Personal assignat. -Maquinària assignada. -Altres materials i utilitatges. -Plànols de rutes. -Altres d'interès. Altes, baixes, absències, averies: -Equips.	Setmanal	52



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

DE TOTS ELS SERVEIS OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE			
	-Maquinària. -Personal. -Comprovació lectures diàries		
3. Operativa mensual	Incidència. Informació general: -Equip o persona que registra la incidència. -Hora -Ubicació. Tipologia d'incidència: -Servei de recollida PaP (domèstica/comercial). -Servei de recollida a comanda. -Servei de neteja. -Servei de deixalleria. -Infraestructures. -Altres serveis. Dades d'incidència: -Descripció. Resolució: Equip assignat per la resolució (data i hora). Seguiment dels serveis: -Seguiment GPS de la maquinària. -Registre de pesades per servei. -Registre de lectures d'utilitatge. -Registre d'incidències del servei PaP. -Paràmetres d'operativa de la maquinària (consum, distància).	En temps real amb l'enviament d'un mail.	-
	-Tramesa dels tiquets de bàscula amb Kg recollits -Tramesa de llistat de tasques i dedicacions realitzades pel servei de reforç -Tramesa del llistat d'actes festius executats i recursos destinats. -Tramesa de les tasques de neteja o manteniment de contenidors, infraestructures i vehicles. -Resum desglossat per dia amb: Horari real de funcionament de vehicles. Lectures registrades per cada equip. Nº d'incidències registrades per tipus . A l'informe s'hauran de senyalar les irregularitats que hi ha hagut i les mesures que s'han pres per corregir-les. -Altres.	Mensualment	12
4. Previsió	-Previsió d'altres i baixes dels equips (vacances, permisos, malaltia, etc). -Previsió d'eventuals modificacions del servei per al mes següent. -Previsió de tasques per als serveis de brigada de reforç. -Previsió de les tasques de neteja o manteniment de contenidors i/o vehicles.	Diària	365



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

DE TOTS ELS SERVEIS OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE			
5. Auditoria anual	Presentació de l'informe d'auditoria anual, (punt 9.4) així com les seves conclusions i propostes de l'empresa referides al control de la qualitat del servei.	Anual	1

9.3. Protocol de millora contínua

9.3.1. Comissió de millora contínua

S'establiran reunions mensuals, amb possibilitat de modificar la periodicitat si és el cas, de seguiment del servei entre les persones responsables de l'empresa adjudicatària, els tècnics responsables de l'Ajuntament, el servei d'informadors ambientals i els serveis d'inspecció. L'objectiu de la realització de la comissió de millora contínua és:

- Detectar i exposar els problemes del servei.
- Detectar i exposar punts que es poden millorar en l'operativa del servei.
- Exposar i acceptar, si és el cas, propostes de millora.
- Debatre punts d'especial conflictivitat.
- Avaluar de forma objectiva la qualitat de la prestació del servei.
- Generar consens respecte a aspectes comunicatius del nou servei.
- Informar sobre les qüestions relatives al servei.

En les comissions de millora continua, també s'exposarà el resultat de la inspecció del servei, i se'n determinarà, d'acord amb el que dicti l'Ajuntament, les conseqüències econòmiques en la facturació de l'adjudicatari. Es preveu la realització d'una reunió de tancament anual amb presència dels màxims responsables de l'empresa adjudicatària i els responsables de l'Ajuntament amb l'objectiu de realitzar una avaluació global del servei prestat al llarg de l'any.

9.3.2. Control i inspecció del servei

L'Ajuntament de Matadepera exercirà les facultats de control, seguiment i vigilància de l'execució del servei. L'Ajuntament podrà realitzar periòdicament un informe d'auditoria per al seguiment de la qualitat del servei prestat. Els resultats seran discutits en la comissió de millora contínua. Els objectius del control i qualitat són els següents:

- Implementar una inspecció dels serveis prestats per l'adjudicatari i per l'Ajuntament de Matadepera, seguint les directrius del plec de condicions tècniques.
- Avaluar la qualitat objectiva del servei prestat per l'Ajuntament de Matadepera als veïns.
- Proposar millores organitzatives del servei.

9.3.3. Informe de seguiment del servei

De forma preliminar, es proposa una composició aproximada dels continguts de l'informe de seguiment. Aquest contindrà les següents parts:

9.3.3.1. Control de serveis prestats per l'adjudicatari

Control del servei prestat via GPS i presencialment: Comprovació aleatòria via GPS que tots els serveis es prestin d'acord amb el que estableix el contracte. En cas que l'adjudicatari no presti el servei s'aplicarà el regim de sancions corresponent.

