



Ajuntament de  
la Selva del Camp

**Expedient:** 2414/2021  
**Assumpte:** Alienació de la finca urbana situada al C. Il·lustració núm. 32  
**Situació:** Solar carrer de la Il·lustració núm. 32  
**Ref. registral:** Finca 7475 del Registre de la Propietat núm. 2 de Reus  
**Ref. cadastral:** 3939106CF4633H0001GZ

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES QUE HAN DE REGIR L'ALIENACIÓ DE LA FINCA REGISTRAL NUM. 7475, PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP, SOLAR DE NATURALESA URBANA, ÚS RESIDENCIAL.**

**0.- RÈGIM JURÍDIC**

L'alienació d'aquesta finca es regirà per les clàusules del present Plec de Condicions i demés disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre; Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlamento Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes del Dret Administratiu i en el seu defecte, les normes del Dret Privat.

**I.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

Les presents clàusules tenen per objecte regular l'alienació onerosa d'una finca, propietat de l'Ajuntament, la qual es farà mitjançant la forma de selecció del contractista per varis criteris d'adjudicació (concurs), i pel procediment obert

D'acord amb els articles 160, 163, i 164.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, la finca objecte d'alienació forma part amb caràcter voluntari del Patrimoni municipal del sòl i habitatge i el producte obtingut per l'Ajuntament amb la seva venda s'haurà de destinar a les finalitats que preveuen aquests articles.

**II.- MOTIVACIÓ DEL CONTRACTE**

Es pretén alienar aquest immoble per fer front a les inversions de nova dotació previstes al pressupost de l'Ajuntament exercici 2022. L'oportunitat de l'operació projectada rau en la circumstància que ja es troba consolidada bona part del sòl residencial d'aquest pla parcial, i existeix demanda de solars amb aquestes característiques al municipi, no podent-se destinar, per la seva qualificació urbanística i tipologia, a habitatge amb alguna modalitat de protecció.



Ajuntament de  
la Selva del Camp

Aquesta obra ja ha estat finalitzada i es procedirà a inscriure al Registre de la Propietat la servitud corresponent a la planta baixa de l'immoble.

### III.- OBJECTE DE L'ALIENACIÓ

És objecte d'alienació la següent finca:

URBANA. Finca senyalada amb el número 18 en el plànol d'adjudicació de parcel·les resultants del desenvolupament del PPR-2 "Ampliació Hort d'Iglésies" del terme municipal de la Selva del Camp, de figura trapezoidal i de 644,88 metres quadrats de superfície.

*Número de policia:* Carrer Il·lustració núm. 32

Superfície: 644,88 m<sup>2</sup> segons títol; (segons cadastre 645,00) m<sup>2</sup>.

Fites: Nord: amb les finques resultants 13 i 14. Sud: amb la finca resultant 17. Est: amb el carrer de la Il·lustració. Oest: amb les finques resultants 15 i 19.

Títol d'adquisició: Adjudicació en projecte de reparcel·lació.

Referència cadastral: 3939106CF4633H0001GZ.

Signatura registral: Inscrita al Registre de la Propietat núm. 2 de Reus, tom 942, llibre 188 de la Selva del Camp, foli 37, finca 7475.

Fitxa urbanística

- Usos: Es permetran els usos següents:
  - Planta soterrani: Garatge i o magatzem.
  - Planta baixa: Habitatge. Garatge.
  - Planta pis: Habitatge.
- Usos prohibits: els no relacionats amb els usos anteriors
- Alçada màxima: 7,5 m (PB + PP + PG habitables en un 50%)
- Reculades: separació de 5 m a carrer, i 3 m a resta de llandars (inclosos camins).
- Ocupació: 30%
- Parcel·la mínima: 500 m<sup>2</sup>
- N. Màx. Habitatges: 1/parcel·la mínima
- Edificabilitat estimada: 645,00 m<sup>2</sup> (cadastre) \* 0,4737 m<sup>2</sup>st/m<sup>2</sup>sòl = 305,54 m<sup>2</sup>

### IV.- TIPUS DE LICITACIÓ

El tipus de licitació serà el que estableix la valoració del bé immoble efectuat pel tècnic municipal competent, a la qual caldrà afegir els impostos corresponents, inclòs l'IVA, si procedeix.

