

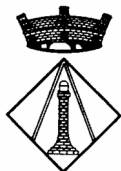
# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

---

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL  
PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL  
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ SOBRE EL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA  
PER L'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA**





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

## 1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació del servei consistent en el cicle integral de l'aigua al municipi de L'Ampolla, que comprèn l'abastament d'aigua potable i el sanejament del clavegueram, sota la modalitat de concessió de serveis públics amb execució d'obra, d'acord amb el que estableixen els articles 15 i 284 de la LCSP, i l'article 114.1 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals (RSCL), aprovat per Decret de 17 de juny de 1955.

L'Ajuntament de l'Ampolla amb el següent procediment de licitació pretén aconseguir que les seves infraestructures estiguin en posició de contribuir a un creixement intel·ligent, sostenible i integrador del municipi, sense perdre l'oportunitat que aquest canvi repercuteixi positivament en els ciutadans, tant en els aspectes mediambientals i socials com en els econòmics.

Els principals objectius que es pretenen assolir són:

- Disposar d'una atenció permanent en el municipi, en l'àmbit tècnic, per a la gestió del servei, i als usuaris d'aquest.
- Modernitzar les infraestructures.
- Una gestió transparent i responsable amb l'administració.
- Conscienciar els usuaris de l'ús responsable dels recursos dels quals es disposa.
- Ser respectuós amb el medi ambient i contribuir a l'estalvi dels recursos naturals.
- Respectar i fomentar l'ús de polítiques socials.

Forma part de l'objecte d'aquest contracte l'execució d'obres, incloses les d'ampliació, renovació o millora de les infraestructures hidràuliques que proposin executar els licitadors i contractistes conforme al que es preveu en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sempre i quan resultin escaients per al correcte desenvolupament de les activitats assenyalades anteriorment.

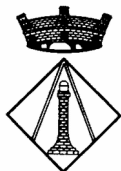
Les obres i instal·lacions que es lliuraran al concessionari per a la realització dels treballs objecte del contracte són les definides a l'Annex 2 del Plec de Prescripcions tècniques (PT), així com les que siguin ofertes pels licitador que resulti adjudicatari de les detallades en l'Annex 5 del mateix document. D'acord amb els articles 249.2 i 247.3 de la LCSP, per remissió dels articles 285.2 i 297, el projecte d'obra "Remodelació de les instal·lacions de tractament d'aigua residual al Goleró de L'Ampolla" forma part de les actuacions preparatòries de la concessió, el qual, ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 23-9-2019 i publicat al BOP de Tarragona de 3-10-2019.

També s'inclouran en la concessió les obres i instal·lacions que executi o rebi l'Ajuntament, o qualsevol altra Administració Pública, per a la seva adscripció al servei encomanat durant el període concessional.

D'acord amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), l'objecte del contracte s'identifica amb els següents codis de la classificació del vocabulari comú de contractes públics (CPV 2008), d'acord amb les disposicions establertes en el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu, i del Consell sobre els procediments de contractes públics, referent a la revisió del CPV.

- 45232100-3. Obres auxiliars per canonades d'aigua
- 45232150-8. Treballs relacionats amb canonades de distribució d'aigua
- 65000000-3. Serveis públics
- 65500000-8. Servei de lectura de comptadors
- 65130000-3. Explotació del subministrament d'aigua





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

65100000-4. Distribució d'aigua i serveis connexos  
65111000-4. Distribució d'aigua potable  
65110000-7. Distribució d'aigua potable  
90400000-1. Serveis de clavegueram  
90480000-5. Serveis de gestió de clavegueram  
90491000-5. Serveis d'inspecció de clavegueram  
90470000-2. Serveis de neteja de clavegueram

L'objecte del contracte no és susceptible de divisió en lots pels següents motius:

1.- Es considera que les prestacions objecte de concessió responen a una única funció tècnica, guardant entre sí un vincle operatiu, d'eficiència i plena complementarietat i coordinació en la prestació conjunta d'aquests serveis en l'àmbit del cicle integral de l'aigua.

2.- Tractant-se d'un municipi de poca població, les tasques realitzades pel personal estan compreses, tant en la part de proveïment d'aigua com de sanejament. Altrament, el personal no administratiu no tindria una dedicació al municipi del 100 % de la jornada, fet que complicaria addicionalment la gestió d'aquest tipus de contracte.

La indivisibilitat d'aquest contracte en lots ve donada per la cerca d'un estalvi en la gestió del contracte i de l'eficiència en la prestació dels serveis. Si es dividís aquest contracte en lots, donaria lloc a l'increment d'alguns costos, com poden ser administratius, vehicles i mitjans materials. Així mateix, una mateixa adjudicatària pot optimitzar els serveis sent qui gestiona les instal·lacions del servei, tenint punts compartits d'apilament, guarda de vehicles, etc. Això suposa un estalvi important en personal, mitjans materials i combustible, així com una certa reducció de l'impacte ambiental (emissions, soroll) i de molèsties a la ciutadania (menys vehicles travessant els carrers dels municipis). Succeeix el mateix amb les tasques de conservació. Una única empresa pot planificar les feines de manteniment, reparació o substitució de les infraestructures d'aigua i clavegueram en la mateixa ruta.

Per tant, la integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari per a la prestació del servei (càrregues de treball, gestió de baixes i vacances, formació, gestió de materials, despeses administratives, assegurances, impostos, etc.).

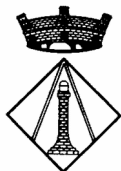
En definitiva, es considera que la integració de totes les prestacions en un únic contracte, sense divisió d'aquest en lots, incrementa l'eficàcia del servei, pel fet de tractar-se de treballs amb una funció i finalitat similars i/o complementàries. La divisió en lots podria generar, endemés, majors costos, la qual cosa, podria posar en risc la viabilitat de la licitació.

3.- Responsabilitat única. Per a una bona marxa i ordre d'un servei és convenient que tots els serveis i rutes tinguin una planificació coherent i una coordinació, quant als recursos humans i materials. Aquesta coordinació en l'execució de les prestacions es garanteix millor en un únic concessionari. Així mateix, resulta factible exigir a un únic concessionari un tractament unitari i igualitari del servei, qui haurà de col·laborar en l'elaboració d'un Pla Director d'inversions i explotació del servei d'abastament d'aigua i clavegueram coherent i consistent en el temps.

Especialment, és convenient unificar temes de responsabilitats quan els serveis estan connectats, com es tracta del servei de proveïment i clavegueram de l'aigua, en municipis de poblacions petites. Diferents adjudicatàries podrien generar desacords sobre quina empresa és la responsable d'algunes actuacions. Quan és una única empresa, la responsabilitat no és qüestionable.

4.- Interlocució unificada. L'opció més interessant per al seguiment del servei per part de l'Ajuntament és mitjançant una única interlocució responsable del compliment de totes les prestacions del servei.





5.- Una única plataforma informàtica de gestió. Succeeix el mateix amb la plataforma informàtica de gestió. És més interessant unificar el control i el monitoratge de la informació sobre el personal (torns, vacances, baixes), equipaments, vehicles, rutes, quilometratge, combustible, data i hora d'operacions de manteniment, jornada, fracció i municipi, parts de treball, albarans de les plantes de tractament, operacions de manteniment i neteja, incidències, mesures correctores i seguiment de la incidència fins al seu tancament, consultes i demandes de la ciutadania, i situacions específiques (esdeveniments, festivitats).

Ultra això, la divisió en lots generaria la necessitat de més costos contractuals, a causa de la necessitat que cadascun d'aquests comptés amb aquest element que resulta imprescindible per a assegurar la bona execució del contracte.

6.- Eines de comunicació per a la ciutadania. Això facilita la comunicació de la ciutadania amb el servei i millora la comunicació d'incidències, avisos, missatges, etc. en les dues direccions. Resultaria inviable tenir tantes aplicacions com potencials treballs a dividir en lots. D'altra banda, el cost d'integracions informàtiques, si escau, i el temps necessari per a la posada d'aquestes en funcionament faria que es rebés deficientment el servei a contractar per la ciutadania.

D'acord amb tot l'exposat, l'òrgan de contractació ha justificat suficientment la seva voluntat de no dividir l'objecte contractual en lots, motius que es refereixen als extrems previstos a l'article 99.3 b) LCSP i al Considerant 78 de la Directiva 2014/24 (fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic i la necessitat de coordinar els diferents contractistes per als diversos lots, amb la finalitat d'evitar el risc de socavar l'execució adequada del contracte).

## 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte es detallen a la memòria justificativa del contracte, projecte d'obra i pla de viabilitat econòmica financera aprovats.

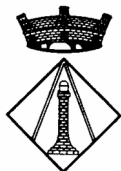
Els criteris d'eficiència i sostenibilitat del servei assenyalats a la clàusula anterior s'han posat de manifest a l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència de la contractació, exigint per l'article 28 LCSP, i s'han tingut en consideració en l'estudi de viabilitat.

En aquest sentit, el concessionari gestionarà els serveis d'abastament d'aigua potable i clavegueram, que comprèn l'àmbit municipal de l'Ampolla, incloent-hi aquells trams d'altres xarxes independents on s'ubiquin instal·lacions pròpies de l'Ajuntament de l'Ampolla que formin part del servei objecte d'aquest contracte, tal com es detalla a l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques, la contrapartida del qual, consisteix en el dret a explotar-lo percebent les corresponents tarifes.

El dret d'explotació dels serveis implica la transferència al concessionari del risc operacional, amb la qual cosa, aquest, assumeix que no està garantit que, en condicions normals de funcionament, hagi de recuperar les inversions que realitzi, ni cobrir els costos que hagués tingut com a conseqüència d'una explotació errònia, o d'equivocades hipòtesis d'evolució de les estimacions de què és objecte la concessió.

Tractant-se d'una concessió de serveis, cal considerar que el risc operacional no pot incloure determinacions o canvis que resultin favorables a l'explotació del servei aliens a la gestió del concessionari i que, en l'actualitat, no estiguin contemplats en els plecs, motiu pel qual, en cas que es produeixin, no seran traslladats al risc operatiu de l'operador i sempre beneficiaran l'Ajuntament.





