



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/6



Contractació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques.

Objecte del contracte: serveis postals -bustiades, cartes i targetes- i notificacions administratives de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, generades en el seu àmbit d'actuació

Número d'expedient:
E116.4

Codi Classificació:
0007-2022

Codis CPV:**LOT1 i LOT2:**

- o 64111000-7 Servicios postales relacionados con periódicos y revistas.
- o 64113000-1 Servicios postales relacionados con paquetes.
- o 64112000-4 Servicios postales relacionados con cartas.

LOT3:

- o 64113000-1 Servicios postales relacionados con paquetes.
- o 64112000-4 Servicios postales relacionados con cartas

Codi Nuts: 512

Tipus de contracte:

SERVEIS

Tramitació: ORDINÀRIA
Procediment: OBERT
Regulació: NO HARMONITZADA
Forma: VARIS CRITERIS
D'ADJUDICACIÓ

Pressupost Base de Licitació (PBL): 89.464,10 €, IVA inclòs
LOT 1: 14.865,76 €, IVA inclòs
LOT 2: 34.630,52 €, IVA inclòs
LOT 3: 39.967,82 € IVA inclòs

Valor Estimat del contracte (VEC): 133.087,10€, IVA exclòs
LOT 1: 22.114,37€, IVA exclòs
LOT 2: 51.516,47 €, IVA exclòs
LOT 3: 59.456,27€, IVA exclòs



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Serveis Generals
Adreça:	Plec de2023/6

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte per lots és la prestació de serveis postals -bustiades, cartes i targetes i notificacions administratives de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, generades en el seu àmbit d'actuació, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1: Bustiades, enviaments massius locals, cartelleria, tríptics publicitaris, burofax i paqueteria.
- Lot 2: Cartes, targetes i notificacions administratives d'àmbit local -entès l'àmbit local com el de tot el terme municipal de Santa Cristina d'Aro i el d'aquells altres termes municipals el nucli dels quals no estigui a més de 9 quilòmetres de distància del nucli de Santa Cristina d'Aro.
- Lot 3: Cartes i targetes i notificacions administratives d'àmbit nacional i internacional.

2. TIPOLOGIA CONTRACTUAL

Serveis.

3. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Jordi Gaitx Moltó. Tècnic de la Unitat de Serveis Generals

4. PRESCRIPCIONS TÈCNiques

L'objecte descrit al punt anterior **inclou** el servei de recollida, admissió, classificació, tractament, transport, distribució, lliurament a domicili i retorn de les comunicacions administratives, amb caràcter ordinari o certificat, urgent i no urgent, i dels avisos de rebut d'acord amb les especificacions que es detallen en el present plec de prescripcions tècniques.

S'entendran **inclosos** dins de l'objecte aquelles activitats complementaries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis inclosa la devolució dels avisos de rebut i, en el seu cas, les cartes certificades o els propis enviaments, quan no es pugui efectuar el lliurament a la persona destinatària i la conservació de les notificacions.

El servei inclou la **recollida a les dependències** de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a la seu de la Pl. Catalunya, 1, o qualsevol altra ubicació que determini l'òrgan de contractació en cas de variació durant el termini de vigència del contracte, de tota la correspondència i documentació, així com la seva devolució i els corresponents justificants de recepció degudament formalitzats a les mateixes dependències municipals.

L'Ajuntament determinarà en tot moment quines comunicacions i notificacions administratives lliurarà a l'empresa adjudicatària, que podran variar pel que fa al seu format i la manera en què s'han de tractar. El responsable municipal del servei indicarà a l'empresa adjudicatària les condicions i criteris que s'hauran d'observar.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Serveis Generals
Adreça:	Plec de2023/6

Els responsables municipals **especificaran** en el moment de la recollida de les trameses a realitzar per part de l'empresa adjudicatària, la forma de lliurar o dipositar la correspondència en la bústia del destinatari i la tipologia dels enviaments: document sense sobre, document ensobrat, carta ordinària, carta certificada amb o sense avís de rebut, si són urgents o no, notificació administrativa, l'àmbit local, nacional o internacional, etc.

En aquells serveis en què l'empresa adjudicatària hagi de realitzar la manipulació prèvia al lliurament, serà el responsable municipal del servei el que **especificarà** aquells elements i/o documents que s'hagin de manipular, la forma i el termini per a la seva realització.

El **centre de recollida** dels lliuraments de les comunicacions serà el lloc o els llocs que es determinin dins la seu de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Pl. Catalunya, 1). L'adjudicatari haurà d'efectuar diàriament la recollida de les respectives trameses de l'Ajuntament sempre en la mateixa franja horària que s'acordi, dins de l'horari de 9.00 a 13.30 hores, tots els dies de dilluns a divendres.

Els terminis màxims d'entrega de les trameses postals, des de l'admissió per l'operador fins el lliurament al destinatari, amb caràcter general, seran els establerts per al prestador del servei postal universal al Real Decret 1829/1999, de 3 de desembre, modificat pel Reial Decret 503/2007, de 20 d'abril.

A l'efecte de **control, qualitat i possibles reclamacions**, l'empresa adjudicatària haurà d'estampar als enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca.

L'adjudicatari haurà de disposar d'algun altre tipus de **sistema mecanitzat** -sigui un full de càlcul, una taula, un formulari web o similar- que permeti a les diferents unitats de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro l'elaboració dels **albarans** per al dipòsit dels enviaments, així com realitzar el seguiment i control dels enviaments registrats. Els models d'albarà hauran de contenir la informació necessària i suficient per al control i la facturació dels enviaments: unitat que diposita, tipus d'enviament, trams de pes, modalitat, àmbits de la destinació, serveis addicionals, etc. Aquest sistema haurà de permetre a l'Ajuntament la possibilitat de gestionar i consultar telemàticament tant els enviaments emesos per cada departament com les dades de consum i facturació realitzats en cadascun dels períodes.

No obstant tot l'indicat al paràgraf anterior, en el supòsit que a l'hora de fer la tramesa, per la seva mida reduïda o escàs volum dels documents a enviar, es consideri inadequat el sistema mecanitzat proposat per l'adjudicatari, es podrà efectuar el dipòsit acompanyat d'albarans elaborats manualment.

L'albarà dels enviaments estarà a disposició del departament responsable l'endemà del dia del dipòsit.

Quant al model **d'avís de recepció**, serà el que estableixi l'Ajuntament. El consistori indicarà a l'empresa adjudicatària el model d'avís, en el cas que aquesta l'hagi de confeccionar.

Semestralment, a la finalització de cada exercici econòmic, i també a la finalització del contracte, l'adjudicatari haurà de facilitar en suport informàtic un **resum dels enviaments** gestionats durant el període, detallant el número d'enviaments, centres de gestió, imports corresponents a tipus de serveis, trams de pes, àmbits de destí i serveis addicionals, quan procedeixi.

L'Ajuntament es reserva la **possibilitat de modificar**, segons les seves necessitats, els diferents aspectes funcionals que afectin a la prestació del servei, el lloc i l'horari de recollida i lliurament, els llocs on s'han de recollir i lliurar i qualsevol altre aspecte del servei, comunicant prèviament aquests canvis a l'adjudicatari. En aquest cas, s'avisarà el dia anterior, indicant el departament i número aproximat d'enviaments.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec:	de2023/6

La despesa en concepte dels lots 1, 2 i 3 anirà imputada a l'aplicació pressupostària número 15 92000 22201 (Comunicacions postals serveis generals).

Pel càlcul de l'IVA s'han tingut en compte només els serveis postals universals (notificacions) d'acord al que s'estableix a l'article 20.1.1 de la Llei de l'IVA, en relació amb l'article 21 de la Llei 43/2010 de 30 de desembre del servei postal universal, que defineix el que s'entén per Serveis postals universals, és a dir, la carta i tarja postal fins a dos quilos, i prestació del servei certificat. L'esmentada llei preveu que estiguin exemptes d'IVA les prestacions del servei postal universal en determinades condicions.

Els licitadors podran presentar ofertes separades a un, a diversos o a tots els lots que componen aquesta licitació.

El licitador no pot presentar més d'una oferta per cada lot. Si un licitador presentés més d'una oferta individual a un mateix lot serà exclòs de la licitació de l'esmentat lot.

Un licitador pot resultar adjudicatari d'un, diversos o tots els lots.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la gestió a través del Servei Postal Universal dels serveis postals que no pugui prestar directament.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims fixats com a tipus de licitació (IVA inclòs).

Aquests preus unitaris són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació.

Si l'Ajuntament necessita altre tipus de notificació o tramesa diferent de les contemplades en aquest plec de prescripcions tècniques, li serà expressament comunicat a l'adjudicatari que informará del cost del servei el qual, un cop acceptat per l'administració, s'aplicarà a la factura mensual, indicant el registre especial d'identificació.

El contracte tindrà una vigència de dos anys, a comptar a partir de la data de la formalització, i es podrà prorrogar un any més.

D'acord amb el previst amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, es podrà modificar l'import del mateix amb un màxim del 20% de qualsevol dels seus lots, si durant la vigència del contracte o de la seva pròrroga es produeixen: modificacions legals, o es dona la necessitat d'engegar campanyes d'interès general o realitzar tramitacions municipals no realitzades amb anterioritat que suposin un increment del volum de les trameses postals que superin els límits previstos al present plec i com a conseqüència es superi l'import previst del contracte.

