



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PROMOCIÓ, RESERVA I GUIATGE DELS RECURSOS TURÍSTICS DE VALLIRANA

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte és fixar les condicions per a la contractació del SERVEI DE PROMOCIÓ, RESERVA I GUIATGE DELS RECURSOS TURÍSTICS DE VALLIRANA.

El codi del CPV corresponent a aquest contracte és el següent:
CPV: 63514000-5 Serveis de guies de turisme.

1.2 Serveis i activitats objecte del contracte

1.2.1. Visita guiada a la capella de Sant Silvestre

És una petita esglésiola preromànica, refeta probablement durant la segona meitat del segle X i reformada en època barroca. L'edifici i constitueix un dels pocs vestigis arquitectònics de la comarca anteriors a l'esclat del primer romànic a partir del segle XI. Això li atorga un especial interès arqueològic, tot i tractar-se d'una obra molt rústica, realitzada amb pocs mitjans i escassa tècnica constructiva. Representa un dels darrers exemples d'època preromànica, quan es fan les primeres temptatives de construir absis semicirculars.

1.2.1.1. Activitats complementàries a la capella de Sant Silvestre

Recorregut per l'itinerari de la pedra seca i de l'arquitectura rural de Vallirana

Petit recorregut per l'entorn de la capella de Sant Silvestre on els alumnes aprendran a identificar diferents construccions d'arquitectura rural, observar com estan construïdes i conèixer quins eren els seus usos.

1.2.2. Visita guiada al Centre d'Interpretació dels forns de calç de Can Prunera

El centre d'Interpretació dels Forns de Calç de Can Prunera està format per diversos forns (simples i compostos), la pedrera, restes de calç i altres elements puntuals. A partir d'aquest conjunt d'elements de patrimoni cultural es pot observar i conèixer el cicle d'aprofitament de la calç tradicional que es duia a terme a Vallirana fins al segle XX. El forns de calç de Can Prunera formen part d'un itinerari que transcorre per una pineda de pi blanc amb un dens sotabosc i permet descobrir el testimoni d'una de les activitats econòmiques més característiques de Vallirana: l'extracció i la transformació de la pedra en calç.

1.3.2.1 Activitats complementàries al Centre d'Interpretació dels forns de calç de Can Prunera

Gimcana del forns de calç

Els infants i joves, per equips hauran de superar un conjunt de proves, en les que aprendran a observar i descobrir detalls dels forns de calç i del seu entorn.

1.2.3. Visita guiada al Centre d'Interpretació de l'Espeleologia de Vallirana

En el Centre d'Interpretació de l'Espeleologia de Vallirana s'explica l'Espeleologia com a ciència que estudia les coves, grutes o altres fenòmens càrstics i l'exploració de les coves i avencs com a activitat esportiva.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Código Seguro de Validación	58227abe2e1c41449f7b75a067f0cf69001	Fecha documento: 15/09/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091	
Metadatos	Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	





Clàusula 2. RESPONSABILITATS EMPRESA O ENTITAT ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatari està obligat a portar a terme la prestació del servei amb estricta subjecció a tota la legislació general i sectorial aplicable, a aquest plec i a l'oferta presentada, de conformitat amb les instruccions donades per l'Ajuntament de Vallirana.

2.1 Funcions generals a desenvolupar per l'adjudicatari

2.1.1. L'empresa o entitat adjudicatària s'encarregarà de la gestió integral de les activitats que són objecte del contracte: concertació, preparació, execució, valoració i implementació eventual de propostes de millora de les activitats que es desenvolupen.

2.1.2. L'empresa adjudicatària realitzarà les reserves de les visites concertades, els guiatges i de les activitats complementàries "in situ" a cadascun dels recursos turístics: Capella de Sant Silvestre, Centre d'Interpretació dels Forns de Calç de Can Prunera, Centre d'Interpretació de l'Espeleologia.

