



**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

Plaça de la Concòrdia, 7
17251 Calonge i Sant Antoni
Tel. 972 66 03 75
www.calonge.cat

SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2023/522

Assumpte: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU DE CALONGE I SANT ANTONI



**Ajuntament de
Calonge i Sant Antoni**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE CASALS D'ESTIU PER A
L'AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI**



1. OBJECTE

Prestació del servei de Casals d'Estiu (Casal de LLEURE, Casal de LLEURE ACTIU i Casal JOVE) de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni. Els casals d'estiu són una activitat que, a nivell normatiu, es regeixen pel Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el LLEURE en les quals hi participen menors de 18 anys.

2. TIPOLOGIA CONTRACTUAL

Serveis.

3. RESPONSABLES DEL CONTRACTE:

Mònica Boira, Cap Unitat Dinamització Comunitària i David Vallès, Cap Unitat Esports.

4. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

4.1. Definició del servei

Els Casals d'Estiu es defineixen com a activitats de temps lliure per a nens i nenes i nois i noies, que dins del concepte d'educació en el lleure i l'esport, han de promoure la formació integral dels participants, durant el període de vacances escolars (mesos de juliol i agost) de dilluns a divendres no festius.

Els casals d'estiu constitueixen una activitat unitària que ha respondre a les necessitats dels participants i constituir un espai de joc, descoberta, aprenentatge, convivència i respecte als altres. S'hi fomentarà l'aprenentatge de valors i actituds i el fet de fer amics i d'eixamplar les experiències personals.

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni establirà les pautes d'organització i funcionament del servei per tal que l'adjudicatari les desenvolupi.

4.2. Objecte de la prestació del servei

El Casal d'estiu és un servei únic que s'organitza amb tres modalitats: de Lleure, de Lleure Actiu i Jove. Els dos primers amb dues seus cadascun: Calonge i Sant Antoni i el tercer (casal Jove) amb una sola seu a Calonge.

A. CASAL DE LLEURE

El casal de lleure té dues seus: la de Calonge i la de Sant Antoni

1. Destinataris

Infants de 3 a 12 anys (de P3 a 6è de primària)

L'adjudicatari atendrà tots els nens i nenes admesos, entre els quals n'hi poden haver amb necessitats educatives especials. Es promourà la participació al casal d'aquests nens i nenes, sempre i quan puguin participar de les activitats programades i es pugui assumir el cost del monitoratge de suport per tal d'atendre'ls degudament. Les famílies informaran oportunament de les necessitats educatives especials d'aquests nens i nenes i proporcionaran a la direcció del casal les pautes bàsiques per atendre'ls de forma adequada. En el cas que es detecti el cas d'un usuari amb NEE no informat prèviament per les famílies un cop iniciada l'activitat, es plantejarà als responsables del contracte, si procedeix, la necessitat d'assignar-li un monitor de suport. A l'inici de l'activitat s'establirà un període d'observació per valorar les necessitats reals dels usuaris amb NEE. En funció de les necessitats detectades, si s'escau, s'acabaran d'assignar els monitors de suport que corresponguin, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària per fer-ho. Si no n'hi ha, es podrà denegar la sol·licitud atès que la prioritat és poder atendre els infants amb NEE de forma adequada.

En cas de dèficit de places es prioritzaran les sol·licitud de nens i nenes del municipi.

2. Places

Les places ofertes seran 350 entre les seus de Calonge i Sant Antoni, repartides de la forma següent:

JULIOL	Matí	Menjador
Calonge	70	50
St. Antoni	130	50

AGOST	Matí	Menjador
Calonge	50	50
St. Antoni	100	50

L'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar el nombre de places de la franja de matins en funció de la demanda, d'acord amb el que estableix l'apartat de modificacions contractuals. Si no s'arriba a cobrir totes les places, el personal s'ajustarà a la baixa, d'acord amb les *ràtios* establertes i els grups d'edat. El repartiment de les places entre Calonge i Sant Antoni i entre els mesos de juliol i agost és purament orientativa.

3. Projecte

El Casal de LLEURE es plantejarà a partir d'un projecte d'organització global, a desenvolupar tant a Calonge com a Sant Antoni, amb un plantejament específic per a cada grup, tenint en compte que els usuaris del Casal s'organitzaran en grups d'edat.

Es pot partir d'un eix de treball comú per a tots els nens i nenes, però caldrà adaptar-lo a les dinàmiques de cada grup d'edat, amb especial cura als nens/es més petits.



Les activitats s'organitzaran a partir d'eixos temàtics, que han de permetre el seu desenvolupament, adaptades a tots els infants usuaris del servei.

