



Ajuntament  
Sant Andreu de la Barca

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
I QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES QUE HAN DE REGIR  
LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI,  
COMPLEMENTES I ACCESSORIS D'UNIFORMITAT PER A LA  
POLICIA LOCAL DE SANT ANDREU DE LA BARCA

Exp. B1322022000005

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT



## ÍNDEX

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

#### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 4.- Durada del contracte
- 5.- Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 6.- Admissió de variants
- 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 8.- Utilització de mitjans electrònics
- 9.- Aptitud per contractar
- 10.- Solvència de les empreses licitadores

#### **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- 11.- Presentació de proposicions
- 12.- Mesa de contractació i custodis
- 13.- Criteris d'adjudicació del contracte
- 14.- Obertura de proposicions i classificació de les ofertes
- 15.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 16.- Garantia definitiva
- 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
- 18.- Adjudicació del contracte
- 19.- Formalització i perfecció del contracte
- 20.- Retorn de la documentació

#### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- 21.- Condicions especials d'execució del contracte
- 22.- Execució i supervisió
- 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 24.- Responsable del contracte
- 25.- Resolució d'incidències
- 26.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

- 27.- Abonament a l'empresa contractista
- 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista
- 29.- Altres obligacions de l'empresa contractista
- 30.- Modificació del contracte
- 31.- Suspensió del contracte

#### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

- 32.- Successió i cessió del contracte
- 33.- Subcontractació
- 34.- Revisió de preus

#### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

- 35.- Recepció i liquidació
- 36.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 37.- Resolució del contracte

#### **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES**

- 38.- Transparència, accés a la informació i bon govern
- 39.- Protecció de dades de caràcter personal



**VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

- 40.- Règim de recursos
- 41.- Mesures provisionals
- 42.- Règim d'invalidesa
- 43.- Jurisdicció competent

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES**

- A. Objecte, característiques i necessitats a satisfer
- B. Dades econòmiques
- C. Existència de crèdit
- D. Duració del contracte
- E. Garanties
- F. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i cessió de dades
- G. Adscripció de mitjans personals o materials
- H. Informació de les condicions de subrogació laboral
- I. Criteris de solvència
- J. Documentació avaluable mitjançant judici de valor
- K. Criteris d'adjudicació
- L. Admissió de variants o alternatives
- M. Mesa de Contractació
- N. Paràmetres objectius oferta anormal o desproporcionada
- O. Programa de treball
- P. Condicions especials d'execució del contracte
- Q. Responsable municipal del contracte
- R. Forma de pagament
- S. Assegurances
- T. Import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte
- U. Modificacions previstes
- V. Subcontractació
- W. Revisió de preus
- X. Termini de garantia
- Y. Recurs especial en matèria de contractació
- Z. Penalitats

**ANNEXOS**

- I. Model de declaració responsable
- II. Model oferta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu
- III. Model de declaració de confidencialitat
- IV. Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- V. Llistat de preus unitaris màxims per a cadascuna de les peces a subministrar



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.- L'objecte del contracte és el subministrament dels béns que es descriuen a **l'apartat A** del quadre de característiques.

2.- Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen a **l'apartat A** del quadre de característiques.

3.- Les condicions específiques que han de regir aquest contracte i que defineixen les seves qualitats es determinen en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), d'acord amb l'article 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

4.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A** del quadre de característiques.

#### 2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a **l'apartat A** del quadre de característiques.

#### 3.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

##### 1.- Sistema de determinació del preu

D'acord amb el que estableix l'article 102 LCSP, el sistema utilitzat per a la determinació del preu del contracte és el que consta a **l'apartat B.1** del quadre de característiques.

##### 2.- Pressupost base de licitació i preu del contracte

El pressupost base de la licitació és el que es determina a **l'apartat B.2** del quadre de característiques, aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



### **3.- Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP s'assenyala a **l'apartat B.4** del quadre de característiques.

### **4.- Existència de crèdit**

Existeix consignació suficient per a fer front a la despesa que el contracte comporta inclòs l'IVA amb càrrec a la partida del vigent pressupost municipal que s'esmenta a **l'apartat C** del quadre de característiques.

En el cas dels contractes de tracte successiu que abastin més d'una anualitat, l'autorització de la despesa queda subordinada al crèdit que sigui consignat en els pressupostos municipals corresponents a les successives anualitats de vigència del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 174 RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es farà constar en aquest **apartat C**.

### **4.- DURADA DEL CONTRACTE**

1.- La durada del contracte és la que s'estableix a **l'apartat D.1** del quadre de característiques, computable des de la data que s'especifiqui en el document de formalització del contracte.

2.- Abans del seu venciment, el contracte podrà prorrogar-se de manera expressa de conformitat amb la previsió establerta en **l'apartat D.2** del quadre de característiques, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís s'efectuï, almenys, amb dos mesos d'antelació respecte a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

3.- Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que pugui garantir la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'Ajuntament produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i com a màxim per un període de 9 mesos, sempre i quan l'anunci del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### **5.- NATURALES I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

1.- El contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de subministrament, tipificat i regulat als articles 16 i 298 i següents de la LCSP.

2.- El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:



- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (en endavant RGLCAP).
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Reglament de les factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca aprovat definitivament en data 18 de desembre de 2014 (BOPB de 30/12/2014); Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en data 28/05/2014 (BOPB de 30/06/2014); Reglament de les notificacions i comunicacions per mitjans electrònics de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, aprovat definitivament en data 18 de desembre de 2014 (BOPB de 30/12/2014).
- e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la regulació de la LCSP.
- f) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- g) Les Lleis estatals 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, així com la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i la resta de normativa aplicable.
- h) Addicionalment, també es regeix per altres normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- i) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- j) Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.



## **6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS**

S'admetran variants o alternatives quan així consti a **l'apartat L** del quadre de característiques i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'estableixin.

## **7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts **l'apartat F** del quadre de característiques.

## **8.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS**

### **1. Perfil de contractant**

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca és la següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492)

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil de contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

### **2. Notificacions i comunicacions electròniques**

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



Així, els licitadors hauran de comunicar les dades per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Aquesta informació s'inclourà en l'[annex I](#).

L'òrgan de contractació enviarà als correus electrònics i/o número de telèfons mòbils designats l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament per a accedir a la notificació/comunicació mitjançant qualsevol d'aquests dos sistemes:

- **Amb paraula de pas:**

El sistema enviarà als telèfons mòbils o als correus electrònics facilitats un missatge amb la paraula de pas, que s'haurà d'introduir per accedir al contingut de la notificació/comunicació.

- **Amb certificat digital:**

Es podran utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal. En concret, s'acceptaran les signatures electròniques generades amb qualsevol certificat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (Certificats digitals idCAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma i qualsevol certificat emès per Catcert), tal i com consta a la Seu Electrònica Municipal.

