CONSORCI PORT DE MATARÓ

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F

Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI DE VARADOR I REPARACIÓ D' EMBARCACIONS

Número d'expedient: CPM2027ConcessióServeis001

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F

Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS SOBRE EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI DE VARADOR I REPARACIÓ D' EMBARCACIONS

1.- Dades de l'Ens Contractant

Òrgan de contractació: Consorci Port de Mataró.

Responsable del contracte: Cap de Serveis del Consorci Port de Mataró.

Perfil del contractant del Consorci Port de Mataró:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9744713?categoria=0

2.- Tipus de contracte

Contracte de Serveis, que **es tramitarà de forma ordinària, de forma anticipada, pel Procediment Obert**, regulat a l´article 156 i següents de la LCSP.

Es proposa tramitar l'expedient per tramitació ordinària de forma anticipada pel procediment obert no harmonitzat, amb criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

El llindar dels contractes de regulació harmonitzada en la modalitat de contractació de concessió de serveis s'estableix a partir del dia 1 de gener de l'any 2026 en l'import de 5.404.000 Euros de valor estimat del contracte (VEC), i per tant, no es tracta d'un contracte de regulació harmonitzada ja que el valor estimat del contracte és de 4.000.000 d'euros.

D'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE (en endavant LCSP) en aquest procediment tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores.

3.- Objecte del contracte

3.1. Descripció: Concessió de Servei de varador i reparació d'embarcacions del Consorci Port de Mataró.

3.2. Número d'expedient: CPM2027ConcessióServeis001.

3.3. CPV: D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17 / CE i 2004/18 / CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV es proposa que el **CPV** sigui:

50241000-6 Serveis de reparació i manteniment de vaixells

50241100-7 Serveis de reparació de vaixells

CPA 52.22.11 Serveis d'operacions de ports i vies navegables, llevat càrrega i descàrrega

3.4. Lots: NO.

Es proposa tramitar **l'expedient per tramitació ordinària, de forma anticipada, pel procediment obert**, amb criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, no s'ha previst la divisió del contracte en lots, d'una banda, per la dificultat de l'execució correcta del contracte des d'un punt de vista tècnic, justificada en què les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia, de manera que no és possible la seva execució per separat, ja que es indispensable que l'empresa contractista es faci responsable de totes les prestacions bàsiques objecte del servei. Cal fer notar que les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta. D'altra banda, pel risc per la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, és a dir, el servei ha de ser realitzat per una única empresa per gestionar correctament totes les prestacions objecte del contracte, justificada en què la divisió en lots de l'objecte del contracte comportaria la pèrdua de l'optimització del control de l'execució global del contracte.

4.- Pressupost Base de Licitació i Valor estimat del contracte

4.1. Pressupost bàsic de licitació

De conformitat amb l'estudi de viabilitat economicofinancera, per determinar l'import del **pressupost bàsic de licitació del contracte de concessió de servei de varador i reparació d'embarcacions** s'ha pres la **referència de la xifra de negoci anual que obtindrà l'empresa contractista concessionària, que es fixa en l'import de 800.000 Euros anuals, sense IVA.**

4.2. Valor estimat del contracte (VEC)

De conformitat amb l'estudi de viabilitat economicofinancera, per determinar l'import del **valor estimat del contracte (VEC) del contracte de concessió de servei de varador i reparació d'embarcacions**, s'ha pres la **referència de la xifra de negocis anual que obtindrà l'empresa contractista concessionària, multiplicada pels 5 anys de contracte, que es fixa en l'import de 4.000.000 Euros, sense IVA.**

5. Règim econòmic de la concessió de serveis

5.1. Dret a l'explotació per part de l'empresa concessionària

El contracte no comporta cap despesa ni el pagament d'un preu per part del Consorci Port de Mataró a l'empresa contractista concessionària.

La contraprestació del concessionari consisteix en el dret a explotar econòmicament el servei de varador i a percebre directament dels usuaris les tarifes corresponents als serveis efectivament prestats, en els termes establerts en els plecs i en l'oferta adjudicada.

El concessionari assumirà íntegrament els costos d'explotació, personal, manteniment, conservació, reparació, subministraments, assegurances, gestió de residus, seguretat, prevenció de riscos, inversions i altres despeses necessàries per prestar el servei. Igualment, assumirà el risc operacional de la concessió, inclòs el risc derivat de les

variacions de la demanda i dels ingressos, sense que el Consorci Port de Mataró garanteixi un volum mínim de facturació ni la recuperació dels costos o les inversions efectuades.

5.2. Tarifes aplicables als usuaris

El concessionari únicament podrà aplicar les tarifes aprovades pel Consorci Port de Mataró o per l'òrgan competent, sens perjudici dels descomptes i millores tarifàries inclosos en la seva oferta.

Les tarifes hauran d'estar permanentment exposades en un lloc visible de les instal·lacions i publicades pels mitjans electrònics que determini el Consorci Port de Mataró. Els preus s'hauran d'expressar amb indicació dels impostos aplicables.

Qualsevol modificació de les tarifes requerirà la sol·licitud motivada del concessionari i l'aprovació expressa del Consorci Port de Mataró, d'acord amb la normativa aplicable i amb el procediment establert en els plecs. La revisió de les tarifes no donarà lloc, per si mateixa, al restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió.

Les taxes portuàries legalment establertes no tindran la consideració de tarifes del concessionari i no podran ser modificades, reduïdes ni bonificades per aquest, llevat dels supòsits expressament previstos per la normativa tributària. Els descomptes oferts pel concessionari sobre aquests conceptes, si escau, tindran la consideració de bonificacions comercials assumides al seu càrrec i no alteraran la liquidació de la taxa corresponent.

Les tarifes aplicables per part de l'empresa concessionària estan previstes a l'annex 8 del plec de Clàusules administratives particulars, i són les següents tarifes I taxes de referència del Varador vigents pel 2027:

Eslora fins a (m)	Moviment de grua	Moviment de pòrtic (travel-lift)	Remolc interior del port
4	23,25€	—	47,51€
5	29,06€	—	59,40€
6	34,87€	—	71,27€
7	40,68€	69,74€	83,14€
8	46,49€	75,55€	95,03€
9	52,31€	81,36€	106,90€
10	—	87,17€	118,78€
11	—	102,28€	—
12	—	111,58€	—
13	—	120,87€	—
14	—	146,44€	—
15	—	156,91€	—
16	—	176,66€	—
17	—	197,58€	—
18	—	230,13€	—
19	—	264,99€	—
20	—	325,43€	—
21	—	390,52€	—

Eslora fins a (m)	Moviment de grua	Moviment de pòrtic (travel-lift)	Remolc interior del port
22	—	460,25€	—
23	—	534,64€	—
24	—	613,67€	—
25	—	668,30€	—
26	—	725,25€	—
27	—	784,53€	—
28	—	846,12€	—
29	—	910,05€	—
30	—	976,29€	—

Imports en euros per moviment, IVA inclòs.

Base de càlcul. Tarifes 2021 actualitzades amb l'IPC general de Catalunya (Idescat, variació interanual de desembre del 2022 al 2025). Increment acumulat del 14,51 %.

- Suspensions: 80% del preu de tarifa de cada moviment (2 mov.) per hora o fracció i subjecte a disponibilitat.
- Catamarans: tarifa x 1,50
- Urgències (fora d'horari varador): 50% recàrrec sobre tarifa
- Arboradura: 70% de la tarifa de 2 moviments de l'eslora corresponent
- Lloguer màquina pressió: 23,24 euro/hora (hora o fracció) i subjecte a disponibilitat
- Servei de carretó elevador: 69,74 euros/hora (fraccions: 17,43 euros/cada 15 minuts o fracció) subjecte a disponibilitat.
- L'estada es facturarà per dies naturals o fracció, entre el dia de pujada i el dia de baixada, ambdós inclosos
- Totes els serveis estaran subjectes a la planificació i disponibilitat d'espai i d'atenció que marqui el titular del varador
- Bonificació per nàutiques del port de Mataró: 5% .
- Bonificació per a embarcacions amb base al port de Mataró: 5%
- Tarifa hivernatge d'embarcacions en sec: 6,97 euro/m2-mes, més IVA 21%, mínim 6 mesos, moviments i serveis no inclosos
- No es poden realitzar treballs en la zona d'hivernatge. Hivernatge pagament per trimestres anticipats.
- Bressols i apuntalament hivernatge consulteu preu.
- Pagament serveis varador: 50% al moment d'acceptar el pressupost abans de la pujada, resta abans de baixar.

6.- Preu i Garanties

6.1. Sistema de determinació del preu

Com a conseqüència de l'explotació del servei, el concessionari haurà d'abonar al Consorci Port de Mataró els conceptes següents:

a) La taxa portuària que resulti aplicable per la utilització privativa o l'ocupació del domini públic portuari, calculada d'acord amb la superfície efectivament ocupada i amb la tarifa vigent en cada exercici.

b) La contraprestació corresponent a la posada a disposició dels equips, instal·lacions o elements de titularitat del Consorci Port de Mataró adscrits al servei, per un import anual de 2.714'23 euros, més els impostos que legalment siguin aplicables. Aquest import s'haurà de determinar a partir de la valoració definitiva dels béns i de la seva vida útil.

c) Un cànon de manteniment relatiu a la superfície ocupada (3.000 m2(): 1'2% /1.528.000'00 €: 18.336'00 Euros.

d) Un cànon anual d'activitat, determinat d'acord amb la fórmula següent:

Cànon anual d'activitat = import més elevat entre el cànon mínim anual garantit i el resultat d'aplicar el percentatge ofert per l'adjudicatari sobre la xifra neta anual de negoci de la concessió.

El cànon mínim anual garantit s'estableix en 16.000 euros, sens perjudici de la millora que resulti de l'oferta adjudicada. El percentatge ofert no podrà ser inferior al 2% ni superior al 7%.

A l'efecte de calcular el cànon, es considerarà xifra neta de negoci de la concessió la totalitat dels ingressos obtinguts per les activitats efectuades en el varador o vinculades directament a la seva explotació, inclosos els serveis d'avarada, botadura, moviment, estada, reparació, manteniment, venda de materials i recanvis, comissions i serveis subcontractats.

No es podran excloure del càlcul els ingressos facturats per empreses vinculades, subcontractistes o tercers quan responguin a prestacions integrades en l'explotació econòmica de la concessió.

6.2. Contraprestació econòmica a satisfer per l'empresa concessionària:

a) El valor de la contraprestació és de **80.150'63 €** (sense IVA) anual d'acord amb els següents conceptes:

   a. **Taxa d'ocupació TO1: 3000 m2 x 14'3668 €/m2= 43.100'40 € més IVA d'acord amb la taxa TO1 prevista a la Llei de ports.**

Es pot aplicar una bonificació sobre la taxa d'ocupació, segons consta a l'apartat a), de fins un 50 % de l'import de la taxa, que ve reconeguda a l'article 130.4.f) de la Llei 10/2019, de 23 de desembre, de ports i de transport en aigües marítimes i continentals.

L'empresa contractista haurà de sol·licitar l'aplicació de la bonificació a través d'una sol·licitud administrativa, i la mateixa haurà de ser acordada pel Consell de Govern del Consorci Port de Mataró.

   b. **Maquinària anualitat /cànon d'ús: 2.714'23 €/any mes IVA.**

   c. **Cànon de manteniment relatiu a la superfície ocupada (3.000 m2(): 1'2% /1.528.000'00€: 18.336'00 Euros.**

d. **Cànon d'activitat: a ofertar, entre un mínim del 2 % i un màxim del 7% de la facturació anual, amb un mínim d'import que ascendeix segons l'oferta a un total de 16.000,00 Euros.**

Sense tenir en compte la suposada bonificació aplicada a la taxa d'ocupació, i tenint en compte la durada del termini del contracte prevista que és de cinc anys, la contraprestació econòmica total estimada a satisfer per l'empresa concessionària és de 80.150'63 Euros x 5 anys = 400.753'15 Euros.

b) **En el cas de que s'apliqui la bonificació del 50 % respecte de la taxa d'ocupació:**

a. **Taxa d'ocupació TO1: 3000 m2 x 14'3668 €/m2= 43.100'00 €. Aplicant el 50 % de bonificació resulta 21.550,00 Euros, més IVA, d'acord amb la taxa TO1 prevista a la Llei de ports.**

Es pot aplicar una bonificació sobre la taxa d'ocupació, segons consta a l'apartat a), de fins un 50 % de l'import de la taxa, que ve reconeguda a l'article 130.4.f) de la Llei 10/2019, de 23 de desembre, de ports i de transport en aigües marítimes i continentals.

L'empresa contractista haurà de sol·licitar l'aplicació de la bonificació a través d'una sol·licitud administrativa, i la mateixa haurà de ser acordada pel Consell de Govern del Consorci Port de Mataró.

b. **Maquinària anualitat /cànon d'ús: 2.714'23 €/any mes IVA.**

c. **Cànon de manteniment relatiu a la superfície ocupada (3.000 m2(): 1'2% /1.528.000'00€: 18.336'00 Euros.**

d. **Cànon d'activitat: a ofertar, entre un mínim del 2 % i un màxim del 7% de la facturació anual, amb un mínim d'import que ascendeix segons l'oferta a un total de 16.000,00 Euros.**

Tenint en compte la suposada bonificació aplicada a la taxa d'ocupació, i així mateix la durada del termini del contracte prevista que és de cinc anys, la contraprestació econòmica total estimada a satisfer per l'empresa concessionària és de 40.264,23 Euros x 5 anys = 293.001'15 Euros.

6.3. Pagament del preu

El pagament de les taxes portuàries, cànon de manteniment i cànon d'activitat per part de l'empresa contractista al Consorci Port de Mataró es realitzarà per semestres avançats i mitjançant domiciliació bancària.

Els pagaments periòdics es faran dins els 15 primers dies de cada semestre i seran domiciliats via bancària. En compliment de la llei de serveis de pagament (llei 16/2009 de 13 de novembre de Servicios de pago o normativa equivalent) el concessionari autoritzarà al Consorci Port de Mataró a fer els càrrecs corresponents a quotes de

manteniment, impostos, taxes, tarifes i serveis que presti, al compte corrent de la seva titularitat, el qual designarà expressament.

Les factures emeses pel Consorci Port de Mataró, seran abonades pel concessionari en el termini, màxim, de 30 dies naturals, a comptar de la notificació de la factura.

Transcorregut el termini de pagament sense que el l'empresa concessionària hagi fet efectiu el preu exigit, la Gerència del Consorci Port de Mataró, certificarà aquesta circumstància i ho notificarà a la persona obligada al pagament.