6. SERVEIS I PREUS INCLOSOS EN EL CONTRACTE

Tal com s'ha dit anteriorment, aquest contracte es divideix en els següents lots:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/6

- Lot 1: Bustiades, enviaments massius locals, tríptics publicitaris, cartelleria, burofax i paqueteria.
- Lot 2: Cartes, targes i notificacions administratives d'àmbit local -entès l'àmbit local com el de tot el terme municipal de Santa Cristina d'Aro i el d'aquells altres termes municipals el nucli dels quals no estigui a més de 9 quilòmetres de distància del nucli de Santa Cristina d'Aro.
- Lot 3: Cartes, targes i notificacions administratives d'àmbit nacional i internacional.

Tanmateix, es poden distingir, dins dels lots, els tipus de serveis següents:

- Lot 1:
 - Bustiades, enviaments massius locals, tríptics publicitaris
 - Cartelleria
 - Burofax
 - Paqueteria
- Lot 2:
 - a. Cartes i targes, d'àmbit local
 - i. Ordinàries
 - 1. Urgents
 - ii. Certificades
 - 1. Urgents
 - 2. Amb justificant de rebuda
 - b. Notificacions administratives, d'àmbit local
 - i. Primer intent
 - ii. Segon intent
 - iii. Amb PEE
- Lot 3:
 - a. Cartes i targes, d'àmbit nacional i internacional
 - i. Ordinàries
 - 1. Urgents
 - iv. Certificades
 - 1. Urgents
 - 2. Amb justificant de rebuda
 - b. Notificacions administratives, d'àmbit nacional i internacional
 - i. Primer intent
 - ii. Segon intent
 - iii. Amb PEE

LOT 1:

1. Bustiades, enviaments massius locals, cartelleria, tríptics publicitaris, burofax i paqueteria

Les bustiades o efectes postals sense adreça consisteixen en el lliurament d'avisos, bans, circulars, fulletons, notes informatives, publicitat, catàlegs, llibres, diaris, publicacions, material fonogràfic o de videografia i demés comunicacions escrites en document paper sense adreça i



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec:	de2023/6

amb destinació genèrica a adreces radicades en el propi municipi de Santa Cristina d'Aro (destinatariis locals), que inclouen els habitatges, establiments comercials i de serveis i les empreses dels nuclis urbans i els polígons industrials del terme municipal de Santa Cristina d'Aro, les urbanitzacions i els nuclis disseminats.

Els treballs objecte d'aquest lot són la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament de totes les trameses abans esmentades, així com les activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixin els diversos serveis municipals, inclosa la devolució de les trameses quan no pugui efectuar-se el lliurament al destinatari.

Les trameses es realitzaran segons els terminis establerts en l'Annex I d'aquest Plec.

LOT 2:

2.a.i. Cartes i targes, d'àmbit local, ordinàries

Es tracta de qualsevol enviament tancat el contingut del qual no s'indiqui ni es pugui conèixer, així com qualsevol comunicació materialitzada per escrit sobre suport físic de qualsevol naturalesa, que tingui caràcter actual i personal, d'àmbit local.

El lliurament es realitzarà en l'adreça que figuri en l'element i/o document en el termini màxim de 2 dies hàbils. Pel que fa als enviaments massius, quan n'hi hagi, es regiran pel que s'estableix en l'Annex I d'aquest Plec.

Els terminis es comptaran des que l'empresa adjudicatària hagi recollit la correspondència en les dependències municipals, o aquesta li hagi estat lliurada d'una altra forma.

2.a.i.1. Cartes i targes, d'àmbit local, ordinàries urgents

Lliurament urgent sense signatura del destinatari al territori local de cartes ordinàries. El termini de lliurament en els enviaments locals serà de **24 hores** en dia laborables.

2.a.ii. Cartes i targes, d'àmbit local, certificades

Carta, amb lliurament a domicili sota signatura, i un sol intent de lliurament, amb garantia fixa de riscos de pèrdua o deteriorament i document acreditatiu com a prova del dipòsit postal i del seu lliurament o no, d'àmbit local.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sense cost, a l'Ajuntament, l'esmentat document. En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 15 dies naturals a la seva disposició. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 5 dies hàbils.

Pot portar avís de rebuda amb paper o, preferentment, la prova d'entrega electrònica o digital. El lliurament es realitzarà en l'adreça que figuri en l'element i/o document en el termini màxim de 2 dies hàbils.

Pot portar avís de rebuda amb paper o la prova d'entrega electrònica o digital.

2.a.ii.1. Cartes i targes, d'àmbit local, certificades urgents

Lliurament urgent amb signatura del destinatari, en l'àmbit local, de cartes certificades. El termini de lliurament en els enviaments locals serà de **24 hores** en dia laborables.

2.b. Notificacions administratives, d'àmbit local

Són els serveis postals que previ pagament d'una quantitat predeterminada a tant alçat, comporta una garantia fixa contra els riscos de pèrdua, robatori o deteriorament.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Serveis Generals
Adreça:	Plec de2023/6

S'hauran de practicar segons les exigències dels articles 40 a 42, i 44, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també segons el que estableix l'apartat 4 de l'article 22 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, amb caràcter fefaent en la distribució, entrega i recepció o refús o impossibilitat d'entrega, així com en el que preveuen els articles 39 a 44 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament pel que es regula la prestació dels serveis postals, en tot allò en el que no s'oposa a la llei.

Aquestes notificacions hauran de gaudir de la presumpció de veracitat i de ser fefaents en la distribució, entrega i recepció, rebuig o impossibilitat d'entrega de notificacions d'òrgans administratius i judicials, tant les efectuades per mitjans físics com telemàtics, d'acord amb l'art. 22.4 de la Llei 43/2010 de 30 de desembre i, per aquest motiu, d'acord amb la Disposició addicional primera de l'esmentada Llei, sols podrà ser efectuada per la Societat Estatal de Correos y Telégrafos, SA, ja sigui directament o per subcontractació.

La notificació s'ha de **lliurar personalment** a l'interessat o al seu representat legal. L'enviament s'ha de lliurar en el domicili del destinatari sota signatura i DNI de l'interessat o del seu representat legal. En cas que s'hagi de practicar a una persona jurídica cal fer-hi constar el segell i el NIF de la mateixa. Tanmateix, en aquest últim cas, es farà constar el número del DNI de la persona que signi i la seva relació de dependència laboral o administrativa amb la persona jurídica destinatària.

Quan la comunicació es practiqui en el domicili de l'interessat, si no hi és en el moment de lliurar-la, **podrà fer-se càrrec de la mateixa qualsevol persona major de 14 anys** que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat, justificant de manera raonada la permanència en el mateix (farà constar la seva identitat i, a més de la signatura i el DNI, s'ha d'especificar obligatòriament la relació o el parentiu entre la persona que se'n fa càrrec i el titular de la notificació).

Es realitzarà el **primer intent** de lliurament en el termini màxim de **deu dies hàbils** des que l'empresa adjudicatària disposi de la tramesa, segons l'art. 40.2 de la **Llei 39/2015** d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques

En el supòsit que en el primer intent **no sigui possible** lliurar-la, per trobar-se absent del seu domicili el destinatari o altres persones que hi convisquin, **es farà constar** aquesta circumstància, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la comunicació i s'haurà de practicar un segon intent, en horari diferent, dins dels tres dies següents a la data del primer intent. En cas que el primer intent s'hagi fet abans de les quinze hores, el **segon intent** s'ha de fer després de les 15 hores i viceversa, deixant en tot cas almenys un marge de diferència de tres hores entre els dos intents. Per assegurar el lliurament en acords especials i notificacions, es contracta un segon intent de lliurament certificat a domicili en dia i hora diferent al primer, segons les especificacions de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

L'avís de rebuda el facilitarà l'adjudicatari i el seu disseny es farà d'acord amb la reglamentació vigent i consensuada amb l'òrgan de contractació. En tot cas permetrà a l'Ajuntament la confirmació del lliurament per escrit recollint-se data i hora de lliurament, el nom, DNI i signatura de la persona que ho recull. Permetrà tenir constància del lliurament i pot acompanyar als enviaments registrats tant en àmbit nacional com internacional.

En els **justificants de lliurament** de les notificacions hi poden constar les respostes següents:

- Lliurat a domicili (signat):



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/6

El titular de la notificació i es farà constar el nom i cognoms, NIF (podrà acreditar-se amb el NIF o qualsevol altre document que demostrï la seva identitat), data, hora de la notificació i signatura.

El representant (o qualsevol persona que es trobi en el domicili major de 14 anys), fent constar les seves dades identificatives.

En el cas que l'interessat estigui absent al domicili es considerarà vàlida la signatura de conserges i porters sempre que prèviament s'hagi intentat la notificació al domicili i l'interessat estigui absent fent constar a l'avís de recepció, que l'interessat està absent.

En el cas de que el porter o conserge no permeti l'accés al domicili i signi la notificació, haurà de consignar-se aquesta incidència a l'avís de recepció.