Control de qualitat del servei: Es controlarà la qualitat dels serveis prestats mitjançant les normes que es detallen a la taula següent:



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

CONTROL DE SERVEIS PRESTATS PER L'ADJUDICATARI			
INFRACCIONS DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS	GRAVETAT DE LES INFRACCIONS		
	No satisfactori	Deficient	Inacceptable
Incompliment de les freqüències del servei previstes en el plec de condicions tècniques.			X
Prestació del servei		X	
Incompliment lleu de les normes generals i específiques dels serveis descrits al plec de condicions tècniques i al contracte.	X		
Incompliment de les normes de manteniment dels elements de contenció, material i instal·lacions.		X	
Incompliment durant almenys 10 cops de les normes de control de qualitat en Les recollides de residus.	X		
Detecció d'incompliments reiterats derivats del control de qualitat dels materials.			X
No implantar les mesures correctores derivades de les incidències en els controls de qualitat.		X	
No comunicar les incidències relacionades amb la presència de residus tòxics i/o perillous.			X
Ocupació d'un equip en tasques diferents de les pròpies del contracte.			X
Modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.		X	
Desviament d'un vehicle o material per altres serveis aliens als municipals sense previ avis.			X
La manca dels uniformes reglamentaris del personal, l'estat indecorós de la roba o portar distintius aliens al disseny establert.	X		
Incompliment dels temps en l'inici i final dels serveis.		X	
Incompliment dels temps en els horaris de "punts de pas" de cadascun dels serveis.	X		
No respectar la separació en fraccions.		X	



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

CONTROL DE SERVEIS PRESTATS PER L'ADJUDICATARI			
INFRACCIONS DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS	GRAVETAT DE LES INFRACCIONS		
	No satisfactori	Deficient	Inacceptable
Deixar de recollir, sense causa justificada, els residus d'una ubicació.			X
No realització del registre d'utilatge durant la recollida.	X		
Realitzar un nº de registres d'utilatge inferior al 80% de la recollida realitzada en una jornada tipus, o no realitzar registres en franges de més d' 1 hora de la jornada.	X		
No realitzar registres o realitzar un nº de registres d'utilatge inferior al 20% de la recollida tipus realitzada en una jornada.		X	
No realitzar registres o realitzar un nº de registres d'utilatge inferior al 20% de la recollida tipus realitzada més de 5 vegades en un mes.			X
No respectar els temps màxims de transferència de residus.			X
Manca dels recanvis crítics per a la resolució d'avaries.		X	
Manca dels elements de seguretat necessaris pel personal, en els vehicles o instal·lacions.			X
Permetre picabaralles entre operaris durant el servei.		X	
Manca de respecte al ciutadà, als inspectors o als representats de l'Ajuntament o l'autoritat.			X
Maltractament de qualsevol element del mobiliari urbà.			X
Incompliment dels requeriments en matèria d'informació.			X

CONTROL DE SERVEIS PRESTATS PER L'ADJUDICATARI			
INFRACCIONS DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA	GRAVETAT DE LES INFRACCIONS		
	No satisfactori	Deficient	Inacceptable



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

CONTROL DE SERVEIS PRESTATS PER L'ADJUDICATARI			
INFRACCIIONS DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA	GRAVETAT DE LES INFRACCIIONS		
	No satisfactori	Deficient	Inacceptable
Incompliment de les freqüències del servei previstes en el plec de condicions tècniques.			X
Prestació del servei		X	
Incompliment lleu de les normes generals i específiques dels serveis descrits al plec de condicions tècniques i al contracte.	X		
Incompliment de les normes de manteniment del material i instal·lacions.		X	
Detecció d'incompliments reiterats derivats del control de qualitat dels materials.			X
No implantar les mesures correctores derivades de les incidències en els controls de qualitat.		X	
Ocupació d'un equip en tasques diferents de les pròpies del contracte.			X
Modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.		X	
Desviament d'un vehicle o material per altres serveis aliens als municipals sense previ avis.			X
La manca dels uniformes reglamentaris del personal, l'estat indecorós de la roba o portar distintius aliens al disseny establert.	X		
Incompliment dels temps en l'inici i final dels serveis.		X	
Incompliment dels temps en els horaris de "punts de pas" de cadascun dels serveis.	X		
Deixar de netejar, sense causa justificada, una zona.			X
Deixar de recollir, sense causa justificada, una zona de papereres.			X
Manca dels recanvis crítics per a la resolució d'avaries.		X	
Manca dels elements de seguretat necessaris pel personal, en els vehicles o instal·lacions.			X



