



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT PEL LLOGUER DE TAULES I CADIRES DE SUPORT A LES ACTIVITATS DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ.

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és el subministrament en règim de lloguer de taules i cadires per les activitats de la ciutat organitzades per l'Ajuntament de Mataró o aquelles en que hi col.labora.

El subministrament compren : lloguer de les taules i cadires amb les seves corresponents gàbies, transport, càrrega i descàrrega, i en algunes activitats el seu muntatge i desmuntatge.

2. CARACTERÍSTIQUES DELS MATERIALS

Les característiques tècniques generals de tot el material a subministrar, taules i cadires de tots els models, són les següents:

- Perfectament apil·lables un cop plegades
- No poden tenir enganxines, ni marques comercials
- Net i en bon estat de conservació

L'Ajuntament pot demanar la substitució del material que no estigui en adequades condicions de seguretat i ús, essent a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reposició en el termini de temps més breu possible sense afectar el desenvolupament de l'activitat, així com les despeses que comporti.

[Cal presentar fotografies i descripció amb el màxim detall de les característiques de tot el material proposat](#)

2.1. CADIRES

a) Cadires de fusta plegables

- Fusta PEFC provinent de boscos sostenibles
- Fusta tractada per poder ser utilitzada a l'exterior
- Pes: entre 4 i 5 kg
- Mides:
 - alçada en posició plegada: entre 80 i 90 cm
 - amplada: entre 40 i 45 cm
 - alçada del seient: entre 40 i 45 cm .


b) Cadires de plàstic plegables (seient de plàstic i estructura d'alumini/acer inoxidable)

- Pes: entre 4 i 5 kg
- Mides:
 - alçada en posició plegada: entre 85 i 95 cm
 - amplada: entre 40 i 45 cm
 - alçada del seient: entre 40 i 45 cm

2.2. TAULES

a) Taules de plàstic amb potes plegables (taulell de plàstic i estructura d'alumini/acer inoxidable)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7C2DAZJ3ZT2SB53RAFL4TXIA	Data i hora	17/03/2022 18:05:53
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	GLÒRIA BRUSATI MASSAGUER (Directora de Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7C2DAZJ3ZT2SB53RAFL4TXIA	Pàgina	1/5





- Aptes per càtering
- Pes: entre 10 o 15 kg
- Mides:
 - longitud: entre 180 i 195 cm
 - amplada: entre 75 i 85 cm
 - alçada : entre 70 i 80 cm

2.3. GÀBIES PER A TOT EL MATERIAL

Tot el material, ha de ser subministrat en gàbies metàl·liques amb una capacitat màxima de 120 unitats per a les cadires i de 30 unitats per a les taules, ser manipulables mitjançant transpalet manual o elèctrica i disposar de punt de subjecció superior amb argolla apte per ser elevades plenes amb pluma. **No** poden tenir rodes.

Totes les gàbies han de ser iguals per a cada tipologia del material.

Les gàbies s'han de poder tancar completament amb un sol cadenat, que un cop tancat sigui impossible treure cap cadira ni cap taula de la gàbia. El cadenat és propietat de l'Ajuntament.

3. PREVISIO DE MATERIAL I SERVEIS COMPLEMENTARIS

La previsió de subministrament que s'indica a continuació **a títol orientatiu** s'ha confeccionat amb la informació de la programació prevista actualment.

Els licitadors hauran de presentar oferta de preus unitaris del subministrament mitjançant document OFERTA LICITADORS signat digitalment i també en **format excel**.

A) SUBMINISTRAMENT PERIODE ESTIU A MAGATZEM DE CADIRES DE PLÀSTIC (2.1.a) I TAULES DE PLÀSTIC (2.2.a)

El Magatzem Municipal, edifici d'Espais Públics, està situat a Carrer Comadaran num.1, de Mataró (08304)


- Període 1/5 – 31/7 : 2640 cadires fusta i 300 taules plegables
- Període 20/5 – 20/6 : 1100 cadires fusta i 100 taules plegables extres a afegir a les del punt anterior
- Període 16/8 – 30/9 : 1200 cadires de fusta i 150 taules plegables
- Període indeterminat de màxim 1 mes : 240 cadires fusta i 30 taules plegables, una sola comanda en qualsevol data entre maig i desembre
- Període indeterminat de màxim 15 dies : 240 cadires fusta i 30 taules plegables, una sola comanda en qualsevol data entre maig i desembre

Cada període dels indicats anteriorment, l'adjudicatari realitzarà el moviment de lliurament i retirada de material al seu càrrec, essent el cost d'aquest transport inclòs al preu unitari de lloguer del material. El dia concret es pactarà de comú acord entre ambdues parts.