Tota factura pendent no liquidada al seu venciment per part del concessionari i que hagi de ser objecte de reclamació per part del Consorci Port de Mataró meritarà a favor d'aquest, un interès de demora que s'estableix al tipus del 5%, durant el període en el que s'ha incorregut en mora, i les despeses que la seva reclamació originin, si s'escau.

El termini d'ingrés en període voluntari serà l'establert en la Llei General Tributària.

El Consorci Port de Mataró podrà utilitzar el procediment de constrenyiment per recaptar les taxes no ingressades.

Si la persona obligada al pagament, ha constituït una garantia, el Consorci Port de Mataró, previ requeriment a la persona interessada, pot procedir al cobrament de la quantitat deguda amb càrrec a aquesta garantia.

El Consorci Port de Mataró podrà utilitzar directament o mitjançant l' Agència Tributària de Catalunya el procediment de constrenyiment per recaptar les quantitats no ingressades.

6.4. Revisió de preus

No, en virtut del que disposa l'article 103 de la LCSP.

La taxa TO1 s'actualitzarà d'acord amb la normativa tributària reguladora i les modificacions que s'aprovin.

El cànon d'activitat es calcularà per al primer exercici sobre les estimacions efectuades del volum de negoci proporcionalment al temps de Servei i, en els exercicis successius, sobre les dades reals dels anys anteriors. El/la titular haurà de facilitar anualment tota la informació que li sol·liciti el Consorci Port de Mataró sobre els resultats econòmics de l'explotació.

El/la titular haurà de presentar anualment durant el mes de maig una memòria relativa a les activitats desenvolupades l'any anterior i els resultats econòmics de l'explotació portuària, als efectes del corresponent control administratiu.

L'amortització de maquinària es considera invariable durant el termini de la concessió.

6.5. Variants

- No s'admeten variants de preu.

6.6. Garanties

6.6.1. Garantia provisional
No s'exigeix.

6.6.2. Garantia definitiva
Si. Es correspondrà amb el pagament d'un import corresponent a un semestre de la contraprestació econòmica a satisfer per l'empresa concessionària. Es pot considerar l'import amb l'aplicació de la bonificació del 50 % respecte de l'import de la taxa d'ocupació.

7.- Vigència del contracte

La Llei 9/2017 de contractes del sector públic estableix en el seu article 29.1. que els contractes de concessió d'obres i de concessió de serveis tindran un termini de durada limitat, el qual es calcularà en funció de les obres i dels serveis que constitueixin el seu objecte i es farà constar en el plec de clàusules administratives particulars.

La durada d'aquest contracte serà de 5 anys, des de la data de formalització del contracte, que es preveu que pugui ser efectiva l'1 de gener de 2027 fins 31 de desembre de 2031.

Segons lo disposat en l'article 29. 6. de la LCSP els terminis fixats en el plec de clàusules administratives particulars només podran ser ampliats en un 15 per cent de la seva durada inicial per restablir l'equilibri econòmic del contracte en les circumstàncies previstes als articles 270 i 290 de la LCSP.

Per tant, es podrà establir un termini de durada superior quan ho exigeixi el període de recuperació de les inversions directament relacionades amb el contracte i aquestes no siguin susceptibles d'utilitzar-se en la resta de l'activitat productiva del contractista o la seva utilització sigui anti econòmica, sempre que l'amortització de les inversions esmentades sigui un cost rellevant en la prestació del servei, i prèvia autorització del Consell de Govern del Consorci Port de Mataró.

Si la concessió d'obres o de serveis sobrepassés el termini de cinc anys, la durada màxima de la mateixa no podrà excedir de el temps que es calculi raonable perquè el concessionari recuperi les inversions realitzades per a l'explotació de les obres o serveis, juntament amb un rendiment sobre el capital invertit, tenint en compte les inversions necessàries per assolir els objectius contractuals específics.

En aquest cas la infraestructura i la maquinària es posen a disposició de l'empresa concessionària i les obres previstes són les millores que poden proposar i que es poden absorbir en el termini de 5 anys segons el balanç anterior.

Excepcionalment, en cas de necessitats sobrevingudes que suposin una necessitat d'inversió justificada aquesta caldrà que sigui aprovada pel Consell de Govern. En aquest cas el Consell de Govern podrà prorrogar el termini de forma que s'amortitzi la inversió.

Independentment de la durada del contracte, i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els termes establerts en el plec de prescripcions tècniques (en endavant,

PPT) i en la legislació vigent en matèria de contractació pública, l'empresa contractista està obligada, a seguir prestant el servei amb continuïtat fins que es formalitzi el nou contracte, d'acord amb allò establert a l'article 288 de la LCSP.

En aquest sentit l'article 288 de la LCSP expressa que quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixen raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de **tramitació és ordinària**, **de forma anticipada pel procediment obert**.

9.- Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

10.- Classificació Empresarial al ROLECE o al RELI, solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores i concreció de les condicions de solvència.

Per concórrer a aquesta licitació, les empreses licitadores poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup, subgrup i categoria de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència.

h.1. Classificació empresarial

En el cas que els licitadors acreditin la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la classificació empresarial (art. 37 i 38 RD 1098/2001 de 12 d'octubre, cal acreditar disposar de tots els grups, subgrups i categories següents:

- **Grup Q Serveis de manteniment i reparació de maquinària**
- **Subgrup 1 Manteniment i reparació de vehicles automotors inclosos vaixells i aeronaus**
- **Categoria 5 Superior a 1.200.000 €**
- *En cap cas és un requisit d'accés a la licitació, atenent a l'article 77.1 de la LCSP).*

h.2. Requisits específics de solvència

h.2.1. Solvència econòmica i financera: s'acreditarà d'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP mitjançant el volum anual de negoci de l'empresa licitadora de l'any de més execució dels darrers tres, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, amb un volum mínim de **800.000,00 euros,** IVA exclòs.

L'acreditació d'aquest mitjà i, en especial, d'aquest import s'ha de fer mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està

inscrita en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar la xifra global de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En aplicació de l'article 87.1.d) de la LCSP, i respecte de les empreses de nova creació s'estableix el següent: d) Per als contractes de concessió d'obres i de serveis, o per a aquells altres que incloguin en el seu objecte inversions rellevants que hagi de finançar el contractista, l'òrgan de contractació pot establir mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera alternatius als anteriors, sempre que assegurin la capacitat del contractista d'aportar els fons necessaris per a l'execució correcte del contracte.

En aquest sentit, **les empreses licitadores de nova creació hauran d'acreditar que disposen d'un capital equivalent a 100.000,00 Euros**, mitjançant un certificat d'una entitat bancària o bé a través d'un aval d'una entitat bancària o l'acreditació d'una assegurança de caució.

h.2.2. Solvència tècnica o professional: S'acreditarà d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP mitjançant la relació dels principals serveis realitzats durant els darrers tres anys o als anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs esmentats han d'estar relacionats amb la reparació d'embarcacions. Mitjançant la relació dels principals serveis, cal acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, un import mínim de **200.000,00 euros**, IVA exclòs. Entre aquests serveis cal que hi constin com a mínim:

- **Treballs de reparació d'embarcacions.**

L'acreditació de l'import mínim executat i del mínim de serveis realitzats s'haurà de dur a terme aportant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

En aplicació de l'article 90.1.a) de la LCSP, i respecte de les empreses de nova creació s'estableix el següent: a) S'acreditarà mitjançant la documentació acreditativa de la prestació d'un servei realitzat en serveis de varador.

Donat que mitjançant la relació dels principals serveis, cal acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte executats com a persona física, la qual serà soci majoritari d'una societat mercantil o UTE licitadora del present concurs públic, i per un import mínim de 100.00,00 Euros, i entre aquests serveis caldrà que hi consti com a mínim:

- **Treballs de reparació en embarcacions.**

L'acreditació del servei realitzat per les persones que seran socis majoritaris d'empreses de nova creació s'haurà de dur a terme aportant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari del servei hagués estat una entitat del sector públic, o una certificació d'una empresa privada.

h.3. Concreció de les condicions de solvència d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. Mitjans personals.

h.3.1. Mitjans personals.

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals degudament formats per executar el contracte. En tot cas, s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte les persones següents:

- **1 Gruista de grues autopropulsades, específicament Travel-lift de mínim 100Tones.**
- **1 Auxiliar de terra.**

El compromís de dedicació i adscripció dels mitjans personals al contracte s'acreditarà amb una declaració responsable degudament signada pel representant legal o apoderat de l'empresa licitadora, donat que existeix una obligació de subrogació dels dos treballadors esmentats.

h.3.2. Mitjans administratius: Assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar **que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 100.000,00 € per sinistre**, adequada als treballs i als danys a tercers, durant l'execució i la cobertura de les reparacions. Es justificarà la seva vigència abans d'iniciar les actuacions.

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut de pagament de la mateixa.

11.- Termini de presentació de les ofertes

11.1.- El termini de presentació d´Ofertes és en aplicació de lo disposat a l'article 159.6.a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, d´un mínim de **quinze dies naturals,** a comptar des del dia següent a la publicació de l'Anunci de Licitació en el Perfil del Contractant del Consorci Port de Mataró, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, i s´assenyalarà aquest termini en el mateix Anunci de Licitació.

11.2.- Les empreses licitadores poden sol·licitar visitar les instal·lacions del Consorci en el **termini de 8 dies naturals**, a comptar de l´endemà de la data de publicació de l'Anunci de Licitació al Perfil del Contractant.

Per a sol·licitar-ho, hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica (info.portmataro@gencat.cat) amb l'assumpte "Visita del Contracte de Concessió de Servei de varador i reparació d'embarcacions del Consorci Port de Mataró" amb les dades següents:

- Nom empresa.
- Número DNI de les persones que visitaran les instal·lacions (màxim dues persones).

Una vegada rebudes les sol·licituds, el Consorci Port de Mataró concertarà una visita, en la data i hora indicades en la resposta, que s'enviarà a cada una de les empreses que ho hagin sol·licitat.

12.- Presentació de documentació i de les ofertes

12.1. Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions de la forma següent:

Les empreses licitadores, d'acord amb d'aquest Plec, han de presentar la documentació que conformi les seves proposicions, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital i amb els formats electrònics admesos en aquest apartat. L'eina Sobre Digital és accessible des de l'espai de licitació dins el perfil de contractant.

En cas d'incidències, en la presentació i en l'obertura d'ofertes electròniques, es tindran en compte els següents criteris:

- Si s'envia el resum criptogràfic i l'empremta de la proposició que arriba no coincideix amb la que es va trametre amb el resum esmentat perquè hi ha una modificació, en tant que no es pot determinar quina és la proposició que el licitador volia presentar, s´acordarà l'exclusió del procediment de licitació.
- Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Per tant, si la proposició conté virus, codis o programes nocius comportarà l'exclusió automàtica del procediment d'adjudicació.
- En cas que algun document imprescindibles per conèixer o valorar la proposició, presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, s´acordarà l'exclusió de l'empresa licitadora.
- En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació de les proposicions que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores que haguessin activat la proposició mitjançant correu electrònic i a la resta d'empreses interessades que s'hagin subscrit a l'espai virtual de licitació.

- En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en tant que no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat comportarà l'exclusió de la licitació d'aquella empresa. No obstant això, en el cas que hi hagi problemes tècnics que no permetin la introducció de les paraules clau i quedi acreditada aquesta circumstància, es podrà atorgar un nou termini per a la introducció de les paraules clau i podrà posposar l'acte d'obertura del sobre corresponent. A tal efecte, es modificarà la data de l'acte d'obertura de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena.
- Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores que haguessin activat la proposició mitjançant correu electrònic i a la resta d'empreses interessades que s'hagin subscrit a l'espai virtual de licitació.

12.2. Les proposicions presentades fora del termini que consta a l'anunci no han de ser admeses sota cap concepte.

12.3. D'acord amb l'article 23 del Reglament, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres (3) dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació de proposicions, sempre que l'hagin demanat almenys sis (6) dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

12.5. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments seran formulades per l'òrgan de contractació i tindran caràcter vinculant.

12.6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest Plec i del contingut del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

12.7. La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

12.8. Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Tampoc

poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses (UTE) si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte ha de produir la inadmissió de totes les proposicions presentades.

13.- Presentació de sobres i Mesa de Contractació

13.1. Presentació de sobres

Les empreses licitadores presentaran la documentació en dos sobres diferents:

Un sobre A amb la documentació general, essent aquesta la següent:

- **A) Declaració del Document Europeu Unificat de contractació (DEUC). (Annex 2.1.).**
- **B) Declaració complementària. (Annex 2.2.).**
- **C) Declaració de confidencialitat. (Annex 2.3.).**
- **D) Documentació justificativa de la concreció de les condicions de solvència econòmica i tècnica. (Annex 3).**
- **E) Document de declaració d'absència de conflictes d'interessos entre l'empresa licitadora i adjudicatària i l'òrgan contractant. (Annex 6.2.).**

Un Sobre B, en el qual s'integrarà la documentació següent:

A) Document de proposició econòmica i de propostes relatives als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica. (Annex 4).
B) Document de Concreció de solvència: mitjans humans i mitjans administratius. (Annex 5).

Contingut del Sobre A

Les empreses licitadores hauran de presentar en un Sobre A la documentació general, essent el document DEUC, la Declaració Complementària i la Declaració de Confidencialitat, i tanmateix la documentació acreditativa de la concreció de les condicions de solvència econòmica i tècnica, i el Document de declaració d'absència de conflictes d'interessos entre l'empresa licitadora i adjudicatària i l'òrgan contractant, el qual contingut serà el següent:

a) **Annex 2.1.): Formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'acord amb el model que es pot descarregar mitjançant l'enllaç que s'adjunta a l'Annex 2.1. d'aquest Plec, en què es declara que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el Consorci.**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, mitjançant la qual declaren:

− Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte

social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
− Que no està incursa en prohibició de contractar.
− Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
− Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
− Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.
Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.
− En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
− En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
− Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

− Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Annex 2.2.): Declaració Responsable Complementària, d'acord amb el model de l'Annex 2.2 d'aquest Plec, mitjançant el qual les empreses declaren el següent:

- Que pertany a un grup empresarial, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, que no pertany a cap grup empresarial.

- En el cas d'empreses estrangeres, submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb

renúncia expressa al seu fur propi.

- En cas que diverses empreses presentin proposició conjunta de licitació (UTE), s'ha de presentar una declaració separada per a cadascuna de les empreses participants.

c) Annex 2.3.): Declaració de Confidencialitat.

Declaració d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2.3.,** en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

d) Annex 3.) Documentació justificativa de la concreció de les condicions de solvència econòmica i tècnica. Mitjançant la presentació del document que justifica la presentació dels documents i dels propis documents acreditatius.