En el cas d'empreses, botigues, entitats i organismes oficials o comerç en general, s'ha d'aconseguir el segell de l'entitat i assenyalar nom, cognoms, NIF i la relació del signant amb l'entitat.

- Adreça incorrecta:

Es considerarà adreça incorrecta en els següents supòsits:

- Quan el nom i/o carrer assignat a la notificació no existeixi realment, o actualment sigui plaça o via pública.
- Quan la finca sigui solar no edificat, estigui deshabitat, enderrocant, en construcció o estigui subjecte a un procés de rehabilitació integral.
- Quan a l'adreça de la notificació no consti el pis i/o porta i sigui possible la localització del destinatari s'haurà de realitzar un segon intent.

- Absent:

Es considerarà absent quan no hi hagi ningú al domicili del destinatari. Si ningú ens facilita l'accés a la finca es considerarà que l'interessat és absent. En cas que un altre membre del domicili refusi el lliurament, també es considerarà «absent» i s'haurà de practicar un segon intent. Aquest segon intent es farà en hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent haurà de realitzar-se després de les quinze hores i a la inversa, deixant en tot cas com a mínim un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents de notificació si continua la mateixa situació es farà constar aquesta circumstància a l'avís de recepció juntament amb els dies i hores en que s'han intentat els lliuraments.

No s'acceptaran com «absent» els intents de lliurament fora dels horaris establerts a continuació:

- Per a establiments comercials: de les 10:00 a 13:30 h i de 17:00 a 20:00 h.
- Per a institucions, oficines bancàries i empreses de serveis: de 10:00 a 13:30 h. En aquests casos l'intent de lliurament en dissabte només tindrà validesa si el document s'ha pogut lliurar sota signatura del titular o de qualsevol persona autoritzada.

Si no es pot lliurar per trobar-se absent del seu domicili el destinatari o altres persones que hi convisquin, l'empresa adjudicatària ha de dipositar en la bústia del domicili corresponent **l'avís d'absència** fent constar el número d'enviament, la data i hora i els intents de lliurament, el



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Serveis Generals
Adreça:	Plec de2023/6

departament de l'Ajuntament responsable de l'enviament, el contingut de la mateixa, així com l'adreça i l'horari del departament de l'Ajuntament on s'ha retornat, indicant la data a partir de la qual el destinatari podrà recollir la comunicació administrativa certificada.

Si, d'acord amb l'Ajuntament, es determina que les comunicacions no lliurades es retornin a les oficines de l'empresa adjudicatària, caldrà informar de l'adreça i l'horari de l'oficina de l'empresa adjudicatària on ha d'anar a recollir-la. En aqueta oficina romandrà en llista un màxim de 7 dies naturals, després dels quals l'empresa procedirà a realitzar el seu retorn al responsable municipal del servei.

Les **oficines de recollida** han d'estar pròximes al domicili de la persona a notificar, ser accessibles i hauran de romandre obertes al públic almenys 3 hores diàries, en jornada de matí, de dilluns a divendres.

L'Ajuntament, mitjançant el responsable municipal del servei, podrà establir els casos en que en el supòsit de, no haver estat possible lliurar la carta per trobar-se absent del seu domicili el destinatari o altres persones que hi convisquin, l'empresa adjudicatària **igualmente dipositi** la carta en la bústia del domicili corresponent.

- Desconegut:

Quan no existeixi bústia a nom de l'interessat i ens informin, en el mateix domicili (carrer, número, pis i porta) de la notificació que l'interessat no viu ni ha viscut mai al domicili o se'n va anar sense deixar dades de contacte.

- Difunt:

Quan ens informin en el domicili o porters que l'interessat de la notificació ha mort, fent constar l'informant.

- Refusat:

Només pot refusar l'interessat o el seu representat legal. Si en el primer intent, l'interessat o legal representant refusa la notificació fent-ho constar per escrit amb la seva signatura, identificació i data en l'avis de recepció, no caldrà efectuar una segona visita.

- Ningú no se'n fa càrrec:

Quan ningú que estigui en el domicili del destinatari (carrer, número, pis i porta), o porter, es vol fer càrrec de la notificació. Si la persona que pot fer-se càrrec de la notificació es nega a acceptar-la i a manifestar per escrit aquesta circumstància amb la seva signatura, identificació i data en l'avis de recepció, es farà constar aquest extrem i s'efectuarà igualment un segon intent en hora diferent en els tres dies següents. Si el primer intent de notificació s'hagués realitzat abans de les quinze hores, el segon intent haurà de realitzar-se després de les quinze hores i a la inversa, deixant en tot cas com a mínim un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents de notificació.

2.b.iii. Notificacions administratives, d'àmbit local, amb prova d'evidència electrònica (PEE)

Es considerarà una millora de l'oferta el fet de que les notificacions administratives d'àmbit local puguin estar informatitzades i/o portar una prova d'evidència electrònica (PEE):



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/6

- Les notificacions administratives informatitzades són els enviaments de correspondència amb constància fefaent mitjançant sistema de seguiment i control de la informació que contempla les circumstàncies del seu lliurament, l'intercanvi d'informació telemàtica i la integració tecnològica de l'organisme amb l'empresa adjudicatària.

El licitador disposarà d'un sistema de prova de lliurament electrònic de notificacions administratives: mitjançant l'eliminació de la impressió del valor afegit de rebut, substituint-ho per un altre en forma íntegrament electrònic generat en les PDA i tauletes digitalitzadores. Consisteix en un arxiu XML o PDF amb les dades de l'avís de rebut electrònic al que se li afegeix un codi segur de verificació (CSV) amb segellat de temps i signat digitalment.

El retorn d'informació dels lliuraments haurà de permetre el seguiment telemàtic per part de l'Ajuntament dels processos de distribució i lliurament dels seus enviaments i es prestarà associat a determinats productes i sempre a les notificacions informatitzades. Aquest servei inclourà necessàriament els següents controls:

- a) Un cop transcorregut 45 dies naturals des de la data de dipòsit d'una remesa d'enviaments, l'adjudicatari farà un procés informàtic per detectar tots els enviaments que no tinguin informat el resultat i sol·licitarà a les seves oficines de distribució la informació necessària per procedir a la gravació de la resposta corresponent.
- b) Un cop transcorreguts 70 dies naturals des de la data de dipòsit d'una remesa d'enviaments, l'Ajuntament farà un procés informàtic per detectar tots els enviaments pels quals no hi ha imatge escanejada i sol·licitarà a l'adjudicatària una certificació substitutòria que contindrà les dades següents:

- Resultat obtingut per l'intent de lliurament de l'enviament (lliurat, adreça incorrecta, desconegut, mort, refusat, lliurat en llista).
- Dades de la persona a la que fou lliurat l'enviament, relació amb el destinatari, data i hora de l'intent o intents de lliurament, identitat i signatura del treballador de l'empresa adjudicatària.

La certificació s'ha d'emetre en el termini màxim de 10 dies. Les remeses hauran de tancar-se als 90 dies naturals des de la data del dipòsit amb la gestió del 100% dels enviaments.

En cas que a l'enviament no hi hagi resposta ni imatge, es gravarà com a resposta el resultat «extraviat». En aquest cas l'Ajuntament tindrà dret a la reclamació de d'indemnització corresponent.

- Les notificacions administratives amb prova d'evidència electrònica (PEE) són aquell servei electrònic de constància de les notificacions realitzades amb segell de temps i amb detall de la firma de la persona que rebí l'enviament amb validesa i fefaença del tràmit.

La PEE és el servei electrònic de constància de les notificacions realitzades amb segell de temps i amb detall de la firma de la persona que rebí l'enviament amb validesa i fefaença del tràmit. L'empresa adjudicatària haurà de poder generar una prova electrònica de lliurament amb segell de temps digital per cada notificació administrativa, recollint la imatge de la signatura de la destinatària mitjançant PDA, tauleta digitalitzadora o qualsevol altre sistema equivalent que tingui implantada l'empresa adjudicatària i que permeti sempre que així ho desitgi



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec:	de2023/6

L'Ajuntament, l'eliminació del justificant de recepció en paper amb les garanties legals adequades i sense capacitat de repudi.

D'aquesta forma, crearà un document en format XML i/o PDF per a cada enviament que contingui la informació de l'efecte final, dels seus possibles intents de lliurament, la imatge de la signatura digital associada a aquest enviament (en cas de ser lliurat correctament) i que estigui signat digitalment amb un certificat reconegut que garanteixi l'autenticitat i integritat del document. En aquest sentit, la prova electrònica de lliurament amb segell de temps digital per cada notificació administrativa constitueix un element essencial en la prestació del contracte.

Les prescripcions tècniques assenyalades estaran subjectes als canvis que les lleis determinin, havent d'actualitzar els procediments per tal d'acomplir amb els preceptes de la llei.

LOT 3:

3.a.i. Cartes i targes, d'àmbit nacional i internacional, ordinàries

Es tracta de qualsevol enviament tancat el contingut del qual no s'indiqui ni es pugui conèixer, així com qualsevol comunicació materialitzada per escrit sobre suport físic de qualsevol naturalesa, que tingui caràcter actual i personal, d'àmbit nacional i internacional.

El lliurament es realitzarà en l'adreça que figuri en l'element i/o document en el termini màxim que s'estableixi a l'Annex I d'aquest Plec.