B) SUBMINISTRAMENT PUNTUAL + MUNTATGE I DESMUNTATGE DE CADIRES DE PLASTIC (2.1.b)

El material es lliurarà a l'espai indicat per l'Ajuntament per a cada activitat i el muntatge/desmuntatge es realitzarà seguint les indicacions dels tècnics municipals pel que fa a la distribució.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7C2DAZJ3ZT2SB53RAFL4TXIA	Data i hora	17/03/2022 18:05:53
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	GLÒRIA BRUSATI MASSAGUER (Directora de Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7C2DAZJ3ZT2SB53RAFL4TXIA	Pàgina	2/5





- La Festa Major de Les Santes. Havaneres, 24 de juliol : 2000 cadires de plàstic amb muntatge i desmuntatge
 - Entrega i muntatge : dia 24 a les 12 h
 - Desmuntatge i retirada : dia 25 a les 0.30 h
- La Festa Major de Les Santes. Concert 29 de juliol : 2000 cadires de plàstic amb muntatge i desmuntatge
 - Entrega i muntatge : dia 29 a les 10 h
 - Desmuntatge i retirada : dia 29 a les 20 h

C) VARIACIONS DEL SUBMINISTRAMENT

Les unitats, dates, espais, hores de lliurament/retirada i muntatge/desmuntatge, reals del subministrament a executar es determinaran per l'Ajuntament un cop tancada la programació, en funció del tipus d'activitat, espai, aforament previst, configuració final de l'acte... L'Ajuntament informarà per mail a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 15 dies de les necessitats reals i la concreció de tots el detalls. En situacions imprevistes, la comanda es farà amb la màxima antelació possible. L'adjudicatari haurà de respondre per mail donant conformitat al subministrament.

La programació d'activitats de la ciutat pot experimentar variacions, sorgir noves necessitats de serveis per activitats no previstes, no celebrar-se algunes de les previstes a causa de la crisi sanitària o altres motius, canviar el dia de celebració en funció del calendari de cada any....

L'adjudicatari estarà obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris o imprevistos que no constin en aquest article, però que sorgeixin de variacions en la programació. Per a determinar el preu d'aquests actes es respectarà els preus unitaris oferts per l'adjudicatari, en cas que el subministrament sol·licitat no disposi de preu es pactarà per ambdues parts.

Les modificacions d'unitats, dates, espais o material no suposaran la necessitat de modificació del contracte. Només es tramitarà una modificació del contracte en cas que el preu final anual del conjunt de subministraments variï respecte l'adjudicat.

Si per qualsevol motiu s'anul·la algun dels actes previstos, l'Ajuntament ho comunicarà a l'adjudicatari tant aviat com en tingui coneixement. Si l'anul·lació es comunica abans de que s'hagi iniciat el transport del material, no es facturarà el subministrament.


L'Ajuntament retornar total o parcialment material del punt 3.A abans de la finalització d'un període si per variacions de la programació no el necessita, en aquest cas haurà d' assumir-ne el cost del transport. L'adjudicatari només podrà emetre factura pel període utilitzat.

4. CONDICIONS GENERALS DEL SUBMINISTRAMENT

4.1. CÀRREGA/ DESCÀRREGA I MUNTATGE/DESMUNTATGE

- a) Tot el personal i maquinària necessari per efectuar la càrrega i descàrrega del material a l'espai que correspongui aniran a càrrec de l'adjudicatari
- b) Tot el personal necessari per efectuar el muntatge i desmuntatge en aquells actes en que s'inclou aquest servei complementari, serà a càrrec de l'adjudicatari.
- c) La Direcció de Cultura no posarà a disposició de l'adjudicatari personal auxiliar.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7C2DAZJ3ZT2SB53RAFL4TXIA	Data i hora	17/03/2022 18:05:53
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	GLÒRIA BRUSATI MASSAGUER (Directora de Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7C2DAZJ3ZT2SB53RAFL4TXIA	Pàgina	3/5





- d) La despesa de càrrega i descàrrega es considera inclosa en el preu unitari de lloguer.