Les notificacions es realitzaran d'acord amb l'establert a l'article 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els **terminis a comptar** es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que els correus electrònics o telèfons mòbils que s'hagin facilitat a efectes de notificació quedin en dessús, els licitadors hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal de realitzar la modificació o revocació corresponent.

Les dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

### 3. Presentació d'ofertes

D'acord el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital accessible des de l'adreça:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492)





En cas que es tracti d'un dels casos previstos en aquest apartat 3 de la disposició addicional quinzena, en els quals no es pugui realitzar la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, es farà constar a **l'apartat F.3** del quadre de característiques.

#### **4. Contractes**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

#### **9.- APTITUD PER CONTRACTAR**

1.- Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència especificada a **l'apartat I** del quadre de característiques.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Estar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Público (ROLECSP), d'acord amb el que estableix la lletra a) de l'apartat 4t de l'article 159 i la disposició final 16a de la LCSP.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre junt amb la documentació preceptiva per això, sempre que aquesta sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant l'aportació de l'avís de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.



Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de formalització del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 201/24/UE.

4.- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

5.- Unions Temporals d'Empreses:

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Perquè en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal d'empreses davant l'Administració hauran de presentar tots i cada un dels empresaris, els documents exigits en la **clàusula 11** (*Sobre A: Documentació administrativa*), acompanyant un document de compromís en que s'ha de indicar: els noms i circumstàncies dels que la constitueixen; la participació de cadascun d'ells; l'acceptació del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobrament i pagament d'una quantia significativa.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



6.- En cas que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses hauran d'acreditar la constitució d'aquesta, en escriptura pública, dins del termini atorgat per la formalització del contracte, i NIF assignat a l'agrupació.

## **10.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES**

1.- Al tractar-se d'un contracte de subministrament, no és exigible la classificació de l'empresa. L'empresari podrà acreditar la seva solvència acreditant el compliment dels requisits específics exigits a **l'apartat I.1** del quadre de característiques.

2.- Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

3.- Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

4.- En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat I.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

#### **1.- Termini i lloc de presentació de les proposicions**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 SOBRES**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

La presentació de les ofertes es realitzarà de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:



[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492)

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini màxim establert, es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la/les paraula/es clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, **i en tot cas abans de l'obertura del primer sobre xifrat.**

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

En tot cas, l'Òrgan de contractació comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar



la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. La mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, les empreses licitadores, a requeriment de la Mesa de contractació, podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic **mitjançant un llapis de memòria (Pendrive)**, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:



CATEGORIA	NOM	EXTENSIÓ FITXER
Compressió de fitxers	GZIP	.gzip
	ZIP	.zip
Documents de text	OASIS 1.2	.odt, .ods, .odp, .odg
	Strict Open XML	.docx, .xlsx, .pptx
	PDF	.pdf
	PDF/A	.pdf
	Comma Separated Values	.csv, .txt
	TXT	.txt
	RTF	.rtf
Documents d'imatge	JPEG	.jpg, .jpeg
	PNG	.png
	SVG	.svg
	TIFF	.tiff

Així mateix, s'admetrà qualsevol dels formats que constin en l'annex de la Norma Tècnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaria de Estado de Administraciones Públicas).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com dels plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes per ells subscrietes.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

## **2.- Informació sobre els plecs**

1.- Els plecs i en el seu cas els documents complementaris, podran ser consultats en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, mitjançant l'enllaç següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCod=e=viewDetail&idCap=3275492](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCod=e=viewDetail&idCap=3275492)



2.- La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 138 de la LCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim dotze dies abans d'aquesta mateixa data.

### **3.- Contingut de les proposicions**

Dins de cada sobre, s'inclouran els documents que a continuació es relacionen:

#### **3.1.- SOBRE A (Documentació administrativa)**

##### **a) Declaració responsable:**

Els licitadors han de presentar la **declaració responsable** que s'adjunta com a **annex I** al present plec, mitjançant la qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

La declaració responsable s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal i s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable independent. A més, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat LCSP la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.





**b) Per empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (model que s'adjunta com **annex IV** i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital).

**3.2.- SOBRE B: Documentació avaluable mitjançant judici de valor**

**a) Documentació necessària per a l'aplicació dels criteris d'adjudicació ponderables en funció de judici/s de valor/s que consten en **l'apartat K.1** del quadre de característiques i, si s'escau, els consignats en **l'apartat J** "Documentació avaluable mitjançant judici de valor".**

Per a la comprovació de les condicions exigides en el plec de prescripcions tècniques, cada licitador haurà de portar els documents i/o certificats i mostres de les peces objecte de subministrament, acreditatius de les qualitats, components o especificitats de cadascuna de les peces objecte de subministrament, d'acord amb el que s'estableix a **l'apartat J** esmentat.

**b) Declaració de confidencialitat:**

Les empreses licitadores, podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si s'escau.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

*La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B, comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.*



### 3.3.- SOBRE C: Documentació avaluable de forma automàtica

#### a) Proposició econòmica i altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu

Haurà d'anar signada pel licitador i ajustada al model que s'adjunta com a **annex II** i que s'inclourà com a plantilla en l'eina de **Sobre Digital**. Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser suficientment motivada.

#### **NOTA COMUNA PER A TOTS ELS SOBRES:**

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses **hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes**, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. **La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.**

### **12.- MESA DE CONTRACTACIÓ**

La composició de la Mesa de contractació per a aquest contracte és la que s'assenyala a **l'apartat M.1** del quadre de característiques. Tanmateix, en **l'apartat M.2** es designaran les persones (custodis), que permetran l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials, accedint a l'eina de Sobre Digital en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.

### **13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a **l'apartat K** del quadre de característiques.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte els licitadors en que concorrin els criteris addicionals establerts a **l'apartat K.3** del quadre de característiques, en cas que se n'hagin establert.

Cal tenir en compte que si no s'estableixen criteris de desempat, l'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.



#### 14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de contractació actuarà de conformitat amb allò previst en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Els **actes d'obertura** de les proposicions **no seran públics**, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics, i el sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

##### 14.1. Obertura de proposicions i valoració de les ofertes

La Mesa de contractació procedirà a **l'obertura del sobre A** de les empreses licitadores, i qualificarà la declaració responsable i, si s'escau la documentació complementària. Aquesta obertura es realitzarà per mitjans electrònics, amb l'eina Sobre Digital.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre A serà, per sí mateixa, causa d'exclusió de la licitació. No obstant això, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de tres dies naturals per a que els licitadors ho esmenin, amb l'advertiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a esmenar la documentació.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula 40**.

En cas d'existir criteris d'adjudicació ponderables per judici de valor, la Mesa, un cop adoptat l'acord sobre admissió definitiva dels licitadors, procedirà a **l'obertura del sobre B**.

D'aquesta reunió se n'estendrà una acta, la qual es publicarà en el perfil de contractant.



Posteriorment, la Mesa remetrà la documentació als serveis tècnics municipals que corresponguin, als efectes d'emissió del corresponent informe tècnic en un termini no superior a 7 dies naturals. L'informe/s emès/os, juntament amb la documentació, seran elevats a la Mesa de contractació per al corresponent estudi, anàlisi i avaluació.

