PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE LA REFORMA DE LA INSTAL·LACIÓ DE BAIXA TENSIÓ DE L'EDIFICI VELL DE LES FACULTATS DE FÍSICA I DE QUÍMICA. SUBSTITUCIÓ DELS MUNTANTS ELÈCTRICS DEL COSTAT DIAGONAL I REFORMA DEL QUADRE ELÈCTRIC GENERAL
EXPEDIENT 2026/98

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE I TIPOLOGIA DEL CONTRACTE, LOTS I CPV

1 Definició de l'objecte i tipologia del contracte

L'objecte d'aquesta contractació és la substitució dels muntants elèctrics de baixa tensió que donen servei als espais de la part vella de la Facultat de Química, costat Diagonal, i la reforma parcial del quadre elèctric general de baixa tensió amb l'objectiu de millorar la seva funcionalitat, el seu manteniment i la seva seguretat, d'acord amb el que es descriu en el projecte executiu, aprovat en data 29 de juliol de 2026.

La contractació esmentada té la consideració de contracte d'obra atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 13, i a l'annex I, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

2. Lots

Les obres objecte de contractació constitueixen un projecte únic que no es pot dividir en lots donat que totes les actuacions a realitzar, siguin d'obra civil o instal·lacions, estan interrelacionades, no són independents entre elles i com a conseqüència s'han d'executar conjuntament. A més, la planificació de les obres és única i indivisible, ja que una hipotètica planificació d'un lot d'instal·lacions està supeditada als terminis d'execució del lot d'obra civil i viceversa.

3. Classificació CPV

De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és:

45315600-4 Instal·lacions de Baixa Tensió

B. VALOR ESTIMAT, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, PLURIENNALITATS, FINANÇAMENT.

1. Determinació del preu: tant alçat

2. Valor estimat del contracte (VEC) (IVA exclòs)

El valor estimat d'aquest contracte és de 537.190,02 euros (IVA exclòs) i inclou:

Pressupost base de licitació (exclòs IVA)	537.190,02 €
Import de les modificacions previstes (exclòs IVA)	0,00 €
Import de les pròrrogues (exclòs IVA)	0,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT	537.190,02 €

3. Pressupost base de licitació (PBL) (IVA inclòs)

Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
537.190,02 €	112.809,90 €	649.999,92 €

Atenent a l'article 100.2 LCSP, es desglossa el pressupost màxim o base de licitació en els següents costos i benefici industrial:

Pressupost d'execució material (PEM)	Despeses generals (13% del PEM)	Benefici Industrial (6 % del PEM)	Total
451.420,19 €	58.684,62 €	27.085,21 €	537.190,02 €

4. Document comptable i partida pressupostària

a. Autorització de la despesa número 300211070 de 29 de juliol de 2026.

Centre Gestor	Posició pressupostària	Fons	Projecte	Import
38180001485000	D/614000100/C2026A/G00	G1INZ60157	INZ60157	649.999,92 €

Aprovada la despesa per part del Consell Social de la Universitat de Barcelona en data 22 d'octubre de 2026.

b. Pluriennal: No hi ha despesa pluriennal

c. Fons de finançament

- Extern: PIU

C. DURADA DEL CONTRACTE / TERMINI D'EXECUCIÓ. PRÒRROGUES

1. Durada inicial del contracte:

El termini d'execució de les obres es preveu en un màxim de 224 dies naturals (7 mesos i 14 dies), a comptar des de l'endemà o primer dia hàbil següent, de la data de l'acta de comprovació de replanteig.

Tenint en compte que es tracta d'una actuació que afecta al subministrament elèctric dels espais del centre, es podrà adaptar la data d'inici del termini d'execució a l'època de l'any en què es pugui deixar aquests espais sense aquest servei. Caldrà tenir present també que els treballs s'efectuaran de manera que interfereixi el mínim possible el funcionament de les persones que ocupen els espais, podent-se realitzar en determinades fases de l'obra, fora de l'horari normal i de manera discontínua. En aquest sentit, caldrà que els treballs es facin de manera coordinada amb l'Administració.

D'acord amb l'expressat anteriorment podrà donar-se el cas que la comprovació del replanteig es dugui a terme més enllà del termini d'1 mes des de la formalització del contracte (tal com estableix l'art. 237 LCSP), o, d'acord amb l'art. 208 de la LCSP s'hagi de suspendre les obres.

2. Pròrrogues

No es preveuen pròrrogues del contracte.

3. Ampliació del termini d'execució

L'òrgan de contractació podrà acordar l'ampliació del termini d'execució del contracte per causes justificades no imputables al contractista d'acord amb l'establert a l'article 195 de la LCSP.

D. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE, UNITAT DESTINATÀRIA, PERFIL DEL CONTRACTANT

1. Tramitació: ordinària

2. Procediment: procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3. Òrgan de contractació: rector de la Universitat de Barcelona

4. Responsable de contracte: Berta Grau Martínez, directora de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals, de la Universitat de Barcelona.

5. Destinatària del contracte i lloc d'execució: Facultats de Física i de Química, Martí i Franqués, 1. 08028 Barcelona

6. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals

7. Perfil del contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/UB

E. CRITERIS DE SOLVÈNCIA/CLASSIFICACIÓ I ACREDITACIÓ DOCUMENTAL

Per a participar en aquesta licitació caldrà estar en possessió de la següent solvència/classificació empresarial:

1. Criteris de solvència/Classificació

a) D'acord amb el que estableix l'article 77.1 de la LCSP, en el present contracte serà obligatori disposar de la següent **classificació empresarial**

Grup	Subgrup	Categoria
I	6	3

b) Estar inscrit en el Registre d'Empreses Acreditades (REA)

2. Acreditació documental de la solvència

Els licitadors, que siguin proposats com a adjudicataris, hauran d'acreditar la seva solvència amb la següent documentació:

a) Certificat de classificació indicat en l'apartat E.1 a)

b) Certificat d'inscripció al Registre d'Empreses Acreditades (REA)

Les empreses que estiguin inscrites en un registre oficial d'empreses licitadores, no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades en aquest registre. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no hi consti.

Els licitadors només hauran d'aportar la documentació acreditativa de la solvència indicada a l'apartat anterior si són proposats com a adjudicataris.

L'acreditació documental de la solvència es farà en el moment del requeriment previ a l'adjudicació, d'acord amb l'establert a la clàusula 15 d'aquest plec.

Les empreses que estiguin inscrites en un registre oficial d'empreses licitadores, no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades en aquest registre. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no hi consti al registre o no estigui actualitzada.

F. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "Sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza a les 14:00:00 hores del dia indicat a l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, s'entendrà com a vàlida l'última presentada, llevat que el licitador indiqui explícitament el contrari.

1. Contingut del sobre A

Amb relació a la capacitat d'obrar i la solvència, tant del licitador com de tots els membres de la UTE, si és el cas i **d'acord amb les indicacions que es recullen a la clàusula 10 d'aquest PCAP**, presentaran la següent documentació:

a. Formulari DEUC. S'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar en el cas que s'utilitzi la seva solvència.
   Model de formulari disponible a l'enllaç https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es
   A la part IV del DEUC solament és necessari omplir la secció A conforme es compleix amb tots els requisits.
b. Formulari de dades generals i declaració responsable (annex 1)

El contingut del sobre A es refereix a la documentació administrativa que han d'aportar els licitadors (art. 140 i 141 de la LCSP) així restaran excloses aquelles empreses que incloguin en el sobre A documentació que ha de ser inclosa en els sobres B o C, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions (article 139.2 de la LCSP)

2. Contingut sobre B

El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant un judici de valor (criteris subjectius) en una memòria que haurà d'incloure una pàgina prèvia amb l'índex dels apartats a valorar, d'acord amb el següent esquema:

A) Descripció del procés d'execució de les obres d'acord amb el coneixement del projecte, de les instal·lacions afectades per l'obra i de l'emplaçament, amb descripció del procés constructiu i organitzatiu, explicitant la metodologia de treballs de forma coherent amb el programa de treballs i els mitjans humans, tècnics i materials emprats.

