







Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

**CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Clàusula 37.- Responsable del contracte pàgina 54

**CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I D'ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE**

Clàusula 38.- Modificació del contracte pàgina 54  
 Clàusula 39.- Recepció pàgina 56  
 Clàusula 40.- Termini de garantia pàgina 56  
 Clàusula 41.- Liquidació del contracte pàgina 57  
 Clàusula 42.- Devolució o cancel·lació de la garantia pàgina 57  
 Clàusula 43.- Extinció del contracte pàgina 57  
 Clàusula 44.- Compliment del contracte pàgina 57  
 Clàusula 45.- Causes de resolució del contracte pàgina 57

**CAPÍTOL VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.**

Clàusula 46.- Subcontractació, suspensió i cessió pàgina 58

**CAPÍTOL VIII. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA, DRETS I OBLIGACIONS**

Clàusula 47.- Condició suspensiva pàgina 60  
 Clàusula 48.- Condicions especials pàgina 60  
 Clàusula 49.- Obligacions essencials pàgina 60  
 Clàusula 50.- Confidencialitat pàgina 60  
 Clàusula 51.- Política de protecció de dades pàgina 61  
 Clàusula 52.- Principis ètics i regles de conducta pàgina 62  
 Clàusula 53.- Drets i obligacions pàgina 63  
 Clàusula 54.- Prerogatives de l'administració pàgina 65  
 Clàusula 55.- Pla d'igualtat i Protocol contra l'assetjament pàgina 65

**CAPÍTOL IX. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR**

Clàusula 56.- Disposicions generals pàgina 65  
 Clàusula 57.- Règim de penalitats pàgina 66

**CAPÍTOL X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

Clàusula 58.- Recursos legals del licitador pàgina 68  
 Clàusula 59.- Règim d'invalidesa pàgina 68  
 Clàusula 60.- Jurisdicció competent pàgina 68  
 Clàusula 61.- Renúncia o desistiment pàgina 69

**DISPOSICIÓ FINAL**

Clàusula 62.- Modificacions del present plec pàgina 70







Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44
<b>B.2. Naturalesa del Contracte</b>	Serveis		
<b>B.3. Lloc on es presta el servei</b>	Municipi de Santa Cristina d'Aro.		
<b>B.4. Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)</b>	Sí		
<b>B.5 Codi de l'expedient</b>	E116.4 / 0007-2022		
<b>B.6. Codis CPV</b>	<b>LOT 1 i LOT 2:</b> - 64111000-7 Servicios postales relacionados con periódicos y revistas. - 64113000-1 Servicios postales relacionados con paquetes. - 64112000-4 Servicios postales relacionados con cartas.  <b>LOT 3:</b> - 64113000-1 Servicios postales relacionados con paquetes. - 64112000-4 Servicios postales relacionados con cartas		
<b>B.7. Codi NUTS</b>	ES512		
<b>B.8. Divisió en lots</b>	Si		
<b>Nombre de LOTS</b>	3		
<b>Objecte del LOT 1</b>	Bustiades, enviaments massius locals, cartelleria, tríptics publicitaris, burofax i paqueteria		
<b>Objecte del LOT 2</b>	Cartes, targes i notificacions administratives d'àmbit local -entès l'àmbit local com el de tot el terme municipal de Santa Cristina d'Aro i el d'aquells altres termes municipals el nucli dels quals no estigui a més de 9 quilòmetres de distància del nucli de Santa Cristina d'Aro		
<b>Objecte del LOT 3</b>	Cartes i targes i notificacions administratives d'àmbit nacional i internacional		
<b>Lots als que es pot licitar</b>	3		
<b>Nombre màxim de lots als que es poden presentar les empreses</b>	3		
<b>Nombre màxim de lots que pot resultar adjudicatària una empresa</b>	3		
<b>B.9. Contracte Reservat</b>	No		

### C. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

<b>C.1. Forma de Tramitació</b>	Ordinària
<b>C.2. Procediment d'adjudicació</b>	Obert
<b>C.3. Termini d'adjudicació</b>	Donat que hi ha una pluralitat de criteris per a l'adjudicació del contracte, s'haurà de realitzar en el termini màxim de tres (3) mesos de de l'obertura de proposicions.
<b>C.4. Termini de formalització</b>	Donat que és un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, no es podrà efectuar abans que transcorrin 15 dies hàbils des de que es remeti la











Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Plec de2022/44
<b>D.4 Preus unitaris licitació</b>	
Si	

El desglossament es el següent:

<b>Lot 1:</b>	14.865,76 €, IVA inclòs
Valor prestació	12.285,75 €
IVA	2.580,01 €
<b>Lot 2:</b>	34.630,52 €, IVA inclòs
Valor prestació	28.620,26 €
IVA	6.010,26 €
<b>Lot 3:</b>	39.967,82 € IVA inclòs
Valor prestació	33.031,26 €
IVA	6.936,56 €

## E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

<b>E.1. Aplicació pressupostària</b> <b>Ples tres (3) LOTS</b>	15 9200 22201 "Comunicacions postals serveis generals"
---	--

<b>E.2. Expedient d'abast plurianual</b>	Si
--	----

DISTRIBUCIÓ FINANÇAMENT PER ANUALITATS						
ANY	PARTIDA	LOTS	IMPORT NET	Increment liquidació 10%	IMPORT IVA 21%	Import total
2023	15 9200 22201 "Comunicacions postals serveis generals"	1	6.142,88€		1.290,00€	7.432,88€
		2	14.310,13 €		3.005,13€	17.315,26 €
		3	16.515,63 €		3.468,28€	19.983,91€
2024	15 9200 22201 "Comunicacions postals serveis generals"	1	6.142,88€	1.228,58€	1.548,01€	8.919,47€
		2	14.310,13 €	2.862,03€	3.606,15€	20.778,31 €
		3	16.515,63 €	3.303,13€	4.161,94€	23.980,70 €
<b>TOTAL</b>			<b>73.937,27 €</b>	<b>7.393,74€</b>	<b>17.079,51 €</b>	<b>98.410,53 €</b>

### E.3 Forma de Pagament i Facturació

El pagament del servei s'efectuarà mensualment, prèvia presentació de la corresponent factura electrònica que ha d'incloure tots els serveis realitzats durant el mes anterior.

Les factures que presenti l'adjudicatari hauran d'ajustar-se a allò previst en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació; en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic; així com allò previst a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament segons les quals, a la factura cal identificar:



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Plec de2022/44

- Codi de l'expedient de contractació.
- Àrea o unitat que efectua l'encàrrec, tipus d'enviament, quantitats de cada tipus per trams de pes i preu unitari multiplicat per les quantitats de cada tipus.

## F. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

<b>F.1. Termini de durada</b>	Dos (2) anys.
<b>F.2. Possibilitat de pròrrogues</b>	Si. El contracte es podrà prorrogar d'any amb any fins a un màxim d'1 any més.

## G. VARIANTS

<b>Admissió de variants</b>	NO
-----------------------------	----

- **EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

<b>Exposició de l'expedient</b>	Perfil del contractant
<b>Publicitat de la licitació</b>	Perfil del contractant
<b>Publicitat de la formalització del contracte</b>	Perfil del contractant

- **CONFIDENCIALITAT**

**Dades confidencials a que tindrà accés el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals, i que són confidencials:**

Dades que associen noms propis (dades identificatives) amb lloc de residència o de desenvolupament d'activitat comercial. Dades que associen noms propis amb contingut d'actes administratius que s'hagin de comunicar, algun dels quals d'extrema sensibilitat.

D'acord amb el previst a l'article 7 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, l'adjudicatari no podrà facilitar a un tercer cap tipus de dades relatives a l'existència de l'enviament postal, el seu tipus ni les seves circumstàncies exteriors, la identitat del remitent i el destinatari, ni les seves direccions.

Igualment, la seva obligació de protecció de dades inclourà el deure de secret de les dades de caràcter personal, la confidencialitat de la informació tramesa o emmagatzemada i la protecció de la seva intimitat d'acord amb la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de desembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

- **SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.**

**S'exigeix al contractista la següent solvència econòmica i financera i, la següent solvència tècnica i professional:**

- 1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:**





Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

- LOT 2:36.061,53€
- LOT 3:41.619,39€

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels tres primers dígets dels seus respectius CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant **certificats de bona execució** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o; quan el destinatari sigui un client privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; i precisarà si es van executar segons les regles per les que regeix la professió i es van dur a terme normalment a bon terme. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris, públics o privats.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigida, en l'any de major volum de negoci.

### LOT 2 i LOT 3:

- b) L'habilitació i condicions d'aptitud per ser operador encarregat de la prestació del servei postal universal o, en el seu defecte, disposar d'un sistema que garanteixi la constància, per qualsevol dels mitjans admesos en dret de la distribució, lliurament, recepció, refús o impossibilitat de lliurament de les notificacions o de les certificacions en suport paper.

D'aquesta manera, als operadors postals acreditats que no siguin la Societat Estatal de Correus i Telègrafs se'ls exigirà que acreditin l'habilitació i condicions d'aptitud per ser operador encarregat de la prestació del servei postal universal o bé hauran d'acreditar complir amb el requisit de disposar d'un sistema que garanteixi la constància, per qualsevol dels mitjans admesos en dret de la distribució, lliurament, recepció, refús o impossibilitat de lliurament de les notificacions o de les certificacions en suport paper. A tal efecte, les empreses presentaran una memòria explicativa on quedi definit amb detall com es realitzarà la prestació del servei, de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques i normatives d'aplicació. En concret s'haurà de detallar quin és el circuit que segueix la correspondència des que surt de l'Ajuntament i fins que arriba al seu destinatari i viceversa i de la manera que s'acredita la feina.