La Mesa de contractació, procedirà a manifestar el resultat de la valoració de la documentació inclosa en el sobre B, mitjançant criteris que depenen d'un judici de valor.

A continuació, es realitzarà **l'obertura del sobre C** i la lectura de la documentació inclosa en aquest, quantificable de forma automàtica.

Amb posterioritat a l'acte d'obertura del sobre C, relatiu als criteris quantificables de forma automàtica, en aquesta mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

- Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixen els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
- Comprovar en el RELI o ROLESCP que l'empresa classificada en primer lloc estigui legalment constituïda, que el poder del que signa la proposició sigui suficient per formular l'oferta, que disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica, o si s'escau, la classificació corresponent i no incorre en prohibició de contractar.
- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

D'aquesta reunió se n'estendrà una acta, la qual es publicarà en el perfil de contractant.

#### **14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Realitzada la valoració de les ofertes, en cas que es detectin ofertes que es presumeixin anormalment baixes, la mesa de contractació requerirà a aquests licitadors perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o dels costos, o qualssevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent notificació, d'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Aquestes peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

La determinació de les ofertes que presentin uns valor anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat N** del quadre de característiques.



## 15.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què presenti la documentació següent, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:

- 1) Documentació **que no figuri inscrita** en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), o que no hi consti vigent o actualitzada.
- 2) Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 16**.
- 3) **Les empreses inscrites en el ROLECSP han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència**, d'acord amb les previsions de la **clàusula 10**.

Si aquesta documentació es presentés incompleta o contingués defectes esmenables, se li concedirà un termini màxim de 3 dies hàbils per esmenar-la.

Aquestes peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no ho esmena o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirat materialment l'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en el mateix ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'Òrgan de contractació hi apreciés possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'article 71.1.e) de la LCSP.

## 16.- GARANTIA DEFINITIVA

1.- No procedeix la constitució de garantia provisional.

2.- El licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir una garantia definitiva per l'import fixat a **l'apartat E** del quadre de característiques.

3.- Les garanties es constituïran davant la Tresoreria Municipal, en la per qualsevol de les modalitats següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.



- b) Mitjançant aval, prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment de les condicions i requisits dipositats reglamentàriament. Aquest aval haurà d'estar legitimat davant Notari.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes reglamentàriament amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

4.- La constitució de la garantia definitiva es podrà realitzar mitjançant la retenció en el preu, d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 108 de la LCSP.

5.- Quant a l'execució, cancel·lació, devolució i embargament s'estarà al que determina la LCSP i normes reglamentàries de desenvolupament.

#### **17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

#### **18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula 15**, l'òrgan de contractació, en un termini no superior a 5 dies naturals, adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

2.- L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies.

#### **19.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, ajustat a les condicions de la licitació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. El present Plec, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta de l'adjudicatari quedaran incorporats al contracte com a definidors dels drets i obligacions de les parts.

2.- La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.



Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

3.- En els supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació especificada a la **clàusula 15** d'aquest plec.

4.- El contingut del contracte serà el que estableixin els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

5.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit indispensable per poder iniciar-ne l'execució.

6.- La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament.

7.- Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per a la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

8.- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

## **20.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ**

1.- D'acord amb el que estableix l'article 87 del RGLCAP, un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

2.- En aplicació de la taula d'avaluació documental (TAAD 240), un cop la resolució sigui ferma i transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació del contracte sense que els licitadors no adjudicataris exerceixi el dret a recuperar la documentació, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca podrà destruir-la.



### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### 21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Es podran imposar condicions especials d'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte referides a consideracions econòmiques, de tipus mediambiental, o de tipus social, en els termes establerts a l'article 202 de la LCSP.

L'Administració podrà exigir l'acreditació documental del compliment d'aquestes condicions o en cas d'incompliment justificació de l'empresari que sigui suficient.

2.- Les condicions especials d'execució es concretaran en cada cas a **l'apartat P** del quadre de característiques.

L'incompliment de les diferents condicions especials d'execució poden determinar la imposició de penaltats, constituir causa de resolució contractual de conformitat amb l'article 211.f) de la LCSP o Infracció greu determinant de la prohibició de contractar establerta a l'article 71.2.c) de la LCSP. Aquests efectes d'un eventual incompliment de les condicions especials d'execució s'establiran, si s'escau, a **l'apartat P** del quadre de característiques.

#### 22.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, plec de prescripcions tècniques, oferta presentada i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 24** d'aquest plec.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la **clàusula 24**.

#### 23.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contractista resta obligat a l'entrega dels béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

2.- L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

3.- Quan l'acte formal de la recepció dels béns, d'acord amb les condicions del plec, sigui posterior a la seva entrega, l'Administració serà responsable de la seva custòdia durant el temps que transcorri entre ambdós actes.

4.- Una vegada rebuts de conformitat per l'Administració béns o productes peribles, aquesta és la responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sense perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults d'aquells.





5.- Si, en relació amb qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 193 de la LCSP.

L'administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial e les prestacions definides en el contracte.

6.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de conformitat amb la **clàusula 21** del present plec) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP, si així consta a **l'apartat 2** del quadre de característiques.

7.- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista a la **clàusula 33** d'aquest plec, es podran imposar les penalitats establertes a **l'apartat V.3** del quadre de característiques del contracte, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista establertes a **l'apartat V.5** del quadre de característiques del contracte, de les quals respondrà la garantia definitiva.

8.- L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

9.- Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

10.- En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

#### **24.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

1.- Es designarà un responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.



d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

2.- La designació del responsable del contracte s'especificarà en **l'apartat Q** del quadre de característiques.

## **25.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **26.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual no serà vinculant.

# **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

## **27.- ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1.- L'import del subministrament s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte, expedits per l'òrgan competent i la forma de pagament es farà constar a **l'apartat R** del quadre de característiques.

2.- El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

3.- El contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

4.- El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.



## **28.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

## **29.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, podrà donar lloc a la imposició de penalitats a què es refereix **l'apartat Z** del quadre de característiques.

b) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

c) En el cas de contractes d'arrendament, el contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) El contractista s'obliga a realitzar el subministrament dels béns amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donés l'òrgan de contractació.

f) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

g) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte, si així es disposa en **l'apartat S** del quadre de característiques.



- h) Complir les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'inici i l'exercici de l'activitat.
- i) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

### **30.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

1.- Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic. Les modificacions del contracte es duren a terme en els supòsits i amb l'abast establerts a **l'apartat U** del quadre de característiques.

2.- Les modificacions acordades de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior seran obligatòries pel contractista i no podran excedir el 20% del preu inicial.

3.- La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

4.- Qualsevol altra modificació del contracte no prevista a **l'apartat U** del quadre de característiques, només pot operar de conformitat amb l'establert a l'art. 205 de la LCSP (modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials).