Els licitadors hauran de presentar un projecte d'organització i funcionament d'acord amb les premisses exposades en aquest plec que figuren com a criteris puntuables en el PCAP. Aquest projecte continuarà, necessàriament:

- El centre d'interès o eix temàtic a partir del qual es desenvolupen les activitats del casal, amb la descripció d'aquest centre d'interès, la metodologia de treball a partir del qual es desenvoluparà i els objectius pedagògics que pretén assolir.
- La relació de les activitats ordinàries, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els destinataris, els objectius pedagògics a assolir i la temporalitat.
- La relació de les activitats complementàries i/o extraordinàries, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els destinataris, els objectius pedagògics a assolir i la temporalitat.
- La relació de les sortides dins del municipi i les activitats vinculades als equipaments i serveis municipals, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els destinataris, els objectius a assolir i la periodicitat (si és que no són puntuals).
- El protocol d'actuació en cas de malaltia o accident dels infants, que ha de detallar com i quan s'activa aquest protocol i qui hi intervé i quan hi intervé.
- El pla de comunicació amb les famílies, que ha descriure amb detall com s'organitza i s'estructura la comunicació amb les famílies, quines accions es realitzaran en el marc d'aquest pla i quins canals i mitjans s'empraran per a portar-lo a terme.

El projecte, a més dels punts que s'acaben de descriure i que figuren com a criteris puntuables que s'inclouran en el PCAP, també continuarà:

- La proposta de personal que haurà de contenir un quadrant amb la distribució horària del personal contractat per a cada mes, segons la previsió inicial d'usuaris i de monitors.
- L'organització de les sortides a la platja que es faran amb periodicitat setmanal per als diferents grups d'edat del casal de lleure de Sant Antoni.
- L'organització de les sortides a la piscina per al casal de lleure de Calonge.
- La planificació de menús mensual.

Aquests aspectes són obligatoris encara que no puntuïn. La seva manca donarà lloc a l'exclusió del licitador.

4. Seus

Les seus del casal de lleure, a Calonge i Sant Antoni, s'ubicaran a:



- CALONGE: Escola Pere Rosselló.
- SANT ANTONI: tindrà la seva seu de forma alternativa, a l'escola Llevantí de Mar, a l'Institut Puig Cargol i a l'escola la Sínia.

La Unitat de Dinamització Comunitària comunicarà cada any a l'adjudicatari del servei el lloc de realització del casal d'estiu de Sant Antoni.

5. Horari

El CASAL DE LLEURE de Calonge i Sant Antoni, s'organitza segons els horaris següents:

- Matí: de 9 a 13 h.
- Menjador: de 13 a 15 h.
- Acollida: de 8 a 9 h

6. Platja

En el casal de lleure de Sant Antoni s'hauran de programar sortides a la platja.

El desplaçament a la platja del casal de lleure de Sant Antoni, es farà a peu.

L'adjudicatari s'obliga a acompanyar-hi els nens/es, tornar-los al casal i vetllar en tot moment per la seva seguretat, així com a posar personal de suport als grups que s'hagin de desplaçar. El projecte presentat haurà d'especificar l'organització i funcionament d'aquesta activitat.

El casal de lleure de Calonge NO farà desplaçaments a la platja com a activitat fixa, tret de casos puntuals en què es puguin plantejar com a activitat extraordinària, sobretot amb els usuaris dels grups d'edat més grans (5è i 6è de primària).

7. Equip educatiu

L'equip educatiu pel casal de lleure estarà format com a mínim per:

- Dos coordinadors (un pel Casal de Calonge i un pel casal de Sant Antoni), que han de tenir el diploma i/o equivalent de director en activitats de lleure infantil i juvenil, amb jornada de 6 h/dia.
- Monitors. Segons el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys, un 60% del total dels monitors hauran de disposar del diploma de monitors d'activitats en lleure infantil i juvenil i/o equivalent.
- Segons l'oferta inicial de places del casal de lleure, es preveu que s'hagin de contractar un màxim de 18 monitors amb jornada de 4 h, 9 monitors amb jornada de 6 h i 8 monitors de 5 h per als dos mesos de prestació efectiva del servei.

Les titulacions del personal s'acreditaran de conformitat amb allò previst al PCAP i, com a molt tard, abans de l'inici de l'activitat (acta d'inici).

B. CASAL DE LLEURE ACTIU

1. Destinataris

La franja d'edat dels usuaris del casal de lleure actiu va dels 7 als 16 anys (de 1r de primària a 4t d'ESO).