Els terminis es comptaran des que l'empresa adjudicatària hagi recollit la correspondència en les dependències municipals, o aquesta li hagi estat lliurada d'una altra forma.

3.a.i.1. Cartes i targes, d'àmbit nacional i internacional, ordinàries urgents

Lliurament urgent sense signatura del destinatari al territori nacional i/o internacional de cartes ordinàries. El termini de lliurament en els enviaments nacionals i internacionals serà el que s'estableixi a l'Annex I d'aquest Plec.

3.a.ii. Cartes i targes, d'àmbit nacional i internacional, certificades

Carta, amb lliurament a domicili sota signatura, i un sol intent de lliurament, amb garantia fixa de riscos de pèrdua o deteriorament i document acreditatiu com a prova del dipòsit postal i del seu lliurament o no, d'àmbit nacional i internacional.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sense cost, a l'Ajuntament, l'esmentat document. En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 15 dies naturals a la seva disposició. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 5 dies hàbils.

Pot portar avís de rebuda amb paper o, preferentment, la prova d'entrega electrònica o digital. El lliurament es realitzarà en l'adreça que figuri en l'element i/o document en el termini màxim de 4 dies hàbils.

Poden portar avís de rebuda amb paper o la prova d'entrega electrònica o digital.

3.a.ii.1. Cartes i targes, d'àmbit nacional i internacional, certificades urgents



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec:	de2023/6

Lliurament urgent amb signatura del destinatari al territori nacional i/o internacional de cartes certificades. El termini de lliurament en els enviaments nacionals serà el que s'estableixi a l'Annex I d'aquest Plec.

3.b. Notificacions administratives, d'àmbit nacional i internacional

Són els serveis postals que previ pagament d'una quantitat predeterminada a tant alçat, comporta una garantia fixa contra els riscos de pèrdua, robatori o deteriorament.

S'hauran de practicar segons les exigències dels articles 40 a 42, i 44, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també segons el que estableix l'apartat 4 de l'article 22 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, amb caràcter fefaent en la distribució, entrega i recepció o refús o impossibilitat d'entrega, així com en el que preveuen els articles 39 a 44 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament pel que es regula la prestació dels serveis postals, en tot allò en el que no s'oposa a la llei.

Aquestes notificacions hauran de gaudir de la presumpció de veracitat i de ser fefaents en la distribució, entrega i recepció, rebuig o impossibilitat d'entrega de notificacions d'òrgans administratius i judicials, tant les efectuades per mitjans físics com telemàtics, d'acord amb l'art. 22.4 de la Llei 43/2010 de 30 de desembre i, per aquest motiu, d'acord amb la Disposició addicional primera de l'esmentada Llei, sols podrà ser efectuada per la Societat Estatal de Correos y Telégrafos, SA, ja sigui directament o per subcontractació.

La notificació s'ha de **lliurar personalment** a l'interessat o al seu representat legal. L'enviament s'ha de lliurar en el domicili del destinatari sota signatura i DNI de l'interessat o del seu representat legal. En cas que s'hagi de practicar a una persona jurídica cal fer-hi constar el segell i el NIF de la mateixa. Tanmateix, en aquest últim cas, es farà constar el número del DNI de la persona que signi i la seva relació de dependència laboral o administrativa amb la persona jurídica destinatària.

Quan la comunicació es practiqui en el domicili de l'interessat, si no hi és en el moment de lliurar-la, **podrà fer-se càrrec de la mateixa qualsevol persona major de 14 anys** que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat, justificant de manera raonada la permanència en el mateix (farà constar la seva identitat i, a més de la signatura i el DNI, s'ha d'especificar obligatòriament la relació o el parentiu entre la persona que se'n fa càrrec i el titular de la notificació).

Es realitzarà el **primer intent** de lliurament en el termini màxim de **deu dies hàbils** des que l'empresa adjudicatària disposi de la tramesa.

En el supòsit que en el primer intent **no sigui possible** lliurar-la, per trobar-se absent del seu domicili el destinatari o altres persones que hi convisquin, **es farà constar** aquesta circumstància, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la comunicació i s'haurà de practicar un segon intent, en horari diferent, dins dels tres dies següents a la data del primer intent. En cas que el primer intent s'hagi fet abans de les quinze hores, el **segon intent** s'ha de fer després de les 15 hores i viceversa, deixant en tot cas almenys un marge de diferència de tres hores entre els dos intents. Per assegurar el lliurament en acords especials i notificacions, es contracta un segon intent de lliurament certificat a domicili en dia i hora diferent al primer, segons les especificacions de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

L'avís de rebuda el facilitarà l'adjudicatari i el seu disseny es farà d'acord amb la reglamentació vigent i consensuada amb l'òrgan de contractació. En tot cas permetrà a l'Ajuntament la confirmació del lliurament per escrit recollint-se data i hora de lliurament, el



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Serveis Generals
Adreça:	Plec de2023/6

nom, DNI i signatura de la persona que ho recull. Permetrà tenir constància del lliurament i pot acompanyar als enviaments registrats tant en àmbit nacional com internacional.

En els **justificants de lliurament** de les notificacions hi poden constar les respostes següents:

- Lliurat a domicili (signat):

El titular de la notificació i es farà constar el nom i cognoms, NIF (podrà acreditar-se amb el NIF o qualsevol altre document que demostrï la seva identitat), data, hora de la notificació i signatura.

El representant (o qualsevol persona que es trobi en el domicili major de 14 anys), fent constar les seves dades identificatives.

En el cas que l'interessat estigui absent al domicili es considerarà vàlida la signatura de conserges i porters sempre que prèviament s'hagi intentat la notificació al domicili i l'interessat estigui absent fent constar a l'avís de recepció, que l'interessat està absent.

En el cas de que el porter o conserge no permeti l'accés al domicili i signi la notificació, haurà de consignar-se aquesta incidència a l'avís de recepció.

En el cas d'empreses, botigues, entitats i organismes oficials o comerç en general, s'ha d'aconseguir el segell de l'entitat i assenyalar nom, cognoms, NIF i la relació del signant amb l'entitat.

- Adreça incorrecta:

Es considerarà adreça incorrecta en els següents supòsits:

- Quan el nom i/o carrer assignat a la notificació no existeixi realment, o actualment sigui plaça o via pública.

- Quan la finca sigui solar no edificat, estigui deshabitat, enderrocat, en construcció o estigui subjecte a un procés de rehabilitació integral.

- Quan a l'adreça de la notificació no consti el pis i/o porta i sigui possible la localització del destinatari s'haurà de realitzar un segon intent.

- Absent:

Es considerarà absent quan no hi hagi ningú al domicili del destinatari. Si ningú ens facilita l'accés a la finca es considerarà que l'interessat és absent. En cas que un altre membre del domicili refusi el lliurament, també es considerarà «absent» i s'haurà de practicar un segon intent. Aquest segon intent es farà en hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent haurà de realitzar-se després de les quinze hores i a la inversa, deixant en tot cas com a mínim un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents de notificació si continua la mateixa situació es farà constar aquesta circumstància a l'avís de recepció juntament amb els dies i hores en que s'han intentat els lliuraments.

No s'acceptaran com «absent» els intents de lliurament fora dels horaris establerts a continuació:

- Per a establiments comercials: de les 10:00 a 13:30 h i de 17:00 a 20:00 h.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/6

- Per a institucions, oficines bancàries i empreses de serveis: de 10:00 a 13:30 h. En aquests casos l'intent de lliurament en dissabte només tindrà validesa si el document s'ha pogut lliurar sota signatura del titular o de qualsevol persona autoritzada.

Si no es pot lliurar per trobar-se absent del seu domicili el destinatari o altres persones que hi convisquin, l'empresa adjudicatària ha de dipositar en la bústia del domicili corresponent **l'avís d'absència** fent constar el número d'enviament, la data i hora i els intents de lliurament, el departament de l'Ajuntament responsable de l'enviament, el contingut de la mateixa, així com l'horari de l'oficina de l'empresa adjudicatària on ha d'anar a recollir-la o al departament de l'Ajuntament on s'ha retornat, indicant la data a partir de la qual el destinatari podrà recollir la comunicació administrativa certificada. En cas que el destinatari hagi de recollir l'enviament en l'oficina de l'empresa adjudicatària, caldrà informar de l'adreça i l'horari. En aqueta oficina romandrà en llista un màxim de 7 dies naturals, després dels quals l'empresa procedirà a realitzar el seu retorn al responsable municipal del servei.

Les **oficines de recollida** han d'estar pròximes al domicili de la persona a notificar, ser accessibles i hauran de romandre obertes al públic almenys 3 hores diàries, en jornada de matí, de dilluns a divendres.

L'Ajuntament, mitjançant el responsable municipal del servei, podrà establir els casos en que en el supòsit de, no haver estat possible lliurar la carta per trobar-se absent del seu domicili el destinatari o altres persones que hi convisquin, l'empresa adjudicatària **igualmente dispositi** la carta en la bústia del domicili corresponent.

- Desconegut:

Quan no existeixi bústia a nom de l'interessat i ens informin, en el mateix domicili (carrer, número, pis i porta) de la notificació que l'interessat no viu ni ha viscut mai al domicili o se'n va anar sense deixar dades de contacte.