<u>1.- Solvència econòmica i financera</u>: s'acreditarà d'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP mitjançant el volum anual de negoci de l'empresa licitadora de l'any de més execució dels darrers tres, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, amb un volum mínim de **800.000,00 euros,** IVA exclòs.

L'acreditació d'aquest mitjà i, en especial, d'aquest import s'ha de fer mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar la xifra global de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En aplicació de l'article 87.1.d) de la LCSP, i respecte de les empreses de nova creació s'estableix el següent: d) Per als contractes de concessió d'obres i de serveis, o per a aquells altres que incloguin en el seu objecte inversions rellevants que hagi de finançar el contractista, l'òrgan de contractació pot establir mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera alternatius als anteriors, sempre que assegurin la capacitat del contractista d'aportar els fons necessaris per a l'execució correcte del contracte.

En aquest sentit, **les empreses licitadores de nova creació hauran d'acreditar que disposen d'un capital equivalent a 100.000,00 Euros**, mitjançant un certificat d'una entitat bancària o bé a través d'un aval d'una entitat bancària o l'acreditació d'una assegurança de caució.

2.- Solvència tècnica o professional: S'acreditarà d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP mitjançant la relació dels principals serveis realitzats durant els darrers tres anys o als anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs esmentats han d'estar relacionats amb la reparació d'embarcacions. Mitjançant la relació dels principals serveis, cal acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, un import mínim de **200.000,00 euros**, IVA exclòs. Entre aquests serveis cal que hi constin com a mínim:

- **Treballs de reparació d'embarcacions.**

L'acreditació de l'import mínim executat i del mínim de serveis realitzats s'haurà de dur a terme aportant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

En aplicació de l'article 90.1.a) de la LCSP, i respecte de les empreses de nova creació s'estableix el següent: a) S'acreditarà mitjançant la documentació acreditativa de la prestació d'un servei realitzat en serveis de varador.

Donat que mitjançant la relació dels principals serveis, cal acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte executats com a persona física, la qual serà soci majoritari d'una societat mercantil o UTE licitadora del present concurs públic, i per un import mínim de 100.00,00 Euros, i entre aquests serveis caldrà que hi consti com a mínim:

- **Treballs de reparació en embarcacions.**

L'acreditació del servei realitzat per les persones que seran socis majoritaris d'empreses de nova creació s'haurà de dur a terme aportant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari del servei hagués estat una entitat del sector públic, o una certificació d'una empresa privada.

e) Annex 6.2.): Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.

Contingut del sobre B

a) **Annex 4): La Proposta Econòmica i la proposta relativa als criteris d´adjudicació avaluables de forma automàtica s´han de presentar en el Sobre B,** i s'ha d'ajustar al model que s'estableix a **l'annex 4.** d'aquest Plec.

La proposta s'ha de presentar en els formats electrònics admesos.

No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el Consorci Port de Mataró consideri fonamental per a valorar les ofertes.

L'oferta econòmica no pot superar l'import expressat com a preu màxim de licitació expressat en el Plec. No s'admetran variants ni alternatives.

La proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica es valorarà d'acord amb els criteris que es detallen a la clàusula 14 d'aquest Plec.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses licitadores hauran de signar el document "resum" de les seves proposicions, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de la proposició.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La/les persona/es o les persones que signin la proposició ha/n de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable conforme es reuneixen els requisits per a contractar..

f) **Annex 5): Model d´acreditació de mitjans personals i administratius, que aplicarà a l´execució del contracte.**

a).- Mitjans personals.

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals degudament formats per executar el contracte. En tot cas, s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte les persones següents:

- **1 Gruista de grues autopropulsades, específicament Travel-lift de mínim 100Tones.**
- **1 Auxiliar de terra.**

El compromís de dedicació i adscripció dels mitjans personals al contracte s'acreditarà amb una declaració responsable degudament signada pel representant legal o apoderat de l'empresa licitadora, donat que existeix una obligació de subrogació dels dos treballadors esmentats.

b).- Mitjans administratius: Assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar **que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 100.000,00 € per sinistre**, adequada als treballs i als danys a tercers, durant l'execució i la cobertura de les reparacions. Es justificarà la seva vigència abans d'iniciar les actuacions.

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut de pagament de la mateixa.

g) Annex 6.2.): Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.

13.2.- <u>Tramitació del procediment</u>

13.2.1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una **Mesa de contractació** que serà competent per a la valoració de les proposicions en cadascun dels lots.

13.2.2. La **composició de la Mesa de Contractació** és la que es determina a **l'annex 7 d'aquest Plec**, i serà la mateixa per ambdós lots.

13.2.3. Els **custodis** també es determinen a **l'annex 7 d'aquest Plec,** i seran els mateixos per ambdós lots.

13.2.4. Transcorregudes 24 hores des de la data i hora límit de presentació de proposicions en cada lot, la Mesa podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula de pas per al desxifrat dels sobres. La Mesa de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les proposicions amb una antelació d'almenys 24 hores a l'obertura del sobre corresponent, a no ser que en l'anunci de licitació es prevegi una antelació diferent. En tot cas, les empreses licitadores han d'introduir la/es paraula/es abans de l'obertura del sobre xifrat que s'hagi d'obrir.

13.2.5. La Mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions en cada lot s'ha ajustat a allò exigit a la clàusula desena d'aquest Plec i ha d'excloure automàticament aquelles empreses que no hagin presentat la seva proposició en el temps i en la forma escaients.

13.2.6. Un cop comprovat que s'han presentat les proposicions en temps i forma, la Mesa de contractació qualificarà la <u>documentació general continguda al sobre A</u>, i en cada lot, podent demanar els aclariments oportuns, d'acord amb l'article 22 del Reglament, o, en cas d'observar defectes esmenables de la documentació general, comunicant-ho a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies naturals.

13.2.7. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

13.2.8. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de contractació en relació amb la qualificació de la documentació general del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest Plec.

13.2.9. La Mesa de contractació, i en cada lot, una vegada qualificada la documentació general, esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió.

13.2.10. En la data i l'hora publicades en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació i determinades per la Mesa de contractació les empreses licitadores admeses, les excloses i les causes d'exclusió, tindrà lloc l'acte públic d'obertura de cadascun dels lots, respecte de les propostes relatives a les propostes econòmiques i als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (sobre B), en el qual la Mesa de Contractació donarà a conèixer, en primer lloc, les empreses licitadores admeses i excloses a la licitació en cada lot. Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a obrir el sobre B, corresponent a la documentació relativa als criteris de la millor oferta i d'adjudicació avaluables de forma automàtica. Alhora s'obriran per cadascuna de les empreses licitadores els arxius que contenen la documentació acreditativa dels mitjans humans, materials i administratius escaients, i s'efectuarà la seva valoració.

13.2.11. Seran excloses, mitjançant resolució motivada, les propostes incloses en el sobre B que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que proposin preus unitaris que excedeixin els preus unitaris màxims fixats, les que modifiquin substancialment el model de proposta establert en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposta/oferta econòmica. Igualment, seran excloses aquelles propostes en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit de proposició anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les propostes de les empreses licitadores relatives als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les propostes.

Així mateix també seran excloses les propostes de les empreses licitadores quan no presentin de forma adequada la documentació acreditativa dels mitjans humans, materials i administratius escaients.

13.2.12. Després de l'acte públic d'obertura dels sobres que contenen la documentació relativa a les propostes econòmiques, als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica i la documentació acreditativa dels mitjans humans, materials i administratius escaients, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes i farà la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora amb la millor puntuació. Un cop acceptada la proposta per part de l'òrgan de contractació, els serveis tècnics de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica per tal que, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de

l'enviament de la comunicació, aporti la documentació que es detalla a la clàusula 14.3 d'aquest Plec.

13.2.13. En el cas que hi hagi proposicions que estiguin en el supòsit de proposició anormalment baixa, abans de les actuacions descrites s'haurà d'aplicar el procediment previst a l'article 149 de la LCSP de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula tretzena d'aquest Plec.

13.2.14. Durant la fase de licitació, la Mesa pot sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no han de ser objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

13.3. Obertura dels Sobres

D'acord amb el previst a l'article 157 de la LCSP, la valoració de les ofertes s'efectuarà de la següent manera:

− Obertura dels sobres per mitjans electrònics per part de la Mesa de Contractació de l´Òrgan contractant, en la data i hora que s´assenyali. L'obertura dels arxius del sobre A, es farà en sessió tancada i l'obertura dels arxius del sobre B, serà pública i es farà en obert, essent possible la participació de les empreses licitadores admeses.

14.- Criteris d'adjudicació, ofertes baixes i formules de desempat

14.1. Criteris d´Adjudicació:

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris definits a la LCSP. La millor relació qualitat preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, es determinarà en un 50 % de la puntuació amb el preu (criteri econòmic) i en un 50 % de la puntuació amb criteris qualitatius avaluables automàticament en base a fórmules que s'especifiquen tot seguit.

A) Proposició Econòmica: puntuació fins a un màxim de 20 punts.

A. Proposició econòmica sobre el percentatge de cànon d'activitat.

A.1.) Proposició econòmica. La puntuació màxima de la proposició econòmica serà de 20 punts, en base a les fórmules següents:

L'empresa licitadora haurà d'ofertar un import de cànon d'activitat a satisfer al Consorci Port de Mataró. L'import del cànon establert legalment es correspon a un mínim del 2 % i a un màxim del 7% de la facturació anual, amb un mínim d'import que ascendeix en el

present expedient a un total de 16.000,00 Euros anuals, essent el percentatge del 2 % sobre el preu de 800.000 anuals de facturació prevista.

L'empresa licitadora pot presentar una oferta de cànon d'activitat entre el 2 i el 7 per cent, o bé presentar una millora d'oferta de cànon que superi el 7 per cent de la facturació anual.

Per efectuar la valoració de la puntuació, s'aplicarà la següent formula:

$$\text{Puntuació} = 20 \times \frac{\text{Cànon mínim d'activitat de l'oferta a valorar en Euros}}{\text{el valor superior dels cànons mínims ofertats}}$$

B) Altres criteris automàtics, amb un màxim de puntuació fins a 80 punts.

B.1.) Ampliació dels horaris de servei, amb un màxim de 15 punts.

Es valorarà l'ampliació de l'horari setmanal de prestació presencial del servei de varador, sempre que durant les hores ofertes es garanteixi la presència efectiva al Port del personal qualificat i dels mitjans materials necessaris per efectuar les operacions ordinàries d'avarada, reflotament i moviment d'embarcacions.

A efectes de valoració, es prendrà com a llindar de referència un horari de 30 hores setmanals i com a horari màxim puntuable un total de 50 hores setmanals.

L'horari ofert s'haurà de distribuir de dilluns a divendres i el dissabte al matí, dins de les franges d'obertura establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

La puntuació s'atorgarà de manera lineal i proporcional, d'acord amb les regles següents:

- **Una oferta de 30 hores setmanals obtindrà 0 punts.**
- **Per cada hora setmanal addicional respecte de les 30 hores s'atorgaran 0,75 punts.**
- **Una oferta de 50 hores setmanals obtindrà la puntuació màxima de 15 punts.**
- **Les ofertes superiors a 50 hores no obtindran puntuació addicional.**
- **Les ofertes inferiors a 30 hores no obtindran puntuació per aquest criteri, sens perjudici que hagin de complir l'horari mínim obligatori establert en el Plec de prescripcions tècniques.**

La puntuació es calcularà mitjançant la fórmula següent:

P = $15 \times \frac{H-30}{20}$

On:

- **P** és la puntuació obtinguda.
- **H** és el nombre d'hores setmanals presencials ofert.
- **30** és el llindar mínim a partir del qual es valora l'ampliació.
- **20** és la diferència entre l'horari màxim puntuable de 50 hores i el llindar de 30 hores.

La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

Es podran oferir ampliacions en franges de trenta minuts. En aquest cas, cada mitja hora setmanal addicional obtindrà 0,375 punts.

Només es computaran les hores de servei presencial efectiu. No es consideraran puntuables les hores de disponibilitat telefònica, localització, guàrdia per a emergències o presència de personal que no permeti efectuar les operacions ordinàries del varador.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta l'horari concret d'obertura i tancament de cada dia de la setmana, així com el còmput total d'hores setmanals. L'horari valorat quedarà incorporat al contracte i tindrà la consideració de compromís contractual durant tota la vigència de la concessió.

Aquest criteri es justifica perquè l'ampliació de l'horari presencial incrementa la disponibilitat efectiva del servei, facilita la programació de les operacions, redueix els temps d'espera dels usuaris i millora l'aprofitament de les instal·lacions del varador, dins d'unes franges compatibles amb la resta d'activitats del Port.

B.2.) Reducció de preus per a usuaris del port o clients habituals, fins a un màxim de 15 punts.

Els preus del servei de varador (fixats en l'annex 8 del plec de clàusules administratives particulars), pot ser objecte d'una bonificació comercial per amarristes que disposin d'un títol d'autorització o de concessió administrativa de dret d'ocupació del Port de Mataró, i per empreses nàutiques amb seu al Port de Mataró.
Es valorarà amb 1,5 punts per cada increment de 1% de bonificació, afegida al 5% inicialment previst a les tarifes, de manera que amb un 10% de bonificació s'obté la puntuació màxima de 7,5 punts en cadascuna de les següents propostes de reduccions de preus:

a. **Reducció del preu grua (màxim de 7,5 punts).**

b. **Reducció del preu travel (màxim de 7,5 punts).**

S'ha triat aquest criteri per tal de que els usuaris del Port de Mataró tinguin uns millors preus pel servei a les seves embarcacions, i així afavorir el manteniment d'aquestes.

B.3.) Dotació del sistema de manteniment, conservació i formació, fins a un màxim de 20 punts.

Es valorarà un sistema de manteniment, conservació i formació, amb 20 punts per l'oferta màxima i 0 per un mínim de 25.000 Euros ofertats i repartits en tot el termini de la concessió, i la resta proporcionalment.

S'aplicarà la següent formula:

$$P_F = 20 \times \frac{Of - 25.000}{Of_{\max} - 25.000}$$

On:

Pf: puntuació obtinguda en cada criteri
Of: import de l'oferta que es valora.
Ofmax: import més elevat de totes les ofertes admeses.

S'ha triat aquest criteri atès un sistema de manteniment adequat permet allargar la vida útil de les instal·lacions i maquinària, a més a més de reduir el risc d'accidents.

B.4.) Inversió en utillatge i millores, fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà la inversió en utillatge i millores, i amb 10 punts l'oferta que presenti l'import d'inversió més elevat, i amb 0 punts l'oferta que presenti la inversió mínima obligatòria que es correspon a 50.000,00 euros, IVA exclòs (les ofertes inferiors a aquesta quantitat es consideraran incomplidores). La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment mitjançant la fórmula següent:

$$P_G = 10 \times \frac{Of - 50.000}{Of_{\max} - 50.000}$$

La puntuació obtinguda s'arrodonirà a dos decimals.

