**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D’ÚS PRIVATIU D’ESPAIS DE DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL:**

* **Lot 1: PER A L’ESTABLIMENT D’AGROBOTIGA SITUADA ENFRONT LA ROTONDA TV-3454 I T-340 DEL MUNICIPI DE DELTEBRE**
* **Lot 2: PER EL SERVEI DE GUINGUETA-BAR AMB TERRASSA AL PARC DEL RIU ESPAI PÚBLIC AL MUNICIPI DE DELTEBRE**
* **Lot 3: PER EL SERVEI DE GUINGUETA-BAR AMB TERRASSA A L’EMBARCADOR ESPAI PÚBLIC AL MUNICIPI DE DELTEBRE**
* **Lot 4: PER DUES GUINGUETES SITUADES A LA PLAÇA EUROPA (RIUMAR) MUNICIPI DE DELTEBRE**

|  |
| --- |
| **1. Objecte del Contracte i qualificació** |

Constitueix l'objecte del contracte és la concessió de l’ús privatiu dels espais de públic municipal de Deltebre:

* **Lot 1: PER A L’ESTABLIMENT D’AGROBOTIGA SITUADA ENFRONT LA ROTONDA TV-3454 I T-340 DEL MUNICIPI DE DELTEBRE**
* **Lot 2: PER EL SERVEI DE GUINGUETA-BAR AMB TERRASSA AL PARC DEL RIU ESPAI PÚBLIC AL MUNICIPI DE DELTEBRE**
* **Lot 3: PER EL SERVEI DE GUINGUETA-BAR AMB TERRASSA A L’EMBARCADOR ESPAI PÚBLIC AL MUNICIPI DE DELTEBRE**
* **Lot 4: PER DUES GUINGUETES SITUADES A LA PLAÇA EUROPA (RIUMAR) MUNICIPI DE DELTEBRE**

Veure PCTP per més detall sobre els immobles i moble.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

|  |
| --- |
| **2. Procediment de Selecció i Adjudicació** |

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurs, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present clausulat.

|  |
| --- |
| **3. Perfil de contractant** |

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\_pscp/AppJava/ca\_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8911869

|  |
| --- |
| **4. Cànon** |

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa:

Veure PCTP per a cadascun dels lots

|  |
| --- |
| **5. Durada** |

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de QUATRE (4) anys.

|  |
| --- |
| **6. Obres o Instal·lacions a Realitzar pel Concessionari** |

Les obres o les instal·lacions a realitzar pel concessionari i a la seva costa, de conformitat amb allò previst en el PCTP si s’escau.

|  |
| --- |
| **7. Deures i Facultats del Concessionari** |

— Dret a usar de forma privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió.

— Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.

— Gestionar i explotar l'activitat.

— Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

— Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat i, en el seu cas, les obres que construís.

— Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecto de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.

* Les previstes en el PCTP

|  |
| --- |
| **8. Facultats de la Corporació** |

— Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabalament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.

— Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecto de concessió, les instal·lacions i les construccions.

— Altres previstes en el PCTP

|  |
| --- |
| **9. Reversió** |

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecto de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de 6 mesos l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

|  |
| --- |
| **10. Acreditació de l'Aptitud per Contractar** |

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

**2.** La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

|  |
| --- |
| **11. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa** |

**11.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

**11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**

**Opció A: Presentació Electrònica**

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la [Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP].

La utilització d'aquests serveis suposa:

* La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
* La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
* L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic que posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi**.**

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

**11.3. Informació als licitadors**

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

**11.4 Contingut de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dues arxius electrònics, signats pel licitador.

* **«A»: Documentació Administrativa.**
* **«B»: Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació subjectius**
* **«C»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació objectius.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

**Arxiu A**

**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.**

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

**b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar** i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

«**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació del servei de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014].

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del declarant,

Signat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**Arxiu B**

**a) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació subjectius (previstos en el plec de prescripcions tècniques).**

**Arxiu C**

**OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

Es presentarà conforme al següent model:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, assabentat de la convocatòria de l'atorgament, mitjançant concurs, d'autoritzacions d'ocupació del domini públic marítim-terrestre per a l'explotació de serveis a les platges situades en el terme municipal de DELTEBRE, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, sol·licitant l'atorgament de l'autorització número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a la platja de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. A aquest efecte formulo la següent oferta econòmica, consistent a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euros (cal presentar la documentació prevista en el plec tècnic).

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

|  |
| --- |
| **12. Garanties** |

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l’adjudicació, IVA exclòs.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d’assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d’acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l’art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s’haurà d’ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l’empresa l’acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l’empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l’execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en sis mesos

|  |
| --- |
| **13. Criteris d'Adjudicació** |

Veure Plec tècnic per a cadascun dels lots

|  |
| --- |
| **14. Mesa de contractació** |

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en l’esmentat perfil.

**MESA DE CONTRACTACIÓ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funció** | **Membre** | **Veu** | **Vot** |
| La Presidenta de la Mesa | Tinenta d’Alcaldia Ajuntament de Deltebre, Àrea #DeltebreEficient  Lluïsa Ventura | Sí | Sí |
| Vocal | Regidor  Kilian Franch | Sí | Sí |
| Vocal | Secretaria Municipal  David Torres | Sí | Sí |
| Vocal | Intervenció Municipal  Lorena Navarro | Sí | Sí |
| Vocal | Responsable tècnic de l’Àrea promotora de la contractació  J. J. Bonet | Sí | Sí |
| Secretari de la Mesa | Funcionari/a de l’Àrea Àrea #DeltebreEficient  Cecília Vidal o Herènia Mauri | Sí | No |

|  |
| --- |
| **15. Obertura d'Ofertes** |

La Mesa de Contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, procedirà a l'obertura dels i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de 3 dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres/arxius B, que contenen les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació subjectius i un cop valorats aquests es procedirà a l’obertura dels sobres/arxius C que conté l’oferta econòmica i criteris d’adjudicació objectius.

Després de la lectura d'aquestes ofertes, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris establerts en aquest Plec.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

|  |
| --- |
| **16. Requeriment de Documentació** |

L'òrgan de contractació, requerirà al licitador perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

|  |
| --- |
| **17. Adjudicació del Contracte** |

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

|  |
| --- |
| **18. Formalització del Contracte** |

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

|  |
| --- |
| **19. Despeses Exigibles a l'Adjudicatari** |

L'adjudicatari haurà d'abonar les despeses corresponents al pressupost de les obres que han d'executar-se, així com els honoraris de redacció del projecte si fos el cas.

|  |
| --- |
| **20. Penalitats per Incompliment** |

Veure PCTP per a cadascun dels lots

|  |
| --- |
| **21. Extinció de la Concessió** |

La concessió atorgada s'extingeix:

— Per venciment del termini.

— Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.

— Per desafectació del bé.

— Per renúncia del concessionari.

— Per revocació de la concessió.

— Per resolució judicial.

|  |
| --- |
| **22. Unitat Tramitadora** |

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà la Regidoria de Polítiques Ambientals i Platges.

|  |
| --- |
| **23. Confidencialitat i tractament de dades** |

**23.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Per al supòsit que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es farà constar:

|  |  |
| --- | --- |
| Finalitat Principal de la Cessió de Dades |  |
| Obligació del contractista | El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. |
| Ubicació dels servidors | L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests |
| Modificacions a la declaració | El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors |
| Subcontractació | Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització |

**23.2 Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

|  |
| --- |
| **24. Règim Jurídic del Contracte** |

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

**Octàvia Raquel Prats Pagà**

**TAG Jurídic de Gestió Interna**

**Àrea #DeltebreEficient**

**Ajuntament de Deltebre**