En aquests casos les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

5.- El contractista no pot alterar les prestacions contractades sense prèvia aprovació per l'òrgan de contractació amb subjecció a les actuacions següents:

- Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
- Informe d'existència de crèdit.
- Audiència al contractista.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització en document administratiu.

6.- La modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

7.- Quan es determini el preu mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10 per cent del preu del contracte al que es refereix l'article 205.2.c)3r, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte (article 301 de la LCSP).

### **31.- SUSPENSIO DEL CONTRACTE**

1.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.



2.- En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

3.- L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

4.- L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

<b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, SUBCONTRACTACIO I REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE</b>
--

## **32.- SUCCESSION I CESSIO DEL CONTRACTE**

### **1.- Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



## 2.- Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els supòsits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## 33.- SUBCONTRACTACIÓ

1.- El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

A **l'apartat V** del quadre de característiques s'establiran, si s'escau:

- a) Aquelles feines crítiques que hagin d'executar-se directament pel contractista, de conformitat amb allò establert a l'article 75.4 de la LCSP, i que per tant no puguin ser objecte de subcontractació.
- b) L'obligació del contractista d'indicar en la oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.

2.- La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.



3.- En qualsevol cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, **després de l'adjudicació** i com a màxim quan iniciï l'execució del contracte a l'Ajuntament, la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte, representant legal del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit qualsevol modificació de la informació anterior que es produeixi durant l'execució del contracte principal i tota la informació sobre els nous contractistes.

4.- La infracció de les condicions establertes a l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f).

Aquesta penalitat es farà constar, si s'escau, a **l'apartat V** del quadre de característiques.

5.- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6.- En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

7.- El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8.- El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposen els articles 216, 217 i la Disposició addicional 51 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penyalitats que es preveuen a **l'apartat V** del quadre de característiques, responen la garantia definitiva d'aquestes penyalitats. La LCSP estableix l'obligació de fer aquesta comprovació en contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu.

Procedirà la imposició de les penyalitats que es preveuen a la **clàusula 23** d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini



per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

9.- Quan així es determini a **l'apartat V** del quadre de característiques l'Ajuntament podrà realitzar pagaments directes a subcontractistes en els termes establerts a la Disposició addicional 51 de la LCSP.

#### **34.- REVISIÓ DE PREUS**

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte, si s'escau, es detalla a **l'apartat W** del quadre de característiques.

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **35.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 i següents de la LCSP.

2.- L'Administració determinarà si el subministrament realitzat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

3.- Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar així en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'hagi pactat.

#### **36.- TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

1.- El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat X** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

2.- Si la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes es requerirà al contractista per a l'esmena dels defectes observats, amb caràcter previ a la conformitat o recepció formal dels treballs efectuats, tot allò en els termes establerts als articles 203 i 204 del RGLCAP.





3.- Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

4.- Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **37.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

1.- Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211, 212, 213, 306 i 307 de la LCSP.

2.- Són causes de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

3.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.



4.- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

### 38.- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN

En compliment del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, que fan referència a principis ètics i regles de conducta, els licitadors i els contractistes estan obligats a adequar la seva activitat a:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i a actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- b) En aquest sentit -i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
  - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos
  - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
  - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
  - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.



### 39.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En aquest contracte, no hi ha cessió de dades de caràcter personal per part del contractista durant la seva execució, d'acord amb el que es fa constar en **l'apartat F.4** del quadre de característiques.

De totes formes, el contractista s'obliga al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

## VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### 40.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP -o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona. No obstant això, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar-ne recurs de reposició en el termini d'un mes.



#### **41.- MESURES PROVISIONALS**

Atès que el present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada no es preveu l'adopció de mesures provisionals.

#### **42.- RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **43.- JURISDICCIO COMPETENT**

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i modificació i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

<b>Tipus contracte:</b>	Subministrament
<b>Núm. expedient:</b>	B1322022000005
<b>Denominació contracte:</b>	Subministrament de vestuari, complements i accessoris d'uniformitat per al personal de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

### A. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS A SATISFER

#### Objecte i característiques:

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de vestuari, complements i accessoris d'uniformitat per al personal de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca durant els anys 2023, 2024, 2025 i 2026 amb criteris de contractació pública sostenible, d'acord a l'article 124 a 129 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les seves característiques són les que consten especificades al plec de prescripcions tècniques.

#### Necessitats a satisfer:

El contracte del subministrament del vestuari del personal de la Policia Local pels anys 2023, 2024, 2025 i 2026 que es proposa està determinat per proveir les necessitats de peces de roba, calçat i complements que atenguin a criteris tècnics de qualitat, protecció, seguretat i comoditat òptims que desenvolupar l'activitat del personal de la Policia Local, atenent a l'estructura i dimensions de la seva plantilla actual.

Tanmateix, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca no disposa de recursos propis, ni materials ni humans, per a portar a terme l'objecte del contracte, per la qual cosa, tenint en compte l'abast i característiques d'aquesta tasca, cal realitzar la contractació d'una empresa externa per a dur-la terme.

#### Divisió en lots:

Sí

No es divideix en lots, pels motius següents:

- El pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa, per tant no va en detriment de la participació de les PIMES, ni per raons quantitatives ni qualitatives.
- La divisió en lots podria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic i econòmic.



c) La divisió en lots comportaria la necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diversos lots cosa que podria afectar negativament a l'execució del contracte i provocar incidències en el servei de la Policia Local.

**Codificació del contracte (CPV):**

- 35811200-4 uniformes de policia
- 35200000-6 equip per a policia

**B. DADES ECONÒMIQUES**

**B.1. Determinació del preu**

- Tant alçat: import total
- Preus unitaris
- Altres:

**B.2. Pressupost base de licitació**

Aquest pressupost és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost màxim del contracte és el següent:

**Pressupost anual:**

ANY	Import anual (sense IVA)	IVA (21%)	Import anual (amb IVA)
2023	24.793,39€	5.206,61€	30.000,00€
2024	24.793,39€	5.206,61€	30.000,00€
2025	24.793,39€	5.206,61€	30.000,00€
2026	29.917,35€	6.282,65€	36.200,00€

**Pressupost contracte (4 anys):**

Import contracte (sense IVA)	IVA (21%)	Import contracte (amb IVA)
104.297,52€	21.902,48€	126.200,00€

S'adjunta com a **annex V** a aquest plec, el llistat de preus unitaris màxims per a cadascuna de les peces a subministrar, el qual s'adjunta també com a **annex I** del plec de prescripcions tècniques.

**B.3. Pròrrogues:** No se'n preveuen.

**B.4. Valor estimat del contracte (VEC)**

Import licitació (sense IVA)	Import modificacions (sense IVA)	Import pròrroga (sense IVA)	Valor estimat contracte (VEC)
104.297,52€	20.859,50€	0,00€	125.157,02€



### C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

**Partida pressupostària:**

L'import corresponent al cost del contracte anirà a càrrec de la partida pressupostària 35-130-22104.