I on:

Pg: puntuació obtinguda en cada criteri
Of: import de l'oferta que es valora.
Ofmax: import més elevat de totes les ofertes admeses.

S'ha triat aquest criteri atès que el fet de disposar d'utillatge i maquinària millora i facilita el servei als industrials que hi treballen. S'ha considerat un mínim de 50.000,00 € per elements d'elevació com escales o bastides, elements de sustentació com llits falques o tacs. També per establir els mecanismes per garantir que no s'aboquen residus ni substàncies contaminants a l'aigua de la dàrsena ni a la xarxa de clavegueram.

B.5.) Sistema de prevenció de riscos, fins a un màxim de 10 punts.

Es valora la implementació d'un sistema de prevenció de riscos laborals per part de l'empresa licitadora, que li correspondrà un sistema de puntuació fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà amb 10 punts l'oferta màxima presentada, i 0 punts per un mínim ofertat de 25.000 Euros, repartits en tot el termini de la concessió, i la resta proporcionalment. S'aplicarà la següent formula:

$$P_H = 10 \times \frac{Of - 25.000}{Of_{\max} - 25.000}$$

On:

Ph: puntuació obtinguda en cada criteri
Of: import de l'oferta que es valora.
Ofmax: import més elevat de totes les ofertes admeses.

En qualsevol cas, el repartiment de la inversió serà realitzat de la següent forma:

- almenys un **40 % durant el primer any**;
- almenys el **75 % durant els tres primers anys**;
- el **100 % abans de finalitzar el termini establert al plec.**

El licitador haurà de presentar una relació detallada, valorada i calendaritzada de les inversions addicionals en prevenció de riscos laborals i actuació davant emergències que es compromet a implantar en el servei de varador.

Únicament seran puntuables les actuacions que superin les obligacions mínimes exigides per la normativa, els plecs i l'avaluació de riscos. No es computaran els costos ordinaris de compliment legal, manteniment, reparació o reposició dels equips obligatoris.

L'import ofert s'entendrà sense IVA i inclourà l'adquisició, instal·lació i posada en servei. Les actuacions, imports i terminis ofertats tindran caràcter contractual.

El concessionari justificarà anualment l'execució mitjançant factures, justificants de pagament, certificats tècnics, registres de formació i comprovació material per part del responsable del contracte.

S'ha triat aquest criteri atès que les zones d'avarada són espais de treball amb material, eines i riscos pel que es important disposar de mesures de prevenció i d'actuació per emergències així com per accidents.

B.6.) Sistema de vigilància i seguretat, fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà la implementació d'un sistema de vigilància i de seguretat per part de l'empresa contractista, amb 5 punts per l'oferta màxima que es correspon a una despesa de 25.000 Euros, repartits en tot el termini de la concessió, i la resta proporcionalment, i 0 per un mínim.

S'aplicarà en tot cas la següent formula:

$$P_I = 5 \times \frac{Of - 25.000}{Of_{\max} - 25.000}$$

On:

PI: puntuació obtinguda en cada criteri
Of: import de l'oferta que es valora.
Ofmax: import més elevat de totes les ofertes admeses.

S'ha triat aquest criteri atès que les zones d'avarada són espais de treball amb material, eines i riscos, i és important disposar d'un control d'accessos restringit a persones habilitades i amb implementació d'un sistema de vigilància.

B.7.) Temps de Resposta en cas d'emergència, fins a un màxim de 5 punts.

Es valora el compromís del temps de resposta en cas d'emergència per part de l'empresa contractista.

El sistema de puntuació és el següent:

5 punts per una resposta en 5 minuts.

4 punts per una resposta en 10 minuts.

3 punts per una resposta en 15 minuts.

2 punts per una resposta en 20 minuts.

1 punt per una resposta en 25 minuts.

0 punts per un resposta en 30 minuts.

de forma justificada.

S'entendrà que s'activa una emergència quan Centre de Control o els operatius de l'emergència contacten amb el Varador, considerant que el còmput s'inicia al moment de rebre la resposta. El licitador haurà de facilitar un telèfon de contacte per aquestes emergències.

S'ha triat aquest criteri atès que en situacions d'emergència o risc d'enfonsament es necessari tenir capacitat d'actuació ràpida per poder treure una embarcació de l'aigua.

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

14.2. Determinació d´ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP, que disposa lo següent:

1. En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta és inviable perquè s'ha formulat en termes que la fan anormalment baixa, només la pot excloure del procediment de licitació amb la tramitació prèvia del procediment que estableix aquest article.

2. La mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació ha d'identificar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat, i els plecs, a aquests efectes, han de preveure els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal. La mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació ha d'exercir la funció descrita en el paràgraf anterior amb subjecció als criteris següents:

a) .....

b) Quan s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, cal atenir-se al que estableixen els plecs que regeixen el contracte, en els quals s'han d'establir els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

3. .....

4. Quan la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, ha de requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. La petició d'informació que la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació dirigeixi al licitador s'ha de formular amb claredat de manera que aquests estiguin en condicions de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta. Concretament, la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació pot demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el seu baix nivell del preu o costos i, en particular, pel que fa als valors següents: a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció. b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres, c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres. d) El respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat o que incompleixin el que estableix l'article 201. e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

5. .....

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

6. La mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada pel licitador dins de termini i, en cas que es tracti de la mesa de contractació, ha d'elevar de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas no s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui motivada degudament. Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes que esmenta l'apartat quatre, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 150. En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica".

S'aplicaran els criteris de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries en les subhastes, el qual disposa lo següent:

"Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents suposats:

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

5. Excepcionalment, i atès l'objecte del contracte i circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació podrà motivadament reduir en un terç en el corresponent plec de clàusules administratives particulars els percentatges establerts en els apartats anteriors.

6. Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada".

14.3. <u>Casos d´empat en la puntuació</u>

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els següents:

Tenen preferència també en l'adjudicació del contracte, les empreses que acreditin haver creat en els darrers anys majors oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin incloses en alguns dels col·lectius següents:

1. Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
2. Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
3. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 7.1 de la Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania.
4. Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
5. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
6. Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
7. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
8. Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d'oportunitats d'ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Aquests criteris d'adjudicació addicional poden ser acumulatius de manera que en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació addicionals, persisteix l'empat, es procedirà a fer un sorteig.

D'acord amb l'article 147.1 de la LCSP, la documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

14.4.- Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, prendre la decisió de no adjudicar o no celebrar el contracte. També pot desistir quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb allò establert a l'article 152.2 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

14.5. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació en ambdós lots

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació, no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, s'ha de requerir a l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu perquè, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent dia en què ha rebut el requeriment –el qual s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública– presenti la documentació que es relaciona a continuació:

a) Empreses no inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el registre oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat – preu ha d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'ha d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones conforme puguin comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i fotocòpia del DNI o del passaport legitimat notarialment o compulsat per l'òrgan administratiu corresponent. En cas de tractar-se d'un poder, aquest ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptura d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o certificat de classificació.
- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que aporti la documentació següent en aquells casos en què no hagi estat possible la seva obtenció per part del Consorci.

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, ha d'aportar una declaració responsable en què ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En aquest cas, el certificat esmentat s'ha expedir d'ofici prèvia sol·licitud del secretari de la mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- En cas de recórrer a la capacitat d'altres empreses entitats, el compromís de disposar dels mitjans necessaris.

- Qualsevol altra documentació, que específicament i per la naturalesa del contracte es determini al quadre de característiques, al PCAP i al PPT.

b) Empreses inscrites en el registre electrònic d'empeses licitadores (RELI) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació relacionada en **l'apartat anterior**, llevat la que figuri **inscrita i vigent** en els registres que figuren en l'epígraf d'aquest apartat.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva proposició i s'ha de procedir requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions.
Aquest fet comportarà l'exigibilitat de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sens perjudici de les conseqüències previstes en seu de prohibició de contractar a l'article 71.2.a) de la LCSP.

15.- Garantia provisional i definitiva. Adjudicació i formalització del contracte. Lloc de prestació del servei. Responsable del Contracte

15.1. Garantia Provisional i Garantia Definitiva

No s'exigeix garantia provisional.

L'import de la garantia definitiva es correspondrà amb el pagament d'un import corresponent a un semestre de la contraprestació econòmica a satisfer per l'empresa concessionària. Es pot considerar l'import amb l'aplicació de la bonificació del 50 % respecte de l'import de la taxa d'ocupació.

15.2. Forma de prestació de la garantia

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria Generalitat o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona, Tarragona i Lleida.
(https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Constitucio-i-devolucio-de-garanties-i-diposits?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c).

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) La garantia es pot constituir també mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

En el cas que la garantia definitiva no es constitueixi amb la modalitat de retenció sobre el preu, el resguard del dipòsit efectuat a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, s'haurà d'aportar físicament. En aquest sentit, caldrà presentar-lo al Registre del Consorci, Passeig Callao s/n 08301 Mataró.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% del pressupost base de licitació de manera que la garantia pugui ser per un 10% del pressupost base de licitació segons el cas.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord

de modificació. A aquest efecte, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que s'assenyala al capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, el Consorci pot resoldre el contracte

15.2.- Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

15.3. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti a les condicions de la licitació, una vegada passat el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

En el seu cas, la formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el Perfil del Contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

15.4. Lloc de prestació del servei

Els serveis es prestaran per part de l'empresa concessionària a les instal·lacions del Port de Mataró, a l'espai assenyalat com a zona de varador, segons l'annex 9 del present Plec. Tanmateix, per l'assessorament, coordinació i seguiment dels serveis, la

celebració de reunions, els serveis es prestaran a la seu del Consorci Port de Mataró ubicat al Carrer passeig de Callao s/n 08301 Mataró, concretament a les oficines.

15.5. Responsable del contracte

El responsable del contracte és la persona que desenvolupa funcions de Cap de Serveis del Consorci Port de Mataró.

16.- Condicions d'execució essencials: Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries

s.1. Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris escolars, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc. L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

s.2. Seguretat en el Treball

- L'empresa contractista haurà de garantir que el personal dedicat o adscrit a l'execució del contracte vagi degudament uniformat amb l'uniforme de l'empresa contractista.
- L'empresa contractista haurà de garantir la uniformitat adequada del personal, senyalització en tots els espais i la neteja durant tota l'execució del contracte. Es consideraran incompliments lleus o greus per reiteració.

s.3. Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal, es fa constar que en el marc d'aquest contracte les dades de caràcter personal es cedeixen amb la finalitat de tramitar el Procediment Administratiu de Licitació de Contractació Pública.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encomanar la seva realització.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració sobre on estaran els servidors i on es prestaran els serveis associats abans de la formalització del contracte. Així mateix, haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vigència del contracte de la informació facilitada en la declaració referida anteriorment.

s.4. Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública, amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Tenen caràcter d'obligacions contractuals essencials la prohibició de falsejar la competència, la declaració i comunicació de possibles conflictes d'interès i el respecte de la confidencialitat, establertes, respectivament, en les lletres d), e) i f) de l'apartat 2, així com el compliment de les obligacions tributàries, laborals i de Seguretat Social de l'apartat 3 que estiguin vinculades a l'execució del contracte. El seu incompliment imputable al contractista podrà donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb els articles 202.3 i 211.1.f) de la LCSP, prèvia tramitació del procediment corresponent, amb audiència al contractista i resolució motivada de l'òrgan de contractació.

S.5. Pla d´Igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de la formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d´Igualtat entre homes i dones i col·lectiu LGTBI, que serà d´aplicació a les persones que executin el Contracte, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l´elaboració d´aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d´oportunitats enter dones i homes en l´àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes, i membres del col·lectiu LGTBI.

Si l´empresa motiva les raons per no poder aportar mesures d´igualtat en el termini atorgat, se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

s.6. Clàusules Lingüístiques

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digial, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

3. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

4. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol,

sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

s.7. Formació del personal en els aspectes operatius del Port

L'empresa contractista haurà de formar al personal adscrit a l'execució del contracte en el termini màxim dels primers quinze dies naturals següents de la data d'inici de l'execució del contracte en els aspectes operatius del port, així com el reglament de policia, el pla d'autoprotecció i la política ambiental.

s.8. Elaboració d'informes mensuals i Informe final sobre el funcionament de les instal·lacions del Port de Mataró

1. **Transició en la rebuda del servei.**

En un termini màxim de set dies naturals des de la signatura del contracte, l'empresa contractista i el Consorci acordaran els procediments i instruccions de treball i els quadrants de personal del primer mes.
El Consorci posarà a la seva disposició la documentació necessària.

2. **Seguiment del servei.**

L'empresa contractista, trimestralment, emetrà un informe del nombre de serveis i industrials que han estat autoritzats que lliurarà al Consorci. En cas de denegació de servei s'informarà al Consorci justificant les causes objectives per la denegació de serveis.
L'empresa contractista mensualment emetrà i entregarà els informes d'analítica de qualitat de les aigües residuals.

3. **Visita d'inspecció anual**

Anualment i durant el mes de desembre de cada any es farà una visita d'inspecció del Consorci Port de Mataró, pel seguiment de les prescripcions de la concessió de serveis, especialment el seguiment ambiental, justificació de la gestió de residus, pla de manteniment i calibració de la maquinària.
L'empresa contractista haurà d'acreditar documentalment amb factures els imports invertits i destinats a:

- Al sistema de manteniment, conservació i formació.
- La inversió i utillatges, al sistema de prevenció de riscos laborals.
- Al sistema de prevenció de riscos laborals.
- Al sistema de vigilància i seguretat.

Així mateix haurà d'acreditar documentalment el llistat d'aquells treballs realitzats i facturats als quals hi ha aplicat la reducció de preus a usuaris del port o clients habituals.

4. **Devolució del servei.**

L'empresa contractista farà un **informe final** sobre el funcionament de les instal·lacions del port, el nou calendari d'intervencions derivat de les tasques realitzades i propostes per a la millora. Aquest informe haurà de ser presentat durant el primer mes de l'any següent.

L'empresa contractista es compromet a lliurar, a la finalització del contracte o en cas de resolució d'aquest, les instal·lacions destinades al personal i magatzem en bon estat de conservació i funcionament.

També a la finalització del contracte o en cas de resolució d'aquest, l'empresa contractista es compromet a facilitar la gestió del seu canvi durant el darrer mes de la seva vigència, comprometent-se a facilitar la informació del servei als treballadors de la nova empresa adjudicatària, a fi de transmetre la metodologia de funcionament adquirida, els documents, instruccions, etc. Aquests traspàs es realitzarà de forma que en tot moment el funcionament dels serveis quedin assegurats durant el període de transició.