Com és sabut, l'Ajuntament realitza una activitat jurídica administrativa que fa que sigui necessari que a les notificacions hi hagi una presumpció de validesa en l'entrega d'aquesta documentació. Per tant, en cas que un particular impugni un acte administratiu i argumenti que aquest acte no ha estat portat a terme i realitzat el trasllat de l'acord, hauria de ser la mateixa administració que demostrés que la notificació fou realitzada, correctament i d'acord amb la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En conseqüència, l'operador postal que realitzi aquest servei ha de gaudir de presumpció de veracitat i feina en la distribució, entrega, recepció de l'acord o bé, el mateix, en cas que es rebutgi o hi hagi una impossibilitat en l'entrega de les notificacions dels òrgans administratius, d'acord amb el que assenyala l'article 22.4 de la Llei 43/2010 reconeguda a la





Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Plec de2022/44

	<p>esmentat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el licitador no és l'operador que té encomanada la prestació del servei postal universal, i utilitza la xarxa postal de l'operador designat per a la prestació del servei postal universal, haurà de disposar d'un títol que l'habiliti a dit accés que li permeti dipositar els enviaments per als quals no disposi de recursos suficients per dur a terme una distribució conforme als requeriments del present contracte. En aquest sentit, haurà de tenir subscrit un contracte d'accés a la xarxa postal amb l'operador designat per a la prestació del servei postal universal, que estigui en vigor a la data de presentació de l'oferta i que haurà de mantenir-se vigent durant tot el període de durada del contracte.</li> </ul> <p><u>Acreditació:</u> original o còpia compulsada del document acreditatiu d'accés a la xarxa postal pública</p>
--	--

**ADSCRIPCIÓ DE MIJTANS MATERIALS i/o PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

<b>Compromís d'Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte</b>	Els necessaris per executar correctament el contracte.
---	--

**• COMITÈ D'EXPERTS**

<b>Comitè d'experts</b>	No
-------------------------	----

**• GARANTIES**

<b>L.1 Provisional</b>	No
<b>L.2 Definitiva</b>	Si. El 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA no inclòs)
<b>Justificació excepció garantia definitiva:</b>	

**• SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ**

<b>Cessió</b>	No.
<b>Subcontractació: LOT 1, LOT2 i LOT3</b>	SI.











Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Plec de2022/44

### A. GENERALS

Designar una persona que serà la **interlocutora** amb l'Ajuntament i serà l'encarregada de rebre les instruccions que li faci arribar la persona designada per l'Ajuntament, independentment de que la retirada-lliurament de trameses es porti a terme per altre personal. L'interlocutor haurà d'atendre i resoldre les incidències que poguessin sorgir.

Aquesta persona serà la responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal de l'empresa; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte (Jordi Gaitx Moltó, tècnic de la unitat de Serveis Generals). També haurà d'atendre i resoldre les incidències que poguessin sorgir.

### B. SUBCONTRACTACIÓ

El responsable del contracte (Jordi Gaitx Moltó, tècnic de la unitat de Serveis Generals) comprovarà l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte. Si el PCAP incorpora aquesta opció, fent-lo constar en el Quadre de característiques, s'estableixen les següents condicions especials d'execució amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- La persona contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
- Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

### C. MEDIAMBIENTALS, SOCIALS I ÈTIQUES

Segons estableix l'article 202 de la LCSP on s'indiquen diferents condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre ordre.

- En aquest sentit, sempre que sigui possible, s'utilitzaran materials reciclats per als embolcalls i enviaments de paquets i caixes reutilitzables per a recollida i lliurament de paquets i sobres. El proveïdor de serveis postals haurà de lliurar a un gestor de residus autoritzat qualsevol residu generat en l'execució d'aquest contracte (paper, cartró, cartutxos de tinta, tòners, etc).

Aquestes circumstàncies seran objecte de comprovació pel responsable del contracte.

### Justificació de les condicions especials d'execució:

#### A.- GENERALS

Es necessita un interlocutor únic per tal de facilitar un intercanvi ràpid i fluït de comunicació.

#### B.- SUBCONTRACTACIÓ

Les condicions especials que afecten a la subcontractació pretenen controlar els corresponents pagaments als subcontractistes i evitar possibles responsabilitats subsidiàries de l'Ajuntament.

#### C. MEDIAMBIENTALS, SOCIALS I ÈTIQUES



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

Les condicions mediambientals, socials i ètiques es consideren a efectes del compliment dels horitzons de desenvolupament sostenible fixats en documents com l'Agenda 2030.

Per acreditar el sistema de gestió ambiental dels centres de tractament automatitzats i dels enviaments de correspondència, el licitador haurà de disposar del certificat acreditatiu de compliment de les normes del sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) de la Unió Europea, o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm. 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats.

### **Control de les condicions essencials i especials d'execució i conseqüències del seu incompliment:**

#### **A. ESSENCIALS**

El seu incompliment determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu, tot de conformitat amb el que disposa el capítol 9è de les disposicions relatives al procediment sancionador del PCAP.

#### **B. ESPECIALS**

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

A aquest efecte, haurà d'exigir-se, si cal, al contractista, prova documental del compliment de les condicions especials d'execució indicades a l'apartat 27, que seran adjuntades a la factura corresponent al moment de la seva adopció o en el moment de la recepció final dels subministraments que constitueixen l'objecte contractual.

#### **C. MEDIAMBIENTALS, SOCIALS I ÈTIQUES**

Del compliment de la resta d'obligacions de caràcter social, mediambiental o d'un altre tipus, serà prova suficient el que informi el responsable del contracte en finalitzar l'execució on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus, tot de conformitat amb el que disposen les disposicions relatives al procediment sancionador del PCAP.

## **R. PÒLISSES**

<b>R.1. Pòlissa Responsabilitat civil</b>	Responsabilitat Civil que inclogui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La RC d'Explotació.</li> <li>• La RC Patronal.</li> <li>• La RC Locativa -si han de fer servir instal·lacions de l'Ajuntament-, la RC de Productes -en el ben estès que si no funciona el programa que us instal·lin se n'haurà de fer càrrec el licitador.</li> <li>• La Responsabilitat Civil subsidiària -si externalitzen algun servei.</li> </ul>
---	---





Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

Es puntuarà amb 5 punts el fet que l'empresa adjudicatària tingui implantat un sistema de gestió ambiental per als centres de tractament automatitzats i pels enviaments per correspondència.

**d) Ampliació dies de repartiment**

**fins a 5 punts**

S'assignaran 5 punts addicionals a la proposta que, degudament justificat a l'encàrrec i sense cap cost addicional, es comprometi a repartir publicitat i cartelleria els dissabtes.

**e) Horaris d'obertura oficina al públic**

**fins a 5 punts**

Es puntuaran els horaris d'obertura al públic per sobre dels mínims estipulats en el plec de prescripcions tècniques (3 hores de dilluns a divendres), a raó de 2 punt per hora diària addicional d'obertura, de dilluns a dissabte, fins a un màxim de 5 punts.

**f) Localització oficina al públic**

**fins a 5 punts**

Es donaran 5 punts si l'oficina es troba situada en el nucli urbà de Santa Cristina d'Aro, o 3 punts si es troba situada dins del terme municipal però fora del nucli urbà.

**g) Facilitats recollida documentació urgent**

**fins a 5 punts**

S'atorgaran 5 punts addicionals a l'empresa que, en el cas que sigui requerit, ofereixi la possibilitat de recollir documentació urgent en un termini de 60 minuts a partir d'un avís, sempre en la franja horària de 8:00 a 15:00 h

**LOT 2:**

**Fins a 85 punts**

**a) Oferta econòmica**

**fins a 45 punts**

L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

P= Punts criteri econòmic

O<sub>m</sub>= Oferta Millor

O<sub>v</sub>= Oferta a Valorar

IL= Import de Licitació

VP= Valor de ponderació (que serà de 2).

A efectes d'atribuir els punts corresponent, es prendrà en consideració l'import corresponent al pressupost de licitació de totes les ofertes Preu amb IVA exclòs, tant en el supòsit de licitadors que gaudeixin d'una exempció subjectiva de l'IVA com en el supòsit de licitadors que no comptin amb la referida exempció, d'acord amb el que diu, entre d'altres, la Resolució 922/2014 del TACRC.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

- L'import del preu unitari de sortida té caràcter de màxims, i els licitadors no podran incrementar-lo. La presentació d'ofertes que superin el preu de sortida (conjunta o separadament) seran excloses automàticament.
- El preu de l'oferta dels licitadors serà la suma del resultat de multiplicar cada valor unitari ofertat pel consum estimat de cadascun dels serveis establerts en l'Annex II d'aquest plec

**b) Sistema de qualitat****fins a 5 punts**

Es puntuarà amb 5 punts el fet que l'empresa adjudicatària disposi d'un sistema de qualitat dels centres de tractament automatitzats i per als enviaments de correspondència. Per acreditar aquest sistema de qualitat, el licitador haurà de disposar del certificat acreditatiu de compliment de les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions ISO 9001 o equivalent.

**c) Sistema de gestió ambiental****fins a 5 punts**

Es puntuarà amb 5 punts el fet que l'empresa adjudicatària tingui implantat un sistema de gestió ambiental per als centres de tractament automatitzats i pels enviaments per correspondència.

**d) Sistema de prova de lliurament electrònic****fins a 2 punts**

Es puntuarà amb 2 punts el fet que l'empresa disposi d'un sistema de prova de lliurament electrònic substitutiu del justificant en paper amb la mateixa validesa legal (mecanismes de lliurament, programes de gestió, opcions, canal de tramesa de documentació).

**e) Programari de confecció d'albarans****fins a 5 punts**

Es puntuarà amb 5 punts la posta a disposició de l'Ajuntament un programa per a la confecció d'albarans de lliurament d'entregues que faciliti i agilitzi la codificació dels lliuraments, els serveis, el desglossament per centres de cost, el seguiment, etc.

**f) Seguiment enviaments i gestió incidències****fins a 3 punts**

Es puntuarà amb 3 punts la posta a disposició de l'Ajuntament un sistema de gestió d'incidències que faciliti la seva obertura, la classificació, el seguiment, el tancament i la gestió estadística de les incidències que es puguin ocasionar durant l'execució del contracte.

**g) Ampliació dies de repartiment****fins a 5 punts**

S'assignaran 5 punts addicionals a la proposta que, degudament justificat a l'encàrrec i sense cap cost addicional, es comprometi a repartir publicitat i cartelleria els dissabtes.