### D. DURACIÓ DEL CONTRACTE

**D.1. Termini inicial:** 4 anys

**D.2. Pròrroga:**

Sí

No

### E. GARANTIES

Definitiva, corresponent a un 5% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

### F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT i PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

**F.1. Forma de tramitació:**

Urgent

Ordinària

**F.2. Procediment d'adjudicació:**

Obert simplificat, ja que es compleixen les dues condicions següents:

- a) Es tracta d'un contracte de subministrament amb valor estimat inferior a 140.000 euros.
- b) La ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor no supera el vint-i-cinc per cent del total.

**F.3. Presentació d'oferta electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital:**

Sí, mitjançant l'enllaç:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=vi  
ewDetail&idCap=3275492](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=vi<br/>ewDetail&idCap=3275492)

No



**F.4. Cessió de dades:**

- Sí  
 No

**G. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS O MATERIALS (ART. 76.2 LCSP)**

- Sí  
 No

**H. INFORMACIÓ DE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL**

No s'escau.

**I. CRITERIS DE SOLVÈNCIA**

S'exigeix classificació empresarial:

- No  
 Sí

**I.1. Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica:**

**Solvència econòmica financera:**

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats sigui almenys de 46.000,00 euros.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**Solvència tècnica o professional:**

- a) Relació dels principals subministraments realitzats, en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, atenent als tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Caldrà acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui almenys de 20.000,00€.

**I.2. Classificació empresarial:** No s'exigeix.





## J. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Caldrà presentar dintre del **sobre B**, una **memòria tècnica** on consti la informació necessària per a procedir a la seva valoració d'acord amb els criteris que depenen d'un judici de valor, establerts a **l'apartat K.1** d'aquest quadre de característiques.

Tanmateix, per a la comprovació de les condicions exigides en el plec de prescripcions tècniques, cada licitador haurà de portar els documents i/o certificats i mostres de les peces objecte de subministrament, acreditatius de les qualitats, components o especificitats de cadascuna de les peces objecte de subministrament.

En concret s'aportarà:

1. Una **fitxa descriptiva de cada producte** que contingui, com a mínim, informació detallada, entre d'altres, dels següents aspectes:
  - a. Composició dels teixits i/o materials utilitzats en la elaboració de cada producte.
  - b. Tractament i neteja de les peces.
2. Documents i/o de les peces objecte de subministrament, acreditatius de les qualitats, components o especificitats exigits al PPT de cadascuna de les peces objecte de subministrament.
3. Els licitadors presentaran **una mostra de totes les peces detallades** al Plec de prescripcions tècniques amb l'objecte que es puguin examinar els requisits de qualitat i adequació a les exigències del Plec. Aquestes mostres hauran de complir estrictament amb les especificacions tècniques indicades.

Cada mostra presentada portarà enganxada sòlidament una **etiqueta** en la que s'indicarà clarament el nom o la raó social del licitador i el codi i denominació de l'article.

Aquestes mostres es presentaran en un únic paquet al Registre de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, una vegada presentada l'oferta a la Plataforma de contractació (SOBRE DIGITAL), i abans de que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, **en l'horari de 9:00h a 14:00h de dilluns a divendres, i a més, els dijous, de 16:00 a 19:00 hores**. En la part exterior del paquet de mostres es farà constar expressament "SOBRE B. MOSTRES", així com el contracte al que es refereix, especificant clarament el NOM DEL LICITADOR.

L'Administració podrà efectuar els assaigs i proves que cregui necessaris per comprovar la qualitat de les peces i la seva adequació al subministrament que es pretén.

4. En cas de productes de qualitat o propietats superiors a les establertes al plec de prescripcions tècniques, a banda de la presentació de la mostra, es lliurarà la memòria de les qualitats, components o especificitats del producte on s'especifiqui la/es millora/es concreta/es respecte a les prescripcions tècniques exigides al plec (el licitador haurà de provar mitjançant documents o certificats acreditatius, declaratius o justificatius de totes les circumstàncies de valor afegit que s'al·leguin per tal que es puguin valorar).



5. Proposta sobre alternativa o solució en cas que les talles estàndard del vestuari que s'ofereixin no s'adaptin a les característiques físiques particulars d'algun usuari.
6. Proposta sobre alternativa de teixits o composicions en cas que la peça de roba ocasioni algun tipus de reacció al·lèrgica a l'usuari.
7. Informació del país de procedència dels teixits i país de confecció de les peces que s'ofereixin.

## K. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració que serviran per a l'adjudicació del contracte, seran els següents:

### K.1. Criteris de valoració per judici de valor: fins a 25 punts.

- **Criteri 1.** En cas de productes de qualitat o propietats superiors a les establertes al plec de prescripcions tècniques es valorarà, a banda de la presentació de la mostra (d'acord amb l'especificat a **l'apartat J** d'aquest quadre de característiques), el lliurament de la memòria de les qualitats, components o especificitats del producte on s'especifiqui la/es millora/es concreta/es respecte a les prescripcions tècniques exigides al plec. El licitador haurà de provar mitjançant documents o certificats acreditatius, declaratius o justificatius de totes les circumstàncies de valor afegit que s'al·leguin per tal que es puguin valorar (**fins un màxim d'11 punts**).
- **Criteri 2.** Proposta sobre alternativa o solució en cas que les talles estàndard del vestuari que s'ofereixi no s'adaptin a les característiques físiques particulars d'algun usuari (**fins un màxim de 7 punts**).
- **Criteri 3.** Proposta sobre alternativa de teixits o composicions en cas que la peça de roba ocasioni algun tipus de reacció al·lèrgica a l'usuari (**fins un màxim de 7 punts**).

### K.2. Criteris de valoració automàtica: fins a 75 punts.

#### OFERTA ECONÒMICA (fins a 30 punts)

- **Criteri 1.** Oferta de reducció dels preus unitaris expressada en un percentatge aplicable a tots i cadascun dels preus dels articles que figuren a **l'annex V** d'aquest plec, i com a **annex I** del plec de prescripcions tècniques, sempre que corresponguin a productes que s'ajustin a les característiques tècniques definides al plec tècnic o, si fos el cas, les superi (**fins un màxim de 30 punts**):
  - Percentatge reduït en un 5%.....5 punts
  - Percentatge reduït en un 10%.....10 punts
  - Percentatge reduït en un 15%.....20 punts
  - Percentatge reduït en un 20%.....30 punts



**ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DIFERENT DEL PREU (fins a 45 punts)**

- **Criteri 1.** Ofertes d'empreses que acreditin que els productes objecte de contracte ostentïn certificats ambientals i/o de sostenibilitat de gestió ambiental basades en norma ISO 14001 o equivalent dels productes objecte del contracte (**fins un màxim de 13 punts**).
  
- **Criteri 2.** Ofertes que incloguin el compromís contractual de substituir les peces noves del vestuari subministrades, per peces equivalents que hagin rebut una millora tècnica mentre duri el contracte i/o pròrroga, sense que pugui suposar una increment en el preu unitari de la peça (**fins un màxim de 7 punts**).
  