El tipus mínim de licitació és la quantitat de VUITANTA.SET MIL SIS-CENTS SIS EUROS (87.606,00 €) més l'IVA o impost que correspongui vigent en el moment d'efectuar la compravenda, si resulta procedent.



Ajuntament de  
la Selva del Camp

## **V.- PAGAMENT DEL PREU**

El preu es pagarà en diners per qualsevol dels mitjans admesos en dret, de manera simultània a la formalització de la corresponent escriptura pública notarial. Amb l'acord d'adjudicació es procedirà a la liquidació dels imports a satisfer.

## **VI.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

### Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, i la declaració de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

### Forma i lloc de presentació d'ofertes

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional 15ena de la LCSP mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Un cop accedeixin a través de l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Selva del Camp, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic facilitades com a dades de registre i contacte en el moment de formular l'oferta.

Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició, la persona designada haurà d'accedir a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació. Per accedir a aquesta notificació és necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició sense que s'accedeixi al seu contingut.



**Ajuntament de  
la Selva del Camp**

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (ja que pot ser la mateixa per tots els sobres o diferent per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles pel desxifrat de les ofertes i, per tant, a l'accés del seu contingut.

Serà motiu d'exclusió de la licitació el fet que les empreses licitadores perdin les claus d'accés facilitades per l'eina del sobre digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, si es considera convenient, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Opcionalment els licitadors tenen la possibilitat d'efectuar l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital en dues fases, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En el cas que no es tingui temps per poder enviar tota la documentació necessària, l'empresa té la possibilitat d'enviar només les empremtes digitals dels documents que vol presentar i després demanar un període de 24 hores per enviar la documentació informada.



**Ajuntament de  
la Selva del Camp**

Es considera que l'empresa vol enviar aquells documents més endavant si en el moment de clicar el botó "Tancar oferta" hi ha documents seleccionats, és a dir, no enviats al seu espai de l'eina de presentació però carregats en el seu navegador. Consegüentment per utilitzar aquesta opció de "Presentar oferta" en el termini de 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'oferta, només es podrà realitzar si en termini s'executa l'acció de "Tancar oferta".

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents de les ofertes trameses en dues fases.

Tant si es "Tanca l'oferta" després del termini de presentació d'ofertes, com si encara que es tanca en termini no es fa la presentació de l'oferta dins el termini de 24 hores, es considerarà presentada fora de termini i per tant l'oferta serà rebutjada.

#### Introducció de la paraula clau per permetre l'accés a l'oferta per part de l'òrgan de contractació

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, es sol·licitarà de forma automàtica, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau.

En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura dels sobres.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, i en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. S'informa a les empreses que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/les clau, que només elles custodien durant tot el procés. L'òrgan de contractació no podrà accedir a la documentació de la seva oferta, perquè estarà xifrada, si l'empresa no introdueix la paraula clau seguint les instruccions del correu electrònic que rebran un cop transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Serà motiu d'exclusió la no introducció de la paraula clau dins del termini establert.



Ajuntament de  
la Selva del Camp

### Incidències tècniques en relació als arxius de les ofertes

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

Serà motiu d'exclusió i no es procedirà a l'obertura d'aquelles ofertes que continguin virus segons l'aplicació antivirus/Firewall de l'Ajuntament de la Selva del Camp.

En cas que un virus informàtic esborri, malmeti, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o bé perquè sorgeixin problemes al utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, es recorda la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP i els tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i per tant, no es pot garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



**Ajuntament de  
la Selva del Camp**

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html?set-locale=ca_ES)

Per donar compliment a l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

\*.doc, \*.pdf, \*.txt, \*.ppt, \*.dwg, \*.xml, \*.zip, \*.xls, \*.jpg, \*.jpeg, \*.png, \*.tiff, \*.tif, \*.docx, \*.xlsx, \*.pptx, \*.odt, \*.ods, \*.dxf

### Retirada de les proposicions

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP. Si es realitza una justificació de la retirada de la documentació, aquesta habilita per la retirada però no per la substitució d'una proposició per altra.

### Documentació en poder de l'Ajuntament

Els licitadors tenen dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment, expedient i departament han estat presentats (article 53 de la Llei 39/2015, del Procediment Comú de les Administracions Públiques).