D'aquesta manera, si en un futur existís una font de subministrament més econòmica, l'estalvi generat en el cost del servei es convertirà en un cànon complementari anual a favor de l'Ajuntament. Aquest mateix efecte es produiria en cas que el cost unitari per metre cúbic d'aigua depurat fos més econòmic en un futur a causa d'actuacions alienes a la gestió del concessionari.

### 3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de concessió de serveis tipificat als articles 15 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual, es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a) Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (d'ara en endavant, PCAP i PPT).
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) per la qual, es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (d'ara en endavant, RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara en endavant RGLCAP).
- e) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS).

En tot allò no previst per la normativa anterior, s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

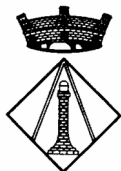
Quant a les característiques del servei, és d'aplicació la normativa sectorial assenyalada al plec de prescripcions tècniques, així com, el Reglament regulador del servei.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i, també, de les instruccions, o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

A més del contracte que es formalitzi, tindrà caràcter contractual la següent documentació:

- Aquest plec (PCAP) i el de prescripcions tècniques (PPT), amb els annexos que incorporin.
- L'oferta presentada per qui resultés l'adjudicatari, a la qual, s'annexarà un estudi justificatiu de la viabilitat del servei. Aquest estudi s'ha d'elaborar amb el mateix nivell de detall i aplicant criteris de valoració coherents amb l'estudi aprovat i exposat al perfil del contractant, conforme amb les previsions dels articles 63.3 i 285.2 LSC, configurant-se com a condicions especials d'execució, l'obligació de dur una comptabilitat diferenciada en els termes especificats a la clàusula 30ena dels presents plecs, així com, la màxima observança de la normativa de protecció de dades personals.





- Projecte d'obra aprovat.

## 4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i segs. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest procediment no està subjecte a regulació harmonitzada pel fet de tractar-se d'una excepció prevista per l'article 19.2 h) de la LCSP.

S'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. En cas de discordança entre qualssevol dels documents contractuals, prevaldrà el PCAP, que conté els drets i les obligacions que assumeixen les parts.

Si la divergència es produeix entre els plecs de prescripcions tècniques, l'estudi de viabilitat i del projecte d'obra, la resolució d'aquesta correspondrà a la Direcció Facultativa durant la fase d'execució de l'obra, i al responsable del contracte, en la fase d'exploació.

## 5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es disposa d'un Perfil de Contractant, al qual, s'accedeix mitjançant la pàgina web:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ampolla&idCap=14357970&ambit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ampolla&idCap=14357970&ambit)

## 6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

### 6.1. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) es xifra en 11.991.900 €, el qual, correspon a l'import net de la xifra de negocis, sense l'IVA, que es considera que generarà l'empresa concessionària durant l'execució del contracte, i els serveis i subministraments relacionats amb aquest, els quals, d'acord amb l'estudi de viabilitat aprovat, equival als ingressos generats per import de 599.595 € anuals per les 20 anualitats de la concessió.

### 6.2. Finançament

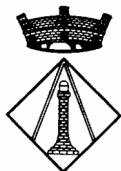
El concessionari assumirà íntegrament el risc operacional corresponent a la realització del servei, sense percebre de l'Ajuntament cap prestació econòmica per la normal execució d'aquest contracte. No resulta precís, doncs, preveure cap dotació a càrrec del pressupost municipal.

### 6.3. Cànon

El concessionari abonarà a l'Administració, en concepte de cànon inicial, l'import que es determini d'acord amb la seva oferta econòmica, de conformitat amb la clàusula 14ena d'aquests plecs, sens perjudici de l'ajust a l'alça establert a la clàusula 2ona d'aquests plecs en cas que es produís una millora en l'eficiència del servei aliena a la gestió del concessionari.

Les quantitats que es meritin en concepte de cànon inicial s'abonaran en la forma i les condicions que s'estableixen en l'esmentada clàusula 14ena. En cas que es produeixi una circumstància susceptible d'ajustar-se al supòsit assenyalat en l'esmentada clàusula 2ona, el





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

concessionari l'haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament durant la mateixa anualitat en què fos efectiva i liquidar el cànon anual complementari.

De conformitat amb l'article 7.1b) del Reial Decret Legislatiu 1/1993, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, el concessionari està obligat a satisfer-lo sobre el cànon que aboni a l'Ajuntament (modalitat de transmissions patrimonials oneroses).

## 6.4. Subrogació de personal

L'article 58 del II Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya preveu la remissió a l'article 53 del V Conveni estatal de les indústries de captació, elevació, conducció, tractament, distribució, sanejament i depuració d'aigües residuals, segons el qual, aplica la subrogació convencional del personal adscrit al servei objecte de concessió.

Els costos laborals que ha d'assumir qui esdevingui concessionari són els assenyalats a l'annex 1 dels presents plecs, sens perjudici de les estimacions incloses a l'estudi de viabilitat.

## 7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en 20 anys, període de temps que es considera raonable perquè el concessionari recuperi la inversió necessària per a l'explotació de la concessió i obtingui un rendiment raonable sobre el capital invertit.

A tals efectes, el període de recuperació de la inversió s'ha calculat d'acord amb la fórmula establerta per l'article 10 del Reial decret 55/2017 de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

La durada del contracte s'inicia l'endemà de la formalització, sense possibilitat de pròrroga.

## 8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa, es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP i que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

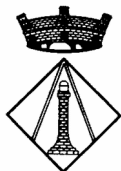
Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti convenientment.

Els qui concorrin, individualment o conjuntament, amb altri a la licitació d'una concessió de serveis, podran fer-ho amb el compromís de constituir una societat que serà la titular de la concessió.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i en el moment de l'adjudicació del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixen temporalment a tal efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la





constitueixin i la participació de cada un, així com, que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

## 9. SOLVÈNCIA

Els licitadors han d'acreditar que disposen de la solvència exigida, tant en el vessant econòmic i financer, com en el tècnic o professional, amb les condicions i en els termes que es detallen tot seguit.

A més dels documents que es detallen a continuació, l'òrgan de contractació podrà admetre, de forma justificada, altres mitjans de prova de la solvència requerida, podent acudir a la solvència d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que els uneixin, sempre que pugui demostrar que disposa efectivament d'aquells mitjans per a l'execució del contracte.

D'acord amb els articles 69 LCSP i 24 RGLCAP, en les unions temporals d'empreses, cadascun dels integrants hauran d'acreditar la capacitat i solvència, acumulant-se a efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal, les característiques acreditades per cadascun dels integrants d'aquesta.

### **Solvència**

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència amb el compliment dels següents requisits, prenent com a referència, el "valor anual mitjà del contracte", d'acord amb el pla de viabilitat del servei aprovat i la modificació contractual màxima establerta, calculant-se de la següent forma:

Valor Anual del Contracte = (VEC) / (20 anys de concessió) = 599.995 euros.

### **Solvència econòmica i financera**

Lindar: volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què pertoca el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte, és a dir, per un import mínim de 899.993 euros.

Per volum anual de negocis s'ha d'entendre l'import net de la xifra de negocis que figura en el compte de pèrdues i guanys dels models reglamentaris dels comptes anuals establerts per la legislació que els resulti aplicable.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el qual hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

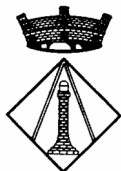
### **Solvència tècnica o professional**

Els licitadors hauran d'acreditar aquesta solvència mitjançant una relació dels principals serveis realitzats d'igual naturalesa que els que constitueix l'objecte del present contracte, o similar a aquesta, atenent els tres primers dígits dels respectius codis CPV d'acord amb les especificacions assenyalades a l'article 90.1 a) LCSP.

Lindar: S'exigirà als licitadors que la mitjana de l'import acumulat de les contraprestacions rebudes suposi, com a mínim, el 70% del valor anual del contracte, és a dir, per import de 419.997 euros.







# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

A tals efectes, només es consideraran aquells serveis que hagin estat executats en municipis amb una població superior a 3.200 habitants durant els tres darrers anys,

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable del licitador, en la qual s'indiqui l'objecte (i CPV) dels contractes executats, el destinatari d'aquests, l'import i les dates, sens perjudici que l'Ajuntament requereixi al licitador que resulti classificat en primer lloc els certificats emesos pels destinataris corresponents als serveis declarats.

## ***Compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans personals i/o materials***

No s'exigeix als licitadors el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans personals i/o materials. Tanmateix, seran exigits a qui resulti adjudicatari l'adscripció i l'ús raonable d'aquells recursos materials i personals que hagin estat contemplats al pla de viabilitat del servei que el licitador presenti juntament amb l'oferta.

Qualsevol modificació en la configuració del servei no podrà suposar un increment del cost previst en el pla de viabilitat sense comptar amb l'aprovació prèvia per part de l'òrgan de contractació.

## **10. REGISTRE DE LICITADORS**

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi prova en contra, de:

- les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial;
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional;
- classificació i altres circumstàncies inscrites;
- la concurrència, o no, de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació i, si escau, la mesa per consultar les dades recollides en aquells registres oficials.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents, o certificats justificatius corresponents.

Els certificats o documents similars que hagin estat expedients per Estats membres de la Unió Europea a favor dels seus mateixos empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes previstos per l'article 97 LCSP.

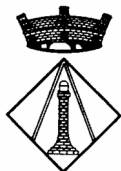
## **11. GARANTIES**

### ***Garantia provisional***

Atès que es tracta d'un servei municipal bàsic, la prestació del qual, és d'especial importància per la ciutadania, s'exigeix als licitadors la prestació d'una garantia provisional, amb la qual, respondran en cas que no mantinguin l'oferta fins a la perfecció del contracte.

Aquesta garantia provisional serà equivalent al 3% del valor anual mitjà del contracte contemplat en el pla de viabilitat del servei aprovat, exclòs l'IVA, és a dir, per import de 18.000 euros.