- **Criteri 3.** Ofertes que ofereixin el lliurament sense cost addicional per l'Ajuntament ni càrrec a la partida objecte d'aquest contracte de material tèxtil fabricat, a petició de la Policia Local, per ser destinat al públic en general en el context d'esdeveniments infantils o campanyes de seguretat o conscienciació ciutadana (**fins un màxim de 10 punts**):
  - Per elaboració de samarretes de màniga curta i/o llarga, gorres o productes tèxtils equivalents que incloguin logotips o emblemes termofixats fins a 50 unitats per any.....1 punt
  - Per elaboració de samarretes de màniga curta i/o llarga, gorres o productes tèxtils equivalents que incloguin logotips o emblemes termofixats fins a 150 unitats per any.....2 punts
  - Per elaboració de samarretes de màniga curta i/o llarga, gorres o productes tèxtils equivalents que incloguin logotips o emblemes termofixats fins a 300 unitats per any.....4 punts
  - Per elaboració de samarretes de màniga curta i/o llarga, gorres o productes tèxtils equivalents que incloguin logotips o emblemes termofixats fins a 400 unitats per any.....5 punts
  - Per elaboració de samarretes de màniga curta i/o llarga, gorres o productes tèxtils equivalents que incloguin logotips o emblemes termofixats fins a 800 unitats per any.....10 punts
  
- **Criteri 4.** Ofertes que garanteixin el lliurament dels subministraments en un termini inferior a 60 dies hàbils (**fins un màxim de 7 punts**):
  - En menys de 60 dies hàbils posteriors a la comanda.....2 punts
  - En menys de 45 dies hàbils posteriors a la comanda.....4 punts
  - En menys de 30 dies hàbils posteriors a la comanda.....7 punts
  
- **Criteri 5.** Ofertes que ofereixin la utilització de materials reciclats i/o ecològics en la confecció de les peces (**5 punts**).



- **Criteri 6.** Ofertes que presentin una garantia addicional a la garantia legal dels productes subministrats des de la data de recepció (**fins un màxim de 3 punts**):
- De 3 mesos addicionals de garantia.....1 punt
  - De 6 mesos addicionals de garantia.....2 punts
  - De 12 mesos addicionals de garantia.....3 punts

**Els altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu, s'acreditaran de la forma següent:**

- **Criteris números 1 i 5:** S'acreditaran mitjançant la presentació per part del licitador del certificat específic.
- **Criteris números 2, 3, 4 i 6:** S'acreditaran mitjançant declaració responsable.

Aquestes acreditacions s'inclouran dintre del **sobre C**, junt amb l'oferta.

### **K.3. Criteris addicionals en cas d'empat**

S'aplicaran els criteris de desempat establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

### **L. ADMISSIÓ DE VARIANTS O ALTERNATIVES**

**Possibilitat:**

- No  
 Sí

### **M. MESA DE CONTRACTACIÓ I CUSTODIS**

#### **1. Mesa de Contractació**

- No  
 Sí. La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

- Sr. Lluís Oulego Moral, regidor de Serveis Municipals i Manteniment i Ocupació de la Via Pública; actuarà per delegació, en cas d'absència, la Sra. Montserrat Tobella Canals, regidora d'Hisenda i Gestió Tributària.

Vocals:

- Sra. Begoña C. Aguado Blázquez, secretària accidental de l'Ajuntament; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.



- Sr. Fernando Espinosa Navarro, interventor accidental municipal; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-lo.
- Sra. Begoña Gil Hernández, coordinadora de l'Àrea de Govern Obert, Serveis Generals, Planificació i Economia; actuarà per delegació, en cas d'absència, el Sr. Carles García Rocasalva, assessor jurídic.
- Sra. Maite Martínez Bernat, agent de la Policia Local; actuarà per delegació, en cas d'absència, el Sr. Javier López Pérez, sergent de la Policia Local.

Secretària de la Mesa:

- Sra. Núria Cruz Murillo, cap del Departament de Contractació; actuarà per delegació, en cas d'absència, la Sra. Clàudia Padilla Bermejo, tècnic superior de Serveis Generals.

**2. Custodis (quòrum mínim de 2):**

- Sra. Begoña C. Aguado Blázquez, secretària accidental
- Sr. Fernando Espinosa Navarro, interventor accidental
- Sra. Núria Cruz Murillo, cap del Departament de Contractació
- Sra. Núria Aguilar López, tresorera municipal

## N. PARÀMETRES OBJECTIUS OFERTA ANORMAL O DESPROPORCIONADA

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) **Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:**
1. Que l'oferta de reducció dels preus unitaris sigui superior al 20%.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) **Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:**
1. Que l'oferta de reducció dels preus unitaris sigui superior al 20%.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) **Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:**
1. Que l'oferta de reducció dels preus unitaris sigui superior al 20%.



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obté, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

#### O. PROGRAMA DE TREBALL

No s'escau.

#### P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

No

Sí

##### Descripció:

En cas que l'empresa hagi de contractar personal o subcontractar serveis amb la finalitat de complir amb les condicions de subministrament dels productes objecte d'aquest contracte, haurà de garantir que les esmentades contractacions o subcontractacions de personal es facin respectant sota criteris d'igualtat d'oportunitats entre gèneres i/o es facin a través de plans d'inserció socio-laboral.

A la finalització del contracte es controlarà aquesta condició, mitjançant la sol·licitud a l'empresa de la certificació que s'ha complert aquesta condició especial. Aquest document podrà ser substituït per la declaració de l'empresa que ha iniciat una política de Responsabilitat Social Corporativa, o per un document que garanteixi que les condicions del personal contractat o subcontractat donen compliment en tot moment de les normes bàsiques de la OIT (Organització Internacional del treball) i als drets universals del treballador.

#### Q. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

El responsable municipal del contracte serà l'Inspector en Cap de la Policia Local.



#### R. ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

- Únic pagament
- Mensual
- Altres: Mitjançant la presentació de la factura corresponent i segons els tràmits administratius ordinaris.

#### Observacions:

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix el Reglament de les factures electròniques a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (BOPB de 30/12/2014), en relació amb la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic (BOE 28 de desembre).

#### S. ASSEGURANCES

No es requereix assegurança específica atenent a la naturalesa del contracte.

#### T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

No s'escau.

#### U. MODIFICACIONS PREVISTES

Tenint en consideració l'evolució del sector i les necessitats, estructura i dimensions de la plantilla de la Policia Local, així com la seva evolució prevista i estimada pels propers quatre anys, s'estableix de forma explícita, d'acord a l'article 204.1 LCSP, la necessitat d'establir la possibilitat de modificació a l'alça de la partida inicial del contracte fins un 20%, que correspon a **20.859,50 euros**.

