



Ajuntament de Lleida

Regidoria d'Urbanisme

Instal·lacions i equipaments públics i energia

Parc Mòbil

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ D'UN CENTRE AUTORIZAT DE TRACTAMENT DE VEHICLES AL FINAL DE LA SEVA VIDA ÚTIL (CAT)

ARTICLE 1. Inici de la prestació del servei

L'adjudicatari començarà a prestar el servei en el termini màxim de 10 dies naturals a partir de la formalització del contracte.

En cas de no començar a prestar el servei en aquest termini l'Ajuntament podrà resoldre l'adjudicació amb pèrdua de fiança, sent per compte de l'adjudicatari totes les despeses que poguessin ocasionar-se.

ARTICLE 2. Prestació del servei

Finalitzats els tràmits que permetin la qualificació dels vehicles com a ferralla /residus sòlids urbans (RSU) s'ordenarà a l'adjudicatari la retirada i gestió dels vehicles corresponents mitjançant Resolució d'Alcaldia o òrgan en qui delegui.

L'adjudicatari haurà d'abonar, prèviament a la retirada dels vehicles, l'import total establert al decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Lleida on es faci la declaració de residu sòlid urbà (RSU), i es demani la retirada i eliminació dels citats vehicles per part del centre autoritzat de tractament (la determinació de cada tipus de vehicle, es farà d'acord amb el que consti a la base de dades del registre oficial de vehicles de la Direcció General de Trànsit). L'abonament s'ha de realitzar en un termini màxim de 7 dies (sense comptar els dissabtes i festius) des de la comunicació a l'adjudicatari del decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Lleida on es faci la declaració de residu sòlid urbà (RSU), al dia següent a realitzar-se aquest pagament, haurà de començar la retirada dels vehicles.

La comunicació a l'adjudicatari s'efectuarà per escrit, i es farà constar el lloc en què hagin de retirar-se els vehicles, la qual s'haurà d'efectuar amb la màxima diligència. La quantitat mínima a retirar serà de 6 vehicles al dia (sense comptar els dissabtes i festius).

Es realitzaran tantes retirades com siguin necessàries a sol·licitud de l'Ajuntament, amb subjecció a les condicions del present Plec i del Plec de condicions administratives particulars.

La tramitació electrònica de la baixa definitiva del vehicle i l'emissió del certificat de destrucció o el certificat de tractament mediambiental es realitzarà d'acord amb el procediment establert al Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil.

El centre autoritzat de tractament remetrà el certificat (o informe) acreditatiu de la baixa definitiva expedit per la Direcció General de Trànsit a l'Ajuntament de Lleida, en el termini màxim de 20 dies des de la seva recepció per part del centre autoritzat de tractament.

El centre autoritzat de tractament procedirà a la tramitació de la baixa definitiva i del certificat de destrucció o el certificat de tractament mediambiental en el termini màxim de 20 dies des de la retirada del vehicle del dipòsit municipal. Així mateix remetrà còpia dels documents a l'Ajuntament de Lleida en el termini màxim de 20 dies des de la data de la tramitació de la baixa definitiva i del certificat de destrucció o el certificat de tractament mediambiental.



Ajuntament de Lleida

Regidoria d'Urbanisme

Instal·lacions i equipaments públics i energia

Parc Mòbil

Totes les despeses derivades de la càrrega, descàrrega, manipulació, transport, pesatge i comprovacions així com qualsevol altre cost adicional derivat del compliment de la normativa vigent a cada moment del contracte seran per compte de l'adjudicatari.

ARTICLE 3. Realització de les operacions vinculades a la prestació del servei

Al moment de retirar els vehicles del Dipòsit Municipal de vehicles per part del centre autoritzat de tractament, caldrà que les operacions de càrrega es realitzin amb les eines i/o maquinària adients per tal que no ocasionin danys als vehicles, evitant en tot cas el trencament de vidres, vessament de combustibles, olis i fluids diversos tant a les instal·lacions del Dipòsit Municipal, com a l'interior dels vehicles declarats RSU

La manipulació, transport i destinació final dels vehicles es durà a terme tenint en compte l'heterogènia composició dels mateixos i d'acord amb la normativa vigent a cada moment, havent d'estar autoritzada l'empresa adjudicatària per gestionar els diferents elements que constitueixen els vehicles objecte de la subhasta.