2.1.3. Promoció turística dels recursos turístics de Vallirana.

2.2 Descripció de les tasques a desenvolupar per l'adjudicatari

2.2.1. Servei d'atenció als visitants, des d'una línia de telèfon i des d'una adreça de correu electrònic municipals que es derivaran temporalment on l'adjudicatari del contracte designi. L'horari d'aquest servei ha de ser els dilluns, dimecres i divendres de 10 a 14h.

2.2.2. Concertació de les dates i horaris per fer els guiatges i les activitats complementàries amb grups d'escolars associacions, casals i agències de viatges.

2.2.3. Confirmació i formalització de les dates i les condicions de les activitats segons la concertació inicial i tramesa dels materials necessaris previs per a la realització de l'activitat. Això inclou també la notificació del pagament de les activitats.

2.2.4. Preparació dels materials necessaris per a les activitats complementàries, ja siguin els propis de l'Ajuntament i que es posen a disposició de l'adjudicatari i/o els proposats com a millora per part de l'adjudicatari. Es poden presentar propostes de nous materials que s'ajustin al que es planteja per al desenvolupament de l'activitat i que seran considerades com a millores.

2.2.5. Desenvolupament complet de l'activitat (guiatges i/o activitats complementàries) i valoració posterior de la qualitat del servei per part dels visitants i per part del professorat, en cas d'escoles.

2.2.6. Recollida periòdica d'imatges de les activitats, fent-se càrrec de les corresponents autoritzacions d'ús d'aquestes imatges destinades als mitjans municipals.

2.2.7. L'empresa o entitat adjudicatària lliurarà periòdicament informes i memòries que recullin les dades relacionades amb el desenvolupament de totes les tasques relatives a l'execució i detalls establerts del present contracte.

2.3.8. Promoció dels recursos turístics de Vallirana. Xarxes socials, mailings, promoció de campanyes.

Clàusula 3. Durada del contracte

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Código Seguro de Validación	58227abe2e1c41449f7b75a067f0cf69001	Fecha documento: 15/09/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091	
Metadatos	Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	





El contracte tindrà una durada d' UN any des de la seva signatura (s'exclou el mes d'agost), o en el seu cas en el propi contracte es determinarà la data efectiva d'inici d'aquest.

Aquest contracte es podrà prorrogar de forma expressa i per mutu acord entre les parts UN any més de manera que la durada màxima d'aquest contracte, inclosa la possible pròrroga, serà de dos anys. El contractista haurà de prestar la seva conformitat de forma expressa a la proposta de pròrroga formulada.

La durada prevista del contracte amb la pròrroga inclosa serà de l'1 d'octubre de 2021 al 30 de setembre de 2023.

La durada del contracte (inclosa la pròrroga) cobrirà els **SERVEIS PROMOCIÓ, RESERVA I GUIATGE DELS RECURSOS TURÍSTICS DE VALLIRANA** segons els períodes següents, excloent el mes d'agost de cada període:

- CONTRACTE INICIAL: de l'1 d'octubre de 2021 (data inici prevista) al 30 de setembre de 2022.
- PRÒRROGA DEL CONTRACTE: de l'1 d'octubre de 2022 al 30 de setembre de 2023.

Clàusula 4. Prestació del servei

El servei s'organitzarà i es prestarà amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins els terminis que s'hi assenyalen, sota la supervisió de l'Ajuntament de Vallirana per tal d'assegurar la seva bona execució.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Vallirana o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El còmput d'hores previst anual del servei de reserves, promoció i guiatge és de 480 h. fixes i de 200 h. màximes variables.

4.1 Aspectes generals

El servei inclou:

- Servei de reserves des d'una línia de telèfon i des d'una adreça de correu electrònic municipals que es derivaran temporalment on l'adjudicatari del contracte designi.
- Promoció dels recursos turístics locals (Capella de Sant Silvestre, Forns de Calç de Can Prunera i Centre d'Interpretació de l'Espeleologia).
- Desenvolupament, prestació i control del servei de guiatge de visites als recursos turístics de Vallirana i el de les activitats complementàries als guiatges. El programa de visites guiades que es desenvolupi s'oferirà en les següents modalitats:

Visita ordinària, oberta al públic amb una durada d'una hora, màxim 25 persones, l'últim diumenge de cada mes a Sant Silvestre.