**h) Horaris d'obertura oficina al públic****fins a 5 punts**

Es puntuaran els horaris d'obertura al públic per sobre dels mínims estipulats en el plec de prescripcions tècniques (3 hores de dilluns a divendres), a raó de 2 punt per hora diària addicional d'obertura, de dilluns a dissabte, fins a un màxim de 5 punts









Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Plec de2022/44

**c) Sistema de gestió ambiental.....fins a 5 punts**

Es puntuarà amb 5 punts el fet que l'empresa adjudicatària tingui implantat un sistema de gestió ambiental per als centres de tractament automatitzats i pels enviaments per correspondència.

**d) Sistema de prova de lliurament electrònic.....fins a 5 punts**

Es puntuarà amb 5 punts el fet que l'empresa disposi d'un sistema de prova de lliurament electrònic substitutiu del justificant en paper amb la mateixa validesa legal (mecanismes de lliurament, programes de gestió, opcions, canal de tramesa de documentació).

**e) Programari de confecció d'albarans fins a 5 punts**

Es puntuarà amb 5 punts la posta a disposició de l'Ajuntament un programa per a la confecció d'albarans de lliurament d'entregues que faciliti i agilitzi la codificació dels lliuraments, els serveis, el desglossament per centres de cost, el seguiment, etc.

**f) Seguiment enviaments i gestió incidències fins a 5 punts**

Es puntuarà amb 5 punts la posta a disposició de l'Ajuntament un sistema de gestió d'incidències que faciliti la seva obertura, la classificació, el seguiment, el tancament i la gestió estadística de les incidències que es puguin ocasionar durant l'execució del contracte.

**g) Ampliació dies de repartiment.....fins a 5 punts**

S'assignaran 5 punts a la proposta que, degudament justificat a l'encàrrec i sense cap cost addicional, es comprometi a repartir publicitat i cartelleria els dissabtes.

**h) Horaris d'obertura al públic..... fins a 3 punts**

Es puntuaran els horaris d'obertura al públic per sobre dels mínims estipulats en el plec de prescripcions tècniques (3 hores de dilluns a divendres), a raó de 1 punt per hora diària addicional d'obertura, de dilluns a dissabte, fins a un màxim de 3 punts.

**i) Localització oficina al públic.....fins a 2 punts**

Es donaran 2 punts si l'oficina es troba situada en el nucli urbà de Santa Cristina d'Aro, o 1 punt si es troba situada dins del terme municipal però fora del nucli urbà.

**j) Facilitats recollida documentació urgent.....fins a 5 punts**

S'atorgaran 5 punts a l'empresa que, en el cas que sigui requerit, ofereixi la possibilitat de recollir documentació urgent en un termini de 60 minuts a partir d'un avís, sempre en la franja horària de 8:00 a 15:00 h.

**S.2 Criteris de valoració subjectiva en base a un judici de valors i la ponderació que se'ls hi atribueix son les següents judici valor**







Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

**c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:**

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%\* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

**Justificació:**  
Aquesta metodologia deriva de l'article 85 del RD 1098/2001 aplicat, matemàticament, quan hi ha diferents criteris de valoració, de manera que es determini l'oferta desproporcionada atenent tant al criteri cost com a qualsevol altre que es valori matemàticament

**U. CAUSES DE RESOLUCIÓ DERIVADES DE LES RECOLLIDES LEGALMENT**

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes a l'apartat Q.1

**V. MODIFICACIONS CONVENIADES DEL CONTRACTE**

<b>Modificacions conveniades del contracte:</b>	Sl. 20%
<b>LOT 1, LOT2 i LOT 3</b>	
El contracte podrà ser modificat a raó de les següents circumstàncies:	
<p>Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions legals substancials o bé de la norma que reguli el procediment administratiu comú (per al cas de les notificacions), o si tenen lloc campanyes d'interès general o tramitacions municipals que suposin un increment del volum de les trameses postals que superin els límits previstos al present plec i com a conseqüència es supera l'import previst del contracte, es podrà modificar l'import del mateix amb un màxim del 20% de qualsevol dels seus lots.</p> <p>També es podran realitzar modificacions de caràcter tècnic:</p> <p>a) Com a conseqüència de millores tecnològiques que s'hagin d'incorporar en el software o el hardware utilitzat per a la prestació del servei, i siguin d'implementació en tota la xarxa de l'adjudicatari.</p> <p>b) Per ajust de les freqüències del servei per adaptar-les a situacions noves o per haver detectat que les establertes són poc eficients</p> <p>c) Per variacions produïdes en els serveis municipals que requereixin l'ajust del servei per la impossibilitat de prestar-lo d'acord amb el que s'ha adjudicat, sempre que no suposi un modificació de la naturalesa o l'objecte del contracte.</p>	



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Plec de2022/44

**W. ACTA D'INICI i/o FINALITZACIÓ DEL SERVEI.**

<b>Necessitat d'acta d'inici per iniciar la prestació contractada</b>	Si, llevat que l'adjudicatari sigui el prestador universal del servei
<b>En cas afirmatiu, termini màxim per portar-la a terme</b>	Es portarà a terme, en el termini màxim de 5 dies naturals des de la formalització del contracte.
<b>Necessitat d'acta de finalització per finalitzar la prestació contractada</b>	Si
<b>En cas afirmatiu, termini màxim per portar-la a terme</b>	Es portarà a terme, en el termini màxim de 5 dies naturals des de la data de finalització del contracte.

**X. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA QUE S'EXIGEIX EN EL SOBRE A, B i C, PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

<p><b>La denominació dels sobres és la següent:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sobre A: Documentació Administrativa.</li> <li>- Sobre B: Criteris de valoració subjectiva en base a un judici de valors.</li> <li>- Sobre C: Proposició econòmica i relativa als criteris avaluable de forma automàtica.</li> </ul>
<p><b>X.1. Característiques formals i documentació obligatòria relativa als aspectes administratius i Criteris de valoració subjectiva en base a un judici de valors que ha de reunir la proposta inclosa dins del (SOBRE A): LOT 1, LOT 2 i LOT 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Annex 1.- Declaració responsable complementària al DEUC.</li> <li>• Annex 2.- Compromís disposar de pòlisses d'assegurances</li> <li>• Annex 3.- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.</li> <li>• Annex 4.- Compromís de signatura d'un contracte de protecció de dades (confidencialitat).</li> </ul>
<p><b>X.2. Característiques formals i documentació obligatòria relativa als criteris de valoració subjectiva en base a un judici de valors que ha de reunir la proposta inclosa dins del (SOBRE B):</b></p> <p><b>LOT 1</b></p> <p>Els licitadors hauran d'aportar una <b>Memòria tècnica d'organització i funcionament del servei</b> (Annex 5.1), en la qual es descriu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mitjans assignats.</li> <li>2) Facilitats i serveis a la ciutadania.</li> <li>3) Gestió d'incidències.</li> <li>4) "Reports" de finalització de treball.</li> <li>5) Facilitats i serveis a l'ajuntament.</li> </ol> <p><b>LOT 2</b></p> <p>Els licitadors hauran d'aportar una <b>Memòria tècnica d'organització i funcionament del servei</b> (Annex 5.2), en la qual es descriu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mitjans assignats.</li> <li>2) Facilitats i serveis a la ciutadania.</li> <li>3) Gestió d'incidències.</li> <li>4) "Reports" de finalització de treball.</li> <li>5) Facilitats i serveis a l'ajuntament.</li> </ol>







Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44
Vocals	Secretari/ària o funcionari/ària en qui delegui que tingui atribuïda la funció corresponent a l'assessorament jurídic. Interventor/a de la corporació, o funcionari/ària en qui delegui que tingui atribuïda la funció de control econòmic pressupostari Tècnic unitat serveis generals, o en qui delegui. Responsable de l'àrea de festes i ensenyament, o en qui delegui.		
Secretari/a de la mesa	Funcionari/a de l'Ajuntament, o en qui delegui		





Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

**CAPÍTOL I.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE**

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

**1.1.** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat **B.1 del quadre de característiques** i que es detallarà extensament en el (PPT).

**1.2.** El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte es descriu en l'apartat **B.3** del quadre de característiques.

**1.3.** La concreció de les condicions d'execució de l'objecte del contracte es determinen en el present (PCAP) i en el (PPT).

**1.4.** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'apartat **B.6** del quadre de característiques.

**2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

**2.1.** La necessitat i idoneïtat del contracte és la que es descriuen en l'apartat **B del Quadre de característiques** i que es detallarà extensament en el (PPT).

**2.2.** L'objecte del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.

**2.3.** La naturalesa i extensió de les necessitats que pretén cobrir-se mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), es concreten en el (PPT) i en l'expedient.

**3. DIVISIÓ EN LOTS**

Els lots en què es divideix l'objecte del contractes s'identifiquen en l'apartat **B.8 del Quadre de característiques**.

**4. NATURALESA DEL CONTRACTE**

Aquest contracte té naturalesa administrativa s'identifica en l'apartat **B.2 del Quadre de característiques**.

**5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT**

Segons s'identifica en l'apartat **H del Quadre de característiques**.

**6. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES**

**6.1.** La durada del contracte serà la que es descriu en l'apartat **F.1. del Quadre de característiques**.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

El contracte es podrà prorrogar si així ho preveu l'apartat F.2. del Quadre de característiques i segons s'especifica a l'article 29 de la LCSP.

## 7. MESURES D'IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA/

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en la realització dels serveis i treballs objecte d'aquest contracte, sol·licita a les empreses contractistes l'adopció de les mesures de promoció social especialment en els àmbits indicats a continuació. Els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries podent aportar la documentació justificativa d'acord amb l'annex 9 del PCAP en relació almenys a un dels següents aspectes:

- Mesures d'impuls en la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i empresarial.
- Mesures de conciliació de la vida personal i familiar.
- Mesures per combatre l'atur.
- Mesures per afavorir la formació en el lloc de treball.
- Mesures d'impuls a la contractació de persones amb diversitat funcional o amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
- Mesures d'impuls per la contractació de persones pertanyents a col·lectius en situació de risc.

## 8. MESURES D'IMPULS DE LA COMPRA VENDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en la realització dels serveis i treballs objecte del contracte, sol·licita a les empreses contractistes l'adopció de criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius al medi ambient, a través de la promoció d'actuacions de reutilització i reciclatge, per a l'impuls de la compra verda en les administracions públiques. Els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries podent aportar la documentació justificativa d'acord amb l'annex 9 del PCAP en relació almenys a un dels següents aspectes:

- Actuacions d'eficiència energètica i disminució d'impacte negatiu en el medi ambient.
- Actuacions de prevenció de residus, reutilització i reciclatge.