L'adjudicatari atendrà tots els nens i nenes admesos, entre els quals n'hi poden haver amb necessitats educatives especials. Es promourà la participació al casal d'aquests nens i nenes, sempre i quan puguin participar de les activitats programades i es pugui assumir el cost del monitoratge de suport per tal d'atendre'ls degudament. Les famílies informaran oportunament de les necessitats educatives especials d'aquests nens i nenes i proporcionaran a la direcció del casal les pautes bàsiques per atendre'ls de forma adequada. En el cas que es detecti el cas d'un usuari amb NEE no informat prèviament per les famílies un cop iniciada l'activitat, es plantejarà als responsables del contracte, si procedeix, la necessitat d'assignar-li un monitor de suport. A l'inici de l'activitat s'establirà un període d'observació per valorar les necessitats reals dels usuaris amb NEE. En funció de les necessitats detectades, si s'escau, s'acabaran d'assignar els monitors de suport que corresponguin, sempre hi quan hi hagi disponibilitat pressupostària per fer-ho. Si no n'hi ha, es podrà denegar la sol·licitud atès que la prioritat és poder atendre els infants amb NEE de forma adequada.

En cas de dèficit de places es prioritzaran les sol·licitud de nens i nenes del municipi.

2. Places

Les places ofertes seran 350 entre les seus de Calonge i Sant Antoni, repartides de la forma següent:

JULIOL	Matí
Calonge	100
St. Antoni	120

AGOST	Matí
Calonge	60
St. Antoni	70

L'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar el nombre de places de la franja de matins en funció de la demanda, d'acord amb el que estableix l'apartat de modificacions contractuals. Si no s'arriba a cobrir totes les places, el personal s'ajustarà a la baixa, d'acord amb les *ràtios* establertes i els grups d'edat. El repartiment de les places entre Calonge i Sant Antoni i entre els mesos de juliol i agost és purament orientatiu.



3. Projecte educatiu

El Casal de Lleure Actiu es plantejarà a partir d'un únic projecte d'organització, a desenvolupar tant a Calonge com a Sant Antoni, amb els objectius específics de fomentar els valors i el hàbits saludables a través de l'activitat esportiva, sempre d'una forma lúdica i adaptat als diferents grups d'edat.

Els licitadors hauran de presentar un projecte d'organització i funcionament d'acord amb les premisses exposades en aquest plec que figuren com a criteris puntuables en el PCAP. Aquest projecte continuarà, necessàriament:

- El centre d'interès o eix temàtic a partir del qual es desenvolupen les activitats del casal, amb la descripció d'aquest centre d'interès, la metodologia de treball a partir del qual es desenvoluparà i els objectius pedagògics que pretén assolir.
- La relació de les activitats ordinàries, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els destinataris, els objectius pedagògics a assolir i la temporalitat.
- La relació de les activitats complementàries i/o extraordinàries, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els destinataris, els objectius pedagògics a assolir i la temporalitat.
- La relació de les sortides dins del municipi i les activitats vinculades als equipaments i serveis municipals, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els destinataris, els objectius a assolir i la periodicitat (si és que no són puntuals).
- El protocol d'actuació en cas de malaltia o accident dels infants, que ha de detallar com i quan s'activa aquest protocol i qui hi intervé i quan hi intervé.
- El pla de comunicació amb les famílies, que ha de descriure amb detall com s'organitza i s'estructura la comunicació amb les famílies, quines accions es realitzaran en el marc d'aquest pla i quins canals i mitjans s'empraran per a portar-lo a terme.

El projecte, a més dels punts que s'acaben de descriure i que figuren com a criteris puntuables que s'inclouran en el PCAP, també continuarà:

- La proposta de personal que haurà de contenir un quadrant amb la distribució horària del personal contractat per a cada mes, segons la previsió inicial d'usuaris i de monitors.
- L'organització de les sortides a la platja que es faran amb periodicitat setmanal per als diferents grups d'edat del casal de lleure actiu de Sant Antoni.
- L'organització de les sortides a la piscina per al casal de lleure actiu de Calonge.

Aquests aspectes són obligatoris encara que no puntuïn. La seva manca donarà lloc a l'exclusió del licitador.



4. Seu

Les seus del casal de lleure actiu, a Calonge i Sant Antoni, s'ubicaran a:

- CALONGE: al pavelló de Calonge.
- SANT ANTONI: a la Sala Polivalent de Sant Antoni.

5. Horari

Matí: de 9 a 13 h.

6. Platja

S'hauran de programar sortides a la platja de forma periòdica.

El desplaçaments a la platja del Casal de Lleure Actiu de St. Antoni i de Calonge, es faran a peu i/o en bicicleta.

L'adjudicatari s'obliga a acompanyar-hi els nens/es, tornar-los al Casal i vetllar en tot moment per la seva seguretat, així com a posar personal de suport als grups que s'hagin de desplaçar. El projecte presentat haurà d'especificar l'organització i funcionament d'aquesta activitat.

7. Equip educatiu

L'equip educatiu pel Casal de lleure actiu estarà format, com a mínim, per:

- Dos coordinadors (un pel casal de Calonge i un pel casal de Sant Antoni): han d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya com a director esportiu, o bé ha d'estar col·legiat en el Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya, o bé han de tenir el diploma i/o equivalent de director en activitats de lleure infantil i juvenil, amb jornada de 6 h/dia.
- Monitors: Segons el decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys, un 60% del total dels monitors hauran de disposar del diploma de monitors d'activitats en lleure infantil i juvenil i/o equivalent o en el cas del casal de lleure actiu han d'estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya, com a mínim de monitors/ores esportius/ives, o bé hauran de disposar del diploma de monitors d'activitats en lleure infantil i juvenil i/o equivalent.