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

Aquesta garantia podrà prestar-se en les formes previstes per l'article 108.1 LCSP i es dipositarà de conformitat amb les condicions establertes a l'art. 106.3 de la LCSP. S'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte. Per al cas del licitador que esdevingui adjudicatari, la garantia provisional es retornarà quan, aquest, hagi constituït la definitiva, permetent-se aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva.

## **Garantia definitiva**

La garantia definitiva es fixa en 30.000 euros, corresponent al 5% del valor anual mitjà del contracte contemplat en el pla de viabilitat del servei aprovat, exclòs l'IVA.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués incorregut inicialment en presumpció d'anormalitat, se li exigirà la prestació d'una garantia addicional determinada en els mateixos termes que l'anterior, és a dir, per import total de 30.000 euros.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 108.1 LCSP i els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que, en conjunt, arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta ha d'acreditar la constitució de la garantia exigible dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir adequadament aquesta obligació, s'entendrà que retira la seva oferta. En aquest cas, se li exigirà 18.000 euros en concepte de penalitat, establerts en funció del 3% del valor anual mitjà del contracte contemplat en el pla de viabilitat del servei aprovat, exclòs l'IVA, a banda d'incórrer en un dels supòsits de prohibició de contractar previstos per l'article 71.2 de la LCSP.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta, haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. El fet que no es reposi o amplii serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en un any.

## **12. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

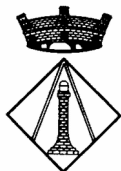
En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

## **13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS**

### **13.1. Presentació de documentació**

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que es troba al perfil del contractant:





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ampolla&idCap=14357970&ambit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ampolla&idCap=14357970&ambit)

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

[http://economia.gencat.cat/ca/70\\_ambits\\_actuacio/contractacio\\_publica/junta\\_consultiva\\_de\\_contractacio\\_administrativa/contractacio\\_electronica/sobre-digital-2.0/](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/)

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible i publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent, i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada, per part de l'empresa licitadora, del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com, l'autorització a la mesa i l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

## **13.2. Preparació dels documents:**

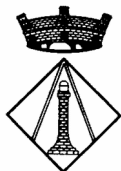
S'hauran d'aportar els documents en format PDF. Preferiblement, convertits els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser, com a màxim, de 20 MB, per la qual cosa, es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les o inserir-les en els documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, dividint-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, caldrà signar totes les fraccions del document. Totes les parts d'un mateix document s'hauran d'anomenar d'igual manera, afegint-hi un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així, per exemple, si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica\_1de3.pdf"; "propostatecnica\_2de3.pdf"; "propostatecnica\_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de l'empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

D'altra banda, els licitadors han de verificar amb prou antelació, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que s'hi poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar estalvies de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que, en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent refusades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüent exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

### **13.3. Còpia de seguretat:**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que farà servir en cas de no poder accedir al contingut dels documents, pel fet d'estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

### **13.4. Termini de presentació:**

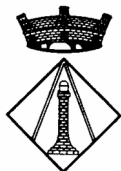
Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigida en el termini màxim de 26 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

### **13.5. Contingut de les proposicions:**





SOBRE 1 - Documentació Administrativa

SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Tots els documents que es presentin han de ser originals, o bé autenticats, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

## **SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa**

Inclourà:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el model que s'adjunta a l'Annex 2.

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per a representar-les en aquesta licitació.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. A fi de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada per a rebre-les, així com, diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

2. Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses de resultar adjudicatàries del contracte.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies de les persones que la constitueixin; la participació de cadascuna d'aquestes, així com, l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

3. Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

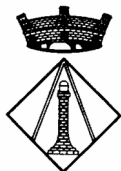
4. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

## **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per part de la mesa de contractació.**





## ***SOBRE NÚM. 2. Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor***

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 del present plec.

### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per part de la mesa de contractació.**

## ***SOBRE NÚM. 3 Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica***

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació contemplats a la clàusula 14, que no depenen d'un judici de valor, i la proposició econòmica d'acord amb el model que s'incorpora com a ANNEX 3 i que es troba, com a plantilla, al sobre 3, en el Sobre Digital.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament tot allò que es considera fonamental per valorar-la.

Mitjançant l'eina de "Sobre Digital" les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual, s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, si resultaven adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composarien. La persona (o les persones) que signi l'oferta ha de ser la persona (o una de les persones) signant del DEUC.

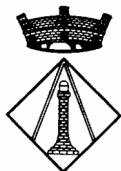
### **13.6. Confidencialitat:**

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat, que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació, correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la, si escau, prèvia audiència dels licitadors.





En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

## 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la seva classificació s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren sobre un total de 100 punts i s'agrupen, a l'efecte de valoració, en les següents categories:

- A. Criteris avaluables mitjançant un judici de valor: fins a 30 punts.
- B. Criteris avaluables mitjançant fórmules: fins a 70 punts.

### 1. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE 2):

Per a la valoració de les proposicions avaluables mitjançant judici de valor s'atendran criteris vinculats a la finalitat del contracte, tals com, l'organització i gestió del servei, la qualitat i el servei prestat, la relació amb els usuaris i amb l'òrgan contractant, l'ús de les tecnologies més avançades, la gestió sostenible dels recursos, el compromís amb l'eficiència energètica i la conservació de l'entorn, la idoneïtat de les actuacions i inversions proposades, la formació contínua i el compromís amb l'ocupació i el desenvolupament professional dels treballadors, els plans d'igualtat entre homes i dones, la transparència en les relacions comercials amb proveïdors i concessionaris, i el seguiment i control de la gestió realitzada.

Cada oferta serà valorada de forma independent de la resta podent donar-se el cas d'obtenció d'ídèntica puntuació entre els licitadors, atès que l'oferta serà avaluada i puntuada segons la qualitat de l'oferta presentada, sobre la base dels criteris que es detallen tot seguit:

#### **a) Pla de gestió del servei (fins a 10 punts)**

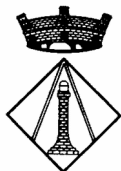
El licitador ha d'elaborar un programa d'explotació, manteniment i conservació de les instal·lacions adequades a les necessitats del servei, detallant les operacions periòdiques de manteniment a realitzar, la seva freqüència, així com els serveis de retén i guàrdia per l'atenció d'avaries i altres vicissituds. També ha d'assenyalar un pla de control de la qualitat de l'aigua distribuïda, el programa de recollida de mostres per la realització d'anàlisis, la freqüència, els protocols de comunicació amb les autoritats sanitàries, l'Ajuntament i el distribuïdor d'aigua potable per a la resolució dels possibles incompliments o incidències que es detectin en la qualitat de l'aigua.

Aquest document haurà de comprendre el compromís exprés amb el termini d'inici i posteriors fites de control contingudes als plans i programes tècnics que es defineixin, especialment pel que fa a la implantació i posteriors verificacions del pla de control sobre la qualitat de l'aigua.

La valoració es durà a terme atenent els següents àmbits materials:

- a1) Pla de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions i xarxa d'abastament d'aigua potable: 3 punts.
- a2) Pla de control permanent de fuites: 2 punts
- a3) Pla de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions i xarxa de sanejament: 2 punts.
- a4) Pla de manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions de bombament: 3 punts.





Per obtenir una màxima puntuació l'extensió d'aquest document no ha de superar les 50 pàgines (A4, per una cara, calibri 12), a banda dels quadres-resum o esquemes que s'inclouin.

## **b) Planificació d'inversions i definició de les actuacions necessàries (fins a 8 punts)**

b1) Cronograma de les obres d'inversió previstes al plec de prescripcions tècniques i projecte d'obra aprovat, amb les condicions que s'hi estableixen, detallant-hi la valoració econòmica de cadascuna d'aquestes, amb desglossament en partides, preus i costos unitaris.

b2) Diagnosi de les infraestructures i instal·lacions existents com a "Avantprojecte del Pla Director del Servei", on s'avaluï la situació actual de la xarxa per al servei d'abastament d'aigua i sanejament del municipi.

b3) Proposta de millora de la prestació del servei. Descripció detallada de les actuacions que el licitador estima convenient per a una major rendibilitat de la xarxa i l'optimització dels recursos, incloent criteris de prioritització i el seu impacte previst, indicant la valoració econòmica de cadascuna de les mesures proposades.

## **c) Adscripció de mitjans materials al servei (fins 4 punts)**

Descripció detallada de la maquinària, equips, vehicles, eines, estris, consumibles i altres mitjans materials escaients per a l'execució del contracte, indicant-hi el nombre i les característiques tècniques necessàries que en permetin la identificació.

Es valorarà especialment l'adequació dels vehicles posats a disposició a les necessitats de les instal·lacions, així com de la maquinària, els equips, les eines i els consumibles que s'emprarà per a les obres de reparació i manteniment, i per resoldre les incidències i emergències que sorgeixin.

Els mitjans materials que s'ofereixin han de ser nova adquisició i se n'exigirà l'efectiva adscripció al servei.

El licitador realitzarà les seves pròpies estimacions, assumint-les al seu risc.

## **d) Tecnologia proposada (fins 4 punts)**

Descripció detallada de la solució tecnològica a implantar, assignant-se com a màxim un punt per cadascuna de les següents funcions:

- Inventariar i geo-referenciar tots els elements del sistema d'abastament i sanejament (Sistema GIS)
- Programació de les tasques de manteniment
- Gestió de les ordres de treball
- Sistema de facturació i gestió del cobrament

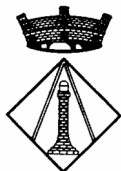
Per obtenir una màxima puntuació aquest document tindrà una extensió no superior a 10 pàgines (A4, per una cara, calibri 12), a banda dels quadres-resum o esquemes que s'inclouin per avaluar-ne l'evolució i compliment d'objectius.

## **e) Pla d'informació i sensibilització (fins a 4 punts)**

Es valoraran els sistemes d'informació als usuaris, ciutadans i Ajuntament, així com les campanyes de sensibilització que es programin, prestant especial atenció als mecanismes que permetin una millor supervisió i control del servei respecte a la ciutadania i de les prestacions del contracte per part de l'Ajuntament.