## 9. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE AL CONTRACTE I DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL.

**9.1.** El règim jurídic del contracte ve determinat per l'article 188 de la LCSP. Aquest contracte, d'acord amb l'article 25.2 de la LCSP, té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec (PCAP) i en el Plec de prescripcions tècniques (PPT). En allò no previst en aquests, serà d'aplicació:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 febrer 2014 sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.
- Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir l'1 de gener de 2018.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic (RPLCSP), modificat pel Reial decret 300/2011.
- e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RGLCAP) (en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017).
- f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- g) Reglament (CE) núm. 451/2008, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, sobre la Classificació Estadística de Productes per Activitats (Catàleg CPA2008).
- h) Reial decret 475/2007, de 13 d'abril, pel qual s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009(CNAE-2009).
- i) Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 (Catàleg CPV 2008).
- j) Ordre EHA/1490/2010, de 28 de maig, per la qual es regula el funcionament del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Article 42 del Codi de Comerç espanyol de 1885, en relació a les empreses vinculades.
- m) Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (modificada per la Llei estatal 15/2010).
- n) Conveni de treball sectorial que sigui d'aplicació.
- o) Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- p) Real decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995
- q) Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- r) Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- s) Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases de règim local(LRBRL).
- t) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals(ROAS).
- u) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- v) Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques(LPACAP).
- w) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- x) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya(LRJPAPC).
- y) Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- z) Llei estatal 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA).
- aa) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals(TRLHL).
- bb) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)
- cc) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de Llei orgànica 15/1999.
- dd) Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016
- ee) Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i disposicions que la desenvolupen.
- ff) Les Bases d'execució del Pressupost municipal.
- gg) Altra normativa d'aplicació d'àmbit administratiu.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

hh) Supletòriament, la resta de normes de dret administratiu que siguin d'aplicació, i en el seu defecte, per les normes del dret privat.

**9.2.** A més del present PCAP i del PPT tindran **caràcter contractual** els següents documents:

- L'oferta del licitador.
- El document en què es formalitzi el contracte.

**9.3.** En cas de discordança entre el present PCAP i el PPT i qualsevol altra document contractual, prevaldrà aquest plec.

**9.4.** El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebi de l'Ajuntament.

**9.5.** El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals, annexos i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

## CAPÍTOL II.- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE.

### 10. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU.

El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat D.1 del Quadre de característiques**.

### 11. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU DEL CONTRACTE.

**11.1** El **pressupost base de licitació** del contracte, és el que s'indica a l'**apartat D.3 del Quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de la despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

- No s'acceptarà cap oferta que superi aquest import, ni conjuntament ni unitàriament, si excedeix l'oferta serà **exclusa**.
- El tipus i el règim aplicable concepte d'Impost sobre el Valor Afegit serà el corresponent d'acord amb la Llei que regula l'impost del valor afegit.
- Si el contracte es licita per preus unitaris aquests es determinen a l'**apartat D4 del Quadre de Característiques**. En aquests casos, si el pressupost base de la licitació té caràcter limitatiu de conformitat amb allò determinat a la Disposició addicional 33 de la LCSP, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import del pressupost base.
- Quan el contracte es licita per preus unitaris, aquests constitueixen el màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari de licitació, indicant l'IVA (en la part no exempta, si escau) a aplicar mitjançant partida independent.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

**11.2 Valor estimat (VEC) del contracte,** és el que s'indica a l'apartat D.2 del Quadre de característiques i determina la publicitat del contracte i l'òrgan competent de l'ajuntament en el present contracte.

S'ha calculat el valor estimat del contracte d'acord amb els criteris establerts a la LCSP.

**11.3 El preu del contracte,** El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat D.1 del Quadre de característiques.

- El preu del contracte serà el que resulti de la seva adjudicació i ha d'incloure l'IVA com a partida independent. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

## 12. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

El servei es finançarà amb el que s'indica a l'apartat E.1 del Quadre de característiques.

## 13. DESPESA PLURIANUAL

La despesa plurianual serà la que s'indica a l'apartat E.2. del Quadre de característiques.

## 14. FACTURACIÓ I PAGAMENT DEL PREU.

**14.1.** El servei es facturarà i es pagarà segons el que s'indica a l'apartat E.3. del Quadre de característiques.

**14.2.** La data del registre d'entrada de la factura a l'Ajuntament determinarà l'inici del còmput dels terminis de pagament i demores assenyalats a l'article 198 de la LCSP, article tercer de la Llei 15/2010 i, articles 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RGLCAP), sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents a que es refereix la clàusula 48 "condicions especials d'execució" del present PCAP.

**14.3.** Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, els proveïdors o contractistes de les diferents administracions públiques, estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació pel que fa a les factures d'import inferior a 5.000,00 euros.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible des de la majoria d'aplicacions de facturació o a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la pàgina web <https://santacristina.cat>.

Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors. L'e-FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes de





Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

mercat existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives a emissors i a receptors, garantint així el principi de neutralitat tecnològica.

Els requisits de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx>

**14.4.** S'inclou, d'acord amb la disposició adicional 32a de la LCSP, la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, així com la identificació de l'òrgan de contractació i del destinatari, que hauran de constar a la factura corresponent. Per al correcte enviament de les factures és obligatori informar dels següents camps segons l'annex de l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (codis DIR3 relatius a les unitats tramitadores):

- Oficina comptable: L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d'Aro - Intervenció Comptabilitat.
- Òrgan gestor: L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Unitat tramitadora L01171812 Ajuntament de Santa Cristina d'Aro – Centres Gestors.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=383>.

## 15. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb allò que preveu l'article 103 de la LCSP en aquest contracte no tindrà lloc la revisió de preus.

### CAPÍTOL III.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

## 16. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

**16.1.** El contracte es tramitarà segons el que s'indica a l'apartat C.1 del Quadre de característiques.

**16.2.** L'adjudicació del contracte s'efectuarà segons el que s'indica a l'apartat C.2 del Quadre de característiques.

## 17. APROVACIÓ DELS PLECS I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ.

**17.1.** Els articles 116 i 117, la Disposició adicional 2a (punts 1 i 2) i la Disposició adicional 3a (punt 8) de la LCSP determinen la iniciació, el contingut i l'aprovació de l'expedient administratiu de contractació. L'article 116.3 de la LCSP estableix que aquest PCAP i el PPT s'incorporen a l'expedient que ha de regir el contracte.

**17.2.** D'acord amb els articles 122 a 130 de la LCSP, els citats Plecs s'hauran d'aprovar abans de la licitació del contracte i es publicaran també en el Perfil de contractant de l'Ajuntament, tal com estableix l'article 63 de la LCS, a la següent adreça:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCo de=viewDetail&idCap=1419409](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCo de=viewDetail&idCap=1419409)

**17.3.** Aprovat el PCAP, s'aprovarà la convocatòria de la licitació per part de l'òrgan de contractació i es publicarà el corresponent anunci en el Perfil de contractant de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

## 18. CAPACITAT PER CONTRACTAR

**18.1.** Podran participar en el present procediment de licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar (d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP), que no estiguin sotmeses a prohibicions de contractar (que es recullen a l'article 71 de la LCSP), i que acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica en els termes establert a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

Els licitadors han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació que constitueix l'objecte del contracte, segons consta a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

Quan fossin persones jurídiques, hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu a l'**apartat B.1 del Quadre de característiques**.

**18.2.** Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LCSP.

**18.3.** També poden contractar amb l'Ajuntament les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. En aquest cas cadascun dels empresaris que concorrin a la licitació integrats en una UTE han d'acreditar la seva capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies de qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, si en resulten adjudicataris.

## 19. CLASSIFICACIÓ, SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I, TÈCNICA

**19.1.** La classificació de l'empresari, segons el que s'indica a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

**19.2.** S'exigeix per participar en el procediment de licitació disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica que s'indica a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

### 19.2.1. Solvència econòmica i financera

- La Solvència econòmica i financera de l'empresari, segons el que s'indica a l'**apartat J.1. del Quadre de característiques**.

### 19.2.2. Solvència tècnica i professional

- La Solvència tècnica de l'empresari, segons el que s'indica a l'**apartat J.2 del Quadre de característiques**





Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

- **Criteri de correspondència:** A efectes de determinar la mateixa o similar naturalesa entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin els tres primers dígits dels respectius codis CPV, segons el que s'indica a l'**apartat J del Quadre de característiques**.
- Una relació dels **mitjans personals** i **materials** (propis o aliens) que es destinaran a executar el contracte, segons s'indica a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la **solvència i mitjans d'altres empreses** ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable, s'estarà al que disposa l'article 75 de la LCSP.

### 19.3. Empreses classificades

- segons el que s'indica a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

A les empreses que per alguna raó vàlida no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat J del Quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació d'ofertes i substituir en el moment de perfecció del contracte.

## 20. CONSULTES (dubtes i preguntes)

**20.1.** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en l'adreça electrònica que s'indica a l'**apartat A del Quadre de característiques**, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

**20.2.** Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCo de=viewDetail&idCap=1419409](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCo de=viewDetail&idCap=1419409)

## 21. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: MITJANS, LLOC I TERMINI

**21.1.** Les empreses poden licitar en els lots en què es divideix l'objecte del contracte, d'acord amb el que determina l'**apartat B.8 del Quadre de característiques**.

**21.2.** Les empreses licitadores, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en l'**apartat C del Quadre de característiques**, han de per presentar les ofertes electrònicament



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

**21.3.** Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat C del Quadre de característiques de Contractació**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en TRES (3) SOBRES, anomenats Sobre A, Sobre B i Sobre C, en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 13:30:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 13:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç i s'hagi seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari (part dreta de la pantalla "Presentar oferta via Sobre Digital") i, a continuació, rebran un missatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar l'oferta a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les paraules clau introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves respectives paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts per la



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura del sobre, en la data i hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

**El Servei de Contractació demanarà a totes empreses licitadores les paraules clau passades 24 hores del termini de presentació d'ofertes.**

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital en basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'ha presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica de l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'ofertes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant la modificació de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa electrònica de les ofertes permet el seu lliurament en una única fase o en dues fases. En aquest segon supòsit, dues fases, en primer lloc s'ha de trametre l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la presentació de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i en segon lloc fer l'enviament de la documentació en el termini de 24 hores. En cas de no fer la remissió de la documentació o en cas d'efectuar-la fora del termini de les 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, de fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**21.4.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**21.5.** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xml)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF: extensió .pdf

**21.6.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**21.7.** Cada licitador només podrà presentar una única proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit.