Segons l'oferta inicial de places del casal de lleure actiu, es preveu que s'hagin de contractar un màxim de 35 monitors amb jornada de 4 h per als dos mesos de prestació efectiva del servei.

Les titulacions del personal s'acreditaran de conformitat amb allò previst al PCAP i, com a molt tard, abans de l'inici de l'activitat (acta d'inici).



C. CASAL JOVE

1. Destinataris

La franja d'edat dels usuaris del casal JOVE va dels 13 als 16 anys (de 2n a 4t d'ESO)

L'adjudicatari atendrà tots els nens i nenes admesos, entre els quals n'hi poden haver un màxim de 2 amb necessitats educatives especials. S'acceptaran les sol·licituds d'usuaris amb NEE, sempre i quan puguin participar de les activitats programades i es pugui assumir el cost del monitoratge de suport per tal d'atendre'ls degudament. Les famílies informaran oportunament de les necessitats educatives especials i proporcionaran a la direcció del casal les pautes bàsiques per atendre'ls de forma adequada. En el cas que es detecti el cas d'un usuari amb NEE no informat prèviament per les famílies un cop iniciada l'activitat, es plantejarà als responsables del contracte la necessitat d'assignar-li un monitor de suport, sempre hi quan hi hagi disponibilitat pressupostària per a fer-ho. En cas contrari, es podrà anul·lar la inscripció. A l'inici de l'activitat s'establirà un període d'observació per valorar les necessitats reals dels usuaris amb NEE. En funció de les necessitats detectades s'acabaran d'assignar els monitors de suport que corresponguin sempre hi quan hi hagi disponibilitat pressupostària per fer-ho. Si no n'hi ha, es podrà denegar la sol·licitud atès que la prioritat és poder atendre els infants amb NEE de forma adequada.

En cas de dèficit de places es prioritzaran les sol·licitud de nens i nenes del municipi.

2. Places

Les places ofertes seran un total de 30 en una única seu, ubicada a l'Espai Jove de Calonge.

L'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar el nombre de places en funció de la demanda, d'acord amb el que estableix l'apartat de modificacions contractuals. Si no s'arriba a cobrir totes les places, el personal s'ajustarà a la baixa, d'acord amb les *ràtios* establertes i els grups d'edat.

3. Projecte educatiu

El Casal Jove es desenvoluparà a partir d'un projecte organitzatiu, amb els objectius específics de fomentar valors, actituds i hàbits saludables, sempre d'una forma lúdica i adaptada a l'edat dels usuaris. La idea principal del casal jove és oferir una oferta de lleure engrescadora per als nois i noies que hi participin. El casal jove ha realitzar activitats de diferents naturaleses (artístiques, esportives, de coneixement de l'entorn, etc) que despertin l'interès dels usuaris i que, al mateix temps, permetin l'educació en valors i la potenciació de l'esperit crític.

Els licitadors hauran de presentar un projecte d'organització i funcionament d'acord amb les premisses exposades en aquest plec que figuren com a criteris puntuables en el PCAP. Aquest projecte continuarà, necessàriament:



- El centre d'interès o eix temàtic a partir del qual es desenvolupen les activitats del casal, amb la descripció d'aquest centre d'interès, la metodologia de treball a partir del qual es desenvoluparà i els objectius pedagògics que pretén assolir.
- La relació de les activitats ordinàries, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els objectius pedagògics a assolir i la temporalitat. La idea és que el casal jove sigui dinàmic i engrescador i que els participants rebin estímuls constants. Les activitats seran de diferents naturaleses i es podran realitzar en espais interiors i/o exteriors.
- La relació de les activitats complementàries i/o extraordinàries, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els objectius pedagògics a assolir i la temporalitat. La idea és que el casal jove sigui dinàmic i engrescador i que els participants rebin estímuls constants. Les activitats seran de diferents naturaleses i es podran realitzar en espais interiors i/o exteriors.
- La relació de les sortides dins del municipi i les activitats vinculades als equipaments i serveis municipals, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els objectius a assolir i la periodicitat (si és que no són puntuals).
- El protocol d'actuació en cas de malaltia o accident dels usuaris, que ha de detallar com i quan s'activa aquest protocol i qui hi intervé i quan hi intervé.
- El pla de comunicació amb les famílies, que ha descriure amb detall com s'organitza i s'estructura la comunicació amb les famílies, quines accions es realitzaran en el marc d'aquest pla i quins canals i mitjans s'empraran per a portar-lo a terme.