La tipologia de visitant és molt diversa, tot i que majoritàriament es tracta de grups familiars.

Major, 329 • Tel. 93 683 08 10 • Fax 93 683 28 97 • www.vallirana.net • 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Firma 1 de 1
Sandra Farreras Torno
15/09/2021

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 58227abe2e1c41449f7b75a067f0cf69001

Fecha documento: 15/09/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091>

Metadatos Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





Visita guiada concertada en grup, amb una durada d'una hora i màxim 25 persones. S'oferiran dimarts i dijous amb reserva prèvia.

Són habitualment grups escolars d'alumnes de primària i secundària i s'adaptarà la visita en funció del nivell educatiu dels assistents. En els casos de grups no escolars es realitzarà la visita amb els estàndards establerts per les visites de cap de setmana.

Activitats complementàries

Les activitats complementàries es poden dur a terme després de la visita guiada i estan relacionades amb la temàtica del recurs i dirigides al públic familiar i escolar.

Ténen una durada d'una hora i un màxim de 25 persones. S'oferiran dimarts i dijous amb reserva prèvia.

4.2 Dies de prestació efectiva del servei

El període de prestació del servei previst amb les pròrrogues incloses serà de l'1 d'octubre de 2021 al 30 de setembre de 2023 (agost exclòs).

Els dies 1 i 6 de gener, 1 de maig i 25 i 26 de desembre els recursos romandran tancats.

4.3 Horari de prestació del servei

Servei de reserves, des d'una línia de telèfon i des d'una adreça de correu electrònic municipals que es derivaran temporalment on l'adjudicatari del contracte disegni. L'horari d'aquest servei ha de ser els dilluns, dimecres i divendres d'11 a 13h.

La visites guiades i les activitats complementàries es duran a terme en dimarts, dijous dins la franja horària de 9.30h a 14h segons demanda dels serveis i cada últim diumenge de mes d'11h a 13h a la Capella de Sant Silvestre.

4.4 Contingut del servei de guiatge i activitats complementàries

L'Ajuntament facilitarà al licitador uns guions per a cadascuna de les tipologies de visita, amb informació actualitzada i correcta sobre els recursos.

Els/les guies rebran una formació dels continguts de la visita guiada i de les activitats complementàries per part de l'Ajuntament de Vallirana, així com de les tasques a desenvolupar.

4.5 Idiomes

L'Adjudicatari comptarà amb personal que podrà dur a terme les visites de forma adequada segons la modalitat de visita i tipologia de visitant a què es dirigeix. L'idioma en el qual es desenvoluparà la visita guiada serà el català. Així mateix, caldrà oferir la visita guiada en castellà i en anglès sempre que el grup ho sol·liciti.

4.6 Anul·lacions

En cas d'haver-se de cancel·lar alguna visita ja programada per part de l'adjudicatari per raons d'organització del servei, aquest haurà d'informar a l'Ajuntament per via telefònica i també mitjançant correu electrònic.

Major, 329 • Tel. 93 683 08 10 • Fax 93 683 28 97 • www.vallirana.net • 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





L'Ajuntament podrà cancel·lar qualsevol de les visites sol·licitades a l'adjudicatari fins a un màxim de 24 hores abans de la seva hora prevista de realització, amb excepció d'aquelles justificades per causa de força major, que es podran cancel·lar passat aquest termini.

4.7 Preu i venda d'entrades

Les visites guiades concertades i les activitats complementàries a les escoles i grups es cobraran a 3 € del preu públic per a la participació en les sortides o activitats de promoció turística guiades (regulat a l'Ordenança fiscal número 51).

El cobrament de les entrades es realitzarà, o bé mitjançant un ingrés al número de compte bancari de l'Ajuntament de Vallirana o bé via datàfon quan se'n disposi. No es podrà realitzar el pagament de les entrades en efectiu.