**21.8.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea

**21.9.** Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'1, mes si només es té con compte el preu, o de 3 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de condicions.

**21.10.**Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar, llevat que concorri causa justificada.

## 22. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: CONTINGUT

1. Les proposicions constaran de TRES (3) sobres denominats A, B i C amb el següent contingut documental:

- Sobre A: Documentació Administrativa.
- Sobre B: Criteris avaluables en base a un judici de valors.
- Sobre C: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

**SOBRE A. Documentació administrativa**, degudament complimentada, signada i amb la corresponent identificació i que s'ajustarà als models següents:

### **1.- Declaració responsable complementària al (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar la declaració de responsable complementària al DEUC, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec;

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula trenta un ena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.











Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

De conformitat amb l'apartat S2 del Quadre de Característiques del PCAP, el Sobre B haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris que depenen de judici de valor.

### A mode de resum:

Les ofertes hauran de presentar-se en català per escrit en format de fulls A4, amb lletra tipus Arial i tamany de lletra 10pt i interlineat senzill.

L'extensió màxima de la documentació a presentar en el Sobre B relatiu als criteris d'adjudicació de judici de valor serà, com a màxim, de 5 pàgines, A4 a doble clara.

Les fulles d'índex, d'inscripció o cartelleria en general no comptaran en el paginat i es podran adjuntar com a annexos).

En aquest Document les empreses resumiran la seva proposta tècnica relativa als criteris valorables per judici de valor, remetent-se, per ampliar la comprensió de l'oferta, allà on s'ubiqui la informació que doni resposta a aquests criteris.

### **LOT 1**

En aquest apartat es valorarà la més adequada descripció de com s'organitzarà el servei:

valorarà el pla de treball proposat per l'empresa quant a:

- 1) Mitjans assignats (5 punts).
- 2) Facilitats i serveis a la ciutadania (5 punts)
- 3) Gestió d'incidències (5 punts).
- 4) "Reports" de finalització de treball (5 punts).
- 5) Facilitats i serveis a l'ajuntament (5 punts).

### **LOT 2 i LOT 3**

En aquest apartat es valorarà la més adequada descripció de com s'organitzarà el servei:

valorarà el pla de treball proposat per l'empresa quant a:

- 1) Mitjans assignats (3 punts).
- 2) Facilitats i serveis a la ciutadania (3 punts)
- 3) Gestió d'incidències (4 punts).
- 4) "Reports" de finalització de treball (2 punts).
- 5) Facilitats i serveis a l'ajuntament (3 punts).

**SOBRE C.-Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica** que s'ajustarà al model contingut en l'annex 6.1.- (LOT 1), en l'annex 6.2.- (LOT 2) i en l'annex 6.3.- (LOT 3), degudament complimentat, signats i amb la corresponent identificació.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si





Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

4.7. En cas de persistir l'empat, es decidirà l'adjudicació per sorteig davant el secretari de l'Ajuntament.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat **serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat**, i no amb caràcter previ, d'acord amb el que disposa l'article 147 de la LCSP. A aquests efectes la Mesa, mitjançant comunicació electrònica, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals perquè ho facin, i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

## 24. VARIANTS O MILLORES

**24.1.** Les empreses podran presentar variants quan així consti en l'**apartat G del Quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

**24.2.** S'acceptarà però que els licitadors presentin millores de conformitat amb l'**apartat S del Quadre de característiques**, en virtut dels criteris d'adjudicació que s'estableixen.

## 25. OFERTES AMB VALORS ANORMALS

**25.1.** L'apreciació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es realitzarà d'acord amb l'**apartat T del Quadre de característiques**.

**25.2.** Si concorren a la licitació empreses pertanyents a grups empresarials alhora de realitzar el càlcul es tindrà en compte només les que han fet les ofertes més baixes del grup.

**25.3.** En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **3 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

**25.4.** Les sol·licituds de documentació anteriors es duran a terme a través de la funcionalitat a que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu a l'adreça o adreces assenyalades per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció.

**25.5.** Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment

**25.6.** Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

## 26. MESA DE CONTRACTACIÓ

**26.1.** L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes es la Mesa de contractació.

**26.2.** L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- Un president, els vocals que es determinin reglamentàriament, i un secretari, segons es fa constar a l'**apartat Z del Quadre de característiques**.

## 27. OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.

**27.1.** A partir del primer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes, en acte no públic, la Mesa de Contractació es reunirà a la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per procedir a l'obertura del **SOBRE A** (documentació administrativa)

### Obertura del sobre A:

- Obertura sobre A: Qualificació de la declaració de responsable complementària al (DEUC) i altre eventual documentació presentada.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació responsable o en el DEUC, presentat pels licitadors, els concedirà un termini de **tres (3) dies naturals** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació. Si la declaració responsable complementària al DEUC contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es declararà l'exclusió de l'oferta de la licitació.

Els requeriments previstos a la present clàusula es notificaran a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 31. Els terminis es computaran des de la data d'enviament de la notificació o de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del Contractant. En cas contrari, els terminis es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Atesa la pròpia naturalesa del termini, aquest no podrà ser objecte d'ampliació de cap mena.

**27.2.** Una vegada realitzades les actuacions anteriors, la Mesa de contractació, en acte públic, procedirà a l'obertura del **SOBRE B** (proposició econòmica). Prèviament, la Mesa donarà compte del resultat de la qualificació de la declaració responsable complementària al DEUC i altra eventual documentació presentada i de la corresponent decisió sobre admissió o exclusió dels licitadors; la documentació dels quals constitueixen el contingut del SOBRE A. Acte seguit tindrà lloc l'obertura del **SOBRE B**.

**27.3.** Després de l'anterior acte públic, en la mateixa sessió però ja privada, la Mesa procedirà a **avaluar** i **classificar** les ofertes que hagin estat admeses, i sempre que sigui possible, realitzar la **proposta d'adjudicació** a favor del licitador amb millor puntuació. De no ser així, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessària abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.





Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

**27.4.** Si la mesa de contractació identifica una o varies ofertes incurses en **presumpció d'anormalitat**, d'acord amb els paràmetres objectius que consten a la clàusula 25 del present PCAP, s'estarà al que disposa aquesta mateixa clàusula.

**27.5.** La proposta d'adjudicació que realitza la Mesa de contractació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

## **28. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA**

**28.1.** Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents, en compliment d'allò que estableix l'article 150.2 de la LCSP requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat el preu més baix i que no s'hagi declarat que conté valors anormals o desproporcionats per a què, dins el termini de deu (10) dies hàbils presenti la documentació justificativa que seguidament s'indica. El requeriment previst a la present clàusula es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 31. El termini es computarà des de l'endemà de la recepció del requeriment per part de l'empresa a qui s'adreça.

Documentació justificativa que caldrà presentar:

A. En el cas de persona o empresa NO inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, els documents a presentar seran la següent:

- A.1. La documents acreditatius de la personalitat jurídica i de la capacitat d'obrar:
- Còpia del Document Nacional d'Identitat de la persona qui signi la documentació.
  - Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació de l societat mercantil, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, incloent el text sencer i actualitzat dels estatuts de la societat per tal de verificar allò que disposa l'article 66 de la LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte que, segons els seus estatuts, li sigui propi.
  - Còpia de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatus o acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial, quan es tracti de persones jurídiques de naturalesa no mercantil.
  - Còpia de l'escriptura de poder, quan algú actuï en representació d'un altre.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord de l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

A.2. La documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i, tècnica o professional. S'acreditarà mitjançant la documentació establerta a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

A.3. En cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.





Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

A.4. El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP.

A.5. El document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix l'**apartat L del Quadre de característiques**.

A.6. L'Ajuntament, d'ofici, verificarà que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

A.7. El certificat positiu expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

A.8. El certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria.

A.9. Si s'escau legalment, l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i l'últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost. Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del RDLegislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

A.10. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

**B. Quan es tracti de persona o empresa inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, els documents a presentar seran els següent:**

B.1. El certificat d'inscripció en un dels citats Registres i declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació. Aquesta manifestació caldrà que sigui reiterada, en cas que el licitador resulti adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, efectuar una consulta al Registre oficial corresponent.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea acredita, a tenor del que s'hi reflecteix i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita algun Registre, caldrà aportar tota aquella



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

documentació que no consti en l'esmentat registre tal i com es demana en aquesta clàusula.

B.2. En cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

B.3. El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP.

B.4. El document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix l'apartat L del Quadre de característiques.

B.5. L'Ajuntament, d'ofici, verificarà que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

B.6. El certificat positiu expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditatiu de trobar-se l'empresa licitadora al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

B.7. El certificat positiu expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions en aquesta matèria.

B.8. Si s'escau legalment, l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i l'últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost. Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLHL, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

B.9. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

**28.2.** El requeriment que efectuï l'òrgan de contractació té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

**28.3.** En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

**28.4.** En cas que la documentació aportada no sigui correcta, i es deu al fet que l'adjudicatari no acredita correctament la capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Ajuntament (documents de la clàusula 28 - A.2, A.3 i A.4 ó B.2 i B.3), se li atorgarà un termini extraordinari de subsanació d'esmenes de tres (3) dies hàbils (clàusula 1.9.1.3.1 de la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat sobre la interpretació d'alguns preceptes del TRLCSP després de la modificació d'aquest realitzada per la Llei estatal 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, de novembre de 2013). Si no ho fa, serà exclòs de la licitació, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

En cas que no sigui correcte o no porti la documentació de la clàusula 28 - A.5 fins A.11 ò B.4 fins B.10, serà exclòs de la licitació, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes

**28.5.** Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'òrgan de contractació hi aprecies possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'art. 71.1.e) LCSP.