Per a l'elaboració de la memòria es recomana l'assistència a la visita de les instal·lacions afectades per l'obra que es publicarà al perfil del contractant.

Aquest apartat tindrà una longitud màxima de 5 pàgines DIN-A-4 amb lletra tipus Arial, mida 10.

B) Descripció de la qualitat en els materials, especificant, d'entre les diverses opcions disponibles al mercat, quines marques i models s'ofereixen en els materials amb informació de les característiques tècniques, certificats de qualitat i homologació.

Cal presentar una descripció dels materials que s'ofereixen i quines són les seves característiques tècniques, funcionals i/o estètiques. En cap cas pot suposar, ni directament ni indirectament, cap increment en l'oferta econòmica.

Aquest apartat tindrà una longitud màxima de 5 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial, mida 10.

C) Planificació dels treballs

Planificació dels treballs per a l'execució de les obres en el termini proposat **pel licitador, que en cap cas pot superar a l'establert en aquest plec**, del tipus camí crític amb diagrama representat a escala de temps, amb els condicionaments següents:

- Data d'iniciació: se suposarà un mes a partir de l'últim dia fixat per a la presentació de les proposicions a fi i efecte d'unificar criteris en la redacció del programa.
- Sistema de programació: S'ha d'utilitzar qualsevol mètode que permeti fer una correcta planificació i seguiment tècnic i econòmic de l'obra i de totes les activitats incloses al programa, identificades numèricament i alfabèticament i se n'haurà de fer una descripció suficient per conèixer l'abast de l'activitat.
- La durada estimada per a la realització de cada activitat s'ha d'expressar en dies laborables (s'ha de considerar que dissabtes, diumenges i festius de la ciutat de Barcelona no són laborables) i **el còmput total s'ha d'expressar en dies laborables i també en dies naturals que han de coincidir amb el termini total proposat.**

Aquest apartat tindrà una longitud màxima de 7 pàgines DIN-A4.

D) Mesures mediambientals

S'aportaran els certificats i/o relació de característiques d'aquells sistemes, elements o productes que per uns rendiments, especificacions o funcions siguin fàcilment reciclables o reutilitzables.

Aquest apartat tindrà una longitud màxima de 2 pàgines DIN-A4 amb lletra tipus Arial, mida 10.

E) Descripció de l'equip de treball. Declaració responsable relacionant el personal que l'empresa es compromet a adscriure a l'obra per dirigir-la i executar-la. Inclourà l'organigrama del personal que s'adscriurà a l'obra indicant les seves titulacions i dedicació.

Separadament, es relacionaran d'acord amb el següent esquema, els tècnics que com a mínim assumiran les següents responsabilitats i que hauran de tenir la titulació i/o experiència necessàries. **El delegat d'obra haurà de disposar de certificat digital vàlid admès per l'administració per a signar els documents de forma electrònica.**

	Nom	Dedicació	Titulació	Data obtenció títol	Propi / subcontractat	Signatura
Delegat de l'obra						
Cap d'obra						
Cap de producció d'Instal·lacions						
Cap de producció d'obra civil						
Responsable de Seguretat i Salut						
Encarregat						

Aquesta relació haurà d'anar signada pels tècnics indicats i pel licitador, adjuntant-ne els currículums per comprovar l'experiència en aquest tipus d'obres.

Qualsevol substitució que es faci posteriorment d'aquest personal, haurà de ser acceptada per la UB, la qual podrà exigir la presentació del currículum dels tècnics de nova designació.

Referent a la longitud màxima dels diferents apartats de la memòria, si es superés el nombre de pàgines, solament es tindran en compte les primeres, descartant la portada i l'índex, si és el cas.

Cal presentar la memòria completa, amb descripció de tots els apartats, d'acord amb les indicacions. En cas que manqui algun dels punts o el document sigui il·legible, la proposta quedarà exclosa de la licitació.

En cap cas en el sobre B s'inclourà documentació sobre l'oferta econòmica o sobre els criteris de valoració avaluables de forma objectiva corresponents al sobre C, ni cap referència a aquells.

3. Contingut sobre C

El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant fórmules (criteris objectius).

a) **Proposició econòmica** efectuada d'acord amb el model adjunt assenyalat com a annex 2, signada pel licitador. La manca de la signatura de la proposició o l'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador. En la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'aplica.

Juntament amb la proposició econòmica es presentarà el pressupost detallat de totes les partides tal com s'indica en el projecte, amb els amidaments i els seus preus unitaris que han servit per calcular l'import de la proposició econòmica, en formar pdf i BC3.

En el resum de pressupost final caldrà especificar clarament l'import total de la base del PEM, l'import del 13% de despeses generals, el 6% de benefici industrial , l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) i la suma total.

El preu ofert no podrà en cap cas superar el preu màxim de licitació recollit a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

b) **Millora de valoració objectiva:**

- **Indicar si s'amplia en 1 o 2 anys** el termini de garantia mínim establert a l'apartat S, efectuada d'acord amb el model adjunt assenyalat com a annex 2. El termini de garantia mínim obligatori és de 3 anys, i el licitador el podrà ampliar en 1 any (sent el total de la garantia de 4 anys) o ampliar en 2 anys (sent el total de la garantia de 5 anys).

Aquesta garantia inclou les peces, les despeses de personal i les de transport per tal d'efectuar les reparacions "in situ", i el transport d'anada i tornada a taller del material que sigui necessari.

G. VARIANTS I MILLORES

1. Variants: No es preveuen

2. Millores: Es preveu la possibilitat de presentar les següents millores:

- **Millores valorables objectivament**

S'admet com a millora l'ampliació del termini de garantia. Es podrà ampliar el termini mínim establert en 3 anys a l'apartat S en 1 o 2 anys .

H. CRITERIS DE VALORACIÓ

1. CRITERIS SUBJECTIUS. Valorables mitjançant un judici de valor **S'aplicarà la puntuació d'acord amb la informació continguda a les memòries i documentació presentada al sobre B (apartat G del quadre de característiques)** i d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Cal presentar la memòria completa, amb descripció de tots els apartats, d'acord amb les indicacions. En cas que manqui algun dels punts o el document sigui il·legible, la proposta quedarà exclosa de la licitació.	30 PUNTS

A) Procés d'execució de les obres Fase de valoració: Es valorarà la descripció del procés constructiu i organitzatiu de l'obra, la seva afectació en el funcionament i en les instal·lacions de l'edifici i en el seu entorn. Es puntuarà inicialment cada memòria entre 0 i 12 punts d'acord amb el següent barem orientatiu: Exhaustiva, adequada i específica 12 Correcta i coherent 8 Bàsica 5 Poc detallada 2 Irrellevant 0 Fase de puntuació: En cas que alguna oferta superi el llindar mínim de 6 punts, s'aplicarà la fórmula següent a totes les ofertes. En cas que cap oferta superi aquest llindar, totes les ofertes obtindran com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració. $P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada	De 0 a 12 punts
B) Qualitat dels materials o equips Fase de valoració: Es valorarà la relació de materials oferts en funció de la seva idoneïtat tècnica, la seva qualitat i el detall en la descripció de les característiques tècniques. En cap cas pot suposar, ni directament ni indirectament, cap increment en l'oferta econòmica. Es puntuarà inicialment cada relació de materials presentada entre 0 i 8 punts d'acord amb el següent barem orientatiu: Exhaustiva, adequada i específica 8 Correcta i coherent 5 Bàsica 3 Poc detallada 1 Irrellevant 0 Fase de puntuació: En cas que alguna oferta superi el llindar mínim de 4 punts, s'aplicarà la fórmula següent a totes les ofertes. En cas que cap oferta superi aquest llindar, totes les ofertes obtindran com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració.	De 0-8 punts