- Difunt:

Quan ens informin en el domicili o porters que l'interessat de la notificació ha mort, fent constar l'informant.

- Refusat:

Només pot refusar l'interessat o el seu representat legal. Si en el primer intent, l'interessat o legal representant refusa la notificació fent-ho constar per escrit amb la seva signatura, identificació i data en l'avís de recepció, no caldrà efectuar una segona visita.

- Ningú no se'n fa càrrec:

Quan ningú que estigui en el domicili del destinatari (carrer, número, pis i porta), o porter, es vol fer càrrec de la notificació. Si la persona que pot fer-se càrrec de la notificació es nega a acceptar-la i a manifestar per escrit aquesta circumstància amb la seva signatura, identificació i data en l'avís de recepció, es farà constar aquest extrem i s'efectuarà igualment un segon intent en hora diferent en els tres dies següents. Si el primer intent de notificació s'hagués realitzat abans de les quinze hores, el segon intent haurà de realitzar-se després de les quinze hores i a la inversa, deixant en tot cas com a mínim un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents de notificació.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/6

3.b.ii. Notificacions administratives, d'àmbit nacional i internacional, amb prova d'evidència electrònica (PEE)

Enviaments de correspondència amb constància fefaent mitjançant sistema de seguiment i control de la informació que contempla les circumstàncies del seu lliurament, l'intercanvi d'informació telemàtica i la integració tecnològica de l'organisme amb l'empresa adjudicatària.

El licitador disposarà d'un sistema de prova de lliurament electrònic de notificacions administratives: mitjançant l'eliminació de la impressió del valor afegit de rebut, substituint-ho per un altre en forma íntegrament electrònic generat en les PDA i tauletes digitalitzadores. Consisteix en un arxiu XML o PDF amb les dades de l'avís de rebut electrònic al que se li afegeix un codi segur de verificació (CSV) amb segellat de temps i signat digitalment.

El retorn d'informació dels lliuraments haurà de permetre el seguiment telemàtic per part de l'Ajuntament dels processos de distribució i lliurament dels seus enviaments i es prestarà associat a determinats productes i sempre a les notificacions informatitzades. Aquest servei inclourà necessàriament els següents controls:

a) Un cop transcorregut 45 dies naturals des de la data de dipòsit d'una remesa d'enviaments, l'adjudicatari farà un procés informàtic per detectar tots els enviaments que no tinguin informat el resultat i sol·licitarà a les seves oficines de distribució la informació necessària per procedir a la gravació de la resposta corresponent.

b) Un cop transcorreguts 70 dies naturals des de la data de dipòsit d'una remesa d'enviaments, l'Ajuntament farà un procés informàtic per detectar tots els enviaments pels quals no hi ha imatge escanejada i sol·licitarà a l'adjudicatària una certificació substitutòria que contindrà les dades següents:

- Resultat obtingut per l'intent de lliurament de l'enviament (lliurat, adreça incorrecta, desconegut, mort, refusat, lliurat en llista).

- Dades de la persona a la que fou lliurat l'enviament, relació amb el destinatari, data i hora de l'intent o intents de lliurament, identitat i signatura del treballador de l'empresa adjudicatària.

La certificació s'ha d'emetre en el termini màxim de 10 dies. Les remeses hauran de tancar-se als 90 dies naturals des de la data del dipòsit amb la gestió del 100% dels enviaments.

En cas que a l'enviament no hi hagi resposta ni imatge, es gravarà com a resposta el resultat «extraviat». En aquest cas l'Ajuntament tindrà dret a la reclamació de d'indemnització corresponent.

La PEE és el servei electrònic de constància de les notificacions realitzades amb segell de temps i amb detall de la firma de la persona que rebí l'enviament amb validesa i feuaença del tràmit.

L'empresa adjudicatària haurà de poder generar una prova electrònica de lliurament amb segell de temps digital per cada notificació administrativa, recollint la imatge de la signatura de la destinatària mitjançant PDA, tauleta digitalitzadora o qualsevol altre sistema equivalent que tingui implantada l'empresa adjudicatària i que permeti sempre que així ho desitgi l'Ajuntament, l'eliminació del justificant de recepció en paper amb les garanties legals adequades i sense capacitat de repudi.

D'aquesta forma, crearà un document en format XML i/o PDF per a cada enviament que contingui la informació de l'efecte final, dels seus possibles intents de lliurament, la imatge de la signatura digital associada a aquest enviament (en cas de ser lliurat correctament) i que estigui signat digitalment amb un certificat reconegut que garanteixi l'autenticitat i integritat del document. En aquest sentit, la prova electrònica de lliurament amb segell de temps digital per cada notificació administrativa constitueix un element essencial en la prestació del contracte.

-



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/6

Les prescripcions tècniques assenyalades estaran subjectes als canvis que les lleis determinin, havent d'actualitzar els procediments per tal d'acomplir amb els preceptes de la llei.

7. OBLIGACIONS DE LA/LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

L'empresa adjudicatària disposarà dels **mitjans** materials i humans necessaris per l'adequada prestació dels serveis objecte del contracte, especialment pel que fa al compliment dels terminis. L'empresa adjudicatària està obligada a disposar del seu propi material i impresos per a la correcta realització del servei, és a dir, tot l'**equipament** com ara safates, etiquetes autoadhesives amb codi de barres, formularis de justificants de rebuda i tot allò que sigui necessari pel perfecte funcionament dels serveis postals objecte del contracte. Això no tindrà un cost addicional per a l'Ajuntament.

El **personal** de l'empresa adjudicatària adscrit a l'execució del contracte no tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament. Els treballadors que tinguin contacte amb el públic hauran de vestir amb uniforme o portar identificació o credencial de l'empresa adjudicatària i vetllaran especialment el tracte amb la ciutadania.

En totes les operacions que es realitzin en compliment del contracte, l'adjudicatari vetllarà pel compliment de la **legislació vigent** en matèria laboral i de prevenció de riscos laborals, en especial en l'establert als principis d'acció preventiva, formació dels treballadors i equip de treball i mitjans de protecció d'acord amb la normativa específica en la matèria. El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les **normes sociolaborals** vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

L'empresa o empreses adjudicatàries hauran de designar una persona que serà la **interlocutora** amb l'Ajuntament i serà l'encarregada de rebre les instruccions que li faci arribar la persona designada per l'Ajuntament, independentment de que la retirada-lliurament de trameses es porti a terme per altre personal. L'interlocutor haurà d'atendre i resoldre les incidències que poguessin sorgir.

A petició de l'Ajuntament o de l'empresa o empreses adjudicatàries, es podran dur a terme **reunions** de qualitat amb una periodicitat que caldrà establir, però que podran ser trimestrals. En aquestes reunions es farà una anàlisi de tots aquells aspectes que s'hagin de millorar.

L'empresa adjudicatària ha de proporcionar un **servei d'atenció al client** que ha d'incloure un telèfon d'atenció i assistència als destinataris dels enviaments cursats per l'Ajuntament, una adreça de correu electrònic i el compromís de resolució immediata dels dubtes o incidències, sempre que això sigui possible.

Amb la finalitat que els destinataris de les comunicacions puguin recollir els enviaments que no s'hagin pogut lliurar al seu domicili, l'adjudicatari haurà de **retornar a les oficines de l'Ajuntament** aquestes comunicacions (en el cas de les locals) o bé les haurà de retenir a les seves pròpies oficines (en el cas de les nacionals i internacionals).

A banda, i per a aquestes i altres finalitats, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una **oficina d'atenció al públic** -o adquirir el compromís de disposar-ne d'una en cas de resultar adjudicatari-, que compleixi com a mínim els següents requisits:

- Haurà d'estar oberta al públic, com a mínim 3 hores en jornada de matí, de dilluns a divendres, en alguna de les poblacions de l'àmbit considerat "local" (el terme municipal de Santa Cristina d'Aro i el d'aquells altres termes municipals el nucli dels quals no estigui a més de 9 quilòmetres de distància del nucli de Santa Cristina d'Aro). Es considerarà una millora de l'oferta si l'adjudicatari es compromet a un horari d'obertura més ampli.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/6

- Haurà de garantir la màxima accessibilitat per als destinataris i la proximitat als seus domicilis.
- Haurà de disposar del personal degudament capacitat per fer els tràmits i gestions corresponents i per a prestar assistència tècnica personalitzada.

L'empresa adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure les possibles **incidències** que poguessin sorgir i que permeti una ràpida resolució per a la bona marxa del servei i estarà obligada a investigar, sense cost addicional, els fets manifestats en les reclamacions efectuades per la ciutadania, posant tots els recursos al seu abast per aclarir-los i realitzant els informes que siguin necessaris en un termini màxim de 3 dies, per tal que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro pugui resoldre. La comunicació serà preferentment via correu electrònic.

D'acord amb el previst a l'article 7 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, l'adjudicatari **no podrà facilitar** a un tercer cap tipus de **dades** relatives a l'existència de l'enviament postal, el seu tipus ni les seves circumstàncies exteriors, la identitat del remitent i el destinatari, ni les seves direccions.