#### CAPÍTOL IV.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 29. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

**29.1.** Un cop presentada la documentació de la clàusula anterior per part de l'adjudicatari, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies següents al de la recepció de la documentació, d'acord amb allò que estableix l'article 150.3 de la LCSP.

En tot cas, d'acord amb el que disposa l'article 158 de la LCSP, donat que per a l'adjudicació del contracte es té en compte una pluralitat de criteris, **l'adjudicació s'haurà de realitzar en el termini màxim de tres (3) mesos** des de l'obertura de proposicions.

**29.2.** L'adjudicació del contracte, haurà de ser **motivada**, es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant. El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar al previst a l'article 151.2 de la LCSP. La notificació indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 153 de la LCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

**29.3.** La notificació de l'adjudicació tindrà lloc a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica a la clàusula 31, d'acord amb allò que estableix l'article 151.3 de la LCSP i Disposició addicional quinzena. Els terminis es computaran des de la data d'enviament de la notificació o de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant. En cas contrari el termini es computarà des de la recepció del requeriment per part de l'empresa a qui s'adreça.

### 30.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

**30.1.** Per a la formalització del contracte s'estarà a allò que determina l'article 153.3 de la LCSP, havent de formalitzar el contracte mitjançant document administratiu (amb el contingut mínim fixat a l'article 35 de la LCSP), abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des de aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

**30.2.** En cas que el contracte sigui adjudicat a una agrupació d'empreses (UTES) aquestes hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública dintre del termini atorgat per a la formalització del contracte i aportar el NIF assignat a la unió.

**30.3.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**30.4.** La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze (15) dies després del perfeccionament del contracte, en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

**30.5.** Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà, d'acord amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'incórrer en causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) LCSP. L'existència de causa imputable a l'adjudicatari i la imposició de penalitat tindrà lloc per l'òrgan de contractació, previ tràmit d'audiència per un termini de cinc dies hàbils.

Si resultés acreditada la concurrència de causes no imputables a l'adjudicatari o sempre que causes imputables a l'Administració haguessin fet impossible la formalització del contracte dintre de termini, l'Ajuntament fixarà un nou termini i durà a terme un nou requeriment per tal que l'empresa comparegui a formalitzar el contracte.

### 31. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PER ALS LICITADORS

**31.1.** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-Notum del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes s'enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions (e-Notum) de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

<https://www.seu-e.cat/web/santacristinadaro>.

**31.2.** No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

**31.3.** Els terminis es computaran des de la data d'enviament de la notificació o de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant. En cas contrari el termini es computarà des de la recepció del requeriment per part de l'empresa a qui s'adreça.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

**31.4.** Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

### **32. PÒLISSA D'ASSEGURANCES.**

Les empreses hauran de presentar una pòlissa d'assegurances quan així consti en l'**apartat R. del Quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

### **33. GARANTIA PROVISIONAL**

Les empreses hauran de presentar una garantia provisional quan així consti en l'**apartat L del Quadre de característiques**.

### **34. GARANTIA DEFINITIVA**

**34.1.** Les empreses hauran de presentar una garantia definitiva quan així consti en l'**apartat L del Quadre de característiques**.

**34.2.** D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en el supòsit que el licitador adjudicatari hagués incorregut en una baixa anormal, malgrat que després es considerés aquesta com a justificada i que la seva oferta pot ser complerta, s'estableix una garantia complementària a l'anterior del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA no inclòs), tot arribant al 10%.

### **35. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA**

**35.1.** L'adjudicatari està obligat al pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

**35.2.** L'import d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'adjudicatari, seran al seu càrrec.

### **36. TRACTAMENT I CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS.**

**36.1.** D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del RGLCAP, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admesos com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que n'hi hagin interposat, la documentació general que acompanya a les proposicions de les empreses no adjudicatàries romandrà a disposició dels interessats.

**36.2.** En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius





Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

pels licitadors que no resultin adjudicatari, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro procedirà a la destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicatari un cop transcorregut UN ANY del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.

## CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 37. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I FUNCIONS. RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA.

**37.1.** Sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació, serà responsable del contracte, amb les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP, aquell previst a l'**apartat O del Quadre de característiques** del contracte. Qualsevol variació d'aquets nomenaments serà comunicat a l'adjudicatari per escrit.

**37.2.** El contractista estarà obligat a facilitar a aquesta persona qualsevol dada sobre l'estat de redacció i tramitació dels treballs.

**37.3.** Així mateix el contractista, en cas que l'adjudicació del procediment es produís a favor d'una persona jurídica, haurà de designar d'entre el seu personal aquell que es responsabilitzarà dels treballs encarregats, el qual s'anomenarà director.

## CAPÍTOL VI. MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I D'ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE.

### 38. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

**38.1.** El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

**38.2.** Modificacions per raons d'interès públic en els supòsits i forma legalment previstes

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista a l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions, un cop acordades, són obligatòries per l'empresa contractista, i pels supòsits previstos a l'**apartat V del Quadre de característiques**, llevat que impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Si la modificació del contracte no és possible segons els termes exigits per la LCSP s'haurà de procedir a la resolució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 211 de la citada norma.









Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

**40.1.** El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat P del Quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

**40.2.** Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

#### 41. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop efectuada la finalització del servei, i transcorregut el termini de garantia, s'acordarà la liquidació del contracte conforme a les determinacions de l'article 311 de la LCSP.

#### 42.- DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA.

Una vegada efectuada la liquidació, transcorregut el termini de garantia i acomplerts els requisits legals, l'òrgan de contractació de l'Ajuntament adoptarà una resolució en el sentit d'ordenar la devolució o cancel·lació de la garantia, i la notificarà a la persona interessada, tot això dins el termini de 2 mesos des de l'acabament del termini de la garantia.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

#### 43. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

#### 44. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El compliment del contracte es regirà per les determinacions dels articles 210 i 304 de la LCSP i pels articles 163 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

#### 45. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

**45.1.** Les causes i els efectes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals previstes en l'**apartat Q del Quadre de característiques** si així es determina a l'**apartat U del Quadre de característiques**.









Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

**CAPITOL VIII. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA, DRETS I OBLIGACIONS.**

**47. CONDICIÓ SUSPENSIVA.**

No se n'estableixen.

**48. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT**

Aquestes condicions, d'obligat compliment pel contractista o subcontractistes, són les que s'estableixen a l'apartat Q.2 del Quadre de característiques del contracte.

**49. OBLIGACIONS ESSENCIALS. CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT**

Aquestes condicions, d'obligat compliment pel contractista o subcontractistes, són les que s'estableixen a l'apartat Q.1 del Quadre de característiques del contracte.

1. El contractista haurà de disposar i mantenir durant la vigència del contracte els mitjans personals i materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure; en especial, el personal tècnic. L'incompliment d'aquesta obligació es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 de la LCSP.
2. El contractista haurà de complir amb la clàusula 46 del present plec sobre subcontractació. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la imposició al contractista d'una penalitat del 25% per cent de l'import del subcontracte (cas que s'admeti la subcontractació en aquesta licitació d'acord amb l'apartat M del Quadre de característiques).
3. El contractista en l'execució del contracte haurà de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'estat i en particular els convenis internacionals relacionats a l'annex V de la LCSP. L'incompliment d'aquesta obligació i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris que siguin greus i dolosos, donarà lloc a la imposició de les penes a que es refereix l'article 192 de la LCSP i que es concreuen a la clàusula 57 d'aquest plec.

**50. CONFIDENCIALITAT**

**50.1.** Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

**50.2.** Igualment, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que tingui accés amb motiu de l'execució del







Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar el servei d'atenció a domicili (SAD).

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes d'acord amb el model que figura a l'Annex 10. Així mateix, abans de la formalització del contracte el contractista presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors.

## 52. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta següents:

- Els licitadors han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Amb caràcter general, els licitadors, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de les prestacions a licitar.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula

## 53. DRETS I OBLIGACIONS

### 53.1. Obligacions del contractista

1. Sense perjudici de les obligacions específiques del contracte, de les que s'estableixen a la LCSP pels contractes de serveis, són obligacions del contractista:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

2. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a aquest Plec i al PPT, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en general, els recollits en els apartats següents:

#### 1.1 Drets i deures de l'empresa contractista

Són també drets i obligacions de l'adjudicatari les següents:

- a) Percebre el preu del contracte, d'acord amb el compliment del servei i en la forma prevista al PPT. En concret, l'empresa contractista executarà el servei al seu risc i ventura, sense possibilitat de reequilibrament econòmic financer per part de la Corporació local, d'acord amb la naturalesa pròpia dels contractes administratius de servei que regula la LCSP.
- b) Com a norma general, restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

c) L'Ajuntament està facultat per sol·licitat a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

d) Aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.

e) Actuar, en tot moment, d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro sobre el funcionament del servei.

f) Conservar en perfecte estat les instal·lacions i béns objecte del contracte, destinant-les exclusivament a l'ús estipulat.

g) L'empresa contractista facilitarà a la Corporació local tota la informació relativa a la prestació del servei que consideri necessària per a un bon funcionament d'aquell.

h) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb aquest Plec.

j) L'empresa contractista ha de prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat i qualitat tècnica, amb els principis de bona fe i diligència, i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables i d'acord amb l'establert per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

k) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.

l) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.

ll) L'Adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis municipals.

## 2.2.- Drets i deures de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

a) Fer efectiu el pagament del preu del contracte, d'acord amb l'execució del servei.

b) L'Ajuntament és titular de les potestats d'interpretació, modificació i resolució del contracte, sens perjudici de les altres que la legislació li atribueixi i de la potestat d'inspecció i control de l'execució del servei.

### 3. El contractista tindrà les següents obligacions lingüístiques:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau,



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- Lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques (PPT).