A més el tractament dels vehicles haurà d'efectuar-se segons disposa el Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil, i qualsevol altra normativa que li sigui aplicable, durant tota la vigència del contracte.

ARTICLE 4. Dipòsit de vehicles a les instal·lacions de l'adjudicatari

En cas que l'Ajuntament de Lleida tingui la necessitat de retirar de la via pública un vehicle de grans dimensions i/o tonatge destinat a ser declarat vehicle abandonat i/o RSU, l'Ajuntament de Lleida pot requerir al centre autoritzat de tractament que el vehicle sigui traslladat per part del CAT a les seves instal·lacions mentre es fa la tramitació del procediment de declaració de vehicle abandonat i/o RSU, sense que això suposi cap cost per a l'Ajuntament.

Es procedirà igualment quan la capacitat del dipòsit municipal estigui exhaurida. L'obligació de l'adjudicatari es limita a 25 vehicles de quatre rodes, o a la oferta de l'adjudicatari si es superior a 25 vehicles.

En aquests supòsits l'adjudicatari haurà de realitzar un inventari de cada vehicle que accedeixi als seus magatzems, on constarà: data d'entrada, nombre de matrícula, marca, model i color, o qualsevol altra dada que permeti la seva identificació i els haurà de custodiar amb la diligència deguda fins que finalitzi la tramitació de l'expedient municipal, sense que això suposi cap cost per a l'Ajuntament.

Això no obstant si finalitzada la tramitació de l'expedient el vehicle retirat no és declarat RSU i l'Ajuntament pot cobrar efectivament de la persona propietària l'import establert a l'ordenança en concepte de estada al dipòsit municipal, l'adjudicatari tindrà dret a rebre el 50% de l'import efectivament cobrat.



Ajuntament de Lleida

Regidoria d'Urbanisme

Instal·lacions i equipaments públics i energia

Parc Mòbil

ARTICLE 5. Documentació del lliurament dels vehicles

En el dia i hora fixats, davant la persona designada per l'Ajuntament, es procedirà a la càrrega dels vehicles, estris i maquinària retirats de la via pública que hagin estat declarats residu sòlid urbà.

Aquesta persona confeccionarà un comunicat en el moment en què s'iniciï la retirada de ferralla de qualsevol partida, en aquest comunicat s'indicaran les dades del dia, hora, lloc, vehicle o vehicles retirats del dipòsit.

L'adjudicatari o persona que ho representi, haurà de signar aquest comunicat.

ARTICLE 6. Deure de coordinació empresarial

L'adjudicatari facilitarà a l'empresa que gestiona les instal·lacions del Dipòsit Municipal de Vehicles, la documentació que aquesta li requereixi en relació al deure de coordinació empresarial i complirà amb el deure de coordinació d'activitats empresarials regulat pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals

ARTICLE 7. Amb caràcter general seran obligacions de l'Ajuntament les següents:

- a) Posar a disposició de l'adjudicatari els vehicles, estris i maquinària declarats residu sòlid urbà (RSU), lliures de les càrregues de pupil·latge i custòdia.
- b) Col·laborar amb l'adjudicatari per tal que pugui prestar el servei degudament.
- c) Satisfer a l'adjudicatari el 50% de l'import efectivament percebut per l'Ajuntament en concepte d'estada a les instal·lacions de l'adjudicatari, d'aquells vehicles que l'Ajuntament ha requerit per a que estiguin en dipòsit i custòdia de l'adjudicatari i que finalment no són declarats RSU, sinó que són recuperats pels seus propietaris, els quals hauran d'abonar el pupil·latge com a taxa d'estada al dipòsit municipal.