El projecte, a més dels que figuren com a criteris puntuables que s'inclouran en el PCAP, també contindrà:

- La proposta de personal que haurà de contenir un quadrant amb la distribució horària del personal contractat per a cada mes, segons la previsió inicial d'usuaris i de monitors.
- La proposta i calendari de sortides (de periodicitat setmanal) del casal jove. Aquestes sortides no es repetiran i seran diferents cada setmana. S'inclourà com a mínim una sortida setmanal que pot ser ampliada a criteri del licitador i d'acord amb el projecte organitzatiu i els objectius del casal.

Aquests aspectes són obligatoris encara que no puntuïn. La seva manca donarà lloc a l'exclusió del licitador.

4. Seu

Com s'ha dit, el casal jove té una única seu, ubicada a l'Espai Jove de Calonge.

5. Horari

Matí: de 10 a 14 h



El casal Jove es realitzarà només el mes de juliol.

6. Equip educatiu

L'equip educatiu del casal jove constarà d'un equip de tres persones que n'assumiran la coordinació i el monitoratge. Si s'ampliessin les places previstes, s'incrementaria el monitoratge de forma proporcional d'acord amb les ràtios que estableix el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys. La jornada dels monitors/es serà de 4 h diàries i la del coordinador/a serà de 6 h diàries.

Les titulacions del personal s'acreditaran de conformitat amb allò previst al PCAP i, com a molt tard, abans de l'inici de l'activitat (acta d'inici).

D. SERVEIS COMUNS ALS CASALS

D.1. Menjador

Els casals d'estiu objecte de licitació (excepte el casal jove) ofereixen als usuaris la possibilitat de fer ús del servei de menjador, ja sigui de forma fixa o eventual.

Aquest servei es realitza a les seus dels Casals de Lleure, tant de Calonge com de Sant Antoni, i en poden fer ús tant els usuaris del Casal de Lleure com els usuaris del casal de Lleure Actiu. Els usuaris del casal jove no podran fer ús del menjador. Si el necessiten, s'inscriuran al casal de Lleure Actiu. Els monitors/es del casal de lleure actiu acompanyaran fins al casal de lleure que correspongui els nens i nenes que es quedin a menjador, ja sigui de forma fixa o eventual.

Es disposa d'un total de 50 places cada mes i a cada casal de lleure per al servei de menjador.

En relació a la prestació de servei de menjador, l'adjudicatari assumirà les següents obligacions:

- Gestionar el servei de menjador, acreditant el compliment de la normativa reguladora i, en especial, el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys.
- Concebre el menjador com un espai més del projecte educatiu dels casals. A Calonge, el menjador es desenvoluparà al menjador de l'escola Pere Rosselló i a Sant Antoni, al menjador del centre que sigui seu del casal.
- Vetllar per una correcta alimentació dels nens i nenes i per l'assoliment dels hàbits, actituds i normes de convivència a l'hora de dinar.
- Gestionar el servei de menjador de forma íntegra, tant el subministrament dels menús amb servei de càterin g com el monitoratge. L'organització, gestió i desenvolupament del servei és responsabilitat de l'adjudicatari, d'acord amb les pautes que s'indiquen tot seguit.
- Realitzar els menús amb aliments amb qualitat nutritiva, dietètica i sanitària i que, en el seu conjunt, proporcionin, desenvolupin i fomentin una alimentació saludable i sostenible.



- Promoure bons hàbits alimentaris entre la població infantil, i vetllar perquè els menjars servits siguin variats, equilibrats i adaptats a les necessitats dels infants. Els menús que se serveixin estaran planificats seguint els criteris de la guia **l'Alimentació saludable en l'etapa escolar. Edició 2020, de l'Agència de Salut Pública de Catalunya**, i de la Llei 17/2011, de Seguretat Alimentària i Nutrició, de l'Agència Espanyola de Seguretat Alimentària i Nutrició. Amb aquesta planificació dels menús es pretén seguir les recomanacions alimentàries del Departament de Salut. Els menús proposats potenciaran aspectes que incideixin en la recuperació de la Dieta Mediterrània, considerada una de les més saludables i sostenibles del món. Així s'afavorirà el consum de fruites fresques i hortalisses de temporada, llegums, cereals integrals, oli d'oliva verge, làctics sense ensucrar i, peix i ous per sobre de la carn (vermella i processada), sense que aquesta última s'elimini.
- Tenir una cura especial en el cas d'usuaris amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries, que hauran estat comunicades per les famílies a través del full d'inscripció.
- Determinar l'empresa de càtering que subministrarà el menjar i la planificació de menús mensual.

Els usuaris del menjador podran utilitzar aquest servei de forma fixa o eventual. En el cas dels usuaris fixes, el cobrament de les quotes el realitzarà l'Ajuntament. En el cas dels usuaris eventuais, el cobrament dels menús el realitzarà l'adjudicatari. Al final de cada mes, l'adjudicatari descomptarà de la factura els menús eventuais que hagi cobrat directament.