### Termini de presentació de les ofertes

El termini per presentar les proposicions és de 15 dies naturals següents a aquell en que es publiqui l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Les proposicions presentades forma de termini no seran admeses sota cap concepte.

L'Ajuntament inserirà en el perfil de contractant tota la informació prevista en l'article 63 de la LCSP.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies de prohibició per a contractar previstes a la LCSP.

Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de quatre mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les propostes.

Passat el termini de quatre mesos sense que l'òrgan corresponent de l'Ajuntament de la Selva del Camp hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del Concurs en un altre sentit, els licitadors admesos a Concurs tindran dret a retirar la seva proposició.



Ajuntament de  
la Selva del Camp

Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

## VII.- GARANTIA PROVISIONAL.

No s'estableix garantia provisional.

## VIII.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

De conformitat amb l'article 159 de la LCSP les proposicions i la documentació dels licitadors s'haurà de presentar en 1 sobre, atès que únicament hi ha criteris avaluable automàticament.

SOBRE A: Documentació administrativa i documentació referent a criteris avaluable automàticament.

Dins del sobre A els licitadors hauran d'incloure:

A.1.- **Declaració responsable** de conformitat amb el que es disposa a l'article 140 LCSP, el model del qual consisteix en el document europeu únic de contractació (DEUC), aprovat a través del Reglament (UE) nº 2016/7, de 5 de gener (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>), que haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Els passos a realitzar per complimentar el Document Europeu Únic de Contractació son els següents:

- Descarregar el document que hi ha en el perfil de contractant de l'Ajuntament, en format XML per a cada expedient, identificat com "DEUC-Nº expedient.XML".
- Anar al link: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>
- Escollir la casella "Soy un operador económico"
- Escollir la casella del format de presentació: "HTML"
- Escollir la casella del tipus de document: "DEUC"
- Carregui el document .XML que heu descarregat del perfil de contractant de l'Ajuntament.
- Apareixerà el DEUC corresponent a l'expedient. Complimentar, imprimir i signar.
- Els requisits que en el document es declaren han de complir-se, en tot cas, el darrer dia del termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha de ser signada per qui tingui poder suficient.
- Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.
- Si varies persones concorren constituint una unió temporal, cada una de les que la componen hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.
- A més del formulari o formularis normalitzats del DEUC en el sobre "A" haurà d'incloure's la declaració dels licitadors de la seva pertinença o no a un grup empresarial, conforme al model annex.
- Les empreses que figurin inscrites al Registre de Licitadors de Catalunya o al Registre de Licitadors i empreses classificades de l'Estat no estaran obligades a facilitar aquelles dades que





**Ajuntament de  
la Selva del Camp**

#### **A.2.- Proposta de destinar l'immoble a residència habitual.**

Cada licitador només podrà presentar una proposició de destinar l'immoble a residència habitual indicant el termini en anys.

#### **A.3.- Proposta segons el model de l'annex 2.**

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica per cada lot que no podrà ser inferior a l'import de licitació expressat a la clàusula 4a del present Plec. A tal efecte, quedaran excloses del concurs aquelles ofertes que presentin un preu inferior al de licitació. Així mateix, quedaran excloses les propostes que presentin contradicció amb la proposta de pla funcional apartat A.2 anterior.

### **IX.- EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSTES I PROPOSTA DE CLASSIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS.**

La Mesa de contractació (que serà fixada amb caràcter general per l'Ajuntament) analitzarà la documentació continguda en el sobre A.

En cas que la Mesa de Contractació observés l'existència de defectes esmenables ho comunicarà al Concursant per tal que aquest pugui presentar l'oportuna esmena en el termini màxim de tres ( 3 ) dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió del concurs. Els terminis del procediment d'adjudicació del concurs quedaran suspesos des de la data en què es requereixi al licitador fins el moment en què l'esmena es produeixi o, en cas que aquesta no es produeixi, fins al transcurs del termini màxim concedit per a dur-la a terme.

La Mesa de Contractació decidirà sobre l'admissió i procedència de les esmenes presentades pel Concursant.

Quedaran excloses del concurs aquelles proposicions que presentin un preu inferior al de licitació.