L'empresa contractista sortint lliurarà a l'interlocutor designat, sense cap cost per al Consorci o per tercers, i sempre que sigui possible ho farà en suport informàtic, la documentació següent:

• Procediments operatius.
• Claus d'accés diferents instal·lacions.
• Informe final sobre l'estat de les incidències obertes i actuacions en curs.

L'empresa contractista, la nova empresa contractista i els responsables designats pel Consorci acordaran la finalització d'aquesta fase mitjançant la signatura d'una acta de recepció.

L'empresa contractista facilitarà a la nova empresa adjudicatària del servei la col·laboració i la informació necessària.

L'empresa contractista facilitarà la informació dels treballadors adscrits al servei a efecte de la seva subrogació d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.

s.9. Adscripció al contracte del personal compromès

L'empresa contractista ha d'adscriure efectivament a l'execució del contracte el personal a què s'hagi compromès de conformitat amb la concreció de les condicions de solvència. Només podrà canviar aquest personal amb l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació i un cop hagi acreditat que el nou personal reuneix els mateixos requisits que els requerits.

L'empresa contractista haurà de garantir que el personal dedicat o adscrit a l'execució del contracte vagi degudament uniformat amb l'uniforme de l'empresa contractista i tingui la disponibilitat total i mitjans de comunicació per a la resposta d'incidències ordinàries i urgents. Alhora hauran de garantir que el personal compleixi amb les normes de senyalització, i amb les ordres de neteja. En el supòsit de que no corregeixin les deficiències dins del termini de 24 hores següents al requeriment realitzat pel Consorci Port de Mataró, se'ls hi aplicarà una penalitat que consistirà en el pagament de 100 euros per incidència.

s.10. Denegació injustificada o discriminatòria del servei, i temps de resposta a una reclamació d'un usuari

L'empresa contractista no por denegar a un usuari un servei de forma injustificada.

En el supòsit de la denegació injustificada o discriminatòria del servei, s'aplicarà una penalitat per import de 1.500 euros per cas.

L'empresa contractista ha de donar una resposta àgil a una reclamació d'un usuari.

El retard injustificat en la resposta a una reclamació d'un usuari comportarà una penalitat de 100 euros per cada dia hàbil.

s.11. Absència d'atenció a l'usuari o tancament de negoci sense causa justificada

L'empresa contractista no tancarà mai l'espai concessionat en horari laboral, sinó és per causa justificada, i els treballadors no tindran absències d'atenció a l'usuari durant l'horari ofertat.

El tancament o absència d'atenció durant l'horari obligatori o ofert: 100 euros per hora o fracció, amb un màxim de 2.400 euros per dia.

s.12. Aplicació de les tarifes establertes en el Plec de Clàusules administratives particulars

L'empresa contractista aplicarà les tarifes establertes en el Plec de Clàusules administratives particulars.

En el cas de l'aplicació d'una tarifa superior a l'aprovada o incompliment d'un descompte ofert, s'imposarà una penalitat de 1.000 euros per cas.

s.13. Ocultació o infradeclaració de la xifra de negoci, o retard en la declaració de la xifra de negoci

L'empresa contractista entregarà la documentació de la xifra de negoci en el període establert en el requeriment efectuat pel Consorci Port de Mataró.

L'ocultació o infradeclaració de la xifra de negoci suposarà que haurà d'efectuar-se l'abonament de la diferència de cànon i amb els interessos corresponents, i amb l'aplicació d'una penalitat consistent en un percentatge del 20% de l'import de cànon d'activitat omès, amb un mínim de 2.000 euros.

El retard en la declaració de la xifra de negoci o en el lliurament de la documentació comptable requerida suposarà l'aplicació d'una penalitat de 200 euros per dia, amb un màxim de 3.000 euros per requeriment.

s.14. Compliment de la normativa sobre gestió de residus.

L'empresa contractista complirà amb les obligacions legal sobre la gestió de residus.

En el supòsit d'un abocament que suposi una gestió manifestament irregular de residus o en el supòsit d'un incompliment greu de seguretat amb risc per a persones, embarcacions o medi ambient, s'aplicarà una penalitat de 2.000 euros per incidència, més els costos de neteja, reparació i danys.

s.15. Compliment obligacions essencials sobre assegurances obligatòries i vigència d'autoritzacions o habilitacions de l'activitat

L'empresa contractista complirà amb les obligacions legals respecte de les obligacions essencials sobre assegurances obligatòries i respecte de la vigència d'autoritzacions o habilitacions de l'activitat.

L'empresa contractista tindrà al dia el pagament dels rebuts de les assegurances, i en estat de vigència les autoritzacions o habilitacions imprescindibles per la realització de l'activitat. S'aplicarà una penalitat consistent en pagar l'import de 500 euros per dia d'incompliment.

s.16. Compliment obligacions essencials sobre els imports de personal, inversió, manteniment, prevenció o seguretat compromesos en l'oferta

L'empresa contractista complirà amb les obligacions essencials sobre els imports de personal, inversió, manteniment, prevenció o seguretat compromesos en l'oferta.

L'incompliment anual dels imports de personal, inversió, manteniment, prevenció o seguretat compromesos en l'oferta, comportarà l'obligació de l'empresa contractista de regularitzar o executar l'import pendent dins el termini requerit; si ja no és possible, s'aplicarà una penalitat equivalent al 120% de l'import no aplicat.

L'Abandonament del servei, la pèrdua d'habilitacions, els incompliments greus de seguretat/medi ambient o la vulneració reiterada d'obligacions principals, seran considerades motiu de resolució del contracte.

17.- Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, el contracte NO es podrà modificar quan es produeixi per raons d'interès públic per ajustar el seu import a les necessitats reals del Consorci respecte a les inicialment previstes.

Per a les modificacions no previstes, el contracte només es podrà modificar en els casos i amb els límits establerts als articles 205 a 207 de la LCSP.

18.- Cessió del contracte

− NO. No es preveu la possibilitat de cedir el contracte.

19.- Subcontractació

a) Cessió, subcontractació i subrogació de personal

m.1. Cessió del contracte

No es permet la possibilitat de la cessió del contracte.

m.2. Subcontractació

Es permet la subcontractació: si, però només per a prestacions accessòries (art 296 LCSP).

S'exclou del concepte de prestació accessòria la gestió del varador, maniobres d'elevació, atenció al client, seguretat i emergències.

S'exigeix: no.

Condicions de la subcontractació**:**

− L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, que no podrà superar un 80 % del contracte.

L'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació, per escrit, un cop adjudicat el contracte i com a molt tard a l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar i assenyalarà totes les dades que estableix l'apartat b) del punt 2 de l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes a aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa

subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna d'aquestes dues conseqüències:

a) la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f) segon paràgraf de la LCSP.

Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes, tal i com estableix l'article 217.1 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals permetrà la imposició de penalitats.

m.3. Subrogació del personal

S'identifica una obligació de subrogació del personal, concretament d'un gruista (oficial de primera) i d'un auxiliar de terra (peó), atenent a lo disposat a l'article 36.1. del Conveni Col·lectiu de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona (2025-2027).

Les dades mínimes identificatives del personal a subrogar són les següents:

Funcions desenvolupades

Gruista: opera la grua i el travelift per apujar, traslladar i avarar embarcacions amb coordinació amb l' auxiliar de terra.

Auxiliar de terra: dona suport al gruista des de terra, col·loca i retira les eslingues, guia les maniobres i participa amb el apuntalament de les embarcacions a l'esplanada.

Antiguitat a l'empresa

Oficial de Primera: Des de l'inici del contracte amb el Consorci, (gener de 2021).

Peó: tres anys i mig.

Tipus de jornada i percentatge de dedicació

Ambdós treballadors amb jornada complerta de 8 hores diàries x 5 dies setmanals.

Personal de guàrdia els caps de setmana.

Salari brut anual

Oficial de primera: jornada complerta: 28.000.-€

Peó: jornada complerta: 25.000.-€

El traspàs de documentació i elements contractuals entre empresa cessant a l'empresa entrant s'haurà d'efectuar complint els requisits establerts a l'article 36.4 del Conveni Col·lectiu de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona (2025-2027).

20.- Confidencialitat

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. **(Annex 2.3.)**

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics.

21.- Drets de propietat industrial i intel·lectual

− En el marc de l'execució d'aquest contracte, es podrà exigir la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual, però sempre s'haurà de complir la normativa bàsica en matèria de propietat industrial i intel·lectual per part de l'empresa contractista.

22.- Abonaments a l'empresa contractista

No hi ha abonament a l'empresa contractista.

23.- Penalitats per l'incompliment de clàusules

t.1. Penalitats per incompliment de les mesures de prevenció

L'empresa contractista ha d'adscriure efectivament les mesures de prevenció, i alhora la prevenció del personal segons el pla de seguretat i salut. Si el responsable del contracte comprova que l'empresa contractista no ha adscrit a l'execució del contracte els mitjans i formació del personal requerit, es podrà imposar una penalitat del 4% diari de la facturació per cada dia des de l'advertiment i comunicació d'aquesta incidència fins que l'empresa contractista compleixi.

L'empresa no permetrà executar tasques que requereixin protecció sense els equips corresponents o amb equips defectuosos. La manca de dotació, manteniment, reposició o control de l'ús constituirà un incompliment de les obligacions preventives, als efectes del règim de penalitats establert al plec. Si es permet executar una tasca sense la protecció necessària, amb risc greu per a la seguretat, l'incompliment serà molt greu: 1.000 € per incidència, sense acumular la penalitat anterior pels mateixos fets. L'empresa haurà d'aturar la tasca afectada fins a restablir les condicions de seguretat.

t.2. Penalitats per l´incompliment d´aportació del Pla d´Igualtat o de les mesures d´Igualtat de l´empresa:

L´incompliment d´aportació del Pla o de les mesures d´Igualtat, després d´un segon requeriment no complimentat, suposarà la imposició d´una penalitat econòmica d´un 1 % del preu del contracte, que s´incrementarà mensualment fins a un màxim del 10 % del preu.

t.3. Penalitats per incompliment de la Subcontractació:

La infracció de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat del 50% de l'import del subcontracte.

La infracció de les obligacions de pagament a les empreses subcontractistes i subministradores comportarà una penalitat del 30 % del preu del subcontracte.

t.4. Penalitats per incompliment de les obligacions de la Clàusula Ètica:
En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2 de la clàusula ètica, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir del 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

t.5. Penalitats per l´incompliment de la Clàusula Lingüística:

L´incompliment de les Clàusules Lingüístiques, després d´un segon requeriment no complimentat, suposarà la imposició d´una penalitat econòmica d´un 1 % del preu del contracte, que s´incrementarà mensualment fins a un màxim del 10 % del preu.

Si el responsable del contracte comprova que l'empresa contractista no ha adscrit a l'execució del contracte el personal requerit, es podrà imposar una penalitat del 4% diari de la facturació trimestral per cada dia des de l'advertiment i comunicació d'aquesta incidència fins que l'empresa contractista adscrigui aquest personal. El total de la penalitats no pot superar el 50% del pressupost base del contracte.

t.6. Penalitats per demora en l'elaboració dels l'informes

S'ha previst una penalitat en cas que l'empresa contractista no presenti un informe trimestral, que consisteix en una penalitat de 150 euros per cada dia hàbil de retard, amb un màxim de 1500 euros per informe.

S'ha previst una penalitat en cas que l'empresa contractista no presenti durant el primer

mes de l'any següent l'informe final que ha d'emetre sobre l'activitat realitzada durant aquest. En aquest cas, se li podrà imposar una penalitat de 1.000 euros per cada mes de retard en la seva presentació.

Aquesta penalitat es considera que s'ha de preveure a fi d'aconseguir una correcta execució del contracte, en tant aquest informe es considera essencial per comprovar que les prestacions objecte del contracte es desenvolupen de manera òptima i de cara a possibles pròrrogues d'aquest contracte.

t.7. Penalitats específiques

Les penalitats s'imposaran mitjançant acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, amb acreditació de l'incompliment i audiència prèvia del concessionari. La imposició d'una penalitat no substituirà l'obligació de complir ni exclourà la reclamació dels danys i perjudicis que no quedin coberts. Les penalitat seran les següents:

Incompliments lleus

a) Deficiències puntuals d'uniformitat, senyalització, ordre o neteja no corregides dins les 24 hores següents al requeriment: 100 euros per incidència.

b) Retard injustificat en la resposta a una reclamació d'un usuari: 100 euros per cada dia hàbil.

Incompliments greus

a) Tancament o absència d'atenció durant l'horari obligatori o ofert, sense causa justificada: 100 euros per hora o fracció, amb un màxim de 2.400 euros per dia.

b) Manca del personal mínim, de la qualificació requerida o de l'equip de dos operaris necessari per a una maniobra: 750 euros per torn afectat, sense perjudici de suspendre la maniobra.

c) Indisponiblitat d'un equip essencial sense mitjà substitutiu: 500 euros per dia. Si l'equip té una inspecció reglamentària caducada, 1.000 euros per dia i prohibició immediata d'ús.

d) Aplicació d'una tarifa superior a l'aprovada o incompliment d'un descompte ofert: devolució íntegra a l'usuari i penalitat de 1.000 euros per cas.

e) Denegació injustificada o discriminatòria del servei: penalitat de 1.500 euros per cas.

f) Pèrdua d'un acord de suport tècnic puntuat que no sigui substituït dins els trenta dies establerts: 1.000 euros per mes i família funcional afectada.

g) Retard en l'execució d'una inversió o actuació de manteniment compromesa: 200 euros per dia, sense perjudici de l'obligació d'executar-la.

h) Retard en la declaració de la xifra de negoci o en el lliurament de la documentació comptable requerida: penalitat de 200 euros per dia, amb un màxim de 3000 euros per requeriment.

Incompliments molt greus

a) Retard en una emergència respecte del temps compromès: 500 euros més 50 euros per cada deu minuts de retard, amb un màxim de 2.000 euros per incidència. La manca total de resposta tindrà una penalitat mínima de 3.000 euros.

b) Abandonament o interrupció injustificada d'un servei essencial durant més de quatre hores: 2.000 euros per dia o fracció.

c) Abocament, gestió manifestament irregular de residus o incompliment greu de seguretat amb risc per a persones, embarcacions o medi ambient, manca de funcionament o manteniment del sistema de depuració d'aigües del varador, o superació dels límits legals establerts en les analítiques d'abocament (incloent-hi coure i altres metalls pesants): 2.000 euros per incidència, més els l'assumpció integra dels costos de neteja, reparació, mesures correctores, noves analítiques de comprovació i de qualsevol sanció administrativa derivada. La reiteració en la superació dels límits legals d'abocament serà causa de resolució del contracte.

d) Ocultació o infradeclaració de la xifra de negoci: abonament de la diferència de cànon i dels interessos corresponents, més una penalitat consistent en un percentatge del 20% del cànon omès, amb un mínim de 2.000 euros.

e) Pèrdua o manca de vigència de les assegurances, autoritzacions o habilitacions imprescindibles: 500 euros per dia d'incompliment.

f) Incompliment anual dels imports de personal, inversió, manteniment, prevenció o seguretat compromesos en l'oferta: obligació de regularitzar o executar l'import pendent dins el termini requerit; si ja no és possible, penalitat equivalent al 120% de l'import no aplicat.