Igualment, la seva obligació de protecció de dades inclourà el deure de secret de les dades de caràcter personal, la confidencialitat de la informació tramesa o emmagatzemada i la protecció de la seva intimitat d'acord amb la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de desembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*.

Es considerarà una millora de l'oferta presentada el fet que l'empresa adjudicatària disposi d'un **sistema de qualitat** dels centres de tractament automatitzats i per als enviaments de correspondència. Per acreditar aquest sistema de qualitat, el licitador haurà de disposar del certificat acreditatiu de compliment de les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions ISO 9001 o equivalent.

Així mateix, i també com a millora de l'oferta presentada, l'empresa adjudicatària tindrà implantat un **sistema de gestió ambiental** per als centres de tractament automatitzats i pels enviaments per correspondència.

S'utilitzaran materials reciclats per als embolcalls i enviaments de paquets i caixes reutilitzables per a recollida i lliurament de paquets i sobres. El proveïdor de serveis postals haurà de lliurar a un gestor de residus autoritzat qualsevol residu generat en l'execució d'aquest contracte (paper, cartró, cartutxos de tinta, tòners, etc).

Per acreditar el sistema de gestió ambiental dels centres de tractament automatitzats i dels enviaments de correspondència, el licitador haurà de disposar del certificat acreditatiu de compliment de les normes del sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) de la Unió Europea, o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm. 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats.

Sens perjudici de les particularitats que s'indiquen en aquest plec, i mentre no es produeixin canvis legislatius o de normativa legal que afectin a les condicions i prescripcions tècniques del present contracte, la prestació dels serveis postals a contractar s'ajustarà al disposat a la **Llei 43/2010**, de 30 de desembre, del servei postal universal, els drets dels usuaris i del mercat postal i en el Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals, modificat pel Reial Decret 503/2007, de 20 d'abril, en tant no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el disposat en la Llei 43/2010.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Serveis Generals
Adreça:	Plec de2023/6

Pel que fa específicament als requisits per l'entrega de **notificacions**, en quant a termini i forma, hauran d'adaptar-se a les exigències de la **Llei 39/2015** d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques o altre normativa que la substitueixi o la complementi.

Qualsevol canvi legal o reglamentari que afecti al servei es posarà en coneixement de l'adjudicatari i serà d'obligat compliment.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat.

8. FACTURACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una factura mensual, en els termes establerts en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Els serveis prestats es facturaran d'acord amb l'oferta de preus presentada i la informació dels albarans emesos.

S'emetrà una única factura mensual que englobi tots els departaments i àrees, tot i que, dins d'aquesta, hi haurà d'haver un desglossament per departaments o àrees. En el seu defecte, les factures mensuals vindran acompanyades de l'albarà o d'un llistat el qual reflecteixi el número d'enviaments realitzats, el tipus, els trams de pes, àmbit de destinació, altres serveis, preu unitari, IVA si s'escau i import total, a més del departament sol·licitant del servei i de tots aquells altres camps i dades que l'Ajuntament estableixi, quan siguin oportuns per a la determinació i càlcul dels consums.

ANNEX I. PREUS UNITARIS I TERMINIS DE LLIURAMENT PER LOTS I TIPOLOGIA

Els serveis postals a prestar, els preus unitaris màxims de licitació i els terminis màxims, per cada tipologia, s'estableixen a continuació.

Els preus estan expressats en euros (IVA inclòs, en els serveis en que resulti aplicable). Són uns preus màxims de sortida que els licitadors poden millorar a la baixa.

Els terminis s'expressen en dies hàbils. Són uns terminis màxims de sortida.

Tipus de comunicació postal	preus unitaris màxims	terminis màxims en dies
	IVA inclòs	
LOT 1		
Bustiades, enviaments massius locals i tríptics publicitaris		
Fins a 20 g	0,10	
Més de 20 fins a 50 g	0,20	
Més de 50 g fins a 100 g	0,30	



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Serveis Generals
Adreça:		Plec	de2023/6

Fins a 200 repartiments			1
Fins a 500 repartiments			2
Fins a 1000 repartiments			3
Fins a 2000 repartiments			4
Fins a 3000 repartiments			5
Fins a 4000 repartiments			6
Fins a 5000 repartiments			7
Cartellera		0,65	
Fins a 200 repartiments			1
Fins a 500 repartiments			2
Fins a 1000 repartiments			3
Fins a 2000 repartiments			4
Fins a 3000 repartiments			5
Fins a 4000 repartiments			6
Fins a 5000 repartiments			7
Burofax		12,58	10
Paqueteria	Local	Ordinària	3
Fins 1 kg		6,00	
Més de 1 kg fins 5 kg		6,50	
Quilo addicional		1,00	
Paqueteria	Local	Certificada	3
Fins 1 kg		7,00	
Més de 1 kg fins 5 kg		7,50	
Quilo addicional		1,50	
Paqueteria	Nacional 1 (Península i Andorra)	Ordinària	5
Fins 1 kg		15,02	
Més de 1 kg fins 2 kg		18,53	
Quilo addicional		1,35	
Paqueteria	Nacional 2 (Balears, Ceuta i Melilla)	Ordinària	6
Fins 1 kg		16,75	
Més de 1 kg fins 2 kg		23,78	
Quilo addicional		2,78	
Paqueteria	Nacional 3 (Canàries)	Ordinària	7
Fins 1 kg		24,94	



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient: E116.4-7/2022	
Interessat:			Àrea: Serveis Generals	
Adreça:			Plec de2023/6	
Més de 1 kg fins 2 kg			35,33	
Quilo addicional			44,57	
Paqueteria	Portugal peninsular	Ordinària		6
Fins 1 kg			17,38	
Més de 1 kg fins 2 kg			21,37	
Quilo addicional			28,93	
Paqueteria	Nacional 1 (Península i Andorra)	Certificada		5
Fins 1 kg			15,75	
Més de 1 kg fins 2 kg			17,69	
Quilo addicional			2,52	
LOT 2				
Cartes i targes	Locals	Ordinàries		2
Fins a 20 g normalitzades			0,79	
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)			0,89	
Més de 50 g fins a 100 g			1,42	
Més de 100 g fins a 500 g			2,84	
Més de 500 g fins a 1.000 g			5,83	
Més de 1.000 g fins a 2.000 g			6,30	
Enviaments massius fins a 1000 unitats				4
Enviaments massius fins a 3000 unitats				6
Enviaments massius fins a 5000 unitats				8
Cartes i targes	Locals	Ordinàries	Urgents	1
Fins a 20 g normalitzades			-	3,40
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)			-	3,50
Més de 50 g fins a 100 g			-	4,00
Més de 100 g fins a 500 g			-	5,30
Més de 500 g fins a 1.000 g			-	6,80
Més de 1.000 g fins a 2.000 g			-	8,50
Cartes i targes	Locals	Certificades		2
Fins a 20 g normalitzades				4,95



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient:	E116.4-7/2022	
Interessat:			Àrea:	Serveis Generals	
Adreça:			Plec	de2023/6	
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)					
				5,06	
Més de 50 g fins a 100 g					
				5,61	
Més de 100 g fins a 500 g					
				7,10	
Més de 500 g fins a 1.000 g					
				10,23	
Més de 1.000 g fins a 2.000 g					
				10,73	
				9,05	
Cartes i targes	Locals	Certificades	Urgents		1
Fins a 20 g normalitzades					
				7,52	
Més de 20 fins a 50 g (inclou fins a 20 g sense normalitzar)					
				7,63	
Més de 50 g fins a 100 g					
				8,64	
Més de 100 g fins a 500 g					
				9,59	
Més de 500 g fins a 1.000 g					
				12,73	
Més de 1.000 g fins a 2.000 g					
				13,26	
Cartes i targes	Locals	Certificades	Amb avis rebuda		2
Addicional - Avis de rebuda en paper					
				2,16	
Notificacions administratives	Locals	Primer intent			10
Fins a 20 g normalitzades					
				4,95	
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)					
				5,06	
Més de 50 g fins a 100 g					
				5,61	
Més de 100 g fins a 500 g					
				7,10	
Més de 500 g fins a 1.000 g					
				10,23	
Més de 1.000 g fins a 2.000 g					
				10,73	
Notificacions administratives	Locals	Segon intent			3
Suplement segon intent					
				2,08	
Notificacions administratives	Locals	Amb PEE			
Addicional - Prova d'entrega electrònica (Custòdia 5 anys)					
				0,85	
LOT 3					
Cartes i targes	Provincials	Ordinàries			3
Fins a 20 g normalitzades					
				0,79	