S'informarà sobre la concurrència d'alguna causa de rebuig de les proposicions segons allò que preveu l'article 84 del Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre, perquè l'Òrgan de contractació pugui resoldre e conseqüència.

---

ja figurin inscrites de forma actualitzada, sempre i quan s'indiqui aquesta circumstància en el formulari normalitzat DEUC. En tot cas, correspon al licitador assegurar-se de quines dades consten inscrites i actualitzades i quines no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els Registres citats o no figurin actualitzades en el mateix, haurà d'aportar-se mitjançant l'emplenament del formulari.



Ajuntament de  
la Selva del Camp

Es formularà proposta a l'Òrgan de Contractació de classificació per ordre decreixent de les propostes presentades, atenent als criteris que el present plec estableix per a la classificació de proposicions.

La proposta de classificació no crea cap dret a favor del licitador que ha estat proposat en primer lloc, mentre no s'hagi adoptat el corresponent acord per part de l'òrgan de contractació.

#### **X.- CRITERIS PER A LA CLASSIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS<sup>1</sup>**

L'adjudicació de la finca de titularitat municipal es realitzarà a l'ofertant o ofertants que facin la proposta més avantatjosa d'acord amb els següents criteris, que s'incorporaran al document públic de compravenda:

X.1.- Proposició econòmica (fins a 90 punts). La puntuació es calcularà aplicant la màxima puntuació a la millor oferta econòmica i puntuant proporcionalment la resta de les ofertes segons la fórmula:

$$\text{Punts} = \frac{\text{Punts màx} * \text{Oferta que es valora}}{\text{Millor oferta}}$$

X.2.- Compromisos adoptats (fins a 10 punts). Compromís de destinar-lo a habitatge habitual en 2 anys des de l'adjudicació atorga 10 punts; per altres propostes, es resta 1 punt per cada any. La garantia definitiva respondrà també d'aquest compromís.

#### **XI. CLASSIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS, REQUERIMENT DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

a) L'Òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals o rebutjades per concórrer algun dels supòsits de l'article 84 del Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre, sempre atenent als criteris de classificació establerts en el present plec.

b) A continuació l'Òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de:

1. Els que acrediten la seva personalitat i capacitat<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> En cas que el concursant sigui una persona jurídica, per tal d'acreditar la seva capacitat per contractar haurà d'aportar l'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Quan no ho sigui, l'acreditació es farà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que constin les seves normes de funcionament i activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre Oficial.

En cas que el concursant sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número de identificació fiscal o del DNI.



**Ajuntament de  
la Selva del Camp**

2. Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas de no complimentar adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta amb la pèrdua de la garantia provisional dipositada, procedint-se en aquest cas a requerir de presentació la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

c) L'Òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de tota la documentació.

d) L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, de forma simultània, es publicarà en el perfil de contractant. A la notificació de l'acord d'adjudicació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte.

e) L'Òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en escriptura pública en el termini no superior a 1 mes a comptar des del següent a aquell en el qual hagués rebut el requeriment i notificació de l'adjudicació. En el requeriment s'advertirà a l'adjudicatari de què quan per causes a ell imputables no s'hagués formalitzat el contracte l'Ajuntament podrà rescabalar-se dels danys i perjudicis que se li hagin ocasionat, amb pèrdua de la garantia dipositada.

## **XII.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

Pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari cal esmentar les següents :

A) En relació al preu:

- Abonar a l'Ajuntament el preu ofertat per la finca.
- Satisfer les despeses relatives a la publicitat de l'adjudicació, despeses generals i tota mena de despeses, tributs, arbitris o taxes que s'originin per motiu de la formalització de l'adjudicació i les despeses notarials i registrals derivades de la transmissió de la propietat .

B) Altres obligacions

- Formalitzar el contracte mitjançant document públic en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació. L'adjudicatari assumeix, també, la

---

Si l'ofertant actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, caldrà aportar document públic d'apoderament, o còpia autenticada d'aquest, degudament inscrit en el Registre Públic corresponent, validat, i DNI o NIF del representant.

Podran presentar-se ofertes per unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense què calgui la seva formalització en escriptura pública fins què s'hagi efectuat l'adjudicació a llur favor.

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cada un d'ells i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ostentarà la plena representació d'ambdues davant l'Ajuntament. En aquest cas, aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament de La Selva del Camp i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins a la seva extinció.