En tot cas, les penalitats quedaran sotmeses als límits de l'article 192 de la LCSP, i en tot cas el total del seu import no podrà superar al 50 % del preu del contracte. Quan no hi hagi pagaments del CPM al concessionari, es faran efectives contra la garantia definitiva o mitjançant el corresponent ingrés directe.

24.- Règim de recursos

Els actes administratius de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte de tipologia de concessió de serveis, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del **recurs especial en matèria de contractació** en aplicació de lo establert als articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, donat que el preu del contracte de serveis supera els 3.000.000 euros de valor estimat del contracte.

25.- Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

26.- Règim d'invalidesa

26.1.- Aquest contracte està sotmès al **règim d'invalidesa** previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

26.2.- Resolució contractual.

En aplicació de l´article 211.1. de la Llei de Contractes del Sector Públic són **causes de Resolució contractual** les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.
e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.
f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte. Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorrin els dos requisits següents:
1r Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per a la llibertat de pactes.
2n Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general.
g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
h) Les que aquesta Llei assenyali específicament per a cada categoria de contracte.
i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

En aplicació de l´article 211.1.f) de la Llei de Contractes del Sector Públic és causa específica de Resolució del contracte la d´incompliment de les Clàusules Lingüístiques:

"És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 196 de l'LCSP.

26.3. Reversió, segrest i compliment extinció del contracte

De conformitat amb allò establert a l'article 291 de la LCSP, finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, i l'empresa contractista haurà de lliurar les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

Els béns afectes a la concessió, revertiran a l'Administració i no poden ser objecte d'embargament.

Un mes abans de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades per tal que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

El segrest de la concessió es produirà en els supòsits previstos a l'article 263 de la LCSP.

27.- Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i delConsell /23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei

30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD

817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

A Mataró, a data de signatura digital.

Òrgan de contractació
Sr. Carles Fillat Riberas,
Gerent del Consorci Port de Mataró

ANNEX 1) ÍNDEX DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Dades de l´Ens.

Segona. Tipus de Contracte.

Tercera. Objecte del Contracte.

Quarta. Pressupost Base de Licitació.

Cinquena. Valor Estimat del Contracte (VEC).

Sisena. Preu i garanties.

Setena. Vigència del Contracte.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Vuitena. Tramitació de l´Expedient i Procediment d´Adjudicació**.**

Novena. Aptitud per contractar.

Desena. Classificació Empresarial, Solvència Econòmica i Tècnica de les empreses licitadores i concreció de les condicions de solvència.

Onzena. Termini de presentació d´ofertes.

Dotzena. Presentació de documentació i de les ofertes.

Tretzena. Presentació de sobres, tramitació del procediment i Obertura de sobres.

Catorzena. Criteris d´Adjudicació. Ofertes anormalment Baixes. Desempat. Determinació de la millor oferta.

Quinzena. Garantia provisional i definitiva. Adjudicació i formalització del contracte. Lloc de prestació del servei. Responsable del Contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Setzena. Condicions d'execució essencials: Drets i Obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries.

Dissetena. Modificació del Contracte.

Divuitena. Cessió del Contracte.

Dinovena. Subcontractació.

Vintena. Confidencialitat.

Vint-i-unena. Drets de Propietat Industrial i Intel·lectual.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Abonaments a l´empresa contractista.

Vint-i-tresena. Penalitats per l´incompliment de les Clàusules.

Vint-i-quatrena. Règim de Recursos.

Vint-i-cinquena. Jurisdicció Competent.

Vint-i-sisena. Règim d´Invalidesa. Causes de Resolució contractuals. Reversió, segrest i compliment extinció del contracte.

Vint-i-setena. Règim Jurídic del Contracte.

ANNEXOS

Annex 1. Índex de Clàusules Administratives.

Annex 2.1. Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Annex 2.2. Model de Declaració Complementària al Formulari Normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Annex 2.3. Declaració de Confidencialitat.

Annex 3. Document d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica.

Annex 4. Proposició Econòmica i proposició relativa als Criteris d'Adjudicació avaluables de forma automàtica.

Annex 5. Model d´acreditació documental dels Mitjans Personals, Material i Administratius.

Annex 6. Declaracions d´absència de conflictes d´interessos.

Annex 6.1.) Declaració d'absència de conflicte d'interessos de les persones que participen en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient.

Annex 6.2.) Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.

Annex 6.3) Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona física o jurídica designada com a responsable del contracte.

Annex 7. Composició de l'Òrgan Tècnic de Contractació i Custodis.

Annex 8. Tarifes de preus aplicables per l'empresa contractista.

Annex 9. Plànols i amidaments de la zona de varador.

Annex 10. Fotografies de la zona de varador

ANNEX 2.1.) MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ. (DEUC)

https://contractaciopublica.cat/ca/deuc

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a Model de Declaració Responsable determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònic o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

ANNEX 2.2.) MODEL DE DECLARACIÓ COMPLEMENTÀRIA AL FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.

El/la senyor/a ....., amb DNI/NIF núm....., que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa....., amb CIF....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari/a de (lloc)....., senyor/a ....., en data ..... i número de protocol .....,

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de **Concessió de servei de varador i reparació d'embarcacions del Consorci Port de Mataró,** amb número d´Expedient **CPM2027ConcessióServeis001,** QUE:

a) En relació amb la pertinença a grup empresarial *(marcar l'opció que correspongui):*

- ☐ L'empresa no conforma grup empresarial
- ☐ L'empresa forma part del grup empresarial ....., que està format per les empreses següents:
  - .....
  - .....
  - .....

b) En cas de ser l'empresa licitadora una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

c) La informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

d) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals i de seguretat social necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
☐ Sí ☐ No

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

CONSORCI PORT DE MATARÓ
Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el

compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat:

Data:

Signatura del/de la representant legal:

ANNEX 2.3.) DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT.

El/la Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi o com a (càrrec) ....., de l'empresa (nom) ....., en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., en relació al procediment de licitació del contracte de **Concessió de servei de varador i reparació d'embarcacions del Consorci Port de Mataró,** amb número d´Expedient **CPM2027ConcessióServeis001**,declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portmataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat:

Data:

Signatura del/de la representant legal:

ANNEX 3) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA.

El/la senyor/a ....., amb DNI/NIF núm....., que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa....., amb CIF....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari/a de (lloc)....., senyor/a ....., en data ..... i número de protocol .....,

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del **contracte de Concessió de servei de varador i reparació d'embarcacions del Consorci Port de Mataró,** amb número d´Expedient **CPM2027ConcessióServeis001, QUE:**

1.- El volum anual de negoci de l'empresa licitadora de l'any de més execució dins dels últims darrers tres anys ha superat l'import mínim 800.000,00 euros, IVA exclòs.

Per l'acreditació d'aquest import aportem els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o pels dipositats al registre oficial en el qual estic inscrit. ☐

2.- Com a empresa licitadora de nova creació disposem d'un capital equivalent a 100.000,00 Euros.

Per l'acreditació d'aquest import aportem un certificat d'una entitat bancària o bé a través d'un aval d'una entitat bancària o l'acreditació d'una assegurança de caució. ☐

3.- Que s'ha realitzat un servei de varador i reparació d'embarcacions, dins del període dels últims tres anys, amb import de 200.000,00 € sense IVA, a clients privats o bé a una administració pública o entitat del Sector públic.

Per l'acreditació d'aquest servei aportem certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'administració o entitat del sector públic; respecte dels clients privats, ho acreditem amb certificat del client o, en absència d'aquest, declaració de l'empresa acompanyada dels documents acreditatius de la prestació. ☐

4.- Com empresa licitadora de nova creació acreditem que s'ha realitzat un servei de varador i reparació d'embarcacions, durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte executats com a persona física, la qual serà soci majoritari d'una societat mercantil o UTE licitadora del present concurs públic, i per un import mínim de 100.00,00 Euros.

Per l'acreditació del servei realitzat per les persones que seran socis majoritaris d'empreses de nova creació aportem certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari del servei ha estat una entitat del sector públic, o una certificació d'una empresa privada. ☐

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és responsable:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La finalitat del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La base legal per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portmataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El Delegat de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat:

Data:

Signatura del/de la representant legal:

ANNEX 4) MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS.

El/la Sr./Sra..... amb NIF....., en nom i compte propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb CIF ..... ,de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc)....., senyor/a ....., en data ..... i número de protocol ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del **contracte de Concessió de servei de varador i reparació d'embarcacions del Consorci Port de Mataró,** amb número d´Expedient **CPM2027ConcessióServeis001**, es compromet, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'oferta següent:

A) Oferta econòmica: percentatge del cànon d'activitat a satisfer, puntuació fins a un màxim de 20 Punts.

L'empresa licitadora haurà d'ofertar un import de cànon d'activitat a satisfer al Consorci Port de Mataró. L'import del cànon establert legalment es correspon a un mínim del 2 % i a un màxim del 7% de la facturació anual, amb un mínim d'import que ascendeix en el present expedient a un total de 16.000,00 Euros anuals, essent el percentatge del 2 % sobre el preu de 800.000 anuals de facturació prevista.

L'empresa licitadora pot presentar una oferta de cànon d'activitat entre el 2 i el 7 per cent, o bé presentar una millora d'oferta de cànon que superi el 7 per cent de la facturació anual.

L'empresa licitadora denominada _____,

presenta l'oferta següent:

El percentatge del cànon d'activitat a satisfer ascendeix a _____ %.

B) Altres criteris automàtics: puntuació fins a un màxim de 80 Punts.

B.1.) Ampliació dels horaris de servei, amb un màxim de 15 punts.

Es valorarà l'ampliació de l'horari setmanal de prestació presencial del servei de varador, sempre que durant les hores ofertes es garanteixi la presència efectiva al Port del personal qualificat i dels mitjans materials necessaris per efectuar les operacions ordinàries d'avarada, reflotament i moviment d'embarcacions.

A efectes de valoració, es prendrà com a llindar de referència un horari de 30 hores setmanals i com a horari màxim puntuable un total de 50 hores setmanals.

L'horari ofert s'haurà de distribuir de dilluns a divendres i el dissabte al matí, dins de les franges d'obertura establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

La puntuació s'atorgarà de manera lineal i proporcional, d'acord amb les regles següents:

- **Una oferta de 30 hores setmanals obtindrà 0 punts.**
- **Per cada hora setmanal addicional respecte de les 30 hores s'atorgaran 0,75 punts.**
- **Una oferta de 50 hores setmanals obtindrà la puntuació màxima de 15 punts.**
- **Les ofertes superiors a 50 hores no obtindran puntuació addicional.**
- **Les ofertes inferiors a 30 hores no obtindran puntuació per aquest criteri, sens perjudici que hagin de complir l'horari mínim obligatori establert en el Plec de prescripcions tècniques.**

La puntuació es calcularà mitjançant la fórmula següent:

P = $15 \times \frac{H-30}{20}$

On:

- **P** és la puntuació obtinguda.
- **H** és el nombre d'hores setmanals presencials ofert.
- **30** és el llindar mínim a partir del qual es valora l'ampliació.
- **20** és la diferència entre l'horari màxim puntuable de 50 hores i el llindar de 30 hores.

La puntuació s'arrodonirà a dos decimals.

Es podran oferir ampliacions en franges de trenta minuts. En aquest cas, cada mitja hora setmanal addicional obtindrà 0,375 punts.

Només es computaran les hores de servei presencial efectiu. No es consideraran puntuables les hores de disponibilitat telefònica, localització, guàrdia per a emergències o presència de personal que no permeti efectuar les operacions ordinàries del varador.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta l'horari concret d'obertura i tancament de cada dia de la setmana, així com el còmput total d'hores setmanals. L'horari valorat quedarà incorporat al contracte i tindrà la consideració de compromís contractual durant tota la vigència de la concessió.

Aquest criteri es justifica perquè l'ampliació de l'horari presencial incrementa la disponibilitat efectiva del servei, facilita la programació de les operacions, redueix els temps d'espera dels usuaris i millora l'aprofitament de les instal·lacions del varador, dins d'unes franges compatibles amb la resta d'activitats del Port.

L'empresa licitadora ofereix una ampliació dels horari del servei, que és la següent:

El còmput setmanal d'hores de servei és de ..... hores (mínim 30 hores i màxim 50 hores) distribuïdes segons el següent horari:

De dilluns a divendres de ..... a ..... hores.
Dissabtes de ..... a ..... hores.

B.2.) Reducció de preus per a usuaris del port o clients habituals, fins a un màxim de 15 punts.

Els preus del servei de varador (fixats en l'annex 8 del plec de clàusules administratives particulars), pot ser objecte d'una bonificació comercial per amarristes que disposin d'un títol d'autorització o de concessió administrativa de dret d'ocupació del Port de Mataró, i per empreses nàutiques amb seu al Port de Mataró.
Es valorarà amb 1,5 punts per cada increment de 1% de bonificació, afegida al 5% inicialment previst a les tarifes, de manera que amb un 10% de bonificació s'obté la puntuació màxima de 7,5 punts en cadascuna de les següents propostes de reduccions de preus:

a. **Reducció del preu grua (màxim de 7,5 punts).**

b. **Reducció del preu travel (màxim de 7,5 punts).**

S'ha triat aquest criteri per tal de que els usuaris del Port de Mataró tinguin uns millors preus pel servei a les seves embarcacions, i així afavorir el manteniment d'aquestes.

L'empresa licitadora proposa una reducció addicional al 5% de preus per a usuaris del port o clients habituals de:

a. **Reducció preu grua: 5 % + ...%.**

b. **Reducció preu travel 5 % + ...%.**

B.3.) Dotació del sistema de manteniment, conservació i formació, fins a un màxim de 20 punts.

Es valorarà un sistema de manteniment, conservació i formació, amb 20 punts per l'oferta màxima i 0 per un mínim de 25.000 Euros ofertats, i repartits en tot el termini de la concessió, i la resta proporcionalment.

S'aplicarà la següent formula:

$$P_F = 20 \times \frac{Of - 25.000}{Of_{\max} - 25.000}$$

On:

Pf: puntuació obtinguda en cada criteri
Of: import de l'oferta que es valora.
Ofmax: import més elevat de totes les ofertes admeses.