ARTICLE 8. Altres obligacions del contractista:

- a) Haurà de disposar d'un local proveït de telèfon, atès almenys de 9 a 19 hores de dilluns a divendres i d'un correu electrònic. Les notificacions efectuades a aquest correu electrònic es consideraran com correctament efectuades quan l'adjudicatari confirmi la recepció..
- b) Durant l'execució del contracte haurà de mantenir les instal·lacions que permetin el compliment de l'obligació d'acceptar en dipòsit i custòdia durant la tramitació de l'expedient de declaració de RSU, quan l'Ajuntament ho requereixi, d'un mínim de 25 vehicles i emmagatzemar-los i custodiar-los.
- c) Prestar els serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta, de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil, i qualsevol altra normativa que li sigui aplicable, durant tota la vigència del contracte.
- d) Cuidar del bon ordre del servei.



Ajuntament de Lleida

Regidoria d'Urbanisme

Instal·lacions i equipaments públics i energia

Parc Mòbil

- e) Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei.
- f) Informar l'administració del funcionament del servei i permetre en qualsevol moment la inspecció i vigilància de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà revisar els treballs del personal, l'estat dels vehicles i la resta de material, així com el procés de retirada.
- g) Així mateix l'adjudicatari a petició de l'Ajuntament de Lleida es presentarà a les dependències municipals en qualsevol moment a fi de rebre instruccions i/o observacions per a una millor prestació del servei.
- h) Prestar el servei per si mateix o mitjançant subcontractació ajustada al que preveu aquest plec.
- i) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) En cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació

ARTICLE 9. Direcció i control del servei

L'Ajuntament té dret a la direcció i control del servei i tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el servei s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions exigides contingudes al present plec.

ARTICLE 10. Règim de pagament

L'adjudicatari haurà d'abonar, prèviament a la retirada dels vehicles, l'import total establert al Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Lleida on es faci la declaració de residu sòlid urbà (RSU), i es demani la retirada i eliminació dels citats vehicles per part del centre autoritzat de tractament (la determinació de cada tipus de vehicle, es farà d'acord amb el que consti a la base de dades del registre oficial de vehicles de la Direcció General de Trànsit). L'abonament s'ha de realitzar en un termini màxim de 7 dies (sense comptar els dissabtes i festius) des de la notificació a l'adjudicatari del decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Lleida on es faci la declaració de residu sòlid urbà (RSU). Al dia següent de realitzar-se aquest pagament, haurà de començar la retirada dels vehicles.

L'Ajuntament de Lleida efectuarà la corresponent tramitació reglamentària amb la conformitat dels Serveis Tècnics municipals i la fiscalització de la Intervenció Municipal.

ARTICLE 11. Centre Autoritzat de Tractament

L'adjudicatari, com a centre autoritzat de tractament, està obligat a l'acompliment d'allò previst en el Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil, i qualsevol altra normativa que li sigui aplicable, durant tota la vigència del contracte.

ARTICLE 12. Representant

Es designa com a coordinador de les relacions que amb motiu del desenvolupament de l'objecte del servei que necessàriament s'hagi d'entaular entre l'Ajuntament de Lleida i l'adjudicatari, al responsable del Parc Mòbil.



Ajuntament de Lleida

Regidoria d'Urbanisme

Instal·lacions i equipaments públics i energia

Parc Mòbil

ARTICLE 13. Responsabilitat de l'Adjudicatari

Serà responsabilitat de l'adjudicatari o adjudicatariis la qualitat dels treballs objecte d'aquest contracte, així com el control i gestió de tots els residus que es generin, havent de comptar per a això amb el personal responsable i preparat per a aquesta missió, ajustant-se en tot moment a les normes de caràcter legal establertes en l'actualitat o que en el futur es puguin promulgar per les Administracions de l'Estat, autonòmiques o locals. De la mateixa manera, l'adjudicatari o adjudicatariis seran responsables dels accidents, danys de qualsevol naturalesa i perjudicis que pugui causar a tercers o al Municipi com a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació d'aquests serveis.

ARTICLE 14. Penalitzacions

L'adjudicatari es sotmetrà, durant la fase de prestació dels serveis objecte del present contracte, a les penalitzacions que es detallen en aquest apartat.