**Ajuntament de  
la Selva del Camp**

obligació de fer-se càrrec les despeses fiscals, notarials i registrals que es meritin de la operació corresponents a la transmissió i inscripció de condicions assumides en la seva oferta.

- La finca es transmet a l'adjudicatari en l'estat físic i jurídic al què s'ha fet referència en la clàusula segona d'aquest Plec, que l'adjudicatari declara conèixer i acceptar.
- Donar compliment als compromisos de destinar l'immoble al seu habitatge habitual en els terminis ofertats, amb pèrdua de la garantia definitiva en cas d'incompliment.

### **XIII.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP**

En quant a les obligacions de l'Ajuntament de La Selva del Camp cal esmentar les següents:

- Transmetre la propietat de la finca objecte d'alienació, en les condicions establertes en aquest Plec, inscrivint al seu compte exclusiu la constitució de servitud de pas prevista a part de la planta baixa de l'immoble.

### **XIV.- GARANTIES PEL COBRAMENT DEL PREU APLAÇAT.**

No es preveu preu aplaçat.

### **XVI.- INCOMPLIMENT OBLIGACIONS ADJUDICATARI**

En cas que no s'arribi a perfeccionar l'adjudicació per manca d'acreditació de la personalitat i capacitat, per no estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, per manca de formalització de l'adjudicació, per manca de pagament o per qualsevol altre motiu, l'Ajuntament de La Selva del Camp podrà optar entre convocar una nova licitació o adjudicar-la a la següent millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació, sens perjudici de la imposició de penalitats i del dret a rescabalar-se dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a més de la incautació de la fiança dipositada.

### **XVII.- FUR JURISDICCIONAL**

El present Plec té caràcter administratiu per remissió de la normativa en matèria de patrimoni de les entitats locals, sotmetent-se les parts, per a totes les qüestions litigioses derivades de la preparació, adjudicació, efectes i extinció a la jurisdicció del domicili de l'Ajuntament de La Selva del Camp, amb expressa renúncia a qualsevol altre fur.

### **XVIII.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

D'acord amb el que estableix la Disposició addicional trenta-unena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, el tractament de dades de caràcter personal que es faci en el contracte, així com en tots aquells regulats per la LCSP, haurà de respectar allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), així com la normativa que la desenvolupa, i especialment d'allò que disposa l'article 5 de la LOPD i d'acord amb el



**Ajuntament de  
la Selva del Camp**

seu Reglament de desenvolupament aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, es deixa constància dels següents extrems:

a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.

b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP amb la finalitat de licitar en el present procediment.

c) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada al departament de L'AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP encarregat de la tramitació administrativa d'aquest procediment de contractació, ubicat a la Plaça Major, núm. 4, de la Selva del Camp i serà tractada per l' AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP, per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l' AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP

Els destinataris d'aquesta informació seran el propi AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

d) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

#### **XIX.-CONSULTA DE L'EXPEDIENT I VISITA ALS IMMOBLES.**

Les persones interessades podran examinar tots els antecedents i documents referents als bens objecte de licitació a la Secretaria de l'Ajuntament, de dilluns a divendres, de 10 a 14 hores, així com la seva visita prèvia concertació de data.

La Selva del Camp, 22 de febrer de 2022.



**Ajuntament de  
la Selva del Camp**

**ANNEX 1.  
DECLARACIÓ RESPONSABLE (Model DEUC)**

En el cas que els licitadors siguin més d'un, s'aportarà un DEUC per cadascú.



Ajuntament de  
la Selva del Camp

## ANNEX 2. MODEL PROPOSICIÓ

En/Na ....., amb DNI ....., actuant en nom propi (incloure tants licitadors en nom propi com calgui, indicant el percentatge de participació, si s'escau)

### CRITERIS AUTOMÀTICS

#### 1.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Ofereixo la quantitat econòmica (abans d'impostos) de ..... € (en lletres)  
..... € (en xifres).

2.- COMPROMÍS DE DESTINAR L'IMMOBLE A HABITATGE HABITUAL EN EL  
TERMINI DE ..... ANYS DES DE L'ADJUDICACIÓ (INICI DE LES OBRES).

..... de ..... de 2022

Data, signatura de representant i segell