Plec de clàusules administratives particulars	**OBRES**
OB-PS-25	

CONTRACTACIÓ D'OBRES

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT

Treballs de manteniment, conservació i/o manteniment de pintura, per als espais de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (Institut Català de la Salut)

Expedient número: CO/AH06/1101490183/27/PS

Calendari (subjecte a modificacions en l'anunci de licitació de la plataforma de serveis de contractació pública):

DATA	Descripció
11/12/2026 15:00 hores	Data límit per a realitzar consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència. No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat aquesta a aquesta data. Les consultes s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant
09/12/2026 A les 11:00h	Visita tècnica al vestíbul de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (Av. Alcalde Rovira Roure, 80 de Lleida). La visita tècnica és obligatòria (la no realització de la visita tècnica serà motiu d'exclusió de la licitació) Es realitzarà UNA SOLA VISITA TÈCNICA, sense que hi hagi possibilitat de realitzar més d'una visita.
18/12/2026 A les 14:00 h	Data de fi del termini de presentació d'ofertes (veure perfil del contractant)

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com els corresponents annexos, que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça de la Plataforma de serveis de contractació pública.

Índex de continguts del quadre de característiques

1. Referència de l'expedient de contractació 2
2. Poder adjudicador - òrgan de contractació 2
3. Dades de contacte i enllaços 2
4. Objecte de la contractació 2
5. Centres destinataris vinculats a la contractació 2
6. Dades econòmiques 2
7. Altres dades econòmiques 4
8. Durada i pròrroga del contracte 4
9. Admissibilitat de variants o millores 4
10. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix 5
11. Aptitud per contractar 6
12. Termini de presentació de les ofertes 7
13. Contingut del/s sobre/s 7
14. Mesa de contractació 10
15. Criteris d'adjudicació 11
16. Ofertes amb valors anormals 11
17. Garanties exigides 11
18. Condicions especials i essencials d'execució 11
19. Programa de treball 11
20. Responsable del contracte 12
21. Modificació del contracte prevista 12
22. Modificació del contracte no prevista 12
23. Règim de pagament 12
24. Subcontractació 12
25. Cessió del contracte 13
26. Revisió de preus 13
27. Termini de garantia (Devolució i cancel·lació garantia definitiva) 13
28. Règim de recursos 13
29. Altres observacions sobre l'expedient de referència 13

1. Referència de l'expedient de contractació

CO/AH06/1101490183/27/PS

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Gerent de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida de l'Institut Català de la Salut

3. Dades de contacte i enllaços

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant.
Data màxima per a realitzar les consultes: 11 de desembre de 2026, a les 15:00 hores
No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat a la data indicada.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital:
sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"
Telèfon: 900924009
Horari:
SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana
Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Objecte de la contractació

Treballs de manteniment, conservació i/o manteniment de pintura, per als espais de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (Institut Català de la Salut)

Divisió en lots: ☐ Sí ☒ No

Codi CPV: 45261220-2 Treballs de pintura i altres treballs de recobriment de cobertes

5. Centres destinataris vinculats a la contractació

Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida

6. Dades econòmiques

Sistema de determinació del preu
L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuals.

Pressupost base de licitació
80.000,00 euros sense IVA
96.800,00 euros amb IVA

Especificitats en la determinació del pressupost

El pressupost base de licitació es correspon amb la despesa anual màxima que l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova podrà destinar a l'execució del contracte durant la seva vigència.

Atès que el contracte s'executarà mitjançant comandes o actuacions successives en funció de les necessitats reals de l'Hospital, no existeix compromís d'esgotament ni de consum íntegre del pressupost màxim previst. En conseqüència, l'empresa contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització o compensació en cas que les necessitats efectives siguin inferiors a les estimades i no s'arribi a consumir la totalitat de l'import màxim del contracte.

La determinació del pressupost base de licitació respon a una estimació de les necessitats anuals del centre. La facturació efectiva es calcularà exclusivament sobre les actuacions realment executades i correctament conformades, aplicant als preus unitaris del banc del BEDEC de referència la baixa percentual ofertada per l'empresa contractista.