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient: E116.4-7/2022		
Interessat:		Àrea: Serveis Generals		
Adreça:		Plec de2023/6		
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)			0,89	
Més de 50 g fins a 100 g			1,42	
Més de 100 g fins a 500 g			2,84	
Més de 500 g fins a 1.000 g			5,83	
Més de 1.000 g fins a 2.000 g			6,30	
Cartes i targes	Provincials	Ordinàries	Urgents	2
Fins a 20 g normalitzades			-	3,56
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)			-	3,66
Més de 50 g fins a 100 g			-	4,12
Més de 100 g fins a 500 g			-	5,53
Més de 500 g fins a 1.000 g			-	8,67
Més de 1.000 g fins a 2.000 g			-	9,20
Cartes i targes	Provincials	Certificades		3
Fins a 20 g normalitzades				4,95
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)				5,06
Més de 50 g fins a 100 g				5,61
Més de 100 g fins a 500 g				7,26
Més de 500 g fins a 1.000 g				10,23
Més de 1.000 g fins a 2.000 g				10,73
Cartes i targes	Provincials	Certificades	Urgents	2
Fins a 20 g normalitzades				7,52
Més de 20 fins a 50 g (inclou fins a 20 g sense normalitzar)				7,63
Més de 50 g fins a 100 g				8,11
Més de 100 g fins a 500 g				9,59
Més de 500 g fins a 1.000 g				12,73
Més de 1.000 g fins a 2.000 g				13,26
Cartes i targes	Provincials	Certificades	Amb avis rebuda	3
Additional - Avis de rebuda en paper				2,16
Cartes i targes	Nacionals	Ordinàries		4
Fins a 20 g normalitzades				0,79



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022			
Interessat:	Àrea: Serveis Generals			
Adreça:	Plec de2023/6			
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)			0,89	
Més de 50 g fins a 100 g			1,42	
Més de 100 g fins a 500 g			2,84	
Més de 500 g fins a 1.000 g			5,83	
Més de 1.000 g fins a 2.000 g			6,30	
Cartes i targetes	Nacionals	Ordinàries	Urgents	2
Fins a 20 g normalitzades			-	3,56
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)			-	3,66
Més de 50 g fins a 100 g			-	4,12
Més de 100 g fins a 500 g			-	5,53
Més de 500 g fins a 1.000 g			-	8,67
Més de 1.000 g fins a 2.000 g			-	9,20
Cartes i targetes	Nacionals	Certificades		4
Fins a 20 g normalitzades				4,95
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)				5,06
Més de 50 g fins a 100 g				5,61
Més de 100 g fins a 500 g				7,10
Més de 500 g fins a 1.000 g				10,23
Més de 1.000 g fins a 2.000 g				10,73
Cartes i targetes	Nacionals	Certificades	Urgents	2
Fins a 20 g normalitzades				7,52
Més de 20 fins a 50 g (inclou fins a 20 g sense normalitzar)				7,72
Més de 50 g fins a 100 g				8,70
Més de 100 g fins a 500 g				9,58
Més de 500 g fins a 1.000 g				12,73
Més de 1.000 g fins a 2.000 g				13,26
Cartes i targetes	Nacionals	Certificades	Amb avis rebuda	4
Addicional - Avis de rebuda en paper				2,16
Notificacions administratives	Nacionals	Primer intent		10
Fins a 20 g normalitzades				4,95



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient: E116.4-7/2022		
Interessat:			Àrea: Serveis Generals		
Adreça:			Plec de2023/6		
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)				5,06	
Més de 50 g fins a 100 g				5,61	
Més de 100 g fins a 500 g				7,10	
Més de 500 g fins a 1.000 g				10,23	
Més de 1.000 g fins a 2.000 g				10,73	
Notificacions administratives	Nacionals	Segon intent			3
Suplement segon intent				2,08	
Notificacions administratives	Nacionals	Amb PEE			
Addicional - Prova d'entrega electrònica (Custòdia 5 anys)				0,85	
Cartes i targetes	Internacionals zona 1: Europa (inclosa Groenlàndia)	Ordinàries			5
Fins a 20 g normalitzades				1,73	
Més de 20 fins a 50 g (inclou fins a 20 g sense normalitzar)				2,05	
Més de 50 g fins a 100 g				2,89	
Més de 100 g fins a 500 g				7,25	
Més de 500 g fins a 1.000 g				13,97	
Més de 1.000 g Fins a 2.000 g				22,26	
Cartes i targetes	Internacionals zona 1: Europa (inclosa Groenlàndia)	Ordinàries	Urgents		4
Fins a 20 g normalitzades				4,73	
Cartes i targetes	Internacionals zona 1: Europa (inclosa Groenlàndia)	Certificades			5
Fins a 20 g normalitzades				6,77	
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)				7,09	
Més de 50 g fins a 100 g				7,93	
Més de 100 g fins a 500 g				12,29	
Més de 500 g fins a 1.000 g				19,01	
Més de 1.000 g fins a 2.000 g				27,30	



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Serveis Generals
Adreça:	Plec de2023/6

Cartes i targes	Internacionals zona 2: resta països excepte zones 1 i 3	Ordinàries		10
Fins a 20 g normalitzades			1,84	
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)			2,36	
Més de 50 g fins a 100 g			3,94	
Més de 100 g fins a 500 g			11,08	
Més de 500 g fins a 1.000 g			22,73	
Més de 1.000 g fins a 2 .000 g			39,59	
Cartes i targes	Internacionals zona 2: resta països excepte zones 1 i 3	Certificades		10
Fins a 20 g normalitzades			6,88	
Més de 20 g fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)			7,40	
Més de 50 g fins a 100 g			8,98	
Més de 100 g fins a 500 g			16,12	
Més de 500 g fins a 1.000 g			27,77	
Més de 1 .000 g fins a 2.000 g			44,63	
Cartes i targes	Internacionals zona 3: EEUU, Canadà, Japó, Australià y Nova Zelanda	Ordinàries		10
Fins a 20 g normalitzades			2,21	
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)			2,73	
Més de 50 g fins a 100 g			4,41	
Més de 100 g fins a 500 g			11,08	
Més de 500 g fins a 1.000 g			22,73	
Més de 1.000 g fins a 2 .000 g			39,59	
Cartes i targes	Internacionals zona 3: EEUU, Canadà, Japó, Australià y Nova Zelanda	Certificades		10



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient: E116.4-7/2022	
Interessat:		Àrea: Serveis Generals	
Adreça:		Plec de2023/6	
Fins a 20 g normalitzades			7,25
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)			7,77
Més de 50 g fins a 100 g			9,45
Més de 100 g fins a 500 g			16,12
Més de 500 g fins a 1.000 g			27,77
Més de 1.000 g Fins a 2 .000 g			44,63
Cartes i targes	Internacionals	Ordinàries	
Additional - Avís de rebuda en paper			2,42

ANNEX II. PREVISIÓ DE CONSUMS PER LOTS

Tipus de comunicació postal

quantitat preu

Tipus de comunicació postal	quantitat	preu
LOT 1		
Bustiades, enviaments massius locals i tríptics publicitaris		
Fins a 20 g	6718	671,80
Més de 20 fins a 50 g	2089	417,80
Més de 50 g fins a 100 g	99	29,70
Fins a 200 repartiments		
Fins a 500 repartiments		
Fins a 1000 repartiments		
Fins a 2000 repartiments		
Fins a 3000 repartiments		
Fins a 4000 repartiments		
Fins a 5000 repartiments		
Cartelleria		
Fins a 200 repartiments	8500	5525,00
Fins a 500 repartiments		
Fins a 1000 repartiments		
Fins a 2000 repartiments		



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Serveis Generals
Adreça:	Plec de2023/6

Fins a 3000 repartiments				
Fins a 4000 repartiments				
Fins a 5000 repartiments				
Burofax			16	201,26
Paqueteria	Local	Ordinària		
Fins 1 kg			15	90,00
Més de 1 kg fins 5 kg			5	32,50
Quilo addicional			2	2,00
Paqueteria	Local	Certificada		
Fins 1 kg			10	70,00
Més de 1 kg fins 5 kg			1	7,50
Quilo addicional			1	1,50
Paqueteria	Nacional 1 (Península i Andorra)	Ordinària		
Fins 1 kg			5	75,08
Més de 1 kg fins 2 kg			3	55,60
Quilo addicional			1	1,35
Paqueteria	Nacional 2 (Balears, Ceuta i Melilla)	Ordinària		
Fins 1 kg			1	16,75
Més de 1 kg fins 2 kg			1	23,78
Quilo addicional			1	2,78
Paqueteria	Nacional 3 (Canàries)	Ordinària		
Fins 1 kg			1	24,94
Més de 1 kg fins 2 kg			1	35,33
Quilo addicional			1	44,57
Paqueteria	Portugal peninsular	Ordinària		
Fins 1 kg			1	17,38
Més de 1 kg fins 2 kg			1	21,37
Quilo addicional			1	28,93
Paqueteria	Nacional 1 (Península i Andorra)	Certificada		
Fins 1 kg			1	15,75
Més de 1 kg fins 2 kg			1	17,69



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient: E116.4-7/2022	
Interessat:			Àrea: Serveis Generals	
Adreça:			Plec de2023/6	
Quilo adicional			1	2,52
LOT 2				
Cartes i targes	Locals	Ordinàries		
Fins a 20 g normalitzades			1551	1221,41
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)			310	276,85
Més de 50 g fins a 100 g			62	87,94
Més de 100 g fins a 500 g			12	35,18
Més de 500 g fins a 1.000 g			2	14,46
Més de 1.000 g fins a 2.000 g			0	0,00
Enviaments massius fins a 1000 unitats				
Enviaments massius fins a 3000 unitats				
Enviaments massius fins a 5000 unitats				
Cartes i targes	Locals	Ordinàries	Urgents	
Fins a 20 g normalitzades			-	300 1020,00
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)			-	60 210,00
Més de 50 g fins a 100 g			-	12 48,00
Més de 100 g fins a 500 g			-	2 12,72
Més de 500 g fins a 1.000 g			-	0 0,00
Més de 1.000 g fins a 2.000 g			-	0 0,00
Cartes i targes	Locals	Certificades		
Fins a 20 g normalitzades				100 495,00
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)				20 101,20
Més de 50 g fins a 100 g				4 22,44
Més de 100 g fins a 500 g				1 5,68
Més de 500 g fins a 1.000 g				0 0,00
Més de 1.000 g fins a 2.000 g				0 0,34
Cartes i targes	Locals	Certificades	Urgents	
Fins a 20 g normalitzades				30 225,72
Més de 20 fins a 50 g (inclou fins a 20 g sense normalitzar)				6 45,80