Per obtenir una màxima puntuació aquest document tindrà una extensió no superior a 10 pàgines (A4, per una cara, calibri 12), sense comptar els quadres-resum o esquemes que s'incloguin per avaluar-ne l'evolució i compliment d'objectius.

## **1.1. Criteris de valoració de caràcter general que s'aplicaran a tots els apartats que depenen d'un judici de valor:**

El licitador ha d'ajustar-se als requeriments de l'enunciat i desenvolupar-los amb una vinculació clara amb la concessió que es licita, assenyalant-hi les referències normatives i/o tècniques, així com els criteris de raonabilitat econòmica que li serveixin de fonament.

Els criteris que es faran servir per valorar les propostes dels licitadors són els següents:

- a) Respon a la totalitat dels requeriments de l'enunciat de forma individual, aportant informació pertinent, clara i completa.
- b) S'utilitzen quadres-resum i esquemes, estructurant sintèticament la informació rellevant amb coherència i referenciada a la normativa.
- c) Correcció i precisió en les propostes. Contradiccions, confusions i errors substancials que puguin ser atribuïts a l'aprofitament de documents aliens a la licitació (com podrien ser el fet d'esmentar en un apartat concret un ajuntament, barri o localitat diferent a l'objecte contractual, o fer referència a normativa o documents que no resultin d'aplicació) comportarà la minoració de la puntuació, podent arribar fins i tot a una valoració nul·la.

## **1.2. Assignació de puntuació:**

A fi d'homogeneïtzar el sistema de puntuació, en la valoració que s'atorgui a cada criteri dependent d'un judici de valor, s'atendrà al següent barem:

“No compleix”: Quan la informació facilitada pel licitador no compleixi els requisits establerts anteriorment s'atribuirà una puntuació de 0% dels punts assignat al criteri o subcriteri de valoració que es tracti.

“Parcialment conforme”: Quan la proposta del licitador, tot i contemplar els apartats detallats al criteri, no compleixi totalment els requisits anteriors (manca de concreció, correcció i/o falta de precisió de la proposta) es puntuarà amb un 50% dels punts assignat al criteri o subcriteri de valoració que es tracti.

“Compleix”: Si la proposta del licitador respon plenament als requisits establerts aportant informació pertinent, estructurada de forma clara i sistemàtica, amb suficients referències normatives i tècniques, serà valorada amb el 100% dels punts assignat al criteri o subcriteri de valoració que es tracti.

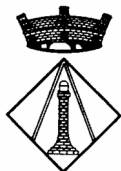
A l'efecte d'evitar la presentació d'ofertes tècniques imprecises o deficientes respecte a les especificacions tècniques establertes en el corresponent Plec, seran excloses del procediment de licitació les ofertes que no aconseguixin un mínim de 15 (quinze) punts en la valoració dels criteris avaluable mitjançant judicis de valor.

## **2. Criteris la ponderació dels quals és automàtica. Fins a 70 punts (SOBRE 3)**

### **2.1. Millora de les instal·lacions (fins a 15 punts):**

Cada licitador escollirà d'entre les actuacions de millora de les instal·lacions recollides en l'annex 5 del Plec de prescripcions tècniques aquelles que es compromet a realitzar a càrrec seu durant els dos primers anys de contracte, incloent com a annex al pla de viabilitat que presenti una descripció detallada de cadascuna.





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

Les millores en les instal·lacions (Mi) que oferti cada licitador serà objecte de valoració i s'atorgarà:

- La màxima puntuació al licitador que comprometi en la seva oferta el major nombre d'actuacions de millora que segueixin un ordre prioritari i continu (a, b, c,...)
- 0 (zero) punts a aquells licitadors que no n'ofertin cap.
- La valoració que resulti de la següent fórmula, quan s'oferti un determinat nombre d'actuacions de millora

$$V(Mi) = 15 * Mi / Mmax$$

Essent:

V(Mi) = Valoració del licitador "i"

Mi = Suma de l'import corresponent a les millores ofertes pel licitador "i". (Es valorarà amb 0 punts les millores que no segueixin un ordre creixent i continu, començant per la lletra "a").

Mmax = Import obtingut de l'oferta més elevada d'entre totes les presentades.

## **2.2. Cànon inicial fix (fins a 10 punts):**

En contrapartida per la utilització de les instal·lacions durant el període concessional s'estableix un cànon inicial per import mínim de 100.000, el qual, es destinarà, amb caràcter prioritari i preferent, al pagament de les despeses associades al cicle integral de l'aigua. No s'admetrà cap oferta per sota d'aquesta quantitat mínima.

El Cànon Inicial que oferti el licitador "i" (Cli) serà objecte de valoració i s'atorgarà:

- La màxima puntuació al licitador que comprometi en la seva oferta un cànon inicial de major import.
- 0 (zero) punts a aquells licitadors que igualin l'import mínim de 100.000 euros.
- La valoració que resulti de la següent fórmula, quan s'oferti un cànon superior al mínim establert, sense ser-ne el major d'aquests:

$$V(Cli) = 10 * (Cli - CImin)/(CImax-CImin)$$

Essent:

V(Cli) = Valoració del licitador "i"

Cli = Cànon inicial ofertat pel licitador "i"

CImax = Cànon inicial de major import (licitador que rep la màxima puntuació)

CImin = Cànon inicial mínim (100.000 euros).

Aquest cànon inicial s'haurà d'abonar a l'Ajuntament en el termini d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.

## **2.3. Fons d'inversió (fins a 40 punts)**

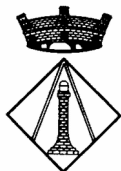
D'acord amb l'estudi de viabilitat el cost unitari del servei és de 2,0782 €/m3 d'aigua. La reducció o baixa d'aquest cost unitari, per part del licitador, en l'oferta presentada serà objecte de valoració d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 40 \times PE/PO, \text{ on}$$

PO= preu segons oferta presentada (en euros/m3 amb 4 decimals)

PE= preu de l'oferta més econòmica de totes les presentades (en euros/m3 amb 4 decimals)





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

La quantitat resultant de l'aplicació d'aquesta baixa (diferència entre el preu unitari del servei de l'estudi de viabilitat i el preu unitari del servei ofertat pel licitador) la percebrà l'Ajuntament i ha d'anar destinada a la creació d'un "Fons d'inversió" per a finançar les inversions de reposició i millora de la xarxa d'abastament d'aigua potable i la de sanejament durant el període concessional.

## **2.4. Reducció de termini per l'execució de la inversió (fins a 5 punts):**

Es valorarà com a millora la reducció del termini d'execució de la inversió compromesa pel licitador respecte l'establert com a màxim de 5 anys.

La millora que s'oferti, si escau, serà valorada de la següent manera:

-L'oferta que proposi l'execució de la inversió en el termini màxim de 5 anys obtindrà zero punts.

-La resta d'ofertes que proposin una reducció del termini d'execució de la inversió es valoraran segons la següent fórmula:

$$V(Ti) = 1.25 * Ti$$

Essent:

V(Ti): Valoració del licitador "i"

Ti: termini de reducció proposat pel licitador "i" expressat en anys sencers

## **15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin indicat en el DEUC, d'acord amb el que disposa la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

## **16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES**

### **16.1. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President/a: Joan Garrido González

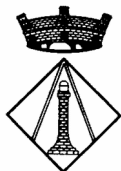
Vocal: Un tècnic de la Diputació de Tarragona

Vocal: Montserrat Martín Domínguez

Vocal: Josep Pere Castell Beltrán

Secretari/ària: el de l'Ajuntament.





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

16.2. Funcionament. Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura de sobres s'indicarà en el perfil del contractant, materialitzant-se a través de l'eina "Sobre Digital".

El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que s'hi inclogui, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per:

*El/La Senyor/a Joan Garrido González i Josep Pere Castell Beltrán  
(suplent)*

*El/La Senyor/a Montserrat Martín Domínguez i Montserrat Castell Beltrán  
(suplent)*

Els custodis demanaran a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En el supòsit que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només les empreses custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar pel fet de no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació administrativa continguda en el sobre 1 ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que a tal efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en el qual han d'aportar la documentació corresponent.

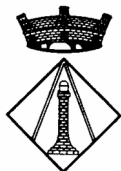
Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si és el cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 42ena.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

les perquè en presentin de complementaris, les quals empreses, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En el supòsit de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es reflectiran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la decisió.

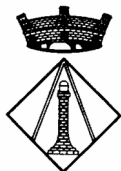
### 16.3. Resolució d'empat en la valoració de les proposicions:

En cas que dos o més licitadors obtinguin per les seves proposicions una puntuació equivalent (prenent en consideració dos decimals) tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, d'acord amb l'article 67 del VI Conveni estatal del cicle integral de l'aigua i l'article 66 del II Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya i l , acrediti que, a fi d'optimitzar els recursos humans i evitar qualsevol tipus de discriminació per raó de gènere, disposa de pautes i directrius relatives amb l'elaboració, estructura i procediment d'un pla d'igualtat que sigui directament aplicable a la concessió, establint objectius, terminis i indicadors per avaluar-ne periòdicament l'observança.

La documentació acreditativa del criteri de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, devent els licitadors estar-ne en disposició a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions.

En cas de dirimir-se l'adjudicació en funció d'aquest criteri, s'imposarà al concessionari, com a condició especial d'execució, l'obligació de presentar a l'Ajuntament un document on s'analitzi,





d'acord amb els indicadors abans esmentats, el grau d'assoliment dels objectius previstos en aquesta matèria i, si s'escau, la proposta de reformulació del sistema d'avaluació.

Aquesta obligació abastarà períodes quinquennals i caldrà la conformitat expressa de l'Ajuntament perquè s'introdueixin canvis en el sistema d'avaluació.

## 17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

De cara a determinar aquelles ofertes que presentin valors anormals, s'aplicaran els criteris recollits a l'article 85 del RGLCAP si bé, tenint en compte que l'objecte contractual rep la consideració de servei essencial de prestació obligatòria amb expressa reserva a favor de les Entitats Locals (art 86 LBRL), de cara a evitar futurs problemes en la prestació del servei objecte de la present licitació es considera adient adaptar els llindars previstos en termes generals reduint-los en un terç, mitigant així el risc d'incompliment i greu perjudici que aquest fet provocaria en la ciutadania.