$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada .	
C) <u>Planificació dels treballs</u> Fase de valoració: Es valorarà la planificació i la programació de les feines necessàries per executar l'obra i la seva coherència respecte al termini fixat pel licitador que, en cap cas, pot ser superior al fixat a l'apartat C.1 del quadre de característiques d'aquest PCAP, a través de diagrama representat a escala de temps, amb els condicionaments especialment establerts. Es puntuarà inicialment cada proposta de planificació presentada entre 0 i 4 punts d'acord amb el següent barem orientatiu: Exhaustiva, adequada i específica 4 Correcta i coherent 3 Poc detallada 1 Irrellevant 0 Fase de puntuació: En cas que alguna oferta superi el llindar mínim de 2 punts, s'aplicarà la fórmula següent a totes les ofertes. En cas que cap oferta superi aquest llindar, totes les ofertes obtindran com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració. $P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada No es valorarà l'escurçament del termini d'execució proposat en aquest plec.	De 0-4 punts
D) <u>Mesures mediambientals</u>. Fase de valoració: Es valorarà totes aquelles actuacions dirigides a la reducció de residus de materials de la construcció, o a la utilització de materials fàcilment reciclables o, fins i tot, reutilitzables. Els materials que en el seu procés de fabricació i/o transport quedi demostrat que contaminin menys que els indicats en el projecte tècnic, també es consideraran en aquest apartat.	De 0-2 punts

Es puntuarà inicialment cada proposta de mesures mediambientals presentada entre 0 i 2 punts d'acord amb el següent barem orientatiu: Exhaustiva, adequada i específica 2 Correcta i coherent 1 Poc detallada 0,5 Irrellevant 0 Fase de puntuació: En cas que alguna oferta superi el llindar mínim d'1 punt, s'aplicarà la fórmula següent a totes les ofertes. En cas que cap oferta superi aquest llindar, totes les ofertes obtindran com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració. $P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada	
<u>E) Equips de treball</u> Fase de valoració: Es valorarà l'estructura organitzativa de l'equip humà destinat a l'obra i la seva adequació professional en funció de la documentació presentada. Es puntuarà inicialment cada proposta presentada d'equip de treball entre 0 i 4 punts d'acord amb el següent barem orientatiu: Exhaustiva, adequada i específica 4 Correcta i coherent 3 Bàsica 2 Poc detallada 1 Irrellevant 0 Fase de puntuació: En cas que alguna oferta superi el llindar mínim de 2 punts, s'aplicarà la fórmula següent a totes les ofertes. En cas que cap oferta superi aquest llindar, totes les ofertes obtindran com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració. $P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada	De 0-4 punts
Si el licitador no presenta, o presenta una oferta inferior al mínim establert al PPT o el contradiu, es procedirà a l'exclusió de la licitació.	

2. CRITERIS OBJECTIUS Valorables mitjançant fórmules **S'aplicarà la puntuació d'acord amb la informació continguda al model de proposició econòmica i millores – annex 2 del PCAP (apartat G del quadre de característiques)**	70 PUNTS
<u>1. Valoració de l'oferta econòmica</u> $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació Aquesta fórmula s'aplica de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. El valor de ponderació va associat al pes específic del criteri preu en la licitació. Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu. En aquest cas, el preu suposa el de la puntuació total, i, per tant, el valor de ponderació és 1,66.	0-66 punts
<u>2. Valoració de la millora en el termini de garantia</u> Es donaran 2 punts per cada any d'ampliació del termini de garantia, fins a un màxim de 4 punts: *ampliar la garantia 1 any suposarà 2 punts (sent el total de la garantia de 4 anys) *ampliar la garantia 2 anys suposarà 4 punts (sent el total de la garantia de 5 anys)	0-4 punts

3. Ofertes anormals o desproporcionades

a. Aquelles ofertes que el seu import suposi una baixa superior al **15%** respecte al pressupost de licitació poden considerar-se anormalment baixes o desproporcionades.

b. Aquelles ofertes que el termini d'execució suposi una baixa superior al **20%** respecte al marcat per la UB es podran considerar anormalment baixes.

En les ofertes que es trobin en aquesta situació, si les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació, podent exigir-li, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, una garantia definitiva, d'acord amb l'apartat I.3 d'aquest quadre de característiques.

4. Criteris desempat

En cas que atenent la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà en favor d'aquell licitador que hagi obtingut major puntuació en els criteris subjectius o, en cas que persisteixi l'empat, de conformitat amb allò que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

I. GARANTIES

1. Garantia provisional: De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP no s'exigeix garantia provisional.

2. Garantia definitiva: L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

3. Garantia complementària: Es podrà establir de manera motivada, la constitució d'una garantia complementària de fins al 5% addicional de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), en els supòsits establerts a l'article 107.2 de la LCSP i particularment en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.
Aquesta garantia complementària s'afegirà a la garantia definitiva i es regirà pel mateix règim jurídic.

J. MESA DE CONTRACTACIÓ

	TITULAR	**SUPLENT**
President	Maria Sarret Pons Degana de la Facultat de Química	Eugeni Graugés Pous Degà de la Facultat de Física
Vocals	Sergi Albet Tarrasó Tècnic Unitat de Manteniment i Serveis Generals Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals	Àngel Serra Blanch Tècnic Unitat de Manteniment i Serveis Generals Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
	Núria Díaz Márquez Oficina de Contractació Administrativa	Imma Aymamí Bidó Oficina de Contractació Administrativa
	Miquel Amorós i March Representant del Consell Social	
	Maurici Romero Mulero Interventor UB	1: Lluís Bofarull Buñuel Representant de Control Intern 2: Vanessa Navarrete Duran Cap de Control Economicofinancer
	Mireia Cunill Abanco Lletrada Serveis Jurídics	Anna Alsina Faulo Representant dels Serveis Jurídics
Secretària:	Montserrat Font Navarro Oficina de Contractació Administrativa	Maria Teresa Cirera Fortea Oficina de Contractació Administrativa

K. INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

En cas d'una incorrecta execució del contracte, aquesta Universitat pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions. Les penalitzacions seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Respecte al termini d'execució: s'estableix una penalització de 0,60 euros per cada 1.000 euros del contracte per dia de retard (art. 193.3 de la LCSP).

També s'estableix un barem de penalitzacions d'acord amb el tipus d'incompliment segons les obligacions i condicions especials d'execució establertes a l'apartat K d'aquest quadre de característiques:

Incompliments molt greus:

- No complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la clàusula 30.a). Aquest incompliment, prèvia incoació d'expedient pot ser causa de resolució de contracte.
- No complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el director de l'obra. Aquest incompliment, en cas de reiteració fins a tres vegades, prèvia incoació d'expedient pot ser causa de resolució de contracte.
- No disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat. Aquest incompliment, prèvia incoació d'expedient pot ser causa de resolució de contracte.
- No comunicar a l'Administració, mitjançant la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució a l'efecte de l'oportuna informació als ciutadans i administracions afectats, i realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.
- No complir la condició d'execució especial de garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual
- No complir amb l'obligació de fer-se càrrec de les despeses derivades del Pla de seguretat i salut en el treball
- No complir amb l'obligació de fer-se càrrec de les despeses derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques i en el programa de control de qualitat.
- Qualsevol canvi del personal designat per executar l'obra respecte al presentat a l'esquema del personal de la memòria de l'equip de treball de l'apartat G.E. i que no s'hagi acceptat prèviament.