4.2. TRANSPORT

- a) Les despeses de transport del material al magatzem de referència que té l'Ajuntament o el lloc on es realitza l'activitat per aquells subministraments en que així s'indiqui són a càrrec de l'adjudicatari.
- b) La despesa de transport es considera inclosa en el preu unitari de lloguer, a excepció d'aquells transports extraordinaris no inclosos en els moviments recollits a l'article 3 A) i B), que es demanin des de l'Ajuntament, que haurà de ser assumit per aquest.
- c) L'adjudicatari tindrà cura de no afectar la mobilitat dels espais on realitzi la càrrega/descàrrega, no afectant sortides de parquings, sortides d'emergència.... i consultarà l'itinerari amb l'Ajuntament per evitar incidències (pilones, horaris restringits.....)

4.3. RETIRADA MATERIAL

- a) Finalitzat cada període de lloguer, en el moment de la retirada del material es procedirà a efectuar un recompte per part de personal de l'adjudicatari i de l'Ajuntament.
- b) En cas que hi hagi material que s'hagi perdut o que hagi sofert desperfectes importants durant el temps d'ús per l'Ajuntament, aquest assumirà la despesa de reposició d'aquest material, al preu unitari que hagi fixat l'adjudicatari a la seva oferta.


4.4. FACTURACIÓ

- a) L'adjudicatari està obligat a presentar factures mensuals amb el detall de les unitats i el preu unitari d'acord amb la seva oferta. Només podrà facturar amb una altra periodicitat si així li indica l'Ajuntament
- b) El preu final facturat podrà ser inferior al pressupost d'adjudicació en funció dels subministraments realment prestats. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total del contracte.
- c) L'adjudicatari podrà facturar a l'Ajuntament el material que s'hagi perdut o malmès durant el contracte als preus unitaris que hagi establert a la seva oferta.

4.5. RESPONSABLE I RESPONSABILITATS

- a) L'adjudicatari designarà un màxim responsable del subministrament que es coordinarà amb el Tècnic responsable de la Direcció de Cultura. Aquest responsable serà el interlocutor per resoldre les qüestions relacionades amb el subministrament, haurà d'anar proveït de telèfon mòbil, tenir experiència en aquest tipus de subministrament, estar disponible per atendre les qüestions relacionades amb la seva prestació i disposar de plena capacitat resolutiva.
- b) Seran a compte de l'adjudicatari tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es puguin derivar pels danys causats a tercers derivats del funcionament incorrecte dels materials subministrats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7C2DAZJ3ZT2SB53RAFL4TXIA	Data i hora	17/03/2022 18:05:53
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	GLÒRIA BRUSATI MASSAGUER (Directora de Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7C2DAZJ3ZT2SB53RAFL4TXIA	Pàgina	4/5





5. PENALITZACIONS

L'Ajuntament podrà imposar sancions a l'empresa adjudicatària per les infraccions comeses per incompliment de les obligacions previstes en els plecs de condicions o per l'incompliment de la seva oferta.

Detectada la infracció s'incoarà el corresponent expedient administratiu, en el qual, en aplicació de la normativa corresponent, es donarà audiència al contractista que haurà de comunicar per escrit les mesures a adoptar per resoldre les incorreccions; i l'Ajuntament marcarà un termini màxim per resoldre-les.

- a) Subministrar material amb una qualitat inferior al presentat a l'oferta: Penalització del 10 % de l'import a facturar per aquell acte.
- b) Subministrar menys unitats de les sol.licitades: Penalització del 10 % de l'import a facturar per aquell acte.
 - a. Variació entre el 5 i el 10 % de unitats sol.licitades: 10% de penalització de la facturació d'aquell servei
 - b. Variació entre el 11 i el 20 % de unitats sol.licitades: 20% de penalització de la facturació d'aquell servei
 - c. Variació superior al 20 % de unitats sol.licitades: 40% de penalització de la facturació d'aquell servei
- c) Retard superior a 1h en l'horari d'entrega de l'equip sense justificació acceptada per tècnic municipal:
 - a. Retard superior a 1 hora i inferior a 2 hores, 10% de penalització de la facturació d'aquell servei
 - b. Retard superior a 2 hores i inferior a 6 hores, 25% de penalització de la facturació d'aquell servei
 - c. Retard superior a 6 hores, 75% de penalització de la facturació d'aquell servei

Les penalitzacions dels apartats b i c podran ser aplicades directament descomptant-se de l'import de la factura previ informe del tècnic municipal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7C2DAZJ3ZT2SB53RAFL4TXIA	Data i hora	17/03/2022 18:05:53
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	GLÒRIA BRUSATI MASSAGUER (Directora de Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7C2DAZJ3ZT2SB53RAFL4TXIA	Pàgina	5/5