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

CONTROL DE SERVEIS PRESTATS PER L'ADJUDICATARI			
INFRACCIONS DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA	GRAVETAT DE LES INFRACCIONS		
	No satisfactori	Deficient	Inacceptable
Permetre picabaralles entre operaris durant el servei.		X	
Manca de respecte al ciutadà, als inspectors o als representats de l'Ajuntament o l'autoritat.			X
Maltractament de qualsevol element del mobiliari urbà.			X
Incompliment dels requeriments en matèria d'informació.			X
Netegen més ràpidament del previst i el resultat és negatiu.	X		
S'esquitxen persones o objectes amb aigua de la màquina.		X	

CONTROL DE SERVEIS PRESTATS PER L'ADJUDICATARI			
INFRACCIONS TOTS ELS SERVEIS	GRAVETAT DE LES INFRACCIONS		
	No satisfactori	Deficient	Inacceptable
Han parat sense causa justificada.			
5-10 minuts.	X		
10-20 minuts		X	
Més de 20 minuts,			X
Comencen el servei tard o acaben abans d'hora.			
5-10 minuts.	X		
10-20 minuts		X	
Més de 20 minuts,			X
No trien els productes ubicats al costat dels contenidors o papereres de la forma adequada		X	
No realitzen correctament les seves tasques assignades	X		
Canvien el servei previst per un altre equip en servei		X	
Netegen més ràpidament del previst i el resultat és negatiu.	X		
S'esquitxen persones o objectes amb aigua de la màquina.		X	

Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

9.3.3.2. Control global del servei que l'Ajuntament presta al ciutadà.

- Evolució de la recollida selectiva: S'avaluarà els resultats de la recollida selectiva que s'està duent a terme segons generador, i es comprovarà el compliment dels objectius que hi havia plantejats. S'avaluarà periòdicament la qualitat dels materials recollits.
- Avaluació de la participació en el Porta a porta domèstic i comercial: Periòdicament, es comprovarà quin és el grau de participació en el servei de recollida porta a porta a través d'inspeccions presencials i anàlisi de les dades de lectura.
- Avaluació de la participació en la recollida a través de la deixalleria, en la seva funció com a àrea d'emergència, amb identificació d'usuari: Periòdicament, es comprovarà quin és el grau de participació en el servei a través d'inspeccions presencials i anàlisi de les dades de lectura.
- Avaluació de la composició de la fracció resta domèstica i comercial: Per tal de conèixer les deficiències ciutadanes pel que fa a la recollida selectiva de residus, es realitzarà dues caracteritzacions anuals de la fracció resta.
- Enquesta de satisfacció ciutadana: Es farà presencialment a la via pública, es consultarà a la ciutadania quina opinió en tenen del sistema de recollida porta a porta, dels servei de neteja i del servei de deixalleria i quines creuen que són les mancances.

9.3.3.3. Control econòmic del servei

- Balanç econòmic global del servei: S'avaluarà anualment la viabilitat econòmica real del sistema de recollida de residus, de neteja viària i del servei de deixalleria.
- Estudi de costos dels diferents usuaris del servei: Es realitzarà un estudi de costos dels diferents usuaris del servei per tal de disposar d'eines per ajustar les ordenances fiscals que s'apliquen als usuaris del servei municipal.

9.3.3.4. Programa de millora contínua

- Avaluació de l'organització del servei i proposta de modificacions en cas necessari.
- Avaluació d'incidències i problemàtiques de la prestació del servei, des d'un prisma dels serveis prestats per l'adjudicatari i que rep la ciutadania.
- Realització de propostes operatives d'ajust del servei per a una millor prestació.
- Realització de propostes per millorar la prestació del servei que l'Ajuntament dona al ciutadà.

ACTUACIÓ	REALITZACIÓ	PRESENTACIO RESULTATS
Control dels serveis que presta L'adjudicatari	Periòdicament	Mensual
Control global del servei que l'Ajuntament presta al ciutadà.	Trimestral	Semestral
Control econòmic del servei	Anual	Anual
Programa de millora contínua.	Mensual	Mensual

9.3.3.5. Seguiment de dades del software de control

- L'adquisició de dades correctes és imprescindible pel model de recollida que s'implementarà en el contracte.