**54. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

**54.1.** L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les següents prerrogatives

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

**54.2.** Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

**55. PLA D'IGUALTAT INTERN I PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ABORDATGE DE L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE, ORIENTACIÓ SEXUAL, IDENTITAT DE GÈNERE I EXPRESSIÓ DE GÈNERE DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO.**

**55.1** L'adjudicatari haurà de complir amb el II Pla d'igualtat intern de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, pels anys 2021-2025, aprovat per acord de Ple de 29 de juny de 2021, el podeu descarregar en el següent link:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santacristinadaro/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/plans-i-programes-sobre-les-politiques-publicues>

**55.2.** L'adjudicatari haurà de complir, també, amb el II Protocol de Prevenció i Abordatge de l'Assetjament per Raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, aprovat per acord de Ple de 29 de juny de 2021, pels anys 2021-2025, el podeu descarregar en el següent link:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santacristinadaro/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/plans-i-programes-sobre-les-politiques-publicues>

**CAPÍTOL IX. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR.**

**56. DISPOSICIONS GENERALS**

El règim sancionador es regularà pel que disposen les normes legals aplicables, i, a més, seran específiques d'aquest contracte les infraccions i penalitats que s'assenyalen en aquest Plec.





Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

## 57. RÈGIM DE PENALITATS

**57.1.** Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu; es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

S'imposaran penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- Per compliment defectuós.
- Per incomplir criteris d'adjudicació.
- Per demora
- Per incomplir els acords a nivell de servei establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- Per raons subjectes a la forma en que es proporciona el servei
- Per incidències en el servei

**57.2.** La concurrència d'alguna de les causes esmentades podrà donar a lloc a faltes de tipus lleu, greu i molt greu.

Es consideren infraccions molt greus:

- L'incompliment reiterat de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i l'oferta si escau.
- La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.
- La utilització reiterada de sistemes de treball, elements, material, o màquines diferents als autoritzats al PCAP, el PPT i l'oferta, si escau.
- Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades al llarg de la vigència de l'autorització inicial i de les seves pròrrogues.
- Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança que l'adjudicatari ha de tenir concertada.
- Negar-se l'adjudicatari a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
- La cessió del contracte a tercers, sens autorització d'acord amb el previst en aquest Plec.
- L'incompliment de les obligacions essencials i especials del contracte previstes a la Memòria inclosa en el Plec i amb les condicions que s'especifiquen a la Memòria.
- Quan la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu d'adjudicació o pressupost base de licitació si no es poden determinar el nombre màxim d'unitats de servei a prestar, l'incompliment de l'obligació de l'empresa de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagament
- L'incompliment de subministrar la informació que li sigui requerida relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

Es consideren infraccions greus:

- L'incompliment de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i l'oferta, si escau.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.







Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

## 58 RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

**58.1.** Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte administratiu seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa.

**58.2.** Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò previst a la legislació contenciosa administrativa i a l'article 27 de la LCSP, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als articles 123 i 124 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

**58.3.** Amb l'acceptació del Plec, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als tribunals competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin produir-se.

## 59. RÈGIM D'INVALIDESA

**En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros: (nomes aquests tenen invalidesa)**

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

## 60. JURISDICCIO COMPETENT

**En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros el règim de recursos és el següent:**

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades poden sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs administratiu ordinari serà el recurs potestatiu de reposició quan s'interposi contra actes de l'òrgan de contractació.

En el cas que s'interposi contra actes de la mesa de contractació, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros:

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs administratiu ordinari serà el recurs potestatiu de reposició quan s'interposi contra actes de l'òrgan de contractació.

En el cas que s'interposi contra actes de la mesa de contractació, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### 61. RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació, podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment. D'acord amb l'article 152.2 de la LCSP, es compensarà els licitadors









Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                      £NO                      £ NO obligat per normativa

(si el licitador es una empresa amb 50 o més treballadors ha de complir obligatòriament amb la vigent normativa d'integració de discapacitats).

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                      £NO                      £ NO obligat per normativa

(si el licitador es una empresa amb més de 250 treballadors ha de disposar obligatòriament d'un Pla d'Igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                      £NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Té el licitador intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari).

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Té el licitador intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers:

SÍ                      £NO

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumeri els subcontractistes previstos i el percentatge

subcontractista	Treballs	percentatge

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònica:





Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa cristina d'Aro per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Formulen ofertes empreses vinculades:

SÍ                      £NO

En cas afirmatiu, indicar el grup empresarial a què pertanyen i les empreses que el componen.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada la clàusula 28 del PCAP, segons correspongui.
- Que conec el PCAP, i el PPT i la documentació complementària del contracte, que els accepto de forma íntegra, i que em comprometo a executar el contracte amb subjecció als mateixos.

Al municipi de \_\_\_\_\_, data de la firma digital.

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Plec de2022/44

**ANNEX 3.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS (SOBRE A)**

**LOT 1, LOT 2 i LOT 3**

En/Na \_\_\_\_\_, titular del DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb domicili social a (població) \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ i amb NIF \_\_\_\_\_ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** \_\_\_\_\_ i **adreça correu electrònic** \_\_\_\_\_, assabentat de les condicions relatives a la contractació dels "serveis postals i notificacions administratives" de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0007-2022).

**EM COMPROMETO:**

A adscriure els següents mitjans personals i materials a l'execució del contracte i que aquests són suficients.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de \_\_\_\_\_, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Plec de2022/44

#### ANNEX 4.- MODEL DE COMPROMÍS DE SIGNATURA D'UN CONTRACTE DE CONFIDENCIALITAT . (SOBRE A)

#### LOT 1, LOT 2 i LOT 3

En/Na \_\_\_\_\_, titular del DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb domicili social a (població) \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ i amb NIF \_\_\_\_\_ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** \_\_\_\_\_ i **adreça correu electrònic** \_\_\_\_\_, assabentat de les condicions relatives a la contractació dels "serveis postals i notificacions administratives" de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0007-2022).

#### EM COMPROMETO:

En el cas de ser adjudicatari/a del contracte:

A SIGNAR un contracte de confidencialitat segons es descriu a l'apartat I del Quadre de Característiques del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Al municipi de \_\_\_\_\_, data de la firma digital.

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Plec de2022/44

**ANNEX 5.1.- MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES EN BASE A UN JUDICI DE VALOR. (SOBRE B).- LOT 1.**

En/Na \_\_\_\_\_, titular del DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb domicili social a (població) \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ i amb NIF \_\_\_\_\_ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** \_\_\_\_\_ i **adreça correu electrònic** \_\_\_\_\_,

MANIFESTA:

1. Que està assabentat de les condicions relatives a la contractació dels "serveis postals i notificacions administratives" de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0007-2022).
2. Que es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT) i **acompanya una memòria tècnica d'organització i funcionament del servei**, en els termes previstos a l'apartat S.2 del QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES del PCAP.

Al municipi de \_\_\_\_\_, data de la firma digital







Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

**ANNEX 5.3.- MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES EN BASE A UN JUDICI DE VALOR. (SOBRE B).- LOT 3.**

En/Na \_\_\_\_\_, titular del DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb domicili social a (població) \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ i amb NIF \_\_\_\_\_ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** \_\_\_\_\_ i **adreça correu electrònic** \_\_\_\_\_,

MANIFESTA:

1. Que està assabentat de les condicions relatives a la contractació dels "serveis postals i notificacions administratives" de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0007-2022).
2. Que es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT) i **acompanya una memòria tècnica d'organització i funcionament del servei**, en els termes previstos a l'apartat S.2 del QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES del PCAP.

Al municipi de \_\_\_\_\_, data de la firma digital



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Plec de2022/44

**ANNEX 6.1- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. (SOBRE C).- LOT 1**

En/Na \_\_\_\_\_, titular del DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb domicili social a (població) \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ i amb NIF \_\_\_\_\_ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** \_\_\_\_\_ i **adreça correu electrònic** \_\_\_\_\_,

**MANIFESTA:**

1. Que està assabentat de les condicions relatives a la contractació dels serveis "postals i notificacions administratives" de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0007-2022).
2. Que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al PCAP i al PPT aprovats per l'Ajuntament, pel **preu total** de (en lletres i números) \_\_\_\_\_ euros, dels quals \_\_\_\_\_ € corresponen a la base imposable i \_\_\_\_\_ € corresponen a la quota de l'IVA, segons el tipus impositiu del %, d'acord amb el següent detall,

**Tipus de comunicació postal**

**preus unitaris màxims**

**IVA inclòs**

Tipus de comunicació postal	preus unitaris màxims	IVA inclòs
<b>LOT 1</b>		
<b>Bustiades, enviaments massius locals i tríptics publicitaris</b>		
Fins a 20 g	€	
Més de 20 fins a 50 g	€	
Més de 50 g fins a 100 g	€	
Fins a 200 repartiments		
Fins a 500 repartiments		
Fins a 1000 repartiments		
Fins a 2000 repartiments		
Fins a 3000 repartiments		
Fins a 4000 repartiments		
Fins a 5000 repartiments		
<b>Cartelleria</b>		€
Fins a 200 repartiments		
Fins a 500 repartiments		
Fins a 1000 repartiments		
Fins a 2000 repartiments		
Fins a 3000 repartiments		
Fins a 4000 repartiments		





Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

En cap cas, la **reducció en l'oferta econòmica podrà venir donada per que el licitador remuneri als seus treballadors per sota** del conveni col·lectiu del sector.

- Que dispo de d'un sistema de qualitat dels centres de tractament automatitzats i per als enviaments de correspondència i que ho puc acreditar mitjançant un certificat de compliment de les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions ISO 9001 o equivalent.

SI       NO

- Que em comprometo a repartir publicitat i cartelleria els dissabtes:

SI       NO

- Que dispo de d'un sistema de gestió ambiental per als centres de tractament automatitzats i pels enviaments per correspondència:

SI       NO

- Que ampliaré els horaris d'obertura d'oficina al públic per damunt de les 3h

SI       NO

Número d'hores d'ampliació diària

- Que l'oficina es troba situada en el nucli urbà de Santa Cristina d'Aro

SI       NO

- Que l'oficina es troba situada dins del terme municipal però fora del nucli urbà

SI       NO

- En cas de requeriment recolliré documentació urgent en un termini de 60 minuts a partir d'un avís, sempre en la franja horària de 8:00 a 15:00 h

SI       NO

En el cas que l'empresa gaudeixi de **l'exempció** prevista a l'article 20.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, que regula l'impost del valor afegit, **ho haurà d'especificar i presentar declaració expressa de trobar-se en aquesta situació.**

Al municipi de \_\_\_\_\_, data de la firma digital









Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO		Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec de2022/44
Notificacions administratives	Locals	Amb PEE
Addicional - Prova d'entrega electrònica (Custòdia 5 anys)		€

- Que dispo de d'un sistema de qualitat dels centres de tractament automatitzats i per als enviaments de correspondència i que ho puc acreditar mitjançant un certificat de compliment de les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions ISO 9001 o equivalent.