L'Ajuntament proporcionarà els estris i la vaixel·la i assumirà la neteja de l'espai.

D.2. Piscina

El projecte de gestió del servei haurà de contemplar, necessàriament l'activitat de piscina per als diferents grups d'edat del Casal de Lleure de Calonge i Casal de Lleure Actiu de Calonge, que es farà a les instal·lacions del Club Tennis Calonge. El Casals de St. Antoni no realitzaran l'activitat de piscina.

L'activitat de piscina es realitzarà a les instal·lacions del Club Tennis Calonge per raons de proximitat als casal d'estiu de Calonge. El fet de realitzar-la en alguna altra instal·lació del municipi, n'incrementaria el cost, atès que els usuaris s'hi haurien de desplaçar en autobús i en aquest cas, el desplaçament es fa a peu.

La piscina del Club de Tennis Calonge es troba a dos minuts a peu tant de l'escola Pere Rosselló com del Pavelló d'Esports de Calonge. Aquesta proximitat no només abarateix substancialment el cost de l'activitat si no que facilita la seva organització i funcionament atès que permet realitzar canvis a darrera hora sense una planificació prèvia (per exemple, en dies de pluja o mal temps).

Un cop acabat el procés d'inscripció i determinat els diferents grups d'edat, la direcció del Casal, juntament amb la Unitat de Dinamització Comunitària i la Unitat d'Esports, realitzarà la planificació i el calendari d'aquesta activitat, dins els horaris i condicions que estableix aquest PPT.



S'intentarà que cada grup d'edat dels Casals de Calonge hi assisteixi, almenys, un cop per setmana. La piscina està disponible de dilluns a divendres, de 9.30 a 11 h. Si calgués, es podria plantejar que hi anessin dos grups per dia.

L'adjudicatari s'obliga a acompanyar els nens/es a la piscina, tornar-los al casal i vetllar en tot moment per la seva seguretat, així com a posar personal de suport als grups que s'hagin de desplaçar. El projecte d'organització i funcionament del servei detallarà com es realitzarà l'activitat i els desplaçaments que comporta.

La piscina disposarà de servei propi de socorrisme.

El cost del lloguer de la piscina (2.000,00 € exempts d'IVA) serà assumit per l'adjudicatari.

En el cas hipotètic que la piscina no estigués disponible, l'adjudicatari proposarà activitats alternatives per als casals de lleure i de lleure actiu de Calonge, amb el mateix cost econòmic. Aquestes propostes hauran de ser validades pels responsables del contracte abans de la seva realització.

D.3. Acollida

El servei d'acollida es realitzarà en la franja horària de 8 a 9 h en els casals de lleure. El seus ús no es limita al casal de lleure si no que també es fa extensiu als usuaris del casal de lleure actiu.

El servei d'acollida té capacitat per a un màxim de 20 usuaris diaris a cada casal i es pot utilitzar amb caràcter fix o eventual. En el cas dels usuaris eventuais, el cobrament la quota que correspongui el realitzarà l'adjudicatari, d'acord amb preu públic aprovat per l'Ajuntament amb aquesta finalitat. Al final de cada mes, l'adjudicatari descomptarà de la factura l'import de les quotes d'acollida eventuais que hagi cobrat directament.

La finalitat del servei és ajudar les famílies a fer compatible la vida familiar, escolar i laboral.

L'hora d'acollida es plantejarà com una experiència agradable i tranquil·la previ a l'inici de les activitats pròpies dels casals en què els infants puguin jugar, compartir i relacionar-se de manera relaxada i agradable en un ambient distès just abans de començar la jornada. Es realitzaran activitats lúdiques com ara jugar amb jocs de taula, escoltar música, llegir, pintar i dibuixar, fer manualitats, explicar contes i altres de característiques similars. Es fomentarà un entreteniment tranquil i relaxat.

D.4. Reunió de pares

L'adjudicatari convocarà els pares abans de l'inici dels casals, a una reunió informativa, per explicar el funcionament general de l'activitat, la programació prevista, i resoldre dubtes que es puguin plantejar respecte a les dinàmiques de funcionament.

L'Ajuntament cedirà gratuïtament un espai per a realitzar-hi la reunió de pares.