S'ha triat aquest criteri atès un sistema de manteniment adequat permet allargar la vida útil de les instal·lacions i maquinària, a més a més de reduir el risc d'accidents.

L'empresa licitadora exposa que la dotació econòmica del sistema de manteniment, conservació i formació (amb un mínim de 25.000,00 Euros), ascendeix a un total de:
..... Euros.

B.4.) Inversió en utillatge i millores, fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà la inversió en utillatge i millores, i amb 10 punts l'oferta que presenti l'import d'inversió més elevat, i amb 0 punts l'oferta que presenti la inversió mínima obligatòria que es correspon a 50.000,00 euros, IVA exclòs (les ofertes inferiors a aquesta quantitat es consideraran incomplidores). La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment mitjançant la fórmula següent:

$$P_G = 10 \times \frac{Of - 50.000}{Of_{\max} - 50.000}$$

La puntuació obtinguda s'arrodonirà a dos decimals.

I on:

Pg: puntuació obtinguda en cada criteri
Of: import de l'oferta que es valora.
Ofmax: import més elevat de totes les ofertes admeses.

S'ha triat aquest criteri atès que el fet de disposar d'utillatge i maquinària millora i facilita el servei als industrials que hi treballen. S'ha considerat un mínim de 50.000,00 € per elements d'elevació com escales o bastides, elements de sustentació com llits falques o tacs. També per establir els mecanismes per garantir que no s'aboquen residus ni substàncies contaminants a l'aigua de la dàrsena ni a la xarxa de clavegueram.

L'empresa licitadora exposa que la inversió en utillatges i millores (amb un mínim de 50.000,00 Euros), ascendeix a un total de:
..... Euros.

B.5.) Sistema de prevenció de riscos, fins a un màxim de 10 punts.

Es valora la implementació d'un sistema de prevenció de riscos laborals per part de l'empresa licitadora, que li correspondrà un sistema de puntuació fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà amb 10 punts l'oferta màxima presentada, i 0 punts per un mínim ofertat de 25.000 Euros, repartits en tot el termini de la concessió, i la resta proporcionalment. S'aplicarà la següent formula:

$$P_H = 10 \times \frac{Of - 25.000}{Of_{\max} - 25.000}$$

On:

Ph: puntuació obtinguda en cada criteri
Of: import de l'oferta que es valora.
Ofmax: import més elevat de totes les ofertes admeses.

En qualsevol cas, el repartiment de la inversió serà realitzat de la següent forma:

- almenys un **40 % durant el primer any**;
- almenys el **75 % durant els tres primers anys**;
- el **100 % abans de finalitzar el termini establert al plec.**

El licitador haurà de presentar una relació detallada, valorada i calendaritzada de les inversions addicionals en prevenció de riscos laborals i actuació davant emergències que es compromet a implantar en el servei de varador.

Únicament seran puntuables les actuacions que superin les obligacions mínimes exigides per la normativa, els plecs i l'avaluació de riscos. No es computaran els costos ordinaris de compliment legal, manteniment, reparació o reposició dels equips obligatoris.

L'import ofert s'entendrà sense IVA i inclourà l'adquisició, instal·lació i posada en servei. Les actuacions, imports i terminis ofertats tindran caràcter contractual.

El concessionari justificarà anualment l'execució mitjançant factures, justificants de pagament, certificats tècnics, registres de formació i comprovació material per part del responsable del contracte.

S'ha triat aquest criteri atès que les zones d'avarada són espais de treball amb material, eines i riscos pel que es important disposar de mesures de prevenció i d'actuació per emergències així com per accidents.

L'empresa licitadora exposa que la dotació del sistema de prevenció de riscos (amb un mínim de 25.000,00 Euros) ascendeix a un total de:
..... Euros.

B.6.) Sistema de vigilància i seguretat, fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà la implementació d'un sistema de vigilància i de seguretat per part de l'empresa contractista, amb 5 punts per l'oferta màxima que es correspon a una despesa de 25.000 Euros, repartits en tot el termini de la concessió, i la resta proporcionalment, i 0 per un mínim.

S'aplicarà en tot cas la següent formula:

$$P_I = 5 \times \frac{Of - 25.000}{Of_{\max} - 25.000}$$

On:

PI: puntuació obtinguda en cada criteri
Of: import de l'oferta que es valora.
Ofmax: import més elevat de totes les ofertes admeses.

S'ha triat aquest criteri atès que les zones d'avarada són espais de treball amb material, eines i riscos, i és important disposar d'un control d'accessos restringit a persones habilitades i amb implementació d'un sistema de vigilància.

L'empresa licitadora exposa que la dotació de vigilància i seguretat (amb un mínim de 25.000,00 Euros) ascendeix a un total de:
..... Euros.

B.7.) Temps de Resposta en cas d'emergència, fins a un màxim de 5 punts.

Es valora el compromís del temps de resposta en cas d'emergència per part de l'empresa contractista.

El sistema de puntuació és el següent:

5 punts per una resposta en 5 minuts.

4 punts per una resposta en 10 minuts.

3 punts per una resposta en 15 minuts.

2 punts per una resposta en 20 minuts.

1 punt per una resposta en 25 minuts.

0 punts per un resposta en 30 minuts.

de forma justificada.

S'entendrà que s'activa una emergència quan Centre de Control o els operatius de l'emergència contacten amb el Varador, considerant que el còmput s'inicia al moment de rebre la resposta. El licitador haurà de facilitar un telèfon de contacte per aquestes emergències.

S'ha triat aquest criteri atès que en situacions d'emergència o risc d'enfonsament es necessari tenir capacitat d'actuació ràpida per poder treure una embarcació de l'aigua.

L'empresa licitadora exposa que el temps de resposta en cas d'emergència és de ..... minuts, atès que es justifica el desplaçament o la disponibilitat en lo següent:

.....

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de

contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat: **Data:**

Nom de la Persona Física (Autònom) o Societat:

Signatura del Titular o del/de la representant legal:

ANNEX 5) MODEL D´ACREDITACIÓ DOCUMENTAL DE MITJANS PERSONALS I ADMINISTRATIUS.

El/la Sr./Sra..... amb NIF....., en nom i compte propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb CIF ..... ,de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc) ....., senyor/a ....., en data ..... i número de protocol ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte **Concessió de servei de varador i reparació d'embarcacions del Consorci Port de Mataró,** amb número d´Expedient **CPM2027ConcessióServeis001**, presenta la documentació d´acreditació dels mitjans personals, dels mitjans materials i dels mitjans administratius, essent la següent:

1.- <u>ACREDITACIÓ DELS MITJANS PERSONALS</u>

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals degudament formats per executar el contracte. En tot cas, s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte les persones següents:

- **1 Gruista de grues autopropulsades, específicament Travel-lift de mínim 100Tones.**
- **1 Auxiliar de terra.**

El compromís de dedicació i adscripció dels mitjans personals al contracte s'acreditarà amb una declaració responsable degudament signada pel representant legal o apoderat de l'empresa licitadora, donat que existeix una obligació de subrogació dels dos treballadors esmentats.

L´empresa licitadora aporta redactada la declaració responsable de compromís d'adscripció dels mitjans personals al contracte, segons obligacions de subrogació: ☐

2.- <u>ACREDITACIÓ DE MITJANS ADMINISTRATIUS</u>

Les empreses licitadores hauran d´acreditar que disposen d´una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil amb una cobertura per sinistre amb un valor mínim de 100.000 Euros o més.

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de les pòlisses de responsabilitat civil i dels rebuts de pagament de les pòlisses.

L´empresa licitadora presenta la següent documentació:

- Pòlissa d'assegurances ☐
- Rebut de pòlissa ☐

CONSORCI PORT DE MATARÓ
Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el

compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat:

Data:

Signatura del/de la representant legal:

ANNEX 6): DECLARACIONS D´ABSÈNCIA DE CONFLICTE D´INTERESSOS

ANNEX 6.1.) Declaració d'absència de conflicte d'interessos de les persones que participen en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient.

Contracte de Concessió de servei de varador i reparació d'embarcacions del Consorci Port de Mataró.

Expedient: CPM2027ConcessióServeis001.

La persona sotasignat, Sr./Sra. ----------, que ocupa el càrrec de ----------, dins del Consorci Port de Mataró, que és la **persona implicada en el procediment d'adjudicació del Contracte del Sector Públic** referit en l'encapçalament, d'acord amb la funció de ----------
----
----------que li correspon per raó del seu càrrec, i sota la seva responsabilitat **declaro lo següent**:

Primer.- Que està assabentada del que estableix la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, EURATOM) número 1046/2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió; i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; així com del que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública, aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

Segon.- Que no es troba incursa en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat al procediment de contractació pública referit a l'encapçalament.

Tercer.- Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en el supòsit que en concorri alguna, ha d'abstenir-se d'intervenir en el procediment.

Quart.- Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè.- Que si durant el procediment de contractació pública sorgeix una possible situació de conflicte d'interessos en la qual s'hi trobés implicada i/o la pogués conèixer, ho comunicarà a l'òrgan gestor de forma immediata. Si, conseqüentment, es detectés l'existència efectiva d'aquest o d'un altre conflicte d'interessos, deixarà de formar part del procediment de contractació i de participar en totes les activitats que hi estiguin relacionades.

Sisè.- Que no ha fet ni farà cap tipus de gestió de la qual es pugui derivar un avantatge competitiu sobre l'adjudicació del contracte respecte d'ofertes potencials o d'ofertes ja presentades.

Setè.- Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc del referit procediment de contractació pública i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per avaluar les ofertes.

Vuitè.- Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostra que és falsa comporta les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableix la normativa d'aplicació.

Novè.- Que està advertida que, en cas de no revelar un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent

en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

A Mataró, a _____ de _____ de _____.

Sr./Sra: ----------

Signatura:

ANNEX 6.2.) Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.

Contracte de Concessió de servei de varador i reparació d'embarcacions del Consorci Port de Mataró.

Expedient: CPM2027ConcessióServeis001.

El Sr./Sra.----------, amb DNI ----------, en nom propi o actuant en qualitat de ---------- de l´entitat denominada ----------, domiciliada a ----------, de la població de ----------, amb Codi Postal ----------, i amb CIF ----------, amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat, **declaro lo següent:**

Primer.- Que conec amb detall els Plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon.- Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer.- Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart.- Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè.- Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre l´entitat, no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè.- Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè.- Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F

Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

A _____, a _____ de _____ de _____.

Sr./Sra: ----------

Signatura:

Annex 6.3) Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona física o jurídica designada com a responsable del contracte.

Contracte de Concessió de servei de varador i reparació d'embarcacions del Consorci Port de Mataró.

Expedient: CPM2027ConcessióServeis001.

El Sr./Sra. ----------, amb DNI ----------, amb el càrrec de ----------, dins l'entitat contractant, que és la **persona designada com a Responsable del Contracte** per part de la Gerent del Consorci Port de Mataró, d'acord amb la funció de seguiment i supervisió de l'execució del contracte que li corresponen per raó de la seva designació, i sota la seva responsabilitat **declara lo següent:**

Primer.- Que coneix amb detall els Plecs que regeixen el contracte; el que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya; així com la normativa que li és aplicable, i que té coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon.- Que no es troba incursa ni ella, ni la persona jurídica a la qual representa, si és el cas, en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat a aquest contracte que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les seves funcions de seguiment de l'execució del contracte.

Tercer.- Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, ha d'abstenir-se d'intervenir.

Quart.- Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè.- Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc d'aquest contracte i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per fer el seguiment de l'execució del contracte.

Sisè.- Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Setè.- Que està advertida que, en cas que no reveli un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir. En el cas que la

gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró

o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

A Mataró, a ___ de _____de_____.

Sr./Sra: ----------

Signatura:

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

ANNEX 7)

Composició de la Mesa de contractació

Contracte de Concessió de servei de varador i reparació d'embarcacions del Consorci Port de Mataró.

Expedient: CPM2027ConcessióServeis001.

Titulars

President/a: Guardamolls del CPM, per donar-se una causa d'abstenció, al·legada per la Contramestra.
Vocal amb funcions de control econòmic pressupostari: Responsable d'Administració i Comptabilitat del CPM.
Vocal amb funcions d'assessorament jurídic: Responsable Jurídic del CPM.
Secretari/ària: Responsable d'Atenció a l'Usuari del CPM.

Suplents

Suplent de Presidència: Guardamolls del CPM.
Suplent del vocal amb funcions de control econòmic pressupostari: funcionari o personal laboral del Departament d'adscripció de la Generalitat de Catalunya.
Suplent del vocal amb funcions d'assessorament jurídic: funcionari o personal laboral del Departament d'adscripció de la Generalitat de Catalunya.
Suplent de Secretari/ària: Responsable d'Atenció a l'Usuari del CPM.

Custodis:

- Responsable d'Administració i Comptabilitat del CPM.
- Responsable Jurídic del CPM.