Incompliments greus:

- No fer-se càrrec de les despeses derivades de la vigilància 24 hores.
- No presentació del Manual d'ús i funcionament, amb els procediments necessaris per al correcte manteniment preventiu i correctiu, amb instruccions de neteja, posta en marxa, etc.:
- No subministrar a la UB la documentació, materials i equips per poder assumir el manteniment d'espais, equips i instal·lacions, inclosos ascensors i góndoles.
- No facilitar al Director de l'obra i a la Universitat de Barcelona l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- No lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana, amb les especificitats indicades al punt P del quadre de característiques.
- No conservar el llibre d'ordres, d'acord amb les indicacions del punt P del quadre de característiques.
- No portar un llibre d'incidències, d'acord amb les indicacions del punt P del quadre de característiques.
- No fer-se càrrec de les despeses derivades de la confecció d'un As Built, d'acord a les indicacions del punt K del quadre de característiques.
- No presentar la següent documentació:
  -Informes finals de control de qualitat, els certificats de les instal·lacions, i tots aquells llistats de certificats necessaris per a la llicència ambiental.
  -Certificats d'homologació dels materials i certificats d'execució, especialment dels que afecta la seguretat contra incendis.
  -Legalització de les instal·lacions, butlletins segellats i actes de posta en marxa (tot el necessari per poder contractar amb les companyies subministradores).
  -Relació de tots el subcontractistes i proveïdors de material de l'obra, amb indicació del nom de l'empresa, adreça, telèfon, fax, e-mail i persona de contacte.
  -Relació de la maquinària instal·lada i els corresponents certificats de garantia, així com la documentació tècnica corresponent.
  -Certificat de garantia dels materials d'obra que sol·liciti la Direcció Facultativa.

-Manual d'ús i funcionament, amb els procediments necessaris per al correcte manteniment preventiu i correctiu, amb instruccions de neteja, posta en marxa, etc.:
a. Instal·lacions
b. Obra civil

Incompliments lleus:

- No fer-se càrrec de les despeses derivades de la neteja final de l'obra incloses façanes, vidres..,
- No tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats
- No instal·lar la tanca publicitària informant sobre l'inici i la finalització de les obres, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres.

Amb independència de l'obligació d'indemnitzar per danys i perjudicis que, en el seu cas, s'originin, la Universitat de Barcelona podrà aplicar les penalitzacions següents:

- **Incompliments molt greus**: l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un **5%** de l'import total del contracte.
- **Incompliments greus**: l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un **3%** de l'import total del contracte.
- **Incompliments lleus**: l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un **2%** de l'import total del contracte.

Les penalitzacions seran sempre d'acord amb l'art. 192.1 de LCSP on s'estableix que la seva suma total no pot suposar més d'un 50% del preu total del contracte i prèvia incoació d'expedient.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A més de les obligacions recollides a la clàusula 28 d'aquest plec, l'adjudicatari assumirà, com a condicions especials d'execució, l'obligació de garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir, d'acord a l'art. 202.2 de la LCSP.
L'adjudicatari es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, sigui directament o a través d'empreses filials.

M. FORMA DE PAGAMENT I FACTURACIÓ

1. Forma i termini de pagaments: Certificacions mensuals sobre obra realitzada. A partir d'aquest moment el contractista emetrà la corresponent factura.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària en el termini màxim de 30 dies naturals següents a la recepció de la factura (art. 198.4 i Disposició Addicional 12ª LCSP).

2. Dades de facturació:

Dades obligatòries de les factures electròniques versió Facturae 3.2 i Facturae 3.2.2. a nivell de cada línia de factura	
Raó social	Universitat de Barcelona
NIF	ESQ0818001J
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585

	08007 Barcelona
Codis DIR3	*2.2.3.1.1. CentreCode = DIR 3* El *RolTypeCode* 01 anirà associat amb el *CentreCode(dir3)*: U00400225 El *RolTypeCode* 02 anirà associat amb el *CentreCode(dir3)*: U00400001 El *RolTypeCode* 03 anirà associat amb el *CentreCode(dir3)*: U00400001
Centre gestor	**38180001485000**
Número de contracte	Tant el núm. de contracte, ***2026/98,*** com el període de facturació, *s'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5*

Bústia de factures electròniques de la UB:
https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215

N. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions generals indicades a la clàusula 29 i resta del PCAP l'adjudicatari haurà de complir les següents obligacions:

- Facilitar al director de l'obra i a la Universitat de Barcelona l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

- El contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el Pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i la resta de documents referents a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució, segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.
- Conservar el llibre d'ordres, en el qual els directors de l'obra han d'enregistrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. Ha d'obrir-se amb la data de l'acta de comprovació del replanteig i tancar-se amb la data de l'acta formal de recepció definitiva de l'obra.

- Portar un llibre d'incidències, que ha de restar en mans del coordinador en matèria de seguretat i salut, amb la finalitat de controlar i seguir el Pla de seguretat i salut en el treball.

- Com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, instal·lar pel seu compte la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.
- Fer-se càrrec de les següents despeses:
    - Les derivades de taxes per a la prestació dels treballs facultatius de replanteig, direcció, inspecció i liquidació, i qualsevol altre que siguin aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalen i siguin necessàries o preceptives.
    - Les derivades de la neteja final de l'obra incloses façanes, vidres.
    - Les derivades de la vigilància 24 hores,
    - Les derivades del Pla de seguretat i salut en el treball,
    - Les derivades de la confecció d'un As Built en format paper i format informàtic i del manual d'ús i manteniment de l'edifici, que s'hauran de lliurar per triplicat, com a màxim, dos mesos després de la recepció de les obres.
      L'*As Built* contindrà els següents documents:
        - Memòria,
        - Plànols,
        - Esquemes de les instal·lacions del mobiliari i equipaments (si n'hi ha).

Així mateix, haurà de presentar la següent documentació:
- Informes finals de control de qualitat, els certificats de les instal·lacions, i tots aquells llistats de certificats necessaris per la llicència ambiental.

- Pressupost del contracte en format pdf i BC3.
- Certificats d'homologació dels materials i certificats d'execució, especialment dels que afecten a la seguretat contra incendis.
- Certificat de garantia dels materials d'obra que sol·liciti la Direcció Facultativa.
- Legalització de les instal·lacions, butlletins segellats i actes de posta en marxa (tot el necessari per poder contractar amb les companyies subministradores)
- Relació de tots els subcontractistes i proveïdors de material de l'obra, amb indicació del nom de l'empresa, adreça, telèfon, fax, e-mail i persona de contacte.
- Relació de la maquinària instal·lada i els corresponents certificats de garantia, així com la documentació tècnica corresponent.
- Manual d'ús i funcionament, amb els procediments necessaris per al correcte manteniment preventiu i correctiu, amb instruccions de neteja, posada en marxa, etc.:
    a. Instal·lacions
    b. Obra civil

  En cas contrari, la UB encarregarà l'elaboració d'aquests a qui consideri oportú, sent a càrrec del contractista les despeses, que haurà d'abonar de forma immediata i amb una penalitat del doble del cost general.

  En qualsevol cas, el contractista subministrarà a la UB tota la documentació, materials i equips per poder assumir el manteniment d'espais, equips i instal·lacions, inclosos ascensors i góndoles.
- Instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la dita zona com als límits i rodalia.
- A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i està obligat a la immediata reposició. Les despeses que s'originin van a càrrec seu.
- Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució a l'efecte de l'oportuna informació als ciutadans i administracions afectats, i realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

O. MODIFICACIONS

No es preveuen modificacions

P. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 215 de la LCSP i la clàusula 34 del PCAP, s'admet la subcontractació.

Els licitadors indicaran en el DEUC i en el full de Dades generals i declaració responsable (annex 1 del PCAP), si tenen o no, intenció de subcontractar la realització parcial de la prestació.

Q. REVISIÓ DE PREUS

Ateses les característiques d'aquest contracte, no escau la revisió de preus.

R. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'establert a l'article 214 de la LCSP

R. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix un termini de garantia mínim de 3 anys des de la recepció de les obres, durant el qual l'adjudicatari haurà de mantenir la garantia definitiva dipositada, segons el punt I.2 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
Aquest termini podrà ser ampliat per part dels licitadors en un o dos anys, sent quatre o cinc anys, respectivament, el termini total. Ampliació considerada com a millora (apartat D.2 d'aquest quadre).

Les recepcions parcials, si escau, no donaran dret al contractista a sol·licitar la cancel·lació de la part proporcional de la garantia definitiva.

L'import de la garantia serà retornat durant el període de 2 mesos a comptar des de la finalització del termini final de garantia, en base a l'establert a l'art. 111.2, segon paràgraf, de la LCSP, prèvia autorització i informe favorable del responsable del contracte.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE LA REFORMA DE LA INSTAL·LACIÓ DE BAIXA TENSIÓ DE L'EDIFICI VELL DE LES FACULTATS DE FÍSICA I DE QUÍMICA. SUBSTITUCIÓ DELS MUNTANTS ELÈCTRICS DEL COSTAT DIAGONAL I REFORMA DEL QUADRE ELÈCTRIC GENERAL

EXPEDIENT 2026/98

1. Objecte del contracte

1. L'objecte i la tipologia del contracte es descriu a l'apartat A del quadre de característiques i a aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques
.
2. El contracte es divideix en els lots que s'indiquen a l'apartat A del quadre de característiques. En cas que no sigui possible aquesta divisió hi constarà la corresponent motivació/justificació.

3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'apartat A del quadre de característiques.

2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que es detallen a la memòria justificativa i resta de l'expedient.

3. Règim jurídic

1. El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa a l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques.

El plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, al mateix acte de formalització del contracte.

Així aquest contracte queda sotmès pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció:

a) A aquest plec de clàusules administratives particulars.
b) Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
c) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
d) A la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
e) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
f) Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP o la normativa que la desenvolupi.
g) Al Reial Decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en tot allò que modifica la LCSP.
h) A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.

i) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
j) Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i en el seu defecte a les normes de dret privat.

D'altra banda cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d'interessos – aprovat per la Universitat de Barcelona.

2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

4. Dades econòmiques del contracte

1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B del quadre de característiques.

2. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual ha de sotmetre's. Aquest valor estimat inclou les possibles pròrrogues i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

3. El pressupost màxim de licitació és el que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques. Aquest pressupost és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

4. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'apartat B del quadre de característiques.

5. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal com s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

En cas que aquesta licitació es distribueixi en diverses anualitats, han estat autoritzades tal com s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

6. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA aplicable.
7. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com tributs, transport, conservació fins a la finalització del contracte, retirada de residus, maquinària, neteja, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat, que corresponguin en funció de la tipologia del contracte.

5. Termini d'execució de les obres

1. El termini d'execució de les obres és el que s'estableix a l'apartat C del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el quadre de característiques.

2. L'acta de comprovació de replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la formalització del contracte.

3. L'acta de comprovació de replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, exigibles.

4. L'òrgan de contractació podrà ampliar el termini d'execució del contracte per necessitats sobrevingudes no imputables al contractista, d'acord amb l'establert a l'article 195.2 de la LCSP.

6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats a l'apartat D del quadre de característiques.

2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat D del quadre de característiques.

3. La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual és l'indicat a l'apartat D del quadre de característiques.

4. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, adreça que s'indica a l'apartat D del quadre de característiques.

5. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caràcter jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran mitjançant l'espai indicat al perfil del contractant https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub i en el termini indicat en l'anunci de licitació.

Les respostes publicades en el perfil de la Universitat de Barcelona mitjançant la PSCP tindran caràcter vinculant.

7. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.
https://suport.aoc.cat/ca-ES/category/?id=CAT-01036
Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. A l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant:

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la PSCP.

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

https://suport.aoc.cat/ca-es/article/?servei=elicita-empreses&id=KA-08022_e-licita-quin-certificat-digital-necessito-per-presentar-una-oferta

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

8. Aptitud per contractar

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec.

2. Així mateix, la finalitat o l'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

3. La Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant la Universitat i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

5. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

6. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici del requeriment que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

6.1 Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant còpia digital del seu document nacional d'identitat o passaport.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o mercantils adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits al registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament, poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

b) Còpia del NIF de l'empresa o de l'empresari individual

c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

6.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho còpia digital de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

7. Les empreses inscrites a qualsevol registre oficial no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 1 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella informació que no figuri inscrita en aquest registre, o que no hi consti vigent o actualitzada.

9. Solvència de les empreses licitadores

1. Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat igual o superior a 500.000 euros (IVA exclòs) les empreses han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència mitjançant l'aportació de la classificació empresarial (atorgada per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes
Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat inferior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat E del quadre de característiques, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'esmentat apartat F del quadre de característiques

2. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència economicofinancera i tecnicoprofessional o de la classificació, requerida a l'apartat E del quadre de característiques.

3. La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'apartat E del quadre de característiques.

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels establerts en la LCSP.

4. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència/classificació necessària per a participar a la licitació, si no l'ha aportat a la fase de licitació.

5. A les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

6. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.
Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

No obstant això, de conformitat amb l'article 68 de la LCSP, en els contractes subjectes a una regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

7. Per a acreditar la solvència/classificació necessària per a celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. El contractista ha d'aportar el DEUC de les empreses de les que utilitzi la seva solvència.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

8. De conformitat amb l'article 75.1 LCSP, respecte als criteris relatius a l'experiència professional requerida, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les prestacions per a les quals són necessàries aquestes capacitats.

9. En aplicació del que es disposa a l'article 75.4 LCSP, es podrà exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament pel propi licitador o, en el cas d'una oferta presentada per una unió d'empresaris, per un participant en aquesta, sempre que així s'hagi previst en l'apartat L del quadre de característiques, condicions especials d'execució.

10. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat E del quadre de característiques.
Aquests compromisos tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, als efectes previstos en l'article 211 LCSP, o es poden establir penalitzacions, conforme a l'assenyalat en l'article 192.2 LCSP, per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari.

11. Les empreses que han d'estar inscrites a qualsevol registre oficial no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 1 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella informació que no figuri inscrita en aquest registre, o que no hi consti vigent o actualitzada

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

10. Presentació de documentació i de proposicions

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, segons el nombre de sobres indicats a l'apartat F del quadre de característiques, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

2. Les empreses poden presentar oferta als lots en què es divideix l'objecte del contracte, d'acord amb l'establert a l'apartat A.

3. Dins de l'anunci de licitació publicat a l'espai corresponent a l'expedient en el perfil del contractant de la Universitat de Barcelona allotjat a la plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP): https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub, els interessats tindran accés a l'espai "Presentar oferta via Sobre Digital", les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobredigital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la PSPC a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

5. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic als sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

6. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

7. Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Aquest termini quedarà ampliat en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

8. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la UB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que l'antivirus de la PSCP o el gestor del sobre digital o des dels propis serveis de la UB es detecti que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos a l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català i/o al castellà.

10. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària i la Universitat de Barcelona haurà de respondre en els terminis fixats en l'anunci de licitació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques, vinculants i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat al perfil de contractant.

11. La Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta Universitat no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.
Per a qualsevol dubte o informació referent a l'eina, les persones usuàries disposen d'un servei d'atenció específic:

Adreça de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat
Assumpte de correu: "Codi 31: PCSP – eines de licitació electrònica"
Telèfon: 900 924 009 + extensió 1
Horari: dilluns a divendres de 8:00h. a 20:00h.

12. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen al registre oficial o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC.