El valor que es tindrà en compte a l'hora de determinar la possible temeritat de les ofertes serà la suma del cànon inicial i el fons d'inversió oferts pel licitador (en percentatge) pels 20 anys de durada del contracte, prenent com a base els ingressos de l'Any 1 reflectits en el pla de viabilitat del servei, és a dir:

$Ci + Fi * Ingressos Any 1 * 20$

Essent:

Ci: Cànon inicial ofert pel licitador "i"

Fi: Fons d'inversions ofert pel licitador "i" (%)

En cas que, d'acord amb els paràmetres anteriors, l'oferta de l'empresa licitadora amb millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, se li requerirà les precisions que siguin oportunes sobre la viabilitat de la seva oferta i la justificació pertinent, desglossant raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Per atendre aquest requeriment, l'empresa licitadora disposarà del termini que l'òrgan de contractació assenyali, tenint en compte les circumstàncies concretes que s'hi plantegin. Si durant el termini concedit l'òrgan de contractació no rebés la informació i documentació justificativa sol·licitada, declararà l'empresa licitadora exclosa del procediment.

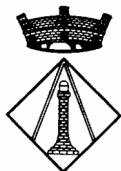
Si dins de termini l'òrgan de contractació la rebés, aquest decidirà, amb l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta per considerar-ne acreditada la viabilitat o, en cas contrari, el rebuig, especialment, si suposa una vulneració de la normativa sobre subcontractació o l'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents, d'acord amb les previsions dels articles 149.4 i 201 de la LCSP.

## 18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

La mesa elevarà una proposta a l'òrgan de contractació amb la classificació de les ofertes admeses dels licitadors, i a l'empresa licitadora classificada en primer lloc se li requerirà perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

1. Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas, així com de la capacitat d'obrar. Si escau, cal acreditar també l'habilitació professional exigida.
2. Acreditació, de la solvència econòmica i financera, així com de la tècnica o professional.





3. Acreditació de la participació en un grup empresarial i del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
4. Quan procedeixi, documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que hagi compromès adscriure a l'execució del contracte.
5. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, llevat del cas que s'hagi constituït en metàl·lic davant del propi Ajuntament.
6. Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en el DEUC la informació necessària perquè l'òrgan de contractació pugui consultar la informació a la base de dades corresponent.

Per acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- a) Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- b) Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent i l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que no compleixi adequadament el requeriment de documentació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat l'oferta, fet que comporta l'exigència, en concepte de penalitat, del 3 per cent del valor anual mitjà del contracte contemplat al pla de viabilitat del servei aprovat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional que s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a de la LCSP. En aquest supòsit es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora que, segons l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes, ocupi el següent lloc.

Així mateix, l'eventual falsedat en les dades o la informació declarades per les empreses licitadores en el DEUC, o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1., lletra e) de la LCSP.

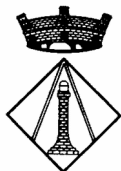
## 19. DESPESES i IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, fins i tot l'impost sobre el valor afegit (IVA) i l'impost sobre Transmissions Patrimonials (ITP).

## 20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE i DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.





També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic que hauran de ser justificades.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses que hagin tingut i es preveu a tal efecte un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant.

## 21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries de conformitat amb l'article 158 i concordants de la LCSP, establint-se a l'efecte un termini màxim de tres mesos des de l'apertura del sobre 2.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, i serà publicat en el perfil de contractant.

## 22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la formalització, sent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti associada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

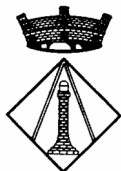
Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà, en concepte de penalitat, l'equivalent al 3% del valor anual mitjà del contracte contemplat al pla de viabilitat del servei aprovat, IVA exclòs, fent-se efectiu en primer terme amb càrrec a la garantia que s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

En aquest cas, el contracte serà adjudicat a favor de l'empresa que hagi estat classificada en següent lloc, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18 i els terminis previstos en els apartats anteriors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat, preveient-se a l'efecte un import màxim de 100 euros.







## 23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Durant l'execució del contracte s'exigirà al concessionari, així com als subcontractistes que eventualment hi intervinguin, el compliment de les següents condicions:

### **23.1. Condicions especials d'execució de caràcter social o relatives a l'ocupació:**

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.
- Adequació dels salaris als convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- En cas d'aplicar-se el criteri de desempat, aplicació efectiva de les mesures i directrius relatives al pla d'igualtat.

Com a mecanisme de control durant la vigència del contracte, el concessionari haurà d'aportar mensualment declaració responsable respecte al personal destinat a l'execució del contracte i la jornada realitzada, conforme ha abonat els salaris meritats així com les quotes corresponents de la Seguretat Social. També haurà de consignar les mesures de prevenció de risc laborals i de vigilància de la salut adoptades durant el període, ja siguin d'abast global i/o individual; així com en relació amb el pla d'igualtat quan aquest aspecte hagi estat valorat com a criteri de desempat entre licitadors.

En qualsevol moment l'Administració pot requerir al concessionari perquè presenti la documentació acreditativa del compliment de les anteriors obligacions (com serien fitxatges, rebuts de nòmina i pagues extres satisfets al personal, certificat d'inexistència de deutes amb la seguretat social, contracte del servei de prevenció de riscos i vigilància de la salut, documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria d'igualtat de gènere d'acord amb la clàusula 16ena, o qualsevol altres documents que es considerin pertinents).

### **23.2. Condicions especials d'execució de caràcter mediambiental:**

- Campanyes de sensibilització i gestió sostenible dels recursos

El concessionari haurà de d'implementar els procediments i les mesures que hagi considerat apropiades en el moment de presentació de l'oferta per aconseguir aquestes finalitats; en els termes definits pels documents esmentats als apartats f) i g) dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor de la clàusula 14ena.

Les obligacions recollides en aquesta clàusula tenen caràcter d'especial, originant l'incompliment una infracció greu que comporta una penalització de conformitat amb la clàusula 28ena.

## 24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

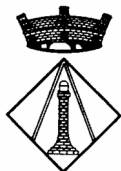
L'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives: interpretar el contracte, resoldre'n els dubtes que ofereixi el compliment; modificar-lo per raons d'interès públic; declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte; suspendre'n l'execució; acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives anteriors seran tramitats amb audiència del contractista.

L'òrgan de contractació ostenta, també, la facultat d'inspecció de les activitats desenvolupades pel concessionari en els termes i amb els límits establerts en la normativa d'aplicació.

## 25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE





L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, la qual, actuarà en defensa de l'interès general i exercirà les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte, obtenint i verificant el compliment de les obligacions del concessionari, especialment en relació amb la qualitat de la prestació del servei i de l'obra. En cas que es designi un funcionari públic com a responsable del contracte, aquest tindrà la condició d'autoritat.

El responsable del contracte informarà amb relació a qualsevol aspecte que suposi una revisió o modificació de les condicions tècniques i/o econòmiques aplicables durant l'execució del contracte, especialment pel que fa a la possible afectació sobre les tarifes i/o els cànon, si escau.

Igualment, li correspondrà proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que procedeixi per raons d'interès públic i aquelles altres funcions que, d'acord amb la normativa, li atribueix l'òrgan de contractació, preveient-se'n la intervenció de forma expressa als articles 194 i 195 de la LCSP.

En cas que, per a l'execució de l'obra, d'acord amb el projecte aprovat, calgui nomenar preceptivament un director facultatiu, aquest, exercirà les facultats de responsable del contracte, en els termes previstos als articles 237-246 de la LCSP.

## 26. EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'ajustarà a les previsions dels articles 285.1b) i 287 LCSP i el concessionari resta obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis que s'hi assenyalin, així com, a l'execució de les obres conforme el projecte aprovat per l'òrgan de contractació.

Durant la realització de les obres no es permetran altres interrupcions, restriccions o molèsties al trànsit de vehicles i vianants i els accessos d'edificis, que les estrictament indispensables, havent-ne de consignar prèviament amb tota precisió i claredat, pel que fa a la mena, abast i durada.

El concessionari resta obligat a garantir en tot moment el normal funcionament dels serveis públics afectats per les obres. Quan sigui imprescindible portar a terme alguna interrupció, sol·licitarà, prèviament, l'autorització de l'Ajuntament, el qual, fixarà l'abast i durada de la interrupció.

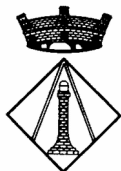
Atès que la concessió recau sobre un servei públic, l'Ajuntament conservarà els poders de policia procedents per garantir la bona marxa del servei i, a tal efecte, s'estableixen els següents mecanismes de seguiment:

El contractista ha de presentar balanç i compte de pèrdues i guanys de la gestió econòmica del servei i establir una comparativa homogènia amb l'estudi de viabilitat del servei aprovat i el presentat amb l'oferta econòmica, acompanyat d'una memòria anual explicativa de les desviacions que s'hi observin, assenyalant aquells aspectes tècnics i de gestió significatius, especialment les incidències registrades durant el període i les solucions adoptades o proposta de l'actuació que sigui pertinent per a la resolució per part de l'Administració.

El balanç i compte de pèrdues i guanys esmentats s'han d'elaborar considerant la totalitat dels apunts comptables corresponents a la concessió, d'acord amb la clàusula 30ena dels presents plecs, amb una periodicitat anual, a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

Aquesta documentació s'ha d'adreçar al responsable del contracte dins dels primers 15 dies del mes següent a la finalització de cada anualitat.





L'Ajuntament podrà demanar la documentació i informació addicional que consideri convenient per a la comprovació del compliment de qualsevol condició prevista contractualment, havent el concessionari de tenir disponibles al primer requeriment els comptes anuals, balanç i compte de resultats, llibres registre de factures emeses i rebudes, padrons de rebuts emesos, declaracions i resum anual de l'IVA, d'operacions amb tercers (model 347), llistat d'empleats i de nòmines, així com d'altres declaracions, retencions i comunicacions tributàries i les requerides per la tresoreria de la seguretat social.