- En cas que al moment de retirar els vehicles del Dipòsit Municipal de vehicles per part del centre autoritzat de tractament, aquest no realitzi les operacions de càrrega amb les eines i/o maquinària adients per tal que no ocasionin danys als vehicles, evitant en tot cas el trencament de vidres, vessament de combustibles, olis i fluids diversos tant a les instal·lacions del Dipòsit Municipal, com a l'interior dels vehicles declarats RSU, a banda de qualsevol altra sanció que procedeixi.

La repetició per tres (3) vegades d'aquest incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte, amb pèrdua de la fiança dipositada.

- En cas que l'Ajuntament de Lleida tingui la necessitat de retirar de la via pública un vehicle de grans dimensions i/o tonatge destinat a ser declarat vehicle abandonat i/o RSU, i l'Ajuntament de Lleida demani al centre autoritzat de tractament que el vehicle sigui trasllat per part del CAT a les seves instal·lacions mentre es fa la tramitació del procediment de declaració de vehicle abandonat i/o RSU i el CAT es negui a realitzar aquest trasllat, sense motiu degudament justificat.

La reiteració per dos (2) vegades d'aquest incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte, amb pèrdua de la fiança dipositada.

- En relació als vehicles declarats residu sòlid urbà (RSU) i que s'hagi demanat al centre autoritzat de tractament la seva retirada i eliminació, queda prohibit qualsevol tipus de rehabilitació i/o modificació amb l'objectiu de fer-los circular. Aquest incompliment donarà lloc a la resolució del contracte, amb pèrdua de la fiança dipositada, a banda de qualsevol altra sanció que procedeixi.
- La pèrdua de la condició que l'acrediti com a gestor de residus de reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús durant la vigència del contracte donarà lloc a la resolució del mateix.

Així mateix es consideraran com a faltes lleus, greus i molt greus, amb les sancions corresponents:



Ajuntament de Lleida

Regidoria d'Urbanisme

Instal·lacions i equipaments públics i energia

Parc Mòbil

LLEUS

- No retirar tots o part dels vehicles en el termini ordenat (200 euros per cada vehicle no retirat) .
- Demora o retard en l'emissió dels certificats i/o en el seu lliurament (500 euros per certificat) .
- Incompliment de les ordres donades per l'Administració al contractista dirigides a aconseguir o restablir el compliment i la correcta execució del contracte (600 euros per cada ordre incomplida) .
- Qualsevol altra actuació que suposi l'incompliment a les obligacions del contractista previstes en el plec (600 euros per cadascuna d'elles) .

GREUS

- No efectuar la càrrega ni el trasllat dels vehicles des del dipòsit al Centre Autoritzat de Tractament d'acord amb l'establert en la normativa mediambiental vigent (600 euros per vehicle en cas de càrrega i 1000 euros per vehicle en cas de trasllat).
- No emetre el certificat de destrucció del vehicle o emetre-ho sense ajustar-se al model i contingut previstos en la normativa mediambiental (1000 euros per vehicle).
- No comunicar a Direcció General de Trànsit la sol·licitud de baixa del vehicle (1000 euros per vehicle).
- L'acumulació de dues infraccions lleus es considerarà greu, sancionable de 6.000 euros a 20.000 euros.

MOLT GREUS

- Efectuar labors de destrucció i/o descontaminació dels vehicles sense respectar la normativa mediambiental vigent (20.001 euros a 30.000 euros)
- L'acumulació de dues infraccions greus es considerarà molt greu sancionable amb multa de 20.001 a 30.000 euros, sent causa de rescissió del contracte, amb pèrdua de fiança i si escau es donarà trasllat a l'òrgan mediambiental competent.

Les faltes establertes en aquest plec es subjecten, segons llur tipificació, en allò no previst per aquest plec al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Lleida.

A banda d'aquests supòsits el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

ARTICLE 15. Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació i atès que per la seva pròpia naturalesa les prestacions objecte d'aquesta contractació s'esgoten en si mateixes un cop han estat executades.

Lleida, a data de la signatura electrònica

El cap de la unitat tècnica de Parc Mòbil

Alfred Gascón Sánchez