Les causes previstes de modificació del contracte són les següents:

- En cas que es produeixin canvis organitzatius en el sistema de la gestió interna de vestuari que afectin als terminis d'amortització estimada.
- En cas que es produeixin canvis organitzatius i/o funcionals en les diverses unitats en les que es troben adscrits els treballadors que obliguin a realitzar alguna millora o modificació del vestuari actual.
- L'increment del nombre de efectius de la plantilla de la policia local per noves incorporacions o jubilacions anticipades a partir de la data de signatura del contracte.



#### V. SUBCONTRACTACIÓ

**1. Tasques que hagin de ser executades directament per l'empresa contractista:**

De conformitat amb allò establert a l'article 215 de la LCSP.

**2. Indicació a l'oferta dels subcontractes que tingui previst realitzar l'empresa licitadora:**

No s'escau.

**3. Penalitats per infracció de les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP:**

La infracció per l'empresa contractista de les obligacions establertes a l'article 215 de la LCSP, de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 36 d'aquest plec, es podrà sancionar amb les penalitats següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

**4. Pagaments directes a subcontractistes:**

- Sí
- No

**5. Penalitats derivades de l'incompliment dels pagament a subcontractistes (article 217 de la LCSP):**

La manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma, donarà lloc a la imposició d'una penalitat equivalent al 3% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

#### W. REVISIÓ DE PREUS

**Possibilitat:**

- Si
- No





**X. TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia serà de 3 mesos a comptar de la data de finalització del contracte.

**Y. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ**

Sí

No

**Z. PENALITATS (ART. 192, 193 i 194 LCSP)**

De conformitat amb el que estableix l'article 192.1 de la LCSP, l'incompliment dels terminis de lliurament del producte, la disminució de la qualitat tècnica del producte, o que no s'ajusti el producte a la imatge corporativa i necessitats establertes als plecs, podran ser causes de resolució de contracte.



## ANNEX I

### Model de declaració responsable

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. .... en nom propi o en representació de l'empresa ....., amb CIF....., licitador/a del contracte ....., declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que compleix les condicions establertes per a participar en aquesta licitació, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- b) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c) Que **figura inscrit/a** en el registre electrònic d'empreses licitadores següent, i que les dades que hi figuren són vigents:
  - Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI)
  - Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP)
- d) Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa, que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta contractació.
- e) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- g) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- h) Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- i) Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



- j) Que, en cas que el licitador sigui estranger, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- k) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

Persona autoritzada <sup>(1)</sup>	NIF <sup>(1)</sup>	Correu electrònic <sup>(1)</sup>	Mòbil <sup>(2)</sup>

(1) Camps obligatoris.

(2) Camp opcional.

Quan el licitador sigui una **persona jurídica**, a més declara:

- l) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (només per a les empreses de 50 o més treballadors a què es refereix l'article 42 del Reial decret 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social).
- m) Que disposa (*marcar el que correspongui*):
- D'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, modificada pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.
  - D'unes directrius incloses dintre de la política de recursos humans de la companyia, encaminades cap a la igualtat d'oportunitats per a dones i homes (al no ser preceptiu disposar d'un pla d'igualtat).
- n) Que l'empresa (*marcar el que correspongui*):
- No pertany** a un grup empresarial.
  - Pertany** a un grup empresarial, que està compost per les empreses següents:

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



## ANNEX II

### Model d'oferta econòmica i altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm. ...., en nom propi o en representació de l'entitat ..... amb CIF núm. ...., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació del ....., faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents:

#### OFERTA ECONÒMICA:

- **Criteri 1.** El **percentatge de reducció dels preus unitaris que s'ofereix**, aplicable a tots i cadascun dels preus dels articles que figuren a **l'annex V** del plec de clàusules administratives particulars i a **l'annex I** del plec de prescripcions tècniques, és .....

#### ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DIFERENT DEL PREU:

- **Criteri 1.** Disposar de certificats ambientals i/o de sostenibilitat de gestió ambiental basades en norma ISO 14001 o equivalent dels productes objecte del contracte.
  - no es disposa dels esmentats certificats.
  - es disposa dels certificats següents, els quals s'adjunten en aquest sobre C:
- **Criteri 2.** Compromís de substituir les peces noves del vestuari subministrades, per peces equivalents que hagin rebut una millora tècnica mentre duri el contracte i/o pròrroga, sense que pugui suposar una increment en el preu unitari de la peça:
  - no s'assumeix aquest criteri.
  - s'assumeix aquest criteri.
- **Criteri 3.** Lliurament sense cost addicional de material tèxtil fabricat, a petició de la Policia Local, per ser destinat al públic en general en el context d'esdeveniments infantils o campanyes de seguretat o conscienciació ciutadana:
  - no s'assumeix aquest criteri.
  - s'assumeix aquest criteri, i s'ofereix l'elaboració de samarretes de màniga curta i/o llarga, o gorres, que incloguin logotips o emblemes termofixats fins a ..... unitats per any.



- **Criteri 4.** Lliurament dels subministraments en un termini inferior a 60 dies hàbils:
  - no s'assumeix aquest criteri.
  - s'assumeix aquest criteri, i s'ofereix el lliurament en un termini inferior a ..... dies hàbils.
  
- **Criteri 5.** Utilització de materials reciclats i/o ecològics en la confecció de la peça:
  - no s'assumeix aquest criteri.
  - s'assumeix aquest criteri.
  
- **Criteri 6.** Garantia addicional a la garantia legal dels productes subministrats des de la data de recepció:
  - no s'assumeix aquest criteri.
  - s'assumeix aquest criteri, i s'ofereix una garantia addicional de ..... mesos.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica

(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat



### ANNEX III

#### Model de declaració de confidencialitat de les dades i documents aportats

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. .... com a apoderat/ada de l'empresa ....., amb CIF....., licitador/a del contracte ....., declara sota la seva responsabilitat, en relació amb la confidencialitat dels documents i dades aportats:

Que els documents i dades presentats en el sobre...., que considera de caràcter confidencial<sup>(1)</sup>, són els que a continuació es relacionen:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat

*(1) Caldrà justificar la confidencialitat de cadascun dels documents i dades. En cap cas tindrà caràcter confidencial la declaració genèrica de confidencialitat de tots els documents. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.*



**ANNEX IV**

**Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. .... com a apoderat/ada de l'empresa ....., amb CIF....., licitador/a del contracte ....., declara sota la seva responsabilitat, que se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