## 27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el concessionari durant l'execució del contracte es tramitaran mitjançant expedient contradictori, en els termes que estableix l'article 97 RGLCAP.

## 28. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'incompliment de les obligacions per part del concessionari poden ser causa de resolució del contracte, o d'imposició de penalitats de caràcter econòmic.

La resolució del contracte s'acordarà en els supòsits previstos a l'article 279 LCSP i quan l'incompliment afecti una condició essencial del contracte prevista en aquests plecs, tal com la prevista a la clàusula 35ena relativa a les obligacions en matèria de protecció de dades.

La imposició de penalitats econòmiques seran de caràcter proporcional al tipus d'incompliment, la importància econòmica i l'afectació sobre el servei, establint-se:

- A. Per incompliments lleus: fins el 5% dels ingressos obtinguts pel concessionari durant la darrera anualitat.
- B. Per incompliments greus: fins el 20% dels ingressos obtinguts pel concessionari durant la darrera anualitat.

Per a graduar el tipus d'incompliment s'avaluarà l'afectació en el servei, la intencionalitat i la reincidència en la conducta del concessionari.

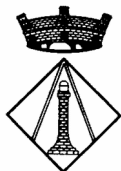
Són incompliments lleus aquelles actuacions imputables al concessionari que suposin deficiències en el normal desenvolupament de la prestació del servei, però no afectin desfavorablement la qualitat, quantitat o temps en la prestació d'aquest, ni siguin motivades per actuacions doloses, així com, que no posin en perill persones o coses, ni redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

### **A) Es consideren incompliments lleus, entre d'altres:**

1. No contestar les reclamacions que formulin els usuaris en el termini de 30 dies.
2. El retard injustificat en la prestació del servei encomanat pels usuaris i que siguin d'obligat compliment per part del Concessionari.
3. La interrupció del funcionament de les oficines dels serveis durant els horaris d'obertura al públic establerts, sense justificació.
4. L'incompliment esporàdic de les obligacions formals relatives a la preparació dels contractes amb els usuaris, el manteniment al dia del fitxer d'abonats i de l'inventari de béns adscrits al servei.
5. L'incompliment esporàdic de les obligacions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques relatives a:

- Comunicar els talls o interrupcions programats en el subministrament d'aigua dins del termini mínim de 48 hores d'antelació





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

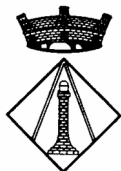
- Instal·lació, conservació i reposició de comptadors, connexions, boques de reg i boques d'incendi.
- Dur a terme la cerca, localització i reparació de fuites.
- Realitzar maniobres de verificació del bon funcionament de vàlvules, boques de reg, boques d'incendi, pous de registre, cambres de descàrrega, sobreeixidors, etc.

6. Qualsevol altre incompliment d'una obligació exigible al concessionari que no tingui prou entitat per a ser considerada com a greu.

**B) Es consideren incompliments de caràcter greu la vulneració d'una o més obligacions contractuals que, d'acord amb els esmentats criteris de graduació, impliqui una pertorbació en el servei qualificada respecte les anteriors, tals com:**

1. Cessar temporalment en la prestació del servei sense justa causa, excepte per causa de força major.
2. Incomplir, en cas de vaga del personal, els serveis mínims establerts per l'autoritat competent.
3. L'incompliment de les condicions especials del contracte previstes a la clàusula 23ena del present plec.
4. La destinació de les obres, instal·lacions, equips i altres mitjans materials o humans a la realització d'activitats alienes a la finalitat del contracte sense consentiment previ de l'Ajuntament.
5. L'incompliment per part del Concessionari dels terminis assenyalats per a la realització de les obres compromeses, per causes que li siguin imputables, o bé sense advertir al responsable del contracte de les circumstàncies que les han propiciat, de forma fefaent, quan aquestes circumstàncies resultessin previsibles.
6. La desobediència per part del Concessionari de les disposicions o instruccions municipals relatives a la conservació de les instal·lacions quan posin en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris, o el descuit notable en la conservació i manteniment de l'edificació, instal·lacions i altres infraestructures rellevants, bàsiques o essencials per a la prestació del servei.
7. No mantenir en les condicions exigibles de seguretat, salubritat i aparença els locals, dependències, vehicles, maquinària o instal·lacions en general.
8. Efectuar obres i instal·lacions sense la pertinent llicència municipal.
9. Haver estat requerit per la Tresoreria de la Seguretat Social per falta de pagament de les quotes del personal.
10. No comunicar a l'Ajuntament les dades que aquest li requereixi puntualment, o les incidències que hagi detectat susceptibles d'afectar el funcionament del servei.
11. El retard en el compliment de les directrius emanades del responsable del contracte tendents a millorar els serveis o corregir deficiències en aquest.
12. La contractació de personal per part del concessionari durant el darrer any de vigència de la concessió sense comptar, prèviament, amb una autorització municipal.
13. La falta de transparència en la gestió del servei per part del concessionari, la negativa a facilitar la informació sol·licitada pel responsable del contracte, o la falsedat manifesta en aquesta documentació.
14. No abonar dins dels terminis establerts l'import del cànon o cànon establerts a favor de l'Ajuntament.
15. Incomplir l'obligació de mantenir en les principals instal·lacions adscrites al servei un nombre adequat de persones, equips o sistemes que desenvolupin funcions de seguretat, vigilància i control d'accés a aquestes.
16. La subcontractació de prestacions accessòries, el traspàs o cessió del contracte o part d'aquest a tercers sense comptar, prèviament, amb el consentiment municipal.
17. No complir les ordres de modificació dels serveis disposades pel responsable del contracte, tot i haver estat, prèviament, advertit durant un termini raonable del seu compliment.
18. La negativa o resistència del concessionari al requeriment de comprovació i inspecció del servei en les oficines, obres, instal·lacions i equips.





19. Incomplir l'obligació de tenir subscripta permanentment una pòlissa d'assegurança, amb els imports mínims assenyalats a la clàusula 32ena.
20. El cobrament d'ingressos que no s'ajustin a les previsions d'aquest Plec i altres documents contractuals, com seria l'aplicació de tarifes diferents o conceptes no aprovats o no autoritzats d'acord amb el procediment escaient.
21. Actuacions o omissions, doloses o amb negligència greu, que comportin una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i que influeixin negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions o redueixin el valor econòmic, o bé quan posin en perill persones o coses podent ocasionar, eventualment, perjudicis evidents per als usuaris.
22. Que resultin paleses deficiències en la qualitat de l'aigua potable imputables al tractament o a la gestió del concessionari.
23. Les que pertorbin o alterin greument el volum o la qualitat del subministrament d'aigua sense arribar a la paralització del servei.
24. Vendre, cedir o donar l'aigua procedent del sistema d'aigua potable i de reg del municipi a altres instal·lacions, municipis o usuaris que es trobin fora de l'àmbit territorial establert en el Plec de Prescripcions Tècniques sense comptar amb l'autorització prèvia i expressa per part de la Corporació Municipal.
25. No comunicar oportunament la millora en l'eficiència obtinguda per causes alienes a la gestió que haguessin de donar lloc a la liquidació d'un cànon addicional, d'acord amb la clàusula 2ona i 6ena d'aquest PCAP.
26. Cometre 2 infraccions lleus de la mateixa naturalesa, dins d'un termini de dos anys, o 3 infraccions lleus de diferent naturalesa dins del mateix termini.

## 29. BENS NECESSARIS PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

Els béns que es lliuraran al concessionari per a l'explotació del servei són els que es relacionen a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.

Qualsevol actuació sobre els béns municipals lliurats que el concessionari pretengui dur a terme cal comunicar-la prèviament a l'Ajuntament perquè, si escau, manifesti la conformitat d'acord amb la normativa aplicable.

Durant els primers quinze dies de vigència del contracte, l'Ajuntament i el concessionari signaran una acta de recepció provisional de l'inventari de bens municipals que s'adscriuen al servei, la qual, tindrà caràcter definitiu si el concessionari no hi fa constar cap discrepància fonamentada que afecti el valor i/o vida útil d'alguns dels elements, de forma individualitzada.

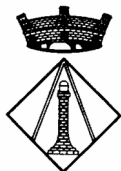
En el cas que s'hi consignin, l'Ajuntament haurà d'avaluar si efectivament procedeix cap rectificació i/o observació sobre l'inventari dels béns municipals adscrits a la concessió. Si l'Administració ho estima procedent, comunicarà al concessionari la data en la qual es formalitzarà l'acta de recepció definitiva, indicant les modificacions que s'hi hagin d'introduir. Altrament, l'acta provisional esdevindrà definitiva, per silenci administratiu negatiu que operarà en el termini de dos mesos a comptar des de la data de l'acta provisional.

Qualsevol obra, instal·lació, mobiliari o bé inventariable que s'hagi d'adscriure al servei durant el període de vigència del contracte podrà ser inclòs en l'inventari mitjançant una acta de recepció addicional signada per l'Ajuntament i el concessionari.

Aquells bens que, segons l'acta de recepció definitiva (i, si escau, les actes addicionals que es formalitzin), tindrien a la finalització de la concessió un valor residual positiu han de revertir a l'Administració, llevat del cas que se n'hagi autoritzat prèviament la baixa per causa suficientment justificada.

Les obres en les instal·lacions construïdes pel concessionari en execució del contracte seran rebudes per l'Ajuntament una vegada comprovada l'adequació d'aquestes al projecte aprovat i





la correcta execució, i quedaran afectades als serveis públics objecte del contracte en els termes establerts en els paràgrafs anteriors.

### 30. RETRIBUCIÓ AL CONCESSIONARI

El concessionari, d'acord amb l'oferta presentada i en els termes establerts en aquest plec de clàusules, percebrà una quantitat unitària per m<sup>3</sup> d'aigua facturada en concepte de contraprestació econòmica. Aquesta quantitat s'obté de la percepció de les denominades tarifes, les quals, tenen naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari. Aquestes tarifes es regulen mitjançant l'ordenança municipal.