SI       NO

- Que dispo de d'un sistema de gestió ambiental per als centres de tractament automatitzats i pels enviaments per correspondència:

SI       NO

- Que dispo de d'un sistema de prova de lliurament electrònic substitutiu del justificant en paper amb la mateixa validesa legal (mecanismes de lliurament, programes de gestió, opcions, canal de tramesa de documentació).

SI       NO

- Qui poso a disposició de l'Ajuntament un programa per a la confecció d'albarans de lliurament d'entregues que faciliti i agilitzi la codificació dels lliuraments, els serveis, el desglossament per centres de cost, el seguiment, etc

SI       NO

- Que poso a disposició de l'Ajuntament un sistema de gestió d'incidències que faciliti la seva obertura, la classificació, el seguiment, el tancament i la gestió estadística de les incidències que es puguin ocasionar durant l'execució del contracte.

SI       NO

- Que ampliaré els dies de repartiment, comproment-me a repartir publicitat i cartelleria els dissabtes

SI       NO

- Que ampliaré els horaris d'obertura d'oficina al públic per damunt de les 3h

SI       NO

Número d'hores d'ampliació diària

- Que l'oficina es troba situada en el nucli urbà de Santa Cristina d'Aro

SI       NO

- Que l'oficina es troba situada dins del terme municipal però fora del nucli urbà



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Plec de2022/44

SI       NO

- En cas de requeriment recolliré documentació urgent en un termini de 60 minuts a partir d'un avís, sempre en la franja horària de 8:00 a 15:00 h

SI       NO

En el cas que l'empresa gaudeixi de **l'exempció** prevista a l'article 20.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, que regula l'impost del valor afegit, **ho haurà d'especificar i presentar declaració expressa de trobar-se en aquesta situació.**

Al municipi de \_\_\_\_\_, data de la firma digital













Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Plec de2022/44

Més de 20 g fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)			€
Més de 50 g fins a 100 g			€
Més de 100 g fins a 500 g			€
Més de 500 g fins a 1.000 g			€
Més de 1.000 g fins a 2.000 g			€
Cartes i targes	Internacionals zona 3: EEUU, Canadà, Japó, Austràlia y Nova Zelanda	Ordinàries	
Fins a 20 g normalitzades			€
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)			€
Més de 50 g fins a 100 g			€
Més de 100 g fins a 500 g			€
Més de 500 g fins a 1.000 g			€
Més de 1.000 g fins a 2.000 g			€
Cartes i targes	Internacionals zona 3: EEUU, Canadà, Japó, Austràlia y Nova Zelanda	Certificades	
Fins a 20 g normalitzades			€
Més de 20 fins a 50 g (Inclou fins a 20 g sense normalitzar)			€
Més de 50 g fins a 100 g			€
Més de 100 g fins a 500 g			€
Més de 500 g fins a 1.000 g			€
Més de 1.000 g Fins a 2.000 g			€
Cartes i targes	Internacionals	Ordinàries	
Additional - Avis de rebuda en paper			€

- Que dispo de d'un sistema de qualitat dels centres de tractament automatitzats i per als enviaments de correspondència i que ho puc acreditar mitjançant un certificat de compliment de les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions ISO 9001 o equivalent.

SI       NO



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

- Que dispo de d'un sistema de gestió ambiental per als centres de tractament automatitzats i pels enviaments per correspondència:

SI       NO

- Que dispo de d'un sistema de prova de lliurament electrònic substitutiu del justificant en paper amb la mateixa validesa legal (mecanismes de lliurament, programes de gestió, opcions, canal de tramesa de documentació).

SI       NO

- Qui poso a disposició de l'Ajuntament un programa per a la confecció d'albarans de lliurament d'entregues que faciliti i agilitzi la codificació dels lliuraments, els serveis, el desglossament per centres de cost, el seguiment, etc

SI       NO

- Que poso a disposició de l'Ajuntament un sistema de gestió d'incidències que faciliti la seva obertura, la classificació, el seguiment, el tancament i la gestió estadística de les incidències que es puguin ocasionar durant l'execució del contracte.

SI       NO

- Que ampliaré els dies de repartiment, comproment-me a repartir publicitat i cartelleria els dissabtes

SI       NO

- Que ampliaré els horaris d'obertura d'oficina al públic per damunt de les 3h

SI       NO

Número d'hores d'ampliació diària

- Que l'oficina es troba situada en el nucli urbà de Santa Cristina d'Aro

SI       NO

- Que l'oficina es troba situada dins del terme municipal però fora del nucli urbà

SI       NO

- En cas de requeriment recolliré documentació urgent en un termini de 60 minuts a partir d'un avís, sempre en la franja horària de 8:00 a 15:00 h

SI       NO

En el cas que l'empresa gaudeixi de **l'exempció** prevista a l'article 20.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, que regula l'impost del valor afegit, **ho haurà d'especificar i presentar declaració expressa de trobar-se en aquesta situació.**





Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Plec de2022/44

**ANNEX 7.- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT. (SOBRE A)**

**LOT 1, LOT 2 i LOT3**

En/Na \_\_\_\_\_, titular del DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb domicili social a (població) \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ i amb NIF \_\_\_\_\_ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** \_\_\_\_\_ i **adreça correu electrònic** \_\_\_\_\_, assabentat de les condicions relatives a la contractació dels serveis "postals i notificacions administratives" de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0007-2022)

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Núm. Document	Descripció	Pàgina

La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. Document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

Cap document i/o informació té caràcter confidencial.

**En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que el licitador no declara cap document com a confidencial.**

No obstant això, l'òrgan de contractació podrà valorar i declarar, d'ofici i d'acord amb les declaracions de la resta de licitadors en el procediment, si s'escau, que algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir consideració de confidencial, o cas de no tenir fonamentació la declaració de confidencialitat considerar aquesta informació d'accés públic.

Al municipi de \_\_\_\_\_, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Plec de2022/44

**ANNEX 8. DECLARACIÓ D'UNIO TEMPORAL D'EMPRESES (UTE). (SOBRE A)**

**LOT 1, LOT 2 i LOT3**

En/Na \_\_\_\_\_, titular del DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb domicili social a (població) \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ i amb NIF \_\_\_\_\_ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** \_\_\_\_\_ i **adreça correu electrònic** \_\_\_\_\_, assabentat de les condicions relatives a la contractació dels serveis "postals i notificacions administratives" de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0007-2022).

**MANIFESTEN**

a) Que les empreses que composaran aquesta UTE són:

- Raó social de l'empresa .....domicili social de l'empresa....., NIF....., .....% de participació de l'empresa en l'UTE.

- Raó social de l'empresa .....domicili social de l'empresa....., NIF....., .....% de participació de l'empresa en l'UTE.

b) Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment, en escriptura pública, cas de resultar adjudicataris del contracte.

c) Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a..... amb DNI..... domicili..... i adreça electrònica a efectes de notificacions .....

Al municipi de \_\_\_\_\_, data de la firma digital





Entitat: AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient: E116.4-7/2022
Interessat:	Àrea: Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:	Plec de2022/44

**MODEL A PRESENTAR NOMÉS EN CAS D'EMPAT****LOT 1, LOT 2 i LOT3****ANNEX 9.- DECLARACIÓ DEL LICITADOR SOBRE LES CONDICIONS PER RESOLDRE SITUACIONS EN CAS D'EMPAT EN LA PUNTUACIÓ FINAL. (SOBRE A)**

En/Na \_\_\_\_\_, titular del DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb domicili social a (població) \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ i amb NIF \_\_\_\_\_ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** \_\_\_\_\_ i **adreça correu electrònic** \_\_\_\_\_,

## DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que està assabentat de les condicions relatives a la contractació dels serveis "postals i notificacions administratives" de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0007-2022).
2. Que, a la vista de la clàusula 23.3 del PCAP, i d'acord amb l'article 147 de la LCSP, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta:
  - 2.1. Que el nombre global de treballadors de plantilla és de \_\_\_\_\_, mentre que el nombre particular de treballadors amb discapacitat en la mateixa és de \_\_\_\_\_, fet que suposa un \_\_\_\_\_% sobre el total de la plantilla de l'empresa, tal com acreditat a la documentació annexa.
  - 2.2. Que l'empresa que represento és una empresa d'inserció regulada en la Llei estatal 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleix amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració, tal com acreditat a la documentació annexa.
  - 2.3. Que l'empresa que represento adopta mesures de caràcter social i laboral, tal com acreditat a la documentació annexa.
  - 2.4. Que l'empresa que represento adopta mesures d'impuls de la compra verda i mediambiental, tal com acreditat a la documentació annexa.

Al municipi de \_\_\_\_\_, data de la firma digital

Nota: La inexactitud, falsedat o omisió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc i a l'obligació de l'interessat a restituir la situació jurídica, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte, durant un període de 5 anys, d'acord amb allò establert a l'article 69 de



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44

la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## ANNEX 10.- DECLARACIÓ ALLOTJAMENT DADES a presentar pel CONTRACTISTA.

### LOT 1, LOT 2 i LOT3

En/Na \_\_\_\_\_, titular del DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb domicili social a (població) \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ i amb NIF \_\_\_\_\_ segons acreditarà en el seu moment mitjançant la corresponent escriptura de poder, amb **telèfon mòbil número** \_\_\_\_\_ i **adreça correu electrònic** \_\_\_\_\_, assabentat de les condicions relatives a la contractació dels serveis "postals i notificacions administratives" de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Exp. E-116.4 0007-2022).

### DECLARO

**PRIMER.** Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [ especificar ]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [ especificar ]

**SEGON.** Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[ ] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[ ] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

**TERCER.** Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

**QUART.** Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [ lloc ] en la data de la signatura electrònica

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

El secretari accidental  
Xavier Ferrer Vendrell



Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-7/2022
Interessat:		Àrea:	Contractació, Patrimoni i Assessoria
Adreça:		Plec	de2022/44