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:				Àrea:	Serveis Generals
Adreça:				Plec	de2023/6
<hr/>					
Més de 50 g fins a 100 g				1	10,37
Més de 100 g fins a 500 g				0	0,00
Més de 500 g fins a 1.000 g				0	0,00
Més de 1.000 g fins a 2.000 g				0	0,13
Cartes i targes	Locals	Certificades	Amb avis rebuda		
Addicional - Avis de rebuda en paper				31	67,05
Notificacions administratives	Locals	Primer intent			
Fins a 20 g normalitzades				2100	10395,00
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)				350	1771,00
Més de 50 g fins a 100 g				58	327,25
Més de 100 g fins a 500 g				10	68,98
Més de 500 g fins a 1.000 g				2	16,58
Més de 1.000 g fins a 2.000 g				0	0,00
Notificacions administratives	Locals	Segon intent			
Suplement segon intent				402	836,16
Notificacions administratives	Locals	Amb PEE			
Addicional - Prova d'entrega electrònica (Custòdia 5 anys)				0	0
LOT 3					
Cartes i targes	Provincials	Ordinàries			
Fins a 20 g normalitzades				1343	1057,61
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)				269	239,73
Més de 50 g fins a 100 g				54	76,15
Més de 100 g fins a 500 g				11	30,46
Més de 500 g fins a 1.000 g				2	12,52
Més de 1.000 g fins a 2.000 g				0	0,00
Cartes i targes	Provincials	Ordinàries	Urgents		
Fins a 20 g normalitzades			-	134	478,04
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)			-	27	98,43
Més de 50 g fins a 100 g			-	5	22,11
Més de 100 g fins a 500 g			-	1	5,95
Més de 500 g fins a 1.000 g			-	0	0,00



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO			Expedient: E116.4-7/2022		
Interessat:			Àrea: Serveis Generals		
Adreça:			Plec de2023/6		
Més de 1.000 g fins a 2.000 g			-	0	0,40
Cartes i targes	Provincials	Certificades			
Fins a 20 g normalitzades				134	664,79
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)				27	135,91
Més de 50 g fins a 100 g				5	30,14
Més de 100 g fins a 500 g				1	7,79
Més de 500 g fins a 1.000 g				0	0,00
Més de 1.000 g fins a 2.000 g 9,05				0	0,46
Cartes i targes	Provincials	Certificades	Urgents		
Fins a 20 g normalitzades				67	505,24
Més de 20 fins a 50 g (inclou fins a 20 g sense normalitzar)				13	102,52
Més de 50 g fins a 100 g				3	21,78
Més de 100 g fins a 500 g				1	5,15
Més de 500 g fins a 1.000 g				0	0,00
Més de 1.000 g fins a 2.000 g				0	0,28
Cartes i targes	Provincials	Certificades	Amb avis rebuda		
Addicional - Avis de rebuda en paper				67	145,25
Cartes i targes	Nacionals	Ordinàries			
Fins a 20 g normalitzades				1343	1057,61
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)				269	239,73
Més de 50 g fins a 100 g				55	77,96
Més de 100 g fins a 500 g				11	30,62
Més de 500 g fins a 1.000 g				2	12,59
Més de 1.000 g fins a 2.000 g				0	0,00
Cartes i targes	Nacionals	Ordinàries	Urgents		
Fins a 20 g normalitzades			-	134	478,04
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)			-	27	98,43
Més de 50 g fins a 100 g			-	5	22,11
Més de 100 g fins a 500 g			-	1	5,95
Més de 500 g fins a 1.000 g			-	0	0,00



AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient:	E116.4-7/2022	
Interessat:			Àrea:	Serveis Generals	
Adreça:			Plec	de2023/6	
Més de 1.000 g fins a 2.000 g			-	0	0,40
Cartes i targes	Nacionals	Certificades			
Fins a 20 g normalitzades				134	664,79
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)				27	135,91
Més de 50 g fins a 100 g				5	30,14
Més de 100 g fins a 500 g				1	7,62
Més de 500 g fins a 1.000 g				0	0,00
Més de 1.000 g fins a 2.000 g				0	0,46
Cartes i targes	Nacionals	Certificades	Urgents		
Fins a 20 g normalitzades				67	505,24
Més de 20 fins a 50 g (inclou fins a 20 g sense normalitzar)				13	103,68
Més de 50 g fins a 100 g				3	23,37
Més de 100 g fins a 500 g				1	5,15
Més de 500 g fins a 1.000 g				0	0,00
Més de 1.000 g fins a 2.000 g				0	0,28
Cartes i targes	Nacionals	Certificades	Amb avis rebuda		
Additional - Avis de rebuda en paper				67	145,25
Notificacions administratives	Nacionals	Primer intent			
Fins a 20 g normalitzades				1343	6647,85
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)				224	1132,60
Més de 50 g fins a 100 g				37	209,28
Més de 100 g fins a 500 g				6	44,11
Més de 500 g fins a 1.000 g				1	10,23
Més de 1.000 g fins a 2.000 g				0	0,00
Notificacions administratives	Nacionals	Segon intent			
Suplement segon intent				300	624,00
Notificacions administratives	Nacionals	Amb PEE			
Additional - Prova d'entrega electrònica (Custòdia 5 anys)				447	379,95



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient: E116.4-7/2022	
Interessat:		Àrea: Serveis Generals	
Adreça:		Plec de2023/6	
Cartes i targes	Internacionals zona 1: Europa (inclosa Groenlàndia)	Ordinàries	
Fins a 20 g normalitzades			451 781,36
Més de 20 fins a 50 g (inclou fins a 20 g sense normalitzar)			90 184,68
Més de 50 g fins a 100 g			18 52,09
Més de 100 g fins a 500 g			4 26,14
Més de 500 g fins a 1.000 g			1 10,08
Més de 1.000 g Fins a 2.000 g			0 0,00
Cartes i targes	Internacionals zona 1: Europa (inclosa Groenlàndia)	Ordinàries	Urgents
Fins a 20 g normalitzades			70 331,28
Cartes i targes	Internacionals zona 1: Europa (inclosa Groenlàndia)	Certificades	
Fins a 20 g normalitzades			74 501,17
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)			15 104,90
Més de 50 g fins a 100 g			3 23,47
Més de 100 g fins a 500 g			0 0,00
Més de 500 g fins a 1.000 g			0 0,00
Més de 1.000 g fins a 2.000 g			0 0,00
Cartes i targes	Internacionals zona 2: resta països excepte zones 1 i 3	Ordinàries	
Fins a 20 g normalitzades			240 441,00
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)			48 113,40
Més de 50 g fins a 100 g			10 37,80
Més de 100 g fins a 500 g			2 21,27
Més de 500 g fins a 1.000 g			0 0,00
Més de 1.000 g fins a 2 .000 g			0 0,00



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Serveis Generals
Adreça:	Plec de2023/6

Cartes i targes	Internacionals zona 2: resta països excepte zones 1 i 3	Certificades
-----------------	---	--------------

Fins a 20 g normalitzades		
Més de 20 g fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)		
Més de 50 g fins a 100 g		
Més de 100 g fins a 500 g		
Més de 500 g fins a 1.000 g		
Més de 1.000 g fins a 2.000 g		

30	206,33
6	44,42
1	10,77
0	0,00
0	0,00
0	0,43

Cartes i targes	Internacionals zona 3: EEUU, Canadà, Japó, Austràlia y Nova Zelanda	Ordinàries
-----------------	---	------------

Fins a 20 g normalitzades		
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)		
Més de 50 g fins a 100 g		
Més de 100 g fins a 500 g		
Més de 500 g fins a 1.000 g		
Més de 1.000 g fins a 2.000 g		

150	330,75
30	81,90
6	26,46
1	13,29
0	0,00
0	0,00

Cartes i targes	Internacionals zona 3: EEUU, Canadà, Japó, Austràlia y Nova Zelanda	Certificades
-----------------	---	--------------

Fins a 20 g normalitzades		
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)		
Més de 50 g fins a 100 g		
Més de 100 g fins a 500 g		
Més de 500 g fins a 1.000 g		
Més de 1.000 g Fins a 2.000 g		

15	108,68
3	23,31
1	5,67
0	0,00
0	0,00
0	0,21

Cartes i targes	Internacionals	Ordinàries
Addicional - Avis de rebuda en paper		

70	169,05
----	--------



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Serveis Generals
Adreça:	Plec de2023/6

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

Tècnic
Jordi Gaitx Moltó