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

- Seguiment diari de les dades registrades pels vehicles i els lectors de mà dels serveis de recollida i de neteja.
- Protocol d'actuació de forma immediata si s'observa que falten dades d'un dia per a que el dia següent es restableixi servei.
- Informe mensual d'evolució de dades recollides.
- Anàlisi de les dades per detectar falta de dades o fiabilitat d'aquestes.

9.4. Accions permanents per al seguiment i qualitat del servei

Amb l'objectiu d'assegurar la qualitat del servei, així com el seu seguiment i control, es preveu reservar una quantitat fixa del pressupost del contracte per efectuar accions no previstes en el present plec però que puguin ser necessàries:

A) Campanyes de sensibilització ciutadana:

L'Ajuntament preveu efectuar en el decurs de tots els anys de contracte campanyes de conscienciació ciutadana destinades al foment de la recollida selectiva de residus i al coneixement del servei de recollida del municipi per tal d'aconseguir els millor resultats ambientals.

Els licitadors preveuran dins les seves ofertes la incorporació d'un 1% del pressupost en concepte de campanyes de conscienciació ambiental, aquest 1% es destina al finançament de les campanyes de comunicació.

B) Auditories de servei i assistència tècnica:

Els licitadors preveuran dins les seves ofertes la incorporació d'un 1% del pressupost en concepte de auditoria anual i assistència tècnica, aquest 1% es destina al finançament d'una auditoria anual i serveis d'assistència tècnica per avaluar el nivell de qualitat del servei, a realitzar per empresa especialitzada i validada per l'Ajuntament, així com el correcte compliment del contracte.

En ambdós casos, caldrà que l'Ajuntament validi les despeses a càrrec d'aquestes partides. Es presentarà factura específica per aquests treballs.

10. PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÉCNICA I ECONÒMICA

10.1. Memòria Tècnica

Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica de cadascun dels serveis previstos, on explicaran de forma clara, sintètica i estructurada els següents aspectes, tot considerant els preceptes tècnics exposats amb anterioritat.

És de caràcter obligatori la presentació i contingut mínim tal i com es descriu a continuació:

10.1.1. Serveis de recollida de residus

- Descripció dels serveis i metodologia.
- Recorreguts de cada servei, acomplint les freqüències establertes i els paràmetres de qualitat.
- Rendiments dels serveis i horaris reals de treball.
- Definició dels paràmetres de qualitat exigibles per a cada servei.
- Calendari de prestació dels serveis.
- Pla i full de control de neteja sistemàtica dels contenidors (metodologia, calendari i horaris).



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

- Pla i full de control de seguiment i inspecció dels serveis.
- Model d'informe diari d'incidències.
- Model d'informe mensual i anual dels serveis.
- Proposta de gestió de la fracció vegetal
- Proposta de campanya d'implantació

10.1.2. Servei de Neteja Viària

- Descripció dels serveis i metodologia (serveis sistemàtics, serveis puntuals i serveis d'intervenció immediata).
- Metodologia de recollida dels diferents materials en circumstàncies normals.
- Pla d'actuació en cas d'emergència.
- Rendiments dels serveis i horaris reals de treball.
- Definició dels paràmetres de qualitat exigibles per a cada servei i zona.
- Calendari de prestació dels serveis.
- Pla i full de control de neteja, manteniment i reparació de papereres.
- Pla i full de control de seguiment i inspecció dels serveis.
- Model d'informe diari d'incidències.
- Model d'informe mensual i anual dels serveis.

10.1.3. Servei de Gestió de la deixalleria

- Descripció dels serveis i metodologia (serveis sistemàtics i serveis puntuals).
- Metodologia dels registres d'entrada i sortida dels diferents materials.
- Pla d'actuació en cas d'emergència.
- Rendiments dels serveis i horaris reals de treball.
- Definició dels paràmetres de qualitat exigibles del servei.
- Calendari de prestació dels serveis.
- Pla i full de control de seguiment i inspecció dels serveis.
- Model d'informe mensual i anual del control d'entrades i sortides.
- Model d'informe diari d'incidències.
- Model d'informe mensual i anual dels serveis.

10.1.4. Sobre el personal

- Equips (detall del personal i del material) que intervindran en cadascun dels serveis proposats.
- Detallar clar el nombre de treballadors de la plantilla i les següents dades específiques per a cadascun: categories, ubicacions, torns, horaris, dies de la setmana i durada de la contractació.
- Proposta de substitució del personal per vacances, en casos absentisme o altres contingències.
- Pla de Seguretat i Salut.
- Organigrama del personal (descriuint les responsabilitats).
- Proposta d'uniforme.
- Pla de formació ambiental dels treballadors.