Núm. de decimals admesos
Dos (2)

Tipus impositiu i partida IVA
☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 16.800,00 €

Valor estimat del contracte
320.000,00 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA

Pressupost per a la possible pròrroga:
2028
Import previst per a la pròrroga sense IVA: 80.000,00 €
Import previst per a la pròrroga amb IVA: 96.800,00 €
2029
Import previst per a la pròrroga sense IVA: 80.000,00 €
Import previst per a la pròrroga amb IVA: 96.800,00 €
2030
Import previst per a la pròrroga sense IVA: 80.000,00 €
Import previst per a la pròrroga amb IVA: 96.800,00 €

7. Altres dades econòmiques

Tramitació pressupostària

☐ Ordinària de l'exercici vigent:
☒ Anticipada de la despesa: 2027

Número de partida pressupostària

210000102

Preus màxims

☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.

Núm. de decimals admesos

Dos (2)

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (HUAV):
Direcció econòmica i financera Gerència Territorial ICS Lleida
Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida – Unitat de Comptabilitat
Av. Alcalde Rovira Roure 80, 25198 Lleida
Tel. 973 70 52 19

8. Durada i pròrroga del contracte

Durada del contracte

12 meses (exercici 2027): 1 de gener de 2027 al 31 de desembre de 2027.
En cas que per causes de l'endarreriment en la tramitació de l'expedient, no es pugui iniciar el contracte en la data d'inici prevista (1 de gener de 2027), s'ajustarà la durada del contracte i finalitzarà, en tot cas, a 31 de desembre de 2027, amb la possibilitat de pròrroga que es fa constar a continuació.

Expedient d'abast pluriennal

☐ Sí ☒ No

Pròrroga

☒ Sí ☐ No
Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte, en tres pròrrogues, de 12 mesos cadascuna d'elles.

9. Admissibilitat de variants o millores

☐ Sí ☒ No

10. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma de tramitació

☐ urgent ☒ ordinària

Procediment d'adjudicació

Procediment simplificat

Contracte reservat

☐ Sí ☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

☐ Sí ☒ No

Identificació del plec (número del plec tipus)

OB-PS-25

Inscripció obligatòria al Registre electrònic d'empreses licitadores o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic:

☒ Sí ☐ No

D'acord amb l'article 159.4 de la Llei de contractes de les administracions públiques (LCSP), també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva; sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

En el cas de les UTE, cadascuna de les empreses que les integrin hauran d'acreditar dita inscripció de manera individualitzada.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

☐ Sí ☒ No

11. Aptitud per contractar

Criteris de selecció relatius a la **solvència econòmica i financera**:

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional (en endavant solvència) només serà obligatòria per al licitador que sigui proposat com a adjudicatari; això vol dir que no és obligatori acreditar la solvència econòmica i financera al presentar l'oferta.

Un cop s'hagi fet la valoració de les ofertes, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari que aporti la documentació que acrediti la seva solvència (en cas que no s'hagi acreditat prèviament pels mitjans que s'enumeren en aquest apartat).

Amb caràcter voluntari, es podrà aportar la documentació acreditativa de la solvència al presentar l'oferta: en aquest cas, la documentació s'ha d'incloure en el **sobre únic**.

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import mínim anual de **120.000,00 €**.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'algun document que permeti contrastar aquesta informació:

- els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- document de l'impost de societats dels exercicis indicats on consti la xifra de negoci de l'empresari
- qualsevol altre document que permeti comprovar la xifra de negocis dels exercicis indicats i que no sigui una mera declaració de l'empresari.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

Criteris de selecció relatius a la solvència **tècnica o professional**:

D'acord amb els plecs que regeixen la contractació, les empreses licitadores hauran de disposar de l'experiència suficient per executar treballs de pintura en entorns sanitaris en funcionament, per aquest motiu es requereix en la licitació que les empreses licitadores acreditin la seva experiència prèvia en l'execució de treballs de pintura en hospital públic o privat, en concret, **en el sobre únic** s'haurà d'aportar la següent documentació acreditativa:

• Presentació d'un mínim de dos (2) Certificats de Bona Execució signat per la Direcció Tècnica o de Serveis Generals d'un Hospital Públic o Privat situat a l'Espai Econòmic Europeu (EEE), que acrediti que l'empresa ha executat satisfactòriament actuacions de pintura en els darrers cinc (5) anys per un import acumulat o individual superior a **56.000,00 €**. Es requereix que els certificats s'adeqüin al model facilitat a l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques.