Clàusula 5. Oferta econòmica

L'import màxim del contracte és un total de **32.860,00 €** (sense IVA) per a tot el període previst del contracte amb les pròrroques incloses de l'1 d'octubre del 2021 al 30 de setembre de 2023 (agost serà inhàbil).

Una part fixa que serà d'un màxim de **15.040,00 €** (sense IVA) que correspon al servei de reserves, promoció i a les tasques de coordinació necessàries per a la correcta execució de les activitats que es proposen en aquest plec i que s'abonaran mensualment, segons la taula següent:

	MES	HORES	PREU HORA	IMPORT MENSUAL (€)	IVA (€)
2021	OCTUBRE	36	20 €	720,00	
	NOVEMBRE	32	20 €	640,00	
	DESEMBRE	34	20 €	680,00	
	2.040,00				2.468,40
2022	GENER	36	20 €	720,00	
	FEBRER	32	20 €	640,00	
	MARÇ	34	20 €	680,00	
	ABRIL	34	20 €	680,00	
	MAIG	34	20 €	680,00	
	JUNY	34	20 €	680,00	
	JULIOL	36	20 €	720,00	
	SETEMBRE	34	20 €	680,00	
5.480,00				6.630,80	
TOTAL IMPORT PRIMER CONTRACTE				7.520,00	9.099,20

	MES	HORES	PREU HORA	IMPORT MENSUAL (€)	IVA (€)
2022	OCTUBRE	36	20 €	720,00	
	NOVEMBRE	34	20 €	680,00	
	DESEMBRE	34	20 €	680,00	

Major, 329 • Tel. 93 683 08 10 • Fax 93 683 28 97 • www.vallirana.net • 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Firma 1 de 1
Sandra Farreras Torno
15/09/2021

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Código Seguro de Validación	58227abe2e1c41449f7b75a067f0cf69001		Fecha documento: 15/09/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadatos	Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original		



				2.080,00	2.516,80
2023	GENER	32	20 €	640,00	
	FEBRER	32	20 €	640,00	
	MARÇ	36	20 €	720,00	
	ABRIL	34	20 €	680,00	
	MAIG	34	20 €	680,00	
	JUNY	34	20 €	680,00	
	JULIOL	36	20 €	720,00	
	SETEMBRE	34	20 €	680,00	
				5.440,00	6.582,40
TOTAL IMPORT PRÓRROGA CONTRACTE				7.520,00	9.099,20
IMPORT TOTAL PRIMER CONTRACTE MÉS PRÓRROGA				15.040,00	18.198,40

Una segona part, que serà variable, amb un màxim de 17.820,00 €, que correspondrà a l'execució dels guiatges i de les activitats complementàries amb una previsió màxim a de 200 hores anuals d'execució. El preu unitari per hora de realització de les activitats serà, com a màxim de 42 €/hora (sense IVA). Els imports màxims variables es detallen a la taula següent. S'abonaran mensualment els imports variables segons les activitats guiades i activitats extraordinàries realitzades efectivament segons factura presentada pel licitador.

		MES	HORES	PREU HORA	IMPORT MENSUAL (€)	IVA (€)
2021	OCTUBRE		18	45 €	810,00	
	NOVEMBRE		18	45 €	810,00	
	DESEMBRE		18	45 €	810,00	
					2.430,00	
2022	GENER		18	45 €	810,00	
	FEBRER		18	45 €	810,00	
	MARÇ		18	45 €	810,00	
	ABRIL		18	45 €	810,00	
	MAIG		18	45 €	810,00	
	JUNY		18	45 €	810,00	
	JULIOL		18	45 €	810,00	
	SETEMBRE		18	45 €	810,00	
				6.480,00	7.840,80	
TOTAL IMPORT PRIMER CONTRACTE				8.910,00	10.781,10	

MES	HORES	PREU HORA	IMPORT MENSUAL (€)	IVA (€)
-----	-------	-----------	--------------------	---------

Major, 329 • Tel. 93 683 08 10 • Fax 93 683 28 97 • www.vallirana.net • 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Firma 1 de 1
Sandra Farreras Tormo
15/09/2021