**ANNEX V**

**Llistat de preus unitaris màxims per a cadascuna  
de les peces a subministrar**

Descripció de l'article	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	IVA %	Preu màxim unitari (IVA inclòs)
PANTALÓ BIELÀSTIC HIVERN	79,21€	21%	95,85€
PANTALÓ BIELÀSTIC ESTIU	77,45€	21%	93,72€
PANTALÓ IMPERMEABLE MARI DOS TIRES REFLECTANTS SOS	103,97€	21%	125,80€
POLO CAMISER M/L PL	61,70€	21%	74,66€
JAQUETA IMPERMEABLE SOS BICOLOR	220,67€	21%	267,01€
POLO CAMISER M/C PL	61,70€	21%	74,66€
JERSEY CREMALLERA TÈRMIC INTERIOR MARÍ PL	34,48€	21%	41,72€
SAMARRETA INTERIOR COOLMAX MARÍ M/C	16,87€	21%	20,41€
SAMARRETA INTERIOR DE COTÓ 100% MARÍ M/C	13,27€	21%	16,05€
JERSEY POLAR VK BICOLOR	144,00€	21%	174,24€
PANTALÓ INTERIOR NEGRE	26,18€	21%	31,67€
ANORAK 3/4 AMN FOLRE POLAR	335,52€	21%	405,97€
JAQUETA ENTRETEMPS	138,60€	21%	167,70€
ÇAÇADORA D'HIVERN	264,00€	21%	319,44€
FOLRO ROMBES EMBUATAT	54,64€	21%	66,11€
BRAGA COLL WINDPROOF MARINO	29,20€	21%	35,33€
BRAGA COLL NEW MICRO PER A CAÇADORA MARÍ	15,04€	21%	18,19€
MITJONS NEGRE (ESTIU)	5,85€	21%	7,07€
MITJONS NEGRE (HIVERN)	7,90€	21%	9,55€
GORRA COPY JPN ESC BÀSICA SENSE ESCUT MODEL SAP ESTIU	27,81€	21%	33,65€
GORRA COPY JPN ESC BÀSICA SENSE ESCUT MODEL SAP HIVERN	27,81€	21%	33,65€
GORRA COPY JPN ESC INTERMITJA SENSE ESCUT MODEL SAP ESTIU	32,48€	21%	39,30€
GORRA COPY CAT MEDITERRANI JPN ESC INTERMITJA SENSE ESCUT MODEL SAP HIVERN	32,48€	21%	39,30€
GORRA COPY JPN ESC EXECUTIVA SENSE ESCUT MODEL SAP ESTIU	32,48€	21%	39,30€
GORRA COPY CAT MEDITERRANI JPN ESC EXECUTIVA SENSE ESCUT MODEL SAP HIVERN	32,48€	21%	39,30€





GORRA DE PLAT ESCALA INTERMITJA ESTIU	65,99€	21%	79,84€
GORRA DE PLAT ESCALA INTERMITJA HIVERN	65,99€	21%	79,84€
GORRA DE PLAT ESCALA EXECUTIVA ESTIU	92,84€	21%	112,33€
GORRA DE PLAT ESCALA EXECUTIVA HIVERN	92,84€	21%	112,33€
BOTA HIVERN AMB MEMBRANA	132,50€	21%	160,32€
SABATILLA ESTIU AMB MEMBRANA	122,30€	21%	147,98€
SABATA DE GALA NEGRE PELL	99,54€	21%	120,44€
ARMILLA ANTIBALES INTERIOR/EXTERIOR	654,05€	21%	791,40€
FUNDA ARMILLA EXTERIOR ANTI BALES PER A LITE FIT	131,84€	21%	159,52€
FUNDA ARMILLA EXTERIOR ANTI BALES PER A PROTECOP	138,00€	21%	166,98€
GUANTS BLANCS DE GALA DE NYLON	5,30€	21%	6,41€
GUANTS ANTITALL HIVERN	65,92€	21%	79,76€
GUANTS PELL	31,00€	21%	37,51€
GUANTS DE MOTORISTA PELL ESTIU AMB REFLECTANTS	45,65€	21%	55,23€
GUANTS DE MOTORISTA PELL HIVERN AMB REFLECTANTS	59,50€	21%	71,99€
ARNES REFLECTANT GROC AS 1	15,91€	21%	19,25€
GUERRERA DE GALA	285,38€	21%	345,30€
PANTALÓ TERGAL MARÍ ESTIU	66,95€	21%	81,00€
CAMISA DE GALA BLANCA M/C	31,96€	21%	38,67€
CAMISA DE GALA BLANCA M/L	31,96€	21%	38,67€
CORBATA RASO PALA BLAU MARÍ	18,95€	21%	22,92€
AGULLA CORBATA GENERALITAT DE CATALUNYA	5,71€	21%	6,90€
CINTO POLICIAL EXTERIOR I INTERIOR	26,00€	21%	31,46€
ESCU T DE PIT HERÀLDIC TEX FLEX EST.	7,47€	21%	9,03€
ESCU T DE GORRA HERÀLDIC TEX FLEX	6,18€	21%	7,47€
NÚMERO TIP PIT RECTANGULAR TEX FLEX EST AMB VELCRO	5,39€	21%	6,52€
XARRATERES (HOMBRERAS) MANGUITO DE CAPORAL SENSE HERALDICA TEX FLEX MARÍ PARELL PL	29,27€	21%	34,41€
XARRATERES (HOMBRERAS) MANGUITO DE SERGENT SENSE HERALDICA TEX FLEX MARÍ PARELL PL	29,27€	21%	35,41€
XARRATERES (HOMBRERAS) MANGUITO D'INSPECTOR SENSE HERALDICA TEX FLEX MARÍ PARELL PL	29,27€	21%	35,41€
XARRATERES (HOMBRERAS) MANGUITO D'INSPECTOR AMB HERALDICA TEX FLEX MARÍ PARELL PL	29,27€	21%	35,41€
XARRATERES (HOMBRERAS) MANGUITO DE SOTS INSPECTOR SENSE HERALDICA TEX FLEX MARÍ PARELL PL	29,27€	21%	35,41€



CARTERA LLIBRE NEGRE PELL OVALO	24,15€	21%	29,22€
PLACA CARTERA ESCUT HERÀLDIC PL	26,57€	21%	32,14€
FUNDA D'ARMA ANTIFURT DE POLIMER PER PISTOLA HK 9pb	153,30€	21%	185,49€
FUNDA CARREGADOR PISTOLA 15 TRETOS PELL NEGRE	20,05€	21%	24,26€
FUNDA DE LONA NEGRA PER A GRILLONS METÀLICS SEMIDESCOBERTA	11,54€	21%	13,96€
FUNDA DE LONA PER A GUANTS DE LATEX AMB TAPA CORDURA	5,10€	21%	6,17€
FUNDA CINTURÓ PORTA GUANTS LONA	7,06€	21%	8,54€
FUNDA DEFENSA EXTENSIBLE	98,80€	21%	119,54€
FUNDA PER ESPRAI	15,39€	21%	18,62€
MANILLES D'UN SOL ÚS LLAÇ	4,64€	21%	5,61€
MANILLES BISAGRA ALUMINI ALLEUGERAT	54,59€	21%	66,05€
XIULET DE PLÀSTIC NEGRE	2,98€	21%	3,60€
CADENA XIULET	3,31€	21%	4,00€
DEFENSA EXTENSIBLE	230,00€	21%	278,30€
SPRAY AUTODEFENSA	26,47€	21%	32,02€
MONO TÀCTIC	189,45€	21%	229,23€