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada que compregui totes les operacions d'ingressos, despeses i costos de la concessió, en la qual es reflecteixin tots els fluxos i compromisos econòmics i monetaris que es derivin de les contraprestacions pactades, distingint les fonts de finançament i l'aplicació dels fons percebuts amb un nivell de detall suficient per establir-ne una comparativa clara entre el pla de viabilitat del servei aprovat i el presentat juntament amb l'oferta econòmica. Pel que fa als ingressos, s'aplicarà preferentment el criteri de caixa (precisant en cas contrari justificació expressa en la memòria anual), distingint clarament aquells que procedeixen de les tarifes abonades pels usuaris d'aquells altres que, si escau, es derivin de l'explotació d'altres prestacions complementàries i d'aportacions públiques.

Trimestralment el concessionari facilitarà a l'Ajuntament llistat actualitzat de rebuts cobrats i incobrats, així com la gestió que s'hagi dut a terme per la seva efectivitat.

### 31. REVISIÓ DE TARIFES

Les tarifes establertes per l'Ordenança municipal de prestació patrimonial de caràcter no tributari no seran objecte de revisió predeterminada durant la vigència d'aquest contracte, llevat del que disposa la clàusula 37 del present plec.

### 32. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com, també, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració, o terceres persones, de les omissions, errors o mètodes inadequats, o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

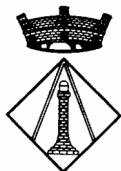
El concessionari executa el contracte al seu risc i ventura, i resta obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats per una ordre directa de l'Administració.

A tals efectes, el concessionari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de l'execució del contracte:

1. Per un import mínim de set-cents cinquanta mil euros (750.000 €).
2. Amb un sub-límit per sinistre de cinc-cents cinquanta mil euros (550.000 €) i un altre per víctima de dos-cents cinquanta mil euros (250.000 €).
3. Pòlissa multi-risc que cobreixi els béns que es lliuraran al concessionari per a l'explotació del servei (detallats a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques, sotmesos a la regulació prevista a la clàusula 29ena d'aquest plec).

La concessionària haurà de presentar a l'Ajuntament els documents acreditatius de les pòlisses descrites als paràgrafs anteriors, incloent-hi les clàusules generals i particulars, així com el rebut de pagament de la corresponent prima. Durant la vigència del contracte el concessionari





ha de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-la anualment, juntament amb la resta de documentació exigida a la clàusula 26ena.

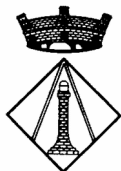
### 33. OBLIGACIONS GENERALS DE LA CONCESSIÓ

El concessionari està subjecte al compliment de les obligacions generals establertes per l'article 288 de la LCSP i la resta de normativa aplicable, amb les especificacions previstes a la clàusula 34 d'aquests plecs.

### 34. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El concessionari resta obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció al marc establert en el contracte i dins els terminis assenyalats en aquest, així com, a l'execució de les obres d'acord amb el projecte aprovat i, si és el cas, les inversions programades.
2. L'empresa resta obligada a mantenir en bon estat les instal·lacions, els béns, els equips i tot el material que s'adscriu al servei.
3. El concessionari ha de disposar en tot moment de les pòlisses d'assegurances vigents i pels imports que s'esmenten a la clàusula 32ena.
4. L'empresa resta obligada a gestionar els permisos, les llicències i autoritzacions que exigeix la normativa, en els termes previstos per les corresponents normatives i ordenances.
5. L'empresa resta obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius, o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També resta obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
6. L'empresa s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable (II Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya, o aquell que el substitueixi).
7. El concessionari es compromet a aplicar mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en els termes previstos pel II Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya.
8. El concessionari emprà el català en les relacions que estableixi amb l'Administració concedent. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte, obligació que també atenyirà, si és el cas, les empreses subcontractistes.
9. El concessionari s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
10. El concessionari s'obliga al compliment de les obligacions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades a les quals tingui accés amb motiu del contracte.
11. Clàusula ètica: els licitadors i el contractista assumeixen les obligacions que es detallen tot seguit i que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte, o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.





f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment, facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

12. L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a empleadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita a l'annex 1 d'aquest plec.

13. Així mateix, l'empresa contractista resta obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors o empleats que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació en els termes que preveu l'article 53 del V Conveni estatal de les indústries de captació, elevació, conducció, tractament, distribució, sanejament i depuració d'aigües residuals, per remissió de l'article 58 del II Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya o, si és el cas, aquell que el substitueixi. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 28 d'aquest plec.

14. L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot, en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

15. En cas que procedeixi, el concessionari cedirà a l'Administració el dret de propietat intel·lectual o industrial sobre el programari de gestió que hagi ofert, d'acord amb el criteri sotmès a judici de valor regulat a la clàusula 14ena d'aquests plecs.

16. El concessionari resta obligat a subrogar-se en la cartera dels rebuts pendents de cobrament, a data d'inici del contracte, de tots els conceptes inclosos en la facturació: tarifa d'aigua, cànon de l'ACA i IVA, d'acord amb el resum orientatiu que consta a l'Annex 6 del present plec. El concessionari liquidarà aquest import, prèvia validació per part de l'Ajuntament, al concessionari sortint i passarà a ocupar la posició d'aquest en relació amb aquests rebuts.

## 35. OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de l'Ampolla, sent responsable de la protecció de les dades dels abonats del servei objecte de concessió administrativa, posarà a disposició del concessionari la informació, que conté dades personals, en els termes que es descriuen a continuació:

-La categoria de persones interessades afectades (persones físiques i jurídiques) que reben el servei integral de l'aigua (abastament i clavegueram) al municipi de l'Ampolla.

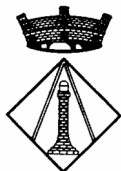
-El contracte adjudicat habilita l'empresa concessionària al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a la finalitat de prestar aquell servei, rebent la consideració d'encarregat del tractament d'aquelles dades per compte de l'Ajuntament i essent aquesta una condició essencial del contracte.

-El tractament consisteix en la configuració i el manteniment dels fitxers de dades precises per gestionar el cobrament dels rebuts que siguin exigibles als abonats per a la prestació del servei, les corresponents comunicacions, resolucions i qualsevol altre acte necessari per a la prestació del servei i la tramitació fins a la resolució i notificació.

Els licitadors han d'indicar en l'oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi previst d'encomanar-ne la realització. L'adjudicatari ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran







els serveis associats a aquests, havent de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi al respecte (Annex 5).

L'encarregat tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, llevat que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal, prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat s'ha de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, essent aquesta una obligació essencial del contracte.

L'encarregat garanteix que les persones de la seva empresa autoritzades al tractament de les dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.

L'encarregat pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del Reglament general de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD).

L'encarregat assisteix el responsable, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.

L'encarregat ajuda el responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.

A elecció del responsable, l'encarregat ha de suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, llevat que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.

L'encarregat ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses les inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.

Si l'encarregat considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD, o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

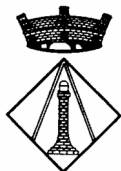
L'encarregat respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per acudir a un subcontracte d'encarregat del tractament.

## **36. REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PERSONAL LABORAL QUE S'ADSCRIGUI AL SERVEI**

Correspon exclusivament al concessionari la selecció del personal que s'adscriu a l'execució del contracte.

El concessionari procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball durant tota la durada de la concessió i que les variacions en la composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades. Les variacions dels llocs de treball hauran de consensuar-se en tot moment amb l'Ajuntament.





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

El concessionari assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i alhora els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com, tots els drets i les obligacions que dimanin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

El concessionari ha de designar almenys un coordinador o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, com a únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament, i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. També serà responsable de controlar l'assistència del personal al lloc de treball.

D'acord amb el que estableixi el conveni laboral sectorial o propi, l'adjudicatari subrogarà la contractació del personal que presta el mateix servei amb l'actual concessionari. Aquest personal subrogat tindrà dedicació expressa i exclusiva al municipi de l'Ampolla.

El concessionari organitzarà els serveis de manera que en l'organigrama funcional del municipi hi hagi, com a mínim, 1 Cap de Serveis a jornada completa (GPV), 3 operaris de xarxa (2 GPIIA i 1 GPIIB) a jornada completa i 1 administratiu(va) a mitja jornada (GPIIA).

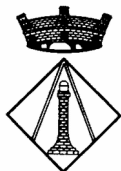
El Cap de Serveis serà un Tècnic qualificat (Enginyer, Enginyer tècnic, Enginyer de grau, Arquitecte, Arquitecte tècnic, Llicenciat en Ciències Químiques, etc.) amb una dedicació completa al servei del municipi de L'Ampolla. El Cap de Serveis serà el representant directe i permanent del concessionari i l'interlocutor amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

Tal com disposa l'article 15 del Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, el personal que treballi en feines amb contacte directe amb l'aigua de consum humà haurà de complir els requisits tècnics i sanitaris del Reial Decret 202/2000, de 11 de febrer, pel qual s'estableixen les normes relatives als manipuladors d'aliments.

El concessionari complirà amb la legislació laboral, la de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut i en el treball i avaluarà els riscos del personal dins del primer mes efectiu del servei i dotarà el personal dels uniformes, EPIs, Proteccions col·lectives que l'avaluació i la normativa determini (a tall d'exemple, uniformes adients amb les tasques desenvolupades, d'estiu i hivern; protecció solar; impermeables; botes d'aigua; bandes reflectants nocturnes, etc.). A més, eliminarà o mitigarà de forma immediata els riscos molt greus i en planificarà la resolució dels greus.

La infracció per part del concessionari de les obligacions amb el personal contractat serà exclusivament responsabilitat seva. Si els possibles conflictes laborals de qualsevol mena, entre el concessionari i el personal, afectessin la correcta prestació del servei, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes, d'acord amb la normativa vigent, i reclamarà al concessionari els possibles danys i perjudicis causats.





Així mateix, el concessionari serà responsable de la netedat, el decòrum, la uniformitat en el vestuari, la descortesia o el mal tracte que el seu personal observi envers els ciutadans, així com, del soroll excessiu que es produeixi durant la prestació dels serveis.