Classificació empresarial:

Alternativament, es podrà acreditar únicament la solvència econòmica i financera mitjançant la següent classificació:

- Categoria: 2
- Grup: K
- Subgrup: 4 (Pintures i metal·litzats)

12. Termini de presentació de les ofertes

El termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

13. Contingut del/s sobre/s

SOBRE ÚNIC

Documentació a incloure en el SOBRE ÚNIC

Documentació personal/administrativa empreses licitadores:

- **El Document Únic de Contractació (DEUC), signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, **serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica** en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.
En el lloc web https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/ del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital es pot consultar la relació de prestadors de serveis electrònics de confiança qualificats.
Entre els serveis d'expedició de certificats electrònics qualificats de signatura electrònica hi ha el **DNI electrònic** que emet la Dirección General de la Policia (dnielectronico@dnielectronico.es www.dnielectronico.es/ 913323400).
En el DEUC, les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, indicant el nom o el perfil professional, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.
Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC.
Si en el DEUC s'ha indicat el nom de l'empresa (o empreses) que es té previst subcontractar, s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar (**signat electrònicament** pel representant de l'empresa a subcontractar).
Si en el DEUC no s'ha indicat la empresa o empreses a subcontractar, sinó que únicament s'ha indicat un perfil professional a subcontractar, només caldrà aportar el DEUC del licitador.

- Certificat acreditatiu de realització de la visita tècnica

Data i hora de la visita: **9 de desembre de 2026, a les 11:00 hores**
Lloc de trobada: Vestíbul de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (Av. Alcalde Rovira Roure, 80 de Lleida).

Per motius organitzatius, és necessari confirmar mitjançant correu electrònic a la Direcció de Serveis Generals de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (serveisgenerals.lleida.ics@gencat.cat) l'assistència a la visita amb un mínim de 24 hores d'antelació, indicant empresa, dades de contacte, noms de les persones que assistiran a la visita i fent constar en **l'assumpte**: **"CONFIRMACIO VISITA TREBALLS PINTURA HUAV".**

Al finalitzar la visita s'entregarà el certificat per empresa assistent que haurà de ser inclòs al SOBRE ÚNIC de l'oferta. Cada certificat es podrà presentar únicament a una oferta. Aquest certificat serà expedit per la Direcció de Serveis Generals de l'Hospital Arnau de Vilanova el dia de la visita, on constarà el número d'expedient de la licitació, la data, el nom de l'empresa i el nom de la persona que va realitzar la visita.

La no presentació d'aquest certificat de visita tècnica, comportarà la NO VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA i serà motiu d'exclusió.

Es realitzarà UNA SOLA VISITA TÈCNICA, sense que hi hagi possibilitat de realitzar més d'una visita.

- **Aptitud específica per contractar:** D'acord amb l'apartat 8è del plec de prescripcions tècniques, els licitadors **hauran de presentar d'un mínim de dos (2) Certificats de Bona Execució** signat per la Direcció Tècnica o de Serveis Generals d'un Hospital Públic o Privat situat a l'Espai Econòmic Europeu (EEE), que acrediti que l'empresa licitadora ha executat satisfactòriament actuacions de pintura en els darrers cinc (5) anys per un import acumulat o individual superior a 56.000,00 €. Es requereix que els certificats s'adeqüin al model facilitat a l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques.

- **En el cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, signada electrònicament,** d'acord amb el model facilitat en l'annex del PCAP.

- **En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE)** si resulten adjudicatàries del contracte:

  Cada empresa ha presentar un DEUC separat signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.
  Cal presentar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de cadascuna de les empreses de la UTE per presentar la proposició, d'acord amb el model facilitat en l'annex del PCAP.

- **Declaració compromís adscripció de mitjans, signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de cadascuna de les empreses de la UTE per presentar la proposició, d'acord amb el model facilitat en l'annex del PCAP.

- **Declaració responsable en relació a la documentació considerada confidencial (si s'escau),** signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb el model facilitat en l'annex del PCAP.

- **Declaració de garanties en el tractament de dades de caràcter personal,** signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb el model facilitat en l'annex del PCAP.

Documentació de l'oferta tècnica:

D'acord amb les indicacions i continguts de l'apartat 10è del plec de prescripcions tècniques, caldrà presentar els següents documents d'oferta tècnica:

- Memòria descriptiva dels sistemes de pintura oferts
- Fitxes tècniques dels productes oferts
- Fitxes de seguretat
- Declaració responsable de compliment dels requeriments tècnics exigits del plec de prescripcions tècniques

- Oferta tècnica criteris objectius: Caldrà omplir el model facilitat, que es troba disponible en el sobre digital de l'anunci de licitació. Arxiu: "27-1101490183_Oferta_tecnica_objectius".

Oferta econòmica:

Caldrà omplir el model facilitat, que es troba disponible en el sobre digital de l'anunci de licitació. Arxiu: "27-1101490183_Oferta_econòmica".

14. Mesa de contractació

☒ Sí ☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a:
Tècnic de l'àrea de contractació conjunta ICS-GSS

Vocals:
-Un membre de la Direcció de Serveis Generals de l'HUAV
-Un membre de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS

Vocal amb funcions de control econòmic pressupostari:
Cap de la Unitat de Comptabilitat de l'HUAV

Vocal amb funcions d'assessorament jurídic
Un membre de l'assessoria jurídica de l'ICS a Lleida

Secretari/a:
Un membre de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya (enllaç petició genèrica). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

15. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

16. Ofertes amb valors anormals

Veure **annex 6**

17. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

Garantia definitiva

☒ Sí ☐ No

Import: 5 % de l'import d'adjudicació sense IVA

Forma de constitució: D'acord amb els apartats a, b o c del punt 21 del plec de clàusules administratives particulars
No s'admet la constitució de garantia mitjançant la retenció sobre el preu.

18. Condicions especials i essencials d'execució

Veure **annex 7**

19. Programa de treball

No

20. Responsable del contracte

☒ Sí , Cap de la Unitat de Manteniment, Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida Institut Català de la Salut

☐ No

Designació de la unitat encarregada de seguiment i control de l'execució, si és diferent del responsable del contracte:

Direcció de Serveis Generals de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida

21. Modificació del contracte prevista

Veure clàusula 44 del plec de clàusules administratives particulars

22. Modificació del contracte no prevista

Veure clàusula 44 del plec de clàusules administratives particulars

23. Règim de pagament

Pagament únic ☐

Altres (especifiqueu-los): Segons certificacions d'obra, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: Veure clàusula 40 del plec de clàusules administratives particulars

24. Subcontractació

S'admet subcontractació d'acord amb les condicions i limitacions de l'apartat 8è del plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista no podrà subcontractar un percentatge superior al 20% del pressupost màxim del contracte, fixat en 80.000,00 € anuals (IVA exclòs), i quedarà totalment prohibida la subcontractació de la gestió i coordinació principal dels treballs.

Les condicions de la subcontractació estan regulades en el plec de clàusules administratives particulars. Entre altres condicions, s'estableix el següent:

- El licitador resta obligat a informar, a través del DEUC, de quina és la part que té intenció de subcontractar, ja sigui indicant el perfil professional o l'empresa o professional que es vol subcontractar (en aquest cas, caldrà presentar un DEUC específic per a cadascuna de les empreses amb qui té intenció de subcontractar).

- El contractista pot decidir de subcontractar després d'adjudicar o com a molt tard quan inicii l'execució. En aquest cas, abans de subscriure el contracte amb aquestes empreses, han de sol·licitar per escrit l'autorització per part de l'òrgan de contractació.

25. Cessió del contracte

☐ Sí ☒ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP

26. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

27. Termini de garantia (Devolució i cancel·lació garantia definitiva)

Termini mínim: UN (1) ANY comptat a partir de la finalització del contracte.

28. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☐ Sí ☒ No

29. Altres observacions sobre l'expedient de referència