Com s'ha dit, en aquest cas, caldrà assenyalar aquesta impossibilitat de què les empreses declarin la confidencialitat en la configuració dels sobres a través de l'eina de Sobre Digital.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11. Contingut dels sobres

1. Contingut del sobre A

Ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat F del quadre de característiques.
Els licitadors hauran d'aportar:
a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
Les empreses licitadores han d'aportar emplenat el DEUC, model de formulari disponible com annex, o bé a l'adreça electrònica https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es.
b) Juntament amb la presentació del DEUC els licitadors presentaran un formulari de declaracions, d'acord amb l'annex 1 del PCAP i del qual s'emplenaran els apartats que corresponguin a cada licitador
c) Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat F del quadre de característiques.

2. Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C

Al sobre B ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat F del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

La inclusió al sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta i, conseqüentment quedarà buit de contingut el sobre C.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

3. Consideracions generals respecte a la presentació de les ofertes

1. Les empreses licitadores han de presentar aquesta documentació en català o en castellà. Les empreses estrangeres presentaran els documents traduïts a qualsevol de les dues llengües.

En cas que es pugui presentar en una altra llengua es farà constar a l'apartat F del quadre de característiques

2. Si bé per concórrer a la licitació és suficient aportar la documentació esmentada, el licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari, haurà d'acreditar documentalment el compliment dels requisits de capacitat.

No obstant l'anterior, l'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment del procediment els certificats o documents acreditatius del compliment dels requisits dels licitadors quan sigui necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu en omplir les declaracions o en facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut d'aquest plec i la declaració de reunir tots i cadascun dels requisits per contractar.

4. Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Aquest termini quedarà ampliat en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició serà d'aplicació l'establert a l'article 150.2 i 71.2.a) de la LCSP.

12. Millores i variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indicaran a l'apartat G del quadre de característiques d'aquests plecs.

13. Mesa de Contractació

1. La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat J del quadre de característiques.

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.

2. La mesa de contractació analitzarà en sessió privada la documentació del sobre A. En cas que la mesa detecti algun defecte o omissió a la documentació presentada, o requereixi algun aclariment, es comunicarà, mitjançant notificació electrònica, als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes a la documentació continguda al sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Les exclusions es faran públiques mitjançant la publicació de l'acta de la sessió de la mesa de contractació al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

3. Els actes d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

14. Determinació de la millor oferta

1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'ha d'atendre els criteris de valoració indicats a l'apartat H del quadre de característiques, que són part inseparable d'aquest PCAP.

2. Pràctica de la valoració de les ofertes

1. L'obertura dels sobres que continguin les ofertes valorables mitjançant un judici de valor (criteris subjectius) tindrà lloc en sessió privada de la mesa.

2. L'obertura dels sobres que continguin la part de la proposició valorable mitjançant l'aplicació de fórmules (criteris objectius) tindrà lloc en sessió pública de la mesa en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació.

La puntuació obtinguda per les empreses en l'aplicació dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor es donarà a conèixer en l'acte públic d'obertura de les ofertes valorable mitjançant l'aplicació de fórmules.

3. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides a l'acta.

4. La mesa o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariment sobre les ofertes presentades o dirigir-se a ells si haguessin de corregir manifestos errors materials en la redacció de les mateixes sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

Les ofertes econòmiques que es trobin en la situació indicada a l'apartat H del quadre de característiques, podran considerar-se anormalment baixes o desproporcionades si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP. En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació, podent exigir-li, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, una garantia complementària de fins al 5% del preu del contracte, acumulable a la garantia definitiva.

5. En cas que atenent la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà d'acord amb l'establerta a l'apartat H del quadre de característiques.

6. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

7. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

15. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1.Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

En cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de Contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació. D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. D'acord amb la proposta d'adjudicació de la mesa, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè presenti, per a la seva valoració i qualificació per la mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades, la documentació a aquelles persones físiques o jurídiques que compleixen amb els requisits exigits a les clàusules novena i desena d'aquest plec.

2.1. Empreses no inscrites en un registre oficial o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

a. Acreditació de la capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva capacitat d'obrar segons la documentació indicada a la clàusula vuitena d'aquest plec.

b. Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva capacitat d'obrar segons la documentació indicada a la clàusula n d'aquest plec. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa: https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/.

c. Acreditació de la solvència econòmica i tècnica:
El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la documentació indicada a l'apartat E del quadre de característiques.

d. Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social:
• Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.

• Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
• Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

e. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

f. Si escau, document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

g. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini al quadre de característiques del contracte.

2.2. Empreses inscrites en un registre oficial o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el que preveu la clàusula quinzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat F del quadre de característiques del contracte.

3. La mesa de contractació ha de verificar que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible).

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.
En cas de no emplenar-se adequadament la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

En el cas que el licitador, per causes justificades sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, l'òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de 5 dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.

16. Garantia provisional i definitiva

1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat I del quadre de característiques.

2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat I del quadre de

característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 LCSP.

3. En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació a favor seu. En aquest cas, la Universitat de Barcelona, abans de fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

4. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per a mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a

l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

5. Quan es facin efectives les penalitzacions exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalització, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, aquesta Universitat podrà resoldre el contracte.

6. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

Les garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.
Si d'acord amb l'establert a l'article 108.2 de la LCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà expressament a l'apartat J del quadre de característiques, en el qual s'indicaran també les condicions de la seva constitució.

7. En cas que es contempli la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà en l'apartat I del quadre de característiques.

8. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, que lliurarà un resguard de constitució del dipòsit afectat.

9. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

10. La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista d'acord amb l'indicat a l'apartat S del quadre de característiques.

17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

1. De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es podrà adoptar per l'òrgan de contractació abans de la formalització.

2. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

3. Només podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una

infracció no corregible de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se a l'expedient la concurrència de la causa.

18. Adjudicació del contracte.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en els termes establerts en l'art. 150.3 de la LCSP.

Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte
.

19. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent a càrrec seu les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En cap cas podran incloure's al document en què es formalitzi el contracte, clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior als 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

3. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigit aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

4. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.

5. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE quan correspongui
.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'apartat L del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

21. Compliment dels terminis, execució i supervisió de les obres

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució de les obres i dels terminis parcials fixats en la clàusula quatre d'aquest plec i apartat C del quadre de característiques, així com al compliment del contracte en els termes en els que es troba configurat, i en especial, de les condicions especials d'execució previstes als plecs, apartat L del quadre de característiques i clàusula vintena d'aquest plec.

2. L'execució del contracte s'inicia amb l'acta de comprovació del replanteig que ha de tenir lloc en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de formalització del contracte, en presència del contractista. Les obres s'han d'iniciar l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig per ambdues parts interessades.

Si el contractista no comparegués, sense causa justificada, a l'acte de comprovació del replanteig la seva absència es considerarà com un incompliment contractual amb les conseqüències i efectes previstos a la normativa reguladora de la contractació del sector públic.

3. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitzacions, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.
En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per la Universitat de Barcelona

4. En cas de compliment defectuós de la prestació del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitzacions recollides a l'apartat K del quadre de característiques.

5. Si la Universitat de Barcelona opta per la imposició de penalització s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

6. L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat de Barcelona d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

7. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula vint-i-novena, apartat n, d'aquest plec, es podran imposar penalitzacions, de les quals respondrà la garantia definitiva.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar declaració d'absència de conflicte d'interès.

22. Pla de seguretat i salut en el treball

1. En el termini de 21 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació l'empresa contractista presentarà a la Universitat de Barcelona el pla de seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de seguretat i salut informarà sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a 7 dies naturals.

La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de seguretat i salut informarà sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a 7 dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del pla de seguretat i salut en el treball és de 45 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació definitiva de l'obra. Si en rebre l'autorització per iniciar les obres no és possible fer-ho per incomplir el contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior, aquest no pot reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

2. Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars, al projecte executiu aprovat i a la resta de documentació que serveix de base al contracte i conformement amb les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni al contractista el director facultatiu de les obres.