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Código Seguro de Validación	58227abe2e1c41449f7b75a067f0cf69001	
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091	
Metadatos	Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	



2022	OCTUBRE	18	45 €	810,00	
	NOVEMBRE	18	45 €	810,00	
	DESEMBRE	18	45 €	810,00	
					2.430,00
2023	GENER	18	45 €	810,00	
	FEBRER	18	45 €	810,00	
	MARÇ	18	45 €	810,00	
	ABRIL	18	45 €	810,00	
	MAIG	18	45 €	810,00	
	JUNY	18	45 €	810,00	
	JULIOL	18	45 €	810,00	
	SETEMBRE	18	45 €	810,00	
				6.480,00	7.840,80
TOTAL IMPORT PRÓRROGA CONTRACTE				8.910,00	10.781,10
IMPORT TOTAL PRIMER CONTRACTE MÉS PRÓRROGA				17.820,00	21.562,20

Clàusula 6. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa vigent i procediments interns de l'Ajuntament de Vallirana, així com coordinar-se completament amb la regidoria de Turisme per dur a terme de manera totalment eficient la prestació dels serveis adjudicats.

Per altra banda, l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar a l'Ajuntament de Vallirana un informe bimensual en el qual s'evidenciï l'activitat de reserves i guiatges (nombre de visites, nombre de visites per recurs, tipologia de visitants etc), per tal de fer el seguiment i avaluació del servei.

L'empresa adjudicatària designarà i identificarà per la seva part una persona responsable del servei per tal de realitzar els seguiment dels treballs, qualitat del servei i organització, supervisió del personal assignat i canalitzar les demandes del servei i resolució d'incidències.

Clàusula 7. Relació de l'empresa adjudicatària amb els usuaris del servei

Les reserves de les visites es duran a terme per part de l'empresa adjudicatària però l'Ajuntament pot sol·licitar la base de dades de visitants per difusió d'altres serveis turístics.

Els professionals que prestin efectivament el servei hauran de tractar amb correcció a les persones usuàries del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells altres que la legislació vigent reconeix.

També hauran d'eludir qualsevol conflicte personal amb les persones usuàries del servei. L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament de Vallirana, mitjançant els canals de coordinació establerts de qualsevol incidència que es produeixi.

Major, 329 • Tel. 93 683 08 10 • Fax 93 683 28 97 • www.vallirana.net • 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)





L'adjudicatari vetllarà pel compliment de la prohibició als guies de fumar, menjar o consultar el telèfon mòbil durant el desenvolupament de la seva tasca.

L'adjudicatari vetllarà per a que els guies s'identifiquin amb un distintiu que els habilita com a guies turístics locals. Aquest distintiu els hi proporcionarà l'Ajuntament i l'hauran de portar sempre en un lloc visible.

Clàusula 8. Personal que prestarà el servei

L'empresa adjudicatària haurà de posar el personal necessari per atendre els serveis adjudicats, el qual haurà de reunir els requisits de titulació i/o capacitació professional necessaris per poder prestar les tasques que l'execució d'aquest contracte comporta:

Disposar d'un cicle formatiu de grau superior o d'un grau en turisme, geografia, història, història de l'art o arqueologia o qualsevol altra titulació vinculada amb el coneixement del patrimoni cultural i/o natural.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar aquesta informació en forma de "currículum vitae" amb detall de la formació i experiència professional, acompanyat de còpies que acreditin les titulacions relacionades. Els "currículums vitae" presentats hauran de ser els de les persones que duran a terme el servei.

El personal esmentat dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària. Aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró, i haurà de complir, en relació amb el seu personal, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

Les absències del personal per qualsevol motiu o circumstància s'hauran de cobrir amb personal propi de l'empresa adjudicatària. Aquests canvis en el personal no poden comportar en cap moment la interrupció del servei, ni el poden perjudicar. En cas de substitució del professional que habitualment presti el servei, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar al substitut les dades del cas, per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert.