El Cap de Serveis atindrà en tot moment les indicacions de l'Ajuntament de L'Ampolla. Disposarà d'un mitjà de comunicació per a ser localitzable en qualsevol moment, de les 8 fins a les 17 hores. Fora d'aquest horari, en cas de necessitat, es podrà localitzar una persona responsable del servei a través d'un servei 24 hores.

El concessionari posarà en coneixement de l'Ajuntament el domicili i el telèfon dels operaris que siguin necessaris en cas d'haver de dur a terme una intervenció immediata en el servei, i en notificarà qualsevol variació que es produeixi, per tal que puguin ser fàcilment localitzables en qualsevol moment.

### **37. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC**

L'Administració podrà modificar les característiques del servei objecte de concessió i, si escau, les tarifes exigides als usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes als articles 203 a 207 de la LCSP.

En tot cas, s'analitzarà la procedència i l'abast de la modificació del contracte en funció del Pla d'explotació del servei i l'avantprojecte de Pla Director que hagi estat valorat per a l'adjudicació del contracte.

La incorporació de les zones de nova urbanització, obres i instal·lacions que rebí l'Ajuntament per a l'adscripció al servei entraran a formar part de l'objecte de la concessió devent-se d'observar en tot cas la clàusula 29ena d'aquests plecs. Aquest fet no generarà cap dret econòmic addicional a favor de la concessió, la qual restarà obligada a assumir el servei de les noves urbanitzacions, instal·lacions i infraestructures rebent-ne com a contraprestació la tarifa que resulti exigible als usuaris

Tanmateix, quan aquelles modificacions afectin al règim econòmic-financer del contracte i suposin, ja sigui de forma individual o globalment, un increment o reducció de costos d'almenys el 5% de l'import net de la xifra de negocis de la concessió pel període que resti de durada, s'haurà de compensar a la part que correspongui de manera que es mantingui l'equilibri econòmic que va ser considerat bàsic en l'adjudicació del contracte.

Si la mesura pogués generar previsiblement ingressos addicionals, aquests, s'han de tenir en compte per al càlcul d'aquell percentatge.

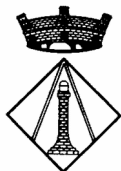
Tot això, sens perjudici del que estableix l'article 290 de la LCSP.

### **38. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

El concessionari podrà cedir els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte a favor d'un tercer, sempre i quan aquesta cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de la concessió pel fet de constituir aquestes un element essencial del contracte.

En cas que el contracte sigui adjudicat a una societat constituïda amb el propòsit específic d'executar el contracte, es considerarà que es produeix efectivament un canvi de control quan se cedeixi el 51 per cent de les participacions, resultant aleshores aplicable el règim establert per a la cessió del contracte.





En tot cas, la cessió del contracte requereix l'autorització de l'òrgan de contractació de forma prèvia i expressa, així com el compliment dels requisits materials i formals previstos a l'article 214.2 de la LCSP.

## 39. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e), la prestació, o part d'aquesta, s'hagi d'executar directament pel contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

De conformitat amb l'article 296 LCSP, la concessionària únicament podrà concertar amb tercers la realització de prestacions accessòries del contracte, i es considera així:

- Les noves connexions del serveis previstes en les clàusules 9 i 10 del plec de prescripcions tècniques.
- La gestió dels rebuts exigibles per la prestació del servei
- Els servidors o serveis associats a aquests que s'emprin per al tractament de les dades que seran objecte de cessió en els termes previstos per la clàusula 35ena d'aquests plecs.

La subcontractació es regeix pels articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

## 40. SEGREST O INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'Administració podrà acordar el segrest o intervenció del servei objecte d'aquest contracte, tant per causes alienes al concessionari com per l'incompliment de les seves obligacions del qual es derivés pertorbació greu en el servei no reparable per altres mitjans.

La regulació del segrest o la intervenció de la concessió s'acomodarà als termes del que disposa l'article 263.1 de la LCSP, per remissió de l'article 293 de la LCSP, així com pels articles 254 a 259 del ROAS i, supletòriament, els apartats 2on i 3er de l'esmentat article 263 de la LCSP.

Pel que fa a la durada, l'òrgan de contractació determinarà el termini durant el qual la concessió serà objecte de segrest o intervenció, sense que, en cap cas, pugui excedir de 2 anys, o una tercera part del termini que resti per finalitzar la concessió.

## 41. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 294 de la LCSP, així com, l'incompliment d'obligacions essencials que es preveuen en aquest plec, tals com la prevista a la clàusula 35ena en matèria de protecció de dades.

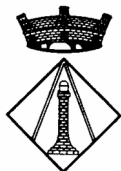
Els efectes de la resolució del contracte són els de l'article 295 de la LCSP.

## 42. REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració devent el concessionari de lliurar les obres, els béns i les instal·lacions als quals estigui obligat segons contracte, en un estat de conservació i funcionament adequats.

A tals efectes, s'actuarà en els termes previstos als articles 291 de la LCSP i 261 i 262 del ROAS, havent de restar el servei sota la vigilància i supervisió de l'interventor tècnic designat per l'Ajuntament durant el termini de 2 anys anteriors al finiment de la concessió.





## 43. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes de l'article 44 i següents de la LCSP, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació, o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

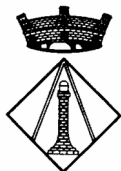
Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

## 44. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

L'Ampolla, 12 de novembre de 2020.



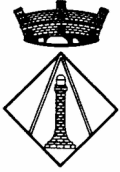


## ANNEX 1 - PERSONAL A SUBROGAR

<b>RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I SANEJAMENT DE L' AMPOLLA (Tarragona)</b>
Article 58 del II Conveni col·lectiu del cycle integral de l'aigua de Catalunya per als anys 2016-2018 (D.O.G.C. 6597 de 4/4/2014) y article 53 del VI Conveni col·lectiu estatal del cycle integral de l'aigua (BOE 03/10/2019)

IDENTIFICACIÓ	ANTIGUITAT	GRUP PROFESSIONAL - NIVEL	PREVISIÓ COST TOTAL EMPRESA ANY 2020	JORNADA DE TREBALL L'ANY	CONTRACTE DE TREBALL
978HCPP	13/05/1996	Grup 2 - Nivell A	17.429,44 €	1750	200 - Indefinit. Temps parcial. Ordinari. (50% jornada)
566XMAC	18/06/2001	Grup 5	49.685,55 €	1750	100 - Indefinit. Temps complet. Ordinari.
288VSAF	04/03/2005	Grup 2 - Nivell A	38.706,51 €	1750	100 - Indefinit. Temps complet. Ordinari.
953JJPF	12/04/2010	Grup 2 - Nivell A	37.388,73 €	1750	189 - Indefinit. Temps complet. Transformació contracte temporal.
846QJIR	06/03/2018	Grup 2 - Nivell B	25.511,72 €	1750	189 - Indefinit. Temps complet. Transformació contracte temporal.





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

---

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

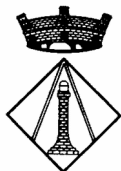
## ANNEX 2 - DEUC

D'acord amb l'article 141 LCSP: els òrgans de contractació han d'incloure en el plec, juntament amb l'exigència de declaració responsable, el model al qual aquesta s'ha d'ajustar. El model que reculli el plec ha de seguir el formulari de document europeu únic de contractació aprovat en el si de la Unió Europea.

S'adjunta l'enllaç perquè cada licitador pugui crear el seu DEUC i adjuntar-lo en aquest annex.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/temes-clau/deuc/deuc.pdf>





## ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a .....  
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ...., en nom propi (o bé, en nom de ..... (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de concessió de serveis d'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE i MANTENIMENT DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM DE L'AMPOLLA, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament i ofereix realitzar l'objecte contractual de referència amb les condicions tècniques i econòmiques que es resumeixen a continuació, en justificació de les quals s'adjunta el corresponent estudi de viabilitat del servei:

Millora de les instal·lacions:

Cànon inicial fix:

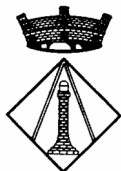
Quantitat per m3 en relació amb la creació del fons d'inversió;

Reducció de termini per l'execució de la inversió:

L'Ampolla, (...) de (...) de 2020







## ANNEX 4 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm. ...., com a representant de la societat ..... , amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

Adreça de notificació (L'adreça electrònica ha de ser la mateixa que s'indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emrades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital)

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions): .....

NIF (persona autoritzada accés notificacions): .....

Adreça de correu electrònic: .....

Número de telèfon mòbil: .....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

(Assenyalar l'opció que correspongui)

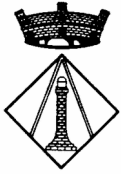
No tinc la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats a aquests per al tractament de les dades necessàries per dur a terme la gestió dels rebuts per a la prestació del servei del cycle integral de l'aigua.

Tinc la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats a aquests per al tractament de les dades necessàries per dur a terme la gestió dels rebuts per la prestació del servei del cycle integral de l'aigua. Indico a tal efecte el nom de l'empresa o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica:

.....

I, perquè consti, als efectes de donar compliment als articles 122.2.e) i 215 LCSP, en relació amb el contracte de concessió de serveis del cycle integral de l'aigua amb l'Ajuntament de l'Ampolla, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

## ANNEX 5 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

*(A presentar un cop adjudicat el contracte, abans de la seva formalització)*

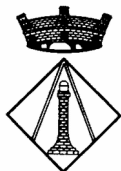
....., amb DNI núm. ...., en com a representant de la societat ..... , amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que els servidors i el lloc des d'on es prestaran els serveis associats a aquests per al tractament de les dades necessàries per dur a terme la gestió dels rebuts es troben situats a ..... , i em comprometo a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi al respecte.

I, perquè consti, a efectes de donar compliment a la clàusula 35ena del plec de clàusules administratives particulars del contracte de concessió de serveis del cicle integral de l'aigua amb l'Ajuntament de l'Ampolla i, consegüentment, poder formalitzar-lo, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.





# AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

---

C.P. 43895 Telf. 977 460 018 – 977 460 547 Fax 977 593 380

## ANNEX 6 – LLISTAT RESUM DE LA CARTERA DE REBUTS PENDENTS