ANNEX 8)

Tarifes i taxes de referència del Varador vigents pel 2027:

Eslora fins a (m)	Moviment de grua	Moviment de pòrtic (travel-lift)	Remolc interior del port
4	23,25€	—	47,51€
5	29,06€	—	59,40€
6	34,87€	—	71,27€
7	40,68€	69,74€	83,14€
8	46,49€	75,55€	95,03€
9	52,31€	81,36€	106,90€
10	—	87,17€	118,78€
11	—	102,28€	—
12	—	111,58€	—
13	—	120,87€	—
14	—	146,44€	—
15	—	156,91€	—
16	—	176,66€	—
17	—	197,58€	—
18	—	230,13€	—
19	—	264,99€	—
20	—	325,43€	—
21	—	390,52€	—
22	—	460,25€	—
23	—	534,64€	—
24	—	613,67€	—
25	—	668,30€	—
26	—	725,25€	—
27	—	784,53€	—
28	—	846,12€	—
29	—	910,05€	—
30	—	976,29€	—

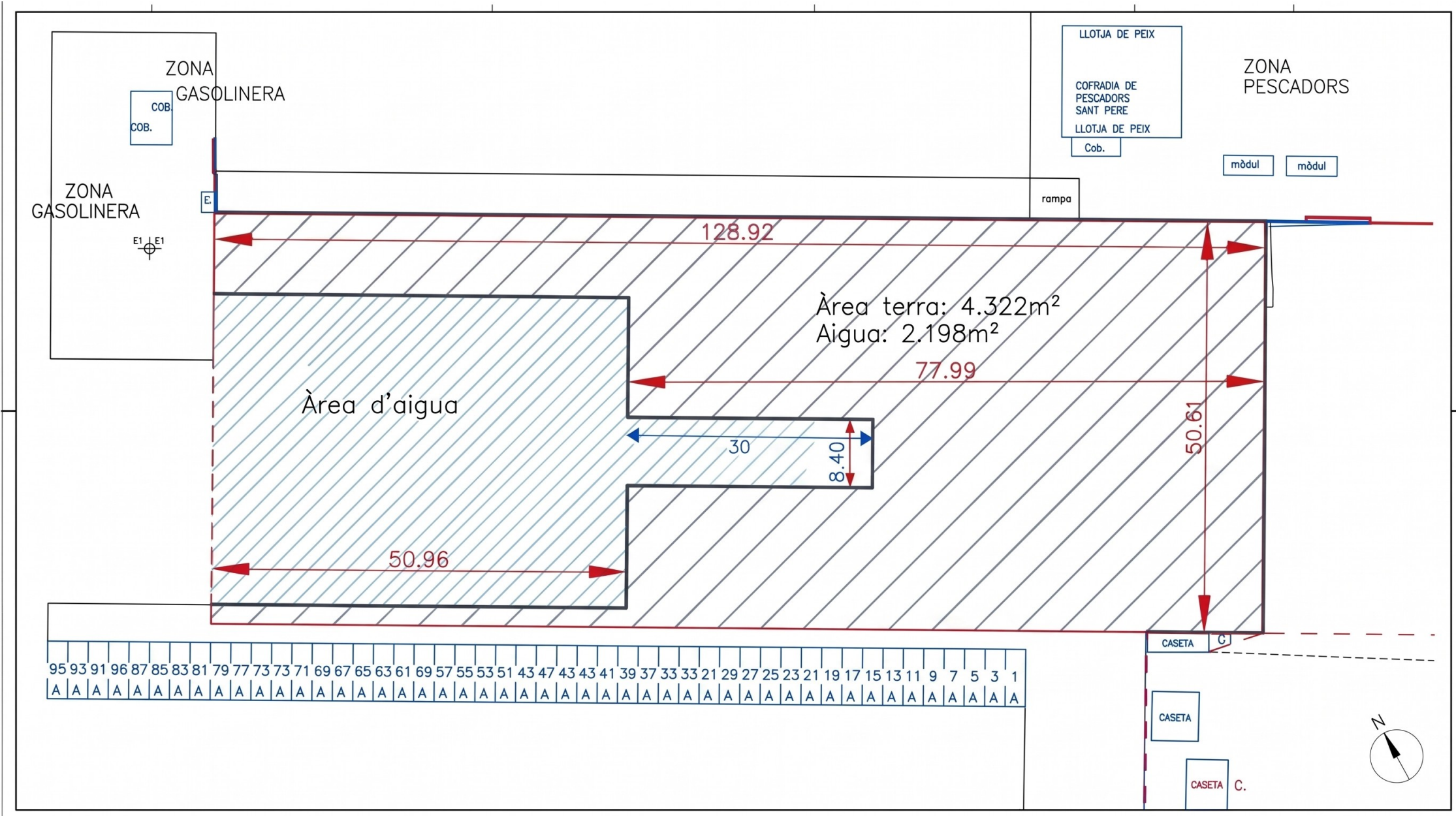
Imports en euros per moviment, IVA inclòs.

Base de càlcul. Tarifes 2021 actualitzades amb l'IPC general de Catalunya (Idescat, variació interanual de desembre del 2022 al 2025). Increment acumulat del 14,51 %.

- Suspensions: 80% del preu de tarifa de cada moviment (2 mov.) per hora o fracció i subjecte. a disponibilitat
- Catamarans: tarifa x 1,50
- Urgències (fora d'horari varador): 50% recàrrec sobre tarifa
- Arboradura: 70% de la tarifa de 2 moviments de l'eslora corresponent
- Lloguer màquina pressió: 23,24 euro/hora (hora o fracció) i subjecte a disponibilitat

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

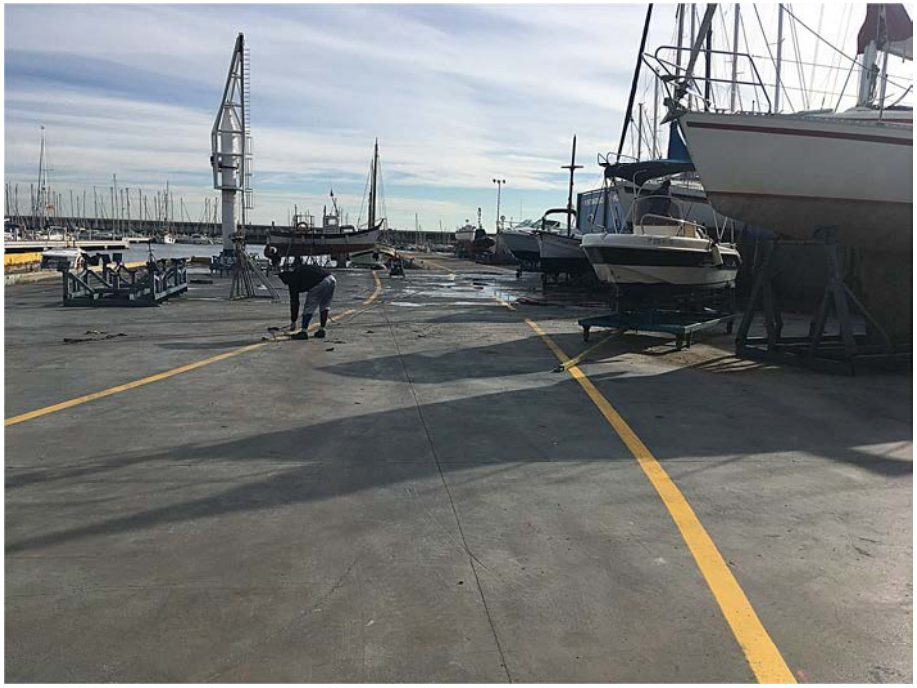
- Servei de carretó elevador: 69,74 euros/hora (fraccions: 17,43 euros/cada 15 minuts o fracció) subjecte a disponibilitat.
- L'estada es facturarà per dies naturals o fracció, entre el dia de pujada i el dia de baixada, ambdós inclosos
- Totes els serveis estaran subjectes a la planificació i disponibilitat d'espai i d'atenció que marqui el titular del varador
- Bonificació per nàutiques del port de Mataró: 5% .
- Bonificació per a embarcacions amb base al port de Mataró: 5%
- Tarifa hivernatge d'embarcacions en sec: 6,97 euro/m2-mes, més IVA 21%, mínim 6 mesos, moviments i serveis no inclosos
- No es poden realitzar treballs en la zona d'hivernatge. Hivernatge pagament per trimestres anticipats.
- Bressols i apuntalament hivernatge consulteu preu.
- Pagament serveis varador: 50% al moment d'acceptar el pressupost abans de la pujada, resta abans de baixar.


ZONA
GASOLINERA
COB.
COB.
ZONA
GASOLINERA
E.
E1
E1
LLOTJA DE PEIX
COFRADIA DE
PESCADORS
SANT PERE
LLOTJA DE PEIX
Cob.
ZONA
PESCADORS
mòdul
mòdul
rampa
128.92
Àrea terra: 4.322m²
Aigua: 2.198m²
77.99
Àrea d'aigua
30
8.40
50.61
50.96
95 93 91 96 87 85 83 81 79 77 73 73 71 69 67 65 63 61 69 57 55 53 51 43 47 43 43 41 39 37 33 33 21 29 27 25 23 21 19 17 15 13 11 9 7 5 3 1
A A A



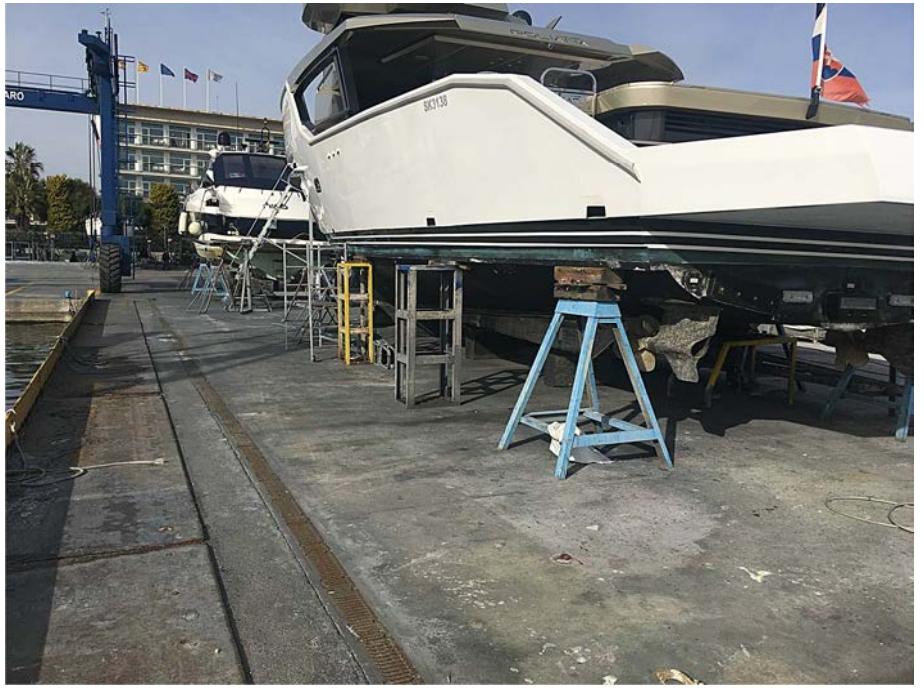

20 Ton
PORT MATARO








PORT MATARO



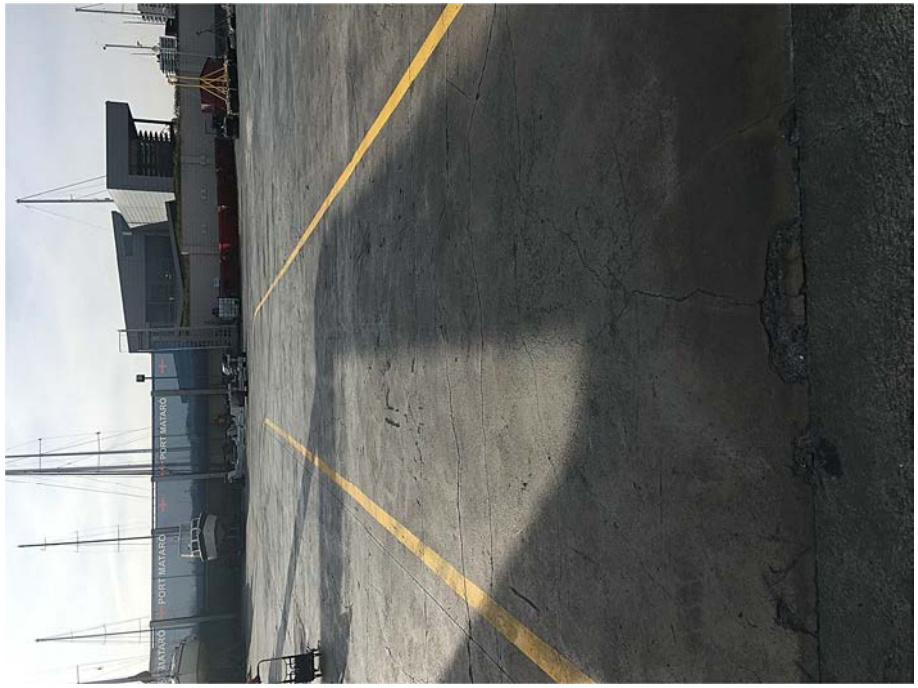



PORT MATARO

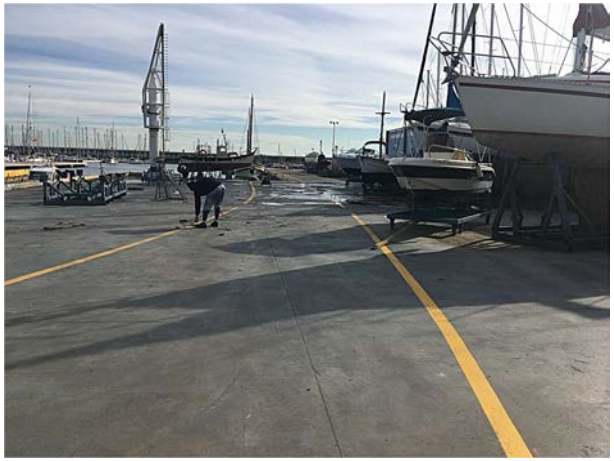





PORT MATARÓ


PORT MATARÓ


PORT MATARO

93-756 00 06

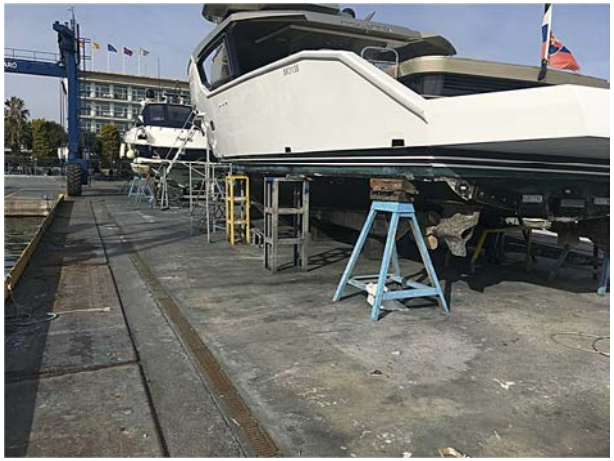





PORT MATARÓ


Port Mataró


PROHIBIDO
FUMAR

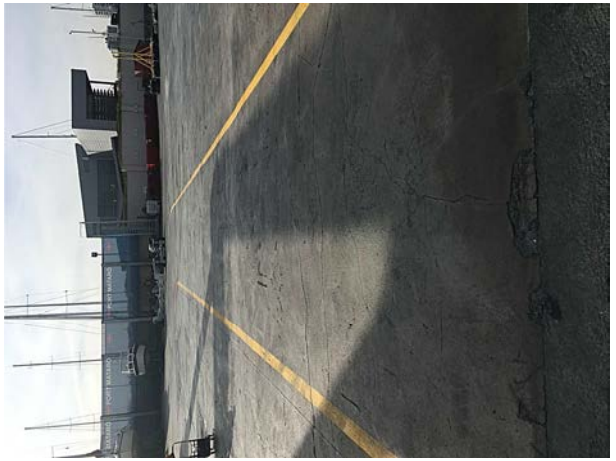



10005
Port Mataró


Port Mataró
ALTO
NOMÉS PERSONAL AUTORITZAT
ATENCIÓ
CÀRREGA
SUSPESA
USO OBLIGATORIO
DE CHALECO
REFLECTANTE


PORT MATARÓ








PELIGRO
CARGA
SUSPENDIDA
ALTO
USO OBLIGATORIO
DE CASCO Y GAFAS