Clàusula 9. Criteris d'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a continuació, i el que disposa l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), l'Ajuntament determinarà una sèrie de criteris en base que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells essent la puntuació màxima 100 punts:

CRITERIS	PUNTUACIÓ	MODE
Oferta econòmica	49	Fórmula (s/criteri 1.1)
Millores de valoració automàtica	51	Valoració automàtica (s/criteri 1.2)

La puntuació de les proposicions s'establirà d'acord amb els criteris establerts en la taula anterior, d'acord a la informació aportada seguint el que es demana en el conjunt dels plecs i d'acord amb les especificacions que es detallem en aquest apartat.





El document de proposta que presenti cada licitador haurà d'anar estructurat segons aquests apartats. El fet que una determinada informació no figuri en l'apartat que li correspon pot ser objecte de no valoració, a criteri de la mesa de contractació.

1.- Criteri avaluable de forma automàtica mitjançant fórmula. Oferta econòmica.
(fins a 100 punts)

1.1.- Oferta Econòmica (fins a 49 punts)

L'oferta més econòmica es valorarà amb la puntuació màxima (49 punts), per a la resta es seguirà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir el pressupost més baix per cadascun dels altres pressupostos presentats a licitació, i el resultat de cada operació es multiplicarà per 49.

$$P = 49 \times \frac{Bn (\%)}{BM (\%)}$$

P és la puntuació que obtindrà l'oferta respectiva.

Bn és el pressupost més baix presentat a licitació.

BM és el pressupost de cada licitador.

1.2.- Millores de valoració automàtica (fins a 51 punts)

1.2.1 Anys d'experiència dels mitjans personals propis de l'adjudicatari en serveis de promoció turística
(fins un màxim de 10,5 punts)

- Menys de 2 anys d'experiència: 2,1 punts
- De 2 a 3 anys d'experiència: 4,2 punts
- De 4 a 5 anys d'experiència: 6,3 punts
- 6-7 anys d'experiència: 8,4 punts
- 8-10 anys d'experiència: 10,5 punts

1.2.2 Anys d'experiència dels mitjans personals propis de l'adjudicatari en serveis de guiatge turístic
(fins un màxim de 10,5 punts)

- Menys de 2 anys d'experiència: 2,1 punts
- De 2 a 3 anys d'experiència: 4,2 punts
- De 4 a 5 anys d'experiència: 6,3 punts
- 6-7 anys d'experiència: 8,4 punts
- 8-10 anys d'experiència: 10,5 punts

1.2.3 Bossa d'hores gratuïtes del servei (fins un màxim de 30 punts)

- Menys de 3 hores: 6 punts
- De 3 a 4 hores: 12 punts
- De 5 a 6 hores: 18 punts
- De 7 a 8 hores: 24 punts
- De 9 a 10 hores: 30 punts

Major, 329 • Tel. 93 683 08 10 • Fax 93 683 28 97 • www.vallirana.net • 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Firma 1 de 1
Sandra Farreras Torno
15/09/2021

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Código Seguro de Validación	58227abe2e1c41449f7b75a067f0cf69001		Fecha documento: 15/09/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadatos	Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original		



Les hores de la borsa d'hores que s'estableixi seran sol·licitades per part de l'Ajuntament a efectes de necessitat del servei al llarg del termini del contracte, entre setmana, caps de setmana o festius segons convingui amb una antelació mínima de 72h.

Els licitadors hauran d'acreditar els serveis o treballs efectuats pel personal proposat per prestar els serveis mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Clàusula 10. Deure de confidencialitat

D'acord amb l'article 133.2 del LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 del LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

Vallirana, 6 d'agost de 2021

Sandra Farreras Tormo
Tècnica en Turisme

Firma 1 de 1
Sandra Farreras Tormo
15/09/2021

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Código Seguro de Validación	58227abe2e1c41449f7b75a067f0cf69001	Fecha documento: 15/09/2021
Uri de validación	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091	
Metadatos	Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	