10.1.5. Proposta tecnològica del servei (TIC's)



Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

- Descripció de la proposta tecnològica, hardware i software
- Definició de les característiques de tots els elements, acomplint requeriments establerts i de qualitat
- Pla d'implantació de la nova tecnologia
- Descripció acomplint requeriments implantació del model de taxa justa
- Pla de manteniment i seguiment del correcte funcionament de les TIC's
- Pla de formació dels treballadors

10.1.6. En conjunt, per a les instal·lacions, utilitatge, els contenidors, els equips i el material

- Proposta de les instal·lacions fixes.
- Descripció del Parc Mòbil, material, contenidors, utilitatge, etc..
- Pla i full de control de Manteniment i Neteja del Parc Mòbil .
- Pla i full de control de substitució de vehicles.
- Detall dels materials fungibles necessaris.

10.2. Memòria Econòmica

Les empreses licitadores presentaran una memòria econòmica (a presentar en el **sobre C**) dels costos desglossats de cadascun dels serveis previstos, on explicaran de forma clara, sintètica i estructurada els següents aspectes, tot considerant els preceptes tècnics exposats amb anterioritat.

És de caràcter obligatori la presentació i contingut mínim tal i com es descriu a continuació:

Fitxes amb la informació econòmica detallada de tota la proposta de l'empresa licitadora que justifiqui l'import ofert:

- A) Cost anual que englobi, com a mínim, la totalitat dels serveis requerits en aquest plec de condicions, en concepte de:
- Prestació dels serveis de recollida porta a porta de residus contractats (orgànica + tèxtil sanitari, paper-cartró, vidre, envasos lleugers, resta i fracció vegetal petita) .
 - Prestació dels serveis d'altres recollides de residus contractats (paper-cartró comercial, buidat i reposició de contenidors, voluminosos, reciclables).
 - Prestació del servei de neteja viària. Cal presentar els preus unitaris per als diferents tipus de serveis, sobretot els serveis puntuals i els serveis d'intervenció immediata.
 - Prestació del servei de la gestió de la Deixalleria.
 - Prestació dels serveis comuns (equipaments, personal). Caldrà indicar la distribució del cost dels serveis comuns entre els serveis recollida, neteja i deixalleria, per obtenir el cost final dels 3 serveis.
 - Subministrament de materials i equips necessaris per a l'execució del servei (utiltatge, TIC's, altres)
 - Fitxa resum segons model Annex 10 del PPTP
- B) Proposta de facturació amb costos unitaris (per hora i jornada) de:
- Personal, per categories.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

- Cada operació associada a cada element del parc mòbil (recollida, transport, neteja, etc).
- Cada operació d'intervenció que consti a la proposta (netejar amb aigua o amb altres mitjans, escombrar, millores, etc).

C) Estudi de les inversions a realitzar per l'adjudicatari en funció de la seva vida útil

Les empreses licitadores podran introduir en les seves propostes, com a millores, les modificacions que considerin més convenientes per a l'acompliment de l'objecte del contracte i les prestacions definides en aquest model de plec, si bé aquestes hauran d'estar justificades i correctament dimensionades per a tenir-les en consideració i s'hauran d'encabir en una oferta única.

Matadepera, signat digitalment.

Emiliano Diaz Pérez
Encarregat de Brigada

Sílvia Tormo de Barberà
Enginyera Obres i Serveis



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2022015558

Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Matadepera i diferents zones limítrofes al terme municipal de Matadepera que pertanyen al municipi de Terrassa.

Procediment obert. Tramitació ordinària

ANNEXOS

Annex 1: Relació de contenidors i neteja dels mateixos

Annex 2: Relació de papereres

Annex 3: Plànols dels horaris i freqüència de recollida de residus als diferents sectors del municipi.

Annex 4: Plànols dels horaris i freqüència de neteja viària i neteja i buidatge de papereres.

Annex 5: Elements d'aportació per a la recollida porta a porta

Annex 6: Dades totals de generació i gestió de residus municipals a Matadepera

Annex 7: Programació de Festes i activitats al carrer.

Annex 8: Característiques tècniques de la màquina cedida en ús per l'Ajuntament

Annex 9: Característiques tècniques de la màquina dispensadora de bosses compostables

Annex 10: Fitxa resum desglossat oferta econòmica (Memòria Econòmica)