23. **Control en l'execució del contracte . Direcció facultativa - persona responsable del contracte**

1. La UB ha de designar una direcció facultativa que efectuï la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada amb subjecció al projecte.

La direcció facultativa comprova que es desenvolupin les obres dins del termini fixat, i pot dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

La direcció facultativa inclou la direcció de l'obra, la direcció executiva i la direcció d'instal·lacions.

La direcció facultativa exercirà les facultats de supervisió que corresponen a la figura de la persona responsable del contracte, tal i com disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

De conformitat amb allò previst a l'article 62.2 de la LCSP, la persona responsable del contracte:

- Supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adopta la proposta sobre la imposició de penalitzacions.

- Emet un informe on es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2. La Universitat de Barcelona ha de designar un tècnic competent que s'integri dins de la direcció facultativa i que assumeixi les funcions corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

3. El contractista ha de designar un delegat d'obra, que ha de ser un tècnic amb la qualificació que el director de l'obra consideri oportuna, i amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte i que **disposi de signatura digital suportada per un certificat digital vàlid admès per l'Administració.**

24. Propietat intel·lectual

L'empresa adjudicatària no podrà fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat la Universitat de Barcelona, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà la Universitat de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents dels materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions precises que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra la Universitat de Barcelona per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant de l'òrgan de contractació del resultat d'aquestes accions, estant obligada, a més, a prestar-li la seva plena ajuda en l'exercici de les accions que competeixin a l'òrgan de contractació.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requerirà l'autorització prèvia i escrita de la Universitat de Barcelona.

25. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Barcelona i el contractista durant l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

26. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a la Universitat de Barcelona i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27. Abonaments a l'empresa contractista

1. La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra ha d'expedir mensualment les certificacions que comprenen l'obra executada durant aquest període de temps.

Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers 10 dies següents al mes a què corresponguin, i han de comprendre l'obra executada de conformitat al projecte durant dit període de temps. Els seus abonaments tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense que suposin, de cap manera, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'abonament al contractista es realitzarà en els terminis establerts en l'art. 198.4 de la LCSP a comptar des de la data de presentació de la pertinent factura i d'acord a l'indicat l'apartat M del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària.

2. El contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada.

3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.

4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.

5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la Universitat podran emetre i lliurar factura electrònica.

Per a qualsevol dubte o informació referit a la facturació, les persones usuàries s'han d'adreçar a incidencies.factures@ub.edu.

Les següents entitats estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT independentment de l'import de les factures emeses:

• Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.

• Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.

• Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.

• Les unions temporals d'empreses.

• Les agrupacions d'interès econòmic.

6. Les dades per a la facturació i l'adreça d'enviament de les factures són les que s'estableixen a l'apartat M del quadre de característiques.

7. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Universitat de Barcelona conforme a dret.

28. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i en les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte pel seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat de Barcelona, o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per la Universitat de Barcelona. El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts a l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

29. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret

nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, així com a conèixer i complir el Protocol de la Universitat de Barcelona per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual o per raó de sexe, identitat de gènere o orientació sexual, i altres conductes masclistes o LGTBIQ+ fòbiques, i comprometre's a respectar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació per raons d'origen, ètnia, sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, religió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social en el desenvolupament de la formació dual, així com a respectar el principi de tolerància zero a l'assetjament.

c) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la direcció de l'obra de la Universitat de Barcelona.

d) Facilitar a la Universitat de Barcelona tota la informació necessària per al correcte funcionament pel fa a l'execució de les obres

e) Emprar el català en les seves relacions amb la Universitat de Barcelona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català als rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana..

Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i la resta de documents referents a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució, segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques.

En tot cas, el contractista queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen

f) El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir.

Les empreses seleccionades i adjudicatàries han de formar i informar el seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de confidencialitat, responent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en que puguin incórrer per incompliment dels seus empleats.

Tractament incidental de dades personals

Quan l'execució del contracte no impliqui un encàrrec de tractament de dades personals, el contractista s'obliga al següent:

1. El personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, no pot accedir a les dades personals que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de la Universitat de Barcelona.

2. No obstant això, quan el personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar-ne secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

3. El personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, tot i que no siguin encarregades del tractament, ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

· El personal propi i, en el seu cas, el dels subcontractistes, ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació i està obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma incidental.

· No es poden emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se.

· El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.

· El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement del responsable del tractament (Secretaria General de la Universitat de Barcelona), de forma immediata i mitjançant missatge de correu electrònic a secretaria.general@ub.edu, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat, la disponibilitat o la confidencialitat de les dades personals.

L'incompliment del qual s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què el contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, siguin considerats responsables del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previstos a la normativa de protecció de dades personals.

Quan l'execució del contracte impliqui un encàrrec de tractament de dades personals s'indicaran la finalitat i condicions a l'apartat L del quadre de característiques i als annexos a aquest plec que correspongui

g) Fer-se càrrec de les següents despeses:

• Les derivades d'autoritzacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
Les derivades d'autoritzacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

• Les derivades dels residus que es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi de Barcelona.

• El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.

• Les derivades de l'entrega, trasllat o transport i instal·lació d'acord amb l'objecte del contracte

h) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.

i) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

j) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

• Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Universitat de Barcelona haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

• Qualsevol licitador o adjudicatari actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.

• Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.

• Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits són establerts a les normes d'aplicació.

k) El contractista haurà de subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de 15 dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

l) Vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes o béns hagin estat produïts respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, o les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball si s'han produït en tot o en part fora de la Unió Europea, les quals tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

m) Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

n) En cas de subcontractació remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments.

o) Informar a la Universitat de qualsevol situació que pogués implicar un risc, permanent o esdevingut, per al seu personal o pel personal de la UB així com dels accidents del seu personal en el desenvolupament de l'activitat contractada.

30. Prerrogatives de l'entitat contractant

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerrogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Sense perjudici de l'anterior, podran ser objecte de recurs, potestativament, mitjançant recurs especial, aquelles decisions que s'adoptin a la fase d'execució, relatives a la modificació, subcontractació o resolució del contracte respecte de les que es qüestioni el compliment de les exigències que estableix la Directiva 2014/24 / UE.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat pels quals no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

31. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals dels representants i empleats dels licitadors, adjudicatari i contractista

A l'efecte de donar compliment a l'art. 13 del Reglament general de protecció de dades, s'informa que les dades personals que faciliti en el marc d'aquesta licitació seran tractades segons el següent:
1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la present contractació pública.

3. La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a l'establert a la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

4. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.

5. Els destinataris de les dades són la mateixa universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament. Les dades identificatives de la persona representant del contractista seran publicades al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona quan es publiqui el contracte. No es preveu la cessió de dades personals a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

6. Es pot accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que s'adjunti una còpia digital del DNI o d'un altre document vàlid que identifiqui a la persona afectada.

7. Si es considera que els drets no s'han atès adequadament es pot comunicar al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).

8. També es té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Els licitadors, l'adjudicatari i el contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, s'obliguen a proporcionar la informació anterior als seus representants i empleats dels quals comuniquin dades personals a la Universitat de Barcelona.

32. Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi a l'apartat O del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts a l'article 205 de la LCSP.

2. Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, si és el cas.

33. Suspensió del contracte

En cas que la Universitat de Barcelona acordi una suspensió del contracte i ajorni el termini de lliurament, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP

L'acta de suspensió, l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què se n'acordi la suspensió.