D.5. Temporalitat

La prestació efectiva dels serveis inclosos al contracte s'iniciaran l'1 de maig i finalitzaran l'1 d'octubre de cada anualitat (data màxima de lliurament de la memòria d'avaluació del servei). Els serveis comprendran les següents fases:

- De l'1 al 31 de maig, preparació del model de fitxa d'inscripció i habilitació de plataforma i formularis necessaris per a realitzar les inscripcions.
- De l'1 de juny fins l'inici de les activitats objecte del servei en data 1 de juliol, es realitzaran activitats preparatòries necessàries per al desenvolupament del servei (selecció i formació de personal, reunions informatives ...). Un coordinador de 6 hores estarà adscrit a aquestes activitats preparatòries.
- El servei dels casals d'estiu es desenvolupa, dins el període comprès entre l'1 de juliol i el 30 d'agost de 2023 i del l'1 de juliol al 31 d'agost de 2024, de dilluns a divendres, excepte festius.
- Des de la finalització de la prestació del servei d'agost fins a l'1 d'octubre s'elaborarà i presentarà a l'Ajuntament la memòria d'avaluació del servei. La memòria d'avaluació contindrà, com a mínim, els següents apartats:
 - Resultat de les enquestes
 - Nombre de participants i grups
 - Valoració de les activitats realitzades
 - Valoració de l'equip de treball
 - Propostes de millora

D.6. Selecció de l'equip educatiu

Les proves de selecció de monitors es faran al municipi i es publicitaran a nivell local i amb la inserció de, com a mínim, un anunci en un diari d'àmbit provincial, que anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Si s'escau, l'Ajuntament cedirà a l'adjudicatari els locals necessaris per a fer el procés de selecció del personal i les formacions posteriors.

D.7. Inscripcions

Els usuaris dels Casals poden inscriure's en horari de matí, o de matí i menjador i addicionalment al servei d'acollida.

L'adjudicatari proposarà als responsables del contracte un model de fitxa d'inscripció, que contindrà necessàriament:

- Dades generals de l'activitat
- Dades de l'usuari (nom, cognoms, adreça, curs escolar finalitzat, e-mail)
- Dades del pare, mare o tutor (nom, cognoms, adreça, telèfon, e-mail)
- Dades mèdico sanitàries de l'usuari



- Observacions i altres dades significatives per a la realització de l'activitat
- Autorització per a l'adopció de decisions medicoquirúrgiques si fos necessari
- Autorització per publicar o exposar fotografies d'activitats del casal
- Autorització per marxar sol/a del casal
- Autorització perquè altres persones recullin el nen/a la sortida del casal (amb indicació de nom i telèfon)
- Llegenda relativa a la Llei orgànica de protecció de dades
- Data i lloc de signatura
- Signatura del pare, mare o tutor

El model de fitxa d'inscripció serà revisat i conformat pels responsables de contracte que podran proposar canvis i/o millores que l'adjudicatari hi haurà d'incorporar necessàriament.

Les inscripcions es realitzaran de forma telemàtica i l'adjudicatari habilitarà les plataformes i els formularis necessaris per a la realitzar-les, d'acord amb les dades requerides a les famílies. L'adjudicatari facilitarà als responsables del contracte l'accés a la plataforma d'inscripcions per a consultes i extracció de dades.

Per tal de formalitzar el pagament de les quotes, l'Ajuntament facilitarà a les famílies, via correu electrònic, un full de pagament amb un codi de barres i un termini per a fer-lo efectiu.

Un cop tancat el procés d'inscripció i finalitzats els períodes de pagament de les quotes, es revisaran amb l'adjudicatari les llistes definitives dels nens/es inscrits/es, per tal de realitzar els diferents grups d'edats, contractar el personal i donar d'alta els usuaris a l'assegurança d'accidents personals.

D.8. Formació dels grups i definició de l'organigrama i del personal que prestarà el servei

Un cop finalitzat el procés d'inscripció i de pagament, l'empresa adjudicatària realitzarà, amb la supervisió de la Unitat de Dinamització Comunitària i de la Unitat d'Esports, l'organigrama definitiu del personal per cada mes, d'acord amb les ràtios establertes, el número d'inscripcions, els grups d'edat i els usuaris amb NEE. Aquest organigrama es presentarà als responsables del contracte en les reunions prèvies a l'inici de l'activitat. Els responsables del contracte validaran l'organigrama i la proposta de grups.

En funció d'això, la previsió el personal és susceptible de variació, a l'alça o la baixa, segons el nombre final d'usuaris, i del nombre d'usuaris amb NEE inscrits a l'activitat. Per tant, el personal que es defineix en aquest plec és purament orientatiu i s'estableix pel nombre de places que s'ha detallat per cada casal.

En cas que es plantegin modificacions a l'alça en el personal a contractar es farà d'acord amb el que es prevegi en el PCAP.

En cas que les modificacions de personal siguin a la baixa perquè no s'ha arribat al mínim d'inscripcions previst, el preu final del contracte s'establirà a partir dels preus unitaris proporcionats per l'adjudicatari i l'organigrama de personal que es realitzi en funció de les inscripcions a l'activitat.



D.9. Funcions de l'equip educatiu

L'equip educatiu vetllarà per l'execució del programa amb les condicions necessàries de sanitat, seguretat i higiene.

L'adjudicatari i el personal amb categoria de dirigent (coordinador/a) durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors per tal d'assegurar-ne l'efectivitat pedagògica i tècnica.

L'adjudicatari i el personal amb categoria de dirigent (coordinador/a) comunicaran qualsevol incidència a la Unitat de Dinamització Comunitària i a la Unitat d'Esports per correu electrònic i consultarà qualsevol actuació a fer derivada de situacions imprevistes, alhora que informará amb regularitat i sempre que se li requereixi, del funcionament general de l'activitat i la seva organització i desenvolupament. Només en casos de màxima urgència, les comunicacions es faran telefònicament.

E. RELACIÓ DE L'AJUNTAMENT AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa haurà de presentar a l'Ajuntament, quan li sigui requerida, la documentació relativa a la contractació del personal, així com les dades del personal seleccionat, la distribució definitiva de monitors per cada grup d'edat, etc.

El personal contractat haurà de tenir una edat mínima de 18 anys.

Es podrà incorporar la figura de monitors, pre-monitors o estudiants en pràctiques que, en cap cas, computaran a efectes de personal a contractar. En aquests casos, pot ser que els practicants tinguin una edat mínima de 16 anys.

L'empresa adjudicatària contractarà el personal necessari per a la prestació del servei donant compliment a les disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria laboral i de seguretat social i sempre d'acord amb el que estableix aquest Plec.

El personal que contracti l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei no tindrà cap mena de vinculació laboral amb l'Ajuntament, essent per compte de l'empresa totes les obligacions laborals i de Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària podrà incorporar a l'equip, prèvia consulta i autorització de la Unitat de Dinamització Comunitària i de la unitat d'Esports, la figura de personal de suport logístic.

En tot el que afecta el personal contractat per al desenvolupament dels casals d'estiu s'haurà de donar compliment a l'establert en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys, i al 3r conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als 2011 a 2016, publicat al DOGC núm. 6910 de 10 de juliol del 2015, i totes les seves modificacions i/o actualitzacions.

L'adjudicatari del servei haurà de donar compliment a les obligacions establertes a l'article 11è de l'esmentat Decret.



L'adjudicatari s'obliga a retribuir el personal contractat per a la prestació del servei d'acord amb el Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

F. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L' Ajuntament de Calonge i Sant Antoni es farà càrrec de:

- Cedir els espais on es realitzaran les activitats
- Cedir els espais per a fer la selecció del personal.
- Cedir l'espai per a la reunió de pares
- Gestionar el pagament de les quotes i proporcionar a l'adjudicatari les dades de les d'inscripcions confirmades.
- Assumir la neteja dels espais on es realitzarà l'activitat.

G. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I MEMÒRIA

L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que li sigui requerida en relació al Casals d'Estiu.

L'adjudicatari ha de permetre les inspeccions i controls i ha de mantenir amb els responsables de l'Ajuntament reunions periòdiques de coordinació i seguiment. Aquestes reunions es realitzaran setmanalment.

L'adjudicatari notificarà als responsables del contracte qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de l'activitat, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris, a les instal·lacions i a les relacions amb les famílies. Aquestes notificacions es faran via correu electrònic a la Cap de la Unitat de Dinamització Comunitària i al Cap de la Unitat d'Esports. Només en casos de màxima urgència, les comunicacions es faran telefònicament.

Finalitzada l'activitat, es presentarà una memòria avaluant l'activitat que inclourà propostes de millora en el funcionament general, la qual es presentarà abans del dia 1 d'octubre de cada anualitat. El contingut d'aquesta memòria es detalla al punt D.5 d'aquest PPT.

H. PUBLICITAT

L'adjudicatari s'obliga a l'edició, al seu càrrec, de la publicitat de l'activitat, mitjançant cartells (150 unitats) i fulletons (3.000 unitats).

El disseny del cartell i els fulletons l'assumirà l'adjudicatari d'acord amb les directrius de l'Ajuntament, que donarà el vistiplau al disseny i als continguts que proposi l'adjudicatari.

El fulletó haurà de contenir, obligatòriament, les informacions generals del funcionament del casal.

Tant al fulletó com al cartell hi constarà el logotip de l'Ajuntament com a organitzador del servei.

L'Adjudicatari es farà càrrec del cost de la distribució de la publicitat.



I. MATERIAL I ASSEGURANCES

L'empresa adjudicatària aportarà tot el material fungible necessari per a desenvolupar les activitats del Casal.

Resultarà obligatori que l'adjudicatari disposi de les següents pòlisses d'assegurances:

- Una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- Una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

L'empresa adjudicatària comunicarà la realització de l'activitat, d'acord amb el què estableix el Decret 267/2016.

- Les notificacions s'han de presentar de manera preferent per via electrònica a través de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya i del Canal Empresa (canalempresa.gencat.cat), sens perjudici que es pugui presentar als altres registres que preveu l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.