La Universitat de Barcelona ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

34. Successió i cessió del contracte

1. En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada als drets i obligacions dimanats d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

2. Sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat R del quadre de característiques, els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de la Universitat de Barcelona, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

35. Subcontractació

1. Les empreses contractistes poden concertar amb altres empreses la realització parcial de les prestacions objecte d'aquest contracte d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat P del quadre de característiques.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció, o no, de subscriure subcontractes s'ha d'indicar al DEUC i, en cas que s'utilitzés la seva solvència, s'ha de presentar el DEUC de l'empresa o empreses, subcontractistes.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

3. En tot cas, l'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan s'inicïi l'execució d'aquest, la intenció de subscriure subcontractes, indicant els elements accessoris de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar; si l'empresa

subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes. Així mateix, a la finalització de l'execució del contracte haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la relació d'empreses subcontractistes i les dades dels subcontractes.

5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en els articles 215 de la LCSP i 16.1.g) del Decret llei 5/2021 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències estipulades a l'apartat K del quadre de característiques.

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

36. Revisió de preus

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat Q del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37.-Recepció i liquidació

1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de la Universitat de Barcelona, la totalitat de la prestació.

2. En el termini màxim d'un mes a comptar des del lliurament o realització de les obres, s'ha d'estendre una acta de recepció formal i positiva si les obres es troben en estat de ser rebudes i aquestes són conformes amb les estipulacions d'aquest plec i satisfan la Universitat de Barcelona.
Durant aquest termini, el contractista és responsable de la conservació i manteniment de les obres sota les instruccions del director de l'obra.

Quan les obres no es trobin en situació de ser rebudes, es farà constar així en l'acta i el director de les mateixes assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no hagués esmenat els defectes, es podrà atorgar un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

3. En els tres mesos següents a la recepció formal de l'obra, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres, i liquidar així el contracte.
4. Poden rebre's parcialment aquelles parts d'obra susceptibles d'ésser executades per fases i que puguin ser lliurades a l'ús públic.

5. A la recepció de les obres a la seva terminació i als efectes establerts a la LCSP i normativa de desenvolupament, assistirà un facultatiu designat per la Universitat de Barcelona representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

6. La prestació s'ha de dur a terme amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que doni la Universitat de Barcelona. L'òrgan de contractació efectua la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

38. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

1. El termini mínim de garantia és el que s'indica al punt S del quadre de característiques i comença a computar-se a partir de l'acta de recepció formal de les obres. Durant el termini de garantia de les obres, el contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 RGLCAP.

2. Durant aquest termini, la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats en l'article 110 de la LCSP, que resultin d'aplicació.

3. Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

Així mateix, el contractista respondrà durant dit termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afecten la fonamentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de l'esmena d'aquestes.
4. Un cop el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà

d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

39. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211 a 213 i 306 a 307 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 306 a 307 de la LCSP, sense perjudici del que s'estableix a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

40. Règim de recursos contra la documentació que regeix la contractació

Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació o d'actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, i de forma prèvia a la via judicial, els interessats poden optar per interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, d'acord amb l'establert a l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques. Interposat l'esmentat recurs, en cap cas se suspendrà l'execució de l'acte impugnat. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu.

41. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula onzena en relació amb la Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

42. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs procedent en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

43. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

44. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Barcelona, novembre de 2026

ANNEX 1 **SOBRE A**

DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE

OBRES DE LA REFORMA DE LA INSTAL·LACIÓ DE BAIXA TENSIÓ DE L'EDIFICI VELL DE LES FACULTATS DE FÍSICA I DE QUÍMICA. SUBSTITUCIÓ DELS MUNTANTS ELÈCTRICS DEL COSTAT DIAGONAL I REFORMA DEL QUADRE ELÈCTRIC GENERAL

EXPEDIENT 2026/98

Dades de l'empresa

Denominació social:
Nom comercial:
NIF:
Adreça d'Internet:
Domicili social (adreça, població i CP):
Telèfon per a informació (obligatori):
Correu electrònic per a informació (obligatori):

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques:
Nom i cognoms: NIF:
Correu electrònic:
Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms:
NIF:
Telèfon mòbil:
Correu electrònic:
Càrrec a l'empresa:

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms:
NIF:
Càrrec:
Telèfon mòbil:
Correu electrònic:
Escriptura d'apoderament: Notari/ària:
Col·legi notarial:
Número protocol: Data: Localitat:

DECLARA sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa,

- **La societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.**
- **Compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.**
- **No es troba compresa, com tampoc els seus administradors, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades en l'article 71 de la LCSP.**
- Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.
- La informació i els documents aportats són de contingut absolutament cert.
- Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.
- Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.
- **Compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest PCAP**

Indicar només aquella informació que correspongui

Pla d'igualtat i protocol de prevenció d'assetjament sexual, marcar l'opció que correspongui:

☐ Es disposa d'un Pla d'Igualtat registrat, el qual incorpora actuacions per a la prevenció d'assetjament sexual.
☐ No es disposa d'un Pla d'Igualtat per no estar-hi obligat normativament, però es disposa d'un protocol de prevenció d'assetjament sexual.

☐ Recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP de la qual no disposa mitjançant l'empresa:

EMPRESA	**CIF**	**Solvència que acredita**	**Conformitat empresa (signatura)**
(afegir totes les empreses)			

I que, en cas de resultar adjudicatari del contracte esmentat, es compromet a executar-lo amb els mateixos mitjans aportats per a la acreditació de la seva solvència.

☐ Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicataris, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre aquesta, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentada prestació tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses a la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Nom empresa	Percentatge	Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:.....

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

☐*Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)*
☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
☐ *Registre d'Empreses Acreditades (REA)*
☐ *Registre d'agents de la seguretat industrial de Catalunya (RASIC) en el camp d'activitat d'instal·lació i manteniment de sistemes de protecció contra incendis, o el registre corresponent d'altres comunitats autònomes*
☐ *Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre:(indicar el registre en què estan inscrites)
☐ (quan correspongui) Registro de Fundaciones
☐ *Altres: indicar*

Quan a la pertinença a un grup empresarial
☐ NO conforma grup empresarial
☐ SI conforma grup empresarial segons preveu l'article 42 del Codi de Comerç denominat..... del qual formen part les següents empreses: (indicar totes les entitats que formen el grup o afegir-les en document independent)

És l'empresa una PIME:
☐ NO
☐ SI

Tipus: ☐ Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).
☐ Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).
☐ Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)
☐ No subcontractarà cap part del contracte
☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	**NIF**	**Part de la prestació que subcontracta**	**% que suposa**
(afegir totes les empreses)			

Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ (si escau en encàrrec tractament de dades) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

☐ NO
☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:

……

***Empreses estrangeres*:**

☐ Se sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduïtat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a.....,

Signatura digital de l'apoderat/da

ANNEX 2 **SOBRE C**
EXPEDIENT 2026/98

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS OBJECTIUS

El Sr./Sra. ....., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa ..... (o en nom propi), amb domicili a ..... i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte de les obres de la **reforma de la instal·lació de Baixa Tensió de l'edifici vell de les Facultats de Física i de Química. Substitució dels muntants elèctrics del costat Diagonal i reforma del quadre elèctric general, expedient 2026/98,** es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i d'acord amb el següent preu i dades:

1. OFERTA ECONÒMICA

Pressupost execució material (PEM)	
Despeses generals (13% del PEM)	
Benefici industrial (6% del PEM)	
Pressupost execució per contracte (PEC) o base imposable	
IVA 21%	
TOTAL	

Juntament amb la proposició econòmica es presentarà el pressupost detallat de totes les partides tal com s'indica en el projecte, amb els amidaments i els seus preus unitaris que han servit per calcular l'import de la proposició econòmica, en format pdf i BC3.

En el resum de pressupost final caldrà especificar clarament l'import total de la base del PEM, l'import del 13% de despeses generals, el 6% de benefici industrial , l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) i la suma total:

2. MILLORA DE VALORACIÓ OBJECTIVA: AMPLIACIÓ DEL TERMINI MÍNIM DE GARANTIA

Termini mínim	Millora oferta	Total garantia
3 anys	X anys	X anys

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica a .....,

Signatura de l